

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Προϋπολογισμός του Γραφείου του Επιτρόπου για τη Ρύθμιση Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων για το έτος 2021

Με βάση το άρθρο 153(2) του περί Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Νόμου του 2004 (Ν.112(Ι)/2004), ο ετήσιος προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων του Γραφείου του Επιτρόπου για τη Ρύθμιση Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΓΕΡΗΕΤ), καταρτίζεται από τον Επίτροπο Επικοινωνιών και εγκρίνεται από το Υπουργικό Συμβούλιο. Στη συνέχεια, ο Προϋπολογισμός ως θα έχει τυχόν τροποποιηθεί από το Υπουργικό Συμβούλιο, κατατίθεται ενώπιον της Βουλής των Αντιπροσώπων για ψήφιση. Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Νόμου η ερμηνεία του όρου «Υπουργός» σημαίνει τον Υπουργό Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων.

2. Ο Επίτροπος Επικοινωνιών, με επιστολή του με αρ. 13.23.017 και ημερ. 1/9/2020 προς το Υφυπουργείο Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής, υπέβαλε τον ετήσιο Προϋπολογισμό του ΓΕΡΗΕΤ για το οικονομικό έτος 2021. Επισυνάπτεται αντίγραφο της υπό αναφορά επιστολής του Επιτρόπου Επικοινωνιών ημερομηνίας 1/9/2020, ως **Παράρτημα Ι**.

3. Το Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων (ΥΜΕΕ), οι απόψεις του οποίου ζητήθηκαν, λόγω αρμοδιότητας στον Τομέα των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, με επιστολή του με αρ. 11.17.5 και ημερ. 11/9/2020 επεσήμανε τη σημαντική αύξηση τελών Χορήγησης Αδειών για την παροχή Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, από τις €495.321, που είχε καθοριστεί με τον Προϋπολογισμό του 2020, στις €731.449 για το 2021. Σημειώνεται ότι το αντίστοιχο τέλος για το 2018 ήταν €145.287 και για το 2019 €218.719. Επισυνάπτεται αντίγραφο της επιστολής του ΥΜΕΕ ημερομηνίας 11/9/2020, ως **Παράρτημα ΙΙ**.

4. Το Υπουργείο Οικονομικών, οι απόψεις του οποίου επίσης ζητήθηκαν, με την επιστολή του με αρ. Υ.Ο. 10.01.027 και ημερ. 20/1/2021 εισηγείται όπως, προτού προωθηθεί ο υπό αναφορά Προϋπολογισμός του ΓΕΡΗΕΤ για το έτος 2021, γίνουν οι αναγκαίες διορθώσεις οι οποίες καταγράφονται στην επιστολή του, περιλαμβανομένων και των διορθώσεων που το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού εισηγείται με την επιστολή του, με αρ. ΤΔΔΠ 10.01.034.002 και ημερ. 23/9/2020. Επισυνάπτεται αντίγραφο της επιστολής του Υπουργείου Οικονομικών, ημερομηνίας 20/1/2021, ως **Παράρτημα ΙΙΙ**.

5. Ο Επίτροπος Επικοινωνιών, με το ηλεκτρονικό μήνυμά του, ημερομηνίας 27/1/2021, υπέβαλε εκ νέου τον Προϋπολογισμό του Γραφείου του, στον οποίο είχε ενσωματώσει τις διορθώσεις του Υπουργείου Οικονομικών. Ο Επίτροπος προχώρησε σε μειώσεις στα κονδύλια της μισθοδοσίας υπαλλήλων, συνέδρια, σεμινάρια και συμβάσεις υπηρεσιών ύψους 4,72%. Οι μειώσεις αυτές περιλήφθηκαν στον Προϋπολογισμό ως επιστροφή Διοικητικών Τελών (Άρθρο

03930) στους παροχείς ύψους €267.647 και όχι ως μείωση του συνολικού ύψους του Προϋπολογισμού.

6. Ο Προϋπολογισμός δαπανών του ΓΕΡΗΕΤ για το 2021, ο οποίος υποβλήθηκε για έγκριση από το Υπουργικό Συμβούλιο, ήταν ύψους €5.565.573 και ήταν κατά €1.075.322 ή 19,32% αυξημένος σε σχέση με τον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό του Γραφείου για το 2020, ενώ τα έσοδα ήταν ύψους €5.709.650 και ήταν κατά €1.219.399 αυξημένα σε σχέση με τα έσοδα για το 2020. Ως εκ τούτου, ο Προϋπολογισμός εσόδων του ΓΕΡΗΕΤ για το 2021 ήταν πλεονασματικός σε σχέση με τον Προϋπολογισμό δαπανών.

7. Το Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων, όπως και στην επιστολή του ημερομηνίας 11/9/2020, διαπίστωσε ότι ο Επίτροπος τα τελευταία χρόνια προχωρεί σε συνεχείς αυξήσεις των Διοικητικών τελών τόσο για τους παρόχους ηλεκτρονικών επικοινωνιών όσο και για τους παρόχους ταχυδρομικών υπηρεσιών, χωρίς να λαμβάνει υπόψη τις δημοσιονομικές συνθήκες του Κράτους αλλά και τις οικονομικές συνθήκες της κοινωνίας γενικότερα, καθώς οι αυξήσεις αυτές αναπόφευκτα και με κάποιο τρόπο θα μετακυλιστούν στον καταναλωτή. Επίσης, κάθε χρόνο προχωρεί με καθορισμό του Τέλους Χορήγησης Αδειών αφότου έχει ολοκληρωθεί ο καταρτισμός του Κυβερνητικού Προϋπολογισμού, με αποτέλεσμα να υπάρχει δυσκολία να καλυφθούν τα Τέλη από το Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.

8. Διαπιστώθηκε, επίσης, ότι κονδύλια που είχαν περιληφθεί στους Προϋπολογισμούς του 2019-2020 για μεταστέγαση (ενοικίαση ή αγορά κτηρίου) του ΓΕΡΗΕΤ (Ενοίκια, καθαριότητα γραφείου, αγορά επίπλων και σκευών, συντήρηση επίπλων, κτηρίων και γραφείων, δαπάνες για απόκτηση ιδιόκτητου κτηρίου, ασφάλειες μηχανογραφικού εξοπλισμού και επίπλων, αγορά γεννήτριας, αγορά τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού, αγορά ηλεκτρονικών συστημάτων ασφαλείας) παρά το γεγονός ότι δεν είχαν δαπανηθεί δεν επιστράφηκαν στους παροχείς ως προβλέπεται στη νομοθεσία.

9. Υπό το φως των πιο πάνω και σύμφωνα με το άρθρο 153(2) Ν.112(Ι)/2004, το Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων εισηγήθηκε στο Υπουργικό Συμβούλιο όπως ο Προϋπολογισμός του 2021 αναδιαμορφωθεί έτσι ώστε τα Διοικητικά Τέλη για όλους τους παρόχους ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών παραμείνουν στο επίπεδο του 2020, με ανάλογες μειώσεις στις δαπάνες, χωρίς να επηρεαστούν τα έργα ρυθμιστικής φύσης του Επιτρόπου.

10. Το Υπουργικό Συμβούλιο στη συνεδρία του στις 25.2.2021 αποφάσισε:

(α) ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό από το άρθρο 153(2) των περί Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Νόμων του 2004 έως 2020, να εγκρίνει τον Προϋπολογισμό του Γραφείου του Επιτρόπου για τη Ρύθμιση Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων για το έτος 2021, αντίγραφο του οποίου επισυνάπτεται στην Πρόταση, ως Παράρτημα V, με τη μορφή νομοσχεδίου με τίτλο «Ο περί Προϋπολογισμού του Γραφείου του Επιτρόπου για την Ρύθμιση Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων Νόμος του 2021», υπό την προϋπόθεση ότι τα Διοικητικά

Τέλη για όλους τους παρόχους ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών παραμείνουν στο επίπεδο του 2020, με ανάλογες μειώσεις στις δαπάνες, χωρίς να επηρεαστούν τα έργα ρυθμιστικής φύσης του Επιτρόπου, και

(β) να εξουσιοδοτήσει τον Υπουργό Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων να καταθέσει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 104 των περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμων του 2014 έως 2017, τον πιο πάνω Προϋπολογισμό στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση, αφού γίνει η πιο πάνω τροποποίηση.

Προσχέδιο της Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου επισυνάπτεται ως **Παράρτημα IV**.

11. Προς συμμόρφωση με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, το ΓΕΡΗΕΤ προχώρησε σε τροποποίηση του Προϋπολογισμού του έτσι ώστε τα Διοικητικά Τέλη για όλους τους παρόχους παραμείνουν στο επίπεδο του 2020. Ο τροποποιημένος Προϋπολογισμός του ΓΕΡΗΕΤ, στάληκε στο Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων με επιστολή του Επιτρόπου Επικοινωνιών ημερομηνίας 4.3.2020 (**Παράρτημα V**). Σύμφωνα με τον τροποποιημένο Προϋπολογισμό οι δαπάνες για το 2021 είναι ύψους €4.956.046 και είναι κατά €456,795 ή 10.37% αυξημένος σε σχέση με τον Προϋπολογισμό του Γραφείου για το 2020. Τα έσοδα για το έτος 2021, σύμφωνα με τα στοιχεία του Προϋπολογισμού, θα ανέλθουν στο ποσό των €4.511.661. Ως εκ τούτου, ο Προϋπολογισμός του 2021 είναι ελλειμματικός. Σύμφωνα με τον Επίτροπο το εν λόγω έλλειμμα θα καλυφθεί από το αποθεματικό του Γραφείου που προέκυψε λόγω της μειωμένης υλοποίησης του Προϋπολογισμού για το 2020 (περίπου στο 65%). Αντίγραφο του τροποποιημένου Προϋπολογισμού, μαζί με τις επεξηγήσεις αναφορικά με το περιεχόμενο των άρθρων του, επισυνάπτεται ως **Παράρτημα VI**.

12. Επιπρόσθετα ως **Παράρτημα VII** επισυνάπτονται τα ακόλουθα :

- Έκθεση συμμόρφωσης που αφορά τις τελευταίες ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις του ΓΕΡΗΕΤ (για το έτος 2014). Σημειώνεται ότι για τα έτη 2015-2019 οι έλεγχοι του ΓΕΡΗΕΤ δεν έχουν ολοκληρωθεί από τους Εξωτερικούς Ελεγκτές που έχουν οριστεί ως ανάδοχοι για το εν λόγω έργο (από την Ελεγκτική Υπηρεσία της Δημοκρατίας).
- Έγγραφο Στρατηγικής Ρύθμισης Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών 2021-2023.
- Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης και Βεβαίωση Εφαρμογής του Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης.
- Έκθεση Κινδύνων του ΓΕΡΗΕΤ, ως έχει ετοιμαστεί από εξωτερικούς συμβούλους.

Υπουργείο Μεταφορών Επικοινωνιών και Έργων

5 Μαρτίου, 2021

ΤΙ

Παραίτηση I

Αρ. Φακ. ΓΕΡΗΕΤ 13.23.017 (σύνδεση με εοας 327767, 327775, 324559, 324562)
Τηλ: +357 22 693100
Φαξ: +357 22 693030
E-mail: george.michaelides@ocepr.org.cy
Ιστοσελίδα: www.ocepr.org.cy

ΕΛΛΗΦΘΗ
01 SEP 2020
ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΦΟΥΡΓΟΥ
ΕΡΕΥΝΑΣ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Ε. Ανδρτσου

ΜΕ ΤΟ ΧΕΡΙ

*Παραίτηση για τα
έτη 2021 (Κ 3/4/2020)*

1 Σεπτεμβρίου 2020

Αξιότιμο Υφ. Υπουργό
Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής

Αραβία Κουτίου,

ΤΟ: Γ.Π.

*for your review,
comment and meeting
to discuss.
f-k*

**ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΡΥΘΜΙΣΗ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2021 (ΕΔΔΦΙΟ (2), ΑΡΘΡΟ 153 Ν.112(Ι)/2004)**

Σύμφωνα με την πρόνοια της παραγράφου (2) του άρθρου 153 του Ν.112(Ι)/2004, υποβάλλω τον Προϋπολογισμό του Γραφείου μου για το έτος 2021 προς το Υπουργικό Συμβούλιο.

Σημειώνεται ότι ο προϋπολογισμός του ΓΕΡΗΕΤ για το 2021:

1. έχει συνταχθεί σύμφωνα με τις πρόνοιες των σχετικών εγκυκλίων που εκδόθηκαν από το Υπουργείο Οικονομικών με ημερομηνία 29 Ιουνίου και 6 Ιουλίου 2020 με τίτλο 'Ετοιμασία Προϋπολογισμού 2021 και του Μεσοπρόθεσμου Δημοσιονομικού Πλαισίου 2021-2023' και 'Ετοιμασία Προϋπολογισμού Ετοιμασία Προϋπολογισμού οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης/Κρατικών Επιχειρήσεων/Κρατικών Οργανισμών για το έτος 2021 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2021-2023',
2. ανταποκρίνεται στις ανάγκες που προκύπτουν για την άσκηση των αρμοδιοτήτων και εξουσιών του Επιτρόπου, και
3. αντανακλά τον στρατηγικό σχεδιασμό του Γραφείου για το 2021.

Ο προϋπολογισμός δαπανών είναι ύψους €5.560.473 και είναι κατά €1.070.222 ή 23,83% αυξημένος σε σχέση με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Γραφείου για το 2020 λόγω:

- ο περίληψης πρόνοιας για κάλυψη υποχρέωσης δαπάνης σχετικής με το Ταμείο Συντάξεως των υπαλλήλων για τα έτη 2016, 2017 και 2019 (02484),

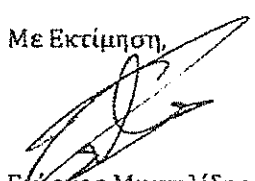
- ο αύξησης των προνοιών σχετικά με Έρευνες και Έλεγχο Αγοράς (03550) και Σύμβαση Υπηρεσιών(03580), κονδύλια τα οποία αφορούν το ρυθμιστικό έργο του Γραφείου,
- ο αύξηση τραπεζικών επιβαρύνσεων λόγω επιβολής πρόσθετων χρεώσεων από τραπεζικά ιδρύματα στους λογαριασμούς του Γραφείου.

Ο προϋπολογισμός εσόδων του ΓΕΡΗΕΤ για το 2021 είναι ισοσκελισμένος με τον προϋπολογισμό δαπανών.

Σημειώνεται ότι το ΓΕΡΗΕΤ έχει υποβάλλει τις καταστάσεις με τους δημοσιονομικούς κινδύνους σύμφωνα με την εγκύκλιο επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών με ημερομηνία 30 Ιουνίου 2020 και επισυνάπτει:

1. Έκθεση συμμόρφωσης που αφορά τις τελευταίες ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις του (για το έτος 2014). Σημειώνεται ότι για τα έτη 2015-2019 οι έλεγχοι του ΓΕΡΗΕΤ δεν έχουν ολοκληρωθεί από τους Εξωτερικούς Ελεγκτές που έχουν οριστεί ως ανάδοχοι για το εν λόγω έργο (από την Ελεγκτική Υπηρεσία της Δημοκρατίας).
2. Έγγραφο Στρατηγικής Ρύθμισης Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών 2021-2023.
3. Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης και Βεβαίωση Εφαρμογής του Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης ως έχει ζητηθεί.
4. Έκθεση Κινδύνων ΓΕΡΗΕΤ ως έχει ετοιμαστεί από εξωτερικούς συμβούλους.

Με Εκτίμηση,


Γιόργος Μιχαλίδης
Επίτροπος Επικοινωνιών



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ

Γραφείο Γενικού Διευθυντή

Αρ. φακ.: 11.17.5

11 Σεπτεμβρίου, 2020

Γενικό Διευθυντή
Υφυπουργείου Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής

**Ετήσιος Προϋπολογισμός του Γραφείου Επιτρόπου για τη Ρύθμιση Ηλεκτρονικών
Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων για το έτος 2021**
(Εδάφιο (2), Άρθρο 153 Ν.112(Ι)/2004)


Επιθυμώ να αναφερθώ στην επιστολή σας με αρ. ΥΦΕΚΨΠ 05.06.001 και ημερ. 9.9.2020, σχετικά με το πιο πάνω θέμα, και να σημειώσω τα ακόλουθα:

- Το Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων έχει μελετήσει τον εν λόγω Προϋπολογισμό στο μέρος που αφορά το Τέλος Χορήγησης Αδειών για την Παροχή Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (Άρθρο 01602) και για ακόμη μια χρονιά παρατηρείται σημαντική αύξηση του Τέλους. Από τις €495.321, που είχε καθοριστεί με τον Προϋπολογισμό του 2020, στις €731.449 για το 2021.
- Τα τελευταία τρία χρόνια το Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών κλήθηκε να καταβάλει τα πιο κάτω ποσά στον Επίτροπο Επικοινωνιών για το Τέλος Χορήγησης Αδειών για την Παροχή Ταχυδρομικών Υπηρεσιών:

2018 -	€129.534
2019 -	€218.719
2020 -	€435.495
- Σύμφωνα με το επεξηγηματικό σημείωμα του Προϋπολογισμού του 2021, που επισυνάπτεται, οι σχετικές διοικητικές δαπάνες αφορούν σε άμεσες δαπάνες για τα έργα τα οποία αφορούν αποκλειστικά τον τομέα των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και έμμεσες δαπάνες (επί τοις εκατό μερίδιο των λειτουργικών εξόδων του Γραφείου). Ο έμμεσος καταμερισμός, όπως και κατά το 2020, έχει καθοριστεί στο 10% στη μεθοδολογία για όλο το προσωπικό και 10% επί των λειτουργικών δαπανών. Σημειώνεται ότι στα προηγούμενα χρόνια ο έμμεσος καταμερισμός ανερχόταν σε χαμηλότερα επίπεδα. Συγκεκριμένα για το 2017 ανήλθε στο 2,27%, για το 2018 στο 2,5% και για το 2019 στο 2,88%.
- Το Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών απέστειλε στις 6.7.2020 επιστολή στον Επίτροπο Επικοινωνιών ζητώντας να ενημερωθεί για το ύψος του Τέλους

Χορήγησης Αδειών, έτσι ώστε να διαμορφώσει ανάλογα τον Προϋπολογισμό του. Ωστόσο μέχρι σήμερα δεν έλαβε οποιαδήποτε απάντηση.

- Όσον αφορά τις άμεσες δαπάνες για τον τομέα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (Άρθρα 03582 και 03583) θεωρούμε πολύ ψηλές τις δαπάνες που έχουν περιληφθεί. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι το Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών καταβάλλει €25.000 το χρόνο για ετοιμασία του κοστολογικού του, ενώ στον Προϋπολογισμό του Επιτρόπου για το 2021 περιλαμβάνεται πρόνοια €100.000 για τον έλεγχο του κοστολογικού συστήματος.
- Τα πιο πάνω καταδεικνύουν ότι ο Επίτροπος προχωρεί σε συνεχόμενες αυξήσεις του Τέλους χωρίς να λαμβάνει υπόψη τις δημοσιονομικές συνθήκες του Κράτους αλλά και τις οικονομικές συνθήκες της κοινωνίας γενικότερα, καθώς οι αυξήσεις αυτές αναπόφευκτα και με κάποιο τρόπο θα μετακυλιστούν στον καταναλωτή. Επίσης, κάθε χρόνο προχωρεί με καθορισμό του Τέλους Χορήγησης Αδειών αφότου έχει ολοκληρωθεί ο καταρτισμός του Κυβερνητικού Προϋπολογισμού, με αποτέλεσμα να υπάρχει δυσκολία να καλυφθούν τα Τέλη από το Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.
- Τέλος, θα πρέπει να αναφερθεί ότι στον Προϋπολογισμό του Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών η πρόνοια που περιλήφθηκε για κάλυψη του Τέλους Χορήγησης Αδειών για την Παραχή Ταχυδρομικών Υπηρεσιών για το 2021 είναι €220.000.



Σταύρος Α. Μιχαήλ
Γενικός Διευθυντής

Κοιν.: Αν. Διευθυντή Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΡΥΘΜΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΚΑΙ ΤΑΧΥΡΟΜΕΙΩΝ**

ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ 2021

Άρθρο 01601 – Τέλη Χορήγησης Αδειών για τη δημιουργία Ηλεκτρονικών Δικτύων και τη Παροχή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών-€4,187,332

Στο άρθρο 7 του Περί Διοικητικών Τελών Διατάγματος 849/2004, ως αυτό έχει τροποποιηθεί προβλέπεται ότι:

(1) Ο τρόπος υπολογισμού και επιβολής των τελών αδειών πρέπει να είναι αντικειμενικός, διαφανής και αναλογικός και να προκαλεί τις ελάχιστες δυνατές πρόσθετες διοικητικές και συναφείς δαπάνες.

(2) Τα τέλη αδειών βασίζονται στο σύνολο των σχετικών με το περιεχόμενο της άδειας που χορηγεί ο Επίτροπος ακαθάριστων ετησίων εσόδων των οργανισμών στους οποίους επιβάλλεται το σχετικό τέλος, και με βάση την λογική του ότι οι εισπράξεις τελών για το υπό αναφορά έτος (έτος x) θα γίνουν το Δεκέμβριο του έτους x-1, βάσει των ελεγμένων λογαριασμών του έτους x-2. Λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω οι εισπράξεις τελών για το 2021 θα γίνουν τον Δεκέμβριο του 2020 με βάση τους ελεγμένους λογαριασμούς των παρεχένων για το 2019.

Άρθρο 01602 – Τέλη Χορήγησης Αδειών για τη Παροχή Ταχυδρομικών Υπηρεσιών-€731,449

Στο άρθρο 6 του περί Διοικητικών Τελών Αδειών (Ταχυδρομικές Υπηρεσίες) Διατάγματος 462/2010, ως αυτό έχει τροποποιηθεί, προβλέπεται ότι τα τέλη αδειών από ταχυδρομικές δραστηριότητες στο σύνολο τους καλύπτουν μόνο τις διοικητικές δαπάνες που προκύπτουν από την διαχείριση, επιτήρηση και εφαρμογή της σχετικής κατηγορίας αδειών. Στο άρθρο 7 του Διατάγματος ορίζεται ότι τα τέλη γενικής εξουσιοδότησης καθορίζονται από καιρού εις καιρό από τον Επίτροπο και εμφανίζονται στο σχετικό παράρτημα του Διατάγματος ενώ καθίστανται πληρωτέα τον Ιανουάριο του οικονομικού έτους (έτος αναφοράς) για το οποίο καταβάλλονται. Όσον αφορά τα τέλη ειδικής άδειας για το έτος αναφοράς (έτος x) καθίστανται πληρωτέα τον Ιανουάριο του έτους x, στη βάση των ελεγμένων λογαριασμών του έτους x-2 όπως ορίζεται στο Παράρτημα του σχετικού Διατάγματος.

Οι σχετικές διοικητικές δαπάνες αφορούν σε άμεσες [δαπάνες για τα έργα τα οποία αφορούν αποκλειστικά τον τομέα των Ταχυδρομικών υπηρεσιών] και έμμεσες δαπάνες [επί τοις εκατό μερίδιο των λειτουργικών εξόδων του Γραφείου συμπεριλαμβανομένης και της μισθοδοσίας] (10,00% για το 2020 και για το 2021) το οποίο βασίζεται στις συνολικές ανθρωποώρες του Γραφείου που προβλέπεται να απορροφήσει η ρύθμιση του τομέα Ταχυδρομικών υπηρεσιών. Σημειώνεται ότι έχει ακολουθηθεί η μεθοδολογία άμεσου και έμμεσου καταμερισμού των προϋπολογιζόμενων δαπανών, ανάλογα με την ανάλυση της δαπάνης κάτω από κάθε άρθρο του προϋπολογισμού.

Ο καταμερισμός των δαπανών που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του ΓΕΡΗΕΤ για το 2021, στον τομέα των ταχυδρομείων, έχει προϋπολογιστεί στο ποσό των €731,449 (€235,980 από άμεσο καταμερισμό και €495,469 από έμμεσο καταμερισμό συμπεριλαμβανομένης και της μισθοδοσίας).

Το πρωτόκολλο 11

13.23.001.004



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 10.01.027
Τηλ: 22601184
Φαξ: 22605003
E-mail: pprotopapas@mof.gov.cy

20 Ιανουαρίου, 2020

ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

Γενικό Διευθυντή
Υφυπουργείου Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής,

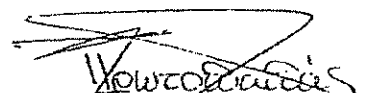
Προϋπολογισμός του Γραφείου Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΓΕΡΗΕΤ) για το 2021 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2021-23

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στην επιστολή σας με αρ. φακ. 13.23.001.004 και ημερ. 11/9/2020 σε σχέση με το πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσω ότι, το Υπουργείο Οικονομικών, μετά από μελέτη του προϋπολογισμού του ΓΕΡΗΕΤ που επισυνάπτεται στην υπό αναφορά επιστολή σας φρονεί ότι, πριν την περαιτέρω προώθηση του για έγκριση από το Υπουργικό Συμβούλιο, θα πρέπει να αναθεωρηθεί με βάση τα πιο κάτω:

- i. γίνουν οι αναγκαίες διορθώσεις με βάση τις θέσεις του ΤΔΔΠ, όπως καταγράφονται στην επιστολή του με αρ. φακ. 10.01.034.002 και ημερ. 23/09/2020 (επισυνάπτεται).
- ii. γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις στο άρθρο 4 του Νόμου, καθώς και στις σχετικές Σημειώσεις, κατ' αναλογία του Νόμου του κρατικού Προϋπολογισμού.
- iii. γίνουν οι διορθώσεις στα σύνολα του πρώτου πίνακα (δαπανών) ως ακολούθως:
 - να περιληφθούν τα σύνολα για την ομάδα 02100 και υποομάδα 02101.
 - αν τα διαχειριστικά έξοδα αφορούν τον τίτλο του Κεφαλαίου 1, τότε σε αυτά θα πρέπει να υπολογίζεται το σύνολο των δαπανών, κι όχι μόνο αυτών της μισθοδοσίας.
 - στο σύνολο της ομάδας 03550 θα πρέπει να περιληφθεί το άθροισμα της ομάδας και όχι μόνο της υποομάδας 03551
- iv. γίνουν μειώσεις στις πρόνοιες των δαπανών ως ακολούθως:
 - δεδομένου ότι κάποιες θέσεις είναι κενές με βάση τις επεξηγήσεις του πρώτου πίνακα, θα πρέπει για το 2021, να περιληφθεί πρόνοια μισθοδοσίας για 3 ή 6 μήνες ανάλογα (σύμφωνα με τις πρόνοιες της Εγκυκλίου Αρ. 1625 του

Υπουργείου Οικονομικών), και όχι για ολόκληρο το χρόνο. Σε περίπτωση που οι θέσεις έχουν ήδη συμπληρωθεί, θα πρέπει να διορθωθεί η επεξήγηση.

- μειωθούν οι πρόνοιες στα άρθρα 03521/ 03523 που αφορούν συνέδρια/σεμινάρια και συμμετοχή σε ομάδες εργασίας. Φαίνονται αρκετά διογκωμένες σε σχέση με το 2019 και λόγω κορωνοϊού οι συναντήσεις αυτές αναμένεται να συνεχίσουν να είναι μειωμένες τουλάχιστον για τους πρώτους μήνες του 2021. Σημειώνεται ότι, στις περιπτώσεις που μέρος του κόστους της συνάντησης καλύπτεται από την ΕΕ ή άλλο φορέα, θα πρέπει το συνολικό κόστος να περιληφθεί κανονικά στις δαπάνες και το μέρος που επιστρέφεται να περιληφθεί στα αναμενόμενα έσοδα.
 - μειωθεί η πρόνοια που αφορά την αγορά υπηρεσιών. Η αύξηση είναι υπερβολικά ψηλή, ενώ κάποιες από τις υπηρεσίες που αναφέρονται δεν φαίνονται να είναι υλοποιήσιμες εντός του έτους.
- ν. Δεδομένου ότι θα μειωθούν οι δαπάνες, θα πρέπει να γίνει και η ανάλογη μείωση στους υπολογισμούς των τελών. Εναλλακτικά, θα πρέπει να περιληφθεί η αντίστοιχη πρόνοια κάτω από το άρθρο δαπανών για Επιστροφές τελών και να επιστραφεί το ποσό που αναλογεί στον κάθε πάροχο.
2. Όσον αφορά τον καθορισμό των τελών που επιβάλλει το ΓΕΡΗΕΤ, γίνεται εισήγηση όπως, το Υφυπουργείο Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής, εξετάσει το θέμα και επανακαθορίσει τη μεθοδολογία που ακολουθείται, ούτως ώστε να επιλυθεί το πρόβλημα που δημιουργείται. Επιπρόσθετα επισημαίνεται ότι, η συσσώρευση αποθεματικού για απόκτηση κτιρίου ή για άλλους σκοπούς, θεωρείται ανορθόδοξη πρακτική και θα πρέπει να αποφεύγεται.
3. Καταληκτικά, το ΓΕΡΗΕΤ θα πρέπει να ενημερώνει έγκαιρα τους παρόχους για τυχόν αναθεωρήσεις των διοικητικών τελών (π.χ. μέχρι τέλος Ιουνίου), ώστε να περιλαμβάνεται η σωστή πρόνοια δαπανών στις προτάσεις προϋπολογισμού τους.


(Πάρης Γρωτοπαπάς)
για Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Οικονομικών

Κοιν.: Επίτροπο Επικοινωνιών,

Αν. Διευθυντή
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ.Φακ.: 10.01.034.002
Αρ.Τηλ.: 22601557
Αρ.Φαξ: 22602763
E-mail: mloizides@papd.mof.gov.cy

Διεύθυνση Προϋπολογισμού

Ημερ.: 23 Σεπτεμβρίου, 2020

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Οικονομικών

κ. Μιχαήλ
28/9


5/10
μ

Θέμα: Προϋπολογισμός Γραφείου Επιτρόπου Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΓΕΡΗΕΤ) για το έτος 2021.

Επιθυμώ να αναφερθώ στη σχετική με το πιο πάνω θέμα επιστολή του Γενικού Διευθυντή Υπουργείου Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής, με αρ. φακ. ΥΦΕΚΨΠ 13.23.001.004 και ημερ. 11.09.2020, και να σας πληροφορήσω για τις επί των θεμάτων προσωπικού απόψεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ).

2. Μετά από μελέτη του Προϋπολογισμού του ΓΕΡΗΕΤ για το έτος 2021, έχει διαφανεί ότι ο Οργανισμός έχει συμμορφωθεί με τις κατευθυντήριες γραμμές της Εγκυκλίου σας με αρ. 1625 και ημερ.06.07.2020, με βάση τις οποίες θα πρέπει να καταρτίζονται οι Προϋπολογισμοί των Οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης / Κρατικών Οργανισμών για το 2021 και ως εκ τούτου το ΤΔΔΠ συμφωνεί με το περιεχόμενο του, λαμβανομένων υπόψη και των πιο κάτω παρατηρήσεων.

- α) στο άρθρο 8(4)(γ), 3^η γραμμή, η λέξη «Οργανισμός» αντικατασταθεί με τη φράση «Γραφείου Επιτρόπου Ρύθμισης Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων»
- β) στο άρθρο 8(4)(δ), 3^η γραμμή, η λέξη «ωρομίσθιοι» αντικατασταθεί με τη λέξη «ωρομισθίου»
- γ) στο άρθρο 10(5), 3^η γραμμή, πριν τη λέξη «έγινε» να προστεθεί η λέξη «δεν»
- δ) στο Παράρτημα – Μισθοδοτικές Κλίμακες-, θα πρέπει να διαγραφούν οι Παράγραφοι Β, Γ και Δ, δεδομένου ότι δεν αντιστοιχούν σε μισθοδοτικές κλίμακες που εφαρμόζονται στο ΓΕΡΗΕΤ


Λένια Ορφανίδου
Διευθύντρια
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού



Παράρτημα IV

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

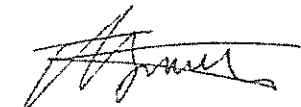
Αρ. Φακ.: Υ.Σ. 05.05.008
Αρ. Τηλ.: 22602850
Αρ. Φαξ.: 22663492
E-mail: gioulianos@cm.gov.cy

26 Φεβρουαρίου 2021

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων,

Θέμα: Προσχέδιο Απόφασης με τίτλο: «Προϋπολογισμός του Γραφείου του Επιτρόπου για τη Ρύθμιση Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων για το έτος 2021».

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας διαβιβάσω, συνημμένα, Προσχέδιο της σχετικής Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου, η οποία λήφθηκε στη Συνεδρία του ημερ. 25.2.2021, για τις δικές σας ενέργειες.



(Γεώργιος Π. Ιουλιανού)

για Γραμματέα
Υπουργικού Συμβουλίου

Γ/μκ/επιστολή προς ΓΔ, Υπ.ΜΕΕ



ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 25/2/2021

Προϋπολογισμός του Γραφείου του Επιτρόπου για τη Ρύθμιση Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων για το έτος 2021.

Αρ. Απόφασης

(Αρ. Πρότασης 243/2021).

Το Συμβούλιο:

- α) Ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό από το άρθρο 153(2) των περί Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Νόμων του 2004 έως 2020, αποφάσισε να εγκρίνει τον Προϋπολογισμό του Γραφείου του Επιτρόπου για τη Ρύθμιση Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων για το έτος 2021, αντίγραφο του οποίου επισυνάπτεται στην Πρόταση, ως Παράρτημα V, με τη μορφή νομοσχεδίου με τίτλο «Ο περί Προϋπολογισμού του Γραφείου του Επιτρόπου για την Ρύθμιση Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων Νόμος του 2021», υπό την προϋπόθεση ότι τα Διοικητικά Τέλη για όλους τους παρόχους ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομικών υπηρεσιών παραμείνουν στο επίπεδο του 2020, με ανάλογες μειώσεις στις δαπάνες, χωρίς να επηρεαστούν τα έργα ρυθμιστικής φύσης του Επιτρόπου.



ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 25/2/2021

- β) Αποφάσισε να εξουσιοδοτήσει τον Υπουργό Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων να καταθέσει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 104 των περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμων του 2014 έως 2017, τον πιο πάνω Προϋπολογισμό στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση, αφού γίνει η πιο πάνω τροποποίηση.

Θεοδόσης Α. Τσιόλας

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Παράρτημα V

Αρ. Φακ. ΓΕΡΗΕΤ 13.23.017
Τηλ.: +357 22 693107
Φαξ: +357 22 693050
E-mail: antonis.antoniades@ocepr.ee.cy
Ιστοσελίδα: www.ocepr.ee.cy

4 Μαρτίου 2021

ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ

Προς Γενικό Διευθυντή
Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων

**ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΓΙΑ ΤΗ
ΡΥΘΜΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ
ΕΤΟΣ 2021 (ΕΔΑΦΙΟ (2), ΑΡΘΡΟ 153 Ν.112(Ι)/2004)**

Σε συνέχεια της Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου ημερ. 25/2/2021 (Αρ. Πρότασης 243/2021), καθώς επίσης της συνάντησής μας στο Υπουργείο στις 04/3/2021, επισυνάπτονται τα διαφοροποιημένα έγγραφα του Ετήσιου Προϋπολογισμού του ΓΕΡΗΕΤ για το έτος 2021, με σκοπό να προβείτε στην κατάθεσή τους στη Βουλή των Αντιπροσώπων, σύμφωνα με την εν λόγω εξουσιοδότηση που έχει δοθεί από το Υπουργικό Συμβούλιο.

Σημειώνεται ότι ο Προϋπολογισμός του ΓΕΡΗΕΤ για το 2021:

1. Έχει συνταχθεί σύμφωνα με τις πρόνοιες των σχετικών εγκυκλίων που εκδόθηκαν από το Υπουργείο Οικονομικών με ημερομηνία 29 Ιουνίου και 6 Ιουλίου 2020, με τίτλο 'Ετοιμασία Προϋπολογισμού 2021 και του Μεσοπρόθεσμου Δημοσιονομικού Πλαισίου 2021-2023' και 'Ετοιμασία Προϋπολογισμού Ετοιμασία Προϋπολογισμού οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης/Κρατικών Επιχειρήσεων/Κρατικών Οργανισμών για το έτος 2021 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2021-2023',
2. Λαμβάνει υπόψη τα σχόλια του Τμήματος Προσωπικού με επιστολή ημερ. 23/9/2020 και αρ. φακ. 10.01.034.002 και Υπουργείου Οικονομικών με επιστολή ημερ. 25/01/2021 και αρ. φακ. Υ.Ο.10.01.027 και την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου ημερ. 25/2/2021 (αρ. πρότασης 243/2021).

Ο προϋπολογισμός δαπανών είναι ύψους €4,956,046 και είναι κατά €465,795 ή 10.37% αυξημένος σε σχέση με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Γραφείου για το 2020 λόγω:

- ο περίληψης πρόνοιας για κάλυψη υποχρέωσης δαπάνης σχετικής με το Ταμείο Συντάξεως των υπαλλήλων για τα έτη 2016, 2017 (02484),
- ο αύξησης των προνοιών σχετικά με Έρευνες και Έλεγχο Αγοράς (03550) και Σύμβαση Υπηρεσιών(03580), κονδύλια τα οποία αφορούν το ρυθμιστικό έργο του Γραφείου,
- ο αύξησης τραπεζικών επιβαρύνσεων λόγω επιβολής πρόσθετων χρεώσεων από τραπεζικά ιδρύματα.

Ο προϋπολογισμός εσόδων του ΓΕΡΗΕΤ για το 2021 είναι ελλειμματικός σε σχέση με τον προϋπολογισμό δαπανών κατά €444,385, και συνάδει με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου ημερ. 25/2/2021 να διατηρηθούν τα Διοικητικά Τέλη για όλους τους παρόχους Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών στο επίπεδο του 2020, με ανάλογες μειώσεις στις δαπάνες, χωρίς να επηρεαστούν τα έργα ρυθμιστικής φύσης του Επιτρόπου. Σημειώνεται ότι έχει καταβληθεί κάθε δυνατή προσπάθεια για μείωση των δαπανών, συμπεριλαμβανομένης της μετάθεσης οικονομικών υποχρεώσεων του Γραφείου σε κατοπινά έτη, λαμβάνοντας υπόψη ότι οποιαδήποτε περαιτέρω μείωση στον Προϋπολογισμό του Γραφείου, θα επηρεάσει αρνητικά το Ρυθμιστικό Έργο της Υπηρεσίας.

Παρακαλώ σημειώστε ότι το εν λόγω έλλειμα του προϋπολογισμού που δημιουργείται από την μείωση των τελών, δεν μπορούν να μειωθούν περαιτέρω οι σχετικές δαπάνες χωρίς να επηρεαστούν έμμεσα ή άμεσα τα ρυθμιστικά έργα του Γραφείου, θα καλυφθεί από το αποθεματικό του Γραφείου που προέκυψε λόγω της μειωμένης υλοποίησης του προϋπολογισμού για το 2020 (περίπου 65%).

Το ποσοστό υλοποίησης του προϋπολογισμού για το 2020 περιορίστηκε σε αυτά τα επίπεδα ως επακόλουθο της πανδημίας του κορωνοϊού, λόγω της οποίας δεν υλοποιήθηκαν/πραγματοποιήθηκαν διάφορα προγραμματισμένα έργα, συμμετοχές σε επιτροπές, ομάδες εργασίας, συνέδρια και εκπαιδεύσεις σε σχέση με ρυθμιστικά θέματα, καθώς επίσης και δαπάνες για απόκτηση νέου κτηρίου, ενώ υπήρξαν και καθυστερήσεις στις προσλήψεις νεοεισερχόμενου προσωπικού.

Σημειώστε ότι, στα μέσα του 2020 που ετοιμάστηκε ο Προϋπολογισμός και αποστάλθηκε στο Υπουργείο, δεν μας ήταν ασφαλώς γνωστό το ποσοστό υλοποίησης του προϋπολογισμού έτσι ώστε να μπορούσε να ληφθεί υπόψη.

Περαιτέρω, λόγω της κείμενης νομοθεσίας για την περίοδο είσπραξης τους, τα Διοικητικά Τέλη έχουν ήδη τιμολογηθεί και κατά τη μεγάλη πλειονότητά τους εισπραχθεί, και, ως εκ τούτου, η επιστροφή των τελών θα γίνει με έκδοση πιστωτικών σημειώσεων.

Σημειώνεται, τέλος, ότι το ΓΕΡΗΕΤ έχει υποβάλει τις καταστάσεις με τους δημοσιονομικούς κινδύνους σύμφωνα με την εγκύκλιο επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών με ημερομηνία 30 Ιουνίου 2020.

Επισυνάπτονται:

1. Έκθεση συμμόρφωσης που αφορά τις τελευταίες ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις (για το έτος 2014). Για τα έτη 2015-2019 οι έλεγχοι του ΓΕΡΗΕΤ δεν έχουν ολοκληρωθεί από τους Εξωτερικούς Ελεγκτές που έχουν οριστεί από την Ελεγκτική Υπηρεσία της Δημοκρατίας ως ανάδοχοι για το εν λόγω έργο.
2. Έγγραφο Στρατηγικής Ρύθμισης Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών 2021-2023.
3. Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης και Βεβαίωση Εφαρμογής του Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης, ως έχει ζητηθεί.
4. Έκθεση Κινδύνων ΓΕΡΗΕΤ ως έχει ετοιμαστεί από εξωτερικούς συμβούλους.

Με Εκτίμηση,



Αντώνης Αντωνιάδης
Αναπληρωτής Διευθυντής ΓΕΡΗΕΤ

**ΝΟΜΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΡΥΘΜΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΛΗΓΕΙ ΤΗΝ ΤΡΙΑΚΟΣΤΗ
ΠΡΩΤΗ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΙΚΟΣΙ ΕΝΑ**

Προοίμιο. ΕΠΕΙΔΗ, σύμφωνα με τον περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και του 20(I) του 2014 Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο, ο ετήσιος προϋπολογισμός κάθε 123(I) του 2016 Κρατικού Οργανισμού και όλοι οι συμπληρωματικοί προϋπολογισμοί 133(I) του 2016 του καταρτίζονται και κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για 159(I) του 2017. ψήφιση με τον ίδιο τρόπο και την ίδια διαδικασία που αναφέρεται σε αυτόν.

ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ είναι αναγκαία η πρόβλεψη για τις δαπάνες του Γραφείου Επιτρόπου για την Ρύθμιση Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων για το έτος που λήγει την 31^η Δεκεμβρίου 2021 για τις οποίες δεν έχει γίνει πρόβλεψη ή δεν θα γίνει τέτοια αργότερα από οποιοδήποτε Νόμο,

Η Βουλή των Αντιπροσώπων ψηφίζει ως ακολούθως:

Συνοπτικός τίτλος. 1. Ο παρών Νόμος θα αναφέρεται ως ο περί Προϋπολογισμού του Γραφείου Επιτρόπου για την Ρύθμιση Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων Νόμος του 2021.

Εγκριση 2. Επιπροσθέτως των ποσών που έχουν ήδη προϋπολογισθεί πληρωμής από το νόμιμα για τη χρήση του Γραφείου ή που θα προϋπολογισθούν Ταμείο του αργότερα νόμιμα για τη χρήση αυτή, εγκρίνεται όπως πληρωθεί από Επιτρόπου, το Ταμείο του Επιτρόπου και χρησιμοποιηθεί για το έτος που λήγει ποσού ύψους την 31^η Δεκεμβρίου 2021, ποσό που δεν υπερβαίνει τα τέσσερα €4.956.046 για τη εκατομμύρια, εννιακόσιες πενήντα έξη χιλιάδες και σαράντα έξι ευρώ χρήση του έτους για κάλυψη των δαπανών του Γραφείου του Επιτρόπου για την που λήγει την 31^η περίοδο αυτή. Δεκεμβρίου 2021.

Ειδίκευση των ποσών που θα δαπανηθούν .
Πρώτος Πίνακας.

3. Το ποσό που χορηγείται από το άρθρο 2, χορηγείται ως ειδικευμένη πίστωση για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται στα Δελτία Δαπανών που περιλαμβάνονται στον Πρώτο Πίνακα.

Διαχείριση ελλειμμάτων και περισσευμάτων άρθρων του προϋπολογισμού κάτω από το ίδιο Κεφάλαιο.

4. (1) Τηρουμένων των διατάξεων της πρώτης επιφύλαξης, εφόσον το ολικό ποσό που δαπανάται για τις υπηρεσίες και σκοπούς που αναφέρονται και εξειδικεύονται, αντίστοιχα, κάτω από κάθε άρθρο στον Πρώτο Πίνακα δεν υπερβαίνει το ολικό ποσό που χορηγείται με τον παρόντα Νόμο, οποιοδήποτε περίσσευμα προκύπτει από οποιοδήποτε άρθρο για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς είτε από την εξοικονόμηση δαπανών πάνω στο εν λόγω άρθρο, είτε γιατί το ποσό που ψηφίστηκε για το εν λόγω άρθρο υπερβαίνει το ποσό που απαιτήθηκε και δαπανήθηκε με βάση τον παρόντα Νόμο, δύναται, με την έγκριση του Επιτρόπου, να διατεθεί και δαπανηθεί για την κάλυψη ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού δαπανήθηκε πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο του ίδιου Κεφαλαίου του Πρώτου Πίνακα:

Πρώτος Πίνακας.

Νοείται ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση πάνω στις ομάδες 02100 «Υπάλληλοι» και 02300 «Ωρομίσθιο Προσωπικό» του Πρώτου Πίνακα δεν δύναται να διατεθεί και δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού που δαπανήθηκε πάνω σε οποιαδήποτε άλλη ομάδα/ υποομάδα δαπανών του ίδιου Κεφαλαίου, αλλά ούτε και οποιαδήποτε εξοικονόμηση πάνω σε οποιοδήποτε άλλη ομάδα/υποομάδα του ίδιου Κεφαλαίου μπορεί να διατεθεί και δαπανηθεί για κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού κάτω από τις προαναφερόμενες ομάδες/υποομάδες δαπανών:

Νοείται περαιτέρω ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση από παράλειψη εκτέλεσης οποιασδήποτε υπηρεσίας ή σκοπού δεν θεωρείται ως εξοικονόμηση για τους σκοπούς του άρθρου αυτού.

(2) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει εξοικονόμηση, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου (1) του άρθρου αυτού, με έγκριση του Επιτρόπου δύναται να μεταφερθούν πιστώσεις από το άρθρο 03852 «Μη προβλεπόμενες Δαπάνες» του Πρώτου Πίνακα και να δαπανηθούν για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού έχει δαπανηθεί από οποιοδήποτε άρθρο του Πρώτου Πίνακα.

(3) Κάθε υπέρβαση κονδυλίων κατά παράβαση της διαδικασίας που προβλέπεται στα εδάφια (1) και (2), θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και οι λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία έγινε η υπέρβαση καθίστανται προσωπικά υπεύθυνοι για κάθε υπέρβαση που διενεργήθηκε.

Λειτουργοί υπεύθυνοι για την είσπραξη των εσόδων.

5. Ως λειτουργός υπεύθυνος για την είσπραξη των εσόδων του Γραφείου Επιτρόπου για την Ρύθμιση Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων ορίζεται ο Επίτροπος και περιλαμβάνει οποιοδήποτε άλλο λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον ίδιο.

Λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια.

6. Ως λειτουργός που ασκεί έλεγχο πάνω στα κονδύλια ορίζεται ο Επίτροπος και περιλαμβάνει οποιονδήποτε άλλο λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον ίδιο.

Όροι και άλλη ορολογία που χρησιμοποιείται στον παρόντα Νόμο.

7. Όλοι οι όροι, τίτλοι θέσεων ή άλλη ορολογία που χρησιμοποιείται στον παρόντα Νόμο δεν μπορούν να τροποποιηθούν ή διαφοροποιηθούν με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς τροποποίηση του παρόντος Νόμου.

Μείωση κλιμάκων
εισδοχής.
Παράρτημα

8. (1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών που ρυθμίζουν τη μισθοδοσία των θέσεων, πρόσωπα που από την 1.1.2012 και στο εξής διορίζονται σε θέσεις Πρώτου Διορισμού ή Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών θέσεων που περιλαμβάνονται στον παρόντα Νόμο ή προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση για εκτέλεση καθηκόντων που αντιστοιχούν στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών του Γραφείου Επιτρόπου για την Ρύθμιση Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων, κατά τα δύο(2) πρώτα έτη της υπηρεσίας ή απασχόλησης τους, λαμβάνουν ετήσιο βασικό μισθό ανάλογα με τη μισθοδοτική Κλίμακα της θέσης στην οποία διορίζονται ή προάγονται ή προσλαμβάνονται όπως δεικνύεται στο Παράρτημα –Μισθοδοτικές Κλίμακες.

(2) Με την συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων(24) μηνών υπηρεσίας ή απασχόλησης στους υπό αναφορά βασικούς μισθούς, ο εργοδοτούμενος θα τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής Κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας ή σε σημείωση στον παρόντα Νόμο.

(3) Ο όρος <<θέσεις>> περιλαμβάνει μόνιμες θέσεις στο Γραφείου Επιτρόπου για την Ρύθμιση Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων, με τις υπό αναφορά κλίμακες εισδοχής. Ο όρος <<πρόσωπα που προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση>> περιλαμβάνει εργοδοτούμενους σε έκτακτη βάση ή εργοδοτούμενους καθορισμένης διάρκειας ή εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου και άλλους με παρόμοιο καθεστώς απασχόλησης που προσλαμβάνονται σύμφωνα με τον κατά περίπτωση Νόμο:

Νοείται ότι, οποιαδήποτε προηγούμενη υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής άλλης θέσης ή καθεστώτος απασχόλησης στον ίδιο εργοδότη, για σκοπούς

συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών:

Νοείται περαιτέρω ότι για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών λαμβάνονται υπόψη οι ίδιες περίοδοι υπηρεσίας ή απασχόλησης που λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς παραχώρησης ετήσιας προσαύξησης.

(4) Η μείωση των κλιμάκων εισδοχής δεν τυγχάνει εφαρμογής στις περιπτώσεις:

(α) Υπαλλήλων που κατέχουν μόνιμη θέση, οι οποίοι, είτε διορίστηκαν πριν την 1^η Ιανουαρίου 2012, είτε διορίστηκαν μετά την ημερομηνία αυτή και υπηρέτησαν συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και διορίζονται ή προάγονται σε άλλη θέση ή αποσπώνται για το σκοπό αυτό,

(β) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού που απασχολήθηκε συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής και χωρίς να μεσολαβήσει διακοπή διορίζεται σε θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή μεταξύ της ημερομηνίας διορισμού και της απασχόλησης σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση,

(γ) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού του οποίου διαφοροποιούνται οι όροι απασχόλησης χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή στην απασχόληση στο Γραφείο Επιτρόπου για την Ρύθμιση Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων και είτε είχε προσληφθεί πριν την 01.01.2012, είτε είχε προσληφθεί μετά την 01.01.2012 και έχει ήδη απασχοληθεί συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής,

(δ) ωρομίσθιου προσωπικού που διορίζεται σε μόνιμη θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και

(ε) μόνιμου υπαλλήλου της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που διορίζεται σε μόνιμη θέση στο Γραφείο Επιτρόπου για την Ρύθμιση Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης και είτε είχε διοριστεί πριν την 1^η Ιανουαρίου 2012 στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, είτε είχε απασχοληθεί στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής πριν διοριστεί στο Γραφείο του Επιτρόπου. Νοείται ότι υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συμψηφίζεται με υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον οργανισμό για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων μηνών.

(5) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση των ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή του παρόντος άρθρου.

Απαγόρευση Πλήρωσης κενών θέσεων.	9. (1) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε Νόμου και των Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, κατά την περίοδο που λήγει την 31η Δεκεμβρίου 2021, απαγορεύεται η πλήρωση θέσεων 21(Ι) του 2013 Πρώτου Διορισμού, θέσεων Προαγωγής και θέσεων Πρώτου 153(Ι) του 2013 Διορισμού και Προαγωγής που περιλαμβάνονται στον παρόντα Νόμο 169(Ι) του 2014 οι οποίες θα κενωθούν ή οι οποίες είναι κενές κατά την ημερομηνία 157(Ι) του 2014 έναρξης της ισχύος του παρόντος Νόμου, ανεξάρτητα του εάν έχει 202(Ι) του 2014 αρχίσει η διαδικασία πλήρωσης τους, σύμφωνα με τις πρόνοιες των 195(Ι) του 2015 περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και 60(Ι) του 2017. Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα(Ειδικές Διατάξεις) Νόμου.
---	--

(2) Ανεξαρτήτως των διατάξεων του εδαφίου (1), είναι δυνατή η έναρξη και /ή η συνέχιση διαδικασίας πλήρωσης κενής ή κενούμενης θέσης Πρώτου Διορισμού ή θέσης Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής ή θέσης Προαγωγής, μόνο στην περίπτωση που η αρμόδια για κάθε

θέση αρχή, υποβάλλει προηγουμένως αιτιολογημένο αίτημα για να της επιτραπεί η έναρξη και /ή η συνέχιση πλήρωσης κενής ή κενωθείσας θέσης, σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία στον Περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμο.

(3) Θέσεις στο Γραφείο του Επιτρόπου, η πλήρωση των οποίων αναστάληκε δυνάμει των διατάξεων του εδαφίου (1) και δεν έχουν δημοσιευτεί, δημοσιεύονται αμέσως μετά τον τερματισμό της αναστολής ή την άρση της αναστολής δυνάμει του παρόντος άρθρου, ανάλογα με την περίπτωση.

Απαγόρευση προσλήψεων ωρομίσθιου προσωπικού και προσωπικού για την κάλυψη έκτακτων και εποχιακών αναγκών.

10. (1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων του παρόντος Νόμου και οποιουδήποτε άλλου σε ισχύ Νόμου ή Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, ουδεμία δαπάνη διενεργείται για την πρόσληψη έκτακτων υπαλλήλων, έκτακτου προσωπικού για εποχιακές ανάγκες, εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας και προσώπων, για την κάλυψη έκτακτων αναγκών.

(2) Ανεξαρτήτως των διατάξεων του παρόντος Νόμου και οποιουδήποτε άλλου σε ισχύ Νόμου ή Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, ουδεμία δαπάνη διενεργείται για την πρόσληψη ωρομίσθιου προσωπικού για κάλυψη εποχιακών ή έκτακτων αναγκών.

(3) Ο Υπουργός Οικονομικών μετά από εισήγηση της αρμόδιας αρχής δύναται να αποφασίσει την εξαίρεση από την αναστολή πλήρωσης μόνιμης ωρομίσθιας θέσης και να παραπέμψει το θέμα στο Υπουργικό Συμβούλιο για απόφαση και για την εν λόγω απόφαση ενημερώνεται η Κοινοβουλευτική Επιτροπή Οικονομικών και Προϋπολογισμού ώστε να εξασφαλιστεί η γραπτή συγκατάθεση της.

(4) Η Κοινοβουλευτική Επιτροπή Οικονομικών και Προϋπολογισμού

μέσα σε ένα μήνα από την κατάθεση ενώπιόν της, κάθε απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου για εξαίρεση από την απαγόρευση πλήρωσης μιας ή περισσότερων μόνιμων ωρομίσθιων θέσεων, ενημερώνει γραπτώς τον Υπουργό Οικονομικών για την τελική της απόφαση σε σχέση με την πλήρωση ή μη των εν λόγω θέσεων:

Νοείται ότι οι διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν επηρεάζουν με οποιοδήποτε τρόπο την ανανέωση συμβολαίων υπηρετούντων έκτακτων υπαλλήλων ή ωρομίσθιου προσωπικού για την κάλυψη εποχιακών ή έκτακτων αναγκών.

(5) Οποιαδήποτε πρόσληψη και απασχόληση ωρομίσθιου προσωπικού κατά παράβαση των διατάξεων οποιουδήποτε Νόμου και/ή οποιασδήποτε διοικητικής πράξεως, θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και οι λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία καταβάλλονται οι απολαβές για το τοιούτοτρόπως προσληφθέν και απασχοληθέν ωρομίσθιο προσωπικό καθίστανται προσωπικά υπεύθυνοι για κάθε δαπάνη που διενεργείται.

Απαγόρευση
απασχόλησης
συνταξιούχων
προσώπων.

11. Απαγορεύεται η διενέργεια οποιασδήποτε δαπάνης κάτω από οποιοδήποτε άρθρο και Κεφάλαιο του παρόντος Νόμου για την απασχόληση με οποιοδήποτε τρόπο συνταξιούχου προσώπου, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Συντάξεων Νόμου:

97(Ι) του 1997
3(Ι) του 1998
77(Ι) του 1999
141(Ι) του 2001
69(Ι) του 2005
37(Ι) του 2005
94(Ι) του 2010
31(Ι) του 2012
131(Ι) του 2012

Νοείται ότι, οι διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν τυγχάνουν εφαρμογής αναφορικά με την απασχόληση συνταξιούχων προσώπων:

- (α) σε πολιτειακό αξίωμα,
- (β) τα οποία δεν συμπλήρωσαν το εξηκοστό πέμπτο (65ο) έτος της ηλικίας τους κατά τον χρόνο έναρξης της απασχόλησής τους,
- (γ) τα οποία απασχολούνται δυνάμει οποιουδήποτε ειδικού Νόμου,
- (δ) σε περίπτωση που δεν δημιουργείται υπαλληλική σχέση,
- (ε) των οποίων γίνεται σύμβαση υπηρεσιών δυνάμει του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου του 2016.

73(I) του 2016.

Χρήση
υπηρεσιακών
μηχανοκινήτων
οχημάτων.

3(I) του 2014

85(I) του 2014

145(I) του 2014.

Επίσημη

Εφημερίδα

Παράρτημα

Τρίτο:

7.11.2014.

12. Τα υπηρεσιακά μηχανοκίνητα οχήματα τυγχάνουν χρήσης όπως προβλέπεται στον περί της Παροχής Ορισμένων Ωφελημάτων σε Καθορισμένους Δικαιούχους του Κρατικού και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Όροι και Διαδικασία) Νόμο και στους Κανονισμούς που εκδίδονται δυνάμει αυτών και όπως αυτοί τροποποιούνται.

Φορολόγηση
επιδομάτων.

13. Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε σε ισχύ Νόμου ή Κανονισμών, τα επιδόματα παραστάσεως και φιλοξενίας υπόκεινται σε φόρο εισοδήματος.

Αναπροσαρμογή
μισθών
αξιωματούχων και
εργοδοτούμενων
και συντάξεων
συνταξιούχων
βάσει του δείκτη
Αυτόματης
Τιμαριθμικής
Αναπροσαρμογής.

14. Οι μισθοί των αξιωματούχων και εργοδοτούμενων και οι συντάξεις των συνταξιούχων του Γραφείου του Επιτρόπου, αναπροσαρμόζονται από την 1^η Ιανουαρίου κάθε έτους με την καταβολή του πενήντα τοις εκατόν (50%) του ποσοστού της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής, κατά το έτος που προηγείται του έτους αναφοράς:

Νοείται ότι, η πιο πάνω αναπροσαρμογή αναστέλλεται σε περίπτωση που κατά το δεύτερο και τρίτο τρίμηνο του έτους που προηγείται του έτους αναφοράς, ο ρυθμός οικονομικής ανάπτυξης σε πραγματικούς όρους διορθωμένος ως προς τις εποχιακές διακυμάνσεις είναι αρνητικός.

Μισθοδοτικές
κλίμακες.
Παράρτημα.

15. Οι μισθοδοτικές κλίμακες των θέσεων που προβλέπονται στον παρόντα Νόμο, εμφανίζονται στο Παράρτημα <<Μισθοδοτικές Κλίμακες>>.

ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
(Άρθρα 3 και 4)
ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ 2021

ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του παρόντος Νόμου, υπέρβαση γίνεται μόνο σε περίπτωση υπέρβασης του συνόλου των πιστώσεων που εγκρίθηκαν κάτω από την κάθε μια από τις πιο κάτω ομάδες δαπανών:
02100 – Υπάλληλοι
02300 - Ωρομίσθιο Προσωπικό
03000 - Λειτουργικές Δαπάνες
03300 - Συντηρήσεις και Επιδιορθώσεις
03400 – Κτήριο
03500 - Εκπαίδευση Προσωπικού/Συνέδρια, Σεμινάρια και Άλλα Γεγονότα
03550 - Συμβουλευτικές Υπηρεσίες / Έρευνες/ Μεταβιβάσεις
03900 – Δαπάνες σε Σχέση με τα Έσοδα
04150 – Μεταβιβάσεις Εξωτερικού
06100 - Χρηματοδοτικά Έξοδα
07100 - Αγορά Γης και Κτιρίων
07550 – Κινητά Μηχανήματα
07650 - Αγορά Εξοπλισμού
07750 - Αγορά Άλλων Στοιχείων Ενεργητικού
10700 - Αποπληρωμές Δανείων Εσωτερικού
11000 - Επιτροπές

2. Όταν κάποιο άρθρο του Προϋπολογισμού, σημειώνεται με σταυρό (+), αυτό υποδηλώνει ότι δεν μπορεί να διενεργηθεί δαπάνη μέχρι να παρασχεθούν πλήρεις λεπτομέρειες του σχεδίου στο Υπουργείο Οικονομικών και ληφθεί η εξουσιοδότηση του Υπουργού Οικονομικών με μορφή "Εξουσιοδότησης για Διενέργεια Δαπανών (Ε.Δ.Δ.)".

ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

3. Ο διπλός σταυρός (++) υποδηλώνει ότι η θέση θα καταργηθεί αν αυτή είναι κενή κατά την ημέρα έναρξης του οικονομικού έτους ή αν αυτή κενωθεί αργότερα κάτω από οποιοδήποτε άλλες περιστάσεις:

Νοείται ότι ο διπλός σταυρός που υποδηλώνει την κατάργηση μιας θέσης δεν αναιρείται με την παράταση της υπηρεσίας του κατόχου της καταργούμενης θέσης, εφόσον η παράταση αυτή δίδεται κατά ή μετά την έναρξη του οικονομικού έτους το οποίο ο προϋπολογισμός αφορά.

4. Ο αριθμός των θέσεων που δεικνύεται στις δύο στήλες που φέρουν τον τίτλο «Θέσεις» δηλώνει το προσωπικό που εγκρίθηκε. Για το 2021 ο προϋπολογισμός του ΓΕΡΗΕΤ δεν περιλαμβάνει δημιουργία νέων θέσεων.

5. Όταν μια θέση έχει καταργηθεί εμφανίζεται ως διακοπείσα υπηρεσία με πρόταξη μια αγκύλη ().

6. Οι κλίμακες που αναφέρονται μετά από κάθε θέση είναι οι εγκεκριμένες Μισθοδοτικές Κλίμακες που δεικνύονται στο Παράρτημα του Πρώτου Πίνακα – «Μισθοδοτικές Κλίμακες».

7. Όταν κάποιο δικαίωμα ή επίδομα, που ίσχυε με βάση υφιστάμενη νομοθεσία ή κανονισμό κατά την ημέρα έναρξης του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται το Δελτίο Δαπανών, καταστεί πληρωτέο προς κάποιο λειτουργό του οποίου ο βασικός μισθός προβλέπεται ήδη κάτω από την ομάδα 02100 «Υπάλληλοι», τέτοιο δικαίωμα ή επίδομα δύναται να πληρωθεί σε χρέωση των άρθρων της ομάδας αυτής και να καλυφθεί από την ολική πρόνοια της ομάδας, ύστερα από εξουσιοδότηση του Επιτρόπου· οποιαδήποτε αναθεώρηση του ύψους των προαναφερόμενων δικαιωμάτων ή επιδομάτων, με εξαίρεση την αναπροσαρμογή αυτών ως αποτέλεσμα της διακυμάνσεως του τιμαριθμικού δείκτη ή λόγω γενικών αυξήσεων μισθών, ή οποιαδήποτε χορήγηση νέων δικαιωμάτων ή επιδομάτων πρέπει να υποβάλλεται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση μαζί με τη συνεπαγόμενη δαπάνη.

ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

8. Ουδμία δαπάνη διενεργείται για σκοπούς παραχώρησης προκαταβολής υπό μορφή άτοκου δανείου σε σχέση με την αγορά ιδιωτικού μηχανοκίνητου οχήματος από υπάλληλο ή / και αξιωματούχο.

9. Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών ή Συμφωνίας ή διοικητικών ρυθμίσεων ή πρακτικών που ρυθμίζουν θέματα υπερωριακής αποζημίωσης στις περιπτώσεις που συγκεκριμένη ανάγκη για

υπερρωριακή εργασία δύναται λόγω της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων να διεκπεραιωθεί από υπαλλήλους θέσεων με χαμηλότερες μισθοδοτικές κλίμακες και νοουμένου ότι η ανάγκη αυτή δεν μπορεί να καλυφθεί μόνο από τους υπαλλήλους της χαμηλότερης μισθοδοτικής κλίμακας που επιθυμούν να εργαστούν υπερρωριακά, πιο ψηλά στην ιεραρχία υπάλληλοι που επιθυμούν να εργαστούν υπερρωριακά για το σκοπό αυτό, αποζημιώνονται ανεξαρτήτως της κλίμακας της θέσης τους, με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα ή σε περίπτωση συνδυασμένων κλιμάκων, τη ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της κατώτερης θέσης:

Ο καθορισμός της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων που εκτελούνται για σκοπούς υπολογισμού της υπερρωριακής αποζημίωσης των ψηλότερα στην ιεραρχία υπαλλήλων γίνεται από τον διευθυντή. Υπάλληλος σε καμία περίπτωση αποζημιώνεται υπερρωριακά βάσει κλίμακας που υπερβαίνει τη μισθοδοτική κλίμακα την οποία διανύει.

10. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμού που ρυθμίζει θέματα μισθοδοσίας ο μισθός ή αντιμισθία ή αποζημίωση ή χορηγία των αξιωματούχων και των υπαλλήλων του Γραφείου του Επιτρόπου οποιασδήποτε βαθμίδας, οι οποίοι συμπληρώνουν την ηλικία των εξήντα τριών (63) ετών και οι οποίοι είναι δικαιούχοι αναλογικής σύνταξης από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μειώνεται κατά το ύψος της αναλογικής σύνταξης που αντιστοιχεί σε υπηρεσία μέχρι τετρακόσιους(400) μήνες στο Γραφείο του Επιτρόπου ανάλογα με την υπηρεσία εκάστου αξιωματούχου ή υπαλλήλου.

Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση των ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΡΥΘΜΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΚΕΣ

A.

ΓΕΝΙΚΕΣ

(Όπως εγκρίθηκαν με το Νόμο Αρ.56(Ι) του 2018)

Βαθμίδα/ Κλίμακες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
A1	15,051	15,124	15,197	15,270	15,343	15,418	15,511	15,673	15,975	16,277	16,579	16,881	17,183			
A2	15,109	15,201	15,293	15,385	15,496	15,681	16,060	16,439	16,818	17,197	17,576	17,967	18,544			
A3	15,306	15,419	15,561	15,993	16,447	16,901	17,355	17,810	18,442	19,142	19,842	20,542	21,242			
A4	15,425	15,650	16,196	16,742	17,288	17,835	18,627	19,469	20,311	21,153	21,995	22,837	23,679			
A5	16,196	16,826	17,455	18,168	19,139	20,110	21,081	22,052	23,023	23,994	24,965	25,936	26,907			
A5(i)	16,196	16,826	17,455	18,168	19,139	20,110	21,081	22,052	23,023	23,994	24,965	25,936	26,907	27,878		
A5(ii)	16,196	16,826	17,455	18,168	19,139	20,110	21,081	22,052	23,023	23,994	24,965	25,936	26,907	27,878	28,849	
A5(iii)	16,196	16,826	17,455	18,168	19,139	20,110	21,081	22,052	23,023	23,994	24,965	25,936	26,907	27,878	28,849	29,820
A6	20,049	21,085	22,121	23,157	24,193	25,229	26,265	27,301	28,337	29,373	30,409					
A6(ii)	20,049	21,085	22,121	23,157	24,193	25,229	26,265	27,301	28,337	29,373	30,409	31,445	32,481			
A7	22,648	23,780	24,912	26,044	27,176	28,308	29,440	30,572	31,704	32,836	33,968					
A7(ii)	22,648	23,780	24,912	26,044	27,176	28,308	29,440	30,572	31,704	32,836	33,968	35,100	36,232			
A7(ii) ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΜΕΧΡΙ ΤΟΥ ΠΟΣΟΥ €38.864	22,648	23,780	24,912	26,044	27,176	28,308	29,440	30,572	31,704	32,836	33,968	35,100	36,232	37,364	38,496	38,864
A8	24,500	25,697	26,894	28,091	29,288	30,485	31,682	32,879	34,076	35,273	36,470	37,667				
A8(i)	24,500	25,697	26,894	28,091	29,288	30,485	31,682	32,879	34,076	35,273	36,470	37,667	38,864			
A8(ii)	24,500	25,697	26,894	28,091	29,288	30,485	31,682	32,879	34,076	35,273	36,470	37,667	38,864	40,061		

A8(ii) ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΜΕΧΡΙ ΤΟΥ ΠΟΣΟΥ €59.916	24,500	25,697	26,894	28,091	29,288	30,485	31,682	32,879	34,076	35,273	36,470	37,667	38,864	40,061	41,258	42,455
A8(ii) ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΜΕΧΡΙ ΤΟΥ ΠΟΣΟΥ €59.916 (συνέχεια)	43,652	44,849	46,046	47,243	48,440	49,637	50,834	52,031	53,228	54,425	55,622	56,819	58,016			
A9	30,413	31,880	33,347	34,814	36,281	37,748	39,215	40,682	42,149							
A9(i)	30,413	31,880	33,347	34,814	36,281	37,748	39,215	40,682	42,149	43,616						
A9(ii)	30,413	31,880	33,347	34,814	36,281	37,748	39,215	40,682	42,149	43,616	45,803					
A10	34,284	35,923	37,562	39,201	40,840	42,479	44,118	45,757	47,396							
A10(i)	34,284	35,923	37,562	39,201	40,840	42,479	44,118	45,757	47,396	49,035						
A10(ii)	34,284	35,923	37,562	39,201	40,840	42,479	44,118	45,757	47,396	49,035	50,674					
A11	40,525	42,164	43,803	45,442	47,081	48,720	50,359	51,998	53,637							
A11(ii)	40,525	42,164	43,803	45,442	47,081	48,720	50,359	51,998	53,637	55,276	56,915					
A11(ii) ΕΠΕΚΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΜΕΧΡΙ ΤΟΥ ΠΟΣΟΥ €59.664	40,525	42,164	43,803	45,442	47,081	48,720	50,359	51,998	53,637	55,276	56,915	58,554	59,664			
A11(iii)	40,525	42,164	43,803	45,442	47,081	48,720	50,359	51,998	53,637	55,276	56,915	58,554				
A12	44,978	47,080	49,182	51,284	53,386	55,488	57,590	59,692								
A12(ii)	44,978	47,080	49,182	51,284	53,386	55,488	57,590	59,692	61,794	63,896						

Β. Μείωση Κλιμάκων Εισδοχής.

Βαθμίδα/ Κλίμακες	1 έτος	2 έτος
Κλ. Α1-Α2-Α5(ii)	13,546	13,546
Κλ. Α2-Α5-Α7(ii)	13,598	13,598
Κλ. Α2(4η βαθμίδα) -Α5-Α7(ii)	13,847	13,847
Κλ. Α2-Α5-Α7(ii) (Τεχνικοί με δίπλωμα ΑΤΙ ή ισότιμο προσόν που τοποθετούνται στη δεύτερη βαθμίδα της Κλ. Α5)	15,143	15,143
Κλ. Α3-Α5-Α7(ii)	13,775	13,775
Κλ. Α4-Α6(ii) ή Κλ. Α4-Α7(ii)	13,882	13,882
Κλ. Α4-Α7(ii) (κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος που τοποθετούνται στην όγδοη βαθμίδα της Κλ. Α4)	17,521	17,521
Κλ. Α5-Α7	14,576	14,576
Κλ. Α5(2η βαθμίδα) -Α7-Α8(i)	15,143	15,143
Κλ. Α5(2η βαθμίδα)-Α7-Α8 (i) (υπάλληλοι με προσόν που τοποθετούνται στην έκτη βαθμίδα της Κλ. Α5)	18,099	18,099
Κλ. Α6- Α9(i)	18,043	18,043
Κλ. Α8 ή Κλ.Α8-Α10-Α11 ή Α8-Α9-Α10	22,048	22,048
Κλ. Α9(4η βαθμίδα) , Ιατρικοί Λειτουργοί 2ας Τάξεως	31,330	31,330
Κλ. Α9-Α11-Α12	27,368	27,368
Κλ. Α11 ή Α9-Α11-Α12 (κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος και εγγεγραμμένα μέλη στο οικείο Επαγγελματικό Σώμα που τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της Κλ. Α11)	36,470	36,470
Κλ. Α13-Α15, Ιατρικοί Λειτουργοί 1ης Τάξεως	47,931	47,931

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΡΥΘΜΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ

Κεφάλαιο	Ομάδα/ Υποομάδα Άρθρων	Λεπτομέρειες Εσόδων	Πραγματικά Έσοδα 2019	Εγκριμένος Προϋπ 2020	Προϋπολογι- σμός 2021	ΜΔΠ 2022		ΜΔΠ 2023	Επεξηγήσεις
						€	€		
			€	€	€	€	€	€	
	01550	ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ	2.391.774	4.066.993	4.066.993	3.949.035	3.763.140	3.763.140	
	01600	ΤΕΛΗ	2.391.774	4.066.993	4.066.993	3.949.035	3.763.140	3.763.140	
	01601	Ετήσια Διοικητικά Τέλη Αδειών παροχών δικτύων και υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών	1.896.806	3.354.774	3.354.774	3.237.196	2.948.648	2.948.648	Βλ. επεξηγηματικό σημείωμα.
	01602	Ετήσια Διοικητικά Τέλη Αδειών για την Παροχή Ταχυδρομικών Υπηρεσιών	243.105	482.219	482.219	481.839	584.492	584.492	Βλ. επεξηγηματικό σημείωμα.
	01603	Τέλη χρήσης Αριθμοδικών Πόρων	251.863	230.000	230.000	230.000	230.000	230.000	Η πρόνοια του 2021 και του ΜΔΠ 2022-2023 καθορίστηκε βάσει της τιμολόγησης ετησίων τελών αριθμησης 2020 και την τάση της εκχώρησης αριθμησης 2019 και 2020.
	01650	ΕΣΟΔΑ ΜΗ ΑΛΛΩΣ ΚΑΤΑΤΑΞΙΜΑ	-163.297	323.248	434.658	566.454	583.404	583.404	
	01651	ΜΗ ΑΛΛΩΣ ΚΑΤΑΤΑΞΙΜΑ	-163.297	323.248	434.658	566.454	583.404	583.404	
	01690	Διοικητικά Πρόστιμα	0	10	10	10	10	10	Σύμφωνα με την παράγραφο Θ του άρθρου 14 του Νόμου 112(Ι)/2004 τα Διοικητικά Πρόστιμα που εισπράττονται κατατίθενται στο Πάγιο Ταμείο της Δημοκρατίας. Το κονδύλι διατηρείται για λογιστικούς σκοπούς.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΡΥΘΜΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2021

ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

Ο ΠΕΡΙ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΡΥΘΜΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2021

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩ Ν - ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	Ομάδα/ Υποομάδα Άρθρων	Άρθρο	ΘΕΣΕΙΣ 2020	ΘΕΣΕΙΣ 2021	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	Πραγματική Δαπάνη 2019 €	Εγκρίμενος Προϋπολογισμός 2020 €	Προϋπολογισμός 2021 €	ΜΔΠ 2022 €	ΜΔΠ 2023 €	Επεξηγήσεις
01			43	43	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ Υπάλληλοι	2.369.547	2.255.674	2.560.426	2.926.871	2.743.554	
	02100				Μισθοδοσία Υπαλλήλων	2.299.607	2.173.243	2.505.246	2.870.454	2.685.880	
	02101					1.367.624	1.515.430	1.577.126	1.788.378	1.848.389	Οι υπολογισμοί είναι σύμφωνα με το Ν.56(Ι)/2018 και τις πρόνοιες της εγκυκλίου 1624 ημερ. 29/6/2020 και 1625 ημερ. 6/7/2020.
(5)		02102	1	1	Βασικοί Μισθοί Επίτροπος	1.272.322	1.395.840	1.463.422	1.661.063	1.716.654	
(10)			1	1	Βοηθός Επίτροπος		85.000	85.000	85.000	85.000	N-NONE-Βλέπε σελ.21 της εγκυκλίου 1624.
(15)			1	1	Διευθυντής (Κλ. Α15. Α16)		75.000	75.000	75.000	75.000	N-NONE-Βλέπε σελ.21 της εγκυκλίου 1624.
(27)			3	3	Ανώτεροι Λειτουργοί (Κλ. Α13 ^(b))		84.120	84.120	84.120	84.120	
			3	3	Λειτουργοί Α' (Κλ. Α11 ^(b))		199.887	204.091	207.770	209.872	
			3	3			31.623	63.246	131.409	136.326	Τρεις (3) Κενές θέσεις (P-PROMOTION) έναντι τριών (3) υπεράρθρων θέσεων στην Κλίμακα Α8-10-11 (Θέσεις Προαγωγής). Υπολογισμός 6/12 για το 2021 και 12/12 για ΜΔΠ 2022 και ΜΔΠ 2023.

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	Ομάδα/Υποομάδα Άρθρων	Άρθρο	ΘΕΣΕΙΣ 2020	ΘΕΣΕΙΣ 2021	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	Πραγματική Δαπάνη 2019 €	Εγκριμένος Προϋπολογισμός 2020 €	Προϋπολογισμός 2021 €	ΜΔΠ 2022 €	ΜΔΠ 2023 €	Επεξηγήσεις
(24)			17	17	Λειτουργία Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Κλ. Α8-10-11)		618.934	643.231	706.043	732.647	Τρεις (3) θέσεις υπεράριθμες έναντι τριών (3) κενών θέσεων στην Κλίμακα Α11 ^(b) . Δύο (2) κενές θέσεις Λειτουργού Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Οικονομικής Κατεύθυνσης) (FIRST ENTRY). Υπολογισμός για 9/12 και 3/12 για το 2021 (η μία εκ των δύο θέσεων αναμένεται να πληρωθεί εντός του πρώτου τριμήνου του 2021) και 12/12 για ΜΔΠ 2022 και ΜΔΠ 2023.
(26)			1	1	Ανώτερος Γραμματειακός Λειτουργός (Κλ. Α10 ^(b))		11.439	23.698	49.035	49.035	Μια (1) Κενή θέση (P-PROMOTION). Υπολογισμός 6/12 (στην 9η Βαθμίδα της Κλ.Α10 για το 2021) και 12/12 για το ΜΔΠ 2022 και ΜΔΠ 2023.
(25)			1	1	Γραμματειακός Λειτουργός (Κλ.Α8-9 ^(b))		43.616	22.048	22.048	24.500	Υπολογισμός 12/12 (for Α9(i)) για το 2020 και αρχική βαθμίδα Α8-10% για το 2021 (P-PROMOTION).
(30)			2	2	Λογιστικός Λειτουργός (Κλ. Α8-10-11)		42.906	49.899	57.028	63.364	Μια (1) κενή θέση Λογιστικού Λειτουργού (E-FIRST ENTRY). Υπολογισμός 9/12 για το 2021 και 12/12 για το ΜΔΠ 2022 και ΜΔΠ 2023 (Η διαδικασία πλήρωσης αναμένεται να ολοκληρωθεί εντός του πρώτου τριμήνου του 2021)
(31)			3	3	Τεχνικοί - Μηχανικοί(Κλ. Α5(2 ⁿ βαθμίδα))-7-8 ^(b)		39.066	51.528	53.916	57.277	
(35)			10	10	Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός (Κλ. Α2-5-7 ^(b))		164.249	161.561	189.694	199.513	Δύο (2) κενές θέσεις E-FIRST ENTRY. Υπολογισμός 3/12 για το 2021 και 12/12 για ΜΔΠ 2022 και ΜΔΠ 2023.

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ N - ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	Ομάδα/ Υποομάδα Άρθρων	Άρθρο	ΘΕΣΕΙΣ 2020	ΘΕΣΕΙΣ 2021	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	Πραγματική Δαπάνη 2019 €	Εγκριμένος Προϋπολογισμός 2020 €	Προϋπολογισμός 2021 €	ΜΔΠ 2022 €	ΜΔΠ 2023 €	Επεξηγήσεις
		02103			Αύξηση Μισθών	0	0	0	0	0	Ενσωματωμένη στους Βασικούς Μισθούς.
	02140	02107			Δέκατος Τρίτος Μισθός	95.302	119.590	113.704	127.315	131.735	
		02141			Επιδόματα Συνδεδεμένα με τη Μισθοδοσία Υπαλλήλων Τιμηριθμικά Επιδόματα	11.567	15.952	16.658	26.719	39.539	Ο υπολογισμός έγινε λαμβάνοντας υπόψη τιμηριθμικό επίδομα 1.27% για το 2021, τιμηριθμικό επίδομα 1.78% για το 2022 και 2.54% τιμηριθμικό επίδομα για το 2023-Βλέπε εγκύκλιο 1624 ημερ. 30 Ιουνίου 2020 και εγκύκλιο 1625 ημερ. 6 Ιουλίου 2020 και σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί αναδιάρθρωσής του Κρατικού Μισθολογίου(Ενσωμάτωση Γενικών Αυξήσεων και Τιμηριθμικού Επιδόματος και Ρύθμιση Άλλων Συναφών Θεμάτων Ν.256(Ι)/2018.
	02260				Επιδόματα Υπερωριακής Απασχόλησης Υπαλλήλων	0	0	0	0	0	
	02280	02261			Υπερωριακή Αμοιβή Συνεισφορές Εργοδότη σε Ταμεία για Υπαλλήλους	920.416	641.861	911.462	1.055.357	737.952	

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ N - ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	Ομάδα/ Υποομάδα Άρθρων	Άρθρο	ΘΕΣΕΙΣ 2020	ΘΕΣΕΙΣ 2021	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	Πραγματική Δαπάνη 2019 €	Εγκριμένος Προϋπολογισμός 2020 €	Προϋπολογισμός 2021 €	ΜΔΠ 2022 €	ΜΔΠ 2023 €	Επεξηγήσεις
		02281			Συνεισφορά στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων	148.694	164.850	170.719	194.368	203.688	Εισφορά Εργοδότη 12,4% (σύμφωνα με το άρθρο 5(2)(ε) του Περὶ Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμου 59(Ι)/2010 και Τροποποιητικού Νόμου 193(Ι)/2012). Για την πρόνοια εισφοράς εργοδότη στην περίπτωση νεοεισερχομένων χρησιμοποιήθηκε ποσοστό 8,30%.
		02282			Εισφορά στο Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής	27.644	30.712	32.116	36.377	37.759	Εισφορά Εργοδότη 2%.
		02283			Συνεισφορά στο Σχέδιο Τερατισμού Απασχόλησης	14.888	16.807	17.611	20.278	21.280	Εισφορά Εργοδότη 1,2%.
		02284			Εισφορά στο Ταμείο Συντάξεως	604.144	313.040	552.996	648.112	414.970	Εισφορά Εργοδότη 28,2%-Βασικό Σενάριο Αναλογιστική Μελέτης με ημερομηνία αναφοράς την 31η Δεκεμβρίου 2019(24,5% στον προϋπολογισμό 2020) πλέον κάλυψη διαφορών εισφορών 2016 (11.243 ευρώ), 2017(184.955 ευρώ) ως πρόνοια στον προϋπολογισμό του 2021 και 2019(246.634 ευρώ) ως πρόνοια στον Προϋπολογισμό του 2022 - Βλέπε επεξηγηματικό σημείωμα.
		02285			Συνεισφορά στην Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	6.204	7.009	7.338	8.449	8.867	Εισφορά Εργοδότη 0,5%.

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	Ομάδα/ Υποομάδα Άρθρων	Άρθρο	ΘΕΣΕΙΣ 2020	ΘΕΣΕΙΣ 2021	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	Πραγματική Δαπάνη 2019 €	Εγκριμένος Προϋπολογισμός 2020 €	Προϋπολογισμός 2021 €	ΜΔΠ 2022 €	ΜΔΠ 2023 €	Επεξηγήσεις
		02287			Εισφορά ΓΕΣΥ και Ταμείο Συμπληρωματικών Παροχών	77.186	63.210	82.330	93.022	54.750	Εισφορά εργοδότη στο ΓΕΣΥ 2.90% για το 2021 και στο ΜΔΠ 2022, ΜΔΠ 2023 και στο Ταμείο Συμπληρωματικών Παροχών 2.10% για το 2021 και στο ΜΔΠ 2022 και ΜΔΠ 2023 (συμπεριλαμβανομένων και των συνταξιοχών) και λαμβάνοντας υπόψη το επίδομα φιλοξενίας του Διευθυντή(ετήσια 3.570 ευρώ) - Βλέπε κατάργηση του συμπληρωματικού σχεδίου από 1/6/2020). Βλέπε επεξηγηματικό σημείωμα.
		02288			Ταμείο Ευημερίας	41.656	46.233	48.352	54.751	56.638	Εισφορά εργοδότη 3% για το μηνιαίο προσωπικό σύμφωνα με τους Κανονισμούς του Ταμείου Ευημερίας και της Εσωτερικής Απόφασης Επιτρόπου, ημερομηνίας 9 Απριλίου 2012, μετά από νομική συμβουλή Σ(Βασικός+Αύξηση+Τιμήθιμος+Δέκτος Τρίτος) *3%. Βλέπε μαζί με πρόνοια 02487. Βλ. επεξηγηματικό σημείωμα.
		02289			Ταμείο Προνοίας	0	0	0	0	0	
	02300				Ωρομίσθιο Προσωπικό	69.940	62.431	55.180	56.417	57.674	
	02301				Μισθοδοσία Ωρομίσθιου Προσωπικού	55.729	55.860	43.981	44.940	45.979	
		02302			Ωρομίσθιο Προσωπικό	51.399	51.336	40.580	40.564	41.554	Αχθοφόροι /Κλητήρες. Έγινε συμβολική πρόνοια για μια(1) θέση Καθαριστριών-Βλέπε αγορά υπηρεσιών καθαρισμού του Γραφείου κάτω από το κονδύλι 03583.

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	Ομάδα/Υποομάδα Άρθρων	Άρθρο	ΘΕΣΕΙΣ 2020	ΘΕΣΕΙΣ 2021	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	Πραγματική Δαπάνη 2019 €	Εγκριμένος Προϋπολογισμός 2020 €	Προϋπολογισμός 2021 €	ΜΔΠ 2022 €	ΜΔΠ 2023 €	Επεξηγήσεις
		02307			Δεκατος Τρίτος Μισθός	4.330	4.524	3.401	4.376	4.425	
	02480				Συνεισφορές Εργοδότη σε Ταμεία για Ωρομίσθιο Προσωπικό	14.211	26.571	11.199	11.477	11.695	
		02481			Συνεισφορά στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων	4.625	4.722	3.592	3.698	3.751	Εισφορά Εργοδότη 8,3% (σύμφωνα με τον περί Κοινωνικών Ασφαλίσεων Νόμο 59(Ι)/2010 και τον Τροποποιητικό Ν.193(Ι)/2012).
		02482			Εισφορά στο Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής	1.114	1.118	890	909	929	Εισφορά Εργοδότη 2,0%.
		02483			Συνεισφορά στο Σχέδιο Τερατισμού Απασχόλησης	669	671	538	550	562	Εισφορά Εργοδότη 1,2%.
		02484			Συνεισφορά στο Ταμείο Προνοίας	2.827	15.823	2.428	2.479	2.538	Εισφορά Εργοδότη 5,5%. Το 2020 είχε γίνει πρόνοια 13.000 ευρώ για την καταβολή υπολογισμένου κατοχυρωμένου Ταμείου Προνοίας ωρομίσθιας καθαρίστριας με ημερομηνία αφυπηρέτησης την 7/10/2020.
		02485			Εισφορά ΓΕΣΥ και Ταμείο Συμπληρωματικών Παροχών	3.025	2.244	2.220	2.264	2.318	Εισφορά εργοδότη 2.90% στο ΓΕΣΥ για το 2021 και στο ΜΔΠ 2022, ΜΔΠ 2023 και 2.10% στο Ταμείο Συμπληρωματικών Παροχών για το 2021 και στο ΜΔΠ 2022, ΜΔΠ 2023.
		02486			Εισφορά στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	279	285	227	233	235	Εισφορά εργοδότη 0.5% για το ωρομίσθιο προσωπικό.
		02487			Ταμείο Ευημερίας	1.672	1.708	1.304	1.344	1.362	Εισφορά εργοδότη 3% για το ωρομίσθιο προσωπικό.
	03000				Λειτουργικές Δαπάνες	140.640	453.411	496.601	432.411	432.411	
	03001				Οδοιπορικά	6.155	32.811	35.001	32.811	32.811	
		03002			Έξοδα Κινήσεως	0	300	300	300	300	

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ Ν - ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	Ομάδα/ Υποομάδα Άρθρων	Άρθρο	ΘΕΣΕΙΣ 2020	ΘΕΣΕΙΣ 2021	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	Πραγματική Δαπάνη 2019 €	Εγκριμένος Προϋπολογισμός 2020 €	Προϋπολογισμός 2021 €	ΜΔΠ 2022 €	ΜΔΠ 2023 €	Επεξηγήσεις
		03003			Επιδόματα Εκτός Έδρας	0	200	200	200	200	Τα επιδόματα εκτός έδρας μειώνονται κατά 15%.
		03004			Επιδόματα κατ' αποκοπή	5.211	30.111	32.301	30.111	30.111	Βλ. επεξηγηματικό σημείωμα.
		03005			Μεταφορικά	46	200	200	200	200	
		03007			Έξοδα Επίδοσης Αποφάσεων	898	2.000	2.000	2.000	2.000	
	03020				Λειτουργικά Έξοδα Γραφείου	116.464	314.900	362.900	362.900	362.900	
		03021			Ταχυδρομικά Τέλη	697	1.200	1.200	1.200	1.200	Η πρόνοια για το 2021 καθορίστηκε βάσει της πραγματικής δαπάνης 2019 και της τάσης της δαπάνης για το 2020.
		03022			Υπηρεσίες Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών	14.583	22.000	22.000	22.000	22.000	Η πρόνοια καθορίστηκε λαμβάνοντας υπόψη την πραγματική δαπάνη 2019 και τη τάση της δαπάνης για το 2020. Η πρόνοια λαμβάνει υπόψη πρόβραση στο σύστημα GIS και κόστος σύνδεσης (υπολογίστηκε βάσει υφιστάμενων τιμών συμμετρικού Ethernet 4Mbps).
		03023			Φωτισμός, Θέρμανση και Καύσιμα	20.985	30.000	30.000	30.000	30.000	
		03025			Ενοίκια	72.000	200.000	250.000	250.000	250.000	Ανταποκρίνεται στην ανάγκη αλλαγής στέγης και στις τρέχουσες τιμές ενοικίων για στέγαση προσωπικού (43), και λειτουργικές ανάγκες (χώροι συνεδριάσεων, κοινοί χώροι, χώροι φιλοξενίας, δικτυακής υποδομής).
		03026			Τέλη και Τέλη Ύδατος	1.787	2.800	2.800	2.800	2.800	
		03027			Βιβλιοθήκη	4.793	11.400	11.400	11.400	11.400	Βλ. επεξηγηματικό σημείωμα.
		03028			Εφημερίδες και Περιοδικά	282	2.500	2.500	2.500	2.500	Βλ. επεξηγηματικό σημείωμα.

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	Ομάδα/ Υποομάδα Άρθρων	Άρθρο	ΘΕΣΕΙΣ 2020	ΘΕΣΕΙΣ 2021	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	Πραγματική Δαπάνη 2019 €	Εγκριμένος Προϋπολογισμός 2020 €	Προϋπολογισμός 2021 €	ΜΔΠ 2022 €	ΜΔΠ 2023 €	Επεξηγήσεις
		03029			Διαφημίσεις, Δημοσιεύσεις και Δημοσιότητα	905	30.000	30.000	30.000	30.000	Βλ. επεξηγηματικό σημείωμα.
		03035			Έξοδα Εξετάσεων	0	12.000	10.000	10.000	10.000	Περιλαμβάνει έξοδα γραπτών εξετάσεων και συναφών δαπανών για πρόσληψη προσωπικού. Βλέπε Ομάδα 02100 - Υπάλληλοι.
	03100	03049			Διάφορα	432	3.000	3.000	3.000	3.000	
		03114			Άλλα Λειτουργικά Έξοδα Φιλοξενία	592 592	5.000 5.000	5.000 5.000	5.000 5.000	5.000 5.000	
	03150				Αγορά Αναλώσιμων Γραφείου	10.530	85.700	78.700	16.700	16.700	
		03152			Καθαριότητα Γραφείου	4.677	13.000	6.000	6.000	6.000	Η πρόνοια καλύπτει τέλη αποκομιδής σκυβάλων, αγορά αναλώσιμων καθαριότητας Γραφείου, καθαριότητα χαλιών, τζαμιών κλπ. Λήφθηκε υπόψη το ενδεχόμενο μετεστεγασής.
		03154			Αναλώσιμα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή	409	2.000	2.000	2.000	2.000	
		03155			Γραφική Ύλη και Εκτυπωτικά	2.331	3.500	3.500	3.500	3.500	
		03158			Αγορά Επίπλων και Σκευών	1.866	65.000	65.000	3.000	3.000	Πρόβλεψη αντικατάστασης επίπλων λόγω φθοράς και κάλυψης νέων αναγκών (μετεστεγασής).
		03161			Αγορά Καυσίμων και Λιπαντικών	1.246	1.700	1.700	1.700	1.700	Βλ. μαζί με πρόνοια στο κονδύλι 07551-Αγορά Οχημάτων.
		03162			Αγορά Αναλώσιμων Τηλεπικοινωνιακού Εξοπλισμού	0	500	500	500	500	
	03200				Δικαιώματα και Άλλα Έξοδα Ελεγκτικά Δικαιώματα	6.899	15.000	15.000	15.000	15.000	Η πρόνοια για το 2019 μεταφέρθηκε κάτω από το κονδύλι 03553.
		03201				-	0	-	-	-	

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ N - ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	Ομάδα/ Υποομάδα Άρθρων	Άρθρο	ΘΕΣΕΙΣ 2020	ΘΕΣΕΙΣ 2021	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	Πραγματική Δαπάνη 2019 €	Εγκριμένος Προϋπολογισμός 2020 €	Προϋπολογισμός 2021 €	ΜΔΠ 2022 €	ΜΔΠ 2023 €	Επεξηγήσεις
		03202			Τραπεζικά Έξοδα	-	0	-	-	-	Η πρόνοια από το 2019 περιλαμβάνεται κάτω από το κονδύλι 06225.
		03203			Εισφορά Άμυνας στους Τόκους	-	0	-	-	-	30.00% του κονδυλίου εσόδων 00301-Τόκοι Εισπρακτέοι σύμφωνα με το Ν.29(Ι)/2013. Από το 2019 η πρόνοια γίνεται κάτω από το κονδύλι 06204.
		03204			Έξοδα Προσφυγών	6.899	15.000	15.000	15.000	15.000	Η δαπάνη είναι ανάλογη του προβλεπόμενου αριθμού Αποφάσεων ΕΕ κάθε περιόδου.
03300					Συντηρήσεις και Επιδρομώσεις	2.770	50.000	50.000	10.000	5.000	
	03301				Συντήρηση Κτιρίων και Γραφείων	2.770	50.000	50.000	10.000	5.000	
		03302			Συντήρηση Επιπέλων, Κτιρίων και Γραφείων	2.770	50.000	50.000	10.000	5.000	Καλύπτει θέματα ασφαλείας και υγείας, αναγκών καλωδίωσης και διαχωρισμού γραφείων - περιλαμβάνει δαπάνη μετεστεύσεως.
03400					Κτήριο	111.032	374.500	298.000	204.850	204.850	
		03401			Δαπάνες για απόκτηση ιδιόκτητου Κτιρίου	0	200.000	100.000	10.000	10.000	Αφορά δαπάνη ανακαίνισης
03430					Μηχανήματα, Μηχανολογικός και Άλλος Εξοπλισμός	1.710	3.500	3.500	3.500	3.500	
		03431			Συντήρηση Μηχανοκινήτων Οχημάτων	1.710	3.500	3.500	3.500	3.500	Άδειες κυκλοφορίας, επιδιορθώσεις, πλύσιμο κλπ. Τα υπηρεσιακά οχήματα χρησιμοποιούνται μόνο για τις ανάγκες της υπηρεσίας.
03460					Τηλεπικοινωνιακός και Άλλος Εξοπλισμός	35.969	51.500	58.200	53.000	53.000	
		03461			Συντήρηση Μηχανογραφικού Εξοπλισμού	28.016	36.500	41.700	36.500	36.500	Βλ. επεξηγηματικό σημείωμα.

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ N - ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	Ομάδα/ Υποομάδα Άρθρων	Άρθρο	ΘΕΣΕΙΣ 2020	ΘΕΣΕΙΣ 2021	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	Πραγματική Δαπάνη 2019 €	Εγκριμένος Προϋπολογισμός 2020 €	Προϋπολογισμός 2021 €	ΜΔΠ 2021 €	ΜΔΠ 2023 €	Επεξηγήσεις
		03462			Συντήρηση Τηλεπικοινωνιακού Εξοπλισμού	913	1.000	1.500	1.500	1.500	Συντήρηση Τηλεφωνικού Συστήματος ΓΕΡΗΕΤ.
		03466			Συντήρηση Εξοπλισμού Γραφείου	7.040	14.000	15.000	15.000	15.000	Βλ. επεξηγηματικό σημείωμα.
	03480	03482			Άλλες συντηρήσεις και επιδιορθώσεις Συντήρηση και Λειτουργία Ιστοσελίδας	69.540 3.481	112.500 6.550	129.000 7.950	131.050 10.000	131.050 10.000	131.050 Βλ. επεξηγηματικό σημείωμα.
	03490	03483			Συντήρηση Λογισμικών Προγραμμάτων	66.059	105.950	121.050	121.050	121.050	Βλ. επεξηγηματικό σημείωμα.
		03491			Ασφάλειες Οχημάτων	3.813 1.088	7.000 1.800	7.300 1.800	7.300 1.800	7.300 1.800	Λήφθηκε υπόψη προσφορά για ασφάλιση υπηρεσιακών οχημάτων-λήφθηκε υπόψη η πραγματική δαπάνη 2019 και η τάση του 2020.
		03492			Ασφάλειες Μηχανογραφικού Εξοπλισμού και Επίπλων	540	3.000	3.000	3.000	3.000	Ασφάλιση μηχανογραφικού εξοπλισμού και επίπλων (περιλαμβάνει ασφάλεια πυρός).
		03493			Άλλες Ασφάλειες	2.184	2.200	2.500	2.500	2.500	Ασφάλεια Ευθύνης Εργοδότη και Αστικής Ευθύνης. Για την αύξηση της πρόνοιας 2021 σε σχέση με το ΜΔΠ 2021 λήφθηκε υπόψη η αύξηση προσωπικού λόγω της πλήρωσης κενών θέσεων.
	03500				Εκπαίδευση Προσωπικού/Συνέδρια, Σεμινάρια και Άλλα Γεγονότα	102.774	229.800	160.700	211.000	181.000	
	03501				Εκπαίδευση Προσωπικού	10.087	33.000	55.000	41.000	41.000	Βλ. επεξηγηματικό σημείωμα.
		03502			Εκπαίδευση	10.087	23.000	35.000	21.000	21.000	

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	Ομάδα/Υποομάδα Άρθρων	Άρθρο	ΘΕΣΕΙΣ 2020	ΘΕΣΕΙΣ 2021	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	Πραγματική Δαπάνη 2019 €	Εγκριμένος Προϋπολογισμός 2020 €	Προϋπολογισμός 2021 €	ΜΔΠ 2022 €	ΜΔΠ 2023 €	Επεξηγήσεις
		03503			Υποτροφίες και Εκπαίδευση	0	10.000	20.000	20.000	20.000	Καλύπτει (α) δαπάνη συντήρησης για εκπαιδευτικό πρόγραμμα που προσφέρει δωρεάν το Βερεσ, και (β) σχέδιο επιχορήγησης δαπάνης απόκτησης (επαγγελματικών) τίτλων σπουδών συναφών με το ρυθμιστικό αντικείμενο του ΓΕΡΗΕΤ.
	03520				Συνέδρια, Σεμινάρια και Άλλα Γεγονότα	92.687	196.800	105.700	170.000	140.000	
		03521			Συνέδρια, Σεμινάρια και άλλα Γεγονότα στην Κύπρο	9.723	57.000	22.000	42.000	12.000	Βλ. επεξηγηματικό σημείωμα.
		03523			Συμμετοχή σε Επιτροπές/Ομάδες εργασίας συμπεραλαβανομένης της Ε.Ε	72.474	109.800	63.700	98.000	98.000	Βλ. επεξηγηματικό σημείωμα. Η αύξηση οφείλεται σε πλέον συμμετοχή εκπροσώπων του ΓΕΡΗΕΤ σε συναντήσεις ομάδων των ευρωπαϊκών και περιφερειακών ρυθμιστικών αρχών για θέματα ηλεκτρονικών επικοινωνιών.
		03531			Συνέδρια, Σεμινάρια και Αποστολές στο Εξωτερικό	10.491	30.000	20.000	30.000	30.000	Βλ. επεξηγηματικό σημείωμα.
	03550				Συμβουλευτικές Υπηρεσίες/Ερευνες/Μεταβίβαση	309.323	700.859	938.559	585.159	628.159	
	03551				Υπηρεσίες Εμπειρογνομ./Συμβούλων Νομικά Εξοδα	203.982	207.770	367.770	282.780	312.770	
		03552			Ελεγκτικά Δικαιώματα	7.074	10.000	10.000	10.000	10.000	Συμβόλαιο Εξωτερικού Νομικού Συμβούλου.
		03553				18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	Η πρόνοια μέχρι το 2018 περιλαμβάνετο στο κονδύλι 03201.

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩ Ν - ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	Ομάδα/ Υποομάδα Άρθρων	Άρθρο	ΘΕΣΕΙΣ 2020	ΘΕΣΕΙΣ 2021	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	Πραγματική Δαπάνη 2019 €	Εγκριμένος Προϋπολογισμός 2020 €	Προϋπολογισμός 2021 €	ΜΔΠ 2022 €	ΜΔΠ 2023 €	Επεξηγήσεις
		03555			Υπηρεσίες Αναλογιστή	2.380	4.760	4.760	4.760	4.760	Μίσθωση υπηρεσιών για εκπόνηση αναλογιστικής μελέτης αναφορικά με το σχέδιο συντάξεων και χορηγημάτων υπαλλήλων ΓΕΡΗΕΤ και του Ταμείου Ιατροφαρμακευτικής Περιθάλψης.
		03561			Τεχνική Βοήθεια για εναρμόνιση με το κοινοτικό κεκτημένο	41.757	50.000	5.000	5.000	5.000	Ανάλυση και Μεταφορά (μέχρι Δεκ 2020) του νέου Ρυθμιστικού Πλαισίου στις Η.Ε (European Electronic Communications Code). Περιλαμβάνει υπόλοιπο δαπάνης συμβολαίου 2019 με νομικό οίκο και συμμετοχή σε συνέδρια/ σεμινάρια/ εργαστήρια/ ομάδες εργασίας με αντικείμενο τη μεταφορά και επώπεια συμμόρφωσης.
		03562			Έρευνες και Έλεγχος Αγοράς	134.771	125.000	330.000	245.010	275.000	Βλ. επεξηγηματικό σημείωμα.
		03563			Δειγματοληψία και Τεχνικός Έλεγχος Τερματικού Εξοπλισμού	0	10	10	10	10	Βλ. επεξηγηματικό σημείωμα.
	03580				Σύμβαση Υπηρεσιών	105.341	493.089	570.789	302.379	315.389	
		03581			Αντιμισθία Αποσπασσεων	-	10	10	10	10	Βλ. αντίστοιχο κενό εισόδων 01692.
		03583			Αγορά Υπηρεσιών	104.802	492.279	569.979	301.569	314.579	Βλ. επεξηγηματικό σημείωμα. Περιλαμβάνει δαπάνη σε περίπτωση μετακόμισης.
		03607			Ασφάλεια/Φρούρηση Κτιρίων	539	800	800	800	800	Περιλαμβάνει ετήσια υποστήριξη για το σύστημα συναγερμού και ελεγχόμενης πρόσβασης.

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	Ομάδα/Υποομάδα Άρθρων	Άρθρο	ΘΕΣΕΙΣ 2020	ΘΕΣΕΙΣ 2021	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	Πραγματική Δαπάνη 2019 €	Εγκριμένος Προϋπολογισμός 2020 €	Προϋπολογισμός 2021 €	ΜΔΠ 2022 €	ΜΔΠ 2023 €	Επεξηγήσεις
	03850				Μη προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό	0	51.875	74.118	33.066	39.438	
	03900	03852			Μη προβλεπόμενες δαπάνες	0	51.875	74.118	33.066	39.438	Βλ. επεξηγηματικό σημείωμα.
	03930				Δαπάνες σε Σχέση με τα Έσοδα	0	10	10	10	10	
					Επιστροφές Τελών και Άλλων Προσόδων	0	10	10	10	10	
		03931			Επιστροφές Τελών	0	10	10	10	10	Υλοποίηση προϋπολογισμού 2019: Δαπανών ύψους €3.111.067 (71.90%), και Εσόδων ύψους €2.266.836 (78.03%) - βλέπε ελλειματικός προϋπολογισμός 2019. Για το 2021 προβλέπεται επιστροφή διοικητικών τελών βάσει ελλειματικού προϋπολογισμού. Για το 2022-2023 δεν προβλέπεται επιστροφή τελών αφού το ΓΕΡΗΕΤ προχωρεί με αγορά κτιρίου για στέγαση.
	04150				Μεταβιβάσεις Εξωτερικού	37.990	38.300	38.300	38.300	38.300	
	04151				Διεθνείς Οργανισμοί	37.990	38.300	38.300	38.300	38.300	
		04152			Συνδρομή σε Διεθνείς Οργανισμούς	37.990	38.300	38.300	38.300	38.300	Βλ. επεξηγηματικό σημείωμα.
	06100				Χρηματοδοτικά Έξοδα	13.304	34.010	43.010	43.010	43.010	
	06200				Άλλοι Τόκοι Πληρωτέοι	11.508	30.010	3.010	3.010	3.010	
		06201			Άλλοι Τόκοι Πληρωτέοι-Τόκοι Δανείων	-	10	10	10	10	Βλέπε με κωδύλι 10801 - Μακροπρόθεσμα Δάνεια Εσωτερικού.

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩ Ν - ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	Ομάδα/ Υποομάδα Άρθρων	Άρθρο	ΘΕΣΕΙΣ 2020	ΘΕΣΕΙΣ 2021	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	Πραγματική Δαπάνη 2019 €	Εγκριμένος Προϋπολογισμός 2020 €	Προϋπολογισμός 2021 €	ΜΔΠ 2022 €	ΜΔΠ 2023 €	Επεξηγήσεις
		06204			Αμυντική Εισφορά	11.508	30.000	3.000	3.000	3.000	Μέχρι το 2018 η πρόνοια περιλαμβάνεται στο κονδύλι 03203. Αφορά 30.00% του κονδυλίου εσόδων 06021-Τραπεζικοί Λογαριασμοί και Επενδύσεις σύμφωνα με το Ν.29(Ι)/2013.
	06220				Τραπεζικές Επιβαρύνσεις	1.796	4.000	40.000	40.000	40.000	Εξόδα τήρησης και διαχείρισης τραπεζικών λογαριασμών, ενοίκιο θυρίδας για Network offsite back ups και χρέωση επισκέψεων στην θυρίδα, χρέωση μηνιαίου liquidity fee, χρέωση αρνητικού επιτοκίου καταθέσεων κλπ.
	07100				Αγορά Γης και Κτιρίων	0	10	10	10	10	
	07101				Αγορά ή Απαλλοτρίωση Γης και Κτιρίων	0	10	10	10	10	
		07102			Αγορά ή Απαλλοτρίωση Γης και Κτιρίων	0	10	10	10	10	
	07550				Κινητά Μηχανήματα	0	20.000	10	10	10	
		07551			Αγορά Υπηρεσιακού Οχήματος	0	20.000	10	10	10	
	07650				Αγορά Εξοπλισμού	7.300	231.500	242.500	22.000	22.000	
	07651				Μηχανολογικός και Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός	7.300	231.500	242.500	22.000	22.000	
		07652			Αγορά Μηχανογραφικού	7.300	25.000	36.500	5.000	5.000	Βλ. επεξηγηματικό σημείωμα.
		07653			Αγορά Ηλεκτρολογικού Εξοπλισμού	-	100.000	100.000	5.000	5.000	Αγορά γεννήτριας για την υποστήριξη του δικτύου ΓΕΡΗΕΤ-δαπάνη μετακόμισης.
		07654			Αγορά Εξοπλισμού Γραφείου	-	1.500	1.000	1.000	1.000	Αφορά κάλυψη δαπάνης για την αγορά scanner, fax, printer, projector.

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	Ομάδα/ Υποομάδα Άρθρων	Άρθρο	ΘΕΣΕΙΣ 2020	ΘΕΣΕΙΣ 2021	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	Πραγματική Δαπάνη 2019 €	Εγκριμένος Προϋπολογισμός 2020 €	Προϋπολογισμός 2021 €	ΜΔΠ 2022 €	ΜΔΠ 2023 €	Επεξηγήσεις
		07655			Αγορά Τηλεπικοινωνιακού Εξοπλισμού	-	50.000	50.000	5.000	5.000	Αγορά Video/Teleconference (€10.000)/ Αγορά Τηλεφωνικού Συστήματος για αντικατάσταση του πεταλαωμένου υφιστάμενου συστήματος(€40.000) - Δαπάνη μετακόμισης.
		07661			Αγορά Ηλεκτρονικών Συστημάτων Ασφαλείας	-	15.000	15.000	2.000	2.000	Αφορά προμήθεια συστήματος συναγερμού/διάρρηξης- Δαπάνη μετακόμισης.
		07663			Αγορά Συστημάτων Πυρασφάλειας/Πυρανίχνευσης	-	15.000	15.000	2.000	2.000	Δαπάνη μετακόμισης.
		07671			Αγορά Οπτικοακουστικών Μέσων	-	25.000	25.000	2.000	2.000	Αγορά συστήματος κλειστού κυκλώματος παρακολούθησης (CCTV) - Δαπάνη μετακόμισης.
07750					Αγορά Άλλων Στοιχείων Ενεργητικού	12.606	36.500	40.000	5.000	5.000	
07751					Λογισμικά	12.606	36.500	40.000	5.000	5.000	
		07752			Αγορά Λογισμικών Προγραμμάτων και Σχετική Αποπληρωμές Δανείων Εσωτερικού	12.606	36.500	40.000	5.000	5.000	Βλ. επεξηγηματικό σημείωμα.
10700					Αποπληρωμές Εσωτερικού	0	10	10	10	10	
10800					Αποπληρωμές Μακροπρόθεσμων Δανείων	0	10	10	10	10	
		10801			Μακροπρόθεσμα Δάνεια Εσωτερικού	0	10	10	10	10	
11000					Επιτροπές	3.784	13.792	13.792	13.792	13.792	

ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩ Ν - ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	Ομάδα/ Υποομάδα Άρθρων	Άρθρο	ΘΕΣΕΙΣ 2020	ΘΕΣΕΙΣ 2021	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	Πραγματική Δαπάνη 2019 €	Εγκριμένος Προϋπολογισμός 2020 €	Προϋπολογισμός 2021 €	ΜΔΠ 2022 €	ΜΔΠ 2023 €	Επεξηγήσεις
		11001			Αποζημίωση / Δαπάνες Συμβουλευτικής Επιτροπής	3.011	11.782	11.782	11.782	11.782	Βλέπε εγκύκλιο 1640 ημερομηνίας 11/8/2016 αναφορικά με την αποζημίωση μελών διοικητικών συμβουλίων μικρατικών οργανισμών και άλλων οργανισμών, και άλλων Συμβουλίων/Επιτροπών που συστήνονται δυνάμει νόμου - Αύξηση αριθμού συνεδριών από 40 σε 50 το έτος.
		11002			Αποζημίωση Ειδικής Επιτροπής	-	10	10	10	10	
		11003			Αποζημίωση Συμβουλίου Επιλογής και Προαγωγών	770	1.000	1.000	1.000	1.000	
		11004			Αποζημίωση Συμβ. Επιτροπής Ταχυδρομείων και Άλλων Επιτροπών	-	1.000	1.000	1.000	1.000	Βλ. επεξηγηματικό σημείωμα.
		ΣΥΝΟΛΟ				3.111.057	4.490.251	4.956.048	4.525.499	4.566.564	

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΡΥΘΜΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ

Κεφάλαιο	Ομάδα/ Υποομάδα Άρθρων	Λεπτομέρειες Εσόδων	Πραγματικά Έσοδα 2019	Εγκριμένος Προϋπ 2020	Προϋπολογι- σμός 2021	ΜΔΠ 2022		ΜΔΠ 2023		Επεξηγήσεις
						€	€	€	€	
	01550	ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ	2.391.774	4.066.993	4.066.993	3.949.035	3.763.140			
	01600	ΤΕΛΗ	2.391.774	4.066.993	4.066.993	3.949.035	3.763.140			
	01601	Ετήσια Διοικητικά Τέλη Αδειών παροχέων δικτύων και υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών	1.896.806	3.354.774	3.354.774	3.237.196	2.948.648			Βλ. επεξηγηματικό σημείωμα.
	01602	Ετήσια Διοικητικά Τέλη Αδειών για την Παροχή Ταχυδρομικών Υπηρεσιών	243.105	482.219	482.219	481.839	584.492			Βλ. επεξηγηματικό σημείωμα.
	01603	Τέλη χρήσης Αριθμοδοτικών Πόρων	251.863	230.000	230.000	230.000	230.000			Η πρόνοια του 2021 και του ΜΔΠ 2022-2023 καθορίστηκε βάσει της τιμολόγησης ετησίων τελών αριθμησης 2020 και την τήση της εκχώρησης αριθμησης 2019 και 2020.
	01650	ΕΣΟΔΑ ΜΗ ΑΛΛΩΣ ΚΑΤΑΤΑΞΙΜΑ	-163.297	323.248	434.658	566.454	583.404			
	01651	ΜΗ ΑΛΛΩΣ ΚΑΤΑΤΑΞΙΜΑ	-163.297	323.248	434.658	566.454	583.404			
	01690	Διοικητικά Πρόστιμα	0	10	10	10	10			10 Σύμφωνα με την παράγραφο Θ του άρθρου 14 του Νόμου 112(Ι)/2004 τα Διοικητικά Πρόστιμα που εισπράττονται κατατίθενται στο Πάγιο Ταμείο της Δημοκρατίας. Το κονδύλι διατηρείται για λογιστικούς σκοπούς.

01691	Άλλα Έσοδα	-385.487	52.779	57.879	57.879	57.879	57.879	Το ποσό της πρόνοιας αντιπρασσιώνει την παραχώρηση πιστώσεων για τα τέλη κατοχύρωσης ονομάτων τομέα ανωτάτου επιπέδου '.eu' και απόδοση στο ΓΕΡΗΤ μέρος (δεν αναμένεται να ξεπερνά το 20%) εσόδων του Διαχειριστή από την επανέκδοση αδειών χρήσης ονομάτων χώρου με κατάληξη '.cy' καθώς επίσης ποσό ύψους €5.100 που αφορά επιστροφή μέρους της δαπάνης υπηρεσιακών ταξιδιών στο εξωτερικό από ΕΕ.
01692	Αντιμισθία Αποσπτάσεων	222.190	270.459	376.769	508.565	525.515	Άρθρο εσόδου για καταχώρηση αντιμισθίας έξι (6) αποσπασμένων υπαλλήλων ΓΕΡΗΤ βάσει 18.8(iii) της εγκυκλίου επιστολής ημερ. 6/6/2018 και σύμφωνα με το άρθρο 31 της Εγκυκλίου Επιστολής ημερ. 5 Ιουνίου 2019.	
01900	ΆΛΛΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	-	10	10	10	10		
01901	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	-	10	10	10	10		
01903	Κέρδος από την Πώληση Στοιχείων Πάγιου Ενεργητικού	-	10	10	10	10		
06000	ΤΟΚΟΙ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ	38.359	100.000	10.000	10.000	10.000		
06020	ΤΟΚΟΙ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ	38.359	100.000	10.000	10.000	10.000		
06021	Τραπεζικοί Λογαριασμοί και Επενδύσεις	38.359	100.000	10.000	10.000	10.000	Καθ' υπολογισμό των τόκων εισπρακτέων.	
ΣΥΝΟΛΟ		2.266.836	4.490.251	4.511.661	4.525.499	4.356.554	Ισοσκελισμένος προϋπολογισμός ΓΕΡΗΤ 2021	

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΡΥΘΜΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ**

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2021

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΡΕΥΣΤΟΤΗΤΟΣ / ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ 2021

	€
Διαθέσιμα μετρητά 1.1.2020-Σημ. 1	6.011.761
Πρόβλεψη εισπράξεων 2020-Σημ.1	321.732
Αναμενόμενες πληρωμές 2020(πρόβλεψη για υλοποίηση προϋπολογισμού δαπανών 2020 κατά 65%-4.490.251*65%)	-2.918.663
Πρόβλεψη διαθέσιμων μετρητών 31.12.2020	<u>3.414.830</u>
Πρόβλεψη εισπράξεων 2021- Σημ.2	4.511.661
Αναμενόμενες πληρωμές 2021	4.956.046
Διαθέσιμα μετρητά 31.12.2021	<u><u>2.970.445</u></u>

Σημ. 1:

Το αποθεματικό του ΓΕΡΗΕΤ κατά την 1η Ιανουαρίου 2020 που χρησιμοποιήθηκε στους πιο πάνω υπολογισμούς, είναι το ποσό που υπολογίστηκε στην κατάσταση παρακολούθησης υπολοίπων των τραπεζικών λογαριασμών του Γραφείου για το 2019 ως μετρητά στο Ταμείο και στις Τράπεζες, το οποίο περιλαμβάνει τα προεισπραχθέντα τέλη 2020 από παροχές Η.Ε και Ταχυδρομείων, ύψους €3.173.328.

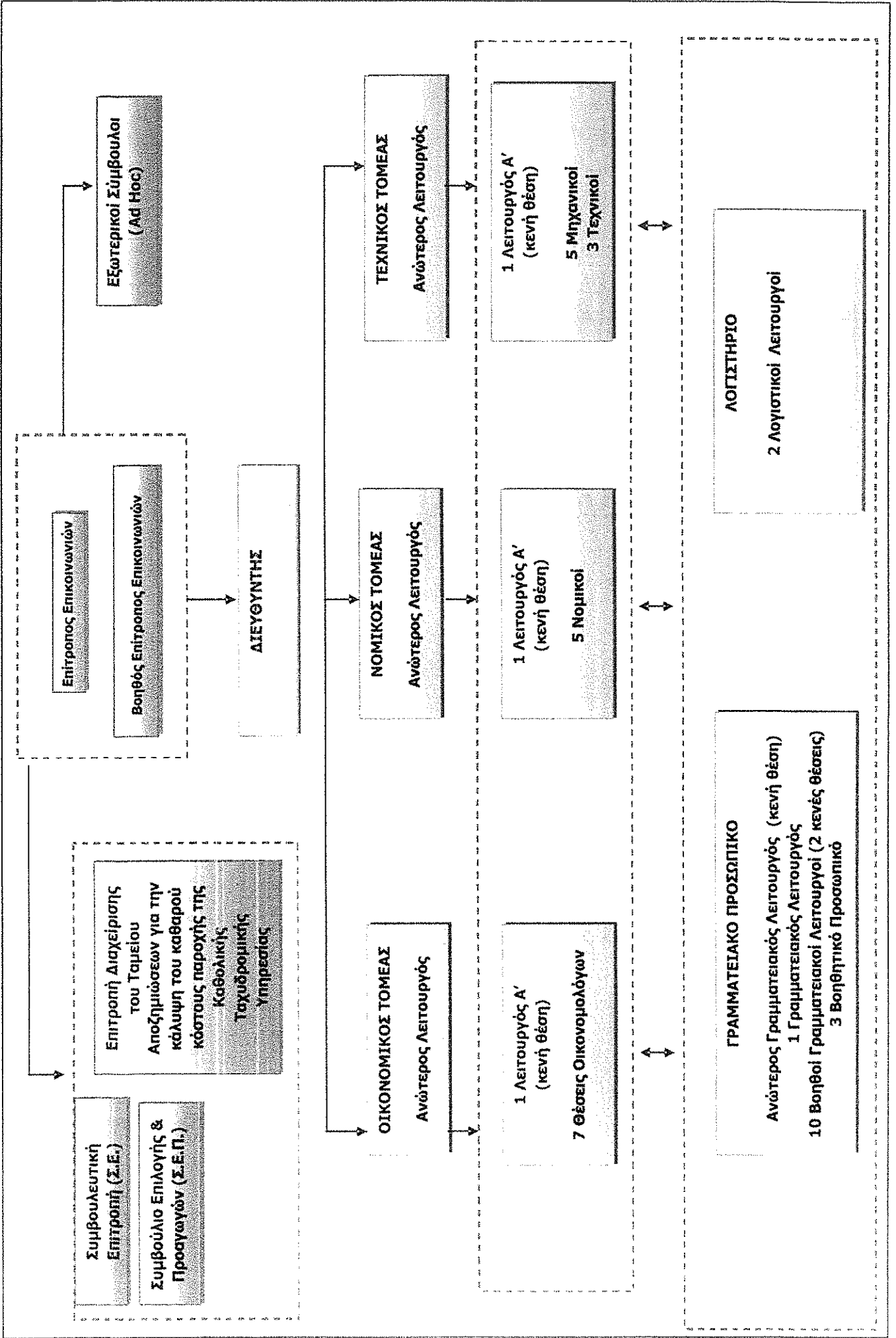
Σημ.2:

	€
Συνολικό Αποθεματικό κατά την 1η Ιανουαρίου 2020-Σημ. 1	16.495.277
Εσοδα για το έτος 2020 που εισπράχθηκαν το 2020 (πρόβλεψη είπραξης μέχρι 31/12/2020)	321.732
Αποθεματικό για Απόκτηση Ιδιότητας Κτηρίου	-2.345.122
Αποθεματικό Ταμείου Συντάξεως	-8.138.394
Αποθεματικό Ασφαλείας	-1.800.000
Πρόβλεψη 65% υλοποίησης για προϋπολογισμό Δαπανών για το έτος 2020 ύψους €4.490.251	-2.918.663
Προϋπολογιζόμενο Υπόλοιπο κατά την 31η Δεκεμβρίου 2020	<u><u>1.614.830</u></u>

Σημ.3:

Η διαφορά ανάμεσα στα διαθέσιμα μετρητά στις 31.12.2021 και στο προϋπολογιζόμενο υπόλοιπο κατά την 31.12.2021 είναι το αποθεματικό ασφαλείας που διατηρεί το ΓΕΡΗΕΤ για την κάλυψη του προϋπολογισμού του στην περίπτωση μη έγκαιρης εισπράξης των σχετικών ετησίων διοικητικών τελών. Το προϋπολογιζόμενο αποθεματικό κατά την 31η Δεκεμβρίου 2021 ενδέχεται να χρησιμοποιηθεί για την απόκτηση ιδιότητας κτηρίου από το ΓΕΡΗΕΤ.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΓΕΡΗΤ



**ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΡΥΘΜΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΚΑΙ ΤΑΧΥΡΟΜΕΙΩΝ**

**ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ 2021**

Άρθρο 01601 – Τέλη Χορήγησης Αδειών για τη δημιουργία Ηλεκτρονικών Δικτύων και τη Παροχή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών-€3,354,774

Στο άρθρο 7 του Περί Διοικητικών Τελών Διατάγματος 849/2004, ως αυτό έχει τροποποιηθεί προβλέπεται ότι:

(1) Ο τρόπος υπολογισμού και επιβολής των τελών αδειών πρέπει να είναι αντικειμενικός, διαφανής και αναλογικός και να προκαλεί τις ελάχιστες δυνατές πρόσθετες διοικητικές και συναφείς δαπάνες.

(2) Τα τέλη αδειών βασίζονται στο σύνολο των σχετικών με το περιεχόμενο της άδειας που χορηγεί ο Επίτροπος ακαθάριστων ετησίων εσόδων των οργανισμών στους οποίους επιβάλλεται το σχετικό τέλος, και με βάση την λογική του ότι οι εισπράξεις τελών για το υπό αναφορά έτος (έτος x) θα γίνουν το Δεκέμβριο του έτους x-1, βάσει των ελεγμένων λογαριασμών του έτους x-2. Λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω οι εισπράξεις τελών για το 2021 θα γίνουν τον Δεκέμβριο του 2020 με βάση τους ελεγμένους λογαριασμούς των παροχών για το 2019.

Άρθρο 01602 – Τέλη Χορήγησης Αδειών για τη Παροχή Ταχυδρομικών Υπηρεσιών-€482,219

Στο άρθρο 6 του περί Διοικητικών Τελών Αδειών (Ταχυδρομικές Υπηρεσίες) Διατάγματος 462/2010, ως αυτό έχει τροποποιηθεί, προβλέπεται ότι τα τέλη αδειών από ταχυδρομικές δραστηριότητες στο σύνολο τους καλύπτουν μόνο τις διοικητικές δαπάνες που προκύπτουν από την διαχείριση, επιτήρηση και εφαρμογή της σχετικής κατηγορίας αδειών. Στο άρθρο 7 του Διατάγματος ορίζεται ότι τα τέλη γενικής εξουσιοδότησης καθορίζονται από καιρού εις καιρό από τον Επίτροπο και εμφανίζονται στο σχετικό παράρτημα του Διατάγματος ενώ καθίστανται πληρωτέα τον Ιανουάριο του οικονομικού έτους (έτος αναφοράς) για το οποίο καταβάλλονται. Όσον αφορά τα τέλη ειδικής άδειας για το έτος αναφοράς (έτος x) καθίστανται πληρωτέα τον Ιανουάριο του έτους x, στη βάση των ελεγμένων λογαριασμών του έτους x-2 όπως ορίζεται στο Παράρτημα του σχετικού Διατάγματος.

Οι σχετικές διοικητικές δαπάνες αφορούν σε άμεσες [δαπάνες για τα έργα τα οποία αφορούν αποκλειστικά τον τομέα των Ταχυδρομικών υπηρεσιών] και έμμεσες δαπάνες [επί τοις εκατό μερίδιο των λειτουργικών εξόδων του Γραφείου συμπεριλαμβανομένης και της μισθοδοσίας] (10,00% για το 2020 και για το 2021) το οποίο βασίζεται στις συνολικές ανθρωποώρες του Γραφείου που προβλέπεται να απορροφήσει η ρύθμιση του τομέα Ταχυδρομικών υπηρεσιών. Σημειώνεται ότι έχει ακολουθηθεί η μεθοδολογία άμεσου και έμμεσου καταμερισμού των προϋπολογιζόμενων δαπανών, ανάλογα με την ανάλυση της δαπάνης κάτω από κάθε άρθρο του προϋπολογισμού.

Ο καταμερισμός των δαπανών που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του ΓΕΡΗΕΤ για το 2021, στον τομέα των ταχυδρομείων, έχει προϋπολογιστεί στο ποσό των €482,219.

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΡΥΘΜΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ**

ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ 2021

Το Γραφείο Επιτρόπου για την Ρύθμιση Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων κατά την κατάρτιση του εκάστοτε ετήσιου Προϋπολογισμού του λαμβάνει υπόψη:

1. Τις ειδικές κατευθυντήριες γραμμές ετοιμασίας των προτάσεων του προϋπολογισμού, όπως αυτές καθορίζονται στις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.

2. Τις αποφάσεις του Υπουργικού Συμβουλίου και τις οδηγίες του Υπουργείου Οικονομικών όσον αφορά τη δημοσιονομική πολιτική καθώς και τις εξελίξεις και προοπτικές στην κυπριακή οικονομία.

3. Το βαθμό υλοποίησης του προϋπολογισμού των δύο προηγούμενων ετών με πρόθεση σταθεροποίησης ή και μείωσης των λειτουργικών και άλλων δαπανών του.

Επιπρόσθετα, ο προϋπολογισμός του 2021 αντανακλά το Στρατηγικό Σχεδιασμό 2021-2023 του ΓΕΡΗΕΤ ο οποίος προβλέπεται στην Στρατηγική Ρύθμισης Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών για την περίοδο 2021-2023.

Το Γραφείο διαχειρίζεται την ετοιμασία του Προϋπολογισμού ως θέμα ύψιστης σημασίας και προσπαθεί για την όσο το δυνατό πιο αξιόπιστη σύνταξή του.

Άρθρο 02284 - Εισφορά στο Ταμείο Συντάξεως: €552,996

Χρησιμοποιήθηκε ποσοστό 28.2% (Κανονικό Ποσοστό Εισφοράς, ΚΠΕ-Βασικό Σενάριο) ως υπολογίστηκε στη σχετική αναλογιστική μελέτη που διενήργησε για λογαριασμό του ΓΕΡΗΕΤ η εταιρεία Mihaipna & Co, με ημερομηνία αναφοράς την 31η Δεκεμβρίου 2019. Το Κ.Π.Ε που είχε χρησιμοποιηθεί στον προϋπολογισμό 2020 ήταν της τάξης του 24.5%. Επιπλέον και λαμβάνοντας υπόψη την κάλυψη των διαφορών προϋπολογιζόμενων ετήσιων εισφορών για τα έτη 2016, 2017 και 2019, με τα ποσά των δαπανών προς καταχώρηση στην κατάσταση συνολικών εισοδημάτων που υπολογίστηκαν στις σχετικές αναλογιστικές μελέτες, προϋπολογίζεται το 2021 πλέον ποσό ύψους 196,198 ευρώ (2016: 11,243 ευρώ / 2017: 184,955 ευρώ) και το 2022 πλέον ποσό ύψους 246,634 ευρώ (2019: 246,634 ευρώ). Σημειώνεται ότι εξακολουθούν να εκκρεμούν οι σχετικοί οικονομικοί έλεγχοι της περιόδου 2015-2019 εξαιτίας της αδράνειας αναδόχου (Grant Thornton). Η ελεγκτική υπηρεσία είναι ενήμερη.

**Άρθρο 02287/02485 - Εισφορά στο ΓΕΣΥ και στο Ταμείο Συμπληρωματικών Παροχών:
€88,249/€2,220**

Η πρόνοια του 2021 αφορά εκτός από την εισφορά του εργοδότη στο ΓΕΣΥ-2,90% και εισφορά σε Ταμείο Συμπληρωματικών Παροχών-2,10%(διαφορά από 5.0% εισφοράς ΤΠΠ που ίσχυε από την δημιουργία του Ταμείου μέχρι και 30/5/2020). Το εν λόγω ταμείο αποτελεί

συνέχεια του συμπληρωματικού σχεδίου ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης του προσωπικού του Γραφείου στο οποίο ίσχυαν οι περί του Επιτρόπου Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ταμείο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης) Κανονισμοί του 2007(Ε.Ε. Παρ. III(I), Αρ. 4176, 23.2.2007- εκδόθηκαν από τον Επίτροπο αφού έτυχαν της έγκρισης του Υπουργικού Συμβουλίου και της Βουλής των Αντιπροσώπων, σύμφωνα με το άρθρο 151 του περί Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Νόμου, Ν.112(I)/2004). Οι πόροι του Ταμείου αποτελούνται από μηνιαία εισφορά του Γραφείου πάνω στις μηνιαίες απολαβές των μηνιαίων υπαλλήλων (βασικός +αύξηση+ τιμαριθμικό επίδομα + 13ος μισθός) και του ωρομίσθιου προσωπικού για κάλυψη αναγκών ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης που περιλαμβάνονται στον κατάλογο του ΤΙΠ ΓΕΡΗΕΤ και δεν καλύπτονται από το ΓΕΣΥ.

Άρθρο 02288/02487 - Εισφορά στο Ταμείο Ευημερίας: €51,904/€1,304

Βάσει των εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας του Ταμείου Ευημερίας του Προσωπικού του Γραφείου οι τακτικοί πόροι του Ταμείου, πλην της εισφοράς του εργοδότη (3% επί των πραγματικών απολαβών των μελών) είναι και η συνεισφορά των μελών, το ύψος της οποίας ανέρχεται στο 0.5% επί των πραγματικών απολαβών του κάθε μέλους.

Άρθρο 03004 - Επιδόματα Κατ' αποκοπή: €32,301

Η πρόνοια του άρθρου αφορά:

(α) τα επιδόματα ύψους €5,211 που παραχωρούνται στον Διευθυντή τα οποία συνάδουν ποσοτικά με τα αντίστοιχα επιδόματα (Φιλοξενίας €3,570 ετησίως, Τηλεφώνου €595 ετησίως & Οδοιπορικών €1,046 ετησίως) που έχουν εγκριθεί για τους Διευθυντές του Δημοσίου που κατέχουν τις κλίμακες Α15 - Α16. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμού το επίδομα φιλοξενίας που περιλαμβάνεται στο Επίδομα Κατ' αποκοπή, υπόκειται σε φόρο εισοδήματος (Άρθρο 18, Ν59(II)/2012),

(β) τα επιδόματα ύψους €2,190 που παραχωρούνται σε απόσπαση για αναπλήρωση Γενικού Διευθυντή Υπουργείου μέχρι τις 15 Μαρτίου 2021 (Παραστάσεως €1,875, Αναπλήρωσης €315 ετησίως), τα οποία θα επιστραφούν πίσω από την Γραμματεία του Υπουργικού Συμβουλίου,

(γ) πρόνοια ύψους €24,900 για επίδομα κατ' αποκοπή σε στελέχη του ΓΕΡΗΕΤ τα οποία θα έχουν συνεισφορά (διαμόρφωση επιτυχούς πρότασης + υλοποίηση + εποπτεία), με δραστηριότητα εκτός ωρών εργασίας, σε συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ έργα, ως το περιεχόμενο των εσωτερικών κανονισμών που διέπουν την εν λόγω διαδικασία και διασφαλίζουν καθεστώς διαφάνειας σε ότι αφορά τους δικαιούχους και το ύψος του επιδόματος σε κάθε περίπτωση. Η προσέγγιση σκοπό έχει να επιβραβεύσει τη δέσμευση που αναλαμβάνεται από μέλη του προσωπικού έναντι της υλοποίησης του προγράμματος (παραδοτέα και διαχείριση των κονδυλίων), να δημιουργήσει κίνητρα προσέλκυσης ευρωπαϊκών κονδυλίων μέσω ευρωπαϊκών διαγωνιστικών διαδικασιών, με θετικό αντίκτυπο στη μείωση του προϋπολογισμού εσόδων του Γραφείου, και στην αύξηση της αποδοτικότητας του Γραφείου μέσω της υλοποίησης περισσότερων έργων, με σαφή τα (οικονομικά) πλεονεκτήματα προς την αγορά. Βλέπε μαζί με στρατηγική επιδίωξη της

διασφάλισης βέλτιστης αξιοποίησης όλων των διαθέσιμων ευρωπαϊκών κονδυλίων και άλλων εξωτερικών πόρων.

Άρθρο 03027 - Βιβλιοθήκη: €11,400

Η πρόνοια αφορά την δαπάνη σχετικά με αγορά επιστημονικών εντύπων /εγγράφων /προτύπων και βιβλίων (€3,000), Συνδρομή σε Leginet (€4,000), Πρότυπα Οργανισμού ETSI, ITU-T και CYS (€3,000), Συνδρομή ΣΕ Κυπριακό Σύνδεσμο Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού (€200) και Κυπριακό Οργανισμό Τυποποίησης (€1,200).

Άρθρο 03028 - Εφημερίδες και Περιοδικά: €2,500

Η πρόνοια αφορά την δαπάνη συνδρομής σε υπηρεσία παρακολούθησης ημερήσιου και εβδομαδιαίου τύπου (€2,000) πλέον αποδελτοποίηση τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών αποσπασμάτων (€500).

Άρθρο 03029 - Διαφημίσεις, Δημοσιεύσεις και Δημοσιότητα: €30,000

Η πρόνοια αφορά τη δαπάνη σχετικά με ενημέρωση κοινού και πληρωμένες καταχωρήσεις στον ημερήσιο τύπο για θέματα Η.Ε και Ταχυδρομείων, διαφώτιση κοινού/προστασία καταναλωτών. Στο άρθρο αυτό περιλαμβάνεται και η δαπάνη σχεδιασμού της ετήσιας έκθεσης ΓΕΡΗΕΤ.

Άρθρο 03461 - Συντήρηση Μηχανογραφικού Εξοπλισμού: €41,700

Η πρόνοια αφορά την κάλυψη δαπάνης σχετικά με συντήρηση εξυπηρετητών ΓΕΡΗΕΤ [(€2,500), συντήρηση εξυπηρετητών που υποστηρίζουν του πρόγραμμα αυτοματοποίησης γραφείου-eoasis και άλλης μηχανογραφικής υποδομής συμπεριλαμβανομένων virtual servers, VMWare (€30,000), συντήρηση μηχανογραφικού εξοπλισμού GIS (€4,200), άλλη συντήρηση / υποστήριξη περιβάλλοντος μηχανογραφικής υποδομής ΓΕΡΗΕΤ(€5,000)].

Άρθρο 03466 - Συντήρηση Εξοπλισμού Γραφείου: €15,000

Η πρόνοια αφορά την αγορά αναλώσιμων και συντήρησης για τους εκτυπωτές, τηλεμοιότυπα και τις φωτοτυπικές του ΓΕΡΗΕΤ (€13,000) και συντήρηση του συστήματος συναγερού €2,000).

Άρθρο 03482 - Δημιουργία/Συντήρηση Ιστοσελίδας: €7,950

Η πρόνοια αφορά την συντήρηση νέας ιστοσελίδας ΓΕΡΗΕΤ και φιλοξενίας (hosting) (€2,800), άδεια χρήσης ονομάτων χώρου dtv.org.cy, osecpr.cy και 3ce.cy(€150), φιλοξενία ιστοσελίδας σε secure portal στο δίκτυο του ΓΕΡΗΕΤ και συντήρηση (€5,000).

Άρθρο 03483 - Συντήρηση Λογισμικών Προγραμμάτων - €121.050

Η πρόνοια αφορά την δαπάνη σχετικά με ετήσια συντήρηση του λογισμικού YLATIS (€8,000), συντήρηση λογισμικής εφαρμογής συστήματος αυτοματοποίησης γραφείου eoasis (€20,000), αναβάθμιση λογισμικών και ανανέωση αδειών χρήσης/antivirus (€4,000), ανανέωση συμβολαίου αδειών χρήσης IBM Filenet (€40,000), ανανέωση πιστοποιητικών ασφαλείας SSL για εξυπηρετητή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (€3,000), ανανέωση αδειών VMWare(€3.000), συντήρηση λογισμικού προγράμματος συστήματος

ωρομέτρησης και αδειών (€2,000), συντήρηση λογισμικού Oracle, Arcgis, λογισμικού firewall σε σχέση με το έργο GIS και άδειες χρήσης (€30,000), συντήρηση λογισμικού προγράμματος αυτοματοποίησης δικαιωμάτων διέλευσης(€8,000), ανανέωση άδειας χρήσης microsoft office for ipad (€150), συντήρηση βάσης φορητότητας GERHET (€2,800), ανανέωση συνδρομής του Apple Developer Program σχετικά με την εφαρμογή του εργαλείου cyNettest για κινητά τηλέφωνα με λειτουργικό ios(€100).

Άρθρο 03502 - Εκπαίδευση: €35,000

Η πρόνοια αφορά εκπαίδευση αναφορικά με υποστήριξη δικτυακής υποδομής (€6,000), εκπαίδευση προσωπικού σε θέματα που αφορούν στην άσκηση ρυθμιστικών αρμοδιοτήτων και εξουσιών του Γραφείου (€20,000), εκπαίδευση προσωπικού σε σχέση με το έργο GIS (€6,000), εκπαίδευση στελεχών λογιστηρίου (€3,000).

Άρθρο 03521 - Συνέδρια, Σεμινάρια και Άλλα Γεγονότα στην Κύπρο: €22,000

Η πρόνοια αφορά την ετήσια διοργάνωση ημερίδων για ενημέρωση της αγοράς ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομείων (παροχείς, σύνδεσμοι καταναλωτών κλπ) για τις εξελίξεις που παρατηρούνται ή αναμένονται στη ρύθμιση και την περιοδική φιλοξενία συνεδρίων με διεθνή συμμετοχή.

Για το 2021→CEPT/ECC Working Group Numbering and Networks (WG NaN): €10,000/Stakeholders' Meeting: €10,000, Γεύμα εργασίας με δημοσιογράφους: €2,000.

Για το 2022→ Stakeholders' Meeting: €10,000, Γεύμα εργασίας με δημοσιογράφους: €2,000 και Berec Plenary €30,000.

Για το 2023→ Stakeholders' Meeting: €10,000, Γεύμα εργασίας με δημοσιογράφους: €2,000.

Άρθρο 03523 - Συμμετοχή σε Επιτροπές/Ομάδες Εργασίας συμπ. της Ε.Ε: €63,700

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει την συμμετοχή του Επιτρόπου, Βοηθού Επιτρόπου, Διευθυντή, Ανώτερων Λειτουργών και στελεχών του Γραφείου, σε συνέδρια, σεμινάρια ειδικού ενδιαφέροντος, συναντήσεις ομάδων των ευρωπαϊκών και περιφερειακών ρυθμιστικών αρχών για θέματα ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ταχυδρομείων ως εξής:

Ταχυδρομεία	€
-ERGP Plenary (1 Συναντήσεις x 2 συμμετοχές x Ευρώ 1.500)	3,000
-ERPG CN (1 Συναντήσεις x 1 συμμετοχή x Ευρώ 1.500)	1,500
-ERGP Working Groups (5 Συναντήσεις x 1 συμμετοχή x Ευρώ 1.500)	7,500
-Stakeholders Meeting (2 [β/ΕΕ + Δ] x Ευρώ 1.500)	3,000
Σύνολο	12,000

Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες	€
- Συμμετοχή σε Expert Working Groups BEREC (10 Συναντήσεις x 1 Λειτουργός x Ευρώ 1.500)	15,000
- Ομάδες επαφής BEREC (Contact Network) (2 Συναντήσεις x Δ x Ευρώ 1.500)	3,000
- Συναντήσεις Ολομέλειας BEREC(Plenary) (2 Συναντήσεις x 2 [ΕΕ και Δ] x Ευρώ 1.500)	6,000
- Stakeholders Meeting (1 Συνάντηση x2 [ΕΕ και Δ] x Ευρώ 1.500)	3,000
- Υποστήριξη DSM-Υλοποίηση European Electronics Communications Code	5,200
- EMERG: CN (1x Ευρώ 1.500) & Plenary (1x Ευρώ 1.500) & WG (1x Ευρώ 1.500)	4,500
- Συμμετοχή σε συνέδρια IoT, Data Analytics, market shaping	10,000
- Συμμετοχή σε NaN(1 Συναντήσεις x 1 Λειτουργός x Ευρώ 1.500)	1,500
- Συμμετοχή σε CoCom(2 Συναντήσεις x 1 Λειτουργός x Ευρώ 500)	1,000
- Συμμετοχή EPHET σε GSMA(ΕΕ x Ευρώ 2.500)	2,500
Σύνολο	51,700

Άρθρο 03531 - Άλλα Συνέδρια, Σεμινάρια και Αποστολές στο Εξωτερικό: €20.000

Η πρόνοια αφορά άλλα συνέδρια, σεμινάρια και αποστολές στο εξωτερικό σε θέματα Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων και άλλων δραστηριοτήτων του ΓΕΡΗΕΤ [βλέπε ανάμεσα σε άλλα συνεργασία με ρυθμιστική αρχή Ιταλίας (AGCOM και Βρετανίας (Ofcom)) και OECD για ανάπτυξη ρυθμιστικής πολιτικής και αξιολόγηση αντικτύπου ρύθμισης], UPU (Ρύθμιση χονδρικών τιμών παράδοσης δεμάτων), ITU (δείκτες αγοράς ηλεκτρονικών επικοινωνιών-EGTI και EGH), Αξιολόγηση εφαρμογής τεχνολογίας blockchain σε ΗΕ (Φορητότητα) και Ταχυδρομεία (track & trace)].

Άρθρο 03562 – Έρευνες και Έλεγχος Αγοράς: €330,000

	2021	2022	2023
	€	€	€
Αναβάθμιση /Επικαιροποίηση Κοστολογικών Μοντέλων Ταχυδρομείων -ΑΚΤ	30,000	15,000	15,000
Αναβάθμιση /Επικαιροποίηση Κοστολογικών Μοντέλων Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών -ΑΗΕ	60,000	100,000	30,000
Έρευνες Αγοράς Η.Ε - Μελέτες Αντικτύπου Συμμετρικής/Ασύμμετρης Ρύθμισης [περιλαμβάνει έρευνα καταναλωτών για επαναξιολόγηση του πλαισίου παροχής της καθολικής υπηρεσίας ΗΕ] -ΑΗΕ	20,000	20,000	20,000
Έρευνες Αγοράς Ταχυδρομείων και Έλεγχος Ποιότητας-ΑΚΤ	60,000	60,000	60,000
Επικαιροποίηση μοντέλων Παρατηρητηρίου Αγοράς Η.Ε και Ταχυδρομείων-Συλλογή στοιχείων και διάχυση πληροφόρησης μέσω Business Intelligence tool(modular design) -ΕΚΔ	60,000	50,000	50,000
Έλεγχος Κοστολογικού Συστήματος Κυπριακού Ταχυδρομείου-ΑΚΤ	100,000	10	100,000
Σύνολο	330,000	245,010	275,000

Άρθρο 03583 – Αγορά Υπηρεσιών: €619,979

Η πρόνοια του άρθρου αναμένεται να καλύψει τα εξής:	2021	2022	2023
	€	€	€
Μίσθωση Υπηρεσιών για συμβουλευτικές υπηρεσίες που πιθανόν να χρειαστούν για σκοπούς υλοποίησης υποχρεώσεων του Γραφείου (Διοικητικής/Νομικής φύσεως)-ΕΚΔ	30,000	30,000	30,000
Μίσθωση Υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίου-ΕΚΔ	27,200	27,200	27,200
Μίσθωση Υπηρεσιών για τον υπολογισμό ωφελημάτων αφυπηρέτησης προσωπικού -ΕΚΔ	500	500	500
Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για φιλοξενία, διαχείριση και υλοποίηση εφαρμογών του συστήματος GIS-AHE	50,000	50,000	50,000
Μίσθωση Υπηρεσιών Διεκπεραίωσης Εργασιών Οικονομικής Διαχείρισης στο Λογιστήριο	15,000	15,000	15,000
Υπηρεσίες συντήρησης εργαλείου cyNettest-AHE	20,000	20,000	20,000
Μίσθωση Υπηρεσιών ανάπτυξης/συντήρησης εργαλείου σύγκρισης δημόσια προσφερόμενων υπηρεσιών HE και Ταχυδρομείων: cyCompare-AHE	4,000	4,000	4,000
Μίσθωση υπηρεσιών για τη διεξαγωγή μελέτης στελέχωσης και οργάνωσης ΓΕΡΗΕΤ & Υλοποίηση-ΕΚΔ	40,000	20,000	10
Μίσθωση Υπηρεσιών για μεταφορά εξοπλισμού, επίπλων και σκευών και ανθρωπόωρες συνεργατών για τη μεταστέγαση του ΓΕΡΗΕΤ-ΕΚΔ	60,000	10	10
Μίσθωση Υπηρεσιών για μετάφραση νομοθεσίας ΓΕΡΗΕΤ στην αγγλική [ιστοσελίδα]-ΕΚΔ	10,000	2,000	2,000
Αγορά υπηρεσιών για επικοινωνιακής στρατηγικής ΓΕΡΗΕΤ(συμπεριλαμβανομένης δαπάνης για διαχείριση λογαριασμών μέσω κοινωνικής δικτύωσης)-ΕΚΔ	25,000	17,000	5,000
Τέλη κατοχύρωσης ονομάτων τομέα ανώτατου επιπέδου .eu (καθορισμός από ΥΠΕΞ και χρηματοδότηση από ΥΠΟΙΚ) - Βλέπε μαζί με κονδύλι Εσόδων 01691-AHE	27,779	27,779	27,779
Αγορά υπηρεσιών για εκπόνηση μελετών που αφορούν θέματα ονοματοδοσίας-Βλέπε με πρόνοια στο κονδύλι Εσόδων 01691-AHE	25,000	25,000	25,000
Αγορά υπηρεσιών για την διενέργεια IT & Security Audits της μηχανογραφικής υποδομής-ΕΚΔ	50,000	10	50,000
Πρόβλεψη αγοράς υπηρεσιών για την επίλυση θεμάτων που πιθανόν να προκύψουν από τη διενέργεια IT & Security Audit της μηχανογραφικής υποδομής-ΕΚΔ	10,000	10	10
Αγορά Υπηρεσιών για εκπόνηση μελετών σε συνεργασία με ακαδημαϊκά ιδρύματα για την ανάπτυξη της αγοράς και διαμόρφωση πολιτικής(smart cities, e-commerce, IoT, Big Data)-AHE	50,000	50,000	50,000
Αγορά υπηρεσιών για ετοιμασία προδιαγραφών προμήθειας συστημάτων (VOIP, Video/Teleconference/CCTV)-ΕΚΔ	5,000	10	10
Αγορά υπηρεσιών για ετοιμασία προδιαγραφών για ανακαίνιση κτιρίου σε περίπτωση που το ΓΕΡΗΕΤ προχωρήσει με αγορά κτιρίου - βλέπε κονδύλι 03401-ΕΚΔ	5,000	10	10
Μίσθωση υπηρεσιών για την αυτοματοποίηση της διαχείρισης παραπόνων καταναλωτών [διεπαφή καταναλωτή: σύνδεση με	15,000		

ιστοσελίδα, δημιουργία μητρώου: βάση δεδομένων βάσει GDPR] & Συντήρηση-EΚΔ		4,000	4,000
Αγορά υπηρεσιών για Backups-EΚΔ	10,000	10	10
Αγορά Υπηρεσιών για αποτύπωση στο GIS χάρτη περιοχών εξυπηρέτησης ταχυδρομικών παροχέων-AKT	5,000	10	10
Αγορά Υπηρεσιών για δημιουργία συγκριτικού εργαλείου τιμών για αποστολή πακέτων σε χώρες εκτός ΕΕ-AKT	5,000	5,000	10
Αγορά Υπηρεσιών για αξιολόγηση διακίνησης και ασφάλειας ταχυδρομικών αντικειμένων-AKT	10,000	10	10
Αγορά Υπηρεσιών συντήρησης πλατφόρμας ηλεκτρονικής τιμολόγησης(E-Invoicing)-ΕΚΔ	500	500	500
Αγορά Υπηρεσιών για την ανάπτυξη εφαρμογής CyCompare σε κινητό-AHE	20,000	3,500	3,500
Αγορά Υπηρεσιών για ανάπτυξη πολιτικών αναφορικά με Διαχείριση Κινδύνων-EΚΔ	50,000	10	10
Σύνολο	569,979	301,569	314,579

Άρθρο 03852 – Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες: €60,823

Ο υπολογισμός της πρόνοιας του εν λόγω άρθρου γίνεται ως ποσοστό 2,5% του (συνόλου προϋπολογισμού μείον [αποδοχές προσωπικού, εισφορά άμυνα στους τόκους, επιστροφές τελών, επιδόματα καταποκοπή(€24,900) και το μέρος της πρόνοιας του κονδυλίου 03583 που αφορά το θέμα .eu(€27,779) και .cy(€25,000)]).

Άρθρο 04152 – Συνδρομή σε Διεθνής Οργανισμούς :€38,300

	€
IRG	13,000
Ετήσιο κόστος συνδρομής σε υπηρεσία webex	300
Συνδρομή σε Cullen International για θέματα Η.Ε, Ταχυδρομείων και Ψηφιακής Οικονομίας	25,000
Σύνολο	38,300

Άρθρο 07652 – Αγορά Μηχανογραφικού Εξοπλισμού: €36,500

Η πρόνοια του άρθρου αφορά κάλυψη κόστους σχετικά με:	€
Αγορά εξοπλισμού δικτύου για την αναβάθμιση της σύνδεσης του εργαλείου cyNettest με τον εξοπλισμό του εργαλείου CyIX(αναβάθμιση ταχύτητας σύνδεσης από 1Gbps σε 10Gbps)	3,000
Αγορά εξειδικευμένου τερματικού εξοπλισμού ANT boxes (cyNettest) για τη διενέργεια μετρήσεων ποιότητας σύνδεσης στο υποστατικό του συνδρομητή	5,000
Αγορά 2 UTM για τις ανάγκες της υποδομής	8,000
Αγορά κασετών για το Tape Drive	500

Αγορά Tape Drive και κασετών	20,000
Σύνολο	36,500

Άρθρο 07752 – Αγορά Λογισμικών Προγραμμάτων: €40,000

Η πρόνοια του άρθρου αφορά κάλυψη του κόστους σχετικά με:	
	€
Αγορά 2 αδειών windows server 2016	2,000
Αναβάθμιση Antivirus	15,000
Patch Management Solution	15,000
Αναβάθμιση Vmware	8,000
Σύνολο	40,000

Άρθρο 11001- Αποζημίωση/Δαπάνες Συμβουλευτικής Επιτροπής: €11,782

<p>Η πρόνοια αυτή απορρέει από τη παράγραφο (γ) του άρθρου 32 του Νόμου 112(Ι)/2004 η οποία αναφέρει ότι στον Πρόεδρο και τα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής καταβάλλονται έξοδα παραστάσεως, αποζημίωση για κάθε συνεδρίαση της Συμβουλευτικής Επιτροπής, οδοιπορικά και οποιαδήποτε ωφελήματα αποφασίζει εκάστοτε το Υπουργικό Συμβούλιο για τους Προέδρους και τα μέλη των Συμβουλίων των οργανισμών.</p>	
	€
Αμοιβή στον Πρόεδρο και κάθε μέλος (2) της Επιτροπής για κάθε συνεδρίαση: (50 συνεδρίεςΧ70 ΕυρώΧ3 άτομα)	10,500
Κατ' Αποκοπή Επίδομα στον Πρόεδρο	1,282
Σύνολο	11,782

Άρθρο 11004 – Αποζημίωση Συμβ. Επιτροπής Ταχυδρομείων και Άλλων Επιτροπών:€1,000

Η πρόνοια αφορά την σύσταση και λειτουργία ανεξάρτητου σώματος τριών (3) μελών το οποίο θα διαχειρίζεται το ταμείο αποζημίωσης του καθαρού κόστους παροχής καθολικής ταχυδρομικής υπηρεσίας, βάσει του άρθρου 123 του Ν. 112(Ι)/2004.

ΑΥΞΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΕΡΗΕΤ 2021 (vs ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2020)

	€
2100 + 2300 -ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ Περίληψης πρόνοιας για κάλυψη υποχρέωσης δαπάνης σχετικής με το Ταμείο Συντάξεως των υπαλλήλων για τα έτη 2016 και 2017 (02484) (196,198 ευρώ) πλέον αλλαγές στην μισθοδοσία υπαλλήλων, κατά αναλογία πρόνοιες για κενές θέσεις συμπεριλαμβανομένων αλλαγών στις εισφορές εργοδότη (108.554 ευρώ)	304,752
03000 – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ 03004 - Επιδόματα κατ' αποκοπή €2,190 03020 – Λειτουργικά Έξοδα Γραφείου Βλέπε αύξηση πρόνοιας ενοικίου-03025 €50,000 Βλέπε μείωση πρόνοιας εξετάσεων-03035 -€2,000 03150 – Αγορά Αναλώσιμων Γραφείου Βλέπε μείωση πρόνοιας καθαριότητας Γραφείου-03152 -€7,000	43,190
03401 – ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΙΔΙΟΚΤΗΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ	-100,000
03460 – ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΣ ΚΑΙ ΑΛΛΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ Βλέπε αύξηση Συντήρησης Μηχανογραφικού εξοπλισμού-03461 €5,200 Βλέπε αύξηση Συντήρησης Τηλεπικοινωνιακού Εξοπλισμού-03462 €500 Βλέπε αύξηση Συντήρησης Εξοπλισμού Γραφείου-03466 €1,000	6,700
03480 – ΆΛΛΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΡΟΜΕΣ Βλέπε αύξηση Συντήρησης Ιστοσελίδας-03482 €1,400 Βλέπε αύξηση Συντήρησης Λογισμικών Προγραμμάτων-03483 €15,100	16,500
03490 – ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ Βλέπε αύξηση στις Άλλες Ασφάλειες-03493 €300	300
03500 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΣΥΝΕΔΡΙΑ, ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ Βλέπε αύξηση εκπαίδευσης-03502 €12,000 Βλέπε αύξηση Υποτροφίες και Εκπαίδευση -03503 €10,000 Βλέπε μείωση για Συνέδρια, Σεμινάρια ...- 03521 -€35,000 Βλέπε μείωση Συμμετοχής σε Επιτροπές, Ομάδες Εργασίας-03523 -€46,100 Βλέπε μείωση Συνέδρια, Σεμινάρια, Αποστολές στο Εξωτερικό 03531 -€10,000	-69,100
03551 – Υπηρεσίες Εμπειρογνομ./Συμβούλων Βλέπε μείωση Τεχνικής Βοήθειας για εναρμόνιση...-03561 -€45,000 Βλέπε αύξηση πρόνοιας για Έρευνες και Έλεγχο Αγοράς-03562 €205,000	160,000
03580 – ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Βλέπε αύξηση αγοράς υπηρεσιών-03583 €77,700	77,700
03850 – ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ Βλέπε αύξηση μη προβλεπόμενων δαπανών -03852 €9,179	22.243
06200 – ΑΛΛΟΙ ΤΟΚΟΙ ΠΑΡΡΟΤΟΙ Βλέπε μείωση Αμυντικής Εισφοράς-06204 -€27,000	-27,000
06220 – ΤΡΑΠΕΖΙΚΕΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ Βλέπε αύξηση τραπεζικών τελών-06225 €36,000	36,000
07550 – ΚΙΝΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ Βλέπε μείωση Αγοράς Υπηρεσιακών Οχημάτων-07551 -€19,990	-19,990
07650 – ΑΓΟΡΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ Βλέπε αύξηση αγοράς Μηχανογραφικού Εξοπλισμού-07652 €11,500 Βλέπε μείωση αγοράς Εξοπλισμού Γραφείου-07654 -€500	11,000
07750 – ΑΓΟΡΑ ΑΛΛΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ Βλέπε αύξηση Αγοράς Λογισμικών Προγραμμάτων-07752 €3,500	3,500
ΑΥΞΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ 2021 (vs 2020)	465,795

Παράρτημα VII



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΕΚΘΕΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΠΡΟΣ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΡΥΘΜΙΣΕΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ**

Έχω ελέγξει τις συνημμένες οικονομικές καταστάσεις του Γραφείου Επιτρόπου Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων στις σελίδες 1 μέχρι 15 που αποτελούνται από την κατάσταση οικονομικής θέσης στις 31 Δεκεμβρίου 2014, τις καταστάσεις συνολικών εισοδημάτων, μεταβολών στα ίδια κεφάλαια και ταμειακών ροών του έτους που έληξε την ημερομηνία αυτή, καθώς και περίληψη σημαντικών λογιστικών πολιτικών και λοιπές επεξηγηματικές σημειώσεις.

Ευθύνη του Επιτρόπου για τις Οικονομικές Καταστάσεις

Ο Επίτροπος είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων που να δίνουν αληθινή και δίκαιη εικόνα σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς όπως αυτά υιοθετήθηκαν από την Ευρωπαϊκή Ένωση και τις απαιτήσεις των περί Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Νόμων του 2004 μέχρι 2012 και για εκείνες τις εσωτερικές δικλίδες που ο Επίτροπος καθορίζει ως απαραίτητες ώστε να καθίσταται δυνατή η κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων απαλλαγμένων από ουσιώδες σφάλμα, σφαιρόμενου είτε σε απότη είτε σε λάθος.

Ευθύνη Γενικού Ελεγκτή


Η δική μου ευθύνη είναι να εκφράσω γνώμη επί αυτών των οικονομικών καταστάσεων με βάση τον έλεγχό μου. Έχω διενεργήσει τον έλεγχό μου σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου. Τα Πρότυπα αυτά απαιτούν να συμμορφώνομαι με κανόνες δεοντολογίας καθώς και να σχεδιάζω και διενεργώ τον έλεγχο με σκοπό την απόκτηση λελογισμένης διασφάλισης για το εάν οι οικονομικές καταστάσεις είναι απαλλαγμένες από ουσιώδες σφάλμα.

Ένας έλεγχος περιλαμβάνει την διενέργεια διαδικασιών για τη απόκτηση ελεγκτικών τεκμηρίων σχετικά με τα ποσά και τις γνωστοποιήσεις στις οικονομικές καταστάσεις. Οι επιλεγόμενες διαδικασίες βασίζονται στην κρίση του ελεγκτή, περιλαμβανομένης της εκτίμησης των κινδύνων ουσιώδους σφάλματος των οικονομικών καταστάσεων, είτε οφείλεται σε απότη είτε σε λάθος. Κατά την διενέργεια αυτών των εκτιμήσεων κινδύνων, ο ελεγκτής εξετάζει τις εσωτερικές δικλίδες που σχετίζονται με την κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων της οντότητας που δίνουν αληθινή και δίκαιη εικόνα με σκοπό το σχεδιασμό ελεγκτικών διαδικασιών κατάλληλων για τις περιστάσεις, αλλά όχι με σκοπό την έκφραση γνώμης επί της αποτελεσματικότητας των εσωτερικών δικλίδων της οντότητας. Ο έλεγχος περιλαμβάνει επίσης την αξιολόγηση της καταλληλότητας των λογιστικών πολιτικών που χρησιμοποιήθηκαν και του λελογισμένου των λογιστικών εκτιμήσεων που έγιναν από τον Επίτροπο, καθώς και την αξιολόγηση της συνολικής παρουσίας των οικονομικών καταστάσεων.

Πιστεύω ότι τα ελεγκτικά τεκμήρια που έχω αποκτήσει είναι επαρκή και κατάλληλα για να παράσχουν βάση για την ελεγκτική μου γνώμη.

Γνώμη

Κατά τη γνώμη μου, οι οικονομικές καταστάσεις δίνουν αληθινή και δίκαιη εικόνα της χρηματοοικονομικής θέσης του Γραφείου Επιτρόπου Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων στις 31 Δεκεμβρίου 2014, και της χρηματοοικονομικής του επίδοσης και των ταμειακών ροών του για το έτος που έληξε την ημερομηνία αυτή σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς όπως αυτά υιοθετήθηκαν από την ΕΕ και τις απαιτήσεις των περί Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Νόμων του 2004 μέχρι 2012.


Τομάζος Γεωργίου
Διευθυντής Ελέγχου
για Γενικό Ελεγκτή
της Δημοκρατίας

Λευκωσία, 29 Μαρτίου 2017

Ελεγκτική Υπηρεσία της Δημοκρατίας - 1406 Λευκωσία

Τηλ.: 22-401300, Τελεφαξ: 22-668153, Ηλ. Διεθρ: cao@audit.gov.cy, Ιστοσελίδα: www.audit.gov.cy

Στρατηγική Ρύθμισης Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών

Περίοδος 2021 – 2023

Οι εξελίξεις σε διεθνές, ευρωπαϊκό αλλά και εγχώριο επίπεδο αναφορικά με την αξιοποίηση ψηφιακών τεχνολογιών και υποδομών με στόχο την ανάπτυξη της ψηφιακής οικονομίας, αποτελούν καθοριστικό παράγοντα διαμόρφωσης της ρυθμιστικής στρατηγικής ούτως ώστε η ρύθμιση να λειτουργήσει καταλυτικά στη δημιουργία ενός ευνοϊκού περιβάλλοντος για την επίτευξη του αυτού στόχου.

Η στρατηγική ρύθμισης στην περίοδο αναφοράς βασίζεται, ως εκ τούτου, στους ακόλουθους πυλώνες και περιλαμβάνει ως οριζόντιο άξονα τη συνεργασία με τον ιδιωτικό και ακαδημαϊκό τομέα σε κάθε επίπεδο :

1. Αξιολόγηση δεδομένων και τάσεων στην αγορά ΗΕ

Αναβάθμιση των εργαλείων ενημέρωσης του καταναλωτή, των εφαρμογών του Παρατηρητηρίου Αγοράς (περιλαμβανομένης της χαρτογράφησης δικτύων), των κοστολογικών μοντέλων, της διαδικασίας διαχείρισης παραπόνων καταναλωτών, και επικαιροποίηση/εστίαση του περιεχομένου της ρύθμισης, με στόχο

- α. Την προστασία και ενημέρωση του Καταναλωτή
- β. Την ανάπτυξη της αγοράς σε συνθήκες υγιούς ανταγωνισμού
- γ. Την προώθηση των επενδύσεων στην αγορά ειδικά ως προς την ανάπτυξη δικτύων πολύ υψηλής χωρητικότητας (VHCN) και δικτύων 5G
- δ. Τον έλεγχο αντικτύπου των ρυθμιστικών αποφάσεων
- ε. Την ουσιαστική συμβολή στη διαμόρφωση πολιτικής εκ μέρους της Κυπριακής Δημοκρατίας

2. Παρακολούθηση εξελίξεων στην ψηφιακή οικονομία

Αξιολόγηση των ρυθμιστικών προκλήσεων που αυτή παρουσιάζει, σε ευρωπαϊκό και εγχώριο επίπεδο, και επικαιροποίηση της προσέγγισης στον πυλώνα 1.

3. Ενίσχυση Διοικητικών δομών και Διαδικασιών

Διαμόρφωση της οργανωτικής δομής και του τρόπου εργασίας, καθώς και εισαγωγή διαδικασιών μείωσης κινδύνου και διασφάλισης της επιχειρησιακής συνέχειας της Ρυθμιστικής Αρχής, ούτως ώστε να υποστηρίζονται οι πυλώνες 1 και 2.

Στρατηγική Ρύθμισης Ταχυδρομικών Υπηρεσιών

Περίοδος 2021 – 2023

Με γνώμονα τις τάσεις που παρατηρούνται στη διεθνή, ευρωπαϊκή και κυπριακή Ταχυδρομική Αγορά, οι οποίες συνοψίζονται στη μετακίνηση της έμφασης

- i. από το επιστολικό ταχυδρομείο στο ταχυδρομείο δεμάτων, και
- ii. από τον 'αποστολέα' στον 'παραλήπτη' (ο οποίος στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου λειτουργεί ως 'αποστολέας-παραλήπτης'),

Αναδεικνύοντας την 'εμπορική' έναντι της 'επικοινωνιακής' πτυχής της Ταχυδρομικής Υπηρεσίας, και

Στοχεύοντας στην

- ενίσχυση του ηλεκτρονικού εμπορίου
- απάμβλυνση της ανισότητας που παρουσιάζεται στην εξυπηρέτηση μεταξύ αστικών και (απομακρυσμένων) αγροτικών περιοχών

ο Επίτροπος βασίζει τη στρατηγική ρύθμισης της περιόδου 2021 – 2023 στις ακόλουθες στρατηγικές δράσεις:

1. Προώθηση αποτελεσματικού ανταγωνισμού

- i. Αξιολόγηση αντικτύπου ρυθμιστικής υποχρέωσης πρόσβασης στο δίκτυο του παροχέα Καθολικής Ταχυδρομικής Υπηρεσίας (λειτουργία, τιμές)
- ii. Επικαιροποίηση κοστολογικού μοντέλου Bottom Up (κοστολογικός έλεγχος Κυπριακού Ταχυδρομείου, σημεία πρόσβασης, λιανικές/χονδρικές τιμές)

2. Προστασία και Ενημέρωση του Καταναλωτή

- i. Δημιουργία συνθηκών παράδοσης δεμάτων με έμφαση στην εξυπηρέτηση του παραλήπτη (έρευνα καταναλωτών, έλεγχος ποιότητας παροχής υπηρεσίας παροχέα Καθολικής Ταχυδρομικής Υπηρεσίας, διαδικασία αποζημίωσης καταναλωτών)
- ii. Ανάπτυξη εργαλείου (GIS) το οποίο να αποτυπώνει τις περιοχές δραστηριοποίησης των αδειοδοτημένων παροχέων Ταχυδρομικών Υπηρεσιών
- iii. Ανάπτυξη συγκριτικού εργαλείου τιμών αναφορικά με αποστολές Ταχυδρομικών Αντικειμένων σε χώρες εκτός της ΕΕ.

3. Διαμόρφωση νέου Ρυθμιστικού Πλαισίου στην Ταχυδρομική Αγορά

Ενεργή συμμετοχή σε εθνικό (συμβουλευτικός ρόλος προς ΥΜΕΕ) και ευρωπαϊκό επίπεδο (ERGP, ΕΕ) στη διαμόρφωση του νέου ευρωπαϊκού ρυθμιστικού πλαισίου στις Ταχυδρομικές Υπηρεσίες (αντικατάσταση ισχύουσας Ταχυδρομικής Οδηγίας).

26 Φεβρουαρίου 2021

Βεβαίωση Εφαρμογής του Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης

Δια της παρούσης, βεβαιώνω ότι οι δηλώσεις στο Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης είναι αληθείς και ότι ο Επίτροπος του Γραφείου Ρύθμισης Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων, σε σχέση με το έτος 2019 έχει δράσει με γνώμονα τον εν λόγω Κώδικα, με απώτερο σκοπό την ενίσχυση της δημόσιας διοίκησης, τη βελτίωση της διακυβέρνησης, την προαγωγή και μεγιστοποίηση της αξίας που λαμβάνει το κοινό από τους παρόχους δημόσιων υπηρεσιών.

Παρατηρήσεις Επιτρόπου όσο αφορά τις προκλήσεις και τους τρόπους αντιμετώπισής τους, τους τομείς που χρήζουν βελτίωσης και τις περιοχές επικέντρωσης για την περίοδο που ακολουθεί ως προς την εφαρμογή του Κώδικα:

..... (Υπογραφή)

Γιώργος Μιχαηλίδης

Επίτροπος Επικοινωνιών

Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης

1	Οργανωσιακές Αξίες & Εμπλοκή με Ενδιαφερόμενα Μέρη		
	<i>"Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός υποστηρίζει σαφώς καθορισμένες αξίες και εμπλέκεται εποικοδομητικά με τα ενδιαφερόμενα μέρη."</i>		
1.1	Το ΔΣ διασφαλίζει καθορισμένες και γνωστοποιημένες οργανωσιακές αξίες και αναθέτει στη Διεύθυνση την ευθύνη της εφαρμογής και διαχείριση αυτών των αξιών σε ολόκληρο τον Οργανισμό.		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
	Υπάρχει εγκεκριμένη από το Συμβούλιο δήλωση αξιών;	NAI	NAI
	Δίδεται ιδιαίτερη έμφαση στη λογοδοσία και διαφάνεια;	NAI	NAI
	Έχει το ΔΣ διασφαλίσει ισχυρούς και αξιόπιστους μηχανισμούς (π.χ. κώδικα δεοντολογίας, σύστημα κατάρτισης & ανάπτυξης) μέσω των οποίων να γνωστοποιούνται και να ενισχύονται οι επιθυμητές αξίες στο προσωπικό;	NAI	NAI
	Υπάρχει μια εγκεκριμένη από το ΔΣ πολιτική όσο αφορά τη σύγκρουση συμφερόντων;	NAI	NAI
1.2	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός επικοινωνεί και διαβουλεύεται με τα ενδιαφερόμενα μέρη, προκειμένου να λαμβάνει υπόψη τα σχόλια και τις απόψεις τους.		
	Υπάρχει μηχανισμός μέσω του οποίου να μπορούν να προσδιορίζονται όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη του Οργανισμού;	NAI	NAI
	Υπάρχει συστηματική επικοινωνία μεταξύ της Διεύθυνσης και ενδιαφερόμενων μερών, και ανάλογη τακτική ενημέρωση του ΔΣ;	NAI	NAI
	Επιδιώκει το ΔΣ να εξισορροπήσει τις μακροπρόθεσμες ανάγκες των ενδιαφερόμενων μερών;	NAI	NAI

2	Όραμα, Αποστολή & Στρατηγική		
	<i>“Με βάση το όραμα και την αποστολή του Οργανισμού, το ΔΣ υιοθετεί μια κατάλληλα διαμορφωμένη στρατηγική με τους απαιτούμενους πόρους, η οποία λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες και τις προσδοκίες των ενδιαφερόμενων μερών και εξασφαλίζει τη βιωσιμότητα του Οργανισμού μακροπρόθεσμα.”</i>		
2.1	Το ΔΣ καθορίζει τους στόχους και τους σκοπούς του Οργανισμού με τρόπο που να ευθυγραμμίζονται με το όραμα και την αποστολή του.		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
	Έχει το ΔΣ εγκρίνει το όραμα και την αποστολή του Οργανισμού;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Υπάρχουν σαφώς καθορισμένοι στόχοι και σκοποί που έχουν τεθεί από το ΔΣ για να υποστηρίξουν την εκπλήρωση του οράματος και της αποστολής του Οργανισμού;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Καθορίζονται οι στόχοι και οι σκοποί λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές, κοινωνικές και περιβαλλοντικές συνέπειες;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Υπάρχει σαφώς καθορισμένη και εγκεκριμένη από το ΔΣ στρατηγική που στηρίζει την εκπλήρωση των στόχων και σκοπών που έχουν τεθεί από το ΔΣ;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Η στρατηγική γνωστοποιείται στη Διεύθυνση, το προσωπικό και τα ενδιαφερόμενα μέρη;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Το ΔΣ αφιερώνει χρόνο για να επανεξετάζει κατά πόσο η στρατηγική του Οργανισμού εξακολουθεί να είναι σχετική και προβαίνει στις απαραίτητες αλλαγές, όταν απαιτείται;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Έχουν καθοριστεί Βασικοί Δείκτες Απόδοσης για την αξιολόγηση της προόδου της εφαρμογής της στρατηγικής του Οργανισμού;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
2.2	Το ΔΣ εγκρίνει επιχειρησιακά σχέδιά και ετήσιους προϋπολογισμούς που να υλοποιούν τη στρατηγική.		
	Υπάρχει ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο εγκεκριμένο από το ΔΣ που να καθορίζει τους στόχους και τα παραδοτέα που πρέπει να επιτευχθούν κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Καταρτίζεται προϋπολογισμός που υποστηρίζει το επιχειρησιακό σχέδιο και εγκρίνεται από το ΔΣ και από την αρμόδια αρχή;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Έχει το ΔΣ προβεί σε επαρκή σχεδιασμό αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί εγκαίρως σε τυχόν έλλειμμα χρηματοδότησης;	ΝΑΙ	ΝΑΙ

3 Ικανότητα του Οργανισμού να εκπληρώσει τους Στόχους του			
"Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός διαθέτει την απαραίτητη ικανότητα για την εκπλήρωση της στρατηγικής του."			
3.1	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός διαθέτει το ανθρώπινο δυναμικό που χρειάζεται για να υλοποιήσει τη στρατηγική του.		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
	Υπάρχει σαφές προφίλ σχετικά με τον Γενικό Διευθυντή, που να είναι εγκεκριμένο από το ΔΣ;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Υπάρχει σαφώς καθορισμένη και αντικειμενική διαδικασία για την πρόσληψη του Γενικού Διευθυντή;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Διασφαλίζει το ΔΣ ότι υπάρχουν οι κατάλληλες δομές διεύθυνσης και προσωπικού;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Υπάρχει κατάλληλη διαδικασία προσλήψεων και προαγωγών;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Ενημερώνεται διεξοδικά το νέο προσωπικό για τα καθήκοντά του;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Υπάρχει σαφής διαδικασία για την αξιολόγηση της απόδοσης του προσωπικού;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Υπάρχει κατάλληλη αξιολόγηση του επιπέδου των δεξιοτήτων και γνώσεων του προσωπικού ώστε τυχόν κενά να εντοπίζονται και να αντιμετωπίζονται κατάλληλα;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Υπάρχει Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού υπεύθυνη για τις νέες προσλήψεις και ανάπτυξη ικανοτήτων, καθώς και για επανεξέταση των αναγκών σε δεξιότητες;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
3.2	Το ΔΣ ελέγχει την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα της τεχνολογίας και της διαχείρισης των πληροφοριών στον Οργανισμό.		
	Το ΔΣ δίνει τη στρατηγική κατεύθυνση όσο αφορά τη διαχείριση της τεχνολογίας και των πληροφοριών;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Ασκει το ΔΣ κατάλληλη εποπτεία για τους κινδύνους στον τομέα της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο) και διασφαλίζει ότι η Διεύθυνση ανταποκρίνεται επαρκώς;	ΝΑΙ	ΝΑΙ

4 Εποπτεία Κινδύνων και Εσωτερικού Ελέγχου		
"Το ΔΣ διασφαλίζει ότι η διαχείριση των κινδύνων και ο εσωτερικός έλεγχος γίνονται με τρόπο που να στηρίζεται ο καθορισμός και η επίτευξη της στρατηγικής του Οργανισμού."		
4.1	Το ΔΣ διασφαλίζει την εγκαθίδρυση από τη Διεύθυνση ενός ολοκληρωμένου, αποτελεσματικού και ισχυρού συστήματος διαχείρισης κινδύνων και ενός αξιόπιστου συστήματος εσωτερικού ελέγχου.	
	Ερώτημα	Ναι / Όχι
	Υπάρχει μηχανισμός, εγκεκριμένος από το ΔΣ, που να εντοπίζει, να αξιολογεί να διαχειρίζεται και να θέτει όρια στους κινδύνους;	ΝΑΙ
	Υπάρχει στο ΔΣ Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνου;	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
	Έχει διοριστεί επικεφαλής της λειτουργίας διαχείρισης κινδύνων που να έχει την κατάλληλη εμπειρία και αρμοδιότητα; Έχουν διατεθεί οι κατάλληλοι πόροι στη λειτουργία αυτή;	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
	Υπάρχει Επιτροπή Ελέγχου υπεύθυνη για την εποπτεία του βαθμού συμμόρφωσης με τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων και εσωτερικού ελέγχου;	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
	Υπάρχει ένα μητρώο σημαντικών κινδύνων στους οποίους είναι εκτεθειμένος ο Οργανισμός, το οποίο εξετάζεται τακτικά από το ΔΣ;	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
	Λαμβάνει το ΔΣ ικανοποιητικά διορθωτικά μέτρα ώστε να διασφαλίζει την ευθυγράμμιση της έκθεσης σε κινδύνους με τα όρια που καθορίζει το ΔΣ;	ΝΑΙ
	Παρακολουθεί και αξιολογεί το ΔΣ (ή η Επιτροπή) τους τρόπους με τους οποίους η Διεύθυνση προτίθεται να ανταποκριθεί ή έχει ανταποκριθεί σε σημαντικούς κινδύνους;	ΝΑΙ
	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)	ΝΑΙ

5	Εποπτεία, Αναφορά και Λήψη Αποφάσεων		
	<i>“Το ΔΣ φροντίζει να υπάρχει η απαιτούμενη εποπτεία για την αξιολόγηση του βαθμού συμμόρφωσης και απόδοσης του Οργανισμού, διασφαλίζοντας την υποβολή εγκαίρων και ορθών εκθέσεων για τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων.”</i>		
5.1	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι λαμβάνει τις κατάλληλες πληροφορίες, στην κατάλληλη μορφή, ώστε να μπορεί να αξιολογήσει την απόδοση του Οργανισμού στη βάση των συμφωνηθέντων προτύπων και στόχων, και καθιστά τη Διεύθυνση υπόχρεη να λογοδοτεί αναλόγως.		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
	Λαμβάνει το ΔΣ εκθέσεις που κάνουν σαφή σύγκριση μεταξύ προγραμματισμένων και πραγματικών δραστηριοτήτων και αποτελεσμάτων, και οι οποίες προσδιορίζουν σαφώς και επεξηγούν οποιεσδήποτε διαφορές μεταξύ των δύο;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Το ΔΣ λαμβάνει σχετικές εκθέσεις μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από κάθε συνεδρίασή του;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Διεξάγονται ουσιαστικές συζητήσεις μεταξύ των μελών του ΔΣ (ή σχετικών Επιτροπών) και της Διεύθυνσης σχετικά με το περιεχόμενο των εκθέσεων;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Αποτελούν οι ισχύοντες νόμοι και κανονισμοί και άλλα απαιτούμενα πρότυπα μέρος του προσανατολισμού νέων μελών στο ΔΣ;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Δίδεται επαρκής προσοχή σε νομικές και ρυθμιστικές απαιτήσεις στα πλαίσια της διαδικασίας παρακολούθησης και υποβολής εκθέσεων;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Ζητεί το ΔΣ κατάλληλες συμβουλές όσο αφορά στην έκθεση του σε νομικούς και ρυθμιστικούς κινδύνους;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Το ΔΣ παρέχει σαφείς και ακριβείς εκθέσεις στα ενδιαφερόμενα μέρη και τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο, παρέχει, μεταξύ άλλων, εκθέσεις για την εκπλήρωση του σκοπού του Οργανισμού, του οράματος και των στόχων του, για τη διακυβέρνηση και για τον εσωτερικό έλεγχο, καθώς και ετήσιες οικονομικές καταστάσεις συνοδευόμενες από τη σχετική έκθεση ελέγχου;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Λαμβάνουν τα ενδιαφερόμενα μέρη εκθέσεις σχετικά με τον βαθμό στον οποίο ο Οργανισμός εφαρμόζει τις αρχές της καλής διακυβέρνησης;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Παρέχει το ΔΣ εκθέσεις τόσο για τις χρηματοοικονομικές όσο και για τις μη χρηματοοικονομικές του δραστηριότητες που σχετίζονται, μεταξύ άλλων, με θέματα περιβαλλοντικά, κοινωνικά, εργασιακά, ανθρωπίνων δικαιωμάτων και καταπολέμησης περιπτώσεων διαφθοράς και δωροδοκίας;	ΝΑΙ	ΝΑΙ

6 Αποτελεσματικότητα του Διοικητικού Συμβουλίου			
"Το ΔΣ αποτελείται από μέλη που προσφέρουν την κατάλληλη ισορροπία γνώσεων, δεξιοτήτων, πείρας, ποικιλομορφίας και που είναι ανεξάρτητοι ώστε να είναι σε θέση να ανταποκρίνονται στον ρόλο και τις αρμοδιότητές τους στη διακυβέρνηση ικανοποιητικά και με αντικειμενικότητα."			
6.1	Το ΔΣ επιζητεί την κατάλληλη σύνθεση μελών και διασφαλίζει τις κατάλληλες δομές επιτροπών έτσι ώστε να παρέχονται ευκαιρίες για ενημερωμένη συζήτηση και ορθή διαδικασία λήψης αποφάσεων.		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	
	Υπάρχει διαδικασία μέσω της οποίας παρέχεται εισήγηση στην αρμόδια αρχή που είναι υπεύθυνη για τον διορισμό του ΔΣ, για το απαιτούμενο προφίλ των μελών του ΔΣ;	ΝΑΙ	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
	Υπάρχει περιγραφή των καθηκόντων/ρόλου του Προέδρου που να καθορίζει την αναμενόμενη απόδοσή του;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Έχουν θεσπιστεί διαδικασίες για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της απόδοσης του Προέδρου, καθώς και για την παροχή σ' αυτόν κατάλληλων συμβουλών και υποστήριξης, εάν χρειάζεται;	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
	Υπάρχει επαρκής ποικιλομορφία μεταξύ των μελών του ΔΣ ώστε αυτά να είναι σε θέση να παρέχουν διαφορετικές απόψεις και να διασφαλίζεται η λήψη πιο ενημερωμένων και σφαιρικών αποφάσεων;	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
	Είναι τα μέλη του ΔΣ σε θέση να αφιερώνουν τον απαιτούμενο χρόνο για να εκτελούν αποτελεσματικά τον ρόλο τους;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Έχουν συσταθεί οι απαραίτητες Επιτροπές του ΔΣ;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Υπάρχει επαρκής αριθμός μελών του ΔΣ σε κάθε Επιτροπή; Τα μέλη αυτά διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία για να εκπληρώσουν σωστά τον σκοπό της Επιτροπής;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Οι Επιτροπές του ΔΣ έχουν σαφείς όρους εντολής τους οποίους τηρούν;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Οι συνεδριάσεις Επιτροπών διεξάγονται στο ίδιο υψηλό επίπεδο όπως οι συνεδριάσεις του ΔΣ, με την κατάλληλη διοικητική υποστήριξη;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Οι Επιτροπές ακολουθούν μια εγκεκριμένη διαδικασία υποβολής εκθέσεων στο ΔΣ;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Υπάρχει σαφές Πρόγραμμα Θεμάτων Αποκλειστικής Αρμοδιότητας του ΔΣ και/ή άλλοι εκτελεστικοί περιορισμοί;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Τα μέλη του ΔΣ έχουν ενημερωθεί για τα καθήκοντα και τις ευθύνες τους που πηγάζουν από τον νόμο και έχουν αναγνωρίσει ότι τα κατανοούν και τα αποδέχονται;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
6.2	Το ΔΣ διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις πολιτικές που έχει εγκρίνει, συμπεριλαμβανομένων και των πολιτικών που καθορίζουν τις παραμέτρους λειτουργίας της Διεύθυνσης.		
	Υπάρχουν εγκεκριμένες από το ΔΣ πολιτικές σε βασικούς τομείς των δραστηριοτήτων του Οργανισμού;	ΝΑΙ	ΝΑΙ

	Υπάρχουν εγκεκριμένες από το ΔΣ πολιτικές που καθορίζουν παραμέτρους εντός των οποίων πρέπει να ενεργεί η Διεύθυνση;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Το ΔΣ παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τις εγκεκριμένες πολιτικές του;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
6.3	Το ΔΣ υιοθετεί διοικητικές διαδικασίες που θα διασφαλίζουν ότι λειτουργεί αποτελεσματικά και σε υψηλό επαγγελματικό επίπεδο.		
	Υπάρχει κατάλληλα καταρτισμένος και έμπειρος γραμματέας για την υποστήριξη των εργασιών του ΔΣ;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Διαθέτει το ΔΣ μια περιεκτική ατζέντα για το μέλλον που να καλύπτει τις πλήρεις ευθύνες διακυβέρνησής του, τουλάχιστον για τους επόμενους δώδεκα μήνες;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Συνοδεύεται η κάθε συνεδρίαση του ΔΣ από μια λεπτομερή ατζέντα, η οποία να έχει συνταχθεί σε συνεννόηση με τα μέλη του ΔΣ και να περιλαμβάνει τα θέματα που εκκρεμούν ή για τα οποία πρέπει να ληφθεί απόφαση;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Το ΔΣ εμπλέκει κατάλληλα τη Διεύθυνση προκειμένου αυτή να παρέχει έγκαιρα προς το ΔΣ τις σχετικές και απαραίτητες πληροφορίες για να διευκολύνει τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Τα πρακτικά διαβουλεύσεων και τα πρακτικά των συνεδριάσεων ετοιμάζονται και διανέμονται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος μετά από κάθε συνεδρίαση του ΔΣ;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
6.4	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι οι σχέσεις του με τη Διεύθυνση καθώς και οι σχέσεις μεταξύ των μελών του στηρίζονται στον σεβασμό, αλλά ταυτόχρονα συμβάλλουν σε εποικοδομητική συζήτηση διαφορετικών απόψεων.		
	Υπάρχει εγκεκριμένος από το ΔΣ κώδικας δεοντολογίας για τα μέλη του ΔΣ και τη Διεύθυνση;	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
	Υπάρχει ουσιαστική συζήτηση μεταξύ των μελών του ΔΣ και μεταξύ του ΔΣ και της Διεύθυνσης;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Υπάρχει διαδικασία επίλυσης συγκρούσεων και υπάρχουν στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι εφαρμόζεται αποτελεσματικά;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Το ΔΣ πραγματοποιεί τακτικά διαδικασίες ατομικής και συλλογικής αυτοαξιολόγησης για να εξακριβώσει την απόδοση του βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, συμπεριλαμβανομένων των αρχών της καλής διακυβέρνησης;	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

ΕΚΘΕΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ

ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2020

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή	3
1.1. Κύριες Αρμοδιότητες και Στόχοι του ΓΕΡΗΕΤ	3
1.2. Πλαίσιο Διαχείρισης Κινδύνων.....	3
1.3. Πλαίσιο Διαχείρισης Κινδύνων του ΓΕΡΗΕΤ	4
2. ΓΕΡΗΕΤ	5
2.1. Θεσμικό Πλαίσιο.....	5
2.2. Διαδικασίες.....	7
2.3. Στελέχωση.....	9
2.4. Εκπαίδευση Προσωπικού	10
2.5. Εργαλεία	11
2.6. Ασφάλεια και Υγεία του Προσωπικού	12
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. Στρατηγικοί στόχοι του ΓΕΡΗΕΤ για την τριετία 2021-23	13

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1. ΚΥΡΙΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΓΕΡΗΕΤ

Ο περί Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Νόμο 112(Ι)/2004 (και ειδικότερα το άρθρο 5) προνοεί ότι το Υπουργικό Συμβούλιο διορίζει για εξαετή θητεία τον Επίτροπο, ο οποίος προΐσταται του Γραφείου.

Ο Επίτροπος συμβουλεύει τον Υπουργό Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων επί θεμάτων που αφορούν τις Ταχυδρομικές Υπηρεσίες και τον Υφυπουργό Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής επί θεμάτων που αφορούν τις Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες, ενώ παράλληλα εφαρμόζει το εκάστοτε πλαίσιο γενικής πολιτικής που ενδεχόμενα να του διαβιβάζεται από τα εν λόγω Υπουργεία.

Στις αρμοδιότητες και εξουσίες του Επιτρόπου συγκαταλέγονται, μεταξύ άλλων:

1. η προώθηση του ανταγωνισμού και των επενδύσεων στους τομείς των Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών,
2. ο καθορισμός ενός ελάχιστου επιπέδου υπηρεσιών για όλους τους πολίτες σε προσιτές τιμές μέσω της Καθολικής Υπηρεσίας,
3. η προστασία του καταναλωτή.

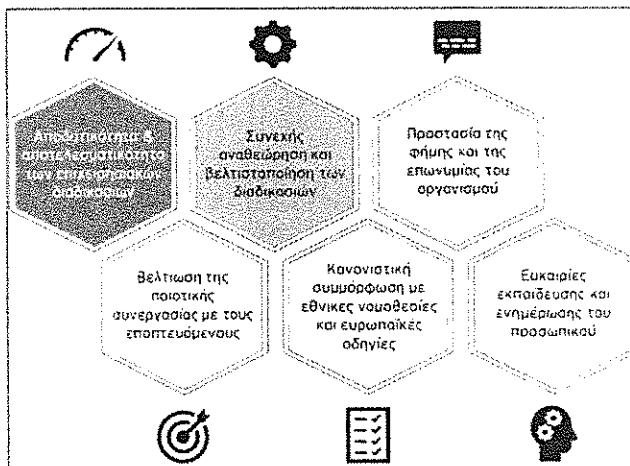
Οι στρατηγικοί στόχοι του ΓΕΡΗΕΤ για την τριετία 2021-23 όσον αφορά τις Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες και τις Ταχυδρομικές Υπηρεσίες περιγράφονται στα **Παραρτήματα Α και Β** αντίστοιχα.

1.2. ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ

Η εφαρμογή ενός Πλαισίου Διαχείρισης Κινδύνων θα βοηθήσει τον Οργανισμό να εντοπίζει, να καταγράφει και να αξιολογεί τους κινδύνους, οι οποίοι δύναται να επιφέρουν αρνητικές επιπτώσεις στην αποτελεσματική του λειτουργία και στην υλοποίηση των στόχων που έχουν καθοριστεί. Επιπρόσθετα, θα συμβάλλει στον εντοπισμό πιθανών ευκαιριών για βελτίωση του Οργανισμού.

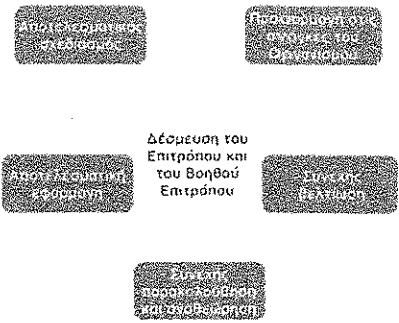
Πιο συγκεκριμένα, το Πλαίσιο Διαχείρισης Κινδύνων αναμένεται να συμβάλει στα ακόλουθα:

1. Αποδοτικότητα & αποτελεσματικότητα των επιχειρησιακών διαδικασιών.
2. Συνεχή αναθεώρηση και βελτιστοποίηση των διαδικασιών.
3. Προστασία της φήμης και της επωνυμίας του οργανισμού.
4. Βελτίωση της ποιοτικής συνεργασίας με τους εποπτευόμενους.
5. Κανονιστική συμμόρφωση με εθνικές νομοθεσίες και ευρωπαϊκές οδηγίες.
6. Ευκαιρίες εκπαίδευσης και ενημέρωσης του προσωπικού.



Για την επίτευξη των πιο πάνω, κρίνεται ως απαραίτητη η εκπλήρωση των ακόλουθων προϋποθέσεων:

1. Δέσμευση του Επιτρόπου και του Βοηθού Επιτρόπου για την παροχή των πόρων που απαιτούνται για την επιτυχή υλοποίηση του πλαισίου.
2. Αποτελεσματικός σχεδιασμός του πλαισίου.
3. Αποτελεσματική εφαρμογή του πλαισίου.
4. Συνεχής παρακολούθηση και αναθεώρηση του πλαισίου.
5. Συνεχής βελτίωση του πλαισίου.
6. Προσαρμογή του πλαισίου στις ανάγκες του Οργανισμού.



Η αποτελεσματική εφαρμογή του Πλαισίου Διαχείρισης Κινδύνων προϋποθέτει την υλοποίηση των ακόλουθων κύριων δραστηριοτήτων:

1. Συνεχής επικοινωνία και διαβούλευση με τους εμπλεκόμενους φορείς, οι οποίοι επηρεάζουν την αποτελεσματική λειτουργία του Οργανισμού.
2. Καταγραφή των παραγόντων/ περιοχών που θεωρούνται κρίσιμοι για την αποτελεσματική λειτουργία του Οργανισμού.
3. Καταγραφή και ανάλυση των κινδύνων ανά παράγοντα/ περιοχή, η οποία περιλαμβάνει τον πιθανό αντίκτυπο και την πιθανότητα εμφάνισής τους.
4. Αξιολόγηση των κινδύνων, η οποία περιλαμβάνει την ιεράρχηση των κινδύνων σύμφωνα με τον αντίκτυπο και την πιθανότητα εμφάνισής τους.
5. Αντιμετώπιση των κινδύνων, μέσω του καθορισμού μέτρων μετριασμού.
6. Συνεχής παρακολούθηση της εφαρμογής του Πλαισίου Διαχείρισης Κινδύνων και αναθεώρηση, όπου χρειάζεται, της αξιολόγησης και της αντιμετώπισης των κινδύνων.

1.3. ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΤΟΥ ΓΕΡΗΕΤ

Το Γραφείο του Επιτρόπου Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων εφαρμόζει το Πλαίσιο Διαχείρισης Κινδύνων βάσει των αρχών που περιεγράφηκαν πιο πάνω. Συγκεκριμένα, έχει καθορίσει το Πλαίσιο Διακυβέρνησης, τις Διαδικασίες και τα Έργα.

Η παρούσα Έκθεση Κινδύνων περιλαμβάνει την συνοπτική αποτύπωση της καταγραφής, αξιολόγησης και αντιμετώπισης των κινδύνων που εντοπίστηκαν μέσω της εφαρμογής του Πλαισίου Διαχείρισης Κινδύνων. Συγκεκριμένα, οι παράγοντες/ περιοχές που θεωρούνται κρίσιμοι για την αποτελεσματική λειτουργία του είναι το Θεσμικό Πλαίσιο, οι Διαδικασίες, η Στελέχωση, η Εκπαίδευση του Προσωπικού, τα Έργα και η Ασφάλεια και Υγεία.

Για κάθε παράγοντα/ περιοχή, έχουν καταγραφεί, αναλυθεί και αξιολογηθεί οι σχετικοί κίνδυνοι και ακολούθως έχουν καθορισθεί τα ανάλογα μέτρα μετριασμού. Η εφαρμογή των μέτρων αυτών θα τηρείται παρακολούθησης και αναθεώρησης από το ΓΕΡΗΕΤ σε εξαμηνιαία βάση, όπως αυτό ορίζεται από τις σχετικές διαδικασίες.

2.1. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο περί Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Νόμο 112(Ι)/2004 διέπει τη λειτουργία του Γραφείου του Επιτρόπου Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων, θεσπίζοντας τους όρους ρύθμισης των:

- δικτύων και υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και των συναφών υπηρεσιών και διευκολύνσεων που απαιτούνται για την εφαρμογή ενός εναρμονισμένου πλαισίου ρύθμισης εντός της Ευρωπαϊκής Κοινότητας με στόχο να συνδράμει στη σύγκλιση στους κλάδους των τηλεπικοινωνιών, της τεχνολογίας της πληροφορία και των ηλεκτρονικών μέσων,
- των ταχυδρομικών υπηρεσιών που απαιτούνται για την εφαρμογή ενός εναρμονισμένου πλαισίου ρύθμισης εντός της Ευρωπαϊκής Κοινότητας.

Η υφιστάμενη νομοθεσία έχει τύχει τροποποίησης και οι αρμοδιότητες για θέματα ψηφιακής ασφάλειας έχουν μεταφερθεί στη νέα νομοθεσία που αφορά τις αρμοδιότητες και το ρόλο της Αρχής Ψηφιακής Ασφάλειας, η οποία ψηφίστηκε στις 17 Ιουλίου 2020.

Επίσης, προγραμματίζεται όπως, περί τα τέλη του 2020 (μέχρι τις 20 Δεκεμβρίου) ψηφιστεί και εφαρμοστεί ως εθνική νομοθεσία η Οδηγία 2018/1972 (Κώδικας) η οποία αφορά το νέο ρυθμιστικό καθεστώς που διέπει τις Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες.

Ανάλυση κινδύνων

Οι αρμοδιότητες του Επιτρόπου σχετικά με τις ηλεκτρονικές επικοινωνίες και τις ταχυδρομικές υπηρεσίες, όπως καθορίζονται από τη σχετική νομοθεσία, αφορούν κυρίως την εποπτεία και ρύθμιση της αγοράς. Η διαδικασία πλειστηριασμού σχετικά με τη χορήγηση δικαιωμάτων χρήσης του φάσματος ραδιοσυχνοτήτων για την ίδρυση και λειτουργία Δικτύων Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών αποτελεί αρμοδιότητα του Υφυπουργείου Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής (Τμήμα Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών), ενώ η αδειοδότηση που αφορά υπηρεσίες που θα προσφέρονται στους καταναλωτές με τη χρήση του φάσματος είναι αρμοδιότητα του ΓΕΡΗΕΤ. Ο κατακερματισμός των αρμοδιοτήτων αυτών πιθανώς να οδηγήσει στην εφαρμογή πολιτικών σχετικά με την ανάπτυξη, ρύθμιση και εποπτεία της αγοράς, οι οποίες να είναι αντικρουόμενες ή να παρουσιάζουν επικάλυψη.

Σημειώνεται ότι, στις πλείστες χώρες-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι αντίστοιχες Ρυθμιστικές Αρχές κατέχουν όλες τις αρμοδιότητες της ρύθμισης και εποπτείας της αγοράς των ηλεκτρονικών επικοινωνιών, γεγονός που συμβάλλει στην αποδοτικότερη λειτουργία της αγοράς, αφού οι σχετικές πολιτικές εφαρμόζονται ενιαία από ένα Οργανισμό.

Επιπρόσθετα, το ιδιοκτησιακό καθεστώς (100% ιδιοκτησία του κράτους) των μεγαλύτερων παροχέων σε μερίδιο αγοράς στις ηλεκτρονικές επικοινωνίες (Αρχή Τηλεπικοινωνιών Κύπρου) και στις ταχυδρομικές υπηρεσίες (Κυπριακά Ταχυδρομεία) πιθανώς να δημιουργήσει κινδύνους ως προς τη ρύθμιση και εποπτεία της αγοράς, λόγω της ενδεχόμενης προσπάθειας ενάσκησης πολιτικής πίεσης στην ανεξάρτητη Ρυθμιστική Αρχή.

Τέλος, η μη συμμόρφωση με τη ψήφιση και εφαρμογή του Κώδικα ως εθνική νομοθεσία που θα αφορά τη ρύθμιση των ηλεκτρονικών επικοινωνιών σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα που έχουν τεθεί, πιθανώς να επιφέρει κυρώσεις στην Κυπριακή Δημοκρατία.

Αξιολόγηση κινδύνων

Η αξιολόγηση που πραγματοποιήθηκε βάσει των προνοιών του Πλαισίου Διαχείρισης Κινδύνων (οι οποίες εφαρμόζονται μέσω του μοντέλου Αξιολόγησης Κινδύνων που περιλαμβάνει την καταγραφή, ανάλυση και αξιολόγηση των κινδύνων ως προς την πιθανότητα εμφάνισης και τον αντίκτυπό τους στον Οργανισμό) καταλήγει ότι το ολικό επίπεδο κινδύνου (πριν την εφαρμογή μέτρων μετριασμού) για την αποτελεσματικότητα του Θεσμικού Πλαισίου είναι υψηλό. Επομένως, η εφαρμογή των μέτρων μετριασμού που περιγράφονται πιο κάτω αποτελεί σημαντική παράμετρο για την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας εμφάνισης των εν λόγω κινδύνων.

Μέτρα μετριασμού

Όσον αφορά την έγκαιρη εφαρμογή του Κώδικα (Οδηγία 2018/1972), συστήνεται όπως εφαρμοστεί αυστηρό χρονοδιάγραμμα για την έγκαιρη υλοποίηση των ακόλουθων δράσεων:

- ❖ Ολοκλήρωση της συγγραφής των προνοιών του νομοσχεδίου από το ΓΕΡΗΕΤ στο Υπουργείο και στη συνέχεια αποστολή στη Νομική Υπηρεσία για νομοτεχνικό έλεγχο: Η εν λόγω δράση θα πρέπει να ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου.
- ❖ Ολοκλήρωση του νομοτεχνικού ελέγχου και αποστολή του νομοσχεδίου στο Υπουργικό Συμβούλιο για έγκριση: Η εν λόγω δράση θα πρέπει να ολοκληρωθεί μέχρι τα μέσα Νοεμβρίου.
- ❖ Αποστολή του νομοσχεδίου στη Βουλή για συζήτηση στις αρμόδιες επιτροπές και ψήφισή του στην ολομέλεια: Η εν λόγω δράση θα πρέπει να ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος Νοεμβρίου.
- ❖ Δημοσίευση της νέας νομοθεσίας στην επίσημη εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας: Η εν λόγω δράση θα πρέπει να ολοκληρωθεί μέχρι τις 20 Δεκεμβρίου.

Ο κίνδυνος που παρατηρείται σχετικά με τον κατακερματισμό των αρμοδιοτήτων που αφορούν την ρύθμιση και εποπτεία της αγοράς των ηλεκτρονικών επικοινωνιών προτείνεται όπως αντιμετωπιστεί με την εξέταση του ρόλου και των αρμοδιοτήτων των εμπλεκόμενων μερών, με στόχο την εφαρμογή καλύτερης πολιτικής στον τομέα.

Επιπρόσθετα, ο κίνδυνος που παρατηρείται όσον αφορά την πιθανή σύγκρουση συμφερόντων λόγω του ιδιοκτησιακού καθεστώτος των μεγαλύτερων σε παρόχων σε μερίδιο αγοράς στις ηλεκτρονικές επικοινωνίες και στις ταχυδρομικές υπηρεσίες συστήνεται όπως αντιμετωπιστεί μέσω της ενίσχυσης των υφιστάμενων ασφαλιστικών δικλείδων, οι οποίες διασφαλίζουν την ανεξαρτησία του ΕΡΗΕΤ και του επιτρέπουν να εκτελεί αποτελεσματικά το ρόλο και τις αρμοδιότητές του.

2.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Οι κύριες διαδικασίες που αφορούν τη λειτουργία του Γραφείου (σε ό,τι αφορά στην υποστήριξη που δίνει στον Επίτροπο ως τη Ρυθμιστική Αρχή για τις ηλεκτρονικές επικοινωνίες και τις ταχυδρομικές υπηρεσίες) ορίζονται κατά κύριο λόγο σε δευτερογενή νομοθεσία. Όπως αναφέρθηκε και πιο πάνω, η δημιουργία και εφαρμογή του νέου Κώδικα αναμένεται να δημιουργήσει την ανάγκη για αναθεώρηση των υφιστάμενων διαδικασιών, κυρίως όσον αφορά τη ρύθμιση και εποπτεία των υπηρεσιών που αφορούν τις ηλεκτρονικές επικοινωνίες. Επίσης, ο σημαντικός ρόλος που διαδραματίζει το Γραφείο, καθιστά επιτακτική την ανάγκη αναβάθμισης ορισμένων κρίσιμων διαδικασιών, διασφαλίζοντας τη βέλτιστη επιχειρησιακή λειτουργία του Γραφείου, την ασφάλεια των δεδομένων που διαχειρίζεται και την αμεροληψία των λειτουργιών του.

Ανάλυση κινδύνων

Η μη αναθεώρηση των υφιστάμενων διαδικασιών βάσει των αλλαγών που θα επιφέρει ο Κώδικας πιθανώς να οδηγήσει σε αναποτελεσματική ρύθμιση και εποπτεία της αγοράς, γεγονός που θα επηρεάσει αρνητικά τις προσφερόμενες υπηρεσίες και την εξυπηρέτηση των καταναλωτών.

Επιπρόσθετα, η μη αναβάθμιση κρίσιμων διαδικασιών όσον αφορά την επιχειρησιακή λειτουργία του Γραφείου, την ασφάλεια των δεδομένων που διαχειρίζεται και την αμεροληψία των λειτουργιών του, πιθανώς να επιφέρει αρνητικές συνέπειες, όπως τη μη διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας και παραγωγικότητας, τη διαρροή ευαίσθητων και διαβαθμισμένων πληροφοριών, καθώς και τη δυσφήμιση του Οργανισμού. Σε τέτοιες περιπτώσεις, ο Οργανισμός πιθανώς να κληθεί να καταβάλει αποζημιώσεις προς τα επηρεαζόμενα μέρη.

Αξιολόγηση κινδύνων

Η αξιολόγηση που πραγματοποιήθηκε βάσει των προνοιών του Πλαισίου Διαχείρισης Κινδύνων (οι οποίες εφαρμόζονται μέσω του μοντέλου Αξιολόγησης Κινδύνων που περιλαμβάνει την καταγραφή, ανάλυση και αξιολόγηση των κινδύνων ως προς την πιθανότητα εμφάνισης και τον αντίκτυπό τους στον Οργανισμό) καταλήγει ότι το ολικό επίπεδο κινδύνου (πριν την εφαρμογή μέτρων μετριασμού) για την αποτελεσματικότητα των Διαδικασιών είναι μέτριο. Επομένως, η εφαρμογή των μέτρων μετριασμού που περιγράφονται πιο κάτω αποτελεί σημαντική παράμετρο για την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας εμφάνισης των εν λόγω κινδύνων.

Μέτρα μετριασμού

Η αναθεώρηση των διαδικασιών του Γραφείου θα συμβάλει στη διασφάλιση της αποτελεσματικότητας των λειτουργιών του, έτσι ώστε να είναι σε θέση να επιτελεί το ρόλο και τις αρμοδιότητές του στο μέγιστο δυνατό βαθμό, ανεπηρέαστο από το συνεχώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον που ρυθμίζει και εποπτεύει. Επομένως, απαιτείται όπως αξιολογηθούν οι αλλαγές που πιθανώς να επιφέρει ο νέος Κώδικας και η επίδραση που αυτές θα έχουν στις υφιστάμενες διαδικασίες, ούτως ώστε να πραγματοποιηθούν οι απαιτούμενες αλλαγές.

Επίσης, λόγω του μεταβαλλόμενου περιβάλλοντος, συστήνεται όπως αξιολογηθεί η αποτελεσματικότητα των κρίσιμων διαδικασιών του Γραφείου, με στόχο την αναβάθμισή τους, όπου χρειάζεται.

Συγκεκριμένα, οι διαδικασίες που αφορούν την Ασφάλεια των Πληροφοριών, την Αντιμετώπιση της Δωροδοκίας και την Επιχειρησιακή Συνέχεια θεωρούνται κρίσιμες για την επιχειρησιακή λειτουργία του Γραφείου και η εφαρμογή των αντίστοιχων Προτύπων Ποιότητας (ISO27001, ISO37001 και ISO23001) αναμένεται να συμβάλει σημαντικά στη αναβάθμισή τους.

Το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ISO27001) θα πρέπει να περιλαμβάνει τις διαδικασίες, τους ρόλους και τα εργαλεία που απαιτούνται για την ασφάλεια των πληροφοριών σε οποιαδήποτε μορφή (έντυπη, ηλεκτρονική ή άλλη) που λαμβάνει, επεξεργάζεται και φυλάσσει το Γραφείο.

Η διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών αποτελεί ένα από τους κύριους στόχους του Γραφείου, προκειμένου να διαφυλάσσονται ευαίσθητα δεδομένα των εμπλεκόμενων φορέων, από τους οποίους το Γραφείο λαμβάνει πληροφόρηση στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της.

Με την εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, επιτυγχάνεται μεταξύ άλλων η διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών και η προστασία των εμπλεκόμενων φορέων. Επιπρόσθετα, επιτυγχάνονται η ασφαλής ανταλλαγή πληροφοριών με τους εμπλεκόμενους φορείς, η συμμόρφωση με εθνικές νομοθεσίες και ευρωπαϊκές οδηγίες που αφορούν την ασφάλεια των πληροφοριών, καθώς και η καλλιέργεια κουλτούρας για ασφαλή διαχείριση των πληροφοριών σε οποιαδήποτε μορφή εντός του Γραφείου. Τέλος, η εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών μειώνει τον κίνδυνο νομικών μέτρων κατά του Γραφείου, που πιθανώς να επιφέρει η αναποτελεσματική διαχείριση των πληροφοριών.

Όσον αφορά το Σύστημα Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας (ISO37001), αυτό θα περιλαμβάνει τις διαδικασίες, τους ρόλους και τα εργαλεία για τις επιτρεπόμενες ή μη συναλλαγές με τους φορείς που εποπτεύει το Γραφείο έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα της ρύθμισης και εποπτείας της αγοράς, που περιλαμβάνει τη διενέργεια ελέγχων και την εφαρμογή προληπτικών μέτρων για την παρεμπόδιση της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

Η αποτελεσματική εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας μειώνει τον κίνδυνο δωροδοκίας και ενισχύει την κουλτούρα διαφάνειας όσον αφορά τις συναλλαγές με τους εποπτευόμενους. Επομένως, μειώνεται και η πιθανότητα αρνητικού αντικτύπου όσον αφορά τη φήμη και την αξιοπιστία του ΓΕΡΗΕΤ. Επίσης, επιτυγχάνεται η συμμόρφωση με τις εθνικές νομοθεσίες και τις ευρωπαϊκές οδηγίες που αφορούν τα μέτρα κατά της δωροδοκίας και διασφαλίζουν την επαρκή προστασία του προσωπικού από οποιεσδήποτε ενέργειες που ενδεχομένως να οδηγήσουν σε δωροδοκία.

Τέλος, το Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας (ISO22301) αναμένεται να βοηθήσει το Γραφείο να ανταποκρίνεται σε απρόβλεπτα γεγονότα, τα οποία πιθανώς να επιφέρουν αρνητικές συνέπειες στην επιχειρησιακή του συνέχεια. Συγκεκριμένα, το σχέδιο θα υποστηρίζει τις κρίσιμες επιχειρησιακές διαδικασίες του Γραφείου, όπως αυτές θα εντοπιστούν και θα αξιολογηθούν κατά τη διάρκεια της Ανάλυσης των Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (Business Impact Analysis), θα καθορίζει το πλαίσιο των απαιτούμενων ενεργειών για την επαναφορά της επιχειρησιακής λειτουργίας του Γραφείου και θα αναφέρει τους λειτουργούς/ ομάδες που θα είναι υπεύθυνοι για την εκτέλεση των εν λόγω ενεργειών.

2.3 ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

Οι βασικές δραστηριότητες του ΓΕΡΗΕΤ απαιτούν τη συνεργασία διαφορετικών ειδικοτήτων και, ως εκ τούτου, κάθε εργασία εκτελείται από μικρές ομάδες λειτουργών με εξειδικευμένη γνώση, υπό την καθοδήγηση των Ανώτερων Λειτουργών και του Διευθυντή. Στις περιπτώσεις που απαιτείται εξειδικευμένη γνώση την οποία δεν διαθέτει το Γραφείο, αυτή εξασφαλίζεται είτε μέσα από επαφές λειτουργών του Γραφείου με λειτουργούς άλλων Ρυθμιστικών Αρχών χωρών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, είτε με μίσθωση υπηρεσιών ειδικών συμβούλων.

Στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του ΓΕΡΗΕΤ προβλέπονται σαράντα τρεις (43) οργανικές θέσεις. Σημειώνεται ότι, από τις σαράντα τρεις (43) αυτές θέσεις, οι πέντε (5) βρίσκονται σε διαδικασία πλήρωσης και οι τρεις (3) παραμένουν κενές. Επιπρόσθετα, σημειώνεται ότι πέντε (5) στελέχη του Γραφείου βρίσκονται με απόσπαση σε υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα.

Ανάλυση κινδύνων

Οι συνεχείς μεταβολές που παρατηρούνται στο περιβάλλον το οποίο το Γραφείο καλείται να υποστηρίξει τον Επίτροπο σε θέματα εποπτείας και ρύθμισης σύμφωνα με τους ρόλους και τις αρμοδιότητές του, απαιτεί τη συνεχή εξέλιξη των δεξιοτήτων, ικανοτήτων και γνώσεων του προσωπικού, έτσι ώστε να είναι σε θέση να εκπληρώσει στο μέγιστο δυνατό βαθμό την αποστολή που του έχει ανατεθεί.

Το πλαίσιο που διέπει την Οργανωτική Δομή και τα γενικότερα θέματα προσωπικού του Γραφείου ακολουθεί κατά βάση τις αρχές της Δημόσιας Διοίκησης στην Κυπριακή Δημοκρατία όσον αφορά τα Σχέδια Υπηρεσίας, τις θέσεις εργασίας και το σχετικό προϋπολογισμό. Οι διαδικασίες που εκτελούνται βάσει του πλαισίου αυτού δεν παρέχουν την ευελιξία που ενδεχομένως να απαιτείται για οργανισμούς των οποίων το αντικείμενο εργασίας τους πιθανώς να απαιτεί μεταβολές στην Οργανωτική Δομή και στα Σχέδια Υπηρεσίας. Το γεγονός αυτό ενδέχεται να επηρεάσει αρνητικά την επιχειρησιακή λειτουργία του Γραφείου, κυρίως στις περιπτώσεις όπου παρατηρούνται ραγδαίες μεταβολές στο περιβάλλον που εποπτεύει και ρυθμίζει, αφού τότε τόσο ο αριθμός του προσωπικού όσο και οι απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες πιθανώς να μην είναι επαρκή για να υποστηρίξουν την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων του Γραφείου.

Η εφαρμογή του νέου Κώδικα, καθώς και η αναβάθμιση της ανάλυσης των δεδομένων που συλλέγονται από την αγορά, αναμένεται να οδηγήσουν στην ανάγκη για διαφοροποίηση τόσο της Οργανωτικής Δομής (σε αριθμό προσωπικού) όσο και των υφιστάμενων Σχεδίων Υπηρεσίας (απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες). Ενδέχεται επίσης να απαιτείται η δημιουργία νέων ρόλων/ Σχεδίων Υπηρεσίας ούτως ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες που παρουσιάζονται.

Αξιολόγηση κινδύνων

Η αξιολόγηση που πραγματοποιήθηκε βάσει των προνοιών του Πλαισίου Διαχείρισης Κινδύνων (οι οποίες εφαρμόζονται μέσω του μοντέλου Αξιολόγησης Κινδύνων που περιλαμβάνει την καταγραφή, ανάλυση και αξιολόγηση των κινδύνων ως προς την πιθανότητα εμφάνισης και τον αντίκτυπό τους στον Οργανισμό) καταλήγει ότι το ολικό επίπεδο κινδύνου (πριν την εφαρμογή μέτρων μετριασμού) για την επαρκή Στελέχωση του Γραφείου είναι μέτριο. Επομένως, η εφαρμογή των μέτρων μετριασμού που περιγράφονται πιο κάτω αποτελεί σημαντική παράμετρο για την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας εμφάνισης των εν λόγω κινδύνων.

Μέτρα μετριασμού

Η δημιουργία μηχανισμού που να επιτρέπει τις όσο το δυνατό πιο έγκαιρες διαφοροποιήσεις στα Σχέδια Υπηρεσίας και στην Οργανωτική Δομή με βάση τις αρχές της Δημόσιας Διοίκησης, είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την επαρκή στελέχωση και την αποτελεσματική λειτουργία του Γραφείου.

Επιπρόσθετα, η εξασφάλιση των κατάλληλων κονδυλίων μέσω του προϋπολογισμού για την επαρκή στελέχωση του Γραφείου (βάσει των αναγκών που προκύπτουν από τις μεταβολές του περιβάλλοντος που ρυθμίζει και εποπτεύει) αποτελεί σημαντικό μέτρο για μετριασμό των ανάλογων κινδύνων που παρατηρούνται.

Τέλος, η διαδικασία πλήρωσης των κενών θέσεων (που περιλαμβάνει την αποπαγοποίηση θέσεων, τη δημοσίευσή τους και τη διενέργεια συνεντεύξεων ή/και εξετάσεων) πρέπει να ολοκληρώνεται σε σύντομο χρονικό διάστημα.

2.4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η εκπαίδευση του προσωπικού πραγματοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και περιλαμβάνει την παρακολούθηση σεμιναρίων και εργαστηρίων, εκπαίδευση «επί του αντικειμένου» (on the job training), συμμετοχή/ παρακολούθηση ομάδων εργασίας διεθνών σωμάτων (όπως BEREC και ERGP), ενώ η συμμετοχή στελεχών του Γραφείου ως ειδικών σε ad-hoc ομάδες του BEREC αποδείχθηκε εξαιρετικό μέσο ενημέρωσης γύρω από τη ρυθμιστική πρακτική σε άλλες χώρες-μέλη όπου επικρατούν διαφορετικά δεδομένα σε ό,τι αφορά τη δομή και το επίπεδο ανταγωνισμού της εθνικής αγοράς, σε σύγκριση με την αγορά της Κύπρου.

Ανάλυση κινδύνων

Λόγω των συνεχόμενων μεταβολών που παρατηρούνται στο περιβάλλον το οποίο το Γραφείο καλείται να εποπτεύσει και να ρυθμίσει, κρίνεται ως επιτακτική η ανάγκη για συνεχή εκπαίδευση του προσωπικού για την εξέλιξη/ αναβάθμιση των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων τους. Για να επιτευχθεί αυτό, απαιτείται η συμπερίληψη των ανάλογων κονδυλίων στον προϋπολογισμό του Γραφείου, σύμφωνα με τη διαδικασία διάγνωσης των αναγκών εκπαίδευσης που παρατηρούνται και τον υπολογισμό του κόστους συμμετοχής.

Η μη συμπερίληψη των κονδυλίων αυτών στον προϋπολογισμό του Γραφείου αναμένεται να επηρεάσει αρνητικά την επιχειρησιακή του λειτουργία, κυρίως στις περιπτώσεις όπου παρατηρούνται ραγδαίες μεταβολές στο περιβάλλον που εποπτεύει και ρυθμίζει, αφού τότε οι απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες πιθανώς να μην είναι επαρκείς για να υποστηρίξουν την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων του Γραφείου.

Αξιολόγηση κινδύνων

Η αξιολόγηση που πραγματοποιήθηκε βάσει των προνοιών του Πλαισίου Διαχείρισης Κινδύνων (οι οποίες εφαρμόζονται μέσω του μοντέλου Αξιολόγησης Κινδύνων που περιλαμβάνει την καταγραφή, ανάλυση και αξιολόγηση των κινδύνων ως προς την πιθανότητα εμφάνισης και τον αντίκτυπό τους στον Οργανισμό) καταλήγει ότι το ολικό επίπεδο κινδύνου (πριν την εφαρμογή μέτρων μετριασμού) για την επαρκή Εκπαίδευση του Προσωπικού είναι μέτριο. Επομένως, η εφαρμογή των μέτρων μετριασμού που περιγράφονται πιο κάτω αποτελεί σημαντική παράμετρο για την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας εμφάνισης των εν λόγω κινδύνων.

Μέτρα μετριασμού

Οι συνεχείς εκπαιδεύσεις είναι σημαντικές για τη διατήρηση του υψηλού επιπέδου τεχνογνωσίας, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που απαιτείται για την υλοποίηση των αρμοδιοτήτων του Γραφείου και αποτελεί, επίσης, σημαντικό κίνητρο τόσο για την προσέλκυση αξιόλογων υποψηφίων όσο και για την παραμονή του υφιστάμενου προσωπικού. Επομένως, θα πρέπει να διασφαλιστεί ότι οι αναγκαίοι οικονομικοί πόροι θα εξασφαλίζονται ετησίως για τις αναγκαίες εκπαιδεύσεις.

2.5. ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Η ανάπτυξη και επικαιροποίηση κοστολογικών μοντέλων αποτελεί κύριο εργαλείο για την εποπτεία και ρύθμιση της αγοράς, αφού κατά κύριο λόγο καθορίζει την κοστολόγηση και τιμολόγηση των ρυθμιζόμενων χονδρικών προϊόντων και υπηρεσιών, καθώς και την παρακολούθησή τους για την ύπαρξη πιθανής συμπίεσης περιθωρίου κέρδους.

Επιπρόσθετα, η δημιουργία παρατηρητηρίων αγοράς και άλλων διαφωτιστικών εργαλείων όσον αφορά τις ηλεκτρονικές επικοινωνίες και τις ταχυδρομικές υπηρεσίες έχουν καταστεί σημείο αναφοράς για όλους τους εμπλεκόμενους φορείς και πηγή έγκυρης ενημέρωσης για τους καταναλωτές, αφού παρέχουν σημαντικές πληροφορίες για τις τάσεις που παρατηρούνται στην αγορά, την αξιολόγηση των προσφερόμενων υπηρεσιών, καθώς και τον αντίκτυπο των ρυθμιστικών παρεμβάσεων που επιβάλλονται.

Ανάλυση κινδύνων

Η μετεξέλιξη των εργαλείων τα οποία έχει στη διάθεσή του το Γραφείο, μέσω της χρήσης νέων τεχνολογιών όπως η Τεχνητή Νοημοσύνη και το Data and Predictive Analytics, κρίνεται ως κρίσιμη για την επιχειρησιακή του λειτουργία, αφού αναμένεται να συμβάλουν σημαντικά στην αναβάθμισή της. Η μη υλοποίηση της συγκεκριμένης δράσης πιθανώς να επηρεάσει αρνητικά την επιχειρησιακή λειτουργία του Γραφείου, λόγω της αύξησης της πολυπλοκότητας που παρατηρείται στο περιβάλλον το οποίο εποπτεύει και ρυθμίζει. Συγκεκριμένα, πιθανώς να επηρεαστεί (αρνητικά) η ικανότητα του Γραφείου να παρέχει έγκυρες και χρήσιμες πληροφορίες όσον αφορά τις τάσεις που παρατηρούνται στην αγορά, την αξιολόγηση των προσφερόμενων υπηρεσιών, καθώς και τον αντίκτυπο των ρυθμιστικών παρεμβάσεων που επιβάλλονται.

Η μη συμπερίληψη των απαιτούμενων κονδυλίων στον προϋπολογισμό του Γραφείου αναμένεται να εμποδίσει την υλοποίηση της δημιουργίας/ μετεξέλιξης των εργαλείων που χρειάζεται.

Αξιολόγηση κινδύνων

Η αξιολόγηση που πραγματοποιήθηκε βάσει των προνοιών του Πλαισίου Διαχείρισης Κινδύνων (οι οποίες εφαρμόζονται μέσω του μοντέλου Αξιολόγησης Κινδύνων που περιλαμβάνει την καταγραφή, ανάλυση και αξιολόγηση των κινδύνων ως προς την πιθανότητα εμφάνισης και τον αντίκτυπό τους στον Οργανισμό) καταλήγει ότι το ολικό επίπεδο κινδύνου (πριν την εφαρμογή μέτρων μετριασμού) για την αποτελεσματικότητα των εργαλείων είναι μέτριο. Επομένως, η εφαρμογή των μέτρων μετριασμού που περιγράφονται πιο κάτω αποτελεί σημαντική παράμετρο για την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας εμφάνισης των εν λόγω κινδύνων.

Μέτρα μετριασμού

Η κρισιμότητα της αναβάθμισης των εργαλείων του Γραφείου, καθιστά επιτακτικό τον καθορισμό των νέων τεχνολογιών που θα χρησιμοποιήσει με σκοπό τη θετική συμβολή στην επιχειρησιακή του λειτουργία. Σημειώνεται ότι, η δημιουργία και η επιτυχής εφαρμογή των εν λόγω εργαλείων απαιτεί τη συμπερίληψη των κατάλληλων κονδυλίων στον προϋπολογισμό του Γραφείου, τόσο για τη δημιουργία τους όσο και για την κατάλληλη εκπαίδευση του προσωπικού.

2.6. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο σχεδιασμός ενός ολοκληρωμένου συστήματος ασφάλειας και υγείας που περιλαμβάνει τις διαδικασίες, τα εργαλεία και τις αναφορές σχετικά με την προστασία των εργαζομένων του Γραφείου περιορίζει τους σχετικούς κινδύνους. Επίσης, η στέγαση του Γραφείου σε κτιριακές εγκαταστάσεις, οι οποίες διασφαλίζουν την Ασφάλεια και Υγεία του προσωπικού, αποτελεί σημαντικό παράγοντα για τον περιορισμό των σχετικών κινδύνων.

Ανάλυση κινδύνων

Επί του παρόντος, υπάρχουν διαδικασίες που αφορούν την Ασφάλεια και Υγεία του προσωπικού, όπως το Σχέδιο Εκκένωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Ωστόσο, απουσιάζει ένα ολοκληρωμένο σύστημα Ασφάλειας και Υγεία του προσωπικού, το οποίο να περιλαμβάνει τόσο τις υφιστάμενες όσο και επιπρόσθετες διαδικασίες και να προσεγγίζει ολοκληρωμένα όλες τις πτυχές των σχετικών θεμάτων. Επομένως, η απουσία αυτού του συστήματος δημιουργεί προκλήσεις ως προς την αποτελεσματική αντιμετώπιση περιστατικών που αφορούν την ασφάλεια και υγεία του προσωπικού.

Επιπρόσθετα, η ακαταλληλότητα του υφιστάμενου κτιρίου (απουσία ικανοποιητικού αριθμού χώρων υγιεινής, ακατάλληλα αποχετευτικά συστήματα και παρουσία εντόμων/ τρωκτικών) δημιουργεί σημαντικούς κινδύνους ως προς τις συνθήκες υγιεινής του προσωπικού.

Αξιολόγηση κινδύνων

Η αξιολόγηση που πραγματοποιήθηκε βάσει των προνοιών του Πλαισίου Διαχείρισης Κινδύνων (οι οποίες εφαρμόζονται μέσω του μοντέλου Αξιολόγησης Κινδύνων που περιλαμβάνει την καταγραφή, ανάλυση και αξιολόγηση των κινδύνων ως προς την πιθανότητα εμφάνισης και τον αντίκτυπό τους στον Οργανισμό) καταλήγει ότι το ολικό επίπεδο κινδύνου (πριν την εφαρμογή μέτρων μετριασμού) για την επαρκή Ασφάλεια και Υγεία του Προσωπικού είναι υψηλό. Επομένως, η εφαρμογή των μέτρων μετριασμού που περιγράφονται πιο κάτω αποτελεί σημαντική παράμετρο για την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας εμφάνισης των εν λόγω κινδύνων.

Μέτρα μετριασμού

Ο σχεδιασμός ενός ολοκληρωμένου συστήματος Ασφάλειας και Υγεία του προσωπικού, που θα περιλαμβάνει τόσο τις υφιστάμενες όσο και επιπρόσθετες διαδικασίες, κρίνεται απαραίτητος για την αποτελεσματική αντιμετώπιση περιστατικών που αφορούν την ασφάλεια και υγεία του προσωπικού.

Επίσης, η άμεση μετεγκατάσταση του Γραφείου σε νέα, κατάλληλα κτίρια θα πρέπει να υλοποιηθεί σε σύντομο χρονικό διάστημα, ούτως ώστε να εξαιρεθούν οι κίνδυνοι που αφορούν την υγεία του προσωπικού και σχετίζονται με την καταλληλότητα του κτιρίου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΓΕΡΗΕΤ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΙΕΤΙΑ 2021-23 Ο ΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ

Οι εξελίξεις σε διεθνές, ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο αναφορικά με την αξιοποίηση ψηφιακών τεχνολογιών και υποδομών με στόχο την ανάπτυξη της ψηφιακής οικονομίας, αποτελούν καθοριστικό παράγοντα διαμόρφωσης της ρυθμιστικής στρατηγικής, ούτως ώστε η ρύθμιση να λειτουργήσει καταλυτικά στη δημιουργία ενός ευνοϊκού περιβάλλοντος για την επίτευξη του αυτού στόχου.

Η στρατηγική ρύθμισης στην περίοδο αναφοράς βασίζεται, ως εκ τούτου, στους ακόλουθους πυλώνες και περιλαμβάνει ως οριζόντιο άξονα τη συνεργασία με τον ιδιωτικό και ακαδημαϊκό τομέα σε κάθε επίπεδο:

1. Αξιολόγηση δεδομένων και τάσεων στην αγορά ΗΕ

Αναβάθμιση των εργαλείων ενημέρωσης του καταναλωτή, των εφαρμογών του Παρατηρητηρίου Αγοράς (περιλαμβανομένης της χαρτογράφησης δικτύων), των κοστολογικών μοντέλων, της διαδικασίας διαχείρισης παραπόνων καταναλωτών, και επικαιροποίηση/εστίαση του περιεχομένου της ρύθμισης, με στόχο την/τον:

- α. προστασία και ενημέρωση του Καταναλωτή,
- β. ανάπτυξη της αγοράς σε συνθήκες υγιούς ανταγωνισμού,
- γ. προώθηση των επενδύσεων στην αγορά ειδικά ως προς την ανάπτυξη δικτύων πολύ υψηλής χωρητικότητας (VHCN) και δικτύων 5G,
- δ. έλεγχο αντικτύπου των ρυθμιστικών αποφάσεων,
- ε. ουσιαστική συμβολή στη διαμόρφωση πολιτικής εκ μέρους της Κυπριακής Δημοκρατίας.

2. Παρακολούθηση εξελίξεων στην ψηφιακή οικονομία

Αξιολόγηση των ρυθμιστικών προκλήσεων που αυτή παρουσιάζει, σε ευρωπαϊκό και εγχώριο επίπεδο, και επικαιροποίηση της προσέγγισης στον Πυλώνα 1.

3. Ενίσχυση Διοικητικών δομών και Διαδικασιών

Διαμόρφωση της οργανωτικής δομής και του τρόπου εργασίας, καθώς και εισαγωγή διαδικασιών μείωσης κινδύνου και διασφάλισης της επιχειρησιακής συνέχειας της Ρυθμιστικής Αρχής, ούτως ώστε να υποστηρίζονται οι πυλώνες 1 και 2.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΓΕΡΗΕΤ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΙΕΤΙΑ 2021-23 ΟΣΩΝ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Με γνώμονα τις τάσεις που παρατηρούνται στη διεθνή, ευρωπαϊκή και κυπριακή Ταχυδρομική Αγορά, οι οποίες συνοψίζονται στη μετακίνηση της έμφασης

- i. από το επιστολικό ταχυδρομείο στο ταχυδρομείο δεμάτων, και
- ii. από τον 'αποστολέα' στον 'παραλήπτη' (ο οποίος στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου λειτουργεί ως 'αποστολέας-παραλήπτης'),

Αναδεικνύοντας την «εμπορική» έναντι της «επικοινωνιακής» πτυχής της Ταχυδρομικής Υπηρεσίας, και Στοχεύοντας στην

- ενίσχυση του ηλεκτρονικού εμπορίου,
- απάμβλυνση της ανισότητας που παρουσιάζεται στην εξυπηρέτηση μεταξύ αστικών και (απομακρυσμένων) αγροτικών περιοχών,

ο Επίτροπος βασίζει τη στρατηγική ρύθμισης της περιόδου 2021 – 2023 στις ακόλουθες στρατηγικές δράσεις:

1. Προώθηση αποτελεσματικού ανταγωνισμού

- i. Αξιολόγηση αντικτύπου ρυθμιστικής υποχρέωσης πρόσβασης στο δίκτυο του παροχέα Καθολικής Ταχυδρομικής Υπηρεσίας (λειτουργία, τιμές).
- ii. Επικαιροποίηση κοστολογικού μοντέλου Bottom Up (κοστολογικός έλεγχος Κυπριακού Ταχυδρομείου, σημεία πρόσβασης, λιανικές/χονδρικές τιμές).

2. Προστασία και Ενημέρωση του Καταναλωτή

- i. Δημιουργία συνθηκών παράδοσης δεμάτων με έμφαση στην εξυπηρέτηση του παραλήπτη (έρευνα καταναλωτών, έλεγχος ποιότητας παροχής υπηρεσίας παροχέα Καθολικής Ταχυδρομικής Υπηρεσίας, διαδικασία αποζημίωσης καταναλωτών).
- ii. Ανάπτυξη εργαλείου (GIS) το οποίο να αποτυπώνει τις περιοχές δραστηριοποίησης των αδειοδοτημένων παροχέων Ταχυδρομικών Υπηρεσιών.
- iii. Ανάπτυξη συγκριτικού εργαλείου τιμών αναφορικά με αποστολές Ταχυδρομικών Αντικειμένων σε χώρες εκτός της ΕΕ.

3. Διαμόρφωση νέου Ρυθμιστικού Πλαισίου στην Ταχυδρομική Αγορά

Ενεργή συμμετοχή σε εθνικό (συμβουλευτικός ρόλος προς ΥΜΕΕ) και ευρωπαϊκό επίπεδο (ERGP, ΕΕ) στη διαμόρφωση του νέου ευρωπαϊκού ρυθμιστικού πλαισίου στις Ταχυδρομικές Υπηρεσίες (αντικατάσταση ισχύουσας Ταχυδρομικής Οδηγίας).