

ΟΙ ΠΕΡΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2001 ΕΩΣ 2020

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 12Α (2) (δ)

ΟΙ ΠΕΡΙ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ (ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ 2022

89(Ι) του 2001 Ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται
134(Ι) του 2002 δυνάμει του άρθρου 12Α (2) (δ) του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου,
101(Ι) του 2004 εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους
62(Ι) του 2005 Κανονισμούς:
74(Ι) του 2017
25(Ι) του 2020.

Συνοπτικός
τίτλος. 1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί του Οργανισμού
Ασφάλισης Υγείας (Ταμείο Ευημερίας Υπαλλήλων Οργανισμού Ασφάλισης
Υγείας) Κανονισμοί του 2022.

ΜΕΡΟΣ Ι

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΜΗΝΕΥΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ερμηνεία. 2.-(1) Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός εάν από το κείμενο προκύπτει
διαφορετική έννοια-

«Επιτροπή» σημαίνει τη Διαχειριστική Επιτροπή του Ταμείου που προβλέπεται
στον Κανονισμό 12.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο:
5.7.2013
6.7.2018. «Μέλος» σημαίνει υπάλληλο του Οργανισμού, κατά την έννοια των περί του
Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Πρόσληψη, Προαγωγή και Υπηρεσία
Προσωπικού) Κανονισμών, το ωρομίσθιο προσωπικό και τους εργαζόμενους
αορίστου χρόνου.

«Νόμος» σημαίνει τον περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμο.

«Οικογένεια» σημαίνει την σύζυγο ή σύντροφο με αναγνωρισμένο σύμφωνο συμβίωσης ή άλλη μορφή καταχωρημένης συμβίωσης και τα ανήλικα τέκνα του μέλους.

«Σωματείο» σημαίνει το εγγεγραμμένο Σωματείο με την επωνυμία ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΑΥ.

«Ταμείο» σημαίνει το Ταμείο Ευημερίας Υπαλλήλων του Οργανισμού που προβλέπεται στον Κανονισμό 3.

(2) Όροι που χρησιμοποιούνται στους παρόντες Κανονισμούς και δεν ερμηνεύονται διαφορετικά έχουν την έννοια που αποδίδεται σε αυτούς από το Νόμο.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ

ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Ίδρυση του
Ταμείου.

3.-(1) Με τους παρόντες Κανονισμούς ιδρύεται ταμείο με την επωνυμία «Ταμείο Ευημερίας Υπαλλήλων Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας» το οποίο εδρεύει στη Λευκωσία.

(2) Το Ταμείο αποτελεί νομικό πρόσωπο, το οποίο διοικείται σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς και, τηρουμένων των προνοιών αυτών, δικαιούται να κατέχει κινητή περιουσία, να είναι ο εγγεγραμμένος ιδιοκτήτης ακίνητης περιουσίας, να προβαίνει σε δικαιοπραξίες, να ενάγει και να ενάγεται ενώπιον Δικαστηρίου για κάθε τέτοια ενέργεια ενεργώντας δια του Προέδρου του και ενός από τα αιρετά μέλη της Επιτροπής, οι οποίοι ενεργούν από κοινού.

(3) Το Ταμείο αποτελεί τη συνέχεια του Σωματείου Ταμείου Ευημερίας Προσωπικού Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας και όλες οι αποφάσεις, συναλλαγές, υποχρεώσεις που δεσμεύουν ή έγιναν υπέρ των συμφερόντων του Σωματείου, πριν την έναρξη ισχύος των παρόντων Κανονισμών, συνεχίζουν να υφίστανται, να δεσμεύουν και να ισχύουν υπέρ του Ταμείου.

Σκοποί του
Ταμείου.

4. Οι σκοποί του Ταμείου είναι οι ακόλουθοι –

- (α) Η δημιουργία ευκαιριών ανάπαυσης των Μελών του Ταμείου και της Οικογένειας τους·
- (β) η επιχορήγηση των αδειών απουσίας για σκοπούς ανάπαυσης των Μελών του Ταμείου·
- (γ) η διοργάνωση εκδρομών στη Δημοκρατία ή στο εξωτερικό για Μέλη του Ταμείου και της Οικογένειας τους·
- (δ) η διοργάνωση διαφόρων ψυχαγωγικών, μορφωτικών και/ή καλλιτεχνικών εκδηλώσεων για τα Μέλη του Ταμείου· και
- (ε) η παροχή βοήθειας ή οποιοδήποτε άλλου ωφελήματος σχετικού με την προαγωγή της ευημερίας των μελών του Ταμείου.

Μέσα για
επίτευξη των
σκοπών του
Ταμείου.

5. Για την επίτευξη των σκοπών του, το Ταμείο έχει εξουσία να –

- (α) Αποκτά, εξασφαλίζει, διαθέτει, βελτιώνει και επισκευάζει κινητή ή ακίνητη περιουσία και εξοπλισμό·
- (β) επενδύει χρήματα, ανοίγει, κλείνει και διακινεί τραπεζικούς λογαριασμούς και προβαίνει σε εισπράξεις και πληρωμές· και
- (γ) διενεργεί κάθε άλλη πράξη που θα κριθεί αναγκαία για την επίτευξη των σκοπών του Ταμείου.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ
ΜΕΛΗ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

- Μέλη του Ταμείου.
6. Μέλη του Ταμείου είναι όλοι οι υπάλληλοι του Οργανισμού, το ωρομίσθιο προσωπικό και οι εργαζόμενοι αορίστου χρόνου στον Οργανισμό κατά ή μετά την ημερομηνία έναρξης ισχύος των παρόντων Κανονισμών.
- Απώλεια της ιδιότητας του Μέλους.
7. Μέλος του Ταμείου χάνει την ιδιότητα του μέλους, από τη στιγμή κατά την οποία –
- (α) Τερματίζονται οι υπηρεσίες του στον Οργανισμό σαν αποτέλεσμα καταδίκης σε πειθαρχικά ή ποινικά παραπτώματα ή λόγω οικειοθελούς αποχώρησης ή παραίτησης του από τον Οργανισμό όπως προβλέπεται στο Νόμο και στους Κανονισμούς καθώς και στην εκάστοτε σχετική ισχύουσα νομοθεσία,
- (β) επέρχεται ο θάνατος του:
- Νοείται ότι, στην περίπτωση αυτή, τα ωφελήματα του Μέλους αυτού παραμένουν σε ισχύ για τα αμέσως επόμενα τρία (3) χρόνια προς όφελος της συζύγου και των ανήλικων τέκνων του,
- (γ) αφυπηρετά κανονικά λόγω ορίου ηλικίας με βάση την εκάστοτε σχετική ισχύουσα νομοθεσία:
- Νοείται ότι, το πρόσωπο αυτό θα απολαμβάνει ωφελήματα από το Ταμείο ανάλογα με την οικονομική ευρωστία του Ταμείου και τα οποία η Επιτροπή θα εγκρίνει ειδικά για αυτούς.
- Δικαιώματα και υποχρεώσεις των Μελών.
- 8.-(1) Όλα τα Μέλη έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα –
- (α) Το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι,

- (β) το δικαίωμα επιθεώρησης των βιβλίων του Ταμείου κατόπιν αίτησης προς την Επιτροπή,
- (γ) να τυγχάνουν αντικειμενικής και δίκαιης μεταχείρισης από όλα τα διοικητικά όργανα του Ταμείου,
- (δ) να λαμβάνουν αντίγραφο της ετήσιας οικονομικής κατάστασης του Ταμείου κατόπιν αίτησης προς την Επιτροπή,
- (ε) το δικαίωμα συμμετοχής και ελεύθερης έκφρασης κατά τη Γενική Συνέλευση του Ταμείου, και
- (στ) να συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες και εκδηλώσεις του Ταμείου.

(2) Όλα τα Μέλη έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις –

- (α) Να ενεργούν σύμφωνα με τους σκοπούς του Ταμείου και μέσα στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του καθενός ώστε να συμβάλλουν στην προώθηση των σκοπών και επιδιώξεων του Ταμείου,
- (β) να σέβονται και να εφαρμόζουν τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών, τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και της Επιτροπής, και
- (γ) να παρέχουν προς την Επιτροπή ή οποιαδήποτε υποεπιτροπή ήθελε συσταθεί, σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς, οποιαδήποτε πληροφορία ή στοιχείο ήθελε η Επιτροπή ζητήσει ή κρίνει χρήσιμο για άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

Πόροι του
Ταμείου.

9.-(1) Οι πόροι του Ταμείου, αποτελούνται από τακτικούς και έκτακτους πόρους.

(2) Οι τακτικοί πόροι προέρχονται από τα εκάστοτε συμφωνημένα ποσά που καταβάλλονται στο Ταμείο από τον Οργανισμό, όπως η εισφορά που

προβλέπεται στον Κανονισμό 10:

Νοείται ότι, οποιεσδήποτε εισφορές κατέβαλε στο Σωματείο ο Οργανισμός αποτελούν πόρους του Ταμείου.

(3) Οι έκτακτοι πόροι προέρχονται από –

- (α) Τα ποσά που εισπράττονται ως τόκοι και από οποιαδήποτε άλλα έσοδα από τη διαχείριση του Ταμείου, και
- (β) δωρεές, έκτακτες εισφορές, κληροδοτήματα, εράνους κατόπιν έγκρισης της εκάστοτε αρμόδιας αρχής, εισπράξεις και έσοδα από παραστάσεις, εκδηλώσεις και από οποιοδήποτε άλλο εισόδημα, το οποίο νομίμως περιέχεται στο Ταμείο.

Εισφορά
Οργανισμού.

10.-(1) Ο Οργανισμός καταβάλλει εισφορά στο Ταμείο, όπως καθορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα συλλογική σύμβαση.

(2) Η φόρμουλα υπολογισμού του ποσοστού της εισφοράς που καταβάλλει ο Οργανισμός, καθορίζεται ως οι μισθοί της 31ης Δεκεμβρίου κάθε έτους επί 13 επί του εκάστοτε συμφωνημένου με τον Οργανισμό ποσοστού σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα συλλογική σύμβαση.

Δυνατότητα
απόσυρσης
χρημάτων και
δικαίωμα
δέσμευσης του
Ταμείου.

11.-(1) Κανένα χρηματικό ποσό δεν αποσύρεται από το Ταμείο, παρά μόνο για τους σκοπούς που προνοούνται από τους παρόντες Κανονισμούς.

(2) Δικαίωμα δέσμευσης του Ταμείου έχουν ο Πρόεδρος μαζί με τον Ταμία ή τον Γραμματέα, μετά από έγκριση της Επιτροπής.

ΜΕΡΟΣ IV

ΣΥΣΤΑΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Διαχειριστική
Επιτροπή.

12.-(1) Η λειτουργία και διαχείριση του Ταμείου διενεργείται από πενταμελή Διαχειριστική Επιτροπή.

(2) Η Διαχειριστική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) αιρετά μέλη που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση και δυο (2) μέλη που διορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή του Οργανισμού.

(3) Τα αιρετά και διορισμένα μέλη συνέρχονται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την εκλογή ή τον διορισμό τους, σε συνεδρία όπου καταρτίζονται σε σώμα το οποίο αποτελείται από τον Πρόεδρο, Γραμματέα, Ταμία και δύο μέλη.

(4) Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας αιρετού μέλους της Επιτροπής από τα καθήκοντα του λόγω ασθένειας, άδειας ή άλλου κωλύματος που διαρκεί περισσότερο από ένα (1) μήνα, το μέλος αντικαθίσταται μέχρι την επιστροφή του από τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά επιτυχίας στις εκλογές, εάν υπάρχει και εάν δεν υπάρχει, τότε θα αντικαθίσταται από το γηραιότερο μέλος του Ταμείου.

(5) Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας διορισμένου μέλους της Επιτροπής από τα καθήκοντα του λόγω ασθένειας, άδειας ή άλλου κωλύματος, που διαρκεί περισσότερο από ένα (1) μήνα, το μέλος αντικαθίσταται μέχρι την επιστροφή του από το γηραιότερο μέλος του Ταμείου ή όπως αλλιώς αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού.

Θητεία.

13.-(1) Τηρούμενων των διατάξεων της παραγράφου (3), η θητεία της Επιτροπής είναι διετής.

(2) Σε περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού δεν προβεί σε έγκαιρο διορισμό των δυο (2) μελών που διορίζει στη

Διαχειριστική Επιτροπή, η θητεία της απερχόμενης Επιτροπής παρατείνεται για χρονική περίοδο δώδεκα (12) μηνών, πριν τη λήξη της οποίας συγκαλείται Γενική Συνέλευση για τη λήψη σχετικών αποφάσεων:

Νοείται ότι, η εν λόγω χρονική περίοδος τερματίζεται άμεσα με το διορισμό των δύο (2) μελών από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού.

(3) Κατά την ημερομηνία έναρξης ισχύος των παρόντων Κανονισμών, χρέη Διαχειριστικής Επιτροπής θα συνεχίσει να εκτελεί η Διαχειριστική Επιτροπή του Σωματείου μέχρι τη λήξη της θητείας της.

Εκλογή μελών
Διαχειριστικής
Επιτροπής.

14.-(1) Η εκλογή των τριών (3) αιρετών μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής διεξάγεται κατά την καθορισμένη Ετήσια Γενική Συνέλευση σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων (2) έως (8).

(2) Αφού η απερχόμενη Επιτροπή διεξάγει τον απολογισμό του έτους, παρουσιάζει στα Μέλη την Ετήσια Έκθεση για τη γενική κατάσταση του Ταμείου, υποβάλλει για έγκριση τις οικονομικές καταστάσεις και την Ετήσια Έκθεση των Ελεγκτών επί της οικονομικής κατάστασης του Ταμείου, η Γενική Συνέλευση διορίζει τρεις (3) εφόρους εκλογής οι οποίοι μαζί με τον Πρόεδρο αναλαμβάνουν τη διεξαγωγή των εκλογών:

Νοείται ότι, οι έφοροι εκλογής δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι για μέλη της Επιτροπής.

(3)(α) Η εκλογή των μελών της Επιτροπής γίνεται με μυστική ψηφοφορία και διεξάγεται μεταξύ των παρόντων Μελών σε ειδικά σφραγισμένα ψηφοδέλτια.

(β) Μετά τη διαλογή των ψήφων, οι έφοροι εκλογής ετοιμάζουν σχετικό πρακτικό το οποίο μαζί με τα ψηφοδέλτια παραδίδονται στη νέα Επιτροπή και φυλάσσονται.

(4)(α) Όλα τα Μέλη του Ταμείου έχουν δικαίωμα υποψηφιότητας.

(β) Κάθε υποψηφιότητα προτείνεται από ένα Μέλος και υποστηρίζεται από ένα άλλο και υποβάλλεται σε ειδικό έντυπο στο Γραμματέα της Επιτροπής, το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την ημέρα διεξαγωγής της ψηφοφορίας.

(γ) Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν τουλάχιστον τρεις (3) υποψηφιότητες τότε μπορούν να υποβληθούν την ημέρα διεξαγωγής της ψηφοφορίας.

(δ) Δικαίωμα ψήφου έχουν τα παρευρισκόμενα Μέλη του Ταμείου.

(5)(α) Το κάθε μέλος είναι υποχρεωμένο να ψηφίσει μέχρι τρεις (3) υποψηφίους.

(β) Αναγραφή στο ψηφοδέλτιο περισσότερων των τριών υποψηφίων το καθιστούν άκυρο.

(6) Οι ψηφοφόροι καταθέτουν το ψηφοδέλτιο σε κάλπη και κρατείται κατάλογος των ψηφισάντων.

(7) Μετά τη λήξη της ψηφοφορίας οι έφοροι εκλογής προβαίνουν στη διαλογή των ψήφων και ανακηρύσσουν τους τρεις πρώτους επιτυχόντες ως νέα μέλη της Επιτροπής και τους δύο επόμενους κατά σειράν επιτυχίας σαν επιλαχόντα μέλη της Επιτροπής.

(8) Σε περίπτωση ισοψηφίας για τον καθορισμό του τρίτου μέλους τότε διεξάγεται κλήρωση μεταξύ των ατόμων που ισοψήφησαν για την τρίτη θέση:

Νοείται ότι, όλα τα μέλη της Επιτροπής προτού αποσυρθούν από τη θέση τους οφείλουν να παραδώσουν στα νέα μέλη όλα τα βιβλία, χρήματα, σημειώσεις, αλληλογραφία ή άλλη περιουσία του Ταμείου τα οποία τους είχαν εμπιστευθεί.

Έκτακτες
Εκλογές.

15.-(1) Εκλογές μπορούν να γίνουν και έκτακτα πριν την λήξη της διετούς θητείας της Επιτροπής σε Γενική Συνέλευση, ετήσια ή έκτακτη, εφόσον συμπεριληφθεί το θέμα στην ημερήσια διάταξη της Συνέλευσης και κοινοποιηθεί γραπτώς στα Μέλη στις ακόλουθες περιπτώσεις –

- (α) Εάν προηγηθεί απόφαση άλλης Γενικής Συνέλευσης με την οποία παύεται η Επιτροπή και προκηρύσσονται έκτακτα, εντός είκοσι (20) ημερών εκλογές· ή
- (β) εάν προηγηθεί αυτόβουλη παραίτηση τριών (3) εκ των πέντε (5) μελών της Επιτροπής· ή
- (γ) εάν προηγηθεί αυτόβουλη παραίτηση του Προέδρου της Επιτροπής· στην περίπτωση αυτή τα υπόλοιπα, μη παραιτηθέντα μέλη, μπορούν να διατηρήσουν τις θέσεις τους το υπόλοιπο της θητείας τους.

(2) Σε περίπτωση διεξαγωγής έκτακτης εκλογής σύμφωνα με την παράγραφο (1) πιο πάνω, η θητεία της Επιτροπής θα λήγει κατά την προκαθορισμένη ημερομηνία διεξαγωγής των κανονικών εκλογών και σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπεται στον Κανονισμό 14.

(3) Σε περίπτωση παραίτησης ενός (1) ή δύο (2) εκλεγμένων μελών της Επιτροπής, εκτός του Προέδρου, διορίζονται για το υπόλοιπο της θητείας τους ένας (1) ή δύο (2) από τους επόμενους υποψήφιους κατά σειρά επιτυχίας στις εκλογές, εάν υπάρχουν και εάν δεν υπάρχουν τότε αντικαθίστανται από τα γηραιότερα Μέλη του Ταμείου.

(4) Σε περίπτωση παραίτησης διορισμένου μέλους της Επιτροπής, το μέλος αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του από το γηραιότερο μέλος του Ταμείου ή όπως αλλιώς αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού.

(5) Οι εκλογές γίνονται κάτω από την Προεδρία και την επίβλεψη τριμελούς εφορευτικής επιτροπής που υποδεικνύεται από τη Συνέλευση.

ΜΕΡΟΣ V

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Συνεδριάσεις και
Λειτουργία της
Διαχειριστικής
Επιτροπής.

16.-(1) Ανάλογα με τα προς συζήτηση θέματα, η Διαχειριστική Επιτροπή συνέρχεται σε συνεδρία οποτεδήποτε κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή εφόσον τούτο ζητηθεί σύμφωνα με την παράγραφο (4) του παρόντος Κανονισμού, αλλά οπωσδήποτε μια (1) φορά κάθε τρεις (3) μήνες, για τη διεξαγωγή των εργασιών της ή για τη λήψη αποφάσεων για οποιαδήποτε ζητήματα υποβάλλονται σε αυτή για λήψη απόφασης.

(2) Η Επιτροπή δύναται να αναθέσει εργασίες υποβοηθητικές του έργου της σε υποεπιτροπές που αποτελούνται από Μέλη του Ταμείου.

(3) Τις συνεδρίες της Επιτροπής συγκαλεί ο Πρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας του, ο Γραμματέας.

(4) Εάν οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής ζητήσει τη σύγκληση συνεδρίας με έγγραφη ειδοποίηση προς τον Πρόεδρο ή το Γραμματέα, ανάλογα με την περίπτωση, στην οποία αναφέρεται με σαφήνεια το προς εξέταση θέμα, τότε ο Πρόεδρος, ή ανάλογα, ο Γραμματέας είναι υπόχρεος να συγκαλέσει συνεδρία της Επιτροπής μέσα σε μια (1) εβδομάδα από τη λήψη της ειδοποίησης.

Απαρτία και
Λήψη
Αποφάσεων.

17.-(1) Καμία εργασία δεν διεξάγεται σε οποιαδήποτε συνεδρία της Επιτροπής, αν δεν είναι παρόντα τρία (3) τουλάχιστον μέλη, από τα οποία ο ένας (1) απαραίτητα πρέπει να είναι ο Πρόεδρος ή ο Γραμματέας.

(2) Οι αποφάσεις της Επιτροπής, για οποιοδήποτε ζήτημα ή θέμα λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία και σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος έχει νικώσα ψήφο.

(3) Αν κατά τη λήψη οποιασδήποτε απόφασης χηρεύει οποιαδήποτε θέση αλλά είναι παρόντα τρία (3) τουλάχιστον μέλη, από τα οποία ο ένας (1) να είναι ο Πρόεδρος ή ο Γραμματέας τότε η απόφαση θεωρείται έγκυρη.

Επίλυση
Παραπόνων
Μελών.

18.-(1) Οποιοδήποτε Μέλος του Ταμείου έχει παράπονο για οποιοδήποτε ζήτημα το υποβάλλει εγγράφως και με λεπτομέρειες στην Επιτροπή.

(2) Σε περίπτωση που το παραπονούμενο Μέλος δεν ικανοποιηθεί από την απάντηση ή την ενέργεια της Επιτροπής, έχει το δικαίωμα να θέσει το θέμα του ενώπιον οποιασδήποτε Τακτικής ή Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.

ΜΕΡΟΣ VI

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΚΑΙ ΤΑΜΙΑ

Καθήκοντα
Προέδρου.

19. Ο Πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- (α) Να προεδρεύει των συνεδριάσεων της Επιτροπής και να εκπροσωπεί μαζί με ένα (1) μέλος της το Ταμείο έναντι τρίτων,
- (β) να εκπροσωπεί το Ταμείο σε οποιαδήποτε δικαστική και εξώδικη διαδικασία,
- (γ) να συγκαλεί τις Έκτακτες και Τακτικές Γενικές Συνελεύσεις και να προεδρεύει των εργασιών τους,
- (δ) να καταθέτει την Ετήσια Έκθεση και τους Λογαριασμούς ενώπιον των Ελεγκτών για έλεγχο, και
- (ε) να υπογράφει μαζί με τον Ταμία ή το Γραμματέα τις τραπεζικές επιταγές ή να εγκρίνει τις τραπεζικές μεταφορές.

Καθήκοντα
Γραμματέα.

20. Ο Γραμματέας της Διαχειριστικής Επιτροπής έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- (α) Να αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν και όπου προβλέπεται σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς,

- (β) να τηρεί τα πρακτικά των Συνελεύσεων και των συνεδριάσεων της Επιτροπής,
- (γ) να φροντίζει για την τήρηση μητρώου όλων των Μελών του Ταμείου, στο οποίο να φαίνονται το όνομα, ο βαθμός και ο τόπος εργασίας τους, η διεύθυνση τους καθώς και η οικογενειακή τους κατάσταση,
- (δ) να διεξάγει οποιαδήποτε αλληλογραφία, και
- (ε) να υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τις τραπεζικές επιταγές ή να εγκρίνει τις τραπεζικές μεταφορές.

Καθήκοντα
Ταμία.

21. Ο Ταμίας της Διαχειριστικής Επιτροπής έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- (α) Να είναι υπεύθυνος για τα χρήματα του Ταμείου,
- (β) να εισπράττει τα ποσά που καταβάλλονται στο Ταμείο, όπως προβλέπεται στους παρόντες Κανονισμούς αλλά και οποιαδήποτε άλλα ποσά που νόμιμα περιέρχονται στο Ταμείο υπό μορφή τόκων, μερισμάτων και άλλα, καθώς και να εκδίδει αποδείξεις είσπραξης εκ μέρους του Ταμείου,
- (γ) να καταθέτει μέχρι την επομένη εργάσιμη μέρα στον τραπεζικό λογαριασμό του Ταμείου, όπως προβλέπεται στην παράγραφο (1) του Κανονισμού 22 οποιοδήποτε ποσό εισπράττει για λογαριασμό του Ταμείου και να μη διατηρεί στα χέρια του οποιοδήποτε τέτοιο ποσό που υπερβαίνει τα πενήντα ευρώ (€50), εκτός εάν η επόμενη είναι τραπεζική αργία ή εάν η Διαχειριστική Επιτροπή ήθελε άλλως επιτρέψει για κάλυψη εξόδων τρέχουσας φύσης,
- (δ) να ετοιμάζει λογαριασμούς και εκθέσεις, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής,

- (ε) να παρουσιάζει ακριβείς και αληθείς λογαριασμούς όλων των εισπράξεων και πληρωμών του Ταμείου και κατόπιν γραπτής εντολής ή ειδοποίησης της Διαχειριστικής Επιτροπής να παραδίδει οποιοδήποτε ποσό ή περιουσία του Ταμείου σε πρόσωπο ή πρόσωπα τα οποία η Επιτροπή ήθελε ορίσει, και
- (στ) να υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τις τραπεζικές επιταγές ή να εγκρίνει τις τραπεζικές μεταφορές.

ΜΕΡΟΣ VII

ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΕΣΟΔΩΝ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Καταθέσεις και
πληρωμές.

22.-(1)(α) Τα χρήματα του Ταμείου κατατίθενται σε εγγεγραμμένη Τράπεζα ή Συνεργατικό Πιστωτικό Ίδρυμα που η Επιτροπή θα εγκρίνει και με τέτοιους όρους που η Επιτροπή κρίνει πιο συμφέροντες.

(β) Οι οικονομικές συναλλαγές του Ταμείου είναι έγκυρες μόνο όταν φέρουν την υπογραφή δύο εκ των ακόλουθων μελών της Επιτροπής:

- (i) του Προέδρου και του Γραμματέα, ή
- (ii) του Προέδρου και του Ταμία,

σύμφωνα πάντοτε με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών.

(2) Οι πληρωμές από το Ταμείο γίνονται με τραπεζικές επιταγές ή με τραπεζική μεταφορά, νοουμένου ότι υπόκειται σε έγκριση από τον Πρόεδρο μαζί με τον Ταμία ή το Γραμματέα.

Επενδύσεις.

23.-(1) Τα σε πίστη του Ταμείου ευρισκόμενα χρήματα, δύνανται να επενδύονται σε χρεόγραφα, ομόλογα, γραμμάτια, αξιόγραφα, ακίνητα ή οποιοδήποτε αλλού, με τέτοιους όρους και με τέτοια εγγύηση ή ασφάλεια που η Διαχειριστική Επιτροπή κρίνει κατάλληλα.

(2) Η Διαχειριστική Επιτροπή δύναται οποτεδήποτε, μετά από ειδική

απόφαση Γενικής Συνέλευσης, να επενδύει οποιαδήποτε χρήματα, τα οποία βρίσκονται σε πίστη του Ταμείου, στην αγορά ακίνητης περιουσίας ή στην εκτέλεση ειδικού έργου εστών ανάπαυσης. Η ακίνητη αυτή περιουσία εγγράφεται επ' ονόματι του Ταμείου, το οποίο κατέχει αυτή ως εντολοδόχος και για λογαριασμό των Μελών του.

(3) Η Διαχειριστική Επιτροπή δύναται, οποτεδήποτε, μετά από ειδική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, να υποθηκεύει, επιβαρύνει, ενοικιάζει, πωλεί ή άλλως αποξενώνει οποιαδήποτε ακίνητη περιουσία εγγεγραμμένη επ' ονόματι του Ταμείου.

(4) Όλα τα έξοδα σε σχέση με τη διαχείριση του Ταμείου, καθώς και τα ελεγκτικά δικαιώματα και τα έξοδα τήρησης βιβλίων, καταβάλλονται από το Ταμείο.

(5) Για οποιαδήποτε δαπάνη που το μέγιστο υπολογιζόμενο ποσό που θα επενδυθεί ή θα διατεθεί υπερβαίνει, κατά μέσο όρο, τα τριακόσια ευρώ (€300) ανά μέλος, αρμόδια να αποφασίσει είναι η Γενική Συνέλευση.

ΜΕΡΟΣ VIII

ΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ, ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

Τήρηση
Λογαριασμών
και Ετήσια
Έκθεση.

24.-(1) Η Διαχειριστική Επιτροπή μεριμνά για την τήρηση ολοκληρωμένων και αληθών λογαριασμών του Ταμείου και όλων των εσόδων και εξόδων σε σχέση με αυτούς.

(2) Η Επιτροπή μεριμνά το αργότερο μέσα σε τρεις (3) μήνες από την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους, για την ετοιμασία της Ετήσιας Έκθεσης και των Λογαριασμών για το αμέσως προηγούμενο έτος που έληξε.

Έλεγχος
Λογαριασμών.

25.-(1) Ο Λογαριασμός Εσόδων και Εξόδων, καθώς και ο Ισολογισμός του Ταμείου, καταρτίζονται για κάθε οικονομικό έτος που λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους και υποβάλλονται μαζί με τα βιβλία και τις αποδείξεις για έλεγχο σε εξωτερικούς ελεγκτές.

(2) Εξωτερικοί ελεγκτές θα διορίζονται από την Επιτροπή και εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση των Μελών του Ταμείου. Σε αυτούς παραδίδονται όχι αργότερα από την 31η Μαρτίου μετά το τέλος του έτους στο οποίο αναφέρεται ο Λογαριασμός Εσόδων και Εξόδων και ο Ισολογισμός του Ταμείου, τα βιβλία, οι αποδείξεις και τα λοιπά έγγραφα για έλεγχο. Οι Ελεγκτές πιστοποιούν την ορθότητα των λογαριασμών και υποβάλλουν Έκθεση προς τα Μέλη του Ταμείου κατά την Ετήσια Γενική Συνέλευση.

Επιθεώρηση
Λογαριασμών.

26. Οι Ετήσιοι Λογαριασμοί του Ταμείου μαζί με την Ετήσια Έκθεση που ετοιμάζει η Διαχειριστική Επιτροπή και η Έκθεση των Ελεγκτών, κοινοποιούνται σε όλα τα Μέλη του Ταμείου και είναι διαθέσιμα για επιθεώρηση από κάθε μέλος του Ταμείου.

ΜΕΡΟΣ ΙΧ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Τακτικές Γενικές
Συνελεύσεις.

27.-(1) Τακτικές Γενικές Συνελεύσεις των Μελών του Ταμείου συγκαλούνται κατά την περίοδο Απριλίου – Μαΐου κάθε έτους από τον Πρόεδρο της Επιτροπής.

(2) Η Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται με γραπτή ειδοποίηση τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν από την ημέρα της Συνέλευσης.

(3) Η ειδοποίηση με την οποία συγκαλείται η Τακτική Γενική Συνέλευση πρέπει απαραίτητα να καθορίζει –

- (α) Την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο της Συνέλευσης, και
- (β) τα θέματα που θα συζητηθούν, περιλαμβανομένης απαραίτητα και της έγκρισης των Εξελεγκμένων Ετήσιων Λογαριασμών και της Ετήσιας Έκθεσης.

(4) Μισή (1/2) ώρα μετά την προκαθορισμένη ώρα έναρξης της Γενικής Συνέλευσης τα παριστάμενα Μέλη αποτελούν απαρτία για την έναρξη των

εργασιών της συνέλευσης.

(5) Αν οποιοδήποτε Μέλος επιθυμεί να υποβάλει θέμα για συζήτηση στην Τακτική Γενική Συνέλευση, πρέπει να υποβάλει εγγράφως στον Πρόεδρο ή στο Γραμματέα της Επιτροπής, ανάλογα, τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την ημέρα της συνέλευσης.

(6) Η ημερήσια διάταξη πρέπει να γνωστοποιείται προς όλα τα Μέλη του Ταμείου τρεις (3) ημέρες πριν την ημερομηνία της συνέλευσης.

(7) Ο Πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής, ή στην απουσία του ο Γραμματέας, εκτελεί χρέη Προέδρου της Γενικής Συνέλευσης και σε περίπτωση που αυτοί αδυνατούν να παραστούν ή οι θέσεις τους χηρεύουν, τότε τα παρόντα Μέλη εκλέγουν μεταξύ τους ένα (1) μέλος για να προεδρεύσει των συνεδριών.

(8) Η Διαχειριστική Επιτροπή δικαιούται να αναφέρει σε οποιαδήποτε Γενική Συνέλευση την πηγή ψευδών πληροφοριών ή ανακριβών στοιχείων που θα της δοθούν.

Έκτακτες Γενικές
Συνελεύσεις.

28. Η Διαχειριστική Επιτροπή δύναται να συγκαλεί Έκτακτη Γενική Συνέλευση των Μελών οποτεδήποτε θεωρεί τούτο αναγκαίο ή αν ζητηθεί με γραπτή αίτηση προς τον Πρόεδρο από τουλάχιστον το $\frac{1}{4}$ των Μελών του Ταμείου.

Έκτακτη Γενική
Συνέλευση για
τροποποίηση των
παρόντων
Κανονισμών

29.-(1) Η Διαχειριστική Επιτροπή δύναται να συγκαλεί Έκτακτη Γενική Συνέλευση για τροποποίηση των παρόντων Κανονισμών μετά από σχετική απόφαση της Επιτροπής ή μετά από έγγραφη αίτηση της πλειοψηφίας.

(2)(α) Η Έκτακτη Γενική Συνέλευση μπορεί με απόφασή της να εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού τροποποίηση των παρόντων Κανονισμών.

(β) Για να είναι έγκυρη τέτοια απόφαση θα πρέπει να ψηφιστεί από το μισό ($\frac{1}{2}$) επιπλέον ενός του συνόλου των Μελών του Ταμείου.

(3) Ο Πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής, υποχρεούται να συγκαλέσει την Καταστατική Γενική Συνέλευση εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη της απόφασης της Διαχειριστικής Επιτροπής, ή τη λήψη της έγγραφης αίτησης που διαλαμβάνεται στην παράγραφο (1).

(4)(α) Η Έκτακτη Γενική Συνέλευση που συγκαλείται για τροποποίηση των παρόντων Κανονισμών, ευρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκεται η πλειοψηφία των μελών του Ταμείου.

(β) Σε περίπτωση που στην προκαθορισμένη ώρα δεν υπάρχει απαρτία, η έναρξη των εργασιών αναβάλλεται για τριάντα (30) λεπτά.

(γ) Αν μετά το πέρας των τριάντα λεπτών και πάλι δεν υπάρχει απαρτία, η Συνέλευση διαλύεται και θεωρείται ότι ούτε καν έλαβε χώραν.

Ανάλογη
εφαρμογή.

30. Με την επιφύλαξη των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών, για τις Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις ισχύουν οι αυτοί κανόνες όπως και για τις Τακτικές Γενικές Συνελεύσεις.

ΜΕΡΟΣ Χ

ΑΠΑΡΤΙΑ, ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ, ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ

Απαρτία.

31.-(1) Η Γενική Συνέλευση, ευρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκεται η πλειοψηφία των μελών του Ταμείου. Αν στην προκαθορισμένη ώρα δεν υπάρχει απαρτία, η έναρξη των εργασιών αναβάλλεται για τριάντα (30) λεπτά.

(2) Σε περίπτωση που μετά το πέρας των τριάντα λεπτών και πάλι δεν υπάρχει απαρτία, η Συνέλευση διαλύεται και θεωρείται ότι ούτε καν έλαβε χώραν.

Λήψη
Αποφάσεων.

32. Για τη λήψη αποφάσεων απαιτείται απλή πλειοψηφία των παρόντων Μελών, εκτός όπου προνοείται διαφορετικά.

Ψηφοφορία.

33.-(1) Σε κάθε Γενική Συνέλευση η ψηφοφορία για λήψη αποφάσεων διεξάγεται με ανάταση των χειρών των παρόντων Μελών, εκτός αν ο Πρόεδρος ή τουλάχιστον το ένα τέταρτο ($\frac{1}{4}$) των παρόντων Μελών ζητήσουν όπως διεξαχθεί μυστική ψηφοφορία.

(2) Σε περίπτωση που η ψηφοφορία αφορά απόφαση για εκλογή των Μελών ή και την αντικατάσταση των μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής, ή για τροποποίηση των Κανονισμών, η ψηφοφορία είναι πάντοτε μυστική.

ΜΕΡΟΣ ΧΙ

ΘΕΜΑΤΑ ΧΡΗΖΟΝΤΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Ειδικές
Αποφάσεις
Γενικών
Συνελεύσεων.

34.-(1) Όταν πρόκειται να τεθεί ενώπιον οποιασδήποτε Γενικής Συνέλευσης, θέμα για την ψήφιση του οποίου, σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς απαιτείται Ειδική Απόφαση, θα παρέχεται πλήρης περιγραφή του με Επεξηγηματικό Σημείωμα που θα συνοδεύει την ειδοποίηση με την οποία συγκαλείται η Γενική Συνέλευση και καμιά Ειδική Απόφαση δεν είναι έγκυρη, αν δεν ληφθεί με πλειοψηφία 75% των παρόντων Μελών.

(2) Ειδική Απόφαση απαιτείται για τα ακόλουθα θέματα –

- (α) Για την εκτέλεση ειδικού έργου εσπών ανάπαυσης,
- (β) για την επένδυση χρημάτων του Ταμείου στην αγορά ακίνητης περιουσίας,
- (γ) για την υποθήκευση, επιβάρυνση, ενοικίαση, πώληση ή άλλη αποξένωση οποιασδήποτε ακίνητης περιουσίας του Ταμείου,
- (δ) για τη διεξαγωγή ειδικής έρευνας για τη διαχείριση του Ταμείου, και
- (ε) για τη διάλυση του Ταμείου όπως προβλέπεται στον Κανονισμό 37.

ΜΕΡΟΣ ΧΙ
ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ερμηνεία
Κανονισμών. 35. Η Διαχειριστική Επιτροπή του Ταμείου δύναται να ερμηνεύει οποιαδήποτε πρόνοια των παρόντων Κανονισμών όπου υπάρχει ασάφεια.

Τροποποίηση
Κανονισμών. 36.-(1) Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκληθείσα ειδικά γι' αυτό το σκοπό, μπορεί με απόφαση της να εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού τροποποίηση των παρόντων Κανονισμών. Για να είναι έγκυρη τέτοια απόφαση θα πρέπει να ψηφιστεί από το ένα δεύτερο ($\frac{1}{2}$) επιπλέον ενός του συνόλου των Μελών του Ταμείου.

(2) Για την τροποποίηση των σκοπών του Ταμείου, απαιτείται η συναίνεση των τριών τετάρτων ($\frac{3}{4}$) του συνόλου των Μελών του Ταμείου, αλλά καμιά απόφαση είναι έγκυρη εάν, ως αποτέλεσμα της απόφασης αυτής, περιορίζονται ή αποκλείονται τα ωφελήματα των Μελών κατά τρόπο που οι αρχικοί σκοποί και στόχοι του Ταμείου μεταβληθούν.

Διάλυση Ταμείου. 37. Το Ταμείο διαλύεται και παύει να υφίσταται κατόπιν, Ειδικής Απόφασης που λαμβάνεται σε Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλούμενη ειδικά για το σκοπό αυτό, και μετά την εξασφάλιση συγκατάθεσης του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού.

Προϋποθέσεις για
διάλυση του
Ταμείου. 38.-(1) Καμιά απόφαση για διάλυση του Ταμείου σύμφωνα με τον Κανονισμό 37, μπορεί να ληφθεί εφόσον οι τακτικοί πόροι του Ταμείου που περιγράφονται στην παράγραφο (2) του Κανονισμού 9 εξακολουθούν να εισρέουν στο Ταμείο.

(2) Το Ταμείο διαλύεται και παύει να υπάρχει με απόφαση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των Μελών και την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού στην πιο κάτω περίπτωση:

(3) Με απόφαση Δικαστηρίου, ύστερα από αίτηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού, της Επιτροπής του Ταμείου ή των δύο

πέμπτων (2/5) των Μελών του Ταμείου σε περίπτωση που η ανάδειξη της Επιτροπής για διάφορους λόγους αποβαίνει αδύνατη ή η συνέχιση της λειτουργίας του Ταμείου είναι αδύνατη, σε περίπτωση που ο σκοπός που επιδιώκει το Ταμείο καθίσταται κερδοσκοπικός ή διαφορετικός από αυτόν που καθορίζουν οι παρόντες Κανονισμοί και σε περίπτωση που ο σκοπός ή η λειτουργία του Ταμείου έχει αποβεί παράνομη.

Περιουσία του
Ταμείου.

38. Σε περίπτωση διάλυσης του Ταμείου, η περιουσία του, αφού αφαιρεθούν οποιαδήποτε έξοδα ή υποχρεώσεις, αποτελεί περιουσία των Μελών, η οποία όμως διατίθεται για τους σκοπούς του Ταμείου ή για άλλο φιλανθρωπικό σκοπό, όπως θα αποφασιστεί σε Γενική Συνέλευση των Μελών, μη αποκλειόμενης της διανομής της στα Μέλη του, με έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού.

Έναρξη ισχύος.

39. Οι παρόντες Κανονισμοί τίθενται σε ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσής τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΣ ΤΗ ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ

«Οι περί του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Ταμείο Ευημερίας Υπαλλήλων Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας) Κανονισμοί του 2022»

Μέχρι σήμερα το Ταμείο Ευημερίας Προσωπικού του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας λειτουργεί υπό το καθεστώς Σωματείου εγγεγραμμένου στον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων. Στα πλαίσια επικαιροποίησης του καταστατικού του Σωματείου στον Έφορο, λήφθηκε ενημέρωση από το Υπουργείο Έσωτερικών ότι, σύμφωνα με νομική γνωμάτευση που έλαβαν, τα ταμεία ευημερίας θα πρέπει να τύχουν διαφορετικής νομικής κάλυψης άλλης από την εγγραφή τους ως Σωματεία στη βάση του περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και άλλα συναφή θέματα Νόμου, όπως η νομική ρύθμιση μέσω κανονιστικών διατάξεων. Σημειώνεται ότι κι άλλοι Οργανισμοί έχουν ρυθμίσει τα ταμεία ευημερίας μέσω κανονιστικών διατάξεων.

2. Με βάση τα πιο πάνω, σκοπός του παρόντος προσχεδίου Κανονισμών είναι η νομική ρύθμιση του Ταμείου Ευημερίας Προσωπικού του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας μέσω κανονιστικών διατάξεων.
3. Συγκεκριμένα το παρόν προσχέδιο Κανονισμών στοχεύει κυρίως να καθορίσει τα ακόλουθα:
 1. στην κατοχύρωση του Ταμείου Ευημερίας Υπαλλήλων του Οργανισμού ως νομικό πρόσωπο,
 2. στη διασφάλιση ότι αποτελεί συνέχεια του Σωματείου Ταμείου Ευημερίας Προσωπικού του Οργανισμού και ότι όλες οι αποφάσεις και υποχρεώσεις που ανέλαβε το Σωματείο, πριν την έναρξη ισχύος των Κανονισμών, συνεχίζουν να δεσμεύουν και να ισχύουν το Ταμείο,
 3. στον καθορισμό των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μελών του Ταμείου,
 4. στον καθορισμό των πόρων του Ταμείου και πως αυτοί διατίθενται και επενδύονται,
 5. στον καθορισμό της λειτουργίας και διαχείρισης του Ταμείου μέσω Διαχειριστικής Επιτροπής,
 6. στον καθορισμό της σύστασης, θητείας και τρόπου λειτουργίας της Διαχειριστικής Επιτροπής, και
 7. στον καθορισμό του τρόπου διάλυσης του Ταμείου.
4. Το Υπουργικό Συμβούλιο με την Απόφαση του (Αρ. Απόφασης 93.717) με ημερομηνία 04/10/2022 ενέκρινε το προσχέδιο των πιο πάνω Κανονισμών και

εξουσιοδότησε τον Υπουργό Υγείας να καταθέσει τους Κανονισμούς στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση.

5. Ο Υπουργός Υγείας με την παρούσα Εισηγητική του Έκθεση καταθέτει στη Βουλή των Αντιπροσώπων τους περί Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Ταμείο Ευημερίας Υπαλλήλων Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας) Κανονισμούς του 2022, για έγκριση.

22 Νοεμβρίου 2022

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ



ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ

I. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗ ΡΥΘΜΙΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ		
Τίτλος Προτεινόμενης Νομοθεσίας	Οι περί του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Ταμείο Ευημερίας Υπαλλήλων Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας) Κανονισμοί	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
Αρμόδιο Υπουργείο	Υπουργείο Υγείας	
Αρμόδιο Τμήμα/ Υπηρεσία/ Γραφείο εφαρμογής της προτεινόμενης νομοθεσίας	Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας	
Στοιχεία επικοινωνίας λειτουργού αρμόδιου για διεξαγωγή ΑΑ	Όνομα: Χριστιάνα Μιχαήλ	
	Τίτλος: Λειτουργός	
	e-mail: chr.michael@hio.org.cy	
	Τηλέφωνο: 22557147	
ΤΥΠΟΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ	Επέλεξε (v)	<i>Προσδιορίστε συνοπτικά, τις σημαντικότερες διατάξεις¹ της νέας νομοθεσίας ή, κατά περίπτωση, τις κύριες διατάξεις που τροποποιούνται, αντικαθίστανται, καταργούνται ή κωδικοποιούνται</i>
Νέα νομοθεσία	v	<ol style="list-style-type: none">Κατοχύρωση του Ταμείου Ευημερίας Υπαλλήλων του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας (Οργανισμός) ως νομικό πρόσωπο.Διασφάλιση ότι αποτελεί συνέχεια του Σωματείου Ταμείου Ευημερίας Προσωπικού του Οργανισμού και ότι όλες οι αποφάσεις και υποχρεώσεις που ανέλαβε το Σωματείο, πριν την έναρξη ισχύος των Κανονισμών, συνεχίζουν να δεσμεύουν και να ισχύουν το Ταμείο.Καθορισμός των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μελών του Ταμείου.Καθορισμός των πόρων του Ταμείου και πως αυτοί διατίθενται και επενδύονται.

¹ Σε περίπτωση νέας νομοθεσίας, να γίνεται αναφορά στις σημαντικότερες διατάξεις του νομοσχεδίου όπου διαφαίνεται το βασικό αντικείμενο, η στόχευση, η ρυθμιζόμενη ομάδα στόχος και οι βασικές ρυθμίσεις που εισάγει το νομοσχέδιο. Σε περίπτωση πλήρους κατάργησης υφιστάμενης νομοθεσίας δεν απαιτείται ο προσδιορισμός των επιμέρους διατάξεων

		<p>5. Καθορισμός της λειτουργίας και διαχείρισης του Ταμείου μέσω Διαχειριστικής Επιτροπής.</p> <p>6. Καθορισμός της σύστασης, θητείας και τρόπου λειτουργίας της Διαχειριστικής Επιτροπής.</p> <p>7. Καθορισμός του τρόπου διάλυσης του Ταμείου.</p>
Κατάργηση (πλήρης) υφιστάμενης νομοθεσίας		
Τροποποίηση / αντικατάσταση / εκσυγχρονισμός / κατάργηση προνοιών υφιστάμενης νομοθεσίας		
Κωδικοποίηση νομοθεσίας		

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ		
B1	ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	<i>Σύντομη περιγραφή του προβλήματος, της αναγκαιότητας και των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων από την προτεινόμενη ρυθμιστική παρέμβαση</i>
B1.1	Ποια ανάγκη προτίθεται να καλύψει ή ποιο πρόβλημα επιχειρεί να αντιμετωπίσει η προτεινόμενη νομοθεσία; Γιατί θεωρείται αναγκαία η παρέμβαση της κυβέρνησης;	Σύμφωνα με το Υπουργείο Εσωτερικών τα ταμεία ευημερίας θα πρέπει να τύχουν διαφορετικής νομικής κάλυψης άλλης από την εγγραφή τους ως Σωματεία στη βάση του περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και άλλα συναφή θέματα Νόμου, όπως η νομική ρύθμιση μέσω κανονιστικών διατάξεων. Ως εκ τούτου, καθίσταται αναγκαία η ψήφιση του προσχεδίου Κανονισμών εφόσον αυτό, μεταξύ άλλων, θα κατοχυρώσει νομοθετικά το Ταμείο Ευημερίας Υπαλλήλων του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας ως νομικό πρόσωπο, κατόπιν διάλυσης του ως Σωματείο εγγεγραμμένο στον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων.
B1.2	Ποιος ο σκοπός της προτεινόμενης νομοθεσίας και τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα από την εφαρμογή της;	Το προσχέδιο Κανονισμών επιδιώκει να καθορίσει το πλαίσιο εντός του οποίου υφίσταται και λειτουργεί το Ταμείο Ευημερίας Υπαλλήλων του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας.
B2	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ	<i>Περιγραφή νομοθετικής ή / και άλλης ρύθμισης που έχει εξεταστεί (περιλαμβανομένης της μη ρύθμισης, αν έχει αξιολογηθεί)</i>
B2.1	Πρώτη επιλογή (προτεινόμενη)	Η υιοθέτηση νομοθετικής ρύθμισης με Κανονισμούς για το Ταμείο Ευημερίας είναι απαραίτητη, ως έχει υποδειχθεί με επιστολή του Υπουργείου Εσωτερικών, για τη νομική κατοχύρωση του Ταμείου Ευημερίας Υπαλλήλων του Οργανισμού μέσω κανονιστικών διατάξεων και πηγάζει και από

		τους περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμους του 2001 έως 2020 (παράγραφο (δ) του εδαφίου (2) του άρθρου 12Α).				
B2.2	Δεύτερη επιλογή					
B2.3	Τρίτη επιλογή					
	...					
B2α	Αιτιολόγηση της προτεινόμενης επιλογής	Στη βάση της ενημέρωσης ότι ο Έφορος Σωματείων και Ιδρυμάτων θεωρεί ότι τα ταμεία ευημερίας πρέπει να τύχουν διαφορετικής νομικής κάλυψης άλλης από την εγγραφή τους ως Σωματεία στη βάση του περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και άλλα συναφή θέματα Νόμου, προκύπτει κενό σε σχέση με τη νομική κατοχύρωση του Ταμείου Ευημερίας Προσωπικού του Οργανισμού το οποίο μέχρι σήμερα λειτουργεί ως Σωματείο εγγεγραμμένο στον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων. Το κενό αυτό χρήζει άμεσης ρύθμισης για να μπορέσει να διασφαλιστεί η συνέχιση και λειτουργία του Ταμείου.				
B3	ΔΙΑΛΟΓΟΣ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Περιγραφή της διαδικασίας διαβούλευσης με εμπλεκόμενους φορείς του Δημόσιου Τομέα				
B3.1	Έχει πραγματοποιηθεί διάλογος κατά την διαμόρφωση της προτεινόμενης νομοθεσίας ή/και διεξαγωγής της σχετικής ΑΑ με άλλα εμπλεκόμενα υπουργεία/ υπηρεσίες/τμήματα;	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ναι/Όχι</th> <th>Εξηγήσεις</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ναι</td> <td>Το προσχέδιο Κανονισμών ετοιμάστηκε από τον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας στη βάση του Καταστατικού του Σωματείου Ταμείο Ευημερίας Προσωπικού ΟΑΥ, με κάποιες νομοτεχνικές αλλαγές οι οποίες εγκρίθηκαν από τα μέλη του Σωματείου σε σχετική Καταστατική Συνέλευση σύμφωνα με το Καταστατικό. Στη συνέχεια, το προσχέδιο εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού.</td> </tr> </tbody> </table>	Ναι/Όχι	Εξηγήσεις	Ναι	Το προσχέδιο Κανονισμών ετοιμάστηκε από τον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας στη βάση του Καταστατικού του Σωματείου Ταμείο Ευημερίας Προσωπικού ΟΑΥ, με κάποιες νομοτεχνικές αλλαγές οι οποίες εγκρίθηκαν από τα μέλη του Σωματείου σε σχετική Καταστατική Συνέλευση σύμφωνα με το Καταστατικό. Στη συνέχεια, το προσχέδιο εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού.
Ναι/Όχι	Εξηγήσεις					
Ναι	Το προσχέδιο Κανονισμών ετοιμάστηκε από τον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας στη βάση του Καταστατικού του Σωματείου Ταμείο Ευημερίας Προσωπικού ΟΑΥ, με κάποιες νομοτεχνικές αλλαγές οι οποίες εγκρίθηκαν από τα μέλη του Σωματείου σε σχετική Καταστατική Συνέλευση σύμφωνα με το Καταστατικό. Στη συνέχεια, το προσχέδιο εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού.					
B3.2	Σε ποιο στάδιο πραγματοποιήθηκε ο διάλογος, με ποιους φορείς και ποια τα κύρια αποτελέσματά του (συνοπτικά); [Παρακαλώ επισυνάψετε τυχόν διαθέσιμα σχετικά έγγραφα]	Ο διάλογος με τα μέλη του Σωματείου πραγματοποιήθηκε κατά τη σύνταξη του προσχεδίου Κανονισμών.				
B4	ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ	Περιγραφή της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων				

		διαβούλευσης με άλλους άμεσα εμπλεκόμενους φορείς (Stakeholders)	
		Ναι/Όχι	Εξηγείστε
B4.1	Έχει πραγματοποιηθεί διαβούλευση κατά την διαμόρφωση της προτεινόμενης νομοθεσίας ή/και διεξαγωγής της σχετικής ΑΑ με εκπρόσωπους άλλων εμπλεκόμενων φορέων;	Όχι	
B4.2	Σε ποιο/α στάδιο/α πραγματοποιήθηκε η διαβούλευση;		
B4.3	Με ποιους φορείς πραγματοποιήθηκε η διαβούλευση; Σε περίπτωση που εκτιμάται ότι η πρόταση αναμένεται να έχει οικονομικές επιπτώσεις για τις επιχειρήσεις, να εξηγηθεί περαιτέρω κατά πόσο και με ποιο τρόπο συμμετείχαν στη διαβούλευση οι εκπρόσωποι της επιχειρηματικής κοινότητας και κυρίως των μικρομεσαίων επιχειρήσεων (SME Test)		
B4.4	Τι μέθοδοι χρησιμοποιήθηκαν για τη διεξαγωγή της διαβούλευσης σε κάθε στάδιο και ποια η χρονική διάρκεια της διαβούλευσης στην κάθε περίπτωση;		
B4.5	Ποια τα κύρια αποτελέσματα της διαβούλευσης; [Παρακαλώ επισυνάψτε τυχόν διαθέσιμα σχετικά έγγραφα]		
B5	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ	Εκτίμηση των πιθανών επιπτώσεων οικονομικής φύσης στις διάφορες ομάδες επηρεαζόμενων	
Έχει εκπονηθεί ειδική οικονομική μελέτη για το αντικείμενο / σκοπό της προτεινόμενης νομοθεσίας; [Αν Ναι, να επισυναφθεί]		Ναι	Όχι
			Όχι
I. Εκτίμηση Οικονομικών Επιπτώσεων στους πολίτες/νοικοκυριά από την προτεινόμενη νομοθεσία			

		Ναι/Όχι	Εξηγήστε
B5.1	Αφορά ή/και επηρεάζει τους πολίτες/νοικοκυριά; [Αν Ναι συνεχίστε, αν Όχι προχωρήστε στην ερώτηση B5.4]	Ναι	Σκοπός του Ταμείου είναι, μεταξύ άλλων, η δημιουργία ευκαιριών ανάπαυσης των Μελών του Ταμείου και της οικογένειάς τους. Μέλη του Ταμείου ορίζονται οι υπάλληλοι του Οργανισμού, το ωρομίσθιο προσωπικό και οι εργαζόμενοι αορίστου χρόνου. Ενώ, οικογένεια μέλους ορίζονται ο/η σύζυγος ή σύντροφος με αναγνωρισμένο σύμφωνο συμβίωσης ή άλλη μορφή καταχωρημένης συμβίωσης και τα ανήλικα τέκνα μέλους.
B5.2	Επηρεάζει την οικονομική κατάσταση ή/και την καταναλωτική συμπεριφορά των νοικοκυριών ή των διαφόρων ομάδων πληθυσμού?	Ναι	Θεωρείται ότι η οικονομική κατάσταση των νοικοκυριών των μελών ή/και των οικογενειών τους θα επηρεαστεί θετικά ενόψει του ότι οι σκοποί του Ταμείου προάγουν την ευημερία (μέσω ... ωφελημάτων, ψυχαγωγίας, ευκαιριών ανάπαυσης κ.α.) των μελών του Ταμείου και των οικογενειών τους.
B5.3	Αναμένεται να έχει επίδραση από πλευράς διοικητικού φόρτου και κόστους για συμμόρφωση των πολιτών με αυτήν?	Όχι	Το διοικητικό μέρος της συμμόρφωσης βαραίνει τη Διαχειριστική Επιτροπή του Ταμείου και οποιοδήποτε κόστος καλύπτεται από τους πόρους του Ταμείου.
B5.3α	Εκτίμηση ΔΦ για τους πολίτες (αν Ναι στη B5.3).	(Απάντηση σε €)	
B5.3β	Να αιτιολογηθεί σε περίπτωση που προκύπτει αλλά δεν μπορεί να ποσοτικοποιηθεί ο ΔΦ για τους πολίτες και να αναλυθούν εν συντομία οι σχετικές αναμενόμενες επιπτώσεις, λαμβανομένου υπόψη των διαφόρων ομάδων πληθυσμού, βάση ποιοτικής προσέγγισης		
II. Εκτίμηση Οικονομικών Επιπτώσεων στις επιχειρήσεις ² από την προτεινόμενη νομοθεσία [Να επισημαίνεται όπου οι επιπτώσεις αναμένεται να είναι σημαντικές και δυσανάλογα βαρύτερες για τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις και κυρίως για τις πολύ μικρές ή/και μικρές			

² Οι απαντήσεις πιο κάτω θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τις απόψεις που έχουν εκφράσει οι εμπλεκόμενοι φορείς στα πλαίσια των διαδικασιών διαβούλευσης που έχουν πραγματοποιηθεί.

επιχειρήσεις - {SME Test}}				
B5.4	Αφορά ή/και επηρεάζει τις επιχειρήσεις; Αν ναι, σε ποιους τομείς δραστηριότητας ³ επηρεάζονται άμεσα ή έμμεσα οι επιχειρήσεις; [Αν Ναι εξηγήστε συνοπτικά και συνεχίστε, αν Όχι προχωρήστε στην ερώτηση B5.13]	Ναι/Όχι	Εξηγήστε	
		Όχι		
B5.5	Παρακαλώ καταγράψετε (κατά προσέγγιση), τον αριθμό και το αντίστοιχο ποσοστό (%) των επιχειρήσεων στην κάθε κατηγορία βάση μεγέθους που επηρεάζεται από την εν λόγω προτεινόμενη νομοθεσία;	Μέγεθος	Αρ. Επιχ/Εων	% Επιχ/Εων
		Πολύ Μικρές (<=10)		
		Μικρές (<=50)	Αρ. Επιχ/Εων	% Επιχ/Εων
		Μεσαίες (<=250)	Αρ. Επιχ/Εων	% Επιχ/Εων
		Μεγάλες (>249)	Αρ. Επιχ/Εων	% Επιχ/Εων
Σύνολο	Αρ. Επιχ/Εων	% Επιχ/Εων		
B5.6	Οδηγεί σε αύξηση του ΔΦ και του κόστους συμμόρφωσης για τις επιχειρήσεις μέσω πρόσθετων νομικών υποχρεώσεων συμμόρφωσης;	Ναι/Όχι	Εξηγήστε	
		Όχι		
B5.6α	Εκτίμηση ΔΦ ανά κατηγορία επιχειρήσεων και συνολικά (αν	(Απάντηση σε €)		
		Μικρές		

³ Να επισημανθεί ο τομέας βάση του Συστήματος Ταξινόμησης Οικονομικών Δραστηριοτήτων NACE Αναθ. 2 της Ευρωπαϊκής Στατιστικής Υπηρεσίας

	Ναι στη Β5.6).	(1-9)	
		Μικρές (10-49)	
		Μεσάιες (50-249)	
		Σύνολο για ΜΜΕ (1-249)	
		Μεγάλες (250+)	
		Σύνολο	
B5.6β	Να αιτιολογηθεί σε περίπτωση που προκύπτει αλλά δεν μπορεί να ποσοτικοποιηθεί ο ΔΦ για τις επιχειρήσεις και να αναλυθούν εν συντομία οι σχετικές αναμενόμενες επιπτώσεις, λαμβανομένου υπόψη του μεγέθους των επιχειρήσεων, βάση ποιοτικής προσέγγισης		
B5.7	Έχει επιπτώσεις στα έσοδα ή τις δαπάνες μίας επιχείρησης;	Ναι/Όχι	Εξηγείστε
		Όχι	Αναφορικά με τα έσοδα, σαφώς οι επιχειρήσεις στις οποίες θα αποτίνεται το Ταμείο για να εξασφαλίζει ωφελήματα για τα μέλη και τις οικογένειες τους θα έχουν κέρδος, ωστόσο λόγω του μεγέθους του Ταμείου δεν αναμένεται να είναι μεγάλο κέρδος, άρα δεν αναμένεται τα έσοδα να διαφοροποιηθούν ουσιαστικά. Κατά παρόμοιο λόγο δεν αναμένεται οι δαπάνες των εν λόγω επιχειρήσεων κατά μέσο όρο να διαφοροποιηθούν.
B5.8	Έχει επιπτώσεις στις διαδικασίες,	Όχι	

⁴ Μικρομεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ) θεωρούνται αυτές που εργοδοτούν λιγότερους από 250 υπαλλήλους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα €50 εκ. ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού τους δεν υπερβαίνει τα €43 εκ..

	το κόστος ή/και τις δυνατότητες για δημιουργία νέας επιχείρησης (start-up) ή για επέκταση των δραστηριοτήτων υφιστάμενης;		
B5.9	Έχει επιπτώσεις στις εγχώριες συνθήκες ανταγωνισμού, στην εξωστρέφεια των κυπριακών επιχειρήσεων και γενικότερα στην ανταγωνιστικότητά τους τόσο στην εγχώρια αγορά όσο και στην ενιαία ευρωπαϊκή ή στην παγκόσμια αγορά;	Όχι	
B5.10	Έχει επιπτώσεις στις δυνατότητες / ικανότητες των επιχειρήσεων να καινοτομούν ή και να συμμετέχουν σε δραστηριότητες έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης; Αναμένεται η ανάπτυξη ή η προώθηση της ανάπτυξης νέων καινοτόμων μεθόδων, προϊόντων ή και υπηρεσιών από την εφαρμογή της προτεινόμενης νομοθεσίας;	Όχι	
B5.11	Έχει επιπτώσεις ως προς την ενίσχυση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και της χρήσης των ΤΠΕ γενικότερα, περιλαμβανομένου για σκοπούς συμμόρφωσης προς τη νομοθεσία (digital compliance);	Όχι	
ΜΕΤΡΙΑΣΜΟΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ (SME Test)			
<i>[Να απαντηθεί αν Μικρές και Πολύ Μικρές επιχειρήσεις δεν εξαιρούνται της εφαρμογής της νομοθεσίας και προκύπτει σημαντικός και δυσανάλογος, τόσο ως προς τις άλλες κατηγορίες επιχειρήσεων όσο και ως προς το σκοπό που εξυπηρετεί η νομοθεσία, ΔΦ βάση εκτιμήσεων στη Β5.6 ή άλλες δυσανάλογες επιβαρύνσεις βάση απαντήσεων στις Β5.7-Β5.11 (να διευκρινιστεί πιο κάτω)]</i>			
B5.12	Έχουν αξιολογηθεί/προωθούνται μέτρα μετριασμού του αντίκτυπου ή αντισταθμιστικά μέτρα για τις μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις; Αν Ναι, ποια είναι αυτά και γιατί (π.χ. αν κρίνεται δυσανάλογος ο σχετικός αντίκτυπος); Αν Όχι, να αιτιολογηθεί.	Ναι/Όχι	Εξηγήστε
		Όχι	

III. Εκτίμηση Οικονομικών Επιπτώσεων στα Δημόσια Οικονομικά και την Οικονομία από την προτεινόμενη νομοθεσία			
B5.13	Αφορά ή/και επιφέρει οποιεσδήποτε αλλαγές στο μακροοικονομικό περιβάλλον της χώρας; [Αν Ναι συνεχίστε, αν Όχι προχωρήστε στην ερώτηση B6.1]	Ναι/Όχι	Εξηγήστε
		Όχι	
B5.14	Συνεπάγεται αντίκτυπος στον κρατικό προϋπολογισμό τόσο μεσοπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα;	Όχι	
B5.15	Προκύπτει μακροοικονομικός ή/και άλλος αντίκτυπος στην οικονομία και τις προοπτικές οικονομικής ανάπτυξης της χώρας;	Όχι	
B6	ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Εκτίμηση των πιθανών επιπτώσεων από την προτεινόμενη νομοθεσία στη Δημόσια Υπηρεσία και Διοίκηση	
B6.1	Αφορά ή/και επηρεάζει τη δημόσια υπηρεσία; [Αν Ναι συνεχίστε, αν Όχι προχωρήστε στην ερώτηση B7.1]	Ναι/Όχι	Εξηγήστε
		Όχι	
B6.2	Θα επιφέρει οποιαδήποτε αναδιοργάνωση στη Δημόσια Υπηρεσία;	Όχι	
B6.3	Θα επιφέρει αλλαγές στις υποχρεώσεις, διαδικασίες, διοικητικά καθήκοντα και γενικότερα στο φόρτο εργασίας των επηρεαζόμενων φορέων;	Όχι	
B6.3α	Εκτίμηση ΔΦ για τη Δημόσια Υπηρεσία (αν Ναι στη B6.3).	(Απάντηση σε € + εξηγήσεις)	
B6.3β	Να αιτιολογηθεί σε περίπτωση που προκύπτει αλλά δεν μπορεί να ποσοτικοποιηθεί ο ΔΦ για τη ΔΥ και να αναλυθούν εν συντομία		

	οι σχετικές αναμενόμενες επιπτώσεις, βάση ποιοτικής προσέγγισης		
B7	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ	<i>Εκτίμηση των πιθανών επιπτώσεων κοινωνικής πτυχής από την προτεινόμενη νομοθεσία</i>	
B7.1	Η προτεινόμενη νομοθεσία εμπεριέχει οποιασδήποτε μορφής κοινωνικό αντίκτυπο; <i>[Αν Ναι εξηγήστε συνοπτικά και συνεχίστε, αν Όχι προχωρήστε στην ερώτηση B8.1]</i>	Ναι/Όχι	Εξηγήστε
		Ναι	Σχετική η επεξήγηση που δόθηκε στα σημεία B5.1 και B5.2.
B7.2	Προκύπτει αντίκτυπος στην απασχόληση και στη δομή και λειτουργία της αγοράς εργασίας;	Όχι	
B7.3	Επηρεάζει τις συνθήκες απασχόλησης και εργασίας;	Όχι	
B7.4	Προκύπτει αντίκτυπος στις αρχές και αξίες της δημοκρατίας ή στο ρόλο, τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και γενικά τη συμμετοχή των πολιτών στο πλαίσιο λειτουργίας μίας δημοκρατικής κοινωνίας;	Όχι	
B7.5	Προκύπτει αντίκτυπος στη δημόσια υγεία, στις συνθήκες διαβίωσης, στη φυσική ή πνευματική υγεία των ατόμων, στις δυνατότητες πρόσβασης τους σε υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας;	Όχι	
B7.6	Προκύπτει αντίκτυπος σε θέματα ισότητας (μεταξύ φύλων, εθνοτήτων, θρησκευτικών ομάδων, ατόμων με αναπηρία, ηλικιακών ομάδων κλπ) και μη διάκρισης;	Ναι	Αναφορικά με θέματα ισότητας, περιλαμβάνεται στον όρο οικογένεια μέλους και ο/ή σύντροφος με αναγνωρισμένο σύμφωνο συμβίωσης ή άλλη μορφή καταχωρημένης συμβίωσης.
B7.7	Προκύπτει άμεσα ή έμμεσα (π.χ. μέσω οικογένειας, κοινότητας κλπ) αντίκτυπος ως προς τα συμφέροντα, δικαιώματα και συνθήκες ζωής των παιδιών;	Ναι	Σχετική η επεξήγηση που δόθηκε στα σημεία B5.1 και B5.2.

B7.8	Προκύπτει αντίκτυπος σε θέματα εγκληματικότητας και δημόσιας ασφάλειας;	Όχι	
B7.9	Προκύπτει αντίκτυπος σε θέματα εδαφικής συνοχής μεταξύ των διαφόρων τύπων περιοχών, όπως αστικά κέντρα, ύπαιθρος, ορεινές, παράκτιες, και προοπτικών ανάπτυξης;	Όχι	
B7.10	Προκύπτει αντίκτυπος σε θέματα διαχείρισης, προστασίας και ασφάλειας προσωπικών δεδομένων (για πολίτες ή/και επιχειρήσεις);	Ναι	Η Διαχειριστική Επιτροπή τηρεί μητρώο όλων των Μελών του Ταμείου, στο οποίο περιλαμβάνεται το όνομα του μέλους, η θέση που κατέχει και ο τόπος εργασίας τους, η διεύθυνση του καθώς και η οικογενειακή του κατάσταση.
B7.11	Προκύπτει αντίκτυπος σε ότι αφορά το επίπεδο και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού συστήματος, στην ανάπτυξη πολιτιστικής κουλτούρας ή και στην κοινωνική συνοχή και ενσωμάτωση των νέων;	Όχι	
B8	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ	<i>Εκτίμηση των πιθανών επιπτώσεων από την προτεινόμενη νομοθεσία στο περιβάλλον και στην περιβαλλοντική συμπεριφορά</i>	
B8.1	Η προτεινόμενη νομοθεσία εμπεριέχει οποιασδήποτε μορφής περιβαλλοντικό αντίκτυπο; <i>[Αν Ναι εξηγήστε συνοπτικά και συνεχίστε, αν Όχι προχωρήστε στην Ενότητα Γ]</i>	Ναι/Όχι	Εξηγήστε
		Όχι	
B8.2	Θα επιφέρει αλλαγές στη χρήση των φυσικών πόρων;		
B8.3	Θα επιφέρει αλλαγές στην άμεση χρήση οποιασδήποτε μορφής ενέργειας ή στην παραγωγική / καταναλωτική συμπεριφορά με επακόλουθες μεταβολές στην κατανάλωση ενέργειας;		

B8.4	Θα επιφέρει αλλαγές στο σύστημα μεταφορών ή/και στις ανάγκες μετακίνησης των πολιτών, με επακόλουθες περιβαλλοντικές επιπτώσεις;		
B8.5	Θα επιφέρει αλλαγές ή/και επιδράσεις στην ανθρώπινη υγεία και στην ποιότητα ζωής;		
B8.6	Θα επιφέρει αλλαγές στη διαχείριση των αποβλήτων εκ μέρους των αρμόδιων αρχών, περιλαμβανομένης της παραγωγής ενέργειας από αυτά;		
B8.7	Θα επιφέρει αλλαγές στο δομημένο περιβάλλον, στο αστικό τοπίο, σε περιοχές ή σημεία σημαντικής πολιτιστικής κληρονομιάς κλπ;		
B8.8	Θα έχει επιπτώσεις στην κλιματική αλλαγή ή στις δυνατότητες για μετριασμό ή προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή;		

Γ. ΣΥΝΟΨΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ			
<i>[Το παρόν Τμήμα μπορεί να αξιοποιηθεί για σκοπούς δημοσίευσης των αποτελεσμάτων της ΑΑ]</i>			
Συμπληρώστε βάση των απαντήσεων που έχουν δοθεί στις σχετικές ερωτήσεις πιο πάνω			
ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗ ΡΥΘΜΙΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ			
Ενότητες ΑΑ	Σχετικές ερωτήσεις	Συνοπτικά τα κύρια αποτελέσματα της ανάλυσης (μέγιστο 10 γραμμές ανά ενότητα)	Δ/Ε
1. Αναγκαιότητα πρότασης και αξιολόγηση εναλλακτικών επιλογών	B1-B2	Κρίνεται αναγκαία η νομική ρύθμιση του Ταμείου Ευημερίας Υπαλλήλων του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας μέσω κανονιστικών διατάξεων ώστε να διασφαλιστεί η συνέχιση του Ταμείου πριν διαγραφεί από το Μητρώο Σωματείων στον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων.	

2. Διαδικασίες Διαβούλευσης	B3-B4	Κατά τη σύνταξη του προσχεδίου Κανονισμών, πραγματοποιήθηκε διάλογος με τα μέλη του Σωματείου σε σχετική Καταστατική Συνέλευση τα οποία ενέκριναν το προσχέδιο.	
3. Εκτίμηση οικονομικών επιπτώσεων	B5	Αναμένεται ότι θα υπάρξει θετικός αντίκτυπος στην οικονομική κατάσταση των νοικοκυριών των μελών του Ταμείου ή/και των οικογενειών τους.	
4. Εκτίμηση επιπτώσεων στη δημόσια υπηρεσία	B6		v
5. Εκτίμηση κοινωνικών επιπτώσεων	B7	Η προτεινόμενη νομοθεσία θα παρέχει τη δυνατότητα στα μέλη του Ταμείου ή/και στις οικογένειες τους να απολαμβάνουν ωφελήματα.	
6. Εκτίμηση περιβαλλοντικών επιπτώσεων	B8		v
7. Εκτίμηση ΔΦ	B5.5, B5.6, B6.3	Η προτεινόμενη νομοθεσία δεν αναμένεται να οδηγήσει σε αύξηση του ΔΦ.	
8. Ειδική ανάλυση επιπτώσεων για Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις (Σύνοψη SME Test)	B4.5, B5.6, B5.11, B5.12		

ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ	
<i>Επιβεβαιώνεται ότι το περιεχόμενο της πιο πάνω ΑΑ έχει ελεγχθεί και τα αποτελέσματα αυτής επικυρώνονται από τον/η Γενικό/ή Διευθυντή/ρια του Υπουργείου</i>	
Υπογραφή	
Όνοματεπώνυμο	
Τίτλος/Υπουργείο	
Ημερομηνία	

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ SME TEST (όπου εφαρμόζεται)
<i>[Το παρόν Τμήμα συμπληρώνεται από εκπρόσωπο της Μονάδας Αξιολόγησης για το SME Test]</i>

Συμπληρώστε βάση σχετικής αξιολόγησης για το επίπεδο/ποιότητα ανάλυσης στην κάθε υπο-ενότητα και συνολικά
 [Επιλέξτε με V το καταλληλότερο μεταξύ ME – Μη Επαρκής, I- Ικανοποιητική, Π – Πλήρης και επεξηγήστε αν κρίνεται αναγκαίο]

Ενότητα				Δ/Ε	Σχόλιο / Επεξήγηση
1. Αναγκαιότητα πρότασης και αξιολόγηση εναλλακτικών επιλογών ρύθμισης					
2. Διαδικασίες Διαβούλευσης – εμπλοκή επιχειρηματικής κοινότητας					
3. Ανάλυση Αντίκτυπου στο σύνολο και στις επιμέρους κατηγορίες επιχειρήσεων					
4. Προώθηση ή αιτιολόγηση της μη προώθησης μέτρων μετριασμού (όπου εφαρμόζεται)					
Συνολική Αξιολόγηση του SME Test					
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ SME TEST					
Ημερομηνία παραλαβής του συμπληρωμένου ερωτηματολογίου					
Ημερομηνία ολοκλήρωσης ελέγχου SME Test					
ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ / ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ					
Συστάσεις προς το αρμόδιο Υπουργείο:					
Επισημάνσεις προς το Υπουργικό Συμβούλιο:					
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ					
Στοιχεία επικοινωνίας εκπροσώπου Μονάδας Αξιολόγησης για το SME Test	Όνομα:				
	Email:				
	Τηλέφωνο:				
Υπογραφή					

