

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2023

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005  
96(I) του 2006  
107(I) του 2008  
137(I) του 2009  
194(I) του 2011  
78(I) του 2013  
7(I) του 2014  
21(I) του 2014  
100(I) του 2015  
148(I) του 2017  
151(I) του 2017  
152(I) του 2017  
98(I) του 2020  
136(I) του 2020  
1(I) του 2022  
113(I) του 2022  
120(I) του 2022  
59(I) του 2023  
64(I) του 2023  
78(I) του 2023.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως – Θέσεις Διευθυντή Τομέα Δημοσίας Τάξεως, Ανώτερου Λειτουργού Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως, Λειτουργού Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως Α' και Λειτουργού Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2023.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις  
θέσεις Διευθυντή Τομέα  
Δημοσίας Τάξεως,  
Ανώτερου Λειτουργού  
Δικαιοσύνης και Δημοσίας  
Τάξεως, Λειτουργού  
Δικαιοσύνης και Δημοσίας

2. Το Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Διευθυντή Τομέα Δημοσίας Τάξεως, Ανώτερου Λειτουργού Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως, Λειτουργού Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως Α' και Λειτουργού Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως, στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως, εκτίθενται στον Πίνακα.

Τάξεως Α' και Λειτουργού  
Δικαιοσύνης και Δημοσίας  
Τάξεως, στο Υπουργείο  
Δικαιοσύνης και Δημοσίας  
Τάξεως.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ  
(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως

1. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΜΕΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΕΩΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A15(i) : € 64.713, 67.333, 69.953, 72.573, 75.193, 77.813, 80.433.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Προϊσταται μίας ή περισσότερων Διευθύνσεων του Υπουργείου και είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό, οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό, εποπτεία και αποτελεσματική λειτουργία της.
- (2) Στηρίζει τον Γενικό Διευθυντή στην οργάνωση, διοίκηση, εποπτεία και εύρυθμη λειτουργία του Υπουργείου, στη διαμόρφωση και εφαρμογή της Κυβερνητικής πολιτικής, καθώς και στη λήψη ή/και εφαρμογή των ενδεδειγμένων αποφάσεων που αφορούν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης της οποίας προϊσταται.
- (3) Έχει την ευθύνη αξιολόγησης και ανάπτυξης των υφιστάμενων του.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

και

μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους ή μέλος σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου

ή

- (β) μέλος σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Περί Ελεγκτών Νόμου

και

μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά τις σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους.

- (2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε διοικητικά καθήκοντα, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.

- (3) Πολύ καλή γνώση της Δημόσιας Διοίκησης, των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου σε σχέση με θέματα δημόσιας τάξης, σωφρονιστικής πολιτικής και ανθρωπίνων δικαιωμάτων και των ευρωπαϊκών και διεθνών εξελίξεων σε σχέση με τα πιο πάνω θέματα.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρυσία.

## 2. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΕΩΣ:

(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13(ii): €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Έχει την ευθύνη:
  - (α) οργάνωσης, διοίκησης, εποπτείας, συντονισμού και γενικά της εύρυθμης λειτουργίας του τομέα εργασίας που του ανατίθεται.
  - (β) επεξεργασίας και υποβολής εισηγήσεων για διαμόρφωση, εφαρμογή και αξιολόγηση της πολιτικής στον τομέα εργασίας του.
  - (γ) διεξαγωγής μελετών και ερευνών, ετοιμασίας πρακτικών και υποβολής σημειωμάτων και εκθέσεων αναφορικά με θέματα και υποθέσεις που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Υπουργείου.
  - (δ) εφαρμογής της σχετικής με τις αρμοδιότητες του τομέα εργασίας, νομοθεσίας.
  - (ε) αξιολόγησης και ανάπτυξης των υφιστάμενων του.
- (2) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

- (β) Μέλος σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Περί Ελεγκτών Νόμου
- (2) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε διοικητικά καθήκοντα
- (3) Πολύ καλή γνώση της δημόσιας διοίκησης, και των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου σε σχέση με θέματα δημόσιας τάξης, σωφρονιστικής πολιτικής και ανθρωπίνων δικαιωμάτων και των ευρωπαϊκών και διεθνών εξελίξεων σε σχέση με τα πιο πάνω θέματα.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
- (6) Για την πρώτη πλήρωση της θέσης τριετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τις αρμοδιότητες του Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως, πέραν της οκταετούς απαιτούμενης στην παράγραφο (2), αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- (1) Για την πρώτη πλήρωση της θέσης και νουμένου ότι η διαδικασία πλήρωσης ξεκινήσει πριν την εφαρμογή του περι Αξιολόγησης Υποψηφίων για Προαγωγή, Διατμηματική Προαγωγή και Πρώτο Διορισμό και Προαγωγή στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2022, (Ν.2(Ι)/2022), νουμένου ότι οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν, το προσόν της παραγράφου (1) δύναται να καθοριστεί κατά τη δημοσίευση της θέσης.
- (2) Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν-
  - (α) στις εξετάσεις στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις, μέσα σε δύο (2) χρόνια ή τέσσερις (4) εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
  - (β) στις εξετάσεις στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες, στους περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμους και στους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικούς) Κανονισμούς και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε τέσσερα (4) χρόνια ή οκτώ (8) εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.

3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΕΩΣ Α':  
(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11(ii): €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637, 55.276, 56.915.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Εκτελεί καθήκοντα που αφορούν ένα ή περισσότερους τομείς εργασίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως
- (2) Συλλέγει και αναλύει τα απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες, ετοιμάζει σημειώματα, υπομνήματα, εκθέσεις και πρακτικά.
- (3) Υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση των διαφόρων προβλημάτων και για θέματα πολιτικής και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.
- (4) Συμμετέχει σε νομοπαρασκευαστικές ή άλλες Επιτροπές ή/και Ομάδες Εργασίας για ειδικά νομικά και άλλα συναφή με τα καθήκοντα της Διεύθυνσης.
- (5) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία και κανονισμούς και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία.
- (6) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν:

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

(β) Μέλος σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Περί Ελεγκτών Νόμου

- (2) Πενταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε διοικητικά καθήκοντα.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Δημόσιας Διοίκησης, των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου σε σχέση με θέματα δημόσιας τάξης, σωφρονιστικής πολιτικής και ανθρωπίνων δικαιωμάτων και των ευρωπαϊκών και διεθνών εξελίξεων σε σχέση με τα πιο πάνω θέματα.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
- (6) Για την πρώτη πλήρωση της θέσης, διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τις αρμοδιότητες του Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως, πέραν της πενταετούς απαιτούμενης στην παράγραφο (2), αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- (1) Όταν οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν, το προσόν της παραγράφου (1) δύναται να καθορίζεται κατά τη δημοσίευση της θέσης.
- (2) Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν-
  - (α) στις εξετάσεις στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις, μέσα σε δύο (2) χρόνια ή τέσσερις (4) εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
  - (β) στις εξετάσεις στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες, στους περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμους και στους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικούς) Κανονισμούς και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε τέσσερα (4) χρόνια ή οκτώ (8) εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.

#### 4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΕΩΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879,  
34.076, 35.273, 36.470, 37.667,

A10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757,  
47.396,

A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998,  
53.637.

Συνδυασμένες  
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Εκτελεί καθήκοντα που αφορούν ένα ή περισσότερους τομείς εργασίας των Διευθύνσεων του Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως.
- (2) Συλλέγει και αναλύει τα απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες, ετοιμάζει σημειώματα, υπομνήματα, εκθέσεις και πρακτικά.
- (3) Υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση των διαφόρων προβλημάτων και για θέματα πολιτικής και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.
- (4) Συμμετέχει σε νομοπαρασκευαστικές ή άλλες Επιτροπές ή/και Ομάδες Εργασίας για ειδικά νομικά και άλλα συναφή με τα καθήκοντα της Διεύθυνσης.
- (5) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία και κανονισμούς και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία.
- (6) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

- (β) Μέλος σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Περὶ Ελεγκτών Νόμου

- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.

Σημειώσεις:

- (1) Όταν οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν, το προσόν της παραγράφου (1) δύναται να καθορίζεται κατά τη δημοσίευση της θέσης.
- (2) Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν-
  - (α) στις εξετάσεις στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις, μέσα σε δύο (2) χρόνια ή τέσσερις (4) εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους·
  - (β) στις εξετάσεις στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες, στους περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμους και στους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικούς) Κανονισμούς και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε τέσσερα (4) χρόνια ή οκτώ (8) εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.