

ΝΟΜΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΝΟΕΙ ΠΕΡΙ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ  
ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 26(5) και 112

20(I)/2014  
123(I)/2016  
133(I)/2016  
159(I)/2017

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 26(5) και 112, των περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμων του 2014 έως 2017, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Δημοσιονομικού Συμβουλίου (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Προϊστάμενου Δημοσιονομικού Συμβουλίου και Λειτουργού Δημοσιονομικού Συμβουλίου Κανονισμοί του 2020.

Σχέδια Υπηρεσίας για  
τις θέσεις  
Προϊστάμενου  
Δημοσιονομικού  
Συμβουλίου και  
Λειτουργού  
Δημοσιονομικού  
Συμβουλίου στο  
Δημοσιονομικό  
Συμβούλιο.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Προϊστάμενου Δημοσιονομικού Συμβουλίου και Λειτουργού Δημοσιονομικού Συμβουλίου στο Δημοσιονομικό Συμβούλιο, εκτίθενται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Δημοσιονομικό Συμβούλιο

1. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ:  
(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13<sup>(6)</sup>: €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία του Δημοσιονομικού Συμβουλίου και την εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου νομοθεσίας.
- (β) Στηρίζει σε υπηρεσιακό επίπεδο, τον Πρόεδρο και τα Μέλη του Δημοσιονομικού Συμβουλίου στην εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων, εξουσιών και καθηκόντων τους.
- (γ) Συμβουλεύει πάνω σε θέματα που αφορούν στη διαμόρφωση της πολιτικής του Δημοσιονομικού Συμβουλίου καθώς επίσης και στη λήψη και εφαρμογή των αποφάσεων που αφορούν τις αρμοδιότητές του.
- (δ) Συμβουλεύει πάνω σε θέματα που έχουν σχέση με την αξιολόγηση των μακροοικονομικών και των δημοσιονομικών δεδομένων και υποβάλλει εισηγήσεις και προτάσεις για την ετοιμασία σχετικών μελετών και εκθέσεων.
- (ε) Εκπροσωπεί το Συμβούλιο σε συναντήσεις με άλλα δημοσιονομικά συμβούλια και σε ομάδες εργασίας και συναντήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- (στ) Αναπτύσσει ή/και βοηθά στην ανάπτυξη μοντέλων που αφορούν στην αξιολόγηση μακροοικονομικών και δημοσιονομικών προβλέψεων.
- (ζ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει το κατώτερο προσωπικό.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1)(α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά ή σε κλάδο Οικονομικών, Λογιστική, Χρηματοοικονομικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων.

(Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

- (β) Μέλος οποιουδήποτε σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου, όπως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.
- (2) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο (1)(α) πιο πάνω ή μέλος οποιουδήποτε σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου, όπως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, στην περίπτωση υποψηφίου που κατέχει και τα στην παράγραφο 1(α) πιο πάνω προσόντα.
- (3) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση, σε θέματα μακροοικονομικών ή/και οικονομετρίας ή/και στατιστικής, από την οποία τριετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.

## 2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ:

(Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396	
A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Εφαρμόζει τη σχετική με τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου νομοθεσία.
- (β) Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται στατιστικά και οικονομικά στοιχεία με σκοπό τη διεξαγωγή οικονομικών μελετών και ερευνών, την ετοιμασία εκθέσεων, τη διαμόρφωση, διατύπωση και υποβολή προτάσεων που αφορούν τα δημόσια οικονομικά, καθώς και τις μακροοικονομικές και δημοσιονομικές προβλέψεις της Κυβέρνησης.
- (γ) Παρακολουθεί στοιχεία για εξαγωγή συμπερασμάτων αναφορικά με τη συμμόρφωση της οικονομικής πολιτικής της Κυβέρνησης με βάση τις Ευρωπαϊκές Οδηγίες και Κανονισμούς.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά ή σε κλάδο των Οικονομικών, Λογιστική, Χρηματοοικονομικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων.

(Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

- (β) Μέλος οποιουδήποτε σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου, όπως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

- (4) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους στην Οικονομετρία ή Στατιστική ή Οικονομικά Μαθηματικά ή μέλος οποιουδήποτε σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου, όπως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, στην περίπτωση υποψηφίου που κατέχει και τα στην παράγραφο 1(α) πιο πάνω προσόντα ή/και διετής πείρα σε θέματα μακροοικονομικών ή/και οικονομετρίας ή/και στατιστικής, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.