

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2017

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008
137(Ι) του 2009
194(Ι) του 2011
78(Ι) του 2013
7(Ι) του 2014
21(Ι) του 2014
100(Ι) του 2015
148(Ι) του 2017
151(Ι) του 2017
152(Ι) του 2017.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2017, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Γραφείου Επιτρόπου Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Γραφείου Επιτρόπου Προστασίας Δικαιωμάτων του Παιδιού, Λειτουργού Γραφείου Επιτρόπου Προστασίας Δικαιωμάτων του Παιδιού Α', Λειτουργού Γραφείου Επιτρόπου Προστασίας Δικαιωμάτων του Παιδιού Κανονισμοί του 2020.

Σχέδια Υπηρεσίας για
τις θέσεις Ανώτερου
Λειτουργού Γραφείου
Επιτρόπου
Προστασίας
Δικαιωμάτων του
Παιδιού, Λειτουργού
Γραφείου Επιτρόπου
Προστασίας
Δικαιωμάτων του
Παιδιού Α',
Λειτουργού Γραφείου
Επιτρόπου
Προστασίας των
Δικαιωμάτων του
Παιδιού στο Γραφείο
Επιτρόπου
Προστασίας
Δικαιωμάτων του
Παιδιού.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Γραφείου Επιτρόπου Προστασίας Δικαιωμάτων του Παιδιού, Λειτουργού Γραφείου Επιτρόπου Προστασίας Δικαιωμάτων του Παιδιού Α', Λειτουργού Γραφείου Επιτρόπου Προστασίας Δικαιωμάτων του Παιδιού, εκτίθενται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ (Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Γραφείο Επιτρόπου Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού.

1. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ:
(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13(ii): €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία των εργασιών του Γραφείου Επιτρόπου Προστασίας Δικαιωμάτων του Παιδιού.
- (β) Φροντίζει για την διεκπεραίωση και υλοποίηση των αποφάσεων του Επιτρόπου.
- (γ) Είναι υπεύθυνος για τη σωστή εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Επιτρόπου Προστασίας Δικαιωμάτων του Παιδιού νομοθεσίας και εκπροσωπεί τον Επίτροπο όπου κρίνεται αναγκαίο μέσα στα όρια και τις εξουσιοδοτήσεις που δίνονται από αυτόν.
- (δ) Επιβλέπει και συντονίζει το προσωπικό του Γραφείου του Επιτρόπου σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες που δίδονται από τον Επίτροπο
- (ε) Συμβουλεύει και βοηθά τον Επίτροπο στην άσκηση των αρμοδιοτήτων, εξουσιών και καθηκόντων του.
- (στ) Είναι υπεύθυνος για την επίτευξη των στόχων που τίθενται από τον Επίτροπο που απορρέουν από την στρατηγική, σχέδιο δράσης και πολιτική ανάπτυξης του Γραφείου του Επιτρόπου σύμφωνα με τον εκάστοτε σε ισχύ προϋπολογισμό του Γραφείου.
- (ζ) Είναι υπεύθυνος και συντονίζει την ετοιμασία των ετήσιων εκθέσεων του Επιτρόπου ή και οποιωνδήποτε άλλων θέσεων ή εκθέσεων εκδίδει ο Επίτροπος, λογαριασμών και προϋπολογισμών σύμφωνα με τις απαιτήσεις των εκάστοτε σε ισχύ νόμων.
- (η) Αναπτύσσει τις απαραίτητες συνεργασίες με άλλους φορείς προστασίας των δικαιωμάτων του παιδιού ή/και ανθρωπίνων δικαιωμάτων στην Κύπρο και στο εξωτερικό, περιλαμβανομένων των ομάδων εκπροσώπησης παιδιών και των μη Κυβερνητικών Οργανώσεων.
- (θ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα σχετικά καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Κοινωνιολογία, Κοινωνική Πολιτική, Κοινωνική Διοίκηση, Κοινωνική Έργασία/Ευημερία/Πρόνοια, Ψυχολογία, Επιστήμες της Αγωγής.

(Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα δικαιωμάτων του παιδιού.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Καλή γνώση της σχετικής με τα δικαιώματα του παιδιού νομοθεσίας και διεθνών συμβάσεων.
- (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο (1) πιο πάνω ή σε θέματα προστασίας δικαιωμάτων του παιδιού ή ανθρωπίνων δικαιωμάτων, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- 1. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν:-

- (α) στις εξετάσεις πάνω στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους·
- (β) στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες, στους περί Προσφορών του Δημοσίου Νόμους και (Γενικούς) Κανονισμούς και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους·

2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ Α': (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11⁽ⁱⁱ⁾: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637, 55.276, 56.915.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Μεριμνά για τη σωστή εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Επιτρόπου Προστασίας Δικαιωμάτων του Παιδιού νομοθεσίας και εκπροσωπεί τον Επίτροπο όπου κρίνεται αναγκαίο μέσα στα όρια και τις εξουσιοδοτήσεις που δίνονται από αυτόν.
- (β) Διεξάγει μελέτες και υποβάλλει εισηγήσεις για θέματα που εγείρονται κατά την υπό του Επιτρόπου ενάσκηση του έργου του.
- (γ) Μεριμνά για τη διοργάνωση βιωματικών και διαδραστικών εργαστηρίων για τα δικαιώματα του παιδιού και τα ανθρώπινα δικαιώματα που απευθύνονται σε παιδιά, σε επαγγελματίες που προασπίζονται τα δικαιώματα του παιδιού ή που παρέχουν υπηρεσίες σε παιδιά.
- (δ) Αξιολογεί, το αποτέλεσμα της διερεύνησης παραπόνων από οποιαδήποτε αρχή ή υπηρεσία αναφορικά με την παραβίαση των δικαιωμάτων του παιδιού.
- (ε) Μεριμνά για τη διοργάνωση συνεδρίων/σεμιναρίων/εκδηλώσεων για ευαισθητοποίηση του κοινού σχετικά με τα δικαιώματα των παιδιών.
- (στ) Συμμετέχει και παρακολουθεί τις εργασίες Οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή/και του Συμβουλίου της Ευρώπης και εκτελεί εργασίες που αφορούν συνεργασία και ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες Εποπτικές Αρχές ή/και συμμετέχει σε κοινά Εποπτικά Σώματα ή/και Μηχανισμούς και/ή Ανεξάρτητα Συμβούλια.
- (ζ) Παρέχει οποιαδήποτε νομική στήριξη απαιτείται στις εργασίες του Γραφείου του Επιτρόπου κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του, περιλαμβανομένων συμβουλών, καθοδήγηση λειτουργιών του Γραφείου σε σχέση με νομικά θέματα και οποιασδήποτε νομικής φύσεως θέμα προκύπτει για χειρισμό.
- (η) Παρακολουθεί όλες τις νομοθεσίες και διεθνείς συμβάσεις που σχετίζονται με τα δικαιώματα του παιδιού και τα ανθρώπινα δικαιώματα, όπου αυτό εφαρμόζεται.
- (θ) Παρακολουθεί και συντονίζει την εργασία δικηγόρων τους οποίους η Επίτροπος τυχόν διορίζει για εκπροσώπηση, εκ μέρους της, παιδιών σε δικαστικές διαδικασίες στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων της, όπου αυτό εφαρμόζεται.
- (ι) Συντονίζει την Ομάδα Εφήβων Συμβούλων της Επιτρόπου ή/και άλλες ομάδες παιδιών, όπου αυτό εφαρμόζεται.
- (ια) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (ιβ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα σχετικά καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του Γραφείου, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργασιμων ωρών την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
 Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Κοινωνιολογία, Κοινωνική Πολιτική, Κοινωνική Διοίκηση, Κοινωνική Εργασία/Ευημερία/Πρόνοια, Ψυχολογία, Επιστήμες της Αγωγής.
 (Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Πενταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα δικαιωμάτων του παιδιού.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Καλή γνώση της σχετικής με τα δικαιώματα του παιδιού νομοθεσίας και διεθνών συμβάσεων.
- (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο (1) πιο πάνω ή σε θέματα προστασίας δικαιωμάτων του παιδιού ή ανθρωπίνων δικαιωμάτων, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν:-
 - (α) στις εξετάσεις πάνω στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους·
 - (β) στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες, στους περί Προσφορών του Δημοσίου Νόμους και (Γενικούς) Κανονισμούς και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους·
 2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.
3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ:
(Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076,
35.273, 36.470, 37.667

A10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757,
47.396

A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998,
53.637

Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

Κάτω από τη εποπτεία του προϊστάμενου του:

- (α) Εφαρμόζει τη σχετική με τις αρμοδιότητες του Επιτρόπου Προστασίας Δικαιωμάτων του Παιδιού νομοθεσία, σύμφωνα με τις οδηγίες του Επιτρόπου.

- (β) Διενεργεί έρευνες και ελέγχους, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας.
- (γ) Ετοιμάζει θέσεις, εκθέσεις και μελέτες και υποβάλλει εισηγήσεις για θέματα που εγείρονται κατά την υπό του Επιτρόπου ενάσκηση του έργου του.
- (δ) Αξιολογεί, το αποτέλεσμα της διερεύνησης παραπόνων από οποιαδήποτε αρχή ή υπηρεσία αναφορικά με την παραβίαση των δικαιωμάτων του παιδιού.
- (ε) Διοργανώνει βιωματικά και διαδραστικά εργαστήρια για τα δικαιώματα του παιδιού και τα ανθρώπινα δικαιώματα που απευθύνονται σε παιδιά σε επαγγελματίες που προασπίζονται τα δικαιώματα του παιδιού ή που παρέχουν υπηρεσίες σε παιδιά.
- (στ) Αναλαμβάνει τη διοργάνωση συνεδρίων/σεμιναρίων/εκδηλώσεων για ευαισθητοποίηση του κοινού σχετικά με τα δικαιώματα των παιδιών.
- (ζ) Παρέχει οποιαδήποτε νομική στήριξη απαιτείται στις εργασίες του Γραφείου του Επιτρόπου κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του, περιλαμβανομένων συμβουλών, καθοδήγηση λειτουργιών του Γραφείου σε σχέση με νομικά θέματα και οποιασδήποτε νομικής φύσεως θέμα προκύπτει για χειρισμό.
- (η) Τηρεί πρακτικά συνεδριάσεων/συναντήσεων, συλλέγει στοιχεία και πληροφορίες, ετοιμάζει σημειώματα, εκθέσεις ή/και εκθέσεις δραστηριοτήτων ή/και μελέτες και υποβάλλει εισηγήσεις για θέματα που εγείρονται κατά την υπό του Επιτρόπου ενάσκηση του έργου του.
- (θ) Συμμετέχει και παρακολουθεί τις εργασίες Οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή/και του Συμβουλίου της Ευρώπης και εκτελεί εργασίες που αφορούν συνεργασία και ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες Εποπτικές Αρχές ή/και συμμετέχει σε κοινά Εποπτικά Σώματα ή/και Μηχανισμούς και/ή Ανεξάρτητα Συμβούλια.
- (ι) Παρακολουθεί όλες τις νομοθεσίες και διεθνείς συμβάσεις που σχετίζονται με τα δικαιώματα του παιδιού και τα ανθρώπινα δικαιώματα, όπου αυτό εφαρμόζεται.
- (ια) Παρακολουθεί και συντονίζει την εργασία δικηγόρων τους οποίους η Επίτροπος τυχόν διορίζει για εκπροσώπηση, εκ μέρους της, παιδιών σε δικαστικές διαδικασίες στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων της, όπου αυτό εφαρμόζεται.
- (ιβ) Συντονίζει και εκπαιδεύει την Ομάδα Εφήβων Συμβούλων της Επιτρόπου ή/και άλλες ομάδες παιδιών, όπου αυτό εφαρμόζεται.
- (ιγ) Διεξάγει τη σχετική με τα καθήκοντα του αλληλογραφία.
- (ιδ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα σχετικά καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του Γραφείου, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργάσιμων ωρών την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στα ακόλουθα θέματα:
 - (α) Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law).
 - (β) Κοινωνιολογία, Κοινωνική Πολιτική, Κοινωνική Διοίκηση, Κοινωνική Εργασία/Ευημερία/Πρόνοια, Ψυχολογία, Επιστήμες της Αγωγής ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών.

(Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο (1) πιο πάνω ή σε θέματα προστασίας δικαιωμάτων του παιδιού ή ανθρωπίνων δικαιωμάτων ή/και διετής πείρα σε θέματα δικαιωμάτων του παιδιού, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
2. Όταν οι ανάγκες του Γραφείου του Επιτρόπου Προστασίας Δικαιωμάτων του Παιδιού το απαιτούν, τα στην παράγραφο (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης, κατά κατηγορία, είτε (1)(α), είτε (1)(β).
3. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν:-
 - (α) στις εξετάσεις πάνω στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους·
 - (β) στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες, στους περί Προσφορών του Δημοσίου Νόμους και (Γενικούς) Κανονισμούς και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους·
4. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.