

**ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΣ ΤΗ ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ**

**Θέμα: Έγκριση του Προϋπολογισμού Εσόδων και Εξόδων της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου για το έτος 2023 και του Μεσοπρόθεσμου Δημοσιονομικού Πλαισίου (ΜΔΠ) 2023-2025**

Σύμφωνα με το εδάφιο (2) του άρθρου 99 των περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμων του 2014 έως 2017 και το άρθρο 3 των περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ψήφιση Προϋπολογισμών) Νόμων του 1987 μέχρι 2012, οι ετήσιοι Προϋπολογισμοί Εσόδων και Εξόδων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου κατατίθενται, υπό μορφή νομοσχεδίου, στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση, αφού πρώτα τύχουν επεξεργασίας από το Υπουργικό Συμβούλιο.

2. Ο Προϋπολογισμός Εσόδων και Εξόδων της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ) για το έτος 2023 και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2023-2025 (στο εξής «Προϋπολογισμός») εγκρίθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ κατά τη συνεδρία του της 24<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2022. Ο Προϋπολογισμός μαζί με το σχετικό Επεξηγηματικό Υπόμνημα επισυνάπτονται ως **Παράρτημα 1 και 2**, αντίστοιχα).

3. Το Υπουργικό Συμβούλιο, κατά τη συνεδρία του στις 30 Νοεμβρίου 2022, ενέκρινε τον Προϋπολογισμό και εξουσιοδότησε τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων να τον καταθέσει στη Βουλή για ψήφιση.

4. Ο Προϋπολογισμός προβλέπει έσοδα ύψους €45.266.000 σε σύγκριση με €36.510.000 που προβλέπονται στον Προϋπολογισμό του 2022.

Η υλοποίηση των Στόχων όπως και των άλλων τρεχουσών υποχρεώσεων της ΑνΑΔ κατά το 2023 συνεπάγεται δαπάνες ύψους €46.240.000 σε σύγκριση με €40.531.000 που προβλέπονται στον Προϋπολογισμό του 2022. Οι δαπάνες κατανέμονται σε τρέχουσες δαπάνες ύψους €10.020.000, αναπτυξιακές δαπάνες €36.020.000 και μη προβλεπόμενες δαπάνες και αποθεματικό €200.000.

Το υπολογιζόμενο έλλειμμα ύψους €974.000 θα καλυφθεί από πλεονάσματα προηγούμενων ετών που κατά την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2023 υπολογίζονται σε €92.846.068 (περιλαμβανομένου του ποσού που είναι διαθέσιμο για σκοπούς του Σχεδίου Συντάξεων και Χορηγημάτων στους Υπαλλήλους της ΑνΑΔ και καταβολής φιλοδωρήματος σε εργοδοτούμενους που απασχολούνται με σύμβαση στην ΑνΑΔ).



5. Στον τομέα της Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, ο Προϋπολογισμός προβλέπει συνολικές δαπάνες ύψους €34.830.000 σε σύγκριση με €30.000.000 που προβλέπονται στον Προϋπολογισμό του 2022. Η πρόνοια αυτή, η οποία αποτελεί το 75,3% του συνόλου του Προϋπολογισμού Εξόδων, προορίζεται να καλύψει τις δαπάνες που αναφέρονται στο **Παράρτημα 3**.

6. Επισυνάπτεται ως **Παράρτημα 4**, το Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης (στο εξής «Κώδικας») και η σχετική βεβαίωση εφαρμογής του Κώδικα από την ΑνΑΔ.

7. Επισυνάπτεται ως **Παράρτημα 5**, η Έκθεση Κινδύνων της ΑνΑΔ για το 2022 όπως εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ κατά τη συνεδρία του της 12<sup>ης</sup> Ιουλίου 2022.

8. Επισημαίνεται ότι δεν επισυνάπτεται Έκθεση συμμόρφωσης και εφαρμογής των παρατηρήσεων του Γενικού Ελεγκτή της Δημοκρατίας που περιέχονται στην τελευταία εκδοθείσα ετήσια έκθεσή του και αφορούν τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες των υπηρεσιών που αφορά ο υπό έγκριση Προϋπολογισμός, σύμφωνα με τις διατάξεις των περί της Καταθέσεως Στοιχείων και Πληροφοριών στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας και στη Βουλή των Αντιπροσώπων Νόμων του 2002 μέχρι 2016, ενόψει του ότι στην Ετήσια Έκθεση του Γενικού Ελεγκτή για το έτος 2020 ημερομηνίας 25 Νοεμβρίου 2021, δεν γίνεται οποιαδήποτε αναφορά για την ΑνΑΔ. Έχει εκδοθεί Ειδική Έκθεση για την ΑνΑΔ, για το έτος που έληξε την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2019, στην οποία συνοψίζονται τα οικονομικά αποτελέσματα του έτους, χωρίς να επισημαίνονται οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σε αυτή.

9. Ενημερωτικά αναφέρεται ότι κατά το 2022 κατατέθηκε στην Κοινοβουλευτική Επιτροπή Οικονομικών και Προϋπολογισμού Συμπληρωματικός Προϋπολογισμός με τον οποίο εφαρμόζονταν τα ακόλουθα:

- (α) Ίδρυση ορισμένων νέων θέσεων και κατάργηση ορισμένων υφιστάμενων θέσεων στο πλαίσιο του εκσυγχρονισμού της διάρθρωσης της ΑνΑΔ, με σκοπό την ομαδοποίηση και μετονομασία θέσεων με τα ίδια προσόντα, καθήκοντα, ευθύνες και μισθοδοτική κλίμακα, επεκτείνοντας έτσι τον θεσμό της εναλλαξιμότητας μεταξύ όλων των Διευθύνσεων της ΑνΑΔ.
- (β) Μετονομασία και μισθολογική αναβάθμιση των τεσσάρων εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου που εκτελούν χρέη Λογιστικού Λειτουργού (Κλίμακες Α4 και Α7<sup>(iii)</sup>), σε εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου που εκτελούν χρέη Λειτουργού (Κλίμακες Α8, Α10 και Α11), κατά παρόμοιο τρόπο με τον οποίο έγινε για το μόνιμο προσωπικό της ΑνΑΔ καθώς και κατ' αναλογία της εφαρμογής αντίστοιχων ρυθμίσεων στη Δημόσια Υπηρεσία.

Οι εν λόγω τροποποιήσεις είχαν τύχει έγκρισης από το Υπουργείο Οικονομικών, το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού και το Υπουργικό Συμβούλιο. Κατόπιν συζητήσεων στην Κοινοβουλευτική Επιτροπή Οικονομικών και Προϋπολογισμού, οι υπό αναφορά τροποποιήσεις δεν εγκρίθηκαν με τον Συμπληρωματικό Προϋπολογισμό, με συνεννόηση όπως αυτές ενσωματωθούν στον Προϋπολογισμό της ΑνΑΔ για το 2023. Ως εκ τούτου, οι υπό αναφορά τροποποιήσεις έχουν ενσωματωθεί στον υπό εξέταση Προϋπολογισμό.



10. Το Υπουργείο Οικονομικών, του οποίου ζητήθηκαν οι απόψεις σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία, για τον Προϋπολογισμό της ΑνΑΔ 2023-2025, συμφωνεί με την προώθηση του Προϋπολογισμού για έγκριση από το Υπουργικό Συμβούλιο, νοουμένου ότι υιοθετηθούν οι παρατηρήσεις/ σχόλια του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού που επισυνάπτονται στην επιστολή του με ημερομηνία 11 Οκτωβρίου 2022. Αντίγραφο της επιστολής επισυνάπτεται ως **Παράρτημα 6**. Σημειώνεται ότι, για όλα τα θέματα που αναφέρονται στην εν λόγω επιστολή, έχουν γίνει οι τροποποιήσεις στον υπό εξέταση Προϋπολογισμό από την ΑνΑΔ.

11. Το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων συμφωνεί με το συνημμένο Νομοσχέδιο και πιστεύει ότι οι πιστώσεις που προνοούνται σ' αυτό είναι απαραίτητες για να μπορέσει η ΑνΑΔ να διαδραματίσει τον αναμενόμενο ρόλο και να αναπτύξει δραστηριότητες για ουσιαστική συμβολή στην προσπάθεια οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης του τόπου. Επί του προκειμένου επισημαίνονται τα ακόλουθα:

- (α) Το Στρατηγικό Σχέδιο της ΑνΑΔ για την περίοδο 2023-2025 και ο Προϋπολογισμός της ΑνΑΔ για το έτος 2023 προσδιορίζονται από την αποστολή της και τις στρατηγικές επιδιώξεις της αναβάθμισης του ανθρώπινου δυναμικού, της βελτίωσης της παραγωγικότητας, ενίσχυσης της ανταγωνιστικότητας και ανάπτυξης της ανθεκτικότητας των κυπριακών επιχειρήσεων καθώς και της ενίσχυσης της διασφάλισης ποιότητας και αποτελεσματικότητας του συστήματος κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού.
- (β) Για την επίτευξη των πιο πάνω στρατηγικών επιδιώξεων, έχουν καθοριστεί οι ακόλουθοι στόχοι:
- Αποδοτική και αποτελεσματική λειτουργία της ΑνΑΔ
  - Αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού
  - Διασφάλιση της ποιότητας του συστήματος κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού
  - Προώθηση της έρευνας και ανάπτυξης
- (γ) Μέσα από τον στόχο για την αποδοτική και αποτελεσματική λειτουργία της ΑνΑΔ, σημαντικές δραστηριότητες που προωθούνται είναι ο στρατηγικός σχεδιασμός, οι εργασίες εσωτερικού ελέγχου, η διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού, η οικονομική διαχείριση, η πληροφορική, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου.
- (δ) Στον στόχο της αναβάθμισης του ανθρώπινου δυναμικού περιλαμβάνονται δραστηριότητες που εστιάζουν στην ένταξη των νέων και του αδρανούς δυναμικού στην απασχόληση, στη διά βίου μάθηση των απασχολουμένων, καθώς και στην ενθάρρυνση ατόμων για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων καθ' όλον τον εργασιακό τους βίο.
- (ε) Ο στόχος για τη διασφάλιση της ποιότητας του συστήματος κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, θέτει ως προτεραιότητα την αποτελεσματική λειτουργία του Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΕΠ) και του Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής



Κατάρτισης, την ενίσχυση των υποδομών κατάρτισης, καθώς και τη διασφάλιση της ποιότητας των προγραμμάτων κατάρτισης.

- (στ) Ο στόχος για την προώθηση της έρευνας και ανάπτυξης επικεντρώνεται στην εκπόνηση μελετών και ερευνών, καθώς και στη συμμετοχή σε ευρωπαϊκά δίκτυα, πρωτοβουλίες και προγράμματα.
- (ζ) Οι αλλαγές που προνοούνται σ' αυτό σε σχέση με τη δομή της ΑνΑΔ είναι απαραίτητες για να μπορέσει η ΑνΑΔ να βελτιώσει και να εκσυγχρονίσει τη διάρθρωσή της, γεγονός το οποίο θα συμβάλει στη δημιουργία ενός ευέλικτου, σύγχρονου και παραγωγικού Οργανισμού προς όφελος των επιχειρήσεων και των πολιτών που καλούνται καθημερινά να συναλλάσσονται μαζί του.

12. Ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, με την παρούσα Εισηγητική Έκθεση, καταθέτει στη Βουλή των Αντιπροσώπων σύμφωνα με το άρθρο 99 των περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμων του 2014 έως 2017 και το άρθρο 3 των περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ψήφιση Προϋπολογισμών) Νόμων του 1987 μέχρι 2012, τον Προϋπολογισμό της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου του 2023 και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2023-2025, για ψήφιση του σε Νόμο.

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Δεκέμβριος, 2022





ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023  
ΚΑΙ  
ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2023-2025



ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

ΣΕΛΙΔΑ

1.	Ο περί Προϋπολογισμού της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου του 2023, Νόμος του 2022	1
2.	Κατάσταση Οικονομικής Θέσης την 31 <sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2021	6
3.	Προϋπολογιζόμενο χρηματικό υπόλοιπο κατά την 31 <sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2023 και 2022	7
4.	Συγκεφαλαιωτικός Πίνακας Εσόδων και Δαπανών	8
5.	Λεπτομέρειες Εσόδων	9
6.	Πρώτος Πίνακας – Δελτίο Δαπανών 2023 – Λεπτομέρειες Δαπανών	10
7.	Πρώτος Πίνακας – Δελτίο Δαπανών 2023	13
8.	Παράρτημα – Μισθοδοτικές Κλίμακες	28
9.	Δεύτερος Πίνακας – Μέρος Α: Δημιουργία νέων θέσεων	30
10.	Δεύτερος Πίνακας – Μέρος Β: Κατάργηση υφιστάμενων θέσεων	31
11.	Τρίτος Πίνακας – Μέρος Α: Κατάλογος λειτουργιών υπεύθυνων για την είσπραξη των εσόδων	32
12.	Τρίτος Πίνακας – Μέρος Β: Κατάλογος λειτουργιών που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια δαπανών	32



ΝΟΜΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΗΣ  
ΑΡΧΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΛΗΓΕΙ ΤΗΝ ΤΡΙΑΚΟΣΤΗ ΠΡΩΤΗ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ ΤΟΥ  
ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΙΚΟΣΙ ΤΡΙΑ

Προοίμιο. ΕΠΕΙΔΗ, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου, ο ετήσιος προϋπολογισμός κάθε οντότητας γενικής κυβέρνησης και κάθε συμπληρωματικός προϋπολογισμός αυτού, καταρτίζονται και κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση κατά τον τρόπο και τη διαδικασία που αναφέρεται σε αυτόν,

20(Ι) του 2014  
123(Ι) του 2016  
133(Ι) του 2016  
159(Ι) του 2017.

ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ, είναι αναγκαία η πρόβλεψη για εκείνες τις δαπάνες της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου για το έτος που λήγει την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2023, για τις οποίες δεν έχει ήδη γίνει πρόβλεψη ή δε θα γίνει αργότερα τέτοια από οποιονδήποτε Νόμο,

ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ, είναι αναγκαία η ίδρυση ορισμένων νέων θέσεων και η κατάργηση ορισμένων υφιστάμενων θέσεων,

Για όλους τους πιο πάνω λόγους η Βουλή των Αντιπροσώπων ψηφίζει ως ακολούθως:

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Ο παρών Νόμος θα αναφέρεται ως ο περί Προϋπολογισμού της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου του 2023 Νόμος του 2022.

Έγκριση  
πληρωμής από  
το Ταμείο της  
Αρχής  
Ανάπτυξης  
Ανθρώπινου  
Δυναμικού Κύπρου,  
ποσού ύψους  
€46.240.000  
για τη χρήση  
του έτους  
που λήγει την  
31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου  
2023.

2. Επιπροσθέτως των ποσών που έχουν ήδη προϋπολογισθεί νόμιμα για τη χρήση της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου ή που θα προϋπολογισθούν αργότερα νόμιμα για τη χρήση αυτή, εγκρίνεται όπως χρησιμοποιηθεί από το Ταμείο της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου για τη χρήση του έτους που λήγει την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2023, ποσό που δεν υπερβαίνει τα σαράντα έξι εκατομμύρια διακόσιες σαράντα χιλιάδες ευρώ για κάλυψη των δαπανών της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου για την περίοδο αυτή.

Ειδίκευση των  
ποσών που θα  
δαπανηθούν.  
Πρώτος  
Πίνακας.

3. Το ποσό που εγκρίνεται δυνάμει του άρθρου 2, χορηγείται ως ειδικευμένη πίστωση για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που καθορίζονται στο Δελτίο Δαπανών του Πρώτου Πίνακα.

Χρησιμοποίηση  
του  
περισσεύματος  
ορισμένων  
άρθρων για την  
κάλυψη του  
ελλείμματος  
άλλων άρθρων  
κάτω από  
το ίδιο  
Κεφάλαιο.  
Πρώτος  
Πίνακας.

4.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων της πρώτης επιφύλαξης, εφόσον το ολικό ποσό που δαπανάται για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται και εξειδικεύονται, αντίστοιχα, κάτω από κάθε άρθρο στον Πρώτο Πίνακα δεν υπερβαίνει το ολικό ποσό που χορηγείται με τον παρόντα Νόμο ως ειδικευμένη πίστωση για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς, αντίστοιχα, οποιοδήποτε περίσσευμα προκύπτει από οποιοδήποτε άρθρο δαπανών για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς είτε από την εξοικονόμηση δαπανών πάνω στο εν λόγω άρθρο, είτε γιατί το ποσό που ψηφίστηκε για το εν λόγω άρθρο υπερβαίνει το ποσό που απαιτήθηκε και δαπανήθηκε με βάση τον παρόντα Νόμο, σε σχέση με το εν λόγω άρθρο, δύναται με την έγκριση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, να διατεθεί και να δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού απαιτείται πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο δαπανών του ίδιου Κεφαλαίου του Πρώτου Πίνακα:

Νοείται ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση στο άρθρο "Αποδοχές Προσωπικού" του Κεφαλαίου 1 "Διαχειριστικά Έξοδα" του Πρώτου Πίνακα, δεν δύναται να διατεθεί και να δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού δαπανήθηκε πάνω στο προαναφερόμενο άρθρο ή πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο του ίδιου Κεφαλαίου, αλλά ούτε και οποιαδήποτε εξοικονόμηση πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο του ίδιου Κεφαλαίου δύναται να διατεθεί και να δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού από το πιο πάνω αναφερόμενο άρθρο:

Νοείται περαιτέρω ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση από παράλειψη εκτέλεσης οποιασδήποτε υπηρεσίας ή σκοπού δεν δύναται να θεωρηθεί ως εξοικονόμηση και να παραχωρηθεί για τους σκοπούς του άρθρου αυτού.

(2) Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν εξοικονομήσεις, όπως προβλέπεται στο εδάφιο (1), μετά από έγκριση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, δύναται να μεταφερθούν πιστώσεις από το άρθρο "Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό" του Κεφαλαίου 3 "Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό" του Πρώτου Πίνακα και να δαπανηθούν για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού δαπανηθεί πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο των Κεφαλαίων του Πρώτου Πίνακα.

(3) Μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σύμφωνα με της διατάξεις των εδαφίων (1) και (2), κατατίθεται από τον εν λόγω υπουργό ενώπιον της Βουλής των Αντιπροσώπων, έκθεση που δεικνύει τις περιπτώσεις για τις οποίες δόθηκε τέτοια έγκριση και τις συνθήκες κάτω από τις οποίες αυτή χορηγήθηκε.

(4) Κάθε υπέρβαση κονδυλίων κατά παράβαση της διαδικασίας που προβλέπεται σύμφωνα με τις διατάξεις των εδαφίων (1) και (2), θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και οι λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία έγινε η υπέρβαση καθίστανται προσωπικά υπεύθυνοι για κάθε υπέρβαση που διενεργήθηκε ή θα διενεργηθεί.

Απαγόρευση  
πλήρωσης κενών  
θέσεων.

21(Ι) του 2013  
153(Ι) του 2013  
169(Ι) του 2013  
157(Ι) του 2014  
202(Ι) του 2014  
195(Ι) του 2015  
60(Ι) του 2017.

5. Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε Νόμου, δεν επιτρέπεται η πλήρωση κενών θέσεων που προβλέπονται στον παρόντα Νόμο, οι οποίες παραμένουν κενές για πέντε (5) συνεχή έτη και άνω και για τις οποίες δεν έχει αρμοδίως αρχίσει η διαδικασία πλήρωσής τους, εκτός εάν αυτές εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου.

Ίδρυση και  
κατάργηση  
θέσεων.  
Δεύτερος  
Πίνακας,  
Μέρος Α.

6.-(1) Ίδρύνονται οι θέσεις που αναφέρονται στο Μέρος Α του Δεύτερου Πίνακα.

Δεύτερος  
Πίνακας,  
Μέρος Β.

(2) Οι θέσεις που αναφέρονται στο Μέρος Β του Δεύτερου Πίνακα καταργούνται.

Λειτουργός  
υπεύθυνος για  
την είσπραξη  
των εσόδων.  
Τρίτος  
Πίνακας,  
Μέρος Α.

7. Ο λειτουργός που αναφέρεται στο Μέρος Α του Τρίτου Πίνακα ορίζεται ως ο λειτουργός που είναι υπεύθυνος για την είσπραξη των εσόδων της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου.

Λειτουργός που  
ασκεί έλεγχο  
πάνω στα  
κονδύλια  
δαπανών.  
Τρίτος  
Πίνακας,  
Μέρος Β.

8. Ο λειτουργός που αναφέρεται στο Μέρος Β του Τρίτου Πίνακα, ορίζεται ως ο λειτουργός που ασκεί έλεγχο πάνω στα κονδύλια δαπανών της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου.

Όροι και άλλη ορολογία που χρησιμοποιείται στον παρόντα Νόμο.

9. Όροι, τίτλοι θέσεων ή άλλη ορολογία που χρησιμοποιείται στους Πίνακες δεν δύνανται να τροποποιηθούν ή διαφοροποιηθούν χωρίς τροποποίηση του παρόντος Νόμου.

Μείωση κλιμάκων εισδοχής.

10.-(1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών που ρυθμίζει τη μισθοδοσία των θέσεων, πρόσωπα που από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2012 και στο εξής διορίζονται σε θέσεις πρώτου διορισμού ή σε θέσεις πρώτου διορισμού και προαγωγής στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών θέσεων που περιλαμβάνονται στον παρόντα Νόμο ή προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση για εκτέλεση καθηκόντων που αντιστοιχούν στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου, θα λαμβάνουν κατά τα δύο (2) πρώτα έτη της υπηρεσίας ή απασχόλησής τους, ετήσιο βασικό μισθό ανάλογα με τη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης στην οποία διορίζονται, προάγονται ή προσλαμβάνονται, όπως δεικνύεται στο Παράρτημα.

Παράρτημα.

(2) Με τη συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων (24) μηνών υπηρεσίας ή απασχόλησης στους υπό αναφορά βασικούς μισθούς των μειωμένων κλιμάκων εισδοχής, ο εργοδοτούμενος τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας ή σε σημείωση στον παρόντα Νόμο και ενδεχόμενη προηγούμενη υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής άλλης θέσης ή καθεστώτος απασχόλησης στον ίδιο εργοδότη, για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών:

Νοείται ότι, για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών λαμβάνονται υπόψη οι ίδιες περιόδους υπηρεσίας ή απασχόλησης που λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς παραχώρησης της ετήσιας μισθοδοτικής προσαύξησης.

(3) Για σκοπούς του παρόντος άρθρου, ο όρος "θέσεις" περιλαμβάνει μόνιμες θέσεις στην Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου, με τις υπό αναφορά κλίμακες εισδοχής και ο όρος "πρόσωπα που προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση" περιλαμβάνει εργοδοτούμενους σε έκτακτη βάση ή εργοδοτούμενους καθορισμένης διάρκειας ή εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου και άλλους με παρόμοιο καθεστώς απασχόλησης που προσλαμβάνονται σύμφωνα με τον κατά περίπτωση Νόμο:

Νοείται ότι, η πιο πάνω ρύθμιση δεν τυγχάνει εφαρμογής στις περιπτώσεις-

- (α) υπαλλήλων που κατέχουν μόνιμη θέση, οι οποίοι, είτε διορίστηκαν πριν από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2012, είτε διορίστηκαν μετά την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2012 και υπηρέτησαν συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και, χωρίς να μεσολαβήσει διακοπή, διορίζονται ή προάγονται σε άλλη θέση ή αποσπώνται για οποιονδήποτε σκοπό,
- (β) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού, που είτε προσλήφθηκε πριν από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2012 στην Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου, είτε προσλήφθηκε μετά την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2012 και απασχολήθηκε συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής και διορίζεται σε θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή μεταξύ της ημερομηνίας διορισμού και της απασχόλησης σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση,
- (γ) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού του οποίου διαφοροποιούνται οι όροι απασχόλησης, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή στην απασχόληση στην Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου και είτε είχε προσληφθεί πριν από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2012, είτε είχε προσληφθεί μετά την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2012 και έχει ήδη απασχοληθεί συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής,
- (δ) ωρομίσθιου προσωπικού που διορίζεται σε μόνιμη θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και
- (ε) μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που διορίζεται σε μόνιμη θέση στην Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου, καθώς και μόνιμου ή έκτακτου

προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στην Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί ή προσληφθεί πριν την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2012 στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, είτε είχε υπηρετήσει ή απασχοληθεί στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής πριν διοριστεί στην Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου:

Νοείται περαιτέρω ότι, η υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών:

Νοείται έτι περαιτέρω ότι, η παρούσα ρύθμιση ισχύει μόνον για τις οντότητες γενικής κυβέρνησης / κρατικές επιχειρήσεις / κρατικούς οργανισμούς που η απασχόληση στην κρατική υπηρεσία ή σε άλλη οντότητα γενικής κυβέρνησης / κρατική επιχείρηση / κρατικό οργανισμό αναγνωρίζεται για σκοπούς μισθοδοτικής τοποθέτησης στον νέο εργοδότη, κατ' αναλογία του τρόπου που εφαρμόζεται στη δημόσια υπηρεσία.

(4) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

Αναπροσαρμογή του ύψους των απολαβών.

11.-(1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών που ρυθμίζουν θέματα μισθοδοσίας, ο μισθός ή η αντιμισθία ή η αποζημίωση ή η χορηγία των αξιωματούχων και των υπαλλήλων της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου οποιασδήποτε βαθμίδας, οι οποίοι υπάγονται σε σχέδιο συντάξεων, που συμπληρώνουν την ηλικία των εξήντα τριών (63) ετών και είναι δικαιούχοι αναλογικής σύνταξης από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μειώνεται κατά το ύψος της αναλογικής σύνταξης που αντιστοιχεί σε υπηρεσία μέχρι τετρακόσιους (400) μήνες στην Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου, ανάλογα με την υπηρεσία εκάστου αξιωματούχου ή υπαλλήλου.

(2) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

Απαγόρευση προσλήψεων ωρομίσθιου προσωπικού και προσωπικού για την κάλυψη έκτακτων και εποχιακών αναγκών.

12. Ανεξαρτήτως των διατάξεων του παρόντος Νόμου και οποιουδήποτε άλλου σε ισχύ Νόμου ή Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, ουδεμία δαπάνη διενεργείται για την πρόσληψη εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας και προσώπων για την κάλυψη έκτακτων αναγκών σε δεκαπενθήμερη βάση:

Νοείται ότι, οι διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν επηρεάζουν με οποιονδήποτε τρόπο την ανανέωση συμβολαίων υπηρετούντων έκτακτων υπαλλήλων ή προσώπων για την κάλυψη εποχιακών ή έκτακτων αναγκών ή υπηρετούντων εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας.

Φορολόγηση επιδομάτων.

13. Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών, τα επιδόματα παραστάσεως και φιλοξενίας υπόκεινται σε φόρο εισοδήματος.

Απαγόρευση απασχόλησης συνταξιούχων προσώπων.

14. Απαγορεύεται η διενέργεια οποιασδήποτε δαπάνης κάτω από οποιονδήποτε άρθρο και Κεφάλαιο δαπανών του παρόντος Νόμου για την απασχόληση με οποιονδήποτε τρόπο συνταξιούχου προσώπου, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Συντάξεων Νόμου:

- 97(Ι) του 1997
- 3(Ι) του 1998
- 77(Ι) του 1999
- 141(Ι) του 2001
- 69(Ι) του 2005
- 37(Ι) του 2010
- 94(Ι) του 2010
- 31(Ι) του 2012
- 131(Ι) του 2012.



Νοείται ότι, οι διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν εφαρμόζονται αναφορικά με την απασχόληση συνταξιούχων προσώπων-

- (α) σε πολιτειακό αξίωμα,
- (β) τα οποία δεν συμπλήρωσαν το εξηκοστό πέμπτο (65<sup>ο</sup>) έτος της ηλικίας τους κατά τον χρόνο έναρξης της απασχόλησής τους,
- (γ) τα οποία απασχολούνται δυνάμει οποιουδήποτε ειδικού Νόμου,
- (δ) σε περίπτωση που δεν δημιουργείται υπαλληλική σχέση,
- (ε) των οποίων οι υπηρεσίες εξασφαλίζονται με σύμβαση υπηρεσιών δυνάμει των διατάξεων του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου.

73(Ι) του 2016  
205(Ι) του 2020  
74(Ι) του 2022.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ ΤΗΝ 31<sup>Η</sup> ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2021

	2021	2020
	€	€
<b>ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>		
Μη κυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία		
Ακίνητα, εγκαταστάσεις και εξοπλισμός	2.385.275	2.533.135
Άυλα περιουσιακά στοιχεία	539.020	780.729
Δικαίωμα χρήσης περιουσιακών στοιχείων	19.172	-
Επενδύσεις που αποτιμούνται σε αποσβεσμένο κόστος	34.268.725	45.126.263
Εμπρόθεσμες καταθέσεις σε πιστωτικά ιδρύματα	6.704.039	6.652.096
Άλλα εισπρακτέα ποσά	191.218	225.827
Σύνολο μη κυκλοφορούντων περιουσιακών στοιχείων	<u>44.107.449</u>	<u>55.318.050</u>
Κυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία		
Εμπρόθεσμες καταθέσεις σε πιστωτικά ιδρύματα	41.045.863	15.155.736
Χρεώστες και προπληρωμές	5.569.012	4.907.260
Άλλα εισπρακτέα ποσά	58.515	85.447
Μετρητά και αντίστοιχα μετρητών	4.498.175	8.532.810
Σύνολο κυκλοφορούντων περιουσιακών στοιχείων	<u>51.171.565</u>	<u>28.681.253</u>
Σύνολο περιουσιακών στοιχείων	<u>95.279.014</u>	<u>83.999.303</u>
<b>ΣΥΣΣΩΡΕΥΜΕΝΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ</b>		
Συσσωρευμένο αποθεματικό		
Συσσωρευμένο αποθεματικό	62.060.978	47.071.831
Σύνολο συσσωρευμένου αποθεματικού	<u>62.060.978</u>	<u>47.071.831</u>
Μη τρέχουσες υποχρεώσεις		
Σχέδιο Συντάξεων και Χορηγημάτων στους Υπαλλήλους	32.215.370	36.217.282
Καταβολή φιλοδωρήματος σε εργοδοτούμενους που απασχολούνται με σύμβαση	287.453	301.396
Πιστωτές και οφειλόμενα έξοδα	11.720	-
Σύνολο μη τρεχουσών υποχρεώσεων	<u>32.514.543</u>	<u>36.518.678</u>
Τρέχουσες υποχρεώσεις		
Πιστωτές και οφειλόμενα έξοδα	703.493	408.794
Σύνολο τρεχουσών υποχρεώσεων	<u>703.493</u>	<u>408.794</u>
Σύνολο υποχρεώσεων	<u>33.218.036</u>	<u>36.927.472</u>
Σύνολο συσσωρευμένου αποθεματικού και υποχρεώσεων	<u>95.279.014</u>	<u>83.999.303</u>

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΛΗΓΕΙ ΤΗΝ 31 <sup>Η</sup> ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2022			
	€		€
Αναθεωρημένες Δαπάνες 2022	32.625.000	Υπόλοιπο κατά την 1 <sup>η</sup> Ιανουαρίου 2022 (*)	87.170.068
Προϋπολογιζόμενο υπόλοιπο κατά την 31 <sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2022 (**)	92.846.068	Αναθεωρημένα Έσοδα 2022	38.301.000
	125.471.068		125.471.068
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΛΗΓΕΙ ΤΗΝ 31 <sup>Η</sup> ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023			
	€		€
Προϋπολογιζόμενες Δαπάνες 2023	46.240.000	Προϋπολογιζόμενο υπόλοιπο κατά την 1 <sup>η</sup> Ιανουαρίου 2023 (**)	92.846.068
Προϋπολογιζόμενο υπόλοιπο κατά την 31 <sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2023 (***)	91.872.068	Προϋπολογιζόμενα Έσοδα 2023	45.266.000
	138.112.068		138.112.068

- (\*) Ποσό ύψους €29.117.860 αφορά στα χρήματα που είναι διαθέσιμα για σκοπούς του Σχεδίου Συντάξεων και Χορηγημάτων στους Υπαλλήλους της ΑνΑΔ. Ποσό ύψους €233.535 αφορά στα χρήματα που είναι διαθέσιμα για σκοπούς καταβολής φιλοδωρήματος σε εργοδοτούμενους που απασχολούνται με σύμβαση στην ΑνΑΔ.
- (\*\*) Ποσό ύψους €28.593.701 αφορά στα χρήματα που είναι διαθέσιμα για σκοπούς του Σχεδίου Συντάξεων και Χορηγημάτων στους Υπαλλήλους της ΑνΑΔ. Ποσό ύψους €264.702 αφορά στα χρήματα που είναι διαθέσιμα για σκοπούς καταβολής φιλοδωρήματος σε εργοδοτούμενους που απασχολούνται με σύμβαση στην ΑνΑΔ.
- (\*\*\*) Ποσό ύψους €27.628.534 αφορά στα χρήματα που είναι διαθέσιμα για σκοπούς του Σχεδίου Συντάξεων και Χορηγημάτων στους Υπαλλήλους της ΑνΑΔ. Ποσό ύψους €298.050 αφορά στα χρήματα που είναι διαθέσιμα για σκοπούς καταβολής φιλοδωρήματος σε εργοδοτούμενους που απασχολούνται με σύμβαση στην ΑνΑΔ.

## ΣΥΓΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ

Άρθρο	Σ Υ Ν Ο Ψ Η	Πραγματικά Έσοδα και Έξοδα 2021 €	Προϋπολογισμός 2022 €	Αναθεωρημένα Έσοδα και Έξοδα 2022* €	Προϋπολογισμός 2023 €	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2024 €	Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2025 €
	<b>ΕΣΟΔΑ</b>						
3-1000	Τέλος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	33.447.779	33.576.000	36.400.000	38.500.000	40.900.000	43.200.000
3-2000	Έσοδα από Επενδύσεις	1.395.403	1.397.000	890.000	1.070.000	1.085.000	1.085.000
3-3000	Τόκοι	2.871	3.500	4.000	4.000	4.000	4.000
3-5000	Έσοδα από Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης	624.142	1.364.500	845.000	5.535.000	6.179.000	6.153.000
3-6000	Έσοδα έναντι συνταξιοδοτικών ωφελημάτων	134.881	148.000	127.000	136.000	138.000	144.000
3-7000	Άλλα Έσοδα	183.291	21.000	35.000	21.000	22.000	23.000
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ</b>	<b>35.788.367</b>	<b>36.510.000</b>	<b>38.301.000</b>	<b>45.266.000</b>	<b>48.328.000</b>	<b>50.609.000</b>
	<b>ΕΞΟΔΑ</b>						
4-1000	Αμοιβή Διοικητικού Συμβουλίου	23.071	21.000	21.000	30.000	30.000	30.000
4-2000	Αποδοχές Προσωπικού	5.732.829	6.546.000	5.727.000	6.960.000	7.155.000	7.370.000
4-3000	Οδοιπορικά	3.898	11.500	7.300	12.000	12.000	12.000
4-4000	Έξοδα Λειτουργίας Γραφείου	354.627	368.000	361.000	445.000	420.000	410.000
4-5000	Διάφορα Έξοδα	1.135.077	1.696.500	1.199.700	1.902.000	1.649.000	1.579.000
4-5500	Εγκαταστάσεις, Επιδιορθώσεις, Συντήρηση και Λειτουργία	317.756	528.000	510.000	671.000	688.000	698.000
4-6000	Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	18.163.994	30.000.000	24.210.000	34.830.000	39.528.000	41.712.000
4-6500	Συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμούς	-	10.000	-	10.000	10.000	10.000
4-7000	Κεφαλαιουχικές Δαπάνες	203.757	1.150.000	589.000	1.180.000	387.000	582.000
4-8900	Μη προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό	-	200.000	-	200.000	200.000	200.000
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ</b>	<b>25.935.009</b>	<b>40.531.000</b>	<b>32.625.000</b>	<b>46.240.000</b>	<b>50.079.000</b>	<b>52.603.000</b>
	<b>Υπόλοιπο (Έσοδα μείον Έξοδα)**</b>	<b>9.853.358</b>	<b>-4.021.000</b>	<b>5.676.000</b>	<b>-974.000</b>	<b>-1.751.000</b>	<b>-1.994.000</b>

\* Οι προβλέψεις έγιναν με βάση τα δεδομένα που ίσχυαν μέχρι τις 31 Μαΐου 2022.

\*\* Το έλλειμμα θα καλυφθεί από τα πλεονάσματα του Ταμείου Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, τα οποία στο τέλος του 2023 υπολογίζεται να μειωθούν σε €91.872.068 από €92.846.068 που θα είναι κατά την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2022.

## ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ

Άρθρο	Λεπτομέρειες Εσόδων	Πραγμα- τικά Έσοδα 2021 €	Προϋπο- λογισμός 2022 €	Προϋπο- λογισμός 2023 €	ΜΔΠ 2024 €	ΜΔΠ 2025 €	Επεξηγήσεις
3-1000	Τέλος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	33.447.779	33.576.000	38.500.000	40.900.000	43.200.000	
3-2000	Έσοδα από Επενδύσεις	1.395.403	1.397.000	1.070.000	1.085.000	1.085.000	
3-3000	Τόκοι	2.871	3.500	4.000	4.000	4.000	
3-5000	Έσοδα από Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης	624.142	1.364.500	5.535.000	6.179.000	6.153.000	
3-6000	Έσοδα έναντι συνταξιοδοτικών ωφελημάτων	134.881	148.000	136.000	138.000	144.000	
3-7000	Άλλα Έσοδα	183.291	21.000	21.000	22.000	23.000	
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	35.788.367	36.510.000	45.266.000	48.328.000	50.609.000	

## Π Ρ Ω Τ Ο Σ Π Ι Ν Α Κ Α Σ

(Άρθρα 3 και 4)

## ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ 2023 – ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

## Σ Η Μ Ε Ι Ω Σ Ε Ι Σ

## ΓΕΝΙΚΑ

1.	Οι αριθμοί -	1100 – 1300
		2001 – 2999
		3001 – 3999
		4001 – 4999

αποτελούν υποδιαίρεση των άρθρων 1000, 2000, 3000 και 4000 για τις υποκατηγορίες των δαπανών “Αμοιβή Διοικητικού Συμβουλίου”, “Αποδοχές Προσωπικού”, “Όδοιπορικά” και “Εξοδα Λειτουργίας Γραφείου”, αντίστοιχα. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του παρόντος Νόμου, υπέρβαση γίνεται μόνο σε περίπτωση υπέρβασης του συνόλου των πιστώσεων που εγκρίθηκαν κάτω από το κάθε ένα από τα τέσσερα αυτά άρθρα, ανεξάρτητα από οποιοδήποτε υπερβάσεις κάτω από τις υποδιαίρεσεις και υποκατηγορίες των άρθρων αυτών.

2. Σε περίπτωση που κάποιο άρθρο του παρόντος προϋπολογισμού, σημειώνεται με σταυρό (+), αυτό υποδηλώνει ότι δεν μπορεί να διενεργηθεί δαπάνη μέχρι να παρασχεθούν πλήρεις λεπτομέρειες του σχεδίου στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και ληφθεί η εξουσιοδότηση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με μορφή “Εξουσιοδότησης για Διενέργεια Δαπανών (Ε.Δ.Δ.)”.

ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΞΙΩΜΑΤΟΥΧΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ  
ΑΡΧΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

1. Ο διπλός σταυρός (++) υποδηλώνει ότι η θέση θα καταργηθεί αν αυτή είναι κενή κατά την ημέρα έναρξης του οικονομικού έτους ή αν αυτή κενωθεί αργότερα κάτω από οποιοδήποτε άλλες περιστάσεις.
2. Ο αριθμός των θέσεων, που δεικνύεται στις δύο στήλες που φέρουν τον τίτλο “Θέσεις”, υποδηλώνει το εγκριμένο προσωπικό.
3. Όταν μια θέση καταργείται εμφανίζεται ως διακοπείσα υπηρεσία με πρόταξη μια αγκύλη ( [ ] ).
4. Οι κλίμακες που αναφέρονται μετά από κάθε θέση είναι οι εγκριμένες μισθοδοτικές κλίμακες που δεικνύονται στο Παράρτημα προσαρτημένο στο τέλος του Δελτίου Δαπανών.
5. Η προϋπολογιζόμενη πρόνοια για τις κενές θέσεις προαγωγής ή πρώτου διορισμού και προαγωγής γίνεται με βάση το αρχικό σημείο της Κλίμακας των θέσεων για έξι μήνες μόνο. Για τις κενές θέσεις πρώτου διορισμού περιλαμβάνεται πρόνοια για τρεις μήνες μόνο.
6. Η πρόνοια για τους βασικούς μισθούς περιλαμβάνει και τις αυξήσεις που αναφέρονται στο Παράρτημα του Πρώτου Πίνακα – Μισθοδοτικές Κλίμακες.
7. Η προϋπολογιζόμενη πρόνοια κάτω από την Υποδιαίρεση 2210 “Έκτακτες Υπηρεσίες” του άρθρου 2000 “Αποδοχές Προσωπικού” αποσκοπεί στην κάλυψη της συνολικής δαπάνης για την απασχόληση εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου, εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας και έκτακτου προσωπικού για κάλυψη έκτακτων και εποχιακών αναγκών.
8. Ανεξάρτητα από την ύπαρξη πιστώσεων στα διάφορα κοινά του παρόντος προϋπολογισμού και τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε Νόμου και/ή οποιασδήποτε διοικητικής πράξης, για την απασχόληση λειτουργών της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου πέρα από τις συνήθεις ώρες εργασίας τους απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση του γενικού διευθυντή της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου.
9. Όταν κάποιο δικαίωμα ή επίδομα, το οποίο ίσχυε με βάση υφιστάμενη νομοθεσία ή κανονισμό κατά την ημέρα έναρξης του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται το Δελτίο Δαπανών, καταστεί πληρωτέο προς κάποιο λειτουργό, του οποίου ο βασικός μισθός προβλέπεται ήδη κάτω από το άρθρο 2000 “Αποδοχές Προσωπικού”, τέτοιο δικαίωμα ή επίδομα δύναται να πληρωθεί σε χρέωση του άρθρου αυτού και να καλυφθεί από την ολική πρόνοια αυτού ύστερα από εξουσιοδότηση του διοικητικού συμβουλίου της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου: οποιαδήποτε αναθεώρηση του ύψους των προαναφερόμενων δικαιωμάτων ή επιδομάτων, με εξαίρεση την αναπροσαρμογή αυτών ως αποτέλεσμα της διακύμανσης του τιμαριθμικού δείκτη ή λόγω γενικών αυξήσεων

μισθών, ή οποιαδήποτε χορήγηση νέων δικαιωμάτων ή επιδομάτων, πρέπει να υποβάλλεται από τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση μαζί με τη συνεπαγόμενη δαπάνη.

10. Οι μισθοί των αξιωματούχων και εργοδοτούμενων και οι συντάξεις των συνταξιούχων της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου αναπροσαρμόζονται την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου κάθε έτους με βάση τον δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής με την καταβολή του 50% του ποσοστού της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής κατά το έτος που προηγείται του έτους αναφοράς:

Νοείται ότι, η πιο πάνω αναπροσαρμογή αναστέλλεται σε περίπτωση που κατά το δεύτερο και τρίτο τρίμηνο του έτους που προηγείται του έτους αναφοράς ο ρυθμός οικονομικής ανάπτυξης σε πραγματικούς όρους διορθωμένος ως προς τις εποχικές διακυμάνσεις είναι αρνητικός.

#### ΆΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

1. Όταν οποιαδήποτε υποκατηγορία δαπάνης κάτω από τα άρθρα 3000 "Οδοπορικά" και 4000 "Εξοδα Λειτουργίας Γραφείου" καταστεί πληρωτέα, δύναται να χρεωθεί στα άρθρα αυτά και να καλυφθεί από την ολική πρόνοιά τους ύστερα από εξουσιοδότηση του διοικητικού συμβουλίου της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου.

2. Τα μηχανοκίνητα οχήματα της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Παροχής Ορισμένων Ωφελημάτων σε Καθορισμένους Δικαιούχους του Κρατικού και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Όροι και Διαδικασία) Νόμου [Ν. 3(Ι)/2014, Ν. 85(Ι)/2014 και Ν. 145(Ι)/2014] και των περί Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμών του 2014 (Κ.Δ.Π. 504/2014) και όπως αυτοί τροποποιούνται.

3. Παρέχονται Επίδομα Φιλοξενίας, Οδοπορικών και Τηλεφώνου ως ακολούθως:

- (i) Επίδομα Φιλοξενίας στους διευθυντές των διευθύνσεων της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου με Κλίμακα Α15<sup>(6)</sup> ύψους €2.160 τον χρόνο.
- (ii) Ειδικό κατ' αποκοπή επίδομα οδοπορικών στους διευθυντές των διευθύνσεων της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου με Κλίμακα Α15<sup>(6)</sup> ύψους €828 τον χρόνο.
- (iii) Κατ' αποκοπή επίδομα τηλεφώνου στους διευθυντές των διευθύνσεων της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου με Κλίμακα Α15<sup>(6)</sup> ύψους €630 τον χρόνο.

4. Το επίπεδο απασχόλησης του ωρομίσθιου προσωπικού στην Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου δεν θα αυξηθεί σε σχέση με το έτος 2022 και όπου που είναι δυνατό θα γίνεται μείωσή του:

Νοείται ότι, οι ασκούντες τον έλεγχο επί των κονδυλίων λειτουργοί υποχρεούνται να τηρούν στοιχεία σε συνεχή βάση για τον αριθμό του ωρομίσθιου προσωπικού που απασχολείται.

5. Οποιαδήποτε πρόσληψη και απασχόληση ωρομίσθιου προσωπικού κατά παράβαση των διατάξεων οποιουδήποτε Νόμου και/ή οποιασδήποτε διοικητικής πράξης, θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και οι λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία καταβάλλονται οι απολαβές για το τοιοιούτρόπως προσληφθέν και απασχοληθέν ωρομίσθιο προσωπικό καθίστανται προσωπικά υπεύθυνοι για κάθε δαπάνη που διενεργείται.

6. Μέρος της δαπάνης που διενεργείται κάτω από τα άρθρα 6180 "Σχέδια Συγχρηματοδοτούμενα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο", 6181 "Σχέδια Συγχρηματοδοτούμενα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+", 6182 "Σχέδια Συγχρηματοδοτούμενα από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας" και 6520 "Συμμετοχή σε Προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης", ανακτάται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και πιστώνεται στα έσοδα.

7. Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμού ή διοικητικών ρυθμίσεων ή πρακτικών ή συμφωνίας που ρυθμίζουν θέματα καταβολής επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων:-

- (α) Καταργείται το επίδομα γέυματος σε υπαλλήλους που επιστρέφουν στην έδρα εργασίας τους μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας.
- (β) Κάθε μία (1) ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις καθημερινές και τα Σάββατα μέχρι τις 1 μ.μ. ως 1,2 ώρες και κατά τα Σάββατα μετά τις 1 μ.μ., τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,5 ώρες, με εξαίρεση την περίπτωση των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας ή με

ειδικό ωράριο, όπου κάθε μία (1) ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τα Σάββατα μέχρι και τα μεσάνυκτα λογίζεται ως 1,2 ώρες.

Στην περίπτωση του ωρομίσθιου προσωπικού ειδικότερα, κάθε μία (1) ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις εργάσιμες μέρες ως 1,2 ώρες, και κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,5 ώρες, με εξαίρεση του ωρομίσθιου προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, όπου κάθε μία (1) ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τις αργίες λογίζεται ως 1,7 ώρες.

Περαιτέρω, σε καμιά περίπτωση η υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλου ή ωρομίσθιου προσωπικού υπερβαίνει τη μηνιαία μισθοδοσία του.

- (γ) Η κατ' αποκοπήν υπερωριακή αποζημίωση των υπαλλήλων και του ωρομίσθιου προσωπικού μειώνεται κατά 20%.
- (δ) Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση κατά τις εργάσιμες μέρες πλην του Σαββάτου, μεταξύ των ωρών 7.00 π.μ. και 5.00 μ.μ., γίνεται αποκλειστικά με την παροχή ελεύθερου χρόνου, με εξαίρεση τέτοια αποζημίωση του προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, η οποία παραχωρείται σε ελεύθερο χρόνο ή σε χρήμα ή με συνδυασμό των δύο, και με προτεραιότητα σε ελεύθερο χρόνο, όπως εγκρίνεται από τον γενικό διευθυντή της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου.
- (ε) Τα επιδόματα/αποζημιώσεις/οικονομικά ωφελήματα αξιωματούχων και υπαλλήλων της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου μειώνονται κατά 15%, ήτοι τα ακόλουθα:-
  - Επίδομα Ταξιδιού Προέδρου και Μελών Διοικητικού Συμβουλίου (Υποδιαίρεση 1300 "Επίδομα Ταξιδιού")
  - Οδοιπορικά (Υποδιαίρεση 3100 "Εξοδα Κινήσεως" και 3300 "Επίδομα κατ' αποκοπή"), εξαιρουμένου του επιδόματος οδοιπορικών που καθορίζεται στη Σημείωση 3 (ii) πιο πάνω
  - Επίδομα απουσίας εκτός έδρας (Υποδιαίρεση 3200 "Επίδομα εκτός Έδρας")
  - Επίδομα συντήρησης εξωτερικού (Άρθρο 5160 "Διεθνής Συνεργασία και Υπηρεσιακές Επισκέψεις στο Εξωτερικό" και 5170 "Εκπαίδευση Προσωπικού"):

Νοείται ότι, ο τρόπος υπολογισμού των πιο πάνω επιδομάτων/αποζημιώσεων είναι αυτός που καθορίζεται από τους σχετικούς για κάθε περίπτωση κανονισμούς ή/και εγκυκλίους ή/και αποφάσεις του Υπουργικού Συμβουλίου ή/και τις σχετικές εγκρίσεις, τα οποία αφού υπολογισθούν ακολουθώντας μειώνονται κατά 15%:

Νοείται περαιτέρω ότι, τα πιο πάνω επιδόματα/αποζημιώσεις μειώνονται κατά 15% ανεξάρτητα από το άρθρο από το οποίο καταβάλλονται:

Νοείται έτι περαιτέρω ότι, ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης.

8. Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμού ή οποιασδήποτε άλλης σύμβασης ή συμφωνίας, προκαταβολή για την αγορά μηχανοκίνητου οχήματος παραχωρείται με βάση καθορισμένα κριτήρια και προϋποθέσεις σε κατηγορίες μόνιμου και ωρομίσθιου προσωπικού που εγκρίνονται κατ' αξίαν από το Υπουργείο Οικονομικών.



ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ - ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ 2023  
(Άρθρα 3 και 4)

Κεφάλαιο	Άρθρο	Θέσεις		Λεπτομέρειες Δαπανών	Πραγματική Δαπάνη 2021 €	Προϋπολογισμός 2022 €	Προϋπολογισμός 2023 €	ΜΔΠ 2024 €	ΜΔΠ 2025 €	Επεξηγήσεις
		2022	2023							
1	4-1000			ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ						
				ΑΜΟΙΒΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ:	23.071	21.000	30.000	30.000	30.000	
				Αμοιβή Προέδρου και Μελών	21.235	19.000	27.800	27.800	27.800	
				Έξοδα Παραστάσεως Προέδρου	1.260	1.319	1.319	1.319	1.319	
				Επίδομα Ταξιδιού	576	681	881	881	881	
	4-2000	95	95	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:	5.732.829	6.546.000	6.960.000	7.155.000	7.370.000	
	2110			Βασικοί Μισθοί	<u>2.984.160</u>	<u>3.536.686</u>	<u>3.408.849</u>	<u>3.593.031</u>	<u>3.696.694</u>	
	(1)	1	1	Γενικός Διευθυντής (€91.445,59 π.μ.)	15.241	91.446	91.446	91.446	91.446	
	(2)	1	1	Εσωτερικός Ελεγκτής (Κλίμακα Α13 <sup>(9)</sup> )	9.926	13.312	53.423	55.526	57.628	
	(3)	1	1	Ανώτερος Λειτουργός Πληροφορικής (Κλίμακα Α13 <sup>(9)</sup> )	63.409	65.512	67.614	69.716	70.067	

Κεφάλαιο	Άρθρο	Θέσεις		Λεπτομέρειες Δαπανών	Πραγματική Δαπάνη 2021 €	Προϋπολογισμός 2022 €	Προϋπολογισμός 2023 €	ΜΔΠ 2024 €	ΜΔΠ 2025 €	Επεξηγήσεις
		2022	2023							
	(4)	2	-	[ Διευθυντές Ανθρώπινου Δυναμικού (Κλίμακα Α15 <sup>0</sup> )	172.993	160.885	-	-	-	(4). Οι θέσεις μετονομάστηκαν και μεταφέρθηκαν κάτω από το εδάφιο (24) "Διευθυντές (Κλίμακα Α15 <sup>0</sup> )".
	(5)	6	-	[ Ανώτεροι Λειτουργοί Ανθρώπινου Δυναμικού (Κλίμακα Α13 <sup>0</sup> )	380.691	356.811	-	-	-	(5). Οι θέσεις μετονομάστηκαν και μεταφέρθηκαν κάτω από το εδάφιο (26) "Ανώτεροι Λειτουργοί (Κλίμακα Α13 <sup>0</sup> )".
	(6)	12	-	[ Λειτουργοί Ανθρώπινου Δυναμικού 1 <sup>ης</sup> Τάξης (Κλίμακα Α11 <sup>0</sup> )	537.210	598.159	-	-	-	(6). Οι θέσεις μετονομάστηκαν και μεταφέρθηκαν κάτω από το εδάφιο (27) "Λειτουργοί Α" (Κλίμακα Α11 <sup>0</sup> )".
	(7)	31	-	[ Λειτουργοί Ανθρώπινου Δυναμικού (Κλίμακες Α8, Α10 και Α11)	661.182	965.449	-	-	-	(7). Οι θέσεις μετονομάστηκαν και μεταφέρθηκαν κάτω από το εδάφιο (28) "Λειτουργοί (Κλίμακες Α8, Α10 και Α11)".
	(8)	1	1	++ Πρώτος Λειτουργός (Κλίμακα Α11)	53.636	53.636	53.636	53.636	53.636	(8). Η θέση κενούμενη θα καταργηθεί και θα αντικατασταθεί με μία θέση Λειτουργού (Κλίμακες Α8, Α10 και Α11) κάτω από το εδάφιο (28) Νόμος Αρ. 51(II) του 2007.
	(9)	1	-	[ Διευθυντής Διοίκησης και Προσωπικού (Κλίμακα Α15 <sup>0</sup> )	65.713	32.354	-	-	-	(9). Η θέση μετονομάστηκε και μεταφέρθηκε κάτω από το εδάφιο (24) "Διευθυντές (Κλίμακα Α15 <sup>0</sup> )".

Κεφάλαιο	Άρθρο	Θέσεις		Λεπτομέρειες Δαπανών	Πραγματική Δαπάνη 2021 €	Προϋπολογισμός 2022 €	Προϋπολογισμός 2023 €	ΜΔΠ 2024 €	ΜΔΠ 2025 €	Επεξηγήσεις
		2022	2023							
	(10)	1	-	[ Ανώτερος Λειτουργός Διοίκησης και Προσωπικού (Κλίμακα Α13 <sup>(α)</sup> )	59.905	62.008	-	-	-	(10). Η θέση μετονομάστηκε και μεταφέρθηκε κάτω από το εδάφιο (26) "Ανώτεροι Λειτουργοί (Κλίμακα Α13 <sup>(α)</sup> )".
	(11)	2	-	[ Λειτουργοί Διοίκησης και Προσωπικού 1ης Τάξης (Κλίμακα Α11 <sup>(α)</sup> )	91.058	67.481	-	-	-	(11). Οι θέσεις μετονομάστηκαν και μεταφέρθηκαν κάτω από το εδάφιο (27) "Λειτουργοί Α' (Κλίμακα Α11 <sup>(α)</sup> )".
	(12)	3	-	[ Λειτουργοί Διοίκησης και Προσωπικού (Κλίμακες Α8, Α10 και Α11)	30.976	86.859	-	-	-	(12). Οι θέσεις μετονομάστηκαν και μεταφέρθηκαν κάτω από το εδάφιο (28) "Λειτουργοί (Κλίμακες Α8, Α10 και Α11)".
	(13)	1	1	Ανώτερος Γραμματειακός Λειτουργός (Κλίμακα Α10 <sup>(α)</sup> )	49.052	49.052	49.052	33.493	34.284	
	(14)	3	4	Γραμματειακοί Λειτουργοί (Κλίμακες Α8 και Α9 <sup>(α)</sup> )	122.154	130.656	142.161	155.449	155.449	(14). Μία νέα θέση έναντι κατάργησης μίας θέσης Πρώτης Στενογράφου (Κλίμακα Α10 <sup>(α)</sup> ) κάτω από το εδάφιο (16) Νόμος Αρ. 5(ΙΙ) του 2010.
	(15)	15	15	Βοηθοί Γραμματειακοί Λειτουργοί (Κλίμακες Α2, Α5 και Α7 <sup>(β)</sup> )	263.827	300.187	237.262	266.384	275.820	(15). Άρθρο 10 του παρόντος Νόμου.

Κεφάλαιο	Άρθρο	Θέσεις		Λεπτομέρειες Δαπανών	Πραγματική Δαπάνη 2021 €	Προϋπολογισμός 2022 €	Προϋπολογισμός 2023 €	ΜΔΠ 2024 €	ΜΔΠ 2025 €	Επεξηγήσεις
		2022	2023							
	(16)	1	-	[ Πρώτη Στενογράφος (Κλίμακα Α10 <sup>(β)</sup> )	49.052	40.876	-	-	-	(16). Η θέση καταργήθηκε και αντικαταστάθηκε με μία θέση Γραμματειακού Λειτουργού (Κλίμακες Α8 και Α9 <sup>(β)</sup> ) κάτω από το εδάφιο (14) Νόμος Αρ. 5(ΙΙ) του 2010.
	(17)	2	2	Βοηθοί Γραφείου (Κλίμακες Α1, Α2 και Α5 <sup>(β)</sup> )	57.447	49.369	32.943	43.313	43.313	(17). Στους υπηρετούντες κατά την 31/12/2002 υπαλλήλους να παραχωρηθεί και τρίτη προσαύξηση, πάνω σε προσωπική βάση, μετά τη συμπλήρωση ενός έτους υπηρεσίας στην κορυφή της Κλίμακας Α5 <sup>(β)</sup> : Νόμος Αρ. 52(ΙΙ) του 2003. Άρθρο 10 του παρόντος Νόμου.
	(18)	1	1	++ Τηλεφωνητής (Κλίμακες Α1, Α2 και Α5 <sup>(β)</sup> )	24.086	24.967	25.873	26.819	27.788	(18). Η θέση σημειώθηκε με διπλό σταυρό και κενούμενη θα καταργηθεί και θα αντικατασταθεί με μία θέση Βοηθού Γραφείου (Κλίμακες Α1, Α2 και Α5 <sup>(β)</sup> ) κάτω από το εδάφιο (17). Στον υπηρετούντα κατά την 31/12/2002 υπάλληλο να παραχωρηθεί και τρίτη προσαύξηση, πάνω σε προσωπική βάση, μετά τη συμπλήρωση ενός έτους υπηρεσίας στην κορυφή της Κλίμακας Α5 <sup>(β)</sup> : Νόμος Αρ. 52(ΙΙ) του 2003.

Κεφάλαιο	Άρθρο	Θέσεις		Λεπτομέρειες Δαπανών	Πραγματική Δαπάνη 2021 €	Προϋπολογισμός 2022 €	Προϋπολογισμός 2023 €	ΜΔΠ 2024 €	ΜΔΠ 2025 €	Επεξηγήσεις
		2022	2023							
	(19)	1	-	[ Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών (Κλίμακα Α15 <sup>(9)</sup> )	32.354	66.018	-	-	-	(19). Η θέση μετονομάστηκε και μεταφέρθηκε κάτω από το εδάφιο (24) "Διευθυντές (Κλίμακα Α15 <sup>(9)</sup> )".
	(20)	1	-	[ Λογιστής (Κλίμακες Α9, Α11 και Α12)	48.447	50.086	-	-	-	(20). Η θέση αναβαθμίστηκε, μετονομάστηκε και μεταφέρθηκε κάτω από το εδάφιο (25) "Ανώτερος Λογιστής (Κλίμακα Α13 <sup>(9)</sup> )".
	(21)	1	-	[ Λειτουργός Οικονομικών Υπηρεσιών Α (Κλίμακα Α11 <sup>(9)</sup> )	7.239	20.263	-	-	-	(21). Η θέση μετονομάστηκε και μεταφέρθηκε κάτω από το εδάφιο (27) "Λειτουργοί Α (Κλίμακα Α11 <sup>(9)</sup> )".
	(22)	6	-	[ Λειτουργοί Οικονομικών Υπηρεσιών (Κλίμακες Α8, Α10 και Α11)	139.510	202.248	-	-	-	(22). Οι θέσεις μετονομάστηκαν και μεταφέρθηκαν κάτω από το εδάφιο (28) "Λειτουργοί (Κλίμακες Α8, Α10 και Α11)".
	(23)	1	1	++ Επιθεωρητής Λογαριασμών (Κλίμακα Α10 <sup>(9)</sup> )	49.052	49.052	4.088	-	-	(23). Η θέση κενούμενη θα καταργηθεί και θα αντικατασταθεί με μία θέση Λειτουργού Α (Κλίμακα Α11 <sup>(9)</sup> ) κάτω από το εδάφιο (27) Νόμος Αρ. 62(II) του 2019.

Κεφάλαιο	Άρθρο	Θέσεις		Λεπτομέρειες Δαπανών	Πραγματική Δαπάνη 2021	Προϋπολογισμός 2022	Προϋπολογισμός 2023	ΜΔΠ 2024	ΜΔΠ 2025	Επεξηγήσεις
		2022	2023							
	(24)	-	4	Διευθυντές (Κλίμακα Α15 <sup>(6)</sup> )	-	-	281.170	288.993	296.852	(24). Δύο θέσεις μετονομάστηκαν και μεταφέρθηκαν από το εδάφιο (4) "Διευθυντές Ανθρώπινου Δυναμικού (Κλίμακα Α15 <sup>(6)</sup> )". Μία θέση μετονομάστηκε και μεταφέρθηκε από το εδάφιο (9) "Διευθυντής Διοίκησης και Προσωπικού (Κλίμακα Α15 <sup>(6)</sup> )". Μία θέση μετονομάστηκε και μεταφέρθηκε από το εδάφιο (19) "Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών (Κλίμακα Α15 <sup>(6)</sup> )".
	(25)	-	1	++ Ανώτερος Λογιστής (Κλίμακα Α13 <sup>(6)</sup> )	-	-	52.547	54.650	56.752	(25). Μία θέση αναβαθμίστηκε, μετονομάστηκε και μεταφέρθηκε από το εδάφιο (20) "Λογιστής (Κλίμακες Α9, Α11 και Α12)". Η θέση σημειώθηκε με διπλό σταυρό και κενούμενη θα καταργηθεί και θα αντικατασταθεί με μία θέση Ανώτερου Λειτουργού (Κλίμακα Α13 <sup>(6)</sup> ) κάτω από το εδάφιο (26).
	(26)	-	7	Ανώτεροι Λειτουργοί (Κλίμακα Α13 <sup>(6)</sup> )	-	-	401.999	427.747	435.106	(26). Έξι θέσεις μετονομάστηκαν και μεταφέρθηκαν από το εδάφιο (5) "Ανώτεροι Λειτουργοί Ανθρώπινου Δυναμικού (Κλίμακα Α13 <sup>(6)</sup> )". Μία θέση μετονομάστηκε και μεταφέρθηκε από το εδάφιο (10) "Ανώτερος Λειτουργός Διοίκησης και Προσωπικού (Κλίμακα Α13 <sup>(6)</sup> )".

Κεφάλαιο	Άρθρο	Θέσεις		Λειτουργίες Δαπανών	Πραγματική Δαπάνη 2021	Προϋπολογισμός 2022	Προϋπολογισμός 2023	ΜΔΠ 2024	ΜΔΠ 2025	Επεξηγήσεις
		2022	2023							
	(27)	-	15	Λειτουργοί Α' (Κλίμακα Α11 <sup>(6)</sup> )	-	-	752.093	796.319	819.257	(27). Δώδεκα θέσεις μετονομάστηκαν και μεταφέρθηκαν από το εδάφιο (6) "Λειτουργοί Ανθρώπινου Δυναμικού 1 <sup>ης</sup> Τάξης (Κλίμακα Α11 <sup>(6)</sup> )". Δύο θέσεις μετονομάστηκαν και μεταφέρθηκαν από το εδάφιο (11) "Λειτουργοί Διοίκησης και Προσωπικού 1 <sup>ης</sup> Τάξης (Κλίμακα Α11 <sup>(6)</sup> )". Μία θέση μετονομάστηκε και μεταφέρθηκε από το εδάφιο (21) "Λειτουργός Οικονομικών Υπηρεσιών Α' (Κλίμακα Α11 <sup>(6)</sup> )".
	(28)	-	40	Λειτουργοί (Κλίμακες Α8, Α10 και Α11)	-	-	1.163.542	1.229.540	1.279.296	(28). Τριάντα μία θέσεις μετονομάστηκαν και μεταφέρθηκαν από το εδάφιο (7) "Λειτουργοί Ανθρώπινου Δυναμικού (Κλίμακες Α8, Α10 και Α11)". Τρεις θέσεις μετονομάστηκαν και μεταφέρθηκαν από το εδάφιο (12) "Λειτουργοί Διοίκησης και Προσωπικού (Κλίμακες Α8, Α10 και Α11)". Έξι θέσεις μετονομάστηκαν και μεταφέρθηκαν από το εδάφιο (22) "Λειτουργοί Οικονομικών Υπηρεσιών (Κλίμακες Α8, Α10 και Α11)". Άρθρο 10 του παρόντος Νόμου.

Κεφάλαιο	Άρθρο	Θέσεις		Λεπτομέρειες Δαπανών	Πραγματική Δαπάνη 2021 €	Προϋπολογισμός 2022 €	Προϋπολογισμός 2023 €	ΜΔΠ 2024 €	ΜΔΠ 2025 €	Επεξηγήσεις
		2022	2023							
	2120			Δέκατος Τρίτος Μισθός	252.566	304.600	301.533	321.764	332.527	
	2130			Αναδρομική Καταβολή Μισθοδοσίας	-	10	10	10	10	Συμβολική πρόνοια.
	2210			Έκτακτες Υπηρεσίες	344.155	368.600	394.808	412.132	431.011	Μετονομασία και μισθολογική αναβάθμιση των τεσσάρων εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου που εκτελούν χρέη Λογιστικού Λειτουργού (Κλίμακες Α4 και Α7 <sup>(6)</sup> ) σε εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου που εκτελούν χρέη Λειτουργού (Κλίμακες Α8, Α10 και Α11).
	2300			Δικαιώματα και Επιδόματα:						
	2310			Τιμαριθμικό Επίδομα	37.966	66.630	166.258	203.819	248.643	
	2320			Επίδομα Παραστάσεως	3.437	6.156	6.156	6.156	6.156	
	2330			Επίδομα Αναπληρωτικών Διορισμών	4.558	1.000	1.000	1.000	1.000	
	2340			Επιδόματα σε υπαλλήλους για υπηρεσία πέραν των συνήθων ωρών εργασίας	31.919	17.000	17.000	15.000	15.000	
	2350			Άλλα Επιδόματα	-	10	10	10	10	Συμβολική πρόνοια.
	2370			Φιλοδωρήματα σε εργοδοτούμενους που απασχολούνται με σύμβαση	-	10	10	10	10	Συμβολική πρόνοια.



Κεφάλαιο	Άρθρο	Θέσεις		Λεπτομέρειες Δαπανών	Πραγματική Δαπάνη 2021 €	Προϋπολογισμός 2022 €	Προϋπολογισμός 2023 €	ΜΔΠ 2024 €	ΜΔΠ 2025 €	Επεξηγήσεις
		2022	2023							
	2400			Εισφορές για:						
	2420			Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων	340.893	484.554	480.159	455.689	469.177	
	2430			Ταμείο Τερματισμού Απασχολήσεως	36.860	46.892	46.467	46.482	48.054	
	2440			Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	15.360	19.538	19.361	19.368	20.023	
	2450			Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη	80.349	168.700	237.392	175.587	181.411	
	2470			Ταμείο Ευημερίας	161.250	192.887	191.216	203.070	210.657	
	2480			Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής	65.701	78.154	77.458	82.397	85.558	
	2490			Γενικό Σύστημα Υγείας (ΓεΣΥ)	95.267	113.323	112.313	119.475	124.059	
	2500			Συντάξεις και Φιλοδωρήματα	1.278.388	1.141.250	1.500.000	1.500.000	1.500.000	
	4-3000			ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ:	3.898	11.500	12.000	12.000	12.000	
	3100			Έξοδα Κινήσεως	353	5.232	5.548	5.548	5.548	
	3200			Επίδομα εκτός έδρας	-	500	500	500	500	
	3300			Επίδομα κατ' αποκοπή	3.545	4.868	5.052	5.052	5.052	
	3400			Μεταφορικά	-	900	900	900	900	

Κεφάλαιο	Άρθρο	Θέσεις		Λεπτομέρειες Δαπανών	Πραγματική Δαπάνη 2021 €	Προϋπολογισμός 2022 €	Προϋπολογισμός 2023 €	ΜΔΠ 2024 €	ΜΔΠ 2025 €	Επεξηγήσεις
		2022	2023							
	4-4000			ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ:	354.627	368.000	445.000	420.000	410.000	
	4110			Ταχυδρομικά Τέλη	3.045	4.500	4.500	4.500	4.500	
	4120			Τηλέφωνα και Τηλεγραφήματα	44.793	75.000	90.000	90.000	90.000	
	4130			Φωτισμός, Θέρμανση και Καύσιμα	118.324	80.000	125.000	100.000	90.000	
	4140			Καθαριότητα Γραφείου	71.822	74.000	74.000	74.000	74.000	
	4150			Ενοίκια και Κοινόχρηστα	15.960	15.960	16.560	16.560	16.560	
	4160			Τέλη και Τέλη Υδατοπρομήθειας	10.449	11.550	11.550	11.550	11.550	
	4170			Εφημερίδες και Περιοδικά	2.606	2.800	2.800	2.800	2.800	
	4180			Εκδόσεις και Δημοσιεύσεις	28.449	28.500	41.000	42.000	42.000	
	4190			Γραφική Ύλη	10.329	14.000	14.000	14.000	14.000	
	4210			Φωτοτυπικά και Εκτυπωτικά Υλικά και Υλικά Ηλεκτρονικού Υπολογιστή	10.436	16.000	18.000	18.000	18.000	
	4220			Μικροεξοπλισμός Γραφείου	786	800	800	800	800	
	4230			Βιβλιοθήκη	200	7.500	7.500	7.500	7.500	
	4240			Ασφάλεια Γραφείων	30.686	34.500	34.500	34.500	34.500	
	4290			Άλλα	6.742	2.890	4.790	3.790	3.790	

Κεφάλαιο	Άρθρο	Θέσεις		Λεπτομέρειες Δαπανών	Πραγματική Δαπάνη 2021 €	Προϋπολογισμός 2022 €	Προϋπολογισμός 2023 €	ΜΔΠ 2024 €	ΜΔΠ 2025 €	Επεξηγήσεις
		2022	2023							
	4-5000			ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ:	1.135.077	1.696.500	1.902.000	1.649.000	1.579.000	
	5110			Προμήθεια για Είσπραξη Τέλους Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	167.844	170.000	174.000	176.000	177.000	
	5120			Αμοιβή Συμβούλων & Δικαιώματα για Προσφερόμενες Υπηρεσίες	128.648	340.000	382.000	165.000	171.000	
	5130			Τέλη και Έξοδα Μηχανογραφείσεως	218	5.000	5.000	5.000	5.000	
	5140			Δημοσιότητα	49.912	109.000	152.000	152.000	152.000	
	5150			Ασφάλιστρα	36.900	39.000	48.000	48.000	48.000	
	5160			Διεθνής Συνεργασία και Υπηρεσιακές Επισκέψεις στο Εξωτερικό	-	20.000	20.000	20.000	20.000	Μέρος της πρόνοιας ανακτάται και πιστώνεται στα Έσοδα.
	5170			Εκπαίδευση Προσωπικού	26.541	70.000	90.000	90.000	90.000	
	5180			Στολές Βοηθών Γραφείου	825	850	850	850	850	
	5230			Αποζημίωση και Έξοδα Αγωγών	-	10	10	10	10	Συμβολική πρόνοια.
	5240			Συνδρομές σε Οργανισμούς του εξωτερικού	-	100	100	100	100	
	5250			Φιλοξενία	10.295	14.000	14.000	14.000	14.000	
	5260			Συνέδρια, Σεμινάρια και Άλλα Γεγονότα στην Κύπρο	-	5.000	5.000	5.000	5.000	

Κεφάλαιο	Άρθρο	Θέσεις		Λεπτομέρειες Δαπανών	Πραγματική Δαπάνη 2021 €	Προϋπολογισμός 2022 €	Προϋπολογισμός 2023 €	ΜΔΠ 2024 €	ΜΔΠ 2025 €	Επεξηγήσεις
		2022	2023							
	5290			Αγορά Υπηρεσιών	209.282	433.000	583.000	535.000	466.000	Για μέρος της πρόνοιας, προηγουμένως γινόταν πρόνοια κάτω από το άρθρο 4-5560.
	5300			Εισφορά Άμυνας πάνω στους Τόκους	419.482	421.000	322.000	327.000	319.000	
	5310			Τραπεζικά Έξοδα	41.960	21.000	35.000	35.000	35.000	
	5320			Άλλα Έξοδα	877	3.730	7.030	12.030	12.030	
	5330			Έξοδα Θεματοφυλακής Επενδύσεων	42.293	44.800	47.000	47.000	47.000	
	5340			Απόσπαση Υπαλλήλων από τη Δημόσια Υπηρεσία και Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου στην Αρχή	-	10	10	10	10	Συμβολική πρόνοια.
	5350			Έξοδα Επενδύσεων	-	-	17.000	17.000	17.000	Νέο άρθρο.
	4-5500			ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ:	317.756	528.000	671.000	688.000	698.000	
	5510			Συντήρηση Κτηρίων	39.875	112.000	115.800	110.800	110.800	
	5520			Επιδιορθώσεις και Συντήρηση Εξοπλισμού Γραφείων, Επίπλων και Σκευών	12.576	14.600	16.000	16.000	16.000	
	5530			Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανοκινήτων Οχημάτων	2.776	4.200	4.200	4.200	4.200	
	5540			Συντήρηση Κήπων	5.718	7.000	7.000	7.000	7.000	

Κεφάλαιο	Άρθρο	Θέσεις		Λεπτομέρειες Δαπανών	Πραγματική Δαπάνη 2021 €	Προϋπολογισμός 2022 €	Προϋπολογισμός 2023 €	ΜΔΠ 2024 €	ΜΔΠ 2025 €	Επεξηγήσεις
		2022	2023							
	5550			Επιδιορθώσεις και Συντήρηση Εξοπλισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή	33.020	45.300	89.000	92.000	92.000	Μέρος της πρόνοιας μεταφέρθηκε κάτω από το άρθρο 4-5290.
	5560			Συντήρηση Προγραμμάτων Ηλεκτρονικού Υπολογιστή	223.791	344.900	439.000	458.000	468.000	
				ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ	7.567.258	9.171.000	10.020.000	9.954.000	10.099.000	
2				ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ						
	4-6000			ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ:	18.163.994	30.000.000	34.830.000	39.528.000	41.712.000	
	6110			Προγράμματα Αρχικής Κατάρτισης	6.616.176	11.150.000	11.000.000	12.300.000	14.000.000	
	6120			Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης	10.836.769	16.845.000	16.845.000	19.625.000	20.135.000	
	6150			Ενίσχυση των Υποδομών Κατάρτισης	105.862	75.000	75.000	100.000	100.000	
	6170			Αξιολόγηση και Πιστοποίηση των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης	84.751	105.000	105.000	105.000	105.000	

Κεφάλαιο	Άρθρο	Θέσεις		Λεπτομέρειες Δαπανών	Πραγματική Δαπάνη 2021 €	Προϋπολογισμός 2022 €	Προϋπολογισμός 2023 €	ΜΔΠ 2024 €	ΜΔΠ 2025 €	Επεξηγήσεις
		2022	2023							
	6180			Σχέδια Συγχρηματοδοτούμενα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο	508.400	1.283.400	1.011.000	339.000	339.600	Μέρος της πρόνοιας ανακτάται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και πιστώνεται στα Έσοδα.
	6181			Σχέδια Συγχρηματοδοτούμενα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+	-	180.000	1.908.000	1.893.000	1.893.000	Μέρος της πρόνοιας ανακτάται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και πιστώνεται στα Έσοδα.
	6182			Σχέδια Συγχρηματοδοτούμενα από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας	-	256.600	3.770.000	5.000.000	4.973.400	Μέρος της πρόνοιας ανακτάται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και πιστώνεται στα Έσοδα.
	6190			Έρευνες και Μελέτες	12.036	105.000	116.000	166.000	166.000	
	4-6500			ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ:	-	10.000	10.000	10.000	10.000	
	6510			Σχέδιο Συνεργασίας με Διεθνείς Οργανισμούς	-	-	-	-	-	
	6520			Συμμετοχή σε Προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης	-	10.000	10.000	10.000	10.000	Μέρος της πρόνοιας ανακτάται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και πιστώνεται στα Έσοδα.
	4-7000			ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ:	203.757	1.150.000	1.180.000	387.000	582.000	
	7110			Γη	-	10	10	10	10	Συμβολική πρόνοια.
	7120			Κτήρια	10.365	406.000	440.000	13.000	13.000	

Κεφάλαιο	Άρθρο	Θέσεις		Λεπτομέρειες Δαπανών	Πραγματική Δαπάνη 2021 €	Προϋπολογισμός 2022 €	Προϋπολογισμός 2023 €	ΜΔΠ 2024 €	ΜΔΠ 2025 €	Επεξηγήσεις
		2022	2023							
	7130			Εξοπλισμός Γραφείου, Έπιπλα και Σκεύη	5.326	57.000	58.000	24.000	24.000	
	7140			Μηχανοκίνητα Οχήματα	-	10	10	10	10	Συμβολική πρόνοια.
	7150			Εκπαιδευτικός Εξοπλισμός και Βοηθήματα	-	10	10	10	10	Συμβολική πρόνοια.
	7160			Έργα Τέχνης	-	10	10	10	10	Συμβολική πρόνοια.
	7170			Εξοπλισμός Ηλεκτρονικού Υπολογιστή	112.073	129.000	226.000	70.000	325.000	
	7180			Προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή	75.993	557.960	455.960	279.960	219.960	
				<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>	<b>18.367.751</b>	<b>31.160.000</b>	<b>36.020.000</b>	<b>39.925.000</b>	<b>42.304.000</b>	
3	4-8900			<b>ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ</b>						
				Μη προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό	-	200.000	200.000	200.000	200.000	
				<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>	<b>25.935.009</b>	<b>40.531.000</b>	<b>46.240.000</b>	<b>50.079.000</b>	<b>52.603.000</b>	





## B. Μείωση Κλιμάκων Εισδοχής

Βαθμίδα	1	2
Κλίμακες	13.503,92	13.503,92
A1, A2 και A5 <sup>(6)</sup>	13.566,07	13.566,07
A2, A5 και A7 <sup>(6)</sup>	22.113,23	22.113,23
A8, A10 και A11		

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ  
ΜΕΡΟΣ Α  
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ  
(Άρθρο 6)

Πρώτη Στήλη	Δεύτερη Στήλη	Τρίτη Στήλη	Αναφορά στα Δελτία Δαπανών του Πρώτου Πίνακα	
			Κεφάλαιο	Άρθρο
Θέσεις που ιδρύθηκαν	Αριθμός Θέσεων που ιδρύθηκαν	Μισθοδοτικές Κλίμακες (όπως φαίνονται στο Παράρτημα των Δελτίων Δαπανών του Πρώτου Πίνακα)		
Γραμματειακός Λειτουργός	1	Κλίμακες Α8 και Α9 <sup>0)</sup>	1	2110(14)
	<u>1</u>			

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ  
ΜΕΡΟΣ Β  
ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ  
(Άρθρο 6)

Πρώτη Στήλη	Δεύτερη Στήλη	Τρίτη Στήλη	Αναφορά στα Δελτία Δαπανών του Πρώτου Πίνακα	
			Κεφάλαιο	Άρθρο
Θέσεις που καταργήθηκαν	Αριθμός Θέσεων που καταργήθηκαν	Μισθοδοτικές Κλίμακες (όπως φαίνονται στο Παράρτημα των Δελτίων Δαπανών του Πρώτου Πίνακα)		
Πρώτη Στενογράφος	1	Κλίμακα Α10 <sup>(1)</sup>	1	2110(16)
	1			

## ΤΡΙΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

## ΜΕΡΟΣ Α

## ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

(Άρθρο 7)

Άρθρα	Υπεύθυνος Λειτουργός (Περιλαμβάνει κάθε άλλο Λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον Υπεύθυνο Λειτουργό)
Όλα	Γενικός Διευθυντής Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου

## ΤΡΙΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

## ΜΕΡΟΣ Β

## ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΣΚΟΥΝ ΕΛΕΓΧΟ ΠΑΝΩ ΣΤΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

(Άρθρο 8)

Άρθρα	Υπεύθυνος Λειτουργός (Περιλαμβάνει κάθε άλλο Λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον Υπεύθυνο Λειτουργό)
Όλα	Γενικός Διευθυντής Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου

**ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΜΝΗΜΑ  
ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΝΟΙΕΣ ΤΟΥ  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023**

**ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ**

**ΙΟΥΛΙΟΣ 2022**



## ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

### ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΜΝΗΜΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΝΟΙΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023

#### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	<u>Σελίδα</u>
<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	<b>1</b>
<b>ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ</b> .....	<b>3</b>
<b>ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ</b> .....	<b>5</b>
4-1000 Αμοιβή Διοικητικού Συμβουλίου .....	5
4-2000 Αποδοχές Προσωπικού .....	6
4-3000 Οδοιπορικά .....	11
4-4000 Έξοδα Λειτουργίας Γραφείου .....	12
4-5000 Διάφορα Έξοδα .....	16
4-5500 Εγκαταστάσεις, Επιδιορθώσεις, Συντήρηση και Λειτουργία ....	22
4-6000 Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού .....	23
4-6500 Συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμούς .....	35
4-7000 Κεφαλαιουχικές Δαπάνες .....	36
4-8900 Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό .....	38
<b>ΠΙΝΑΚΕΣ</b> .....	<b>39</b>
Πίνακας 1 Καταρτιζόμενοι και Δαπάνες κατά Κατηγορία Δραστηριότητας Κατάρτισης για το 2023 .....	40
Πίνακας 2 Συνολικές Δαπάνες Συγχρηματοδοτούμενων Έργων ΑνΑΔ/ ΕΚΤ/ΠΑΝ για την Προγραμματική Περίοδο 2014–2020 .....	41
Πίνακας 3 Δαπάνες Συγχρηματοδοτούμενων Έργων ΑνΑΔ/ΕΚΤ/ΠΑΝ κατ' έτος για την Προγραμματική Περίοδο 2014–2020 .....	42
Πίνακας 4 Φυσικό Αντικείμενο Συγχρηματοδοτούμενων Έργων ΑνΑΔ/ ΕΚΤ/ΠΑΝ για την Προγραμματική Περίοδο 2014–2020 .....	43
Πίνακας 5 Δαπάνες Συγχρηματοδοτούμενων Έργων ΑνΑΔ/ΕΚΤ+ κατ' έτος για την Προγραμματική Περίοδο 2021–2027 .....	44
Πίνακας 6 Φυσικό Αντικείμενο Συγχρηματοδοτούμενων Έργων ΑνΑΔ/ ΕΚΤ+ για την Προγραμματική Περίοδο 2021–2027 .....	45
Πίνακας 7 Δαπάνες Συγχρηματοδοτούμενων Έργων ΑνΑΔ/ΤΑΑ κατ' έτος για την Περίοδο 2021–2026 .....	46
Πίνακας 8 Φυσικό Αντικείμενο Συγχρηματοδοτούμενων Έργων ΑνΑΔ/ ΤΑΑ για την Περίοδο 2021–2026 .....	47





## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Προϋπολογισμός της ΑνΑΔ για το 2023 βασίζεται στο Στρατηγικό Σχέδιο 2023-2025 της ΑνΑΔ, του οποίου σκοπός είναι η επιτέλεση του ρόλου και της αποστολής της ΑνΑΔ μέσω της επίτευξης των **στρατηγικών επιδιώξεων** της, οι οποίες είναι οι ακόλουθες:

- ▶ **Αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού του τόπου** με τη συνεχή και διά βίου μάθηση των απασχολουμένων, των ανέργων και του αδρανούς δυναμικού, με έμφαση στους νέους, στα άτομα μεγαλύτερης ηλικίας και χαμηλής εξειδίκευσης και στους μακροχρόνια ανέργους.
- ▶ **Βελτίωση της παραγωγικότητας, ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και ανάπτυξη της ανθεκτικότητας των κυπριακών επιχειρήσεων** μέσα από τη βελτίωση της προσαρμοστικότητας και την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού τους.
- ▶ **Ενίσχυση της διασφάλισης της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του συστήματος κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού** μέσα από την αξιολόγηση και πιστοποίηση της παρεχόμενης κατάρτισης, την ενίσχυση των συστημάτων και διαδικασιών ελέγχου, καθώς και των γνώσεων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών προσόντων του ανθρώπινου δυναμικού του τόπου.

Για την επίτευξη των πιο πάνω στρατηγικών επιδιώξεων έχουν καθοριστεί οι ακόλουθοι **Στόχοι**:

- ▶ **Στόχος 1:** Αποδοτική και αποτελεσματική λειτουργία της ΑνΑΔ
- ▶ **Στόχος 2:** Αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού
- ▶ **Στόχος 3:** Διασφάλιση της ποιότητας του συστήματος κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού
- ▶ **Στόχος 4:** Προώθηση της έρευνας και ανάπτυξης

Στο σκέλος των **Εσόδων**, ο Προϋπολογισμός της ΑνΑΔ για το 2023 προβλέπει έσοδα ύψους **€45.266.000** σε σύγκριση με €38.301.000 που υπολογίζεται ότι θα είναι το 2022.

Στο σκέλος των **Εξόδων**, ο Προϋπολογισμός προβλέπει συνολικές δαπάνες ύψους **€46.240.000** σε σύγκριση με €32.625.000 που υπολογίζεται ότι θα είναι το 2022.

Η κατανομή των προτεινόμενων δαπανών για το 2023 συγκριτικά με τα δύο τελευταία χρόνια είναι η ακόλουθη:

Δαπάνες	2021 (Πραγματ.)		2022 (Αναθεωρ.)*		2023 (Προϋπολ.)*	
	€ χιλ.	%	€ χιλ.	%	€ χιλ.	%
Αποδοχές Προσωπικού	5.733	22,1	5.727	17,6	6.960	15,1
Άλλες Λειτουργικές Δαπάνες	1.834	7,1	2.099	6,4	3.060	6,6
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	18.164	70,0	24.210	74,2	34.830	75,7
Συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμούς	-	-	-	-	10	-
Κεφαλαιουχικές Δαπάνες	204	0,8	589	1,8	1.180	2,6
<b>Σύνολο</b>	<b>25.935</b>	<b>100,0</b>	<b>32.625</b>	<b>100,0</b>	<b>46.040</b>	<b>100,0</b>

\* Δεν περιλαμβάνεται η πρόνοια για μη προβλεπόμενες δαπάνες.

Επισημαίνεται ότι, μέρος των πιο πάνω δαπανών αφορά Φόρο Προστιθέμενης Αξίας, ο οποίος δεν δύναται να ανακτηθεί αφού η ΑνΑΔ εξαιρείται του Φ.Π.Α..

Το προβλεπόμενο **έλλειμμα** του Προϋπολογισμού, το οποίο ανέρχεται σε **€974.000**, θα καλυφθεί από τα πλεονάσματα του Ταμείου Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, τα οποία στο τέλος του 2022 αναμένεται να ανέλθουν σε €92.846.068 (περιλαμβανομένου του ποσού που είναι διαθέσιμο για σκοπούς του Σχεδίου Συντάξεων και Χορηγημάτων στους Υπαλλήλους της ΑνΑΔ και καταβολής φιλοδωρήματος σε εργοδοτούμενους που απασχολούνται με σύμβαση στην ΑνΑΔ).

## **ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ**

### **Άρθρο 3-1000 "Τέλος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού": €38.500.000**

Τα έσοδα από το Τέλος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, βασίζονται πάνω σε ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς και προβλέπεται ότι θα ανέλθουν σε €38.500.000, λαμβάνοντας υπόψη τους διάφορους παράγοντες που επηρεάζουν το ύψος των εισπράξεων, όπως οι διαφοροποιήσεις στο επικερδώς απασχολούμενο ανθρώπινο δυναμικό και στους μισθούς.

### **Άρθρο 3-2000 "Έσοδα από Επενδύσεις": €1.070.000**

Τα έσοδα από επενδύσεις προέρχονται κυρίως από τους τόκους που αποφέρουν οι επενδύσεις σε Ομόλογα της Κυπριακής Δημοκρατίας, οι καταθέσεις σε πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν στην Κύπρο και οι επενδύσεις σε ομόλογα αμοιβαίων κεφαλαίων. Οι επενδύσεις της ΑνΑΔ γίνονται σύμφωνα με το Πλαίσιο Επενδυτικής Πολιτικής της ΑνΑΔ, στο οποίο έχουν υιοθετηθεί όλες οι απαιτήσεις του εγκεκριμένου επενδυτικού πλαισίου, το οποίο εξέδωσε ο Υπουργός Οικονομικών δυνάμει του άρθρου 3 του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Επενδύσεις) Νόμου του 1991 (Ν.100/91).

### **Άρθρο 3-3000 "Τόκοι": €4.000**

Τα έσοδα από τόκους προέρχονται από λογαριασμούς σε πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν στην Κύπρο τους οποίους τηρεί η ΑνΑΔ για αντιμετώπιση των τρεχουσών αναγκών της (τρεχούμενοι λογαριασμοί και λογαριασμοί προειδοποίησης), καθώς και από εκπαιδευτικά και στεγαστικά δάνεια που παρέχονται σε υπαλλήλους της ΑνΑΔ στη βάση σχετικών Κανονισμών.

### **Άρθρο 3-5000 "Έσοδα από Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης": €5.535.000**

Τα έσοδα από Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης αφορούν στα ακόλουθα:

	€
(α) Συγχρηματοδοτούμενα Σχέδια από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – Προγραμματική Περίοδος 2014-2020	541.895
(β) Συγχρηματοδοτούμενα Σχέδια από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο <sup>+</sup> – Προγραμματική Περίοδος 2021-2027	1.189.246
(γ) Συγχρηματοδοτούμενα Σχέδια από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για την περίοδο 2021-2026	3.770.249
(δ) Διεκπεραίωση εργασιών του Ευρωπαϊκού Δικτύου Πληροφόρησης για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ReferNet) του Ευρωπαϊκού Ιδρύματος για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (CEDEFOP)	23.610
(ε) Συμμετοχή της ΑνΑΔ σε Προγράμματα και Πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης	10.000
	<hr/>
	5.535.000

**Άρθρο 3-6000 "Έσοδα έναντι συνταξιοδοτικών ωφελημάτων": €136.000**

Τα έσοδα έναντι συνταξιοδοτικών ωφελημάτων αφορούν στα ακόλουθα:

- (α) Το ποσό που αποκόπτεται από τις μηνιαίες συντάξιμες απολαβές των υπαλλήλων της ΑνΑΔ μέχρι την ημερομηνία αφυπηρέτησης/παραίτησης τους, που αντιστοιχεί σε ποσοστό ίσο με 3% των συντάξιμων απολαβών τους, σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων Κρατικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα περιλαμβανομένων και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Διατάξεις Γενικής Εφαρμογής) Νόμων του 2012 έως 2022.
- (β) Τις περιοδικές εισφορές από τους υπαλλήλους της ΑνΑΔ μέχρι τη συμπλήρωση 400 μηνιαίων εισφορών, σε ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό ίσο με 2% επί του συνόλου των συντάξιμων απολαβών τους για μεταβίβαση της σύνταξης υπαλλήλου σε περίπτωση θανάτου του στη χήρα/στον χήρο και εξαρτώμενα τέκνα, σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων Κρατικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα περιλαμβανομένων και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Διατάξεις Γενικής Εφαρμογής) Νόμων του 2012 έως 2022.
- (γ) Τις αποζημιώσεις που εισπράττονται από την Κυβέρνηση και ημικρατικούς οργανισμούς για σκοπούς μεταφοράς στην ΑνΑΔ των συνταξιοδοτικών ωφελημάτων υπαλλήλων για τη συντάξιμη υπηρεσία τους στον δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα, αντίστοιχα.

**Άρθρο 3-7000 "Άλλα Έσοδα": €21.000**

Η πρόνοια αφορά διάφορα έσοδα που προέρχονται από τα ακόλουθα:

	€
(α) Επιστροφή από τους διοργανωτές μέρους των εξόδων συμμετοχής λειτουργιών σε σεμινάρια και προγράμματα στο εξωτερικό	5.000
(β) Ενοίκιο καντίνας, εξαργυρώσεις εγγυητικών, κλπ	4.200
(γ) Ποσό που αποκόπτεται από τις μηνιαίες απολαβές των εργοδοτούμενων της ΑνΑΔ που απασχολούνται με σύμβαση και έχουν δικαίωμα σε καταβολή φιλοδωρήματος, μέχρι την ημερομηνία αποχώρησής τους, που αντιστοιχεί σε ποσοστό ίσο με 3% των μηνιαίων απολαβών τους	11.800
	<hr/> <hr/> 21.000

## ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

### ΑΡΘΡΟ 4-1000 "ΑΜΟΙΒΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ"

Υποδιαίρεση 1100 "Αμοιβή Προέδρου και Μελών": €27.800

Η πρόνοια κάτω από την Υποδιαίρεση αυτή προορίζεται να καλύψει τις ακόλουθες δαπάνες:

- (α) Αμοιβή του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συμμετοχή τους σε συνεδρίες του Συμβουλίου και των Επιτροπών του, σύμφωνα με σχετικές αποφάσεις του Υπουργικού Συμβουλίου.
- (β) Εισφορά της ΑνΑΔ στο Ταμείο Ασφάλισης Υγείας (2,90%).

Υποδιαίρεση 1200 "Έξοδα Παραστάσεως Προέδρου": €1.319

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει τις ακόλουθες δαπάνες:

- (α) Έξοδα Παραστάσεως του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑνΑΔ που καθορίστηκαν σε €1.282 τον χρόνο ύστερα από σχετική απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου.
- (β) Εισφορά της ΑνΑΔ στο Ταμείο Ασφάλισης Υγείας (2,90%).

Υποδιαίρεση 1300 "Επίδομα Ταξιδιού": €881

Πρόνοια για την καταβολή επιδόματος οδοιπορικών στον Πρόεδρο/Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑνΑΔ που προέρχονται από άλλες πόλεις, σύμφωνα με σχετική απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου.

## **ΑΡΘΡΟ 4-2000 "ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ"**

**Υποδιαίρεση 2110 "Βασικοί Μισθοί": €3.408.849**

Η πρόνοια αφορά στους βασικούς μισθούς των εγκεκριμένων θέσεων προσωπικού. Στις περιπτώσεις κενών θέσεων, γίνονται οι εξής πρόνοιες:

- (α) Για τις θέσεις Πρώτου Διορισμού γίνεται πρόνοια για 3 μήνες, είτε στον εισαγωγικό βαθμό της κλίμακας/συνδυασμένης κλίμακας/πάγιο μισθό, ή στη μειωμένη κλίμακα εισδοχής, όπου εφαρμόζει.
- (β) Για τις θέσεις Προαγωγής ή Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής γίνεται πρόνοια για 6 μήνες στον εισαγωγικό βαθμό της κλίμακας/συνδυασμένης κλίμακας, εκτός και αν η θέση αναμένεται να κενωθεί μετά τον Ιούλιο, οπότε γίνεται πρόνοια για τους εναπομείναντες μήνες.

Με βάση σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑνΑΔ για αναδιάρθρωση της δομής της ΑνΑΔ, και κατόπιν σχετικών εγκρίσεων από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Υπουργείο Οικονομικών, στον Προϋπολογισμό περιλαμβάνονται ρυθμίσεις για την ομαδοποίηση και μετονομασία θέσεων με τα ίδια προσόντα, καθήκοντα, ευθύνες και μισθοδοτική κλίμακα, επεκτείνοντας με αυτό τον τρόπο τον θεσμό της εναλλαξιμότητας μεταξύ όλων των Διευθύνσεων και Μονάδων της ΑνΑΔ, με σκοπό την πιο ορθολογική οργάνωση και αποτελεσματική λειτουργία της ΑνΑΔ. Οι ρυθμίσεις αυτές είναι οι ακόλουθες:

- (α) Μετονομασία δύο θέσεων Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού (Κλίμακα A15<sup>(i)</sup>), μίας θέσης Διευθυντή Διοίκησης και Προσωπικού (Κλίμακα A15<sup>(i)</sup>) και μίας θέσης Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών (Κλίμακα A15<sup>(i)</sup>), σε θέσεις Διευθυντή (Κλίμακα A15<sup>(i)</sup>).
- (β) Μετονομασία έξι θέσεων Ανώτερου Λειτουργού Ανθρώπινου Δυναμικού (Κλίμακα A13<sup>(ii)</sup>) και μίας θέσης Ανώτερου Λειτουργού Διοίκησης και Προσωπικού (Κλίμακα A13<sup>(ii)</sup>), σε θέσεις Ανώτερου Λειτουργού (Κλίμακα A13<sup>(ii)</sup>).
- (γ) Μετονομασία δώδεκα θέσεων Λειτουργού Ανθρώπινου Δυναμικού 1<sup>ης</sup> Τάξης (Κλίμακα A11<sup>(ii)</sup>), δύο θέσεων Λειτουργού Διοίκησης και Προσωπικού 1<sup>ης</sup> Τάξης (Κλίμακα A11<sup>(ii)</sup>) και μίας θέσης Λειτουργού Οικονομικών Υπηρεσιών Α' (Κλίμακα A11<sup>(ii)</sup>), σε θέσεις Λειτουργού Α' (Κλίμακα A11<sup>(ii)</sup>).
- (δ) Μετονομασία τριάντα μίας θέσεων Λειτουργού Ανθρώπινου Δυναμικού (Κλίμακες A8, A10 και A11), τριών θέσεων Λειτουργού Διοίκησης και Προσωπικού (Κλίμακες A8, A10 και A11) και έξι θέσεων Λειτουργού Οικονομικών Υπηρεσιών (Κλίμακες A8, A10 και A11), σε θέσεις Λειτουργού (Κλίμακες A8, A10 και A11).
- (ε) Μετονομασία και αναβάθμιση μίας θέσης Λογιστή (Κλίμακες A9, A11 και A12), σε θέση Ανώτερου Λογιστή (Κλίμακα A13<sup>(ii)</sup>). Η θέση σημειώθηκε με διπλό σταυρό και κενούμενη θα καταργηθεί και θα αντικατασταθεί με μία θέση Ανώτερου Λειτουργού (Κλίμακα A13<sup>(ii)</sup>).

(στ) Η θέση Τηλεφωνητή (Κλίμακες Α1, Α2 και Α5<sup>(iii)</sup>) σημειώθηκε με διπλό σταυρό και κενούμενη θα καταργηθεί και θα αντικατασταθεί με μία θέση Βοηθού Γραφείου (Κλίμακες Α1, Α2 και Α5<sup>(iii)</sup>).

**Υποδιαίρεση 2210 "Εκτακτες Υπηρεσίες": €394.808**

Με βάση σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, και κατόπιν σχετικών εγκρίσεων από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Υπουργείο Οικονομικών, στον Προϋπολογισμό περιλαμβάνεται ρύθμιση για τη μετονομασία και μισθολογική αναβάθμιση των τεσσάρων εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου που εκτελούν χρέη Λογιστικού Λειτουργού (Κλίμακες Α4 και Α7<sup>(iii)</sup>) σε εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου που εκτελούν χρέη Λειτουργού (Κλίμακες Α8, Α10 και Α11), λόγω κατοχής προσόντων πανεπιστημιακού επιπέδου, κατ' αναλογία της εφαρμογής αντίστοιχων ρυθμίσεων στη Δημόσια Υπηρεσία.

Ως αποτέλεσμα της πιο πάνω ρύθμισης, και οι εννέα εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου της ΑνΑΔ θα εκτελούν χρέη Λειτουργού (Κλίμακες Α8, Α10 και Α11).

Η πρόνοια αποσκοπεί στην κάλυψη της δαπάνης (αμοιβή και διάφορες συνεισφορές) για την απασχόληση εννέα εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου, οι οποίοι εκτελούν χρέη Λειτουργού και είναι τοποθετημένοι στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Στο πιο πάνω ποσό περιλαμβάνεται πρόνοια ύψους €24.390 για κάλυψη των εισφορών της ΑνΑΔ στο Επικουρικό Ταμείο Υγείας Προσωπικού ΑνΑΔ και στο Ταμείο Ευημερίας Υπαλλήλων, για τους εργοδοτούμενους με σύμβαση αορίστου χρόνου που απασχολούνται στην ΑνΑΔ, βάσει σχετικών αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούσαν στην τροποποίηση των Κανονισμών που διέπουν τη λειτουργία του Ταμείου Ευημερίας, και στη δημιουργία κατά το 2021 του Επικουρικού Ταμείου Υγείας Προσωπικού ΑνΑΔ, σε αντικατάσταση του Σχεδίου Συμπληρωματικής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης, το οποίο διέπεται από τους περί Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (Συμπληρωματική Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη για τους Υπαλλήλους και τους Εξαρτωμένους τους) Κανονισμούς του 1987 έως 1991.

**Υποδιαίρεση 2310 "Τιμαριθμικό Επίδομα": €166.275**

Για σκοπούς υπολογισμού του Τιμαριθμικού Επιδόματος για το 2023, λήφθηκε υπόψη ποσοστό 4,87% από 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2023.

**Υποδιαίρεση 2320 "Επίδομα Παραστάσεως": €6.156**

Το επίδομα καταβάλλεται στον γενικό διευθυντή σύμφωνα με τους όρους εργασίας που εγκρίθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο.

**Υποδιαίρεση 2340 "Επιδόματα σε υπαλλήλους για υπηρεσία πέραν των συνήθων ωρών εργασίας": €17.000**

Υπερωρίες πραγματοποιούνται πάντοτε μόνο μετά από προηγούμενη έγκριση του γενικού διευθυντή και αφορούν εργασία η οποία είναι αδύνατο να γίνει κατά τις κανονικές εργάσιμες ώρες.

Υποδιαίρεση 2420 "Εισφορές για Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων": €480.283

Γίνεται πρόβλεψη σύμφωνα με τις πρόνοιες της νομοθεσίας, ως εξής:

- (α) Για υπαλλήλους που καλύπτονται από Επαγγελματικό Σχέδιο Συντάξεων, χωρίς οι ίδιοι να συνεισφέρουν σ' αυτό, καταβάλλεται εισφορά 12,40% πάνω στους βασικούς μισθούς, το τιμαριθμικό επίδομα και τον 13<sup>ο</sup> μισθό.
- (β) Για υπαλλήλους που δεν καλύπτονται από Επαγγελματικό Σχέδιο Συντάξεων, καταβάλλεται εισφορά 8,30% πάνω στους βασικούς μισθούς, το τιμαριθμικό επίδομα και τον 13<sup>ο</sup> μισθό.

Υποδιαίρεση 2430 "Εισφορές για Ταμείο Τερματισμού Απασχολήσεως": €46.479

Γίνεται πρόβλεψη σύμφωνα με τις πρόνοιες της νομοθεσίας, δηλαδή 1,2% πάνω στους βασικούς μισθούς, το τιμαριθμικό επίδομα και τον 13<sup>ο</sup> μισθό.

Υποδιαίρεση 2440 "Εισφορές για Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού": €19.366

Γίνεται πρόβλεψη σύμφωνα με τις πρόνοιες της νομοθεσίας, δηλαδή 0,5% πάνω στους βασικούς μισθούς, το τιμαριθμικό επίδομα και τον 13<sup>ο</sup> μισθό.

Υποδιαίρεση 2450 "Εισφορές για Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη": €237.403

Με βάση σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ημερομηνίας 12 Ιουλίου 2021, το Σχέδιο Συμπληρωματικής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης, το οποίο διέπεται από τους περί Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (Συμπληρωματική Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη για τους Υπαλλήλους και τους Εξαρτωμένους τους) Κανονισμούς του 1987 έως 1991, αντικαταστάθηκε από το Επικουρικό Ταμείο Υγείας Προσωπικού ΑνΑΔ (στο εξής «ΕΤΥΠ»).

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει τις εισφορές της ΑνΑΔ στο ΕΤΥΠ, δηλαδή 3% πάνω στους βασικούς μισθούς και το τιμαριθμικό επίδομα των μόνιμων υπαλλήλων της ΑνΑΔ, και των συνταξιούχων κατά την ημερομηνία αφυπηρέτησής τους.

Η λειτουργία του ΕΤΥΠ γίνεται από Διαχειριστική Επιτροπή, που αποτελείται από μέλη του.

Σκοπός του ΕΤΥΠ είναι να παρέχει συμπληρωματική ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, για παροχές που δεν καλύπτονται από το ΓεΣΥ, στους υπαλλήλους της ΑνΑΔ, περιλαμβανομένων και των εργοδοτούμενων με σύμβαση αορίστου χρόνου, και στους εξαρτωμένους τους (σύζυγοι και τέκνα μέχρι την ηλικία των 18 ετών). Η πρόνοια για κάλυψη των εισφορών που αφορούν στους εργοδοτούμενους με σύμβαση αορίστου χρόνου στην ΑνΑΔ περιλήφθηκε κάτω από την Υποδιαίρεση 2210 «Έκτακτες Υπηρεσίες».

Στο ποσό των €237.403 περιλαμβάνεται ποσό ύψους €67.319, το οποίο θα μεταφερθεί από το Σχέδιο Συμπληρωματικής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης της ΑνΑΔ, και σύμφωνα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, θα διατεθεί στο ΕΤΥΠ.



Υποδιαίρεση 2470 "Εισφορές για Ταμείο Ευημερίας": €191.234

Η πρόνοια αποσκοπεί στην κάλυψη των πιο κάτω εισφορών της ΑνΑΔ στο Ταμείο Ευημερίας Υπαλλήλων της ΑνΑΔ σύμφωνα με σχετικές πρόνοιες των συλλογικών συμβάσεων:

	€
(α) 4,8% πάνω στους βασικούς μισθούς, το τιμαριθμικό επίδομα και τον 13 <sup>ο</sup> μισθό	185.916
(β) Έκτακτη χορηγία με βάση τη Συλλογική Σύμβαση για τα έτη 1992-1994	5.318
	<hr/>
	191.234

Η ίδρυση και λειτουργία Ταμείου Ευημερίας για τους υπαλλήλους της ΑνΑΔ συμφωνήθηκε στο πλαίσιο της ανανέωσης της Συλλογικής Σύμβασης για τα έτη 1986-1988, η οποία εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο με την Απόφασή του Αρ. 29.968 ημερομηνίας 31/3/1988. Για τον σκοπό αυτό ετοιμάστηκαν από την ΑνΑΔ σχετικοί Κανονισμοί, οι οποίοι εγκρίθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο με την Απόφασή του Αρ. 33.466 ημερομηνίας 9/5/1990 και ψηφίστηκαν από τη Βουλή των Αντιπροσώπων και δημοσιεύτηκαν στην Επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 16/11/1990 (Κ.Δ.Π. 286/90) ως "Οι περί Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (Ταμείο Ευημερίας Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 1990".

Οι πιο πάνω Κανονισμοί προβλέπουν την ίδρυση και λειτουργία Ταμείου, το οποίο αποτελεί ξεχωριστό νομικό πρόσωπο. Η λειτουργία του Ταμείου γίνεται από Διαχειριστική Επιτροπή, που αποτελείται από μέλη του Ταμείου.

Μέλη του Ταμείου είναι όλοι οι υπάλληλοι της ΑνΑΔ που: (α) κατά την ημερομηνία έναρξης των Κανονισμών, ήταν διορισμένοι σε οργανική θέση στην ΑνΑΔ ή ανήκαν στην κατηγορία του τακτικού εργατικού προσωπικού, και (β) μετά την έναρξη ισχύος των Κανονισμών διορίζονται σε οργανική θέση στην ΑνΑΔ ή τοποθετούνται στην κατηγορία του τακτικού εργατικού προσωπικού.

Με βάση τις πρόνοιες των Συλλογικών Συμβάσεων, η ΑνΑΔ καταβάλλει εισφορά στο Ταμείο σε ποσοστό 4,8% πάνω στους βασικούς μισθούς, το τιμαριθμικό επίδομα και τον 13<sup>ο</sup> μισθό των μόνιμων υπαλλήλων και του γενικού διευθυντή (ο οποίος διορίζεται με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου). Πρόσθετα, η ΑνΑΔ καταβάλλει έκτακτη χορηγία στο Ταμείο ύψους €5.318 με βάση τη Συλλογική Σύμβαση για τα έτη 1992-1994.

Με βάση σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, προωθείται τροποποίηση των Κανονισμών που διέπουν τη λειτουργία του Ταμείου, ώστε να θεωρούνται μέλη του Ταμείου και οι εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου στην ΑνΑΔ. Η πρόνοια για κάλυψη των απαιτούμενων εισφορών περιλήφθηκε κάτω από την Υποδιαίρεση 2210 «Έκτακτες Υπηρεσίες».

Υποδιαίρεση 2480 "Εισφορές για Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής": €77.465

Γίνεται πρόβλεψη 2% πάνω στους βασικούς μισθούς, το τιμαριθμικό επίδομα και τον 13<sup>ο</sup> μισθό σύμφωνα με τις πρόνοιες της νομοθεσίας.

**Υποδιαίρεση 2490 "Εισφορές για Γενικό Σύστημα Υγείας (ΓεΣΥ)": €112.324**

Οι υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο του ΓεΣΥ παρατίθενται στους περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμους του 2001 έως 2020. Με βάση τη νομοθεσία αυτή, η εισφορά εργοδότη στο Ταμείο Ασφάλισης Υγείας ανέρχεται από 1/7/2020 σε 2,90% επί των αποδοχών των μισθωτών.

**Υποδιαίρεση 2500 "Συντάξεις και Φιλοδωρήματα": €1.500.000**

Η πρόνοια προορίζεται για την κάλυψη των πιο κάτω δαπανών σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (Συντάξεις και Χορηγήματα στους Υπαλλήλους) Κανονισμών του 1985 μέχρι 1995 και των περί Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων Κρατικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα περιλαμβανομένων και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Διατάξεις Γενικής Εφαρμογής) Νόμων του 2012 έως 2022:

- (α) Μηνιαίες συντάξεις που καταβάλλονται στους συνταξιούχους της ΑνΑΔ.
- (β) Εφάπαξ ποσά/φιλοδωρήματα που καταβάλλονται στους υπαλλήλους της ΑνΑΔ κατά την αφυπηρέτησή/παραίτησή τους.
- (γ) Αποζημιώσεις που καταβάλλονται στην Κυβέρνηση και σε ημικρατικούς οργανισμούς για σκοπούς μεταφοράς των συνταξιοδοτικών ωφελημάτων υπαλλήλων για τη συντάξιμη υπηρεσία τους στην ΑνΑΔ.

Στην ΑνΑΔ λειτουργεί Σχέδιο Συντάξεων και Χορηγημάτων για τους υπαλλήλους της, σύμφωνα με τους περί Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (Συντάξεις και Χορηγήματα στους Υπαλλήλους) Κανονισμούς του 1985 μέχρι 1995, οι οποίοι εκδόθηκαν σύμφωνα με το Άρθρο 14(3) των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 μέχρι 2007, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου και την ψήφισή τους από τη Βουλή των Αντιπροσώπων (Κ.Δ.Π. 54/85, Κ.Δ.Π. 73/91, Κ.Δ.Π. 192/95). Το Σχέδιο συνίσταται από τις πρόνοιες και διατάξεις του περί Συντάξεων Νόμου όπως αυτός ήθελε τροποποιηθεί ή αντικατασταθεί από καιρό σε καιρό.

Οι Κανονισμοί του Σχεδίου δεν προβλέπουν την ίδρυση και λειτουργία ξεχωριστού Ταμείου, ούτε και οποιαδήποτε υποχρεωτική εισφορά της ΑνΑΔ. Παρόλα αυτά, από την ίδρυση του Σχεδίου η ΑνΑΔ καταβάλλει στη βάση αναλογιστικών μελετών συγκεκριμένο ποσό (6% πάνω στις συντάξιμες απολαβές των υπαλλήλων) σε ειδικό λογαριασμό που διατηρεί στα λογιστικά της βιβλία για σκοπούς αντιμετώπισης των συνταξιοδοτικών ωφελημάτων των υπαλλήλων της.

Η διαχείριση του Σχεδίου γίνεται από την ΑνΑΔ, η οποία σύμφωνα με τους σχετικούς Κανονισμούς φέρει την ευθύνη και υποχρέωση για την καταβολή των ωφελημάτων.

Επισημαίνεται ότι, από 1/10/2011 τερματίστηκε η ένταξη των νεοεισερχομένων υπαλλήλων στο Σχέδιο, σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων Κρατικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα περιλαμβανομένων και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Διατάξεις Γενικής Εφαρμογής) Νόμων του 2012 έως 2022.

#### **ΑΡΘΡΟ 4-3000 "ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ"**

**Υποδιαίρεση 3100 "Εξοδα Κινήσεως": €5.548**

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει τα οδοιπορικά που καταβάλλονται σε ταξιδεύοντες λειτουργούς της ΑνΑΔ για χρήση του ιδιωτικού τους αυτοκινήτου.

**Υποδιαίρεση 3200 "Επίδομα εκτός Έδρας": €500**

Η πρόνοια αποσκοπεί στην κάλυψη του επιδόματος που καταβάλλεται σε λειτουργούς της ΑνΑΔ για γεύματα και διανυκτερεύσεις εκτός έδρας.

**Υποδιαίρεση 3300 "Επίδομα κατ' αποκοπή": €5.052**

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει τις πιο κάτω δαπάνες:

	€
(α) Κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών στους διευθυντές των τεσσάρων Διευθύνσεων της ΑνΑΔ, ύψους €828 τον χρόνο	3.312
(β) Κατ' αποκοπή επίδομα οδοιπορικών στους δύο Βοηθούς Γραφείου της ΑνΑΔ για χρήση ιδιόκτητης μοτοσικλέτας για διεκπεραίωση εργασιών της ΑνΑΔ	1.740
	<hr/>
	5.052
	<hr/> <hr/>

**Υποδιαίρεση 3400 "Μεταφορικά": €900**

Πρόνοια για την κάλυψη κυρίως της δαπάνης αποστολής με ταξί πακέτων ή επιστολών.

#### **ΑΡΘΡΟ 4-4000 "ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ"**

##### **Υποδιαίρεση 4110 "Ταχυδρομικά Τέλη": €4.500**

Η πρόνοια κάτω από την Υποδιαίρεση αυτή προορίζεται να καλύψει τις ανάγκες της ΑνΑΔ σε ταχυδρομικά τέλη λαμβανομένου υπόψη του όγκου των αποστελλόμενων επιστολών και εκδόσεων της ΑνΑΔ τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό.

##### **Υποδιαίρεση 4120 "Τηλέφωνα και Τηλεγραφήματα": €90.000**

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει τις πιο κάτω δαπάνες:

	€
(α) Τηλεπικοινωνιακές διευκολύνσεις (τέλη γραμμών, κλήσεις, τηλεγραφήματα, τηλεομοιότητα, διαδίκτυο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, σύνδεση ΑνΑΔ με Επαρχιακά Γραφεία Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης)	73.4800
(β) Κόστος σύνδεσης του χώρου ανάκαμψης για σκοπούς επιχειρησιακής συνέχειας, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης	14.000
(γ) Κατ' αποκοπή επίδομα τηλεφώνου στους διευθυντές των τεσσάρων Διευθύνσεων της ΑνΑΔ, ύψους €630 τον χρόνο	2.520
	<hr/>
	90.000
	<hr/>

##### **Υποδιαίρεση 4130 "Φωτισμός, Θέρμανση και Καύσιμα": €125.000**

Η πρόνοια αποσκοπεί στην κάλυψη της υπολογιζόμενης δαπάνης για φωτισμό, θέρμανση και κλιματισμό των γραφείων της ΑνΑΔ.

##### **Υποδιαίρεση 4140 "Καθαριότητα Γραφείου": €74.000**

Η πρόνοια αποσκοπεί στην κάλυψη των πιο κάτω δαπανών:

	€
(α) Αμοιβή για καθαριότητα των κτηρίων της ΑνΑΔ, περιλαμβανομένου και του ψεκασμού των γραφείων, από οίκο καθαρισμού που επιλέγεται με προσφορές	70.200
(β) Διαχείριση δοχείων απόρριψης	2.000
(γ) Διάφορα έξοδα καθαρισμού	240
(δ) Απρόβλεπτα	1.560
	<hr/>
	74.000
	<hr/>

**Υποδιαίρεση 4150 "Ενοίκια και Κοινόχρηστα": €16.560**

Η πρόνοια προορίζεται για την κάλυψη των πιο κάτω δαπανών:

	€
(α) Ενοικίαση αποθηκευτικού χώρου	6.960
(β) Ενοικίαση χώρου στάθμευσης πλησίον των γραφείων της ΑνΑΔ για χρησιμοποίησή του από το προσωπικό και τους επισκέπτες της ΑνΑΔ	9.600
	<hr/>
	16.560
	<hr/>

**Υποδιαίρεση 4160 "Τέλη και Τέλη Υδατοπρομήθειας": €11.550**

Πρόνοια για την κάλυψη των πιο κάτω δαπανών:

	€
(α) Τέλος Ακίνητης Ιδιοκτησίας	1.650
(β) Τέλη για την κατανάλωση νερού	3.000
(γ) Τέλη Συμβουλίου Αποχετεύσεων	5.100
(δ) Αποκομιδή σκυβάλων	1.700
(ε) Άλλα	100
	<hr/>
	11.550
	<hr/>

**Υποδιαίρεση 4170 "Εφημερίδες και Περιοδικά": €2.800**

Πρόνοια για την αγορά υπηρεσιών παρακολούθησης δημοσιευμάτων και ανακοινώσεων στον ημερήσιο τύπο που ενδιαφέρουν την ΑνΑΔ.

Υποδιαίρεση 4180 "Εκδόσεις και Δημοσιεύσεις": €41.000

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει τις πιο κάτω δαπάνες:

	€	€
(α) Εκδόσεις της ΑναΔ:		
(i) Ετήσια Έκθεση στην ελληνική και αγγλική γλώσσα (σχεδιασμός και καλλιτεχνική επιμέλεια ηλεκτρονικής έκδοσης)	2.000	
(ii) Έκδοση μελετών της ΑναΔ	7.000	
(iii) Έκδοση μελετών του Ευρωπαϊκού Δικτύου Πληροφόρησης για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ReferNet)	2.000	11.000
(β) Δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις στις εφημερίδες		30.000
		<hr/>
		41.000

Υποδιαίρεση 4190 "Γραφική Ύλη": €14.000

Γίνεται πρόνοια για την κάλυψη των πιο κάτω δαπανών:

	€	€
(α) Χαρτί:		
(i) Φωτοτυπικής και εκτυπωτών	7.610	
(ii) Χειρογράφων, φύλλα σημειωμάτων, Κλπ	590	8.200
(β) Φάκελοι (αλληλογραφίας, αρχείου)		3.340
(γ) Πέννες, μολύβια, μαρκαδόροι, κλπ		2.000
(δ) Διάφορα		460
		<hr/>
		14.000

Υποδιαίρεση 4210 "Φωτοτυπικά και Εκτυπωτικά Υλικά και Υλικά Ηλεκτρονικού Υπολογιστή": €18.000

Για τη λειτουργία των ηλεκτρονικών υπολογιστών, φωτοτυπικών, εκτυπωτών και τηλεμοιοτύπων, γίνεται πρόνοια για την κάλυψη των πιο κάτω δαπανών:

	€
(α) Υλικά λειτουργίας φωτοτυπικών, εκτυπωτών, τηλεμοιοτύπων (μελάνια, drums, belts, fusers, κλπ)	13.000
(β) Διάφορα υλικά (κασέτες, καλώδια, δίσκοι, USB, κλπ)	4.000
(γ) Υλικά καθαρισμού	1.000
	<hr/>
	18.000
	<hr/>

Υποδιαίρεση 4220 "Μικροεξοπλισμός Γραφείου": €800

Γίνεται πρόνοια για την αγορά μικροεξοπλισμού όπως υπολογιστικών μηχανών, ειδικών φάιλς για φοριαμούς, δίσκων αλληλογραφίας, συρραπτικών μηχανών, κλπ.

Υποδιαίρεση 4230 "Βιβλιοθήκη": €7.500

Πρόνοια για την κάλυψη των πιο κάτω δαπανών:

	€
(α) Εξασφάλιση μηχανογραφημένων στοιχείων και άλλων επιλεγμένων ηλεκτρονικών εκδόσεων κυρίως από τη Στατιστική Υπηρεσία	6.000
(β) Αγορά βιβλίων και περιοδικών εκδόσεων κυρίως από το εξωτερικό	1.500
	<hr/>
	7.500
	<hr/>

Υποδιαίρεση 4240 "Ασφάλεια Γραφείων": €34.500

Η πρόνοια αποσκοπεί στην κάλυψη της δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών υποδοχής και ασφάλειας στα γραφεία της ΑνΑΔ, από οίκο που επιλέγεται με προσφορές.

#### **4-5000 "ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ"**

**Άρθρο 5110 "Προμήθεια για Είσπραξη Τέλους Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού":**  
**€174.000**

Πρόνοια για την καταβολή προμήθειας στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για την είσπραξη από αυτές για λογαριασμό της ΑνΑΔ, του Τέλους Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Το ύψος της προμήθειας υπολογίζεται με βάση την αναλογία του χρόνου που διαθέτουν για την είσπραξη του Τέλους οι υπάλληλοι του Κλάδου Πλεονάζοντος Προσωπικού των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, καθώς και άλλων συναφών δαπανών.

**Άρθρο 5120 "Αμοιβή Συμβούλων & Δικαιώματα για Προσφερόμενες Υπηρεσίες":**  
**€382.000**

Η πρόνοια προορίζεται για την κάλυψη των πιο κάτω δαπανών:

	€
(α) Αμοιβή νομικών συμβούλων	57.500
(β) Δικαιώματα που καταβάλλονται στην Ελεγκτική Υπηρεσία της Δημοκρατίας σε σχέση με υπηρεσίες που παρέχει στην ΑνΑΔ	15.000
(γ) Δικαιώματα που καταβάλλονται σε ελεγκτικό οίκο σε σχέση με τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων της ΑνΑΔ	7.000
(δ) Αμοιβή αναλογιστή για διεξαγωγή αναλογιστικής εκτίμησης αναφορικά με την καταβολή φιλοδωρήματος σε εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου στην ΑνΑΔ κατά την 31/12/2022	1.200
(ε) Αμοιβή αναλογιστή για διεξαγωγή αναλογιστικής εκτίμησης της κατάστασης του Σχεδίου Συντάξεων και Χορηγημάτων στους Υπαλλήλους της ΑνΑΔ κατά την 31/12/2022	2.400
(στ) Αμοιβή συμβούλου για την αγορά και εγκατάσταση φωτοβολταϊκών συστημάτων	3.800
(ζ) Αμοιβή πολιτικού μηχανικού για την αγορά και εγκατάσταση φωτοβολταϊκών συστημάτων	4.760
(η) Αμοιβή συμβούλου για θέματα διασφάλισης της επιχειρησιακής συνέχειας της ΑνΑΔ	20.000
(θ) Αμοιβή συμβούλου για την αγορά υπηρεσιών για την προμήθεια και εγκατάσταση λαμπτήρων Διόδου Εκπομπής Φωτός (LED) και πινάκων διανομής	5.950
(ι) Αμοιβή συμβούλων για θέματα επενδύσεων	5.000
(ια) Αμοιβή συμβούλων για θέματα διαχείρισης κινδύνων και κώδικα δημόσιας διακυβέρνησης	10.000
(ιβ) Έξοδα σε σχέση με τη διεξαγωγή εξετάσεων για πρόσληψη προσωπικού	60.000



	€
(ιγ) Δικαιώματα που καταβάλλονται σε ελεγκτικό οίκο σε σχέση με τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων της κοινοπραξίας του «Ευρωπαϊκού Δικτύου Πληροφόρησης για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ReferNet)» στην Κύπρο	800
(ιδ) Αμοιβή συμβούλου για αγορά υπηρεσιών επιθεώρησης των συστημάτων κλιματισμού	3.000
(ιε) Αμοιβή συμβούλου για επικαιροποίηση μελέτης και έκδοσης πιστοποιητικού ενεργειακής απόδοσης του κτηρίου της ΑνΑΔ	7.000
(ιστ) Αμοιβή συμβούλου για εκπόνηση μελέτης για την αναδιάρθρωση και τα σχέδια υπηρεσίας της ΑνΑΔ	120.000
(ιζ) Αμοιβή συμβούλου Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης για την παροχή υπηρεσιών σε θέματα ασφάλειας και υγείας	10.000
(ιη) Αμοιβή συμβούλου για την εφαρμογή των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων Δημόσιου Τομέα (IPSAS) ως βάση ετοιμασίας των οικονομικών καταστάσεων της ΑνΑΔ	29.750
(ιθ) Αμοιβή συμβούλου για την ετοιμασία προδιαγραφών για την ψύξη στο δωμάτιο Η/Υ	5.950
(κ) Αμοιβή συμβούλου για την ετοιμασία προδιαγραφών για την προμήθεια UPS για το δωμάτιο των Η/Υ	5.950
(κα) Διάφορα	6.940
	382.000

**Άρθρο 5130 "Τέλη και Έξοδα Μηχανογραφήσεως": €5.000**

Η πρόνοια προορίζεται για την κάλυψη των πιο κάτω δαπανών:

	€
(α) Τέλη για σύνδεση με τράπεζες πληροφοριών	2.800
(β) Τέλη για χρήση ονομάτων τομέων (domain names)	2.200
	5.000

**Άρθρο 5140 "Δημοσιότητα": €152.000**

Η πρόνοια αποσκοπεί στην κάλυψη των πιο κάτω δαπανών:

	€	€
(α) Διαφημίσεις σε ραδιοηλεκτρονικά ΜΜΕ, έντυπα και περιοδικά	100.000	
(β) Ενημερωτικά βιβλιάρια/έντυπα για όλο το φάσμα των παρεχόμενων από την ΑνΑΔ υπηρεσιών, με ειδική επικέντρωση στις δραστηριότητες ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού και προσθήκες/αλλαγές στο διαφημιστικό φιλμ για την ΑνΑΔ	10.000	
(γ) Συμμετοχή της ΑνΑΔ σε εκθέσεις	9.000	
(δ) Δημοσιογραφικές διασκέψεις και ειδικές συναντήσεις τύπου	5.000	
(ε) Χορηγίες για εκδηλώσεις οργανωμένων φορέων/συνδέσμων/οργανισμών σε σχέση με δραστηριότητες ανάπτυξης και κατάρτισης ανθρώπινου δυναμικού	20.000	
(στ) Συναντήσεις με κυβερνητικούς και άλλους φορείς, εργοδοτικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις και κέντρα επαγγελματικής κατάρτισης	3.000	
(ζ) Βράβευση φοιτητών Πανεπιστημίου Κύπρου για την καλύτερη μελέτη σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού	2.500	
(η) Διάφορες εκδηλώσεις/τελετές	1.600	
(θ) Απρόβλεπτα	900	
	<u>152.000</u>	

**Άρθρο 5150 "Ασφάλιστρα": €48.000**

Γίνεται πρόνοια για την κάλυψη των πιο κάτω ασφαλίσεων:

	€	€
(α) Ασφάλιση του προσωπικού της ΑνΑΔ:		
(i) Ασφάλεια ζωής	22.000	
(ii) Ασφάλεια προσωπικών ατυχημάτων	6.000	
(iii) Ευθύνη Εργοδότη	3.000	31.000
(β) Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης		1.000
(γ) Ασφάλιση των περιουσιακών στοιχείων της ΑνΑΔ		15.000
(δ) Ασφάλιση των μηχανοκινήτων οχημάτων της ΑνΑΔ		1.000
		<u>48.000</u>

**Άρθρο 5160 "Διεθνής Συνεργασία και Υπηρεσιακές Επισκέψεις στο Εξωτερικό": €20.000**

Η πρόνοια προορίζεται για την κάλυψη των δαπανών μετάβασης, συντήρησης και διαμονής προσωπικού της ΑνΑΔ στο εξωτερικό για συμμετοχή σε διεθνείς διοργανώσεις και υπηρεσιακές επισκέψεις, όπως κατά προσέγγιση αναλύεται πιο κάτω:

	€
(α) Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (CEDEFOP)	10.300
(β) Οργανισμοί/Δίκτυα στους οποίους/στα οποία η ΑνΑΔ είναι μέλος ή συμμετέχει [Ευρωπαϊκό Δίκτυο Πληροφόρησης για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ReferNet), Ευρωπαϊκό Δίκτυο για τον Έγκαιρο Εντοπισμό των Αναγκών σε Δεξιότητες (SkillsNet), Ευρωπαϊκό Δίκτυο για τη Διασφάλιση Ποιότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (EQAVET), Ευρωπαϊκό Πιστωτικό Σύστημα για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET)]	6.600
(γ) Διοργανώσεις στο εξωτερικό που αφορούν κυρίως στο Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων, σε εναλλακτικές μορφές μάθησης, κλπ	3.100
	<hr/>
	20.000
	<hr/> <hr/>

**Άρθρο 5170 "Εκπαίδευση Προσωπικού": €90.000**

Η πρόνοια αποσκοπεί στην κάλυψη των πιο κάτω δαπανών εκπαίδευσης του προσωπικού της ΑνΑΔ, όπως προβλέπεται στο "Πλαίσιο Κατάρτισης και Ανάπτυξης του Προσωπικού της ΑνΑΔ" που εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο:

	€
(α) Συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης στην Κύπρο	68.000
(β) Συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης στο εξωτερικό	9.000
(γ) Υποτροφίες και χορηγίες με βάση την πολιτική που εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο	13.000
	<hr/>
	90.000
	<hr/> <hr/>

**Άρθρο 5240 "Συνδρομές σε Οργανισμούς του Εξωτερικού": €100**

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει τις συνδρομές της ΑνΑΔ σε Οργανισμούς του εξωτερικού που εξειδικεύονται σε θέματα κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού.

**Άρθρο 5250 "Φιλοξενία": €14.000**

Γίνεται πρόνοια για την κάλυψη των πιο κάτω δαπανών:

	€
(α) Φιλοξενία (καφέδες, αναψυκτικά, κλπ) κατά τις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου και άλλες συνεδρίες που πραγματοποιούνται στην ΑνΑΔ με ξένους επισκέπτες	2.380
(β) Επίδομα φιλοξενίας στους διευθυντές των τεσσάρων Διευθύνσεων της ΑνΑΔ, ύψους €2.160 τον χρόνο	8.640
(γ) Φιλοξενία προσκεκλημένων από το εξωτερικό κυρίως στο πλαίσιο ειδικών σχεδίων και πρωτοκόλλων συνεργασίας με Οργανισμούς του εξωτερικού	1.790
(δ) Δεξιώσεις και άλλα έξοδα φιλοξενίας	1.190
	<hr/> <hr/> <b>14.000</b>

**Άρθρο 5260 "Συνέδρια, Σεμινάρια και Άλλα Γεγονότα στην Κύπρο": €5.000**

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει τα έξοδα διοργάνωσης διαφόρων συνεδρίων και συναντήσεων που προκύπτουν από υποχρεώσεις της ΑνΑΔ ως μέλος σε διάφορα δίκτυα (π.χ. ReferNet, SkillsNet).

**Άρθρο 5290 "Αγορά Υπηρεσιών": €583.000**

Η πρόνοια αποσκοπεί στην κάλυψη της δαπάνης για την παροχή των πιο κάτω υπηρεσιών:

	€
(α) Υπηρεσίες ελέγχου αιτήσεων για καταβολή επιχορήγησης	150.000
(β) Υπηρεσίες ελέγχων εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης	80.000
(γ) Υπηρεσίες για τη διεξαγωγή προγραμματισμένων επιτόπιων συναντήσεων ελέγχου σε προγράμματα κατάρτισης που εφαρμόζονται στο πλαίσιο του Σχεδίου Στελέχωσης Επιχειρήσεων με Αποφοίτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και του Σχεδίου Κατάρτισης Μακροχρόνια Ανέργων σε Επιχειρήσεις/Οργανισμούς	66.000
(δ) Υπηρεσίες για την υποστήριξη χρηστών και συστημάτων πληροφορικής	42.000
(ε) Υπηρεσίες για τη λειτουργία γραφείου εξυπηρέτησης του κοινού και τηλεφωνική εξυπηρέτηση	36.500
(στ) Υπηρεσίες για την υποστήριξη εξωτερικών χρηστών στη χρήση του πληροφοριακού συστήματος «Ερμής»	47.500

	€
(ζ) Υπηρεσίες Λειτουργού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα στο πλαίσιο των απαιτήσεων του Γενικού Κανονισμού της ΕΕ για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ)	18.500
(η) Υπηρεσίες εσωτερικού ελέγχου	48.200
(θ) Υπηρεσίες μετάφρασης της ιστοσελίδας της ΑνΑΔ στα αγγλικά	30.000
(ι) Υπηρεσίες ελέγχου για ηλεκτρονικές απειλές κυβερνοχώρου	50.000
(ια) Υπηρεσίες ελέγχου διείσδυσης στο εσωτερικό και εξωτερικό δίκτυο της ΑνΑΔ	12.000
(ιβ) Διάφορα	2.300
	583.000

Ο βαθμός υλοποίησης της πρόνοιας αυτής θα εξαρτηθεί από τις διαμορφούμενες ανάγκες κατά τη διάρκεια του έτους.

**Άρθρο 5300 "Εισφορά Άμυνας πάνω στους Τόκους": €322.000**

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει την εισφορά άμυνας (30%) που αποκόπτεται από τους τόκους των επενδύσεων και καταθέσεων της ΑνΑΔ.

**Άρθρο 5310 "Τραπεζικά Έξοδα": €35.000**

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει διάφορες χρεώσεις των τραπεζών σε σχέση με αρίθμηση επιταγών, ακυρώσεις επιταγών, εμβάσματα στο εξωτερικό, διεκπεραίωση ηλεκτρονικών πληρωμών, αρνητικών επιτοκίων, περιλαμβανομένων και χρεώσεων ρευστότητας, κλπ.

**Άρθρο 5330 "Έξοδα Θεματοφυλακής Επενδύσεων": €47.000**

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει χρεώσεις για έξοδα θεματοφυλακής των επενδύσεων της ΑνΑΔ.

**Άρθρο 5350 "Έξοδα Επενδύσεων": €17.000**

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει χρεώσεις που προκύπτουν από την αγορά και διάθεση των επενδύσεων της ΑνΑΔ.

#### **4-5500 "ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ"**

##### **Άρθρο 5510 "Συντήρηση Κτηρίων": €115.800**

Η πρόνοια αποσκοπεί στην κάλυψη των πιο κάτω δαπανών:

	€
(α) Αντιμετώπιση προβλημάτων υγρασίας σε χώρους του κτηρίου	4.170
(β) Συντήρηση συστήματος κλιματισμού	20.000
(γ) Συντήρηση ηλεκτρολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων	10.000
(δ) Συντήρηση κτηριακών εγκαταστάσεων	30.000
(ε) Συντήρηση συστήματος διαχείρισης κτηρίων	3.000
(στ) Συντήρηση ανελκυστήρων	3.500
(ζ) Συντήρηση ηλεκτρογεννήτριας	2.600
(η) Συντήρηση συστήματος πυρασφάλειας και πυροσβεστήρων	2.500
(θ) Διάφορα υλικά και εξαρτήματα	4.760
(ι) Αντικατάσταση σωληνώσεων συστήματος κλιματισμού	5.000
(ια) Συντήρηση του συστήματος ασφάλειας των γραφείων	1.700
(ιβ) Συντήρηση λαμπτήρων Διόδου Εκπομπής Φωτός (LED)	1.200
(ιγ) Συντήρηση φωτοβολταϊκών πλαισίων	1.600
(ιδ) Αναβάθμιση εγκατάστασης αλεξικέρανου	5.000
(ιε) Παροχή υπηρεσιών παρακολούθησης και συντονισμού της συντήρησης του κτηρίου της ΑνΑΔ	15.000
(ιστ) Απρόβλεπτα	5.770
	<hr/>
	115.800
	<hr/>

##### **Άρθρο 5520 "Επιδιορθώσεις και Συντήρηση Εξοπλισμού Γραφείων, Επίπλων και Σκευών": €16.000**

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει δαπάνες για επιδιορθώσεις και συντήρηση των πιο κάτω:

	€
(α) Φωτοτυπικών, τηλεμοιοτυπικών και άλλου εξοπλισμού	10.870
(β) Τηλεφωνικού συστήματος	1.000
(γ) Επίπλων και εξοπλισμού κουζίνας και αίθουσας εκδηλώσεων	2.500
(δ) Εξοπλισμού αρχείου	600
(ε) Απρόβλεπτα	1.030
	<hr/>
	16.000
	<hr/>

**Άρθρο 5530 "Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανοκινήτων Οχημάτων": €4.200**

Γίνεται πρόνοια για επιδιορθώσεις, συντήρηση και λειτουργία των μηχανοκινήτων οχημάτων που διαθέτει η ΑνΑΔ.

**Άρθρο 5540 "Συντήρηση Κήπων": €7.000**

Η πρόνοια αποσκοπεί στην κάλυψη των δαπανών για συντήρηση των κήπων που έχει ανατεθεί σε οίκο ύστερα από προκήρυξη διαγωνισμού και ανάθεση σύμβασης, καθώς και για αγορά φυτών και ανθών.

**Άρθρο 5550 "Επιδιορθώσεις και Συντήρηση Εξοπλισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή": €89.000**

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει δαπάνες για επιδιορθώσεις και συντήρηση των πιο κάτω:

	€
(α) Εξοπλισμός ΟΠΣ (Firewalls, Access Controls, Switches)	48.000
(β) Κεντρικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές	3.000
(γ) Προσωπικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές	4.000
(δ) Firewall Checkpoint	11.900
(ε) Συστοιχία δίσκων	4.000
(στ) Εκτυπωτές	2.400
(ζ) Εξοπλισμός δικτύου	8.000
(η) Σύστημα αδιάλειπτης παροχής ρεύματος	1.500
(θ) Σύστημα πυρόσβεσης	500
(ι) Απρόβλεπτα	5.700
	<hr/>
	89.000
	<hr/>

**Άρθρο 5560 "Συντήρηση Προγραμμάτων Ηλεκτρονικού Υπολογιστή": €439.000**

Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει δαπάνες για συντήρηση των πιο κάτω:

	€
(α) Λογισμικό ΟΠΣ	182.000
(β) Σχεσιακή βάση δεδομένων Oracle	4.760
(γ) Άδειες χρήσης VM Ware vSphere	7.000
(δ) Αναβάθμιση VM Ware vSphere	7.000
(ε) Σύστημα Καταπολέμησης Ιών	5.000
(στ) Άδειες χρήσης Συστήματος Καταπολέμησης Ιών	9.200
(ζ) Σύστημα Διαχείρισης Αντιγράφων Ασφαλείας	12.000

	€
(η) Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Ιστοσελίδας	23.000
(θ) Λογισμικά πακέτα Microsoft	50.000
(ι) Λειτουργική υποστήριξη Συστημάτων ΟΠΣ	79.000
(ια) Παραμετροποίηση συστημάτων πληροφορικής (Αναβάθμιση διακομιστή Exchange Server, AD)	5.000
(ιβ) Λύση για Ανάκαμψη από Καταστροφή (Disaster Recovery) Συστημάτων Πληροφορικής (Azure, IBM)	21.420
(ιγ) Άλλα λογισμικά προγράμματα (PGP, Red Hat, Adobe DC)	4.000
(ιδ) Ισορροπιστής Φορτίου (Load Balancer)	5.900
(ιε) Κεντρικό σύστημα διαχείρισης Η/Υ (Desktop Central)	8.000
(ιστ) Άδεια χρήσης για το ABBYY Fine Reader Server	12.000
(ιζ) Απρόβλεπτα	3.720
	439.000



#### **4-6000 "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"**

Με στόχο την υποβοήθηση της ερμηνείας των στοιχείων του Προϋπολογισμού γίνεται πιο κάτω συνοπτική αναφορά στις βασικές κατηγορίες των δραστηριοτήτων ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.

##### **1. Δραστηριότητες Κατάρτισης**

Οι **δραστηριότητες κατάρτισης** κατατάσσονται κάτω από τις ακόλουθες δύο γενικές κατηγορίες:

###### **(α) Αρχική Κατάρτιση**

Κατάρτιση που παρέχει γνώσεις και δεξιότητες που θα καταστήσουν το άτομο ικανό να εργοδοτηθεί σε συγκεκριμένο επάγγελμα.

###### **(β) Συνεχιζόμενη Κατάρτιση**

Κατάρτιση που παρέχει πρόσθετες γνώσεις και δεξιότητες που θα καταστήσουν το άτομο πιο ικανό να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε απαιτήσεις του επαγγέλματος του.

Πρόσθετα, τα **προγράμματα** κατατάσσονται σε μονοεπιχειρησιακά και πολυεπιχειρησιακά. Συνοπτικά η επεξήγηση της κάθε μορφής δίδεται πιο κάτω:

###### **(α) Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα**

Προγράμματα που στοχεύουν στην ικανοποίηση αναγκών κατάρτισης εργοδοτούμενων μιας συγκεκριμένης επιχείρησης.

Την ευθύνη για την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών έχει κατά κανόνα η επιχείρηση και τα προγράμματα αυτά μπορούν να εφαρμοστούν εντός ή εκτός της επιχείρησης με εκπαιδευτή από την επιχείρηση ή εκτός αυτής.

###### **(β) Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα**

Προγράμματα που στοχεύουν στην ικανοποίηση κοινών αναγκών κατάρτισης εργοδοτούμενων επιχειρήσεων ή/και ανέργων.

Την ευθύνη για την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών έχει κατά κανόνα Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) και οι εκπαιδευτές δυνατό να προέρχονται από το ίδιο το ΚΕΚ ή εκτός αυτού.

Ανάλυση των κατηγοριών και μορφών προγραμμάτων φαίνονται στον **Πίνακα 1**. Πρόσθετες δραστηριότητες κατάρτισης που καλύπτονται στα Συγχρηματοδοτούμενα Έργα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+), το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ) και την ΑνΑΔ, αναλύονται στην παράγραφο 3 πιο κάτω και στους **Πίνακες 2-8**.

Με βάση τα αποτελέσματα των μελετών της ΑνΑΔ, τις διαγραφόμενες προοπτικές για το 2023, τα αποτελέσματα των προηγούμενων χρόνων και τις προβλεπόμενες ανάγκες, για την επιχορήγηση των προγραμμάτων κατάρτισης, πλην εκείνων που καλύπτουν τα

Συγχρηματοδοτούμενα Έργα από το ΕΚΤ, το ΕΚΤ+, το ΤΑΑ και την ΑνΑΔ, κατά τη διάρκεια του 2023, προτείνεται η διάθεση συνολικού ποσού **€27.845.000** έναντι **65.900 συμμετοχών** κάτω από τα ακόλουθα άρθρα:

	<u>Ποσό</u>	<u>Αριθμός Καταρτιζομένων</u>	<u>Κόστος/Καταρτιζόμενο</u>
	€		€
Άρθρο 6110 "Προγράμματα Αρχικής Κατάρτισης"	11.000.000	2.200	5.000
Άρθρο 6120 "Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης"	16.845.000	63.700	264
	<u>27.845.000</u>	<u>65.900</u>	<u>423</u>

Λεπτομέρειες αναφορικά με τις πιο πάνω πρόνοιες δίνονται στον **Πίνακα 1**.

Στη συνέχεια δίνονται περισσότερες πληροφορίες για τα πιο πάνω άρθρα:

**Άρθρο 6110 "Προγράμματα Αρχικής Κατάρτισης": €11.000.000**

Το προτεινόμενο ποσό αποσκοπεί στην κάλυψη δαπανών εφαρμογής των πιο κάτω προγραμμάτων:

	<u>Ποσό</u>	<u>Αριθμός Καταρτιζομένων</u>	<u>Κόστος/Καταρτιζόμενο</u>
	€		€
Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα	9.500.000	1.700	5.588
Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα	1.500.000	500	3.000
	<u>11.000.000</u>	<u>2.200</u>	<u>5.000</u>

**Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Αρχικής Κατάρτισης**

Το προτεινόμενο ποσό αποσκοπεί στην κάλυψη δαπανών εφαρμογής των πιο κάτω Σχεδίων:

	<u>Ποσό</u>	<u>Αριθμός Καταρτιζομένων</u>	<u>Κόστος/Καταρτιζόμενο</u>
	€		€
Στελέχωση Επιχειρήσεων με Αποφοίτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	8.300.000	1.400	5.929
Ειδικό Σχέδιο Επαγγελματικής Κατάρτισης Ανέργων	1.200.000	300	4.000
	<u>9.500.000</u>	<u>1.700</u>	<u>5.588</u>

Στόχος του **Σχεδίου Στελέχωσης Επιχειρήσεων με Αποφοίτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης** είναι η βελτίωση της οργάνωσης και διεύθυνσης των επιχειρήσεων και οργανισμών μέσα από τη στελέχωσή τους και την κατάρτιση νέων αποφοίτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και παράλληλα η ομαλή ένταξη των νέων αποφοίτων σε κατάλληλες θέσεις εργασίας. Η ΑνΑΔ παρέχει κίνητρα στις επιχειρήσεις για να προσφέρουν θέσεις εργασίας, πρακτική κατάρτιση και εργασιακή πείρα διάρκειας έξι μηνών σε απόφοιτους. Το ποσό που προτείνεται για το Σχέδιο αυτό για το 2023 ανέρχεται σε **€8.300.000 για 1.400 συμμετοχές**.

Στόχος του **Ειδικού Σχεδίου Επαγγελματικής Κατάρτισης Ανέργων σε Οργανισμούς του Δημόσιου και Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Μη Κυβερνητικούς Οργανισμούς και Ιδρύματα Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα**, είναι η παροχή δυνατότητας απόκτησης επαγγελματικής κατάρτισης και εργασιακής πείρας σε άτομα που είναι εγγεγραμμένα ως άνεργα, και παράλληλα, η παροχή δυνατότητας σε Υπηρεσίες/Οργανισμούς να αξιοποιήσουν κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό με την εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης και απόκτησης εργασιακής πείρας διάρκειας τεσσάρων μηνών, με δυνατότητα επέκτασης για ακόμη τέσσερις μήνες. Το ποσό που προτείνεται για το Σχέδιο αυτό για το 2023 ανέρχεται σε **€1.200.000 για 300 συμμετοχές**.

#### Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Αρχικής Κατάρτισης

Το προτεινόμενο ποσό αποσκοπεί στην κάλυψη δαπανών εφαρμογής των **Προγραμμάτων Κατάρτισης Ανέργων**. Στόχος των προγραμμάτων αυτών είναι η παροχή ευκαιριών κατάρτισης στους άνεργους για απόκτηση, εμπλουτισμό ή/και αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων τους, σύμφωνα με τις ανάγκες που παρατηρούνται στην αγορά εργασίας, για διεύρυνση των προοπτικών για επανένταξη και την καλύτερη δυνατή ενσωμάτωσή τους στην απασχόληση, καθώς και για ικανοποίηση των προσδοκιών τους για μια νέα επαγγελματική σταδιοδρομία. Το ποσό που προτείνεται για το Σχέδιο αυτό για το 2023 ανέρχεται σε **€1.500.000 για 500 συμμετοχές**.

#### Άρθρο 6120 "Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης": €16.845.000

Η πρόνοια που προτείνεται προορίζεται να καλύψει δαπάνες εφαρμογής των πιο κάτω προγραμμάτων:

	<u>Ποσό</u>	<u>Αριθμός Καταρτιζομένων</u>	<u>Κόστος/Καταρτιζόμενο</u>
	€		€
Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα	9.250.000	41.700	222
Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα	7.595.000	22.000	345
	<u>16.845.000</u>	<u>63.700</u>	<u>264</u>

## Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης

Το προτεινόμενο ποσό αποσκοπεί στην κάλυψη δαπανών εφαρμογής των πιο κάτω προγραμμάτων:

	<u>Ποσό</u>	<u>Αριθμός Καταρτι- ζομένων</u>	<u>Κόστος/ Καταρτι- ζόμενο</u>
	€		€
Μονοεπιχειρησιακά στην Κύπρο	6.300.000	35.000	180
Μονοεπιχειρησιακά στην Κύπρο (ΚΕ)	850.000	5.000	170
Μονοεπιχειρησιακά στο Εξωτερικό	600.000	400	1.500
Κατάρτιση Μακροχρόνια Ανέργων σε Επιχειρήσεις/Οργανισμούς	1.100.000	300	3.667
Εναλλακτικές Μορφές Μάθησης	400.000	1.000	400
	<u>9.250.000</u>	<u>41.700</u>	<u>222</u>

Στόχος των **Μονοεπιχειρησιακών Προγραμμάτων Κατάρτισης στην Κύπρο**, είναι η παροχή κινήτρων σε εργοδότες για να σχεδιάζουν, οργανώνουν και εφαρμόζουν προγράμματα κατάρτισης για κάλυψη των αναγκών κατάρτισης των εργοδοτούμενων τους. Ο σχεδιασμός και η οργάνωση των προγραμμάτων γίνεται από τις επιχειρήσεις στη βάση Θεματολογίου που καταρτίζεται από την ΑνΑΔ, μετά από διαβούλευση με κοινωνικούς εταίρους και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς, και κοινοποιείται στις επιχειρήσεις. Τα προγράμματα αυτά αξιοποιούνται, επίσης, από επιχειρήσεις που αντιμετωπίζουν δυσκολίες για διατήρηση και πλήρη απασχόληση του προσωπικού τους, πετυχαίνοντας παράλληλα την αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων και την απόκτηση επαγγελματικών προσόντων από τους εργοδοτούμενους, καθώς και την αύξηση της παραγωγικότητας. Το ποσό που προτείνεται για το Σχέδιο αυτό για το 2023 ανέρχεται σε **€6.300.000** για **35.000** συμμετοχές. Παράλληλα με το Σχέδιο αυτό, λειτουργεί Σχέδιο για **Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο (Κρατικές Ενισχύσεις)** για χρήση από επιχειρήσεις που δεν είναι δυνατό να αξιοποιήσουν ενισχύσεις ήσσονος σημασίας. Το ποσό που προτείνεται για το Σχέδιο αυτό για το 2023 ανέρχεται σε **€850.000** για **5.000** συμμετοχές.

Στόχος των **Μονοεπιχειρησιακών Προγραμμάτων Κατάρτισης στο Εξωτερικό**, είναι η παροχή κινήτρων σε εργοδότες για να συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους σε καινοτομικά ή/και εξειδικευμένα προγράμματα στο εξωτερικό με απώτερο σκοπό τη μεταφορά στην Κύπρο γνώσεων και δεξιοτήτων σε θέματα που σχετίζονται με την εισαγωγή καινοτομιών, νέας τεχνολογίας και τεχνογνωσίας. Ο σχεδιασμός και η οργάνωση των προγραμμάτων γίνεται από τις επιχειρήσεις στη βάση Θεματολογίου που καταρτίζεται από την ΑνΑΔ, μετά από διαβούλευση με κοινωνικούς εταίρους και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς, και κοινοποιείται στις επιχειρήσεις. Το ποσό που προτείνεται για το Σχέδιο αυτό για το 2023 ανέρχεται σε **€600.000** για **400** συμμετοχές.

Στόχος του **Σχεδίου Κατάρτισης Μακροχρόνια Ανέργων σε Επιχειρήσεις/Οργανισμούς**, είναι η παροχή ευκαιριών σε μακροχρόνια ανέργους να ενταχθούν/επανενταχθούν στην απασχόληση με παράλληλη απόκτηση των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων σε σχέση με τις ανάγκες συγκεκριμένης θέσης

εργασίας. Το Σχέδιο παρέχει κίνητρα σε επιχειρήσεις/οργανισμούς για να εργοδοτήσουν και καταρτίσουν ενδοεπιχειρησιακά, με τη διαμόρφωση εξατομικευμένου προγράμματος κατάρτισης, μακροχρόνια ανέργους. Το ποσό που προτείνεται για το Σχέδιο αυτό για το 2023 ανέρχεται σε **€1.100.000** για **300 συμμετοχές**.

Στόχος του **Σχεδίου Αξιοποίησης Εναλλακτικών Μορφών Μάθησης**, είναι η κάλυψη αναγκών κατάρτισης των εργοδοτούμενων μέσω της συμμετοχής τους σε προγράμματα μορφών ασύγχρονης μάθησης με την αξιοποίηση τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνίας, όπως η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση (eLearning). Το ποσό που προτείνεται για το Σχέδιο αυτό για το 2023 ανέρχεται σε **€400.000** για **1.000 συμμετοχές**.

#### Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης

Το προτεινόμενο ποσό αποσκοπεί στην κάλυψη δαπανών εφαρμογής των πιο κάτω προγραμμάτων:

	<u>Ποσό</u>	<u>Αριθμός Καταρτι- ζομένων</u>	<u>Κόστος/ Καταρτι- ζόμενο</u>
	€		€
Πολυεπιχειρησιακά – Συνήθη	4.610.000	14.500	318
Πολυεπιχειρησιακά – Ζωτικής Σημασίας	2.035.000	1.400	1.454
Συνδικαλιστικών Στελεχών	750.000	6.000	125
Διοργάνωσης ΑνΑΔ	200.000	100	2.000
	<u>7.595.000</u>	<u>22.000</u>	<u>345</u>

Στόχος των **Πολυεπιχειρησιακών Προγραμμάτων Κατάρτισης – Συνήθη**, είναι η κάλυψη των αναγκών κατάρτισης των εργοδοτούμενων και των ανέργων μέσω της συμμετοχής τους σε προγράμματα κατάρτισης που εφαρμόζονται από Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ). Τα προγράμματα καλύπτουν ευρύ φάσμα θεμάτων σε όλες τις λειτουργίες της επιχείρησης και όλα τα επαγγέλματα. Ο σχεδιασμός και η οργάνωση των προγραμμάτων γίνεται από τα ΚΕΚ στη βάση Θεματολογίου που καταρτίζεται από την ΑνΑΔ μετά από διαβούλευση με κοινωνικούς εταίρους και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς, και κοινοποιείται στα ΚΕΚ. Στα προγράμματα αυτά δύναται να συμμετέχουν και άνεργοι σύμφωνα με προϋποθέσεις που καθορίζει το Σχέδιο. Το ποσό που προτείνεται για το Σχέδιο αυτό για το 2023 ανέρχεται σε **€4.610.000** για **14.500 συμμετοχές**, ως εξής:

	<u>Ποσό</u>	<u>Αριθμός Καταρτι- ζομένων</u>	<u>Κόστος/ Καταρτι- ζόμενο</u>
	€		€
Κατάρτιση εργοδοτούμενων	4.500.000	14.000	321
Κατάρτιση ανέργων	110.000	500	220
	<u>4.610.000</u>	<u>14.500</u>	<u>318</u>

Στόχος των **Πολυεπιχειρησιακών Προγραμμάτων Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας**, είναι η κάλυψη των αναγκών κατάρτισης των εργοδοτούμενων μέσα από τη συμμετοχή τους σε προγράμματα κατάρτισης που εφαρμόζονται από ΚΕΚ σε θέματα που αφορούν ιδιαίτερα σημαντικές πτυχές της ανάπτυξης επιχειρήσεων/οργανισμών ή/και τομείς που αποτελούν προτεραιότητα για την οικονομία του τόπου. Ο σχεδιασμός και η οργάνωση των προγραμμάτων, στα οποία αξιοποιούνται εκπαιδευτές με ευρεία πείρα, γίνεται στη βάση Θεματολογίου που καταρτίζεται από την ΑνΑΔ μετά από διαβούλευση με κοινωνικούς εταίρους και άλλους εμπλεκόμενους φορείς και κοινοποιείται στα ΚΕΚ. Το ποσό που προτείνεται για το Σχέδιο αυτό για το 2023 ανέρχεται σε **€2.035.000** για **1.400 συμμετοχές**.

Στόχος των **Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Κατάρτισης Συνδικαλιστικών Στελεχών**, είναι η κάλυψη των αναγκών κατάρτισης των συνδικαλιστικών στελεχών σε θέματα που σχετίζονται με τη συνδικαλιστική δραστηριότητά τους. Τα προγράμματα κατάρτισης εφαρμόζονται από Κέντρα Συνδικαλιστικής Κατάρτισης. Το ποσό που προτείνεται για το Σχέδιο αυτό για το 2023 ανέρχεται σε **€750.000** για **6.000 συμμετοχές**.

Στόχος των **Προγραμμάτων Κατάρτισης Διοργάνωσης ΑνΑΔ**, είναι η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και η αύξηση της παραγωγικότητας των επιχειρήσεων, καθώς και η βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων και υπηρεσιών τους, μέσα από την εφαρμογή εξειδικευμένων προγραμμάτων ομαδικής κατάρτισης, που διοργανώνει η ΑνΑΔ. Τα προγράμματα αυτά συμβάλλουν στην αναβάθμιση της οργάνωσης και λειτουργίας των επιχειρήσεων και στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων των στελεχών τους, σε θέματα και επίπεδα τα οποία δεν προσφέρονται από άλλους παροχείς κατάρτισης. Περιλαμβάνουν δράσεις κατάρτισης και ανάπτυξης, παροχής συμβουλών και καθοδήγησης, καθώς και δικτύωσης. Το ποσό που προτείνεται για το Σχέδιο αυτό για το 2023 ανέρχεται σε **€200.000** για **100 συμμετοχές**.

## **2. Ειδικές Αναπτυξιακές Δραστηριότητες**

**Άρθρο 6150 "Ενίσχυση των Υποδομών Κατάρτισης": €75.000**

Ποσό **€75.000** προορίζεται για την κάλυψη δαπανών για τη λειτουργία νέου Σχεδίου ενίσχυσης των υποδομών κατάρτισης, για την ενίσχυση εξειδικευμένων εργαστηρίων κατάρτισης, τα οποία θα αξιοποιηθούν και για σκοπούς αξιολόγησης υποψηφίων στο πλαίσιο του Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΕΠ), αλλά και αξιοποίησης εργαλείων εναλλακτικών μορφών μάθησης για την υλοποίηση προγραμμάτων με εναλλακτικές μορφές μάθησης.

**Άρθρο 6170 "Αξιολόγηση και Πιστοποίηση των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης": €105.000**

Το Σύστημα Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης, αποσκοπεί στη βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης κατάρτισης στην Κύπρο, ο κύριος όγκος της οποίας αφορά συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση που δεν παρέχεται μέσω επίσημων φορέων τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Στο πλαίσιο του Συστήματος αξιολογούνται με στόχο την πιστοποίηση:

- Τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)
- Οι Δομές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ)
- Οι Εκπαιδευτές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΕΚ).

Η πρόνοια προορίζεται για κάλυψη των ακόλουθων δαπανών:

- (α) **€45.000** σε σχέση με την αξιολόγηση αιτήσεων από ΚΕΚ και ΔΕΚ που ενδιαφέρονται για πιστοποίηση στο πλαίσιο του Συστήματος.
- (β) **€60.000** σε σχέση με την τεχνική και γραμματειακή υποστήριξη του Συστήματος.

**3. Σχέδια Συγχρηματοδοτούμενα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+), και το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ)**

Άρθρο 6180 "Σχέδια Συγχρηματοδοτούμενα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο":  
**€1.011.000**

Προγραμματική Περίοδος 2014-2020

(α) Επέκταση και Λειτουργία Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων στην Κύπρο (ΣΕΠ)

Στόχος είναι η συνεχής αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού της Κύπρου μέσω της εξέτασης και πιστοποίησης της ικανότητας του ατόμου να αποδώσει αποτελεσματικά σε καθορισμένο επίπεδο Επαγγελματικού Προσόντος (ΕΠ) σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή/και σε συνθήκες προσομοίωσης.

Το ποσό που προτείνεται για το Έργο αυτό για το 2023 ανέρχεται σε **€1.004.000** για την πιστοποίηση **1.774** ατόμων σε διάφορα επίπεδα Επαγγελματικών Προσόντων (έναντι υπολογιζόμενης συνολικής δαπάνης **€4.412.000** για την εξέταση και πιστοποίηση **4.000** ατόμων για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020).

(β) Ανάπτυξη Προτύπων Επαγγελματικών Προσόντων

Στόχος είναι η προώθηση του Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων και η παροχή προοπτικής για την πιστοποίηση μεγαλύτερου αριθμού ατόμων μέσα από την επικαιροποίηση και ανάπτυξη σημαντικού αριθμού Προτύπων Επαγγελματικών Προσόντων (ΠΕΠ).

Το ποσό που προτείνεται για το Έργο αυτό για το 2023 ανέρχεται σε **€7.000** (έναντι υπολογιζόμενης συνολικής δαπάνης **€1.180.000** για τον ορισμό **80** νέων ΠΕΠ και την επικαιροποίηση **72** υφιστάμενων ΠΕΠ για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020).

Σημειώνεται ότι, κατά την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020, το ύψος συγχρηματοδότησης από το ΕΚΤ για τα δύο πιο πάνω έργα ανέρχεται σε **85%**.

Άρθρο 6181 “Σχέδια Συγχρηματοδοτούμενα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο”:  
**€1.908.000**

(α) Ατομικοί Λογαριασμοί Μάθησης (ΑΛΜ) – Individual Learning Accounts (ILA)

Οι ΑΛΜ θα παρέχουν πιστώσεις σε επιλέξιμες ομάδες απασχολούμενων και ανέργων για την παρακολούθηση προγραμμάτων κατάρτισης για την απόκτηση νέων γνώσεων και δεξιοτήτων ή/και την αναβάθμιση υφιστάμενων γνώσεων και δεξιοτήτων. Στοχεύουν στην προώθηση της διά βίου μάθησης παρέχοντας ευκαιρίες για ευέλικτη προώθηση της αναβάθμισης των γνώσεων και δεξιοτήτων αποτρέποντας τους κοινωνικούς αποκλεισμούς.

Μέσα από τους ΑΛΜ, τα άτομα θα αποκτήσουν πρόσβαση σε προγράμματα κατάρτισης σε ένα ευρύ φάσμα θεμάτων στο πλαίσιο των Πολυεπιχειρησιακών Προγραμμάτων Κατάρτισης – Συνήθων της ΑνΑΔ. Έμφαση για συμμετοχή θα δίνεται σε προγράμματα κατάρτισης που οδηγούν στην απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων για συγκεκριμένα επαγγέλματα με βάση τις ανάγκες της αγοράς εργασίας, ιδιαίτερα στην πράσινη και γαλάζια οικονομία, καθώς και στην ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων.

Το ποσό που προτείνεται για το Έργο αυτό για το 2023 ανέρχεται σε **€943.000** (έναντι υπολογιζόμενης συνολικής δαπάνης **€5.000.000** για τη συμμετοχή **1.800** ατόμων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027).

(β) Προγράμματα κατάρτισης για νέους ηλικίας 15-29 ετών που βρίσκονται εκτός εκπαίδευσης, απασχόλησης ή κατάρτισης (NEETs) για απόκτηση βασικών γνώσεων και δεξιοτήτων

Στόχος είναι η απόκτηση βασικών γνώσεων και δεξιοτήτων (για παράδειγμα αλφαριθμητικός, μαθηματικές δεξιότητες, ψηφιακές και τεχνολογικές δεξιότητες, διαπροσωπικές δεξιότητες, επιχειρηματικότητα), η οποία θα βοηθήσει τους νέους ηλικίας 15-29 ετών να ενταχθούν στην αγορά εργασίας. Πρόσθετα, η αναβάθμιση των υφιστάμενων γνώσεων και δεξιοτήτων και η απόκτηση νέων γνώσεων και δεξιοτήτων θα τους βοηθήσει να αξιοποιήσουν τις ευκαιρίες απασχόλησης που θα προκύψουν σε δυναμικούς τομείς της οικονομικής δραστηριότητας, όπως είναι η πράσινη και γαλάζια οικονομία και θα τους προετοιμάσει κατάλληλα για τη μεταβαλλόμενη φύση της εργασίας, ιδιαίτερα αυτή που σχετίζεται με την ψηφιακή μετάβαση.

Τα άτομα αυτά θα εντοπίζονται, ενημερώνονται και καθοδηγούνται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης. Μετά από την εξατομικευμένη υποστήριξη του κάθε ατόμου ώστε να εντοπίζονται οι ανάγκες του, το άτομο θα ενημερώνεται για τα διαθέσιμα προγράμματα κατάρτισης, στα οποία κρίνεται χρήσιμη η συμμετοχή του.

Το ποσό που προτείνεται για το Έργο αυτό για το 2023 ανέρχεται σε **€965.000** (έναντι υπολογιζόμενης συνολικής δαπάνης **€5.000.000** για τη συμμετοχή **2.800** ατόμων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027).



Άρθρο 6182 “Σχέδια Συγχρηματοδοτούμενα από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας”: €3.770.000

(α) Προγράμματα κατάρτισης για απασχολούμενους και ανέργους για απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων

Στόχος είναι η απόκτηση νέων και η αναβάθμιση υφιστάμενων ψηφιακών δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού της Κύπρου (άνεργοι, απασχολούμενοι στον ιδιωτικό, δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα και αυτοαπασχολούμενοι), μέσω της συμμετοχής τους σε προγράμματα κατάρτισης που θα εφαρμοστούν από Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ).

Το ποσό που προτείνεται για το Έργο αυτό για το 2023 ανέρχεται σε €1.995.000 (έναντι υπολογιζόμενης συνολικής δαπάνης €7.787.000 για τη συμμετοχή 20.210 ατόμων για την περίοδο 2021-2026).

(β) Προγράμματα κατάρτισης για απασχολούμενους και ανέργους για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με την πράσινη οικονομία

Στόχος είναι η απόκτηση νέων και η αναβάθμιση υφιστάμενων γνώσεων και δεξιοτήτων από απασχολούμενους του ιδιωτικού, δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, καθώς και από αυτοαπασχολούμενους, που βρίσκονται σε επαγγέλματα ή τομείς της πράσινης οικονομίας ή από ανέργους που επιθυμούν να εργαστούν σε επαγγέλματα ή τομείς της πράσινης οικονομίας μέσω της συμμετοχής τους σε προγράμματα κατάρτισης που θα εφαρμοστούν από ΚΕΚ.

Το ποσό που προτείνεται για το Έργο αυτό για το 2023 ανέρχεται σε €416.000 (έναντι υπολογιζόμενης συνολικής δαπάνης €1.703.000 για τη συμμετοχή 3.000 ατόμων για την περίοδο 2021-2026).

(γ) Προγράμματα κατάρτισης για απασχολούμενους και ανέργους για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με τη γαλάζια οικονομία

Στόχος είναι η απόκτηση νέων και η αναβάθμιση υφιστάμενων γνώσεων και δεξιοτήτων από απασχολούμενους του ιδιωτικού, δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, καθώς και από αυτοαπασχολούμενους, που βρίσκονται σε επαγγέλματα ή τομείς της γαλάζιας οικονομίας ή από ανέργους που επιθυμούν να εργαστούν σε επαγγέλματα ή τομείς της γαλάζιας οικονομίας μέσω της συμμετοχής τους σε προγράμματα κατάρτισης που θα εφαρμοστούν από ΚΕΚ.

Το ποσό που προτείνεται για το Έργο αυτό για το 2023 ανέρχεται σε €114.000 (έναντι υπολογιζόμενης συνολικής δαπάνης €510.000 για τη συμμετοχή 500 ατόμων για την περίοδο 2021-2026).

(δ) Προγράμματα κατάρτισης ανέργων για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας

Στόχος είναι η απόκτηση εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων σε θέματα ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας, καθώς και δημιουργίας και λειτουργίας επιχείρησης από ανέργους, οι οποίοι ενδιαφέρονται να ιδρύσουν τη δική τους επιχείρηση μέσω της συμμετοχής τους σε προγράμματα κατάρτισης που θα εφαρμοστούν από ΚΕΚ.

Το ποσό που προτείνεται για το Έργο αυτό για το 2023 ανέρχεται σε **€1.245.000** (έναντι υπολογιζόμενης συνολικής δαπάνης **€4.000.000** για τη συμμετοχή **1.935** ατόμων για την περίοδο 2021-2026).

Λεπτομέρειες αναφορικά με τις πιο πάνω πρόνοιες δίνονται στους **Πίνακες 2 – 8**.

#### **4. Έρευνες και Μελέτες**

**Άρθρο 6190 "Έρευνες και Μελέτες": €116.000**

Ποσό ύψους **€66.000** προορίζεται για την αγορά υπηρεσιών για τη διεξαγωγή ερευνών πεδίου από ανάδοχο στο πλαίσιο της αξιολόγησης των επιδράσεων των Σχεδίων της ΑνΑΔ στο ανθρώπινο δυναμικό και τις επιχειρήσεις της Κύπρου, η οποία εντάσσεται στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Αξιολόγησης των Επιδράσεων της ΑνΑΔ στην Κυπριακή Οικονομία. Ο ανάδοχος θα αναλάβει το έργο της διενέργειας ερευνών πεδίου, μέσα από την τηλεφωνική συμπλήρωση κατάλληλα διαμορφωμένου ερωτηματολογίου, σε δείγμα του πληθυσμού έρευνας και την ηλεκτρονική καταχώριση των αποτελεσμάτων. Οι πληρωμές θα γίνονται με βάση τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια, τα οποία θα παραδίδονται στην ΑνΑΔ σε ηλεκτρονική μορφή.

Ποσό ύψους **€50.000** προορίζεται για την αγορά υπηρεσιών για τη διεξαγωγή μελετών αξιολόγησης των επιδράσεων των Σχεδίων της ΑνΑΔ στο ανθρώπινο δυναμικό και τις επιχειρήσεις της Κύπρου, από ανάδοχο που θα επιλεγεί σύμφωνα με τις νενομισμένες διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων. Οι πληρωμές θα γίνονται με βάση τα παραδοτέα που θα προβλέπονται στα έγγραφα του σχετικού διαγωνισμού.

#### **4-6500 "ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ"**

**Άρθρο 6520 "Συμμετοχή σε Προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης": €10.000**

Η πρόνοια αποσκοπεί στην κάλυψη δαπανών σε σχέση με τη συμμετοχή της ΑνΑΔ σε διάφορα Προγράμματα και Πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

#### **4-7000 "ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ"**

##### **Άρθρο 7120 "Κτήρια": €440.000**

Η πρόνοια προορίζεται για κάλυψη των πιο κάτω δαπανών:

	€
(α) Αντικατάσταση πινάκων διανομής	65.000
(β) Αντικατάσταση λαμπτήρων με λαμπτήρες Διόδου Εκπομπής Φωτός (LED)	145.000
(γ) Αγορά και εγκατάσταση φωτοβολταϊκών πλαισίων	183.000
(δ) Μετατροπές/διαφοροποιήσεις στο κτήριο για σκοπούς έκδοσης τελικού πιστοποιητικού έγκρισης οικοδομής	20.000
(ε) Αντικατάσταση του συστήματος ψύξης στην αίθουσα ηλεκτρονικών υπολογιστών (closed control unit)	24.000
(στ) Απρόβλεπτα	3.000
	<hr/>
	440.000

##### **Άρθρο 7130 "Εξοπλισμός Γραφείου, Έπιπλα και Σκεύη": €58.000**

Γίνεται πρόνοια για την κάλυψη των πιο κάτω δαπανών:

	€
(α) Επέκταση τηλεφωνικού συστήματος	5.500
(β) Αγορά βιβλιοθηκών, συρταριέρων, γραφείων και επίπλων	50.000
(γ) Αγορά ραφιών για σκοπούς αποθήκευσης έντυπου υλικού/εγγράφων	2.000
(δ) Απρόβλεπτα	500
	<hr/>
	58.000

##### **Άρθρο 7170 "Εξοπλισμός Ηλεκτρονικού Υπολογιστή": €226.000**

Γίνεται πρόνοια για την κάλυψη των πιο κάτω δαπανών:

	€
(α) Αγορά δίσκων για την επέκταση του υφιστάμενου συστήματος συστοιχίας δίσκων	50.000
(β) Εξοπλισμός συστήματος αδιάλειπτης παροχής ρεύματος	30.000
(γ) Αγορά κεντρικών ηλεκτρονικών υπολογιστών σε αντικατάσταση υφιστάμενου εξοπλισμού παλαιότερης τεχνολογίας	10.000
(δ) Αναβάθμιση υποδομής δικτύου	20.000

	€
(ε) Αγορά προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών και σαρωτών σε αντικατάσταση υφιστάμενου εξοπλισμού παλαιότερης τεχνολογίας	58.000
(στ) Εξοπλισμός για το Σύστημα Λήψης και Διαχείρισης Αντιγράφων Ασφαλείας	50.000
(ζ) Απρόβλεπτα	8.000
	<u>226.000</u>

**Άρθρο 7180 "Προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή": €455.960**

Γίνεται πρόνοια για την κάλυψη των πιο κάτω δαπανών:

	€
(α) Αλλαγές/Προσθήκες στο Σύστημα «SAP»	48.200
(β) Αλλαγές/Προσθήκες στο Σύστημα «Ερμής»	201.000
(γ) Αλλαγές/Προσθήκες στο «Παρατηρητήριο»	60.000
(δ) Αλλαγές/Προσθήκες στο «Σύστημα Εσωτερικής και Εξωτερικής Διάχυσης»	61.000
(ε) Αλλαγές/Προσθήκες στο Σύστημα «Ηλέκτρα»	15.000
(στ) Άδειες χρήσης για σύστημα λήψης και διαχείρισης αντιγράφων ασφαλείας	50.000
(ζ) Αναβάθμιση ιστοσελίδας ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων	5.000
(η) Λογισμικό για ετοιμασία οικονομικών καταστάσεων της ΑναΔ	4.500
(θ) Απρόβλεπτα	11.260
	<u>455.960</u>

**ΑΡΘΡΟ 4-8900 "ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ":**  
**€200.000**

Προϋπολογίζονται πιστώσεις ύψους €200.000 για κατανομή τους σε άλλα άρθρα του Προϋπολογισμού, ύστερα από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑναΔ και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων; για κάλυψη απρόβλεπτων δαπανών που δεν προνοούνται κάτω από οποιοδήποτε συγκεκριμένο άρθρο.

Π Ι Ν Α Κ Ε Σ

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1**

**ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΙ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ  
ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
ΓΙΑ ΤΟ 2023**

Δραστηριότητα Κατάρτισης	Καταρτι- ζόμενοι	%	Δαπάνες €	%
<b>Άρθρο 6110 "ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΡΧΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ"</b>	<b>2.200</b>	<b>3,4</b>	<b>11.000.000</b>	<b>39,5</b>
<b>Μονοεπιχειρησιακά</b>	<b>1.700</b>	<b>2,6</b>	<b>9.500.000</b>	<b>34,1</b>
Στελέχωση Επιχειρήσεων με Αποφοίτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	1.400	2,1	8.300.000	29,8
Ειδικό Σχέδιο Επαγγελματικής Κατάρτισης Ανέργων	300	0,5	1.200.000	4,3
<b>Πολυεπιχειρησιακά</b>	<b>500</b>	<b>0,8</b>	<b>1.500.000</b>	<b>5,4</b>
Προγράμματα Κατάρτισης Ανέργων	500	0,8	1.500.000	5,4
<b>Άρθρο 6120 «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ»</b>	<b>63.700</b>	<b>96,6</b>	<b>16.845.000</b>	<b>60,5</b>
<b>Μονοεπιχειρησιακά</b>	<b>41.700</b>	<b>63,2</b>	<b>9.250.000</b>	<b>33,2</b>
Προγράμματα στην Κύπρο	35.000	53,1	6.300.000	22,6
Προγράμματα στην Κύπρο (ΚΕ)	5.000	7,5	850.000	3,0
Προγράμματα στο Εξωτερικό	400	0,6	600.000	2,2
Κατάρτιση Μακροχρόνια Ανέργων σε Επιχειρήσεις/Οργανισμούς	300	0,5	1.100.000	4,0
Εναλλακτικές Μορφές Μάθησης	1.000	1,5	400.000	1,4
<b>Πολυεπιχειρησιακά</b>	<b>22.000</b>	<b>33,4</b>	<b>7.595.000</b>	<b>27,3</b>
Συνήθη Προγράμματα – Κατάρτιση Εργοδοτούμενων	14.000	21,2	4.500.000	16,2
Συνήθη Προγράμματα – Κατάρτιση Ανέργων	500	0,8	110.000	0,4
Προγράμματα Ζωτικής Σημασίας	1.400	2,1	2.035.000	7,3
Κατάρτιση Συνδικαλιστικών Στελεχών	6.000	9,1	750.000	2,7
Προγράμματα Διοργάνωσης ΑνΑΔ	100	0,2	200.000	0,7
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>65.900</b>	<b>100,0</b>	<b>27.845.000</b>	<b>100,0</b>



**ΠΙΝΑΚΑΣ 2**

**ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΑΝΑΔ/ΕΚΤ/ΠΑΝ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ 2014-2020**

ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ	Ποσοστό χρηματοδότησης από ΕΚΤ/ΠΑΝ	Δαπάνες ΑναΔ €	Χρηματοδότηση από ΕΚΤ/ΠΑΝ €	Σύνολο Δαπανών €
Τοποθέτηση άνεργων νέων πτυχιούχων για απόκτηση εργασιακής πείρας σε επιχειρήσεις/ οργανισμούς (ΣΤΑΠ)	85%	1.382.329	5.123.701	<b>6.506.030</b>
Τοποθέτηση άνεργων νέων αποφοίτων Γυμνασίων, Λυκείων, Τεχνικών Σχολών και Μεταλυκειακής Εκπαίδευσης μέχρι και διετούς διάρκειας για απόκτηση εργασιακής πείρας σε επιχειρήσεις/οργανισμούς (ΣΤΑΔ)	92%	668.788	5.740.072	<b>6.408.860</b>
Επέκταση και Λειτουργία Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΕΠ)	85%	1.220.750	3.191.250	<b>4.412.000</b>
Ανάπτυξη Προτύπων Επαγγελματικών Προσόντων (ΠΕΠ)	85%	177.805	1.002.195	<b>1.180.000</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>3.449.672</b>	<b>15.057.218</b>	<b>18.506.890</b>

- Σημ.: 1. Περιλαμβάνονται και οι δαπάνες που αφορούν αυτεπιστασία και έμμεσες δαπάνες (όπου εφαρμόζει).  
 2. Μέρος της μη επιλέξιμης δαπάνης του ΣΤΑΠ για συγχρηματοδότηση από το ΕΚΤ αφορά στη συμμετοχή ανέργων ηλικίας 30 ετών και άνω.  
 3. Μέρος της μη επιλέξιμης δαπάνης του ΣΤΑΔ για συγχρηματοδότηση από το ΕΚΤ/ΠΑΝ αφορά στη συμμετοχή ανέργων που δεν ανήκουν στην κατηγορία NEETs (νέοι ηλικίας κάτω των 25 ετών που βρίσκονται εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης ή κατάρτισης).

**ΠΙΝΑΚΑΣ 3**

**ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΑναΔ/ΕΚΤ/ΠΑΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ 2014-2020**

ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ											ΣΥΝΟΛΟ €
	2014 Πραγμ. €	2015 Πραγμ. €	2016 Πραγμ. €	2017 Πραγμ. €	2018 Πραγμ. €	2019 Πραγμ. €	2020 Πραγμ. €	2021 Πραγμ. €	2022 Αναθ. €	2023 Προϋπ. €	2024 €	
Τοποθέτηση άνεργων νέων πτυχιούχων για απόκτηση εργασιακής πείρας σε επιχειρήσεις/οργανισμούς	0	493.842	5.963.010	49.178	0	0	0	0	0	0	0	6.506.030
Τοποθέτηση άνεργων νέων αποφοίτων Γυμνασίων, Λυκείων, Τεχνικών Σχολών και Μεταλυκειακής Εκπαίδευσης μέχρι και διετούς διάρκειας για απόκτηση εργασιακής πείρας σε επιχειρήσεις/οργανισμούς	2.680.875	1.693.831	1.973.689	60.465	0	0	0	0	0	0	0	6.408.860
Επέκταση και Λειτουργία Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων	0	0	279.370	511.880	479.380	534.776	445.571	400.556	538.438	1.167.000	55.029	4.412.000
Ανάπτυξη Προτύπων Επαγγελματικών Προσόντων	0	0	0	0	0	227.958	377.513	369.701	196.962	7.000	866	1.180.000
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2.680.875</b>	<b>2.187.673</b>	<b>8.216.069</b>	<b>621.523</b>	<b>479.380</b>	<b>762.734</b>	<b>823.084</b>	<b>770.257</b>	<b>735.400</b>	<b>1.174.000</b>	<b>55.895</b>	<b>18.506.890</b>

Σημ.: Περιλαμβάνονται και οι δαπάνες που αφορούν αυτεπιστασία και έμμεσες δαπάνες (όπου εφαρμόζει).

**ΠΙΝΑΚΑΣ 4**

**ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΑΝΑΔ/ΕΚΤ/ΠΑΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ 2014-2020**

ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ	ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ										ΣΥΝΟΛΟ
	2014 Πραγμ.	2015 Πραγμ.	2016 Πραγμ.	2017 Πραγμ.	2018 Πραγμ.	2019 Πραγμ.	2020 Πραγμ.	2021 Πραγμ.	2022 Αναθ.	2023 Προϋπ.	
Τοποθέτηση άνεργων νέων πτυχιούχων για απόκτηση εργασιακής πείρας σε επιχειρήσεις/οργανισμούς	0	1.444	294	0	0	0	0	0	0	0	1.738
Τοποθέτηση άνεργων νέων αποφοίτων Γυμνασίων, Λυκείων, Τεχνικών Σχολών και Μεταλυκειακής Εκπαίδευσης μέχρι και διετούς διάρκειας για απόκτηση εργασιακής πείρας σε επιχειρήσεις/οργανισμούς	1.104	527	95	0	0	0	0	0	0	0	1.726
Επέκταση και Λειτουργία Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων	0	0	17	308	322	360	343	376	500	1.774	4.000

**ΠΙΝΑΚΑΣ 5**

**ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΑΝΑΔ/ΕΚΤ+ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ 2021-2027**

ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ						ΣΥΝΟΛΟ €
	2022 Αναθ. €	2023 Προϋπ. €	2024 €	2025 €	2026 €	2027 €	
Ατομικοί Λογαριασμοί Μάθησης (ΑΛΜ) – Individual Learning Accounts (ILA)	100.000	981.000	980.100	980.100	980.100	978.700	<b>5.000.000</b>
Προγράμματα κατάρτισης για νέους ηλικίας 15-29 ετών που βρίσκονται εκτός εκπαίδευσης, απασχόλησης ή κατάρτισης (NEETs)	80.000	1.002.000	984.980	984.980	984.980	963.060	<b>5.000.000</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>180.000</b>	<b>1.983.000</b>	<b>1.965.080</b>	<b>1.965.080</b>	<b>1.965.080</b>	<b>1.941.760</b>	<b>10.000.000</b>

Σημ.: Περιλαμβάνονται και οι δαπάνες που αφορούν αυτεπιστασία και έμμεσες δαπάνες (όπου εφαρμόζει).

**ΠΙΝΑΚΑΣ 6**

**ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΑναΔ/ΕΚΤ+ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ 2021-2027**

ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ	ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ						
	2022 Αναθ.	2023 Προϋπ.	2024	2025	2026	2027	ΣΥΝΟΛΟ
Ατομικοί Λογαριασμοί Μάθησης (ΑΛΜ) – Individual Learning Accounts (ILA)	0	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	<b>1.800</b>
Προγράμματα κατάρτισης για νέους εκτός εκπαίδευσης, απασχόλησης ή κατάρτισης (NEETs)	0	560	560	560	560	560	<b>2.800</b>

Σημ.: Το Έργο «Ατομικοί Λογαριασμοί Μάθησης» αφορά στη συμμετοχή 1.800 ατόμων για ολόκληρη την περίοδο 2023-2027.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 7**

**ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΑναΔ/ΤΑΑ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2021-2026**

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ					
	2022 Αναθ. €	2023 Προϋπ. €	2024 €	2025 €	2026 €	ΣΥΝΟΛΟ €
Προγράμματα κατάρτισης για απασχολούμενους και ανέργους για απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων	56.733	1.995.000	2.877.374	2.857.893	0	7.787.000
Προγράμματα κατάρτισης για απασχολούμενους και ανέργους για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με την πράσινη οικονομία	56.733	416.000	616.300	613.967	0	1.703.000
Προγράμματα κατάρτισης για απασχολούμενους και ανέργους για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με τη γαλάζια οικονομία	56.734	114.000	170.086	169.180	0	510.000
Προγράμματα κατάρτισης ανέργων για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας	86.400	1.245.000	1.336.240	1.332.360	0	4.000.000
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>256.600</b>	<b>3.770.000</b>	<b>5.000.000</b>	<b>4.973.400</b>	<b>0</b>	<b>14.000.000</b>

**ΠΙΝΑΚΑΣ 8**

**ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΑναΔ/ΤΑΑ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2021-2026**

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ	ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ					ΣΥΝΟΛΟ
	2022 Αναθ.	2023 Προϋπ.	2024	2025	2026	
Προγράμματα κατάρτισης για απασχολούμενους και ανέργους για απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων	0	4.800	7.705	7.705	0	20.210
Προγράμματα κατάρτισης για απασχολούμενους και ανέργους για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με την πράσινη οικονομία	0	710	1.145	1.145	0	3.000
Προγράμματα κατάρτισης για απασχολούμενους και ανέργους για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με τη γαλάζια οικονομία	0	120	190	190	0	500
Προγράμματα κατάρτισης ανέργων για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας	0	575	680	680	0	1.935





**Προϋπολογισμός για το έτος 2023**  
**Τομέας Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού**

Η πρόνοια των €34.830.000, προορίζεται να καλύψει τις πιο κάτω δαπάνες:

	<u>Ποσό</u> (€)
(α) Δραστηριότητες Κατάρτισης (Προγράμματα Αρχικής και Συνεχιζόμενης Κατάρτισης)	27.845.000
(β) Ειδικές Αναπτυξιακές Δραστηριότητες	180.000
(γ) Συγχρηματοδοτούμενα Σχέδια/Έργα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), το ΕΚΤ+, το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ) και την ΑνΑΔ	6.689.000
(δ) Έρευνες και Μελέτες	116.000
	<u>34.830.000</u>

**(α) Δραστηριότητες Κατάρτισης**

	<u>Ποσό</u> (€)	<u>Αριθμός</u> <u>Καταρτι-</u> <u>ζομένων</u>
Προγράμματα Αρχικής Κατάρτισης:		
- Μονοεπιχειρησιακά	9.500.000	1.700
- Πολυεπιχειρησιακά	1.500.000	500
	<u>11.000.000</u>	<u>2.200</u>
Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης:		
- Μονοεπιχειρησιακά	9.250.000	41.700
- Πολυεπιχειρησιακά	7.595.000	22.000
	<u>16.845.000</u>	<u>63.700</u>
	<u>27.845.000</u>	<u>65.900</u>

**(β) Ειδικές Αναπτυξιακές Δραστηριότητες**

	<u>Ποσό</u> (€)
Ενίσχυση των Υποδομών Κατάρτισης	75.000
Αξιολόγηση και Πιστοποίηση των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης	105.000
	<u>180.000</u>

**Προϋπολογισμός για το έτος 2023**  
**Τομέας Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (συνέχεια)**

(γ) **Συγχρηματοδοτούμενα Σχέδια/Έργα από το ΕΚΤ, το ΕΚΤ+ το ΤΑΑ και την ΑνΑΔ**

<u>ΕΚΤ</u> Άρθρο 6180	<u>Προγραμματική</u> <u>Περίοδος 2014–2020</u>		<u>Έτος 2023</u>	
	<u>Αριθμός</u>	<u>Ποσό (€)<sup>1</sup></u>	<u>Αριθμός</u>	<u>Ποσό (€)<sup>2</sup></u>
Επέκταση και Λειτουργία Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων στην Κύπρο	4.000	4.412.000	1.774	1.004.000
Ανάπτυξη Προτύπων Επαγγελματικών Προσόντων		1.180.000		7.000
		5.592.000		1.011.000

<u>ΕΚΤ+</u> Άρθρο 6181	<u>Προγραμματική</u> <u>Περίοδος 2021–2027</u>		<u>Έτος 2023</u>	
	<u>Αριθμός</u>	<u>Ποσό (€)<sup>1</sup></u>	<u>Αριθμός</u>	<u>Ποσό (€)<sup>2</sup></u>
Ατομικοί Λογαριασμοί Μάθησης (ΑΛΜ) – Individual Learning Accounts (ILA)	1.800	5.000.000	1.800	943.000
Προγράμματα κατάρτισης για νέους ηλικίας 15-29 ετών που βρίσκονται εκτός εκπαίδευσης, απασχόλησης ή κατάρτισης (NEETs) για απόκτηση βασικών δεξιοτήτων	2.800	5.000.000	560	965.000
		10.000.000		1.908.000

<sup>1</sup> Περιλαμβάνονται και οι δαπάνες που αφορούν αυτεπιστασία και έμμεσες δαπάνες (όπου εφαρμόζει).

<sup>2</sup> Δεν περιλαμβάνονται οι δαπάνες που αφορούν αυτεπιστασία, οι οποίες χρεώνονται στο Άρθρο 4-2000 «Αποδοχές Προσωπικού» και έμμεσες δαπάνες που χρεώνονται σε διάφορα άλλα Άρθρα (όπου εφαρμόζει).

**Προϋπολογισμός για το έτος 2023**  
**Τομέας Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (συνέχεια)**

**(γ) Συγχρηματοδοτούμενα Σχέδια/Έργα από το ΕΚΤ, το ΕΚΤ+ το ΤΑΑ και την ΑνΑΔ (συνέχεια)**

<u>Ταμείο Ανάκαμψης και</u> <u>Ανθεκτικότητας</u> <u>Άρθρο 6182</u>	<u>Περίοδος 2021–2026</u>		<u>Έτος 2023</u>	
	<u>Αριθμός</u>	<u>Ποσό (€)<sup>3</sup></u>	<u>Αριθμός</u>	<u>Ποσό (€)<sup>3</sup></u>
Προγράμματα κατάρτισης για απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων	20.210	7.787.000	4.800	1.995.000
Προγράμματα κατάρτισης για την απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με την πράσινη οικονομία	3.000	1.703.000	710	416.000
Προγράμματα κατάρτισης για την απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με τη γαλάζια οικονομία	500	510.000	120	114.000
Προγράμματα κατάρτισης ανέργων για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας	1.935	4.000.000	575	1.245.000
		<u>14.000.000</u>		<u>3.770.000</u>

<sup>3</sup> Δεν περιλαμβάνονται οι δαπάνες που αφορούν αυτεπιστασία, οι οποίες χρεώνονται στο Άρθρο 4-2000 «Αποδοχές Προσωπικού» και έμμεσες δαπάνες που χρεώνονται σε διάφορα άλλα Άρθρα (όπου εφαρμόζει).



**Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης  
με τον Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης**

<b>1 Οργανωσιακές Αξίες &amp; Επικοινωνία με Ενδιαφερόμενα Μέρη</b>			
<i>“Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός υποστηρίζει σαφώς καθορισμένες αξίες και εμπλέκεται εποικοδομητικά με τα ενδιαφερόμενα μέρη.”</i>			
1.1	Το ΔΣ διασφαλίζει καθορισμένες και γνωστοποιημένες οργανωσιακές αξίες και αναθέτει στη Διεύθυνση την ευθύνη της εφαρμογής και διαχείριση αυτών των αξιών σε ολόκληρο τον Οργανισμό.		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	
	Υπάρχει εγκεκριμένη από το Συμβούλιο δήλωση αξιών;	Ναι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)  Ναι.  1. Στρατηγικό Σχέδιο της ΑνΑΔ 2. Πρακτικά ΔΣ
	Δίδεται ιδιαίτερη έμφαση στη λογοδοσία και διαφάνεια;	Ναι	Ναι.  1. Στρατηγικό Σχέδιο της ΑνΑΔ 2. Πρακτικά ΔΣ  Η λογοδοσία και η διαφάνεια περιλαμβάνονται στις αξίες που καθορίζονται στο Στρατηγικό Σχέδιο της ΑνΑΔ, το οποίο εγκρίνεται από το ΔΣ και κοινοποιείται από τη Διεύθυνση, τόσο στο προσωπικό της ΑνΑΔ, όσο και στην ιστοσελίδα της.  Το ΔΣ ενημερώνεται περιοδικά για την πρόοδο στην υλοποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου και του Προϋπολογισμού της ΑνΑΔ. Σχετικά στοιχεία περιλαμβάνονται και στις Ετήσιες Εκθέσεις της ΑνΑΔ, οι οποίες υποβάλλονται στο Υπουργικό Συμβούλιο μέσω του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της.  Τα πρακτικά του ΔΣ και οι εξαμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης της υλοποίησης των αποφάσεών του κοινοποιούνται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στην Ελεγκτική Υπηρεσία.
	Έχει το ΔΣ διασφαλίσει ισχυρούς και αξιόπιστους μηχανισμούς (π.χ. κώδικα δεοντολογίας, σύστημα κατάρτισης & ανάπτυξης) μέσω των οποίων να γνωστοποιούνται και να ενισχύονται οι επιθυμητές αξίες στο προσωπικό;	Ναι	Ναι.  1. Νόμοι και Κανονισμοί της ΑνΑΔ. 2. Πειθαρχικός Κώδικας ΑνΑΔ.

			<p>3. Γενικές Διατάξεις Λειτουργίας της ΑνΑΔ.</p> <p>4. Εγκύκλιοι και οδηγίες που εκδίδονται κατά καιρούς προς το προσωπικό.</p> <p>5. Πλαίσιο Κατάρτισης και Ανάπτυξης του Προσωπικού.</p> <p>6. Ετήσια αξιολόγηση των αναγκών κατάρτισης και ανάπτυξης του προσωπικού της κάθε Διεύθυνσης/Ομάδας, προγραμματισμός δραστηριοτήτων κατάρτισης και ανάπτυξης για το έτος και παρακολούθηση της υλοποίησής του από τη Διεύθυνση, με σχετική ενημέρωση του ΔΣ, καθώς και των συντεχνιών του προσωπικού.</p>
	<p>Υπάρχει μια εγκεκριμένη από το ΔΣ πολιτική όσο αφορά τη σύγκρουση συμφερόντων;</p>	<p>Όχι</p>	<p>Παρόλο που δεν υπάρχει εγκεκριμένη πολιτική από το ΔΣ, εντούτοις τηρούνται οι διατάξεις των σχετικών νόμων/κανονισμών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Οι περί Ορισμένων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Διοικητικών Συμβουλίων) Νόμοι του 1988 έως 2019.</li> <li>▪ Οι περί του Ασυμβιβάστου προς την Άσκηση των Καθηκόντων Ορισμένων Αξιωματούχων της Δημοκρατίας Ορισμένων Επαγγελματικών και Άλλων Συναφών Δραστηριοτήτων τους Νόμοι του 2008 έως 2019.</li> <li>▪ Οι περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμήθειων, Έργων και Υπηρεσιών (Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητες) Κανονισμοί του 2012 (Κανονισμός 7) Κ.Δ.Π 242/2012) και οι περί της Διαχείρισης Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και του Διαδικασιών Αποκλεισμού του Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμοί του 2016 (Κανονισμός 17) ΚΔΠ 138/2016.</li> </ul>

1.2	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός επικοινωνεί και διαβουλεύεται με τα ενδιαφερόμενα μέρη, προκειμένου να λαμβάνει υπόψη τα σχόλια και τις απόψεις τους.		
	Υπάρχει μηχανισμός μέσω του οποίου να μπορούν να προσδιορίζονται όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη του Οργανισμού;	Ναι	Ναι.  Τα ενδιαφερόμενα μέρη προσδιορίζονται μέσα από τον ιδρυτικό νόμο της ΑνΑΔ.
	Υπάρχει συστηματική επικοινωνία μεταξύ της Διεύθυνσης και ενδιαφερόμενων μερών, και ανάλογη τακτική ενημέρωση του ΔΣ;	Ναι	Ναι.  Πρακτικά ΔΣ  Στο πλαίσιο υλοποίησης της αποστολής της ΑνΑΔ υπάρχει συνεχής επικοινωνία με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη. Το ΔΣ ενημερώνεται περιοδικά αναφορικά με την πρόοδο υλοποίησης των θεμάτων για τα οποία λαμβάνει αποφάσεις καθώς και μέσα από σημειώματα για ενημέρωση.
	Επιδιώκει το ΔΣ να εξισορροπήσει τις μακροπρόθεσμες ανάγκες των ενδιαφερόμενων μερών;	Ναι	Ναι.  Ο τριμελής χαρακτήρας του ΔΣ της ΑνΑΔ, με τη συμμετοχή εκπροσώπων της Κυβέρνησης, των εργοδοτικών και εργατικών οργανώσεων, διασφαλίζει ότι λαμβάνονται υπόψη οι απόψεις όλων των ενδιαφερόμενων μερών και καταβάλλεται προσπάθεια εξισορρόπησης των αναγκών των ενδιαφερόμενων μερών.





2 Όραμα, Αποστολή & Στρατηγική		
"Με βάση το όραμα και την αποστολή του Οργανισμού, το ΔΣ υιοθετεί μια κατάλληλα διαμορφωμένη στρατηγική με τους απαιτούμενους πόρους, η οποία λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες και τις προσδοκίες των ενδιαφερόμενων μερών και εξασφαλίζει τη βιωσιμότητα του Οργανισμού μακροπρόθεσμα."		
2.1	Το ΔΣ καθορίζει τους στόχους και τους σκοπούς του Οργανισμού με τρόπο που να ευθυγραμμίζονται με το όραμα και την αποστολή του.	
	Ερώτημα	Ναι / Όχι
	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)	
	Έχει το ΔΣ εγκρίνει το όραμα και την αποστολή του Οργανισμού;	Ναι
	Υπάρχουν σαφώς καθορισμένοι στόχοι και σκοποί που έχουν τεθεί από το ΔΣ για να υποστηρίξουν την εκπλήρωση του οράματος και της αποστολής του Οργανισμού;	Ναι
	Καθορίζονται οι στόχοι και οι σκοποί λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές, κοινωνικές και περιβαλλοντικές συνέπειες;	Ναι
	Υπάρχει σαφώς καθορισμένη και εγκεκριμένη από το ΔΣ στρατηγική που στηρίζει την εκπλήρωση των στόχων και σκοπών που έχουν τεθεί από το ΔΣ;	Ναι
	Η στρατηγική γνωστοποιείται στη Διεύθυνση, το προσωπικό και τα ενδιαφερόμενα μέρη;	Ναι
		<p>Ναι.</p> <p>1. Εγκύκλιοι 2. Ιστοσελίδα ΑνΑΔ 3. Σχετικές επιστολές</p> <p>Το Στρατηγικό Σχέδιο της ΑνΑΔ κοινοποιείται με σχετική εγκύκλιο σε όλες τις Διευθύνσεις/ Ομάδες της ΑνΑΔ και αναρτάται στην ιστοσελίδα. Επίσης, το Στρατηγικό Σχέδιο υποβάλλεται στον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μαζί με τον ετήσιο Προϋπολογισμό και το ΜΔΠ.</p>

	Το ΔΣ αφιερώνει χρόνο για να επανεξετάζει κατά πόσο η στρατηγική του Οργανισμού εξακολουθεί να είναι σχετική και προβαίνει στις απαραίτητες αλλαγές, όταν απαιτείται;	Ναι	Ναι.  1. Εξαμηνιαία έκθεση προόδου 2. Πρακτικά ΔΣ  Το ΔΣ ενημερώνεται πάνω σε εξαμηνιαία βάση για την πρόοδο στην υλοποίηση του Προϋπολογισμού και του Στρατηγικού Σχεδίου.
	Έχουν καθοριστεί Βασικοί Δείκτες Απόδοσης για την αξιολόγηση της προόδου της εφαρμογής της στρατηγικής του Οργανισμού;	Ναι	Ναι.  Τόσο οι Δείκτες Επίδοσης όσο και οι Δείκτες Απόδοσης, περιλαμβάνονται στο Στρατηγικό Σχέδιο της ΑνΑΔ.
2.2	Το ΔΣ εγκρίνει επιχειρησιακά σχέδια και ετήσιους προϋπολογισμούς που να υλοποιούν τη στρατηγική.		
	Υπάρχει ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο εγκεκριμένο από το ΔΣ που να καθορίζει τους στόχους και τα παραδοτέα που πρέπει να επιτευχθούν κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους;	Ναι	Ναι.  1. Στρατηγικό Σχέδιο της ΑνΑΔ 2. Πλάνο Δράσεων της κάθε Διεύθυνσης/ Ομάδας
	Καταρτίζεται προϋπολογισμός που υποστηρίζει το επιχειρησιακό σχέδιο και εγκρίνεται από το ΔΣ και από την αρμόδια αρχή;	Ναι	Ναι.  1. Προϋπολογισμός και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2. Πρακτικά ΔΣ  Νομικό πλαίσιο:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμοι του 2014 έως 2017.</li> <li>• Οι περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ψήφιση Προϋπολογισμών) Νόμοι του 1987 έως 2012.</li> <li>• Οι περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμοι του 1999 έως 2007.</li> </ul>
	Έχει το ΔΣ προβεί σε επαρκή σχεδιασμό αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί εγκαίρως σε τυχόν έλλειμμα χρηματοδότησης;	Ναι	Ναι  1. Ετήσια Μελέτη Αποθεματικού 2. Ενδεικτικός Ετήσιος Προγραμματισμός Εκταμιεύσεων για Δραστηριότητες Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού 3. Μηχανισμός Παρακολούθησης και Ελέγχου Εγκρίσεων και Αποθεματικού 4. Πλαίσιο Επενδυτικής Πολιτικής

3 Ικανότητα του Οργανισμού να εκπληρώσει τους Στόχους του		
"Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός διαθέτει την απαραίτητη ικανότητα για την εκπλήρωση της στρατηγικής του."		
3.1	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός διαθέτει το ανθρώπινο δυναμικό που χρειάζεται για να υλοποιήσει τη στρατηγική του.	
Ερώτημα		Ναι / Όχι
	Υπάρχει σαφές προφίλ σχετικά με τον Γενικό Διευθυντή, που να είναι εγκεκριμένο από το ΔΣ;	<p>Ναι</p> <p>Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)</p> <p>Ναι.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Σχέδιο Υπηρεσίας Γενικού Διευθυντή</li> <li>2. Όροι Υπηρεσίας Γενικού Διευθυντή</li> <li>3. Σχετική σύμβαση</li> <li>4. Πρακτικά ΔΣ</li> </ol> <p>Το Σχέδιο Υπηρεσίας του Γενικού Διευθυντή εγκρίνεται από το ΔΣ, εγκρίνεται από το Υπουργικό Συμβούλιο και κατατίθεται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση.</p> <p>Οι Όροι Υπηρεσίας του Γενικού Διευθυντή εγκρίνονται από το ΔΣ και το Υπουργικό Συμβούλιο.</p>
	Υπάρχει σαφώς καθορισμένη και αντικειμενική διαδικασία για την πρόσληψη του Γενικού Διευθυντή;	<p>Ναι</p> <p>Ναι.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Οι περί Νομικών Προσώπων Δημόσιου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμοι του 1990 έως 2007</li> <li>2. Εγκεκριμένη από το ΔΣ «Διαδικασία Πλήρωσης Κενών Θέσεων στην Αρχή»</li> </ol>
	Διασφαλίζει το ΔΣ ότι υπάρχουν οι κατάλληλες δομές διεύθυνσης και προσωπικού;	<p>Ναι</p> <p>Ναι.</p> <p>Υπάρχει καθορισμένο οργανόγραμμα με σαφή κατανομή ρόλων και αρμοδιοτήτων μεταξύ Διευθύνσεων και Ομάδων της ΑνΑΔ.</p> <p>Για κάθε οργανική θέση υπάρχει Σχέδιο Υπηρεσίας βάσει του οποίου δίνεται σε κάθε υπάλληλο Περιγραφή Εργασίας.</p>
	Υπάρχει κατάλληλη διαδικασία προσλήψεων και προαγωγών;	<p>Ναι</p> <p>Ναι.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Εγκεκριμένη από το ΔΣ «Διαδικασία Πλήρωσης Κενών Θέσεων στην ΑνΑΔ»</li> <li>2. Νόμοι και Κανονισμοί</li> </ol> <p>Άρθρο 14 των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007.</p>

			Κανονισμοί 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 16 των περί Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών του 1977 έως 2009.  Οι περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμοι του 1998 έως 2021.
	Ενημερώνεται διεξοδικά το νέο προσωπικό για τα καθήκοντά του;	Ναι	Ναι.  1. Πρόγραμμα γενικής ενημέρωσης. 2. Εξατομικευμένο πρόγραμμα κατάρτισης για κάθε νεοπροσληφθέντα υπάλληλο.
	Υπάρχει σαφής διαδικασία για την αξιολόγηση της απόδοσης του προσωπικού;	Ναι	Ναι.  Κανονισμός 16 των περί Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών του 1977 έως 2009.
	Υπάρχει κατάλληλη αξιολόγηση του επιπέδου των δεξιοτήτων και γνώσεων του προσωπικού ώστε τυχόν κενά να εντοπίζονται και να αντιμετωπίζονται κατάλληλα;	Ναι	Ναι.  Κανονισμός 16 των περί Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών του 1977 έως 2009.
	Υπάρχει Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού υπεύθυνη για τις νέες προσλήψεις και ανάπτυξη ικανοτήτων, καθώς και για επανεξέταση των αναγκών σε δεξιότητες;	Ναι	Ναι.  Επιτροπή Διοικητικού Συμβουλίου για Θέματα Προσωπικού.  Ανάλογα με την κλίμακα εισδοχής ακολουθείται η διαδικασία στη βάση της εγκεκριμένης από το ΔΣ «Διαδικασίας Πλήρωσης Κενών Θέσεων στην ΑνΑΔ».
3.2	Το ΔΣ ελέγχει την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα της τεχνολογίας και της διαχείρισης των πληροφοριών στον Οργανισμό.		
	Το ΔΣ δίνει τη στρατηγική κατεύθυνση όσο αφορά τη διαχείριση της τεχνολογίας και των πληροφοριών;	Ναι	Ναι.  1. Στρατηγικό Σχέδιο της ΑνΑΔ 2. Πρακτικά ΔΣ 3. Πλάνο Επιχειρησιακής Συνέχειας

	<p>Ασκεί το ΔΣ κατάλληλη εποπτεία για τους κινδύνους στον τομέα της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο) και διασφαλίζει ότι η Διεύθυνση ανταποκρίνεται επαρκώς;</p>	<p>Ναι</p>	<p>Ναι.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Έκθεση Κινδύνων</li> <li>2. Πρακτικά ΔΣ</li> <li>3. Πλάνο Επιχειρησιακής Συνέχειας</li> </ol> <p>Η Διεύθυνση ετοιμάζει πάνω σε ετήσια βάση «Έκθεση Κινδύνων», και στη βάση σχετικής εγκύκλιου επιστολής του Υπουργείου Οικονομικών ημερομηνίας 16 Νοεμβρίου 2020, την υποβάλλει στον αρμόδιο Υπουργό, στο πλαίσιο υποβολής του ετήσιου Προϋπολογισμού, με κοινοποίηση στο Υπουργείο Οικονομικών.</p> <p>Το ΔΣ αξιολογεί κατά πόσον τα μέτρα που προτίθεται να λάβει ή έχει λάβει η Διεύθυνση είναι ικανοποιητικά, ούτως ώστε οι κίνδυνοι να μειωθούν σε αποδεκτά από αυτό όρια και εγκρίνει την Έκθεση, ζητώντας τη διαφοροποίησή της όπου κρίνεται αναγκαίο.</p>
--	---	------------	---

4 Εποπτεία Κινδύνων και Εσωτερικού Ελέγχου		
"Το ΔΣ διασφαλίζει ότι η διαχείριση των κινδύνων και ο εσωτερικός έλεγχος γίνονται με τρόπο που να στηρίζεται ο καθορισμός και η επίτευξη της στρατηγικής του Οργανισμού."		
4.1	Το ΔΣ διασφαλίζει την εγκαθίδρυση από τη Διεύθυνση ενός ολοκληρωμένου, αποτελεσματικού και ισχυρού συστήματος διαχείρισης κινδύνων και ενός αξιόπιστου συστήματος εσωτερικού ελέγχου.	
Ερώτημα		Ναι / Όχι
	Υπάρχει μηχανισμός, εγκεκριμένος από το ΔΣ, που να εντοπίζει, να αξιολογεί να διαχειρίζεται και να θέτει όρια στους κινδύνους;	Ναι
	Υπάρχει στο ΔΣ Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνου;	Ναι

Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)

Ναι.

1. Έκθεση Κινδύνων
2. Κατάσταση Δημοσιονομικών Κινδύνων
3. Πρακτικά ΔΣ

Η Διεύθυνση ετοιμάζει πάνω σε ετήσια βάση «Έκθεση Κινδύνων», και στη βάση σχετικής εγκύκλιου επιστολής του Υπουργείου Οικονομικών ημερομηνίας 16 Νοεμβρίου 2020, την υποβάλλει στον αρμόδιο Υπουργό, στο πλαίσιο υποβολής του ετήσιου Προϋπολογισμού, με κοινοποίηση στο Υπουργείο Οικονομικών.

Επίσης, η Διεύθυνση ετοιμάζει «Κατάσταση Δημοσιονομικών Κινδύνων» σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών και των διατάξεων των περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμων του 2014 έως 2017.

Το ΔΣ αξιολογεί κατά πόσον τα μέτρα που προτίθεται να λάβει ή έχει λάβει η Διεύθυνση είναι ικανοποιητικά, ούτως ώστε οι κίνδυνοι να μειωθούν σε αποδεκτά από αυτό όρια και εγκρίνει την Έκθεση, ζητώντας τη διαφοροποίησή της όπου κρίνεται αναγκαίο.

Ναι.

Το ΔΣ, κατά την 690<sup>η</sup> συνεδρία του της 29<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 2021 αποφάσισε τη σύσταση Επιτροπής Ελέγχου και Διαχείρισης Κινδύνων, με βάση το άρθρο 10(7) των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007.

	<p>Έχει διοριστεί επικεφαλής της λειτουργίας διαχείρισης κινδύνων που να έχει την κατάλληλη εμπειρία και αρμοδιότητα; Έχουν διατεθεί οι κατάλληλοι πόροι στη λειτουργία αυτή;</p>	<p>Ναι</p>	<p>Ναι.</p> <p>Το ΔΣ, κατά την 673<sup>η</sup> συνεδρία του της 17<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2020 εξουσιοδότησε τη Διεύθυνση να ορίσει το άτομο που θα εκτελεί καθήκοντα Λειτουργού Διαχείρισης Κινδύνων. Ο εν λόγω λειτουργός ορίστηκε στις 4 Απριλίου 2021.</p>
	<p>Υπάρχει Επιτροπή Ελέγχου υπεύθυνη για την εποπτεία του βαθμού συμμόρφωσης με τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων και εσωτερικού ελέγχου;</p>	<p>Ναι</p>	<p>Ναι.</p> <p>Σύσταση και λειτουργία Επιτροπής Ελέγχου και Διαχείρισης Κινδύνων, με βάση το άρθρο 10(7) του Νόμου της ΑνΑΔ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Έκθεση Διάγνωσης και Αποτίμησης Κινδύνων</li> <li>2. Στρατηγικός Προγραμματισμός Εσωτερικού Ελέγχου</li> <li>3. Ετήσιο Πρόγραμμα Εργασιών Εσωτερικού Ελέγχου</li> <li>4. Πρακτικά Επιτροπής Ελέγχου και Διαχείρισης Κινδύνων</li> </ol> <p>Το Πρόγραμμα Εργασιών Εσωτερικού Ελέγχου βασίζεται στην Έκθεση Διάγνωσης και Αποτίμησης Κινδύνων, η οποία διενεργείται τουλάχιστο μία φορά τον χρόνο, λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις της Διεύθυνσης και της Επιτροπής Ελέγχου και Διαχείρισης Κινδύνων.</p> <p>Οι κίνδυνοι που εντοπίζονται, αξιολογούνται, ενώ γίνεται τακτική παρακολούθησή τους, για την οποία ενημερώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα η Επιτροπή Ελέγχου και Διαχείρισης Κινδύνων.</p> <p>Με βάση σχετική απόφαση της Επιτροπής Ελέγχου και Διαχείρισης Κινδύνων, ετοιμάζεται και ειδική έκθεση για ενημέρωση του ΔΣ για τους κινδύνους που αποτιμήθηκαν ως «Ψηλοί» στην Έκθεση Διάγνωσης και Αποτίμησης Κινδύνων.</p>

<p>Υπάρχει ένα μητρώο σημαντικών κινδύνων στους οποίους είναι εκτεθειμένος ο Οργανισμός, το οποίο εξετάζεται τακτικά από το ΔΣ;</p>	<p>Ναι</p>	<p>Ναι.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Έκθεση Κινδύνων</li> <li>2. Πρακτικά ΔΣ</li> </ol> <p>Το μητρώο κινδύνων περιλαμβάνεται ως Παράρτημα στην Έκθεση Κινδύνων.</p> <p>Επιπρόσθετα, με βάση σχετική απόφαση της Επιτροπής Ελέγχου και Διαχείρισης Κινδύνων, ετοιμάζεται και ειδική έκθεση για ενημέρωση του ΔΣ για τους κινδύνους που αποτιμήθηκαν ως «Ψηλοί» από τον Εσωτερικό Ελεγκτή.</p>
<p>Λαμβάνει το ΔΣ ικανοποιητικά διορθωτικά μέτρα ώστε να διασφαλίζει την ευθυγράμμιση της έκθεσης σε κινδύνους με τα όρια που καθορίζει το ΔΣ;</p>	<p>Ναι</p>	<p>Ναι.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Έκθεση Κινδύνων</li> <li>2. Πρακτικά ΔΣ</li> </ol> <p>Το ΔΣ αξιολογεί κατά πόσον τα μέτρα που προτίθεται να λάβει ή έχει λάβει η Διεύθυνση είναι ικανοποιητικά, ούτως ώστε οι κίνδυνοι να μειωθούν σε αποδεκτά από αυτό όρια και εγκρίνει την Έκθεση Κινδύνων, ζητώντας τη διαφοροποίησή της όπου κρίνεται αναγκαίο.</p>
<p>Παρακολουθεί και αξιολογεί το ΔΣ (ή η Επιτροπή) τους τρόπους με τους οποίους η Διεύθυνση προτίθεται να ανταποκριθεί ή έχει ανταποκριθεί σε σημαντικούς κινδύνους;</p>	<p>Ναι</p>	<p>Ναι.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Έκθεση Κινδύνων</li> <li>2. Πρακτικά ΔΣ</li> </ol> <p>Οι τρόποι με τους οποίους η Διεύθυνση προτίθεται να ανταποκριθεί ή έχει ανταποκριθεί σε σημαντικούς κινδύνους περιλαμβάνονται στο Παράρτημα της Έκθεσης Κινδύνων.</p> <p>Το ΔΣ αξιολογεί κατά πόσον τα μέτρα που προτίθεται να λάβει ή έχει λάβει η Διεύθυνση είναι ικανοποιητικά, ούτως ώστε οι κίνδυνοι να μειωθούν σε αποδεκτά από αυτό όρια και εγκρίνει την Έκθεση, ζητώντας τη διαφοροποίησή της όπου κρίνεται αναγκαίο.</p>



5. Εποπτεία, Αναφορά και Λήψη Αποφάσεων			
"Το ΔΣ φροντίζει να υπάρχει η απαιτούμενη εποπτεία για την αξιολόγηση του βαθμού συμμόρφωσης και απόδοσης του Οργανισμού, διασφαλίζοντας την υποβολή έγκαιρων και ορθών εκθέσεων για τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων."			
5.1		Το ΔΣ διασφαλίζει ότι λαμβάνει τις κατάλληλες πληροφορίες, στην κατάλληλη μορφή, ώστε να μπορεί να αξιολογήσει την απόδοση του Οργανισμού στη βάση των συμφωνηθέντων προτύπων και στόχων, και καθιστά τη Διεύθυνση υπόχρεη να λογοδοτεί αναλόγως.	
Ερώτημα		Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
Λαμβάνει το ΔΣ εκθέσεις που κάνουν σαφή σύγκριση μεταξύ προγραμματισμένων και πραγματικών δραστηριοτήτων και αποτελεσμάτων, και οι οποίες προσδιορίζουν σαφώς και επεξηγούν οποιεσδήποτε διαφορές μεταξύ των δύο;		Ναι	Ναι.  Εξαμηνιαίες εκθέσεις για την πρόοδο στην υλοποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου και του Προϋπολογισμού που πηγάζουν μέσα από τα Πλάνα Δράσεων και τις σχετικές εκθέσεις των Διευθύνσεων/ Ομάδων.
Το ΔΣ λαμβάνει σχετικές εκθέσεις μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από κάθε συνεδρίασή του;		Ναι	Ναι.  Η ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίας αποστέλλεται στα Μέλη του ΔΣ κατά κανόνα έξι ημέρες πριν την καθορισμένη συνεδρία. Η ημερήσια διάταξη περιλαμβάνει όλα τα σχετικά σημειώματα/ προτάσεις, καθώς και όλο το ενημερωτικό υλικό.
Διεξάγονται ουσιαστικές συζητήσεις μεταξύ των μελών του ΔΣ (ή σχετικών Επιτροπών) και της Διεύθυνσης σχετικά με το περιεχόμενο των εκθέσεων;		Ναι	Ναι.  Οι συζητήσεις αποτυπώνονται στα πρακτικά των συνεδριών του ΔΣ (και των Επιτροπών του).
Αποτελούν οι ισχύοντες νόμοι και κανονισμοί και άλλα απαιτούμενα πρότυπα μέρος του προσανατολισμού νέων μελών στο ΔΣ;		Ναι	Ναι.  Κατά τον διορισμό των νέων μελών του ΔΣ δίνεται όλο το αναγκαίο υλικό και πληροφορίες για τη διεξαγωγή των καθηκόντων τους.
Δίδεται επαρκής προσοχή σε νομικές και ρυθμιστικές απαιτήσεις στα πλαίσια της διαδικασίας παρακολούθησης και υποβολής εκθέσεων;		Ναι	Ναι.  Τηρείται η οικεία νομοθεσία και γενικότερα η νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας.
Ζητεί το ΔΣ κατάλληλες συμβουλές όσο αφορά στην έκθεση του σε νομικούς και ρυθμιστικούς κινδύνους;		Ναι	Ναι.  Η ΑνΑΔ συνεργάζεται με νομικό σύμβουλο, ο οποίος συμβουλεύει το ΔΣ για την εφαρμογή της οικείας νομοθεσίας και

			γενικότερα της νομοθεσίας της Κυπριακής Δημοκρατίας.
	Το ΔΣ παρέχει σαφείς και ακριβείς εκθέσεις στα ενδιαφερόμενα μέρη και τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο, παρέχει, μεταξύ άλλων, εκθέσεις για την εκπλήρωση του σκοπού του Οργανισμού, του οράματος και των στόχων του, για τη διακυβέρνηση και για τον εσωτερικό έλεγχο, καθώς και ετήσιες οικονομικές καταστάσεις συνοδευόμενες από τη σχετική έκθεση ελέγχου;	Ναι	Ναι.  Η Ετήσια Έκθεση της ΑνΑΔ, στην οποία περιλαμβάνονται και οι ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις της ΑνΑΔ συνοδευόμενες από τη σχετική έκθεση των ελεγκτών, ετοιμάζεται κάθε έτος και υποβάλλεται μέσω του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργικό Συμβούλιο. Επιπρόσθετα, δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας και στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ.
	Λαμβάνουν τα ενδιαφερόμενα μέρη εκθέσεις σχετικά με τον βαθμό στον οποίο ο Οργανισμός εφαρμόζει τις αρχές της καλής διακυβέρνησης;	Ναι	Ναι.  Η Ετήσια Έκθεση της ΑνΑΔ, στην οποία περιλαμβάνονται και οι ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις της ΑνΑΔ συνοδευόμενες από τη σχετική έκθεση των ελεγκτών, ετοιμάζεται κάθε έτος και υποβάλλεται μέσω του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργικό Συμβούλιο. Επιπρόσθετα, δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας και στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ.
	Παρέχει το ΔΣ εκθέσεις τόσο για τις χρηματοοικονομικές όσο και για της μη χρηματοοικονομικές του δραστηριότητες που σχετίζονται, μεταξύ άλλων, με θέματα περιβαλλοντικά, κοινωνικά, εργασιακά, ανθρωπίνων δικαιωμάτων και καταπολέμησης περιπτώσεων διαφθοράς και δωροδοκίας;	Όχι	Το ΔΣ εγκρίνει την Ετήσια Έκθεση της ΑνΑΔ στην οποία περιλαμβάνονται λεπτομερείς αναφορές για όλες τις δραστηριότητες της, περιλαμβανομένων και των ελεγμένων λογαριασμών της για το υπό αναφορά έτος. Νοείται ότι οι αναφορές που υποβάλλει το ΔΣ πηγάζουν από τη θεσμική υποχρέωσή του για λογοδοσία και αφορούν αποκλειστικά στα θέματα τα οποία εμπίπτουν στους τομείς ευθύνης που η νομοθεσία κατανέμει στην ΑνΑΔ. Νοείται επίσης ότι το ΔΣ κατά τη λήψη των αποφάσεών του και την επεξεργασία της στρατηγικής της ΑνΑΔ λαμβάνει υπόψη του, μεταξύ άλλων, θέματα περιβαλλοντικά, κοινωνικά, εργασιακά, ανθρωπίνων δικαιωμάτων και καταπολέμησης περιπτώσεων διαφθοράς και δωροδοκίας.

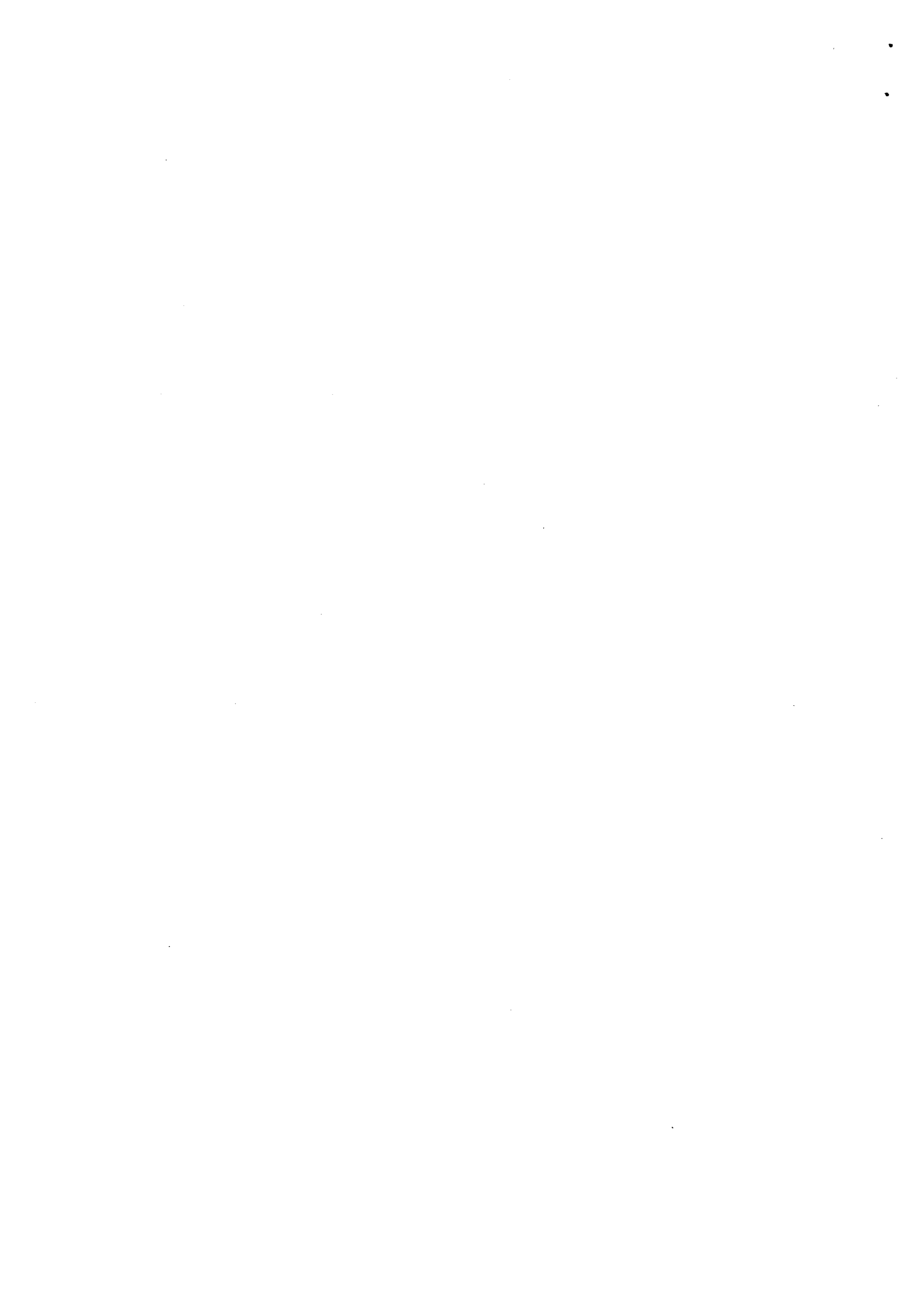
6 Αποτελεσματικότητα του Διοικητικού Συμβουλίου			
"Το ΔΣ αποτελείται από μέλη που προσφέρουν την κατάλληλη ισορροπία γνώσεων, δεξιοτήτων, πείρας, ποικιλομορφίας και που είναι ανεξάρτητοι ώστε να είναι σε θέση να ανταποκρίνονται στον ρόλο και της αρμοδιότητάς της στη διακυβέρνηση ικανοποιητικά και με αντικειμενικότητα."			
6.1	Το ΔΣ επιζητεί την κατάλληλη σύνθεση μελών και διασφαλίζει της κατάλληλες δομές επιτροπών έτσι ώστε να παρέχονται ευκαιρίες για ενημερωμένη συζήτηση και ορθή διαδικασία λήψης αποφάσεων.		
	<b>Ερώτημα</b>	<b>Ναι / Όχι</b>	
	Υπάρχει διαδικασία μέσω της οποίας παρέχεται εισήγηση στην αρμόδια αρχή που είναι υπεύθυνη για τον διορισμό του ΔΣ, για το απαιτούμενο προφίλ των μελών του ΔΣ;	Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι) Η σύνθεση του ΔΣ καθορίζεται από σχετική πρόνοια της νομοθεσίας της ΑνΑΔ (άρθρα 10 και 11 των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007).
	Υπάρχει περιγραφή των καθηκόντων/ρόλου του Προέδρου που να καθορίζει την αναμενόμενη απόδοσή του;	Ναι	Ναι. Άρθρα 10 και 11 των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007. Οι περί Ορισμένων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Διοικητικών Συμβουλίων) Νόμοι του 1988 έως 2019.
	Έχουν θεσπιστεί διαδικασίες για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της απόδοσης του Προέδρου, καθώς και για την παροχή σ' αυτόν κατάλληλων συμβουλών και υποστήριξης, εάν χρειάζεται;	Όχι	Στην ΑνΑΔ λειτουργεί Επιτροπή Ελέγχου και Διαχείρισης Κινδύνων στην οποία δεν συμμετέχει ο Πρόεδρος του ΔΣ. Μέσω της Επιτροπής παρακολουθείται και αξιολογείται και ο Πρόεδρος του ΔΣ.
	Υπάρχει επαρκής ποικιλομορφία μεταξύ των μελών του ΔΣ ώστε αυτά να είναι σε θέση να παρέχουν διαφορετικές απόψεις και να διασφαλίζεται η λήψη πιο ενημερωμένων και σφαιρικών αποφάσεων;	Ναι	Ναι. Άρθρα 10 και 11 των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007.
	Είναι τα μέλη του ΔΣ σε θέση να αφιερώσουν τον απαιτούμενο χρόνο για να εκτελούν αποτελεσματικά τον ρόλο της;	Ναι	Ναι. 1. Πρακτικά ΔΣ 2. Κατάσταση παρουσιών σε συνεδρίες
	Έχουν συσταθεί οι απαραίτητες Επιτροπές του ΔΣ;	Ναι	Ναι. <ul style="list-style-type: none"><li>• Επιτροπή Ελέγχου και Διαχείρισης Κινδύνων.</li><li>• Επιτροπή για Χειρισμό των Επενδύσεων της ΑνΑΔ.</li><li>• Επιτροπή για τις Δραστηριότητες Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.</li><li>• Επιτροπή για Θέματα Προσωπικού.</li></ul> 1. Όροι εντολής των Επιτροπών

			2. Πρακτικά ΔΣ 3. Ενημέρωση του αρμόδιου Υπουργείου.
	Υπάρχει επαρκής αριθμός μελών του ΔΣ σε κάθε Επιτροπή; Τα μέλη αυτά διαθέτουν της απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία για να εκπληρώσουν σωστά τον σκοπό της Επιτροπής;	Ναι	Ναι.  Για τους σκοπούς των Επιτροπών όπως αυτοί περιλαμβάνονται στους εγκεκριμένους από το ΔΣ όρους εντολής τους, σε κάθε Επιτροπή έχει διοριστεί επαρκής αριθμός μελών, τα οποία διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία για να εκπληρώσουν ορθά τους σκοπούς της κάθε Επιτροπής.
	Οι Επιτροπές του ΔΣ έχουν σαφείς όρους εντολής της οποίους τηρούν;	Ναι	Ναι.  1. Όροι εντολής Επιτροπών 2. Πρακτικά ΔΣ 3. Πρακτικά Επιτροπών 4. Ετήσιες Εκθέσεις Επιτροπών  Έχουν καθοριστεί και εγκριθεί από το ΔΣ και αναγράφονται στα πρακτικά.  Τα πρακτικά των Επιτροπών υποβάλλονται στο ΔΣ, τόσο για ενημέρωση, όσο και παρακολούθηση της τήρησης των όρων εντολής τους.  Επιπρόσθετα, σε ετήσια βάση, οι Επιτροπές υποβάλλουν στο ΔΣ εκθέσεις για τις εργασίες τους.
	Οι συνεδριάσεις Επιτροπών διεξάγονται στο ίδιο υψηλό επίπεδο της οι συνεδριάσεις του ΔΣ, με την κατάλληλη διοικητική υποστήριξη;	Ναι	Ναι.  1. Όροι εντολής Επιτροπών 2. Ημερήσιες Διατάξεις συνεδριών 3. Πρακτικά Επιτροπών  Οι Επιτροπές έχουν Πρόεδρο και διαθέτουν Γραμματέα και Αντικαταστάτη του Γραμματέα. Τηρούνται ακριβώς οι ίδιες διοικητικές διαδικασίες όπως και για το ΔΣ.

	Οι Επιτροπές ακολουθούν μια εγκεκριμένη διαδικασία υποβολής εκθέσεων στο ΔΣ;	Ναι	<p>Ναι.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ετήσιες Εκθέσεις Επιτροπών</li> <li>2. Πρακτικά Επιτροπών</li> </ol> <p>Οι Επιτροπές υποβάλλουν σε ετήσια βάση Εκθεση με τα κυριότερα θέματα που έτυχαν χειρισμού από αυτές, για σκοπούς τακτικής ενημέρωσης του ΔΣ για τις εργασίες τους, πρόσθετα της κοινοποίησης των πρακτικών των συνεδριών των Επιτροπών στο ΔΣ.</p> <p>Αναφορικά με την Επιτροπή Ελέγχου και Διαχείρισης Κινδύνων, τα πρακτικά των συνεδριών της κοινοποιούνται στο ΔΣ, εξαιρουμένων τυχόν θεμάτων που, κατά την κρίση της Επιτροπής δεν θα έπρεπε να κοινοποιούνται στο ΔΣ.</p>
	Τα μέλη του ΔΣ έχουν ενημερωθεί για τα καθήκοντα και της ευθύνες της που πηγάζουν από τον νόμο και έχουν αναγνωρίσει ότι τα κατανοούν και τα αποδέχονται;	Ναι	<p>Ναι.</p> <p>Κατά τον διορισμό των νέων μελών του ΔΣ δίνεται όλο το αναγκαίο υλικό και πληροφορίες για τη διεξαγωγή των καθηκόντων τους.</p>
6.2	Το ΔΣ διασφαλίζει τη συμμόρφωση με της πολιτικές που έχει εγκρίνει, συμπεριλαμβανομένων και των πολιτικών που καθορίζουν της παραμέτρους λειτουργίας της Διεύθυνσης.		
	Υπάρχουν εγκεκριμένες από το ΔΣ πολιτικές σε βασικούς τομείς των δραστηριοτήτων του Οργανισμού;	Ναι	<p>Ναι.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Οδηγοί Πολιτικής και Διαδικασιών των Σχεδίων της ΑΝΑΔ</li> <li>2. Πλαίσιο Πολιτικής και Διαδικασιών για Χειρισμό των Αποτελεσμάτων των Ελέγχων Εφαρμογής Προγραμμάτων Κατάρτισης</li> <li>3. Πλαίσιο Επενδυτικής Πολιτικής</li> <li>4. Πλαίσιο Σύναψης και Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων</li> <li>5. Πλαίσιο Κατάρτισης και Ανάπτυξης του Προσωπικού</li> </ol>

	Υπάρχουν εγκεκριμένες από το ΔΣ πολιτικές που καθορίζουν παραμέτρους εντός των οποίων πρέπει να ενεργεί η Διεύθυνση;	Ναι	Ναι.  1. Οδηγοί Πολιτικής και Διαδικασιών των Σχεδίων της ΑνΑΔ 2. Πλαίσιο Πολιτικής και Διαδικασιών για Χειρισμό των Αποτελεσμάτων των Ελέγχων Εφαρμογής Προγραμμάτων Κατάρτισης 3. Πλαίσιο Επενδυτικής Πολιτικής 4. Ρυθμίσεις αναφορικά με τα μέγιστα ποσά έγκρισης από τα αρμόδια όργανα της ΑνΑΔ για τα διάφορα Σχέδια/ Δραστηριότητες 5. Μηχανισμός Υποβολής Ενστάσεων προς τον ΓΔ από φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα τα οποία συνεργάζονται με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο των διαφόρων Σχεδίων/ Δραστηριοτήτων της. 6. Πλαίσιο Επενδυτικής Πολιτικής 7. Πλαίσιο Σύναψης και Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων. 8. Πλαίσιο Κατάρτισης και Ανάπτυξης του Προσωπικού
	Το ΔΣ παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τις εγκεκριμένες πολιτικές του;	Ναι	Ναι.  Το ΔΣ, ενημερώνεται περιοδικά, αναφορικά με την πρόοδο υλοποίησης των θεμάτων για τα οποία λαμβάνει αποφάσεις, καθώς και μέσα από σημειώματα για ενημέρωση για κάθε επιμέρους πολιτική/πλαίσιο.
6.3	Το ΔΣ υιοθετεί διοικητικές διαδικασίες που θα διασφαλίζουν ότι λειτουργεί αποτελεσματικά και σε υψηλό επαγγελματικό επίπεδο.		
	Υπάρχει κατάλληλα καταρτισμένος και έμπειρος γραμματέας για την υποστήριξη των εργασιών του ΔΣ;	Ναι	Ναι.  Άρθρο 10 των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007.  Με απόφαση του ΔΣ υπάρχει διορισμένος Γραμματέας, Αντικαταστάτης του Γραμματέα και Βοηθός του Γραμματέα.
	Διαθέτει το ΔΣ μια περιεκτική ατζέντα για το μέλλον που να καλύπτει τις πλήρεις ευθύνες διακυβέρνησής του, τουλάχιστον για τους επόμενους δώδεκα μήνες;	Όχι	Το Στρατηγικό Σχέδιο της ΑνΑΔ καθορίζει τις στρατηγικές επιδιώξεις, τους στόχους και τις δραστηριότητες της ΑνΑΔ για την επόμενη τριετία. Πρόσθετα, υπάρχει εσωτερικό ετήσιο πλάνο υποβολής θεμάτων στο ΔΣ, ανά Διεύθυνση/Ομάδα.

	Συνοδεύεται η κάθε συνεδρίαση του ΔΣ από μια λεπτομερή ατζέντα, η οποία να έχει συνταχθεί σε συνεννόηση με τα μέλη του ΔΣ και να περιλαμβάνει τα θέματα που εκκρεμούν ή για τα οποία πρέπει να ληφθεί απόφαση;	Ναι	Ναι. Η ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίας αποστέλλεται στα Μέλη του ΔΣ έξι ημέρες πριν την καθορισμένη συνεδρία. Η ημερήσια διάταξη περιλαμβάνει όλα τα σχετικά σημειώματα/προτάσεις, καθώς και όλο το ενημερωτικό υλικό.
	Το ΔΣ εμπλέκει κατάλληλα τη Διεύθυνση προκειμένου αυτή να παρέχει έγκαιρα προς το ΔΣ τις σχετικές και απαραίτητες πληροφορίες για να διευκολύνει τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων;	Ναι	Ναι. Για όλα τα θέματα που συζητούνται ετοιμάζονται από τη Διεύθυνση προτάσεις στις οποίες παρουσιάζονται όλα τα στοιχεία και οι πληροφορίες που υποβοηθούν το ΔΣ στη λήψη απόφασης. Όπου κρίνεται αναγκαίο, γίνεται παρουσίαση του συγκεκριμένου θέματος από τον αρμόδιο Διευθυντή/ Προϊστάμενο.
6.4	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι οι σχέσεις του με τη Διεύθυνση καθώς και οι σχέσεις μεταξύ των μελών του στηρίζονται στον σεβασμό, αλλά ταυτόχρονα συμβάλλουν σε εποικοδομητική συζήτηση διαφορετικών απόψεων.		
	Υπάρχει εγκεκριμένος από το ΔΣ κώδικας δεοντολογίας για τα μέλη του ΔΣ και τη Διεύθυνση;	Όχι	Με βάση το άρθρο 3Γ των περί Ορισμένων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Διοικητικών Συμβουλίων) Νόμων του 1988 έως 2019, ο Κώδικας Δεοντολογίας αναμένεται να καταρτιστεί από το Υπουργείο Οικονομικών .
	Υπάρχει ουσιαστική συζήτηση μεταξύ των μελών του ΔΣ και μεταξύ του ΔΣ και της Διεύθυνσης;	Ναι	Αποτυπώνεται στα πρακτικά του ΔΣ.
	Υπάρχει διαδικασία επίλυσης συγκρούσεων και υπάρχουν στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι εφαρμόζεται αποτελεσματικά;	Ναι	Όταν προκύπτουν διαφορές με τις συντεχνίες του προσωπικού, ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται από τον Κώδικα Βιομηχανικών Σχέσεων η οποία καθορίζει τον τρόπο επίλυσης των διαφορών.
	Το ΔΣ πραγματοποιεί τακτικά διαδικασίες ατομικής και συλλογικής αυτοαξιολόγησης για να εξακριβώσει την απόδοση του βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, συμπεριλαμβανομένων των αρχών της καλής διακυβέρνησης;	Όχι	Η δραστηριότητα του ΔΣ υπόκειται σε διαχειριστικό έλεγχο από την Ελεγκτική Υπηρεσία και τον Εσωτερικό Ελεγκτή της ΑνΑΔ, και βρίσκεται υπό την εποπτεία του αρμόδιου Υπουργείου.







---

---

# ΕΚΘΕΣΗ

# ΚΙΝΔΥΝΩΝ

---

---

ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

ΙΟΥΛΙΟΣ 2022

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	3
2.	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ .....	4
2.1.	Η αποστολή, το όραμα, οι αξίες και οι στρατηγικές επιδιώξεις .....	4
2.2.	Το περιβάλλον της ΑνΑΔ .....	5
2.2.1.	Πανδημία του κορωνοϊού και εισβολή στην Ουκρανία .....	6
2.2.2.	Περιβάλλον στο εξωτερικό .....	6
2.2.3.	Περιβάλλον στην Κύπρο .....	8
2.3.	Στόχοι της ΑνΑΔ για την περίοδο 2022-2025 .....	9
3.	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ .....	12
3.1.	Αξιολόγηση των κινδύνων .....	13
4.	ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ .....	15
4.1.	Σύνοψη .....	15
4.2.	Ανάλυση των κινδύνων .....	16
4.2.1.	Κίνδυνοι καταστροφής μηχανογραφικών συστημάτων από διαρροές νερού .....	16
4.2.2.	Κίνδυνοι που σχετίζονται με απαιτήσεις που οδηγούν σε πολύπλοκες διαδικασίες και γραφειοκρατία .....	17
4.2.3.	Κίνδυνοι που σχετίζονται με την υλοποίηση αλλαγών στο Σύστημα «Ερμής» .....	17
4.2.4.	Κίνδυνοι καταστροφής μηχανογραφικών συστημάτων από υψηλές θερμοκρασίες .....	17
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ .....	19
	Εντοπισμός, Αξιολόγηση και Μέτρα Μετριασμού Κινδύνων .....	19

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

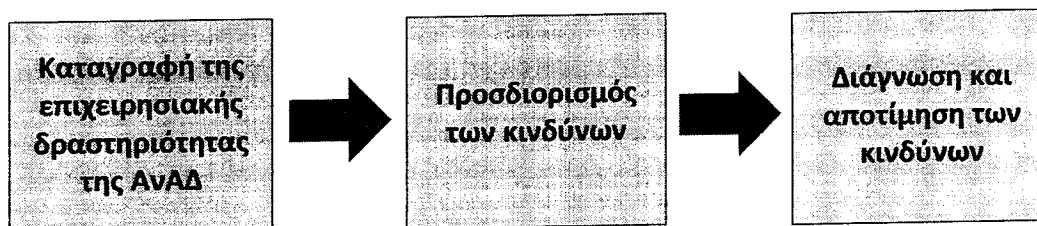
Σύμφωνα με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αριθμό 87.226 και ημερομηνία 9 Απριλίου 2019 (στο εξής «Απόφαση»), με την οποία επεκτάθηκε η μεταρρύθμιση της Διαχείρισης των Δημόσιων Οικονομικών<sup>1</sup> και στις οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης, των Κρατικών Επιχειρήσεων και των Κρατικών Οργανισμών,<sup>2</sup> η κάθε οντότητα πρέπει να ετοιμάζει, μεταξύ άλλων, και Έκθεση Κινδύνων, η οποία να περιλαμβάνει την αναγνώριση, την αξιολόγηση, τον τρόπο χειρισμού των κινδύνων, το χρονοδιάγραμμα μείωσης ή εξάλειψής τους, καθώς και την εκτίμηση των αποτελεσμάτων που θα προκύψουν μετά από τη λήψη μέτρων.

Με βάση την Απόφαση, η Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑναΔ) ετοιμάζει σε ετήσια βάση Έκθεση Κινδύνων, η οποία αφού εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑναΔ, διαβιβάζεται για ενημέρωση στον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και τον Υπουργό Οικονομικών, στο πλαίσιο υποβολής του προσχεδίου του ετήσιου Προϋπολογισμού της ΑναΔ. Η Έκθεση Κινδύνων υποβάλλεται στο Υπουργικό Συμβούλιο μία φορά τον χρόνο, εντός του δεύτερου τετράμηνου, για ενημέρωση ή ακόμη και για υιοθέτηση μέτρων, αν απαιτείται.

Σημειώνεται ότι, η διαχείριση και η εποπτεία των κινδύνων αποτελεί μία από τις έξι Αρχές Διακυβέρνησης που περιλαμβάνονται στον Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης (στο εξής «Κώδικας»), ο οποίος εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο με την Απόφασή του με αριθμό 87.869 και ημερομηνία 25 Ιουλίου 2019. Συγκεκριμένα, η τέταρτη Αρχή Δημόσιας Διακυβέρνησης «Εποπτεία Κινδύνων και Εσωτερικού Ελέγχου» απαιτεί από το Διοικητικό Συμβούλιο όπως διασφαλίζει ότι η διαχείριση των κινδύνων γίνεται με τρόπο που να στηρίζεται ο καθορισμός και η επίτευξη της στρατηγικής του Οργανισμού.

Στο πλαίσιο των πιο πάνω έχει συνταχθεί η παρούσα Έκθεση Κινδύνων, στην οποία παρουσιάζονται οι κύριες λειτουργίες και δραστηριότητες της ΑναΔ, καθώς και η εκτίμηση των κινδύνων που τις αφορούν, είτε αυτοί προέρχονται από το εξωτερικό, είτε από το εσωτερικό περιβάλλον.

Η μεθοδολογία που ακολουθήθηκε για τη σύνταξη της Έκθεσης περιλάμβανε τα εξής στάδια:



Η ΑναΔ λειτουργεί μέσα σε ένα ταχέως μεταβαλλόμενο περιβάλλον, το οποίο επηρεάζεται από ένα ευρύ φάσμα παραγόντων, περιλαμβανομένης της κυπριακής και της ευρωπαϊκής νομοθεσίας, των συνθηκών που επικρατούν στην κυπριακή οικονομία και αγορά, την κοινωνική

<sup>1</sup> Η έννοια της Διαχείρισης των Δημόσιων Οικονομικών είναι ευρεία και καλύπτει τις αναγκαίες νομοθετικές, διοικητικές και οργανωτικές διαδικασίες, τους ανθρώπινους πόρους καθώς και τη χρήση των πληροφοριακών συστημάτων, έτσι ώστε η κάθε οντότητα να χρησιμοποιεί τους πόρους της αποδοτικά, αποτελεσματικά και με διαφάνεια.

<sup>2</sup> Η Διαχείριση των Δημόσιων Οικονομικών για τις υπό αναφορά οντότητες περιλαμβάνει την ετοιμασία Μεσοπρόθεσμου Δημοσιονομικού Πλαισίου, την ετοιμασία Στρατηγικών Σχεδίων και τη σύνδεσή τους με τον Προϋπολογισμό κατ' ομοίωση των Στρατηγικών Σχεδίων του κρατικού τομέα και την ετοιμασία Έκθεσης Κινδύνων.

και οικονομική πολιτική του Κράτους, τις αναδυόμενες ανάγκες των επιχειρήσεων και των κοινωνικών εταίρων, την εξέλιξη της τεχνολογίας, τον αυξανόμενο κύκλο εργασιών της και τη συνεχή εναλλαγή ευθυνών του προσωπικού. Αυτό το περιβάλλον έχει ως αποτέλεσμα την αύξηση και συνεχή μεταβολή των κινδύνων σε όλες τις δραστηριότητες και λειτουργίες της ΑνΑΔ.

## 2. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

### 2.1. Η αποστολή, το όραμα, οι αξίες και οι στρατηγικές επιδιώξεις

Η ΑνΑΔ είναι οργανισμός δημοσίου δικαίου που ιδρύθηκε με τον Νόμο Αρ. 21 του 1974 με την ονομασία Αρχή Βιομηχανικής Κατάρτισεως Κύπρου. Την 1<sup>η</sup> Νοεμβρίου 1999 τέθηκε σε ισχύ ο περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμος [Αρ. 125 (I) του 1999]. Η ΑνΑΔ αναφέρεται στην Κυβέρνηση μέσω του αρμόδιου Υπουργού που, με βάση τον πιο πάνω νόμο, είναι ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Διοικείται από 13μελές Διοικητικό Συμβούλιο με τριμερή χαρακτήρα, στο οποίο συμμετέχουν εκπρόσωποι της Κυβέρνησης, των Εργοδοτικών και των Εργατικών Οργανώσεων.

Για την εκπλήρωση της αποστολής και την άσκηση των αρμοδιοτήτων και εξουσιών της ΑνΑΔ, λειτουργεί το Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού. Κάθε εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει στο Ταμείο τέλος που δεν θα υπερβαίνει το 1% των καταβλητέων απολαβών σε κάθε έναν από τους εργοδοτούμενους του, όπως κάθε φορά θα καθορίζεται. Το τέλος καθορίστηκε μέσω σχετικών κανονισμών στο 0,5%.

Αποστολή της ΑνΑΔ είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων για προγραμματισμένη και συστηματική κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Κύπρου, σε όλα τα επίπεδα και σε όλους τους τομείς<sup>3</sup>, για την ικανοποίηση των αναγκών της οικονομίας μέσα στα πλαίσια της κοινωνικής και οικονομικής πολιτικής του κράτους.

Όραμα της ΑνΑΔ είναι ο συνεχής εμπλουτισμός του ανθρώπινου δυναμικού της Κύπρου με τις κατάλληλες γνώσεις και δεξιότητες ώστε να ανταποκρίνεται αποτελεσματικά στις διαρκώς μεταβαλλόμενες συνθήκες της οικονομίας και της αγοράς εργασίας και να συμβάλλει στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και την επαύξηση της παραγωγικότητας των επιχειρήσεων/οργανισμών.

Η επίτευξη της αποστολής της ΑνΑΔ βασίζεται στον καθορισμό στρατηγικών επιδιώξεων, τη διαμόρφωση στόχων και τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δραστηριοτήτων, οι οποίες εδράζονται στις ακόλουθες θεμελιώδεις αξίες:

1. Συνέπεια στην εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων/οργανισμών, των συνεργατών και των πολιτών.
2. Αντικειμενικότητα και διαφάνεια στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων.
3. Παροχή βέλτιστης ποιότητας υπηρεσιών προς τους συνεργάτες και πολίτες.
4. Απολογισμός και λογοδοσία για τη δραστηριοποίηση και τις παρεμβάσεις της ΑνΑΔ.

<sup>3</sup> Οι αυτοαπασχολούμενοι και οι δημόσιοι υπάλληλοι εξαιρούνται.

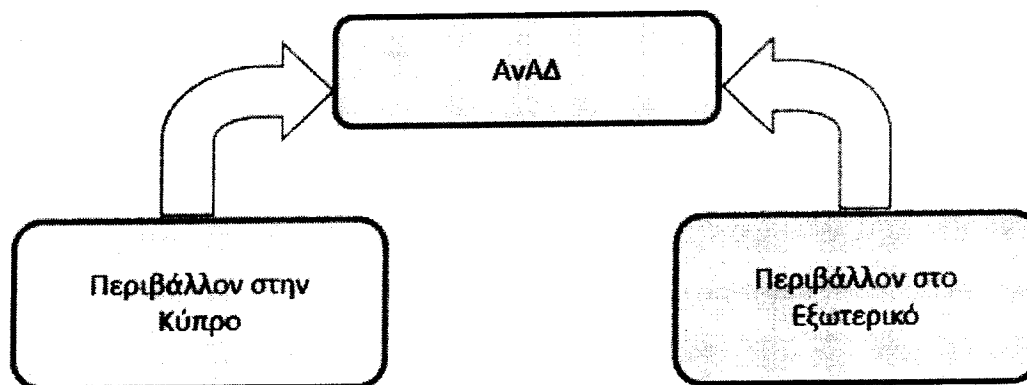
5. Αποτελεσματικότητα για την αποδοτικότερη διαχείριση των ανθρώπινων και οικονομικών πόρων του Οργανισμού.
6. Συνεχής ανάπτυξη του προσωπικού του Οργανισμού.

Οι στρατηγικές επιδιώξεις της ΑνΑΔ για την τριετία 2023-2025, με σκοπό την επιτέλεση του ρόλου και της αποστολής της, είναι οι ακόλουθες:

- **Αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού του τόπου** με τη συνεχή και διά βίου μάθηση των απασχολουμένων, των ανέργων και του αδρανούς δυναμικού, με έμφαση στους νέους, στα άτομα μεγαλύτερης ηλικίας και χαμηλής εξειδίκευσης και στους μακροχρόνια άνεργους.
- **Βελτίωση της παραγωγικότητας, ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και ανάπτυξη της ανθεκτικότητας των κυπριακών επιχειρήσεων** μέσα από τη βελτίωση της προσαρμοστικότητας και την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού τους.
- **Ενίσχυση της διασφάλισης της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του συστήματος κατάρτισης και ανάπτυξης** του ανθρώπινου δυναμικού μέσα από την αξιολόγηση και πιστοποίηση της παρεχόμενης κατάρτισης, την ενίσχυση των συστημάτων και διαδικασιών ελέγχου καθώς και των γνώσεων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών προσόντων του ανθρώπινου δυναμικού του τόπου.

## 2.2. Το περιβάλλον της ΑνΑΔ

Το περιβάλλον στο οποίο δραστηριοποιείται η ΑνΑΔ παρουσιάζει σημαντικές και ραγδαίες αλλαγές ως αποτέλεσμα των διεθνών οικονομικών εξελίξεων, των γεωπολιτικών εξελίξεων από τον πόλεμο στην Ουκρανία, αλλά και των επιπτώσεων της νόσου COVID-19, στην οικονομία και την κοινωνία της Κύπρου. Η συνέχιση των θετικών ρυθμών ανάπτυξης της κυπριακής οικονομίας, εν μέσω της αβεβαιότητας που πηγάζει από τις εξελίξεις αυτές, η εντεινόμενη ανάγκη για ψηφιακό μετασχηματισμό και στροφή προς την πράσινη οικονομία, δημιουργεί προκλήσεις αλλά και προοπτικές για την οικονομία και την αγορά εργασίας του τόπου. Αυτό, επιτείνει την ανάγκη για αποδοτική και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών της ΑνΑΔ.



Το κεφάλαιο αυτό αναλύει το περιβάλλον, τόσο στο επίπεδο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) όσο και σε εθνικό επίπεδο, το οποίο αναπόφευκτα επηρεάζει τη δραστηριοποίηση της ΑνΑΔ.

### 2.2.1. Νόσος COVID-19 και εισβολή στην Ουκρανία

Η εξάπλωση της νόσου COVID-19 σε ολόκληρο τον κόσμο, είχε σημαντικές αρνητικές επιπτώσεις στην οικονομία και κοινωνία της Κύπρου, με την επιβολή αυστηρών περιορισμών στην κοινωνική και επιχειρηματική δραστηριότητα. Οι επιπτώσεις αυτές επηρέασαν ολόκληρο το φάσμα της κυπριακής οικονομίας περιλαμβανομένης και της δραστηριοποίησης της ΑνΑΔ. Η ΑνΑΔ έλαβε αποφάσεις και προχώρησε σε ενέργειες, και συνεχίζει να το πράττει λαμβάνοντας υπόψη τις εξελίξεις της νόσου COVID-19, ώστε να διασφαλίσει την απρόσκοπτη λειτουργία της και να συμβάλει στην απάμβλυνση των επιπτώσεων της νόσου στην οικονομία και την αγορά εργασίας.

Οι επιπτώσεις της εισβολής της Ρωσίας στην Ουκρανία, και τα επακόλουθα των διεθνών κυρώσεων που επιβλήθηκαν στη Ρωσία, προκαλούν άμεσες δυσμενείς συνέπειες στο οικονομικό περιβάλλον της Κύπρου, λόγω των αυξήσεων στις τιμές ενέργειας και κατ' επέκταση στις τιμές αγαθών και πρώτων υλών, των απωλειών στον τουρισμό και στις εξαγωγές υπηρεσιών πέραν του τουρισμού. Η επιδείνωση της διεθνούς οικονομικής δραστηριότητας και οι διαταραχές στις αλυσίδες εφοδιασμού αναμένεται ότι θα επιφέρουν πρόσθετες αρνητικές επιπτώσεις, το σύνολο των οποίων θα εξαρτηθεί από τη διάρκεια του πολέμου και των κυρώσεων που επιβάλλονται.

Με βάση το Πρόγραμμα Σταθερότητας 2022-2025 του Υπουργείου Οικονομικών, το οποίο εκδόθηκε τον Απρίλιο 2022, ο αναμενόμενος ρυθμός ανάπτυξης της κυπριακής οικονομίας για το 2022 είναι 2,7%, ενώ ο ρυθμός ανάπτυξης για το 2023, 2024 και 2025 αναμένεται να κυμανθεί στο 3,8%, 3,4% και 3,0%, αντίστοιχα. Η ανεργία εκτιμάται ότι θα μειωθεί κατά το 2022 στο 7,1%, ενώ κατά τα έτη 2023, 2024 και 2025 αναμένεται να κυμανθεί στο 6,4%, 6,0% και 5,5% αντίστοιχα.

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει εξετάσει τις ιδιαίτερες συνθήκες που θα μπορούσαν να έχουν σημαντικό αντίκτυπο στις επιχειρηματικές δραστηριότητες και τους κινδύνους στους οποίους εκτίθεται η ΑνΑΔ και έχει καταλήξει στο συμπέρασμα ότι **οι κυριότερες επιπτώσεις στη ΑνΑΔ ενδέχεται να προκύψουν από ενδεχόμενη παρατεταμένη μείωση στις εισπράξεις του Τέλους Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού**, που είναι η βασική πηγή εισοδήματος της ΑνΑΔ, με συνεπαγόμενη επίδραση στη μελλοντική χρηματοοικονομική επίδοση, τις ταμειακές ροές και τη χρηματοοικονομική θέση της ΑνΑΔ.

Έχει γίνει εκτίμηση της επίδρασης των επιπτώσεων του πολέμου στην Ουκρανία και της νόσου COVID-19 στις εισπράξεις Τέλους, λαμβάνοντας υπόψη τον εκτιμώμενο ρυθμό ανάπτυξης της οικονομίας. **Από την ανάλυση αυτή εκτιμάται ότι η ΑνΑΔ μπορεί να ανταπεξέλθει στις υποχρεώσεις της.**

### 2.2.2. Περιβάλλον στο εξωτερικό

Η Κύπρος, ως μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), αποτελεί οργανικό μέρος μιας ευρύτερης πολιτικής και οικονομικής οντότητας και έχει να αντιμετωπίσει τις προκλήσεις και να αξιοποιήσει τα πλεονεκτήματα. Η αντιμετώπιση των προκλήσεων επιβάλλει την υιοθέτηση πολιτικών, οι οποίες θα ανταποκρίνονται στις ιδιαίτερες οικονομικές και πολιτικές συνθήκες της Κυπριακής Δημοκρατίας, λαμβάνοντας υπόψη τους γενικότερους στόχους, τις κατευθύνσεις και τις πολιτικές της ΕΕ.

Οι ραγδαίες πολιτικές, οικονομικές και κοινωνικές εξελίξεις οι οποίες συντελούνται σε παγκόσμιο επίπεδο, η ανάγκη για άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπιση των προκλήσεων που αναφύονται αλλά και οι ευκαιρίες που δημιουργούνται, αντικατοπτρίζονται σε στρατηγικές, έγγραφα και δράσεις της ΕΕ. Βασική προτεραιότητα στην ΕΕ αποτελεί η διττή πράσινη και ψηφιακή μετάβαση η οποία επηρεάζει κάθε πτυχή της οικονομίας και της κοινωνίας.

Στο πλαίσιο αυτό, θα απαιτηθούν νέες τεχνολογίες, σε συνδυασμό με επενδύσεις και καινοτομία, θα δημιουργηθούν νέα προϊόντα και υπηρεσίες, θα διαμορφωθούν νέες μορφές εργασίας και θα χρειαστούν νέες γνώσεις και δεξιότητες από το ανθρώπινο δυναμικό. Όλες αυτές οι παράμετροι, λαμβάνονται υπόψη σε σχετικές αποφάσεις πολιτικής, στρατηγικές και δράσεις που υλοποιούνται στην ΕΕ. Ειδικότερα, επισημαίνονται η Ευρωπαϊκή Πράσινη Συμφωνία, ο Ευρωπαϊκός Πυλώνας Κοινωνικών Δικαιωμάτων, η Δήλωση του Osnabrück του 2020 για τον ρόλο της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ανάκαμψη και δίκαιη μετάβαση στην ψηφιακή και πράσινη οικονομία, τα Συμπεράσματα του Συμβουλίου της ΕΕ για την επανειδίκευση και την αναβάθμιση δεξιοτήτων, το νέο Ευρωπαϊκό Θεματολόγιο Δεξιοτήτων και η Ψηφιακή Πυξίδα 2030.

Οι συγκεκριμένες αποφάσεις πολιτικής που λαμβάνονται σε ευρωπαϊκό επίπεδο διαμορφώνουν το ευρωπαϊκό περιβάλλον μέσα στο οποίο η ΑνΑΔ είναι υποχρεωμένη να προσαρμόζεται και να δραστηριοποιείται με σκοπό την επιτέλεση του ρόλου και επίτευξη της αποστολής της. Βασικούς προσδιοριστικούς παράγοντες του περιβάλλοντος στην ΕΕ για την ΑνΑΔ και τον στρατηγικό προγραμματισμό της αποτελούν οι λαμβανόμενες αποφάσεις στα ακόλουθα πεδία πολιτικής:

- Ευρωπαϊκή Πράσινη Συμφωνία
- Ευρωπαϊκός Πυλώνας Κοινωνικών Δικαιωμάτων
- Σχέδιο Δράσης για τον Ευρωπαϊκό Πυλώνα Κοινωνικών Δικαιωμάτων
- Δήλωση του Osnabrück του 2020 σχετικά με την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση ως καταλύτη ανάκαμψης και δίκαιης μετάβασης στην ψηφιακή και πράσινη οικονομία
- Συμπεράσματα του Συμβουλίου σχετικά με την επανειδίκευση και την αναβάθμιση δεξιοτήτων ως βάσεις για την αύξηση της βιωσιμότητας και της απασχολησιμότητας, στο πλαίσιο της στήριξης της οικονομικής ανάκαμψης και της κοινωνικής συνοχής
- Ευρωπαϊκό Θεματολόγιο δεξιοτήτων για βιώσιμη ανταγωνιστικότητα, κοινωνική δικαιοσύνη και ανθεκτικότητα
- Σύμφωνο για τις δεξιότητες
- Ψηφιακή Πυξίδα 2030: η ευρωπαϊκή οδός για την ψηφιακή δεκαετία
- Σύσταση της Επιτροπής για την αποτελεσματική ενεργό στήριξη της απασχόλησης μετά την κρίση της νόσου COVID-19
- Σύσταση του Συμβουλίου σχετικά με την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ΕΕΚ) για βιώσιμη ανταγωνιστικότητα, κοινωνική δικαιοσύνη και ανθεκτικότητα
- Σύσταση του Συμβουλίου όσον αφορά τις Διαδρομές Αναβάθμισης των Δεξιοτήτων: Νέες Ευκαιρίες για Ενηλίκους
- Σύσταση του Συμβουλίου σχετικά με τις βασικές ικανότητες της διά βίου μάθησης
- Σύσταση του Συμβουλίου για την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης

- Σύσταση του Συμβουλίου για τους ατομικούς λογαριασμούς μάθησης
- Σύσταση του Συμβουλίου για τα μικροδιαπιστευτήρια
- Συμπεράσματα του Συμβουλίου με θέμα την προσέγγιση του οράματος για έναν Ευρωπαϊκό Χώρο Εκπαίδευσης
- Ψήφισμα του Συμβουλίου σχετικά με την περαιτέρω ανάπτυξη του Ευρωπαϊκού Χώρου Εκπαίδευσης για τη στήριξη συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης με προσανατολισμό στο μέλλον
- Ψήφισμα του Συμβουλίου περί στρατηγικού πλαισίου για την ευρωπαϊκή συνεργασία στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης με στόχο τον Ευρωπαϊκό Χώρο Εκπαίδευσης και πέραν αυτού (2021-2030)
- Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με το σχέδιο δράσης για την ψηφιακή εκπαίδευση 2021-2027: Επαναπροσδιορίζοντας την εκπαίδευση και την κατάρτιση για την ψηφιακή εποχή
- Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Χώρου Εκπαίδευσης έως το 2025
- Απόφαση του Συμβουλίου σχετικά με τις κατευθυντήριες γραμμές για τις πολιτικές απασχόλησης των κρατών μελών 2021
- Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με τη «Στήριξη της απασχόλησης των νέων: Γέφυρα προς την απασχόληση για την επόμενη γενιά»
- Ευρωπαϊκή Επιτροπή – Ειδικές Ανά Χώρα Συστάσεις 2022 και 2020 για την Κύπρο
- Ευρωπαϊκή Επιτροπή – Έκθεση Παρακολούθησης της Εκπαίδευσης και της Κατάρτισης 2021 για την Κύπρο
- Ευρωπαϊκή Επιτροπή – Δείκτης Ψηφιακής Οικονομίας και Κοινωνίας (DESI) 2021 για την Κύπρο
- Στόχοι Βιώσιμης Ανάπτυξης της Ατζέντας 2030 (ΟΗΕ)

### 2.2.3. Περιβάλλον στην Κύπρο

Οι αποφάσεις πολιτικής που λαμβάνονται στην Κύπρο επηρεάζουν το περιβάλλον μέσα στο οποίο η ΑΝΑΔ είναι υποχρεωμένη να προσαρμόζεται και να δραστηριοποιείται για επιτέλεση του ρόλου και της αποστολής της. Λαμβάνοντας σοβαρά υπόψη τις επιπτώσεις της νόσου COVID-19 και του πολέμου στην Ουκρανία στην κυπριακή οικονομία κατά το 2022, προτεραιότητα είναι η διατήρηση και ενίσχυση της δυναμικής που έχει αναπτυχθεί, με απώτερο στόχο τη διασφάλιση μιας βιώσιμης ανάπτυξης σε μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο ορίζοντα.

Τα εθνικά έγγραφα τα οποία καθορίζουν και τους άξονες πολιτικής στους οποίους κινείται η ΑΝΑΔ είναι τα ακόλουθα:

- Συμφωνία Εταιρικής Σχέσης 2021-2027 (υπό διαμόρφωση)
- Πρόγραμμα Σταθερότητας 2022-2025
- Εθνικό Μεταρρυθμιστικό Πρόγραμμα 2021 για τη Στρατηγική «Ευρώπη 2020»



- Στρατηγικό Πλαίσιο Δημοσιονομικής Πολιτικής 2023-2025
- Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας 2021-2026
- Πρόγραμμα «Θ.Α.Ε.Ι.Α.» 2021-2027
- Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση, Ανθρώπινοι Πόροι και Κοινωνική Συνοχή» 2014-2020
- Εθνική Στρατηγική Διά Βίου Μάθησης 2021-2027 (υπό διαμόρφωση)
- Εθνικοί στόχοι 2030 για την απασχόληση, τη συμμετοχή στη διά βίου μάθηση και τη φτώχεια
- Εθνική Στρατηγική για τις Ενεργητικές Πολιτικές της Αγοράς Εργασίας 2022-2024
- Μακροπρόθεσμη Στρατηγική για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη της Κυπριακής Οικονομίας «Όραμα 2035»
- Στρατηγική για την Κοινωνική Πολιτική 2022-2027
- Δήλωση Πολιτικής για την Ενίσχυση του Επιχειρηματικού Οικοσυστήματος στην Κύπρο
- Εθνικό Σχέδιο Δράσης για τις Ψηφιακές Δεξιότητες 2021-2025
- Εθνική Στρατηγική για τις Αποκεντρωμένες Τεχνολογίες (Blockchain)
- Εθνική Στρατηγική Τεχνητής Νοημοσύνης
- Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης για την Κύπρο
- Εθνικό Πλαίσιο Στρατηγικής για Έρευνα και Καινοτομία «Innovate Cyprus 2019-2023»
- Εθνική Στρατηγική για τη Νεολαία 2017-2022
- Νέα Βιομηχανική Πολιτική 2019-2030
- Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Ενίσχυση της Κυκλικής Οικονομίας 2021-2027
- Εθνική Στρατηγική Τουρισμού 2030
- Εθνική Στρατηγική για την Ανάπτυξη των Ορεινών Κοινοτήτων Τροόδους
- Έκθεση Ανταγωνιστικότητας της Κύπρου 2021

### 2.3. Στόχοι της ΑνΑΔ για την περίοδο 2022-2025

Με σκοπό την επίτευξη των στρατηγικών επιδιώξεών της, οι στόχοι της ΑνΑΔ για την περίοδο 2022-2025 είναι οι ακόλουθοι:

#### Στόχος 1: Αποδοτική και αποτελεσματική λειτουργία της ΑνΑΔ

Η αποτελεσματική λειτουργία της αγοράς κατάρτισης στην Κύπρο είναι στενά συνυφασμένη με την αποδοτική και αποτελεσματική λειτουργία της ΑνΑΔ και κατ' επέκταση με την ύπαρξη κατάλληλων συστημάτων και μηχανισμών διακυβέρνησης. Οι σημαντικότερες δραστηριότητες που προωθούνται προς την κατεύθυνση υλοποίησης του στόχου αυτού είναι ο στρατηγικός σχεδιασμός, οι εργασίες εσωτερικού ελέγχου, η διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού, η οικονομική διαχείριση, η πληροφορική καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου.

## **Στόχος 2: Αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού**

Η αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού του τόπου αναμένεται να επιτευχθεί με την ένταξη των ανέργων και του αδρανούς δυναμικού στην απασχόληση, τη δια βίου μάθηση των απασχολουμένων, καθώς και την ενθάρρυνση ατόμων για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων καθ' όλο τον εργασιακό τους βίο.

### **Ένταξη των ανέργων και του αδρανούς δυναμικού στην απασχόληση**

Μέσα από τη δραστηριότητα αυτή, δίνεται προτεραιότητα σε δράσεις κατάρτισης για ενεργητική στήριξη της απασχόλησης και μείωση της ανεργίας. Οι δράσεις που περιλαμβάνονται αφορούν στα ακόλουθα Σχέδια:

- Σχέδιο Στελέχωσης Επιχειρήσεων με Αποφοίτους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- Σχέδιο Κατάρτισης Μακροχρόνια Ανέργων σε Επιχειρήσεις/Οργανισμούς
- Ειδικό Σχέδιο Επαγγελματικής Κατάρτισης Ανέργων σε Οργανισμούς του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου τομέα, Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Μη Κυβερνητικούς Οργανισμούς και Ιδρύματα Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα
- Προγράμματα Κατάρτισης Ανέργων
- Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Συνήθη: Συμμετοχή Ανέργων
- Προγράμματα κατάρτισης για απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων: Συμμετοχή ανέργων<sup>4</sup>
- Προγράμματα κατάρτισης για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με την πράσινη οικονομία: Συμμετοχή ανέργων<sup>4</sup>
- Προγράμματα κατάρτισης για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με τη γαλάζια οικονομία: Συμμετοχή ανέργων<sup>4</sup>
- Προγράμματα κατάρτισης ανέργων για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας<sup>4</sup>
- Προγράμματα κατάρτισης για νέους ηλικίας 15-29 ετών που βρίσκονται εκτός εκπαίδευσης, απασχόλησης ή κατάρτισης (NEETs) για απόκτηση βασικών γνώσεων και δεξιοτήτων<sup>5</sup>

### **Διά βίου μάθηση των απασχολουμένων**

Μέσα από τη διά βίου μάθηση των απασχολουμένων, δίνεται έμφαση στη συνεχή αναβάθμιση και εμπλουτισμό των γνώσεων και δεξιοτήτων των απασχολουμένων, ιδιαίτερα σε τομείς που παρουσιάζουν αυξημένες προοπτικές ανάπτυξης. Οι δράσεις που περιλαμβάνονται αφορούν στα ακόλουθα Σχέδια:

- Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο
- Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο (Κρατικές Ενισχύσεις)
- Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στο Εξωτερικό

<sup>4</sup> Δράση που έχει περιληφθεί στο Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας 2021-2026.

<sup>5</sup> Δράση που έχει περιληφθεί στο Πρόγραμμα «Θ.Α.Ε.Ι.Α» 2021-2027.

- Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Συνήθη
- Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Ζωτικής Σημασίας
- Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης Συνδικαλιστικών Στελεχών
- Προγράμματα Κατάρτισης - Διοργάνωσης ΑνΑΔ
- Σχέδιο Αξιοποίησης Εναλλακτικών Μορφών Μάθησης (Σχέδιο υπό ανάπτυξη)
- Προγράμματα κατάρτισης για απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων: Συμμετοχή απασχολουμένων<sup>6</sup>
- Προγράμματα κατάρτισης για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με την πράσινη οικονομία: Συμμετοχή απασχολουμένων<sup>6</sup>
- Προγράμματα κατάρτισης για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με τη γαλάζια οικονομία: Συμμετοχή απασχολουμένων<sup>6</sup>

Επισημαίνεται ότι, λόγω της λήξης της ισχύος αρκετών Σχεδίων της ΑνΑΔ το τέλος του 2023, θα προωθηθεί έγκαιρα η αξιολόγηση και ο επανασχεδιασμός τους.

### **Ενθάρρυνση ατόμων για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων καθ' όλον τον εργασιακό τους βίο**

Μέσα από δράσεις για την ενθάρρυνση ατόμων για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων καθ' όλον τον εργασιακό τους βίο, δίνεται έμφαση στην προώθηση της διά βίου μάθησης, παρέχοντας πιστώσεις σε επιλέξιμες ομάδες απασχολουμένων και ανέργων για την παρακολούθηση προγραμμάτων κατάρτισης μέσα από ατομικούς λογαριασμούς μάθησης και μικροδιαπιστευτήρια μέσω σύντομων μαθησιακών εμπειριών που οδηγούν σε πιστοποίηση δεξιοτήτων.

Οι δράσεις που περιλαμβάνονται κάτω από τη δραστηριότητα αυτή αφορούν στα ακόλουθα:

- Ατομικοί λογαριασμοί μάθησης (ΑΛΜ)<sup>7</sup>
- Μικροδιαπιστευτήρια

### **Στόχος 3: Διασφάλιση της ποιότητας του συστήματος κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού**

Η διασφάλιση της ποιότητας του συστήματος κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού θέτει ως προτεραιότητα την αποτελεσματική λειτουργία του «Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων» (ΣΕΠ) και του «Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης», την ενίσχυση των υποδομών κατάρτισης καθώς και τη διασφάλιση της ποιότητας των προγραμμάτων κατάρτισης.

<sup>6</sup> Δράση που έχει περιληφθεί στο Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας 2021-2026.

<sup>7</sup> Δράση που έχει περιληφθεί στο Πρόγραμμα «Θ.Α.Ε.Ι.Α» 2021-2027.

#### **Στόχος 4: Προώθηση της έρευνας και ανάπτυξης**

Η προώθηση της έρευνας και ανάπτυξης θα επιτευχθεί με τη διενέργεια προβλέψεων απασχόλησης και προσφοράς ανθρώπινου δυναμικού στην κυπριακή οικονομία, τις εκτιμήσεις των αναγκών απασχόλησης και κατάρτισης, την παρακολούθηση των τάσεων στην αγορά εργασίας, την αξιολόγηση των επιδράσεων των δραστηριοτήτων της ΑνΑΔ στην κυπριακή οικονομία, καθώς και με την αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προσφέρονται από τη συμμετοχή της ΑνΑΔ σε ευρωπαϊκά δίκτυα, πρωτοβουλίες και προγράμματα.

### **3. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ**

**Κίνδυνος** είναι το ενδεχόμενο να συμβεί ένα γεγονός το οποίο θα έχει αρνητική επίδραση στην επίτευξη των αντικειμενικών σκοπών ενός Οργανισμού. Ο κίνδυνος υπολογίζεται ως προς την επίδραση και την πιθανότητα εμφάνισής του. Οι κίνδυνοι αναλύονται ως εξής:

#### **Εσωτερικοί κίνδυνοι:**

Οι εσωτερικοί κίνδυνοι πηγάζουν από το εσωτερικό περιβάλλον του Οργανισμού και, συνήθως, μπορούν να αντιμετωπιστούν σε μεγάλο βαθμό με την κατάλληλη διαχείριση. Περιλαμβάνουν κυρίως κινδύνους Οικονομικούς, Μηχανογράφησης, Οργανωτικής Δομής και Στρατηγικής, και Ανθρώπινων Πόρων.

#### **Εξωτερικοί κίνδυνοι:**

Οι εξωτερικοί κίνδυνοι πηγάζουν από το εξωτερικό περιβάλλον του Οργανισμού. Ως εκ τούτου, είναι συνήθως πιο δύσκολα να τύχουν διαχείρισης, καθώς ο Οργανισμός έχει μειωμένες δυνατότητες επιρροής επάνω τους. Περιλαμβάνουν κυρίως κινδύνους Οικονομικούς, Κοινωνικούς, Μηχανογράφησης, Υποδομής, Νομοθετικού Πλαισίου και Περιβαλλοντικούς.

- (i) **Οικονομικοί Κίνδυνοι:** Σχετίζονται με τα οικονομικά θέματα του Οργανισμού.
- (ii) **Κίνδυνοι Μηχανογράφησης:** Σχετίζονται με όλα τα μηχανογραφικά συστήματα του Οργανισμού.
- (iii) **Οργανωτική Δομή και Στρατηγική:** Σχετίζονται με την καθημερινή λειτουργία του Οργανισμού, στο πλαίσιο εφαρμογής της στρατηγικής του. Περιλαμβάνουν και τους κινδύνους γύρω από τις επιχειρησιακές λειτουργίες που έχουν σχεδιαστεί για να επιτευχθούν οι στόχοι του Οργανισμού.
- (iv) **Κοινωνικοί Κίνδυνοι:** Αφορούν, μεταξύ άλλων, την κουλτούρα, τις παραδόσεις, την ηθική, τη δεοντολογία και παγκόσμια ή περιφερειακά γεγονότα που ενδέχεται να επηρεάσουν τον Οργανισμό.
- (v) **Κίνδυνοι Υποδομής / Τεχνολογία:** Σχετίζονται με το σημερινό τεχνολογικό επίπεδο και τις προοπτικές εξέλιξής του, τη νομοθεσία πνευματικής ιδιοκτησίας, τη γνώση και τεχνογνωσία, καθώς και τις συντηρήσεις υποδομών.

- (vi) **Κίνδυνοι Νομοθετικού Πλαισίου:** Είναι οι κίνδυνοι αναφορικά με τους νομικούς περιορισμούς, αλλά και τις εσωτερικές διαδικασίες του Οργανισμού, όπως αυτές έχουν καθοριστεί στη βάση του νομικού πλαισίου εντός του οποίου λειτουργεί ο Οργανισμός.
- (vii) **Ανθρώπινοι Πόροι:** Σχετίζονται με τις γνώσεις, την απόδοση και τη διοίκηση του προσωπικού, καθώς και την ευελιξία που υπάρχει σε σχέση με την αναδιάρθρωσή του.
- (viii) **Περιβαλλοντικοί Κίνδυνοι:** Φυσικοί κίνδυνοι, δηλαδή οι σχετικοί με το περιβάλλον, με προβληματισμούς πάνω στο κλίμα και τους φυσικούς πόρους.

Τα κύρια στοιχεία που συνθέτουν τη διαδικασία της αξιολόγησης των κινδύνων είναι:

- Η καταγραφή των κύριων λειτουργιών και δραστηριοτήτων της ΑνΑΔ.
- Ο εντοπισμός των κινδύνων και των αντίστοιχων συστημάτων εσωτερικού ελέγχου.
- Η εκτίμηση του κινδύνου για κάθε κύρια και βασική λειτουργία και δραστηριότητα.

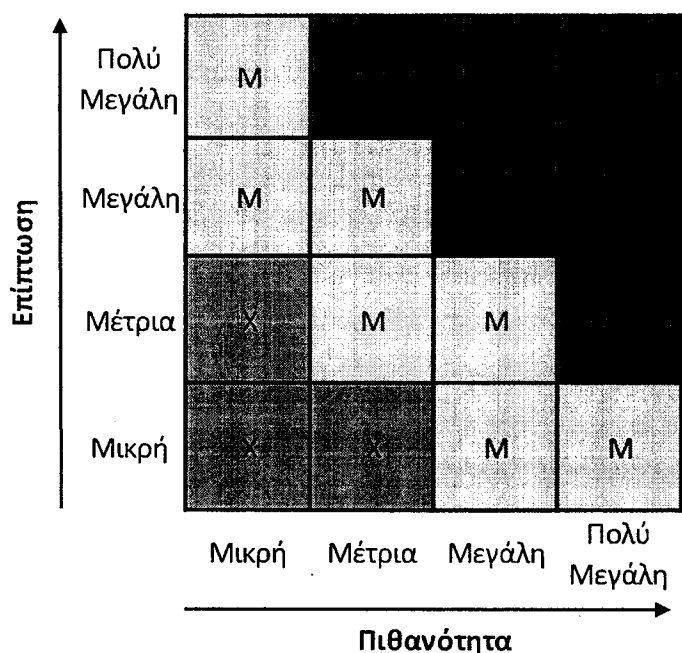
**Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου** είναι οποιαδήποτε ενέργεια, πράξη ή διαδικασία που επιτελείται από τη Διεύθυνση για να διαχειριστεί τον κίνδυνο και να αυξήσει την πιθανότητα επίτευξης των προσδιορισμένων αντικειμενικών σκοπών και στόχων. Η Διεύθυνση σχεδιάζει, οργανώνει και κατευθύνει τη διενέργεια επαρκών τέτοιων ενεργειών, προκειμένου να παράσχει επαρκή διαβεβαίωση ότι θα επιτευχθούν οι στόχοι. Τα **συστήματα ελέγχου πληροφοριακών συστημάτων** είναι συστήματα εσωτερικού ελέγχου που υποστηρίζουν τη Διεύθυνση και παρέχουν γενικό και τεχνικό έλεγχο στις υποδομές των πληροφοριακών συστημάτων, όπως οι εφαρμογές, οι πληροφορίες, τα άτομα και κάθε άλλου είδους υποδομή.

Υπάρχουν δύο τύποι συστημάτων εσωτερικού ελέγχου:

- **Προληπτικά:** συγκεκριμένα συστήματα ελέγχου που εφαρμόζονται σε κάθε διαδικασία / συναλλαγή κατά τη διάρκεια της φυσικής ροής των λειτουργιών, με σκοπό την πρόληψη λάθους ή απάτης.
- **Κατασταλτικά:** εφαρμόζονται με σκοπό την εξασφάλιση της αξιοπιστίας της λειτουργίας. Τα κατασταλτικά συστήματα ελέγχου εντοπίζουν λάθη που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της επεξεργασίας.

### 3.1. Αξιολόγηση των κινδύνων

Η αξιολόγηση των κινδύνων αποτελεί συνάρτηση (α) της πιθανότητας που υπάρχει για να πραγματοποιηθεί ο κίνδυνος και (β) της επίπτωσης που αυτός θα έχει στην ΑνΑΔ εάν πραγματοποιηθεί. Σχηματικά, ο προσδιορισμός του κινδύνου απεικονίζεται στο πιο κάτω διάγραμμα:



όπου:

X	<b>Χαμηλό ρίσκο (1-2):</b> Οι κίνδυνοι είναι λιγότερο σημαντικοί και πρέπει να τυγχάνουν ανάλογης αντιμετώπισης.
M	<b>Μέτριο ρίσκο (3-6):</b> Οι κίνδυνοι είναι σημαντικοί και θα πρέπει να αντιμετωπιστούν άμεσα πριν γίνουν υψηλού κινδύνου.
	<b>Ψηλό ρίσκο (7-16):</b> Οι κίνδυνοι είναι κρίσιμοι και απαιτούν άμεση προσοχή. Πρέπει να αντιμετωπίζονται ως υψηλή προτεραιότητα.

Η πιθανότητα εμφάνισης των κινδύνων περιλαμβάνει τις πιο κάτω διαβαθμίσεις:

1	Μικρή Πιθανότητα	Μπορεί να συμβεί μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις.
2	Μέτρια Πιθανότητα	Μπορεί να συμβεί σε ορισμένες περιπτώσεις, σπάνια καταγεγραμμένα περιστατικά.
3	Μεγάλη Πιθανότητα	Πιθανό να συμβεί, τακτικά καταγεγραμμένα περιστατικά.
4	Πολύ Μεγάλη Πιθανότητα	Πιθανό να συμβεί, συχνά και πολλαπλά καταγεγραμμένα περιστατικά.

Η επίπτωση που πιθανό να έχει ο κάθε κίνδυνος εάν πραγματοποιηθεί περιλαμβάνει τις πιο κάτω διαβαθμίσεις:

1	Μικρή	Μικρές επιπτώσεις στον χώρο εργασίας.
2	Μέτρια	Σοβαρές, μεσοπρόθεσμες επιπτώσεις στον χώρο εργασίας.
3	Μεγάλη	Σοβαρές, μακροπρόθεσμες επιπτώσεις στον χώρο εργασίας.
4	Πολύ Μεγάλη	Σοβαρές, μακροπρόθεσμες επιπτώσεις στον χώρο εργασίας και/ή διακοπή εργασιών.

Ακολουθώντας τη συνήθη πρακτική, ο κίνδυνος κατηγοριοποιείται σε τρία επίπεδα, δηλαδή σε Ψηλό, Μέτριο, ή Χαμηλό. Η αξιολόγηση του κινδύνου (βαθμολογία) υπολογίζεται πολλαπλασιάζοντας την πιθανότητα εμφάνισης των κινδύνων με την επίπτωση.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι η παρούσα Έκθεση Κινδύνων παρουσιάζει, αναλύει και αξιολογεί μόνο την κατάσταση που επικρατεί αυτή τη δεδομένη στιγμή στην ΑνΑΔ. Ως εκ τούτου, η Έκθεση αυτή θα πρέπει να θεωρείται ως ένα δυναμικό κείμενο που θα πρέπει να αναθεωρείται σε τακτά χρονικά διαστήματα και θα περιλαμβάνει τις σημαντικές αλλαγές που πιθανό να επέλθουν στο μέλλον και θα επηρεάσουν σε σημαντικό βαθμό την όλη λειτουργία της ΑνΑΔ.

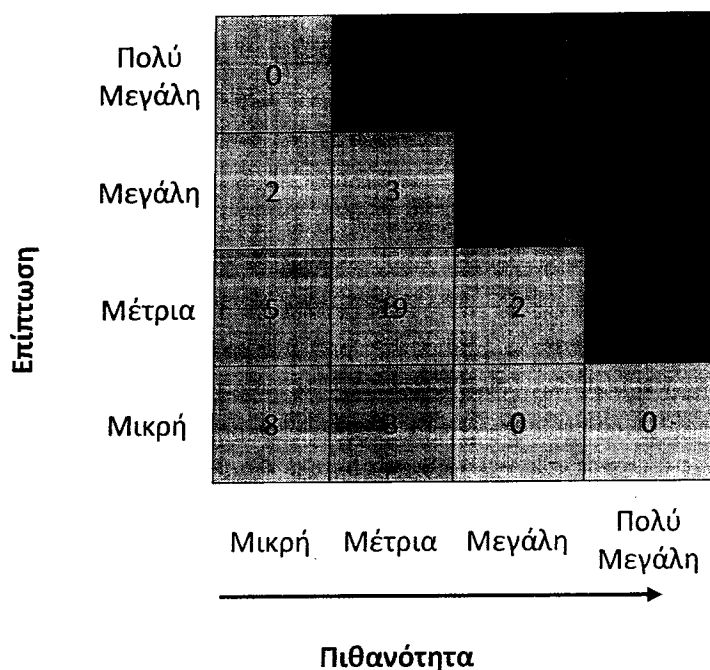
#### 4. ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ

##### 4.1. Σύνοψη

Ο πιο κάτω πίνακας συνοψίζει τον αριθμό των κινδύνων που κατηγοριοποιήθηκαν σε κάθε επίπεδο:

Επίπεδο	Αριθμός κινδύνων
Ψηλό	4
Μέτριος	26
Χαμηλό	16
<b>Σύνολο</b>	<b>46</b>

Το πιο κάτω διάγραμμα απεικονίζει τη γενική αποτίμηση του επιπέδου των κινδύνων:



Περαιτέρω ανάλυση παρέχεται στο μέρος 4.2 πιο κάτω.

#### **4.2. Ανάλυση των κινδύνων**

Η ανάλυση των κύριων δραστηριοτήτων και λειτουργιών της ΑνΑΔ έγινε στο επίπεδο των Διευθύνσεων/Ομάδων της. Η αποτίμηση του κινδύνου για κάθε δραστηριότητα και λειτουργία περιλαμβάνει τη διάγνωση των κινδύνων σε σχέση με την κατηγορία του κινδύνου, την πιθανότητα πραγματοποίησής του και το μέγεθος της επίδρασης που αναμένεται να προκαλέσει. Επίσης, λαμβάνονται υπόψη τα υπάρχοντα αντίστοιχα συστήματα εσωτερικού ελέγχου και η αποτελεσματικότητά τους. Συνεπώς, η αποτίμηση της επικινδυνότητας για μια λειτουργία ή δραστηριότητα αποτελεί συνάρτηση τόσο του ενδεχόμενου κινδύνου όσο και των υφιστάμενων συστημάτων εσωτερικού ελέγχου.

Το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Έκθεσης και έχει ετοιμαστεί στη βάση των σχετικών οδηγιών του Υπουργείου Οικονομικών ημερομηνίας 4 Μαΐου 2020.

Σε αυτό παρουσιάζονται αναλυτικά:

- Οι κίνδυνοι που έχουν εντοπιστεί.
- Η διαβάθμιση του κάθε κινδύνου.
- Τα μέτρα που θα ληφθούν για μετριασμό του κινδύνου.
- Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των μέτρων.
- Η εκτίμηση για την πιθανότητα εμφάνισης του κινδύνου μετά την εφαρμογή των προτεινόμενων μέτρων.
- Η εκτίμηση της αναμενόμενης επίπτωσης μετά την εφαρμογή των προτεινόμενων μέτρων.
- Η αποτίμηση του επιπέδου του εναπομείναντα κινδύνου μετά την εφαρμογή των προτεινόμενων μέτρων.

Οι σημαντικότεροι κίνδυνοι που αντιμετωπίζει η ΑνΑΔ και τα μέτρα μετριασμού τους περιγράφονται πιο κάτω:

##### **4.2.1. Κίνδυνοι καταστροφής μηχανογραφικών συστημάτων από διαρροές νερού**

###### Περιγραφή κινδύνου

Λόγω διαρροής νερού από την ταράτσα του κτιρίου της ΑνΑΔ προς το δωμάτιο των ηλεκτρονικών υπολογιστών κατά τη διάρκεια δυνατής βροχής, υπάρχει ο κίνδυνος καταστροφής των μηχανογραφικών συστημάτων του οργανισμού.

###### Μέτρα μετριασμού

Πρωθούνται ενέργειες για μόνωση της οροφής του κτιρίου της ΑνΑΔ.



#### **4.2.2. Κίνδυνοι που σχετίζονται με απαιτήσεις που οδηγούν σε πολύπλοκες διαδικασίες και γραφειοκρατία**

##### Περιγραφή κινδύνου

Οι συνεχώς αυξανόμενες απαιτήσεις και ανάγκες από νόμους και κανονισμούς οδηγούν σε πολύπλοκες διαδικασίες και γραφειοκρατία, σε καθυστέρηση στην ανταπόκριση στους συνεργάτες της ΑνΑΔ και σε αυξημένο κίνδυνο λαθών και παραλείψεων.

##### Μέτρα μετριασμού

Η πλήρης στελέχωση του Οργανισμού είναι βασική παράμετρος για την αποτελεσματική ανταπόκριση στις συνεχώς αυξανόμενες απαιτήσεις και ανάγκες από Νομοθεσίες και Κανονισμούς.

Η αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) συμβάλλει προς την κατεύθυνση απλοποίησης των διαδικασιών και αυτοματοποίησης εργασιών. Η ΑνΑΔ βρίσκεται σε προχωρημένο στάδιο υλοποίησης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματός της (στο εξής «ΟΠΣ»), το μεγαλύτερο μέρος του οποίου έχει τεθεί σε πλήρη λειτουργία. Με την έναρξη λειτουργίας όλων των Σχεδίων της ΑνΑΔ στο Σύστημα «Ερμής», η διαδικασία υποβολής, επεξεργασίας και διαχείρισης των αιτήσεων, καταβολής επιχορηγήσεων και γενικά της επικοινωνίας ανάμεσα στην ΑνΑΔ και όλους τους εμπλεκόμενους στα Σχέδιά της, θα γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά. Η ενσωμάτωση αυτοματοποιημένων ελέγχων στο Σύστημα και η απουσία φυσικών φακέλων, αναμένεται να αυξήσει σημαντικά την ταχύτητα ανταπόκρισης της ΑνΑΔ, μειώνοντας παράλληλα τον κίνδυνο λαθών και παραλείψεων.

#### **4.2.3. Κίνδυνοι που σχετίζονται με την υλοποίηση αλλαγών στο Σύστημα «Ερμής»**

##### Περιγραφή κινδύνου

Κατά τη μεταφορά των νέων απαιτήσεων στο Σύστημα «Ερμής» από το περιβάλλον ελέγχου στο περιβάλλον παραγωγής από τον Ανάδοχο, ενδεχομένως να εμφανιστούν νέα λάθη ή/και προβλήματα, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την ομαλή λειτουργία του Συστήματος και κατ'επέκταση των δραστηριοτήτων και δράσεων της ΑνΑΔ, ή την έγκαιρη εισαγωγή των υπόλοιπων Σχεδίων της ΑνΑΔ στο Σύστημα «Ερμής».

##### Μέτρα μετριασμού

Γίνονται τακτικές παρεμβάσεις προς τον Ανάδοχο, ώστε να βελτιωθεί η διαδικασία μεταφοράς από το περιβάλλον ελέγχου στο περιβάλλον παραγωγής του συστήματος «Ερμής».

#### **4.2.4. Κίνδυνοι καταστροφής μηχανογραφικών συστημάτων από υψηλές θερμοκρασίες**

##### Περιγραφή κινδύνου

Λόγω των υψηλών θερμοκρασιών στο δωμάτιο των ηλεκτρονικών υπολογιστών της ΑνΑΔ, υπάρχει το ενδεχόμενο καταστροφής των μηχανογραφικών της συστημάτων.

### Μέτρα μετριασμού

Προωθούνται ενέργειες για αλλαγή του κυρίως κλιματιστικού στο δωμάτιο των ηλεκτρονικών υπολογιστών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**Εντοπισμός, Αξιολόγηση και Μέτρα Μετριασμού Κινδύνων**

Εντοπισμός, Αξιολόγηση και Μέτρα Μετριασμού Κινδύνων											
A/A	Εσωτερικός / Εξωτερικός Κίνδυνος	Περιγραφή Κινδύνου	Πιθανότητα Εμφάνισης Κινδύνου 1. Μικρή Πιθανότητα 2. Μέτρια Πιθανότητα 3. Μεγάλη Πιθανότητα 4. Πολύ Μεγάλη Πιθανότητα	Επίπτωση 1. Μικρή 2. Μέτρια 3. Μεγάλη 4. Πολύ Μεγάλη	Αξιολόγηση Κινδύνου	Λήψη Μέτρων Μετριασμού ΝΑΙ/ΟΧΙ	Μέτρα πρόληψης ή/και μείωσης της εμφάνισης του κινδύνου	Χρονοδιάγραμμα μέτρων μετριασμού των κινδύνων από - μέχρι	Πιθανότητα Εμφάνισης Κινδύνου 1. Μικρή Πιθανότητα 2. Μέτρια Πιθανότητα 3. Μεγάλη Πιθανότητα 4. Πολύ Μεγάλη Πιθανότητα	Επίπτωση μετά τη λήψη μέτρων 1. Μικρή 2. Μέτρια 3. Μεγάλη 4. Πολύ Μεγάλη	Εναπομείναντας Κίνδυνος μετά τη λήψη μέτρων
1	Εξωτερικός	Διαρροή νερού από την ταράτσα του κτηρίου προς το δωμάτιο Η/Υ κατά τη διάρκεια δυνατής βροχής, με κίνδυνο καταστροφής των μηχανογραφικών συστημάτων.	3	4		ΝΑΙ	Μόνωση οροφής κτηρίου ΑναΔ.	2022	1	1	
2	Εσωτερικός	Συνεχώς αυξανόμενες απαιτήσεις και ανάγκες από νόμους και κανονισμούς που οδηγούν σε πολύπλοκες διαδικασίες και γραφειοκρατία, σε καθυστέρηση στην ανταπόκριση στους συνεργάτες της ΑναΔ και σε αυξημένο κίνδυνο λαθών ή παραλείψεων.	3	3		ΝΑΙ	(α) Στελέχωση της ΑναΔ. (β) Πλήρης ανάπτυξη του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) της ΑναΔ. (γ) Προώθηση της αναδιάρθρωσης της ΑναΔ και εκσυγχρονισμός των Σχεδίων Υπηρεσίας.	2022-2023	2	2	4
3	Εξωτερικός	Εμφάνιση νέων λαθών ή/και προβλημάτων με την μεταφορά από τον Ανάδοχο, των Σχεδίων ή/και των νέων απαιτήσεων, από το περιβάλλον ελέγχου στο περιβάλλον παραγωγής του συστήματος Ερμής.	3	3		ΝΑΙ	Παρεμβάσεις προς τον Ανάδοχο για βελτιώσεις στη διαδικασία μεταφοράς από το περιβάλλον ελέγχου στο περιβάλλον παραγωγής του συστήματος Ερμής.	2022-2023	2	2	4
4	Εξωτερικός	Υψηλές θερμοκρασίες στο δωμάτιο Η/Υ. Κίνδυνος για τα μηχανογραφικά συστήματα.	2	4		ΝΑΙ	Αλλαγή κυρίως κλιματιστικού στο δωμάτιο Η/Υ.	2023	1	1	
5	Εσωτερικός	Διατήρηση παλαιών συστημάτων πληροφορικής.	3	2	6	ΝΑΙ	Δίδονται εναλλακτικές λύσεις όπου είναι δυνατό.	Γίνεται σε συνεχή βάση.	3	2	6

Εντοπισμός, Αξιολόγηση και Μέτρα Μείωσής Κινδύνων											
6	Εξωτερικός	Hacking – Δειγματοληψία στα συστήματα πληροφορικής της ΑναΔ από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες, με αποτέλεσμα τη διαρροή/κλοπή ή/και ζημιών.	2	3	6	ΝΑΙ	Έλεγχος τεχνικής διείσδυσης (Penetration Testing) για εντοπισμό και επίλυση τέτοιων προβλημάτων.	Γίνεται σε συνεχή βάση.	2	2	4
7	Εξωτερικός	Καθυστέρηση στην τροποποίηση υφιστάμενων και στην ανάπτυξη νέων Σχεδίων της ΑναΔ στο σύστημα Ερμής από τον Ανάδοχο ή από την Ομάδα Πληροφορικής.	3	2	6	ΝΑΙ	(α) Παρεμβάσεις προς τον Ανάδοχο για επιτάχυνση των ενεργειών για έγκαιρη και ποιοτική παράδοση των υφιστάμενων και των νέων Σχεδίων. (β) Τήρηση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. (γ) Κατάρτιση και καθοδήγηση από τον Ανάδοχο της Ομάδας Πληροφορικής, ώστε να είναι σε θέση να αναλάβει το έργο αυτό.	2022 - 2023	2	2	4
8	Εξωτερικός	Η μη πλήρης διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας της ΑναΔ σε περίπτωση απρόβλεπτων γεγονότων που επηρεάζουν τη δραστηριοποίησή της, όπως η πρόσφατη πανδημία ή/και άλλα γεγονότα, όπως συγκρούσεις ή λόγοι ανωτέρας βίας.	2	3	6	ΝΑΙ	(α) Προώθηση της επικαιροποίησης του Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας και εφαρμογή των όσων προβλέπονται σε αυτό. (β) Εξασφάλιση χώρου ανάκαμψης από καταστροφή. (γ) Προώθηση ενεργειών για προκήρυξη διαγωνισμού για διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας των πληροφοριακών συστημάτων.	2022-2024	2	1	
9	Εξωτερικός	Το σύστημα "Ερμής" και η ιστοσελίδα της ΑναΔ να έχουν πρόβλημα ανταπόκρισης όταν υπάρχουν πολλοί ταυτόχρονοι χρήστες ή υπερβούν τις άδειες χρήσης για εξωτερικούς χρήστες.	2	3	6	ΝΑΙ	Συνεχής παρακολούθηση και παραμετροποίηση στα μηχανογραφικά συστήματα της ΑναΔ σε συνεργασία με τους Αναδόχους. Εναλλακτικά, μεταφορά της υποδομής σε Datacenter της Cyta.	2022-2024	1	2	

Εντοπισμός, Αξιολόγηση και Μέτρα Μετριασμού Κινδύνων											
10	Εξωτερικός	Σημαντική μείωση στις εισπράξεις από το Τέλος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, το οποίο αποτελεί τη βασική πηγή εσόδων της ΑναΔ, με αποτέλεσμα να μην μπορεί η ΑναΔ να καλύψει τις υποχρεώσεις της ή/και να πετύχει τους στρατηγικούς της στόχους.	2	2	4	ΟΧΙ	(α) Διεξαγωγή ετήσιων προβλέψεων για τις εισπράξεις από το Τέλος ΑναΔ, οι οποίες λαμβάνονται υπόψη στον καταρτισμό του προϋπολογισμού του επόμενου έτους και του ΜΔΠ της ΑναΔ για την επόμενη τριετία. (β) Ετοιμασία σε ετήσια βάση Μελέτης Αποθεματικού, με βάση την οποία καθορίζονται τα ποσά που είναι διαθέσιμα προς εκταμίευση κατά την επόμενη τριετία για σκοπούς έγκρισης δραστηριοτήτων Αρχικής και Συνεχιζόμενης Κατάρτισης. (γ) Διατήρηση στρατηγικού συγκεκριμένου αποθέματος, για αντιμετώπιση έκτακτων περιπτώσεων.  Ακραίες συνθήκες που επηρεάζουν την αγορά εργασίας, και κατ'επέκταση τις εισπράξεις Τέλους, δεν μπορούν να προβλεφθούν με βεβαιότητα.	Επαναλαμβανόμενη διαδικασία (ετήσια).	2	2	4
11	Εξωτερικός	Στο πλαίσιο διενέργειας μελετών αξιολόγησης των επιδράσεων των Σχεδίων της ΑναΔ, η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου για τις επιχειρήσεις από άλλο αντί του αρμόδιου ατόμου, με αποτέλεσμα οι απαντήσεις οι οποίες δίδονται να μην αντικατοπτρίζουν την πραγματική εικόνα.	2	2	4	ΝΑΙ	Γίνονται αρκετές προσπάθειες από τον ανάδοχο της Σύμβασης για εντοπισμό του κατάλληλου ατόμου για συμπλήρωση του ερωτηματολογίου.	Γίνεται σε συνεχή βάση.	2	2	4

Εντοπισμός, Αξιολόγηση και Μέτρα Μείτρωσης Κινδύνων											
12	Εξωτερικός	Πιστωτικός κίνδυνος: Αδυναμία συμβαλλόμενων μερών με την ΑνΑΔ να ερφορήσουν τις υποχρεώσεις τους.	2	2	4	ΟΧΙ	Η ΑνΑΔ εφαρμόζει διαδικασίες που περιορίζουν την έκθεσή της σε πιστωτικό κίνδυνο. Συγκεκριμένα, αξιολογεί σε συνεχή βάση την πιστοληπτική διαβάθμιση, και άλλους δείκτες κεφαλαιακής επάρκειας και ρευστότητας των τραπεζών στις οποίες διατηρεί καταθέσεις, με βάση το εγκεκριμένο Επενδυτικό Πλαίσιο το οποίο εξέδωσε ο Υπουργός Οικονομικών δυνάμει του άρθρου 3 του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Επενδύσεις) Νόμου του 1991 (Ν.100/91) ενώ, όπου εφαρμόζει, διασφαλίζει ότι άλλες υποχρεώσεις προς αυτή, είναι εφασφαλισμένες.	Γίνεται σε συνεχή βάση.	2	2	4
13	Εξωτερικός	Τερματισμός παροχής υποστήριξης αναβαθμίσεων από παρόχους υπηρεσιών συντήρησης των συστημάτων της ΑνΑΔ.	2	2	4	ΝΑΙ	Παρακολούθηση της τεχνολογίας και, σε περίπτωση αλλαγών, να γίνουν, όπου είναι δυνατό, οι απαραίτητες παραμετροποιήσεις στα συστήματα.	2022-2024	2	2	4
14	Εσωτερικός	Η μη συμμόρφωση με όλες τις πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για τα προσωπικά δεδομένα (ΚΓΠΔ) και, ως εκ τούτου, η μη ορθή διαχείριση και μη επαρκής προστασία των προσωπικών δεδομένων, αυξάνουν τον κίνδυνο παραβίασης δεδομένων, επιβολής προστίμου και ζημιάς στην εικόνα της ΑνΑΔ.	2	2	4	ΝΑΙ	(α) Παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής των μέτρων που έχουν υιοθετηθεί για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. (β) Επίλυση όσο το δυνατό περισσότερων θεμάτων που εντοκίστηκαν από τους ελέγχους τεχνικής διεύθυνσης που διενεργήθηκαν, για μείωση του κινδύνου κακόβουλης πράξης/διδείξης στα συστήματα της ΑνΑΔ.	2021-2023	1	2	

Εντοπισμός, Αξιολόγηση και Μέτρα Μετριασμού Κινδύνων

15	Εσωτερικός	Η μη διασφάλιση εμπιστευτικότητας των προσωπικών στοιχείων των συμμετεχόντων σε ένα πρόγραμμα, τα οποία συλλέγονται στο πλαίσιο διαχείρισης της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών Ελέγχου Εφαρμογής Προγραμμάτων Κατάρτισης (ισχύει για τα προγράμματα που υλοποιούνται με κατά πρόσωπο κατάρτιση).	2	2	4	ΝΑΙ	(α) Τα στοιχεία των συμμετεχόντων είναι προσβάσιμα μόνο στο προσωπικό της ΑναΔ το οποίο χειρίζεται/επιβλέπει τη Σύμβαση για τους ελέγχους εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης. (β) Ο Ανάδοχος υπέγραψε σχετική συμφωνία σε σχέση με την εφαρμογή των προνοιών του ΓΚΠΔ. (γ) Με την εφαρμογή του Συστήματος Έρμης, οι παρουσίες των συμμετεχόντων στο κάθε πρόγραμμα θα είναι ηλεκτρονικές και επομένως τα προσωπικά στοιχεία κάθε συμμετέχοντα δεν θα είναι προσβάσιμα μεταξύ συμμετεχόντων.	2020-2022	1	2
16	Εξωτερικός	Κίνδυνος επιτοκίου: Μειωμένη απόδοση των εμπρόθεσμων και άλλων καταθέσεων της ΑναΔ.	2	2	4	ΝΑΙ	Υπογράφηκε σύμβαση με Ανάδοχο για την παροχή υπηρεσιών επενδυτικού συμβούλου, του οποίου στόχος είναι η παροχή συμβουλών προς την Επιτροπή του Διοικητικού Συμβουλίου για χειρισμό των επενδύσεων της ΑναΔ για επενδυτικές επιλογές που θα ελαχιστοποιούν τα ρίσκα των επενδύσεων της ΑναΔ, μεγιστοποιώντας την αναμενόμενη απόδοσή τους, στη βάση και των απαιτήσεων του εγκεκριμένου Επενδυτικού Πλαισίου το οποίο εξέδωσε ο Υπουργός Οικονομικών, δυνάμει του άρθρου 3 του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Επενδύσεις) Νόμου του 1991 (Ν.100/91), ούτως ώστε, μεταξύ άλλων, να ελαχιστοποιηθεί και η έκθεση της ΑναΔ σε κίνδυνο επιτοκίου.	2022-2023	2	1



Εντοπισμός, Αξιολόγηση και Μέτρα Μετριασμού Κινδύνων

17	Εσωτερικός	Κίνδυνος από τη συγκέντρωση του χαρτοφυλακίου επενδύσεων της ΑνΑΔ σε περιορισμένα είδη επενδύσεων.	2	2	4	ΝΑΙ	Υπογράφηκε σύμβαση με Ανάδοχο για την παροχή υπηρεσιών επενδυτικού συμβούλου, του οποίου στόχος είναι η παροχή συμβουλών προς την Επιτροπή του Διοικητικού Συμβουλίου για Χειρισμό των Επενδύσεων της ΑνΑΔ, για επενδυτικές επιλογές που θα ελαχιστοποιούν τα ρίσκα των επενδύσεων της ΑνΑΔ, μεγιστοποιώντας την αναμενόμενη απόδοσή τους, στη βάση και των απαιτήσεων του εγκεκριμένου Επενδυτικού Πλαισίου το οποίο εξέδωσε ο Υπουργός Οικονομικών, δυνάμει του άρθρου 3 του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Επενδύσεις) Νόμου του 1991 (Ν.100/91), ούτως ώστε, μεταξύ άλλων, να ελαχιστοποιηθεί και η έκθεση της ΑνΑΔ σε κίνδυνο συγκέντρωσης.	2022-2023	2	1
18	Εσωτερικός	Μη αναμενόμενη ανταπόκριση από ενδιαφερομένους για την υλοποίηση δράσεων και δραστηριοτήτων της ΑνΑΔ με αποτέλεσμα τη μη υλοποίηση των στόχων της ΑνΑΔ ή τη μη συγχρηματοδότηση έργων.	2	2	4	ΝΑΙ	Ενίσχυση των δράσεων για ενημέρωση και προβολή των δραστηριοτήτων της για βελτίωση της ανταπόκρισης ενδιαφερομένων. Αξιοποίηση όλων των καναλιών και μεθόδων επικοινωνίας ανάλογα με τις ομάδες στόχους.	2022 - 2023	1	2
19	Εσωτερικός	Εμφάνιση λαθών ή/και ελλείψεων που αφορούν τη λειτουργία των λογισμικών συστημάτων, όπως λάθη στον υπολογισμό χορηγημάτων, λάθη σε αναλυτικές καταστάσεις με στοιχεία, μη εμφάνιση στοιχείων που διαφοροποιήθηκαν, με αποτέλεσμα πιθανή λήψη αποφάσεων βασισμένων σε λανθασμένα στοιχεία.	2	2	4	ΝΑΙ	Συνεχής δειγματοληπτικός έλεγχος των διαφόρων λειτουργιών για εντοπισμό τυχόν λαθών.	2022-2023	1	2

Εντοπισμός, Αξιολόγηση και Μέτρα Μετριασμού Κινδύνων										
20	Εσωτερικός	Αδυναμία της ΑναΔ να ανταποκριθεί και να προσαρμόσει τις υπηρεσίες της στις αλλαγές στο περιβάλλον, όπως τεχνολογικές αλλαγές, αλλαγές σε συστήματα διαχείρισης εργασιών κλπ που επηρεάζουν τη λειτουργικότητα των διαφόρων Σχεδίων που προσφέρει η ΑναΔ.	2	2	4	ΝΑΙ	Δημιουργία ευέλικτου μηχανισμού για εκλογή εξειδικευμένων Συμβούλων για παροχή υπηρεσιών ανάλογα με τις εκάστοτε απαιτήσεις προσαρμογής της ΑναΔ.	2022-2023	1	2
21	Εξωτερικός	Αύξηση των αναγκών στο περιβάλλον για συμμετοχή σε διάφορα Σχέδια και Συστήματα της ΑναΔ για κατάρτιση ή πιστοποίηση επαγγελματιών προσόντων και συντελεστών κατάρτισης από ενδιαφερομένους, με αποτέλεσμα τη δυσκολία εξέτασής τους από τους υφιστάμενους ανθρώπινους πόρους της ΑναΔ.	2	2	4	ΝΑΙ	(α) Επανεξέταση των Σχεδίων και Συστημάτων της ΑναΔ για απλοποίηση των προνοιών τους. (β) Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών για εξέταση στοιχείων αιτήσεων από ενδιαφερομένους, όπως τεχνητή νομοσύνη και μηχανική μάθηση.	2022-2023	1	2
22	Εσωτερικός	Συνεχιζόμενη υποστελέχωση του οργανισμού. Οι επιπτώσεις είναι σημαντικές και αφορούν σε καθυστερήσεις στην ανταπόκριση στους συνεργάτες της ΑναΔ, σε καθυστερήσεις στην ανάπτυξη και υλοποίηση νέων δράσεων ή/και στην αναπροσαρμογή υφιστάμενων δράσεων, στην αδυναμία παρακολούθησης και χειρισμού σημαντικών και εξειδικευμένων θεμάτων που προκύπτουν από το εξωτερικό περιβάλλον, σε ανεπαρκή διαχωρισμό καθηκόντων, καθώς και στην εμφάνιση λαθών κατά την εκτέλεση των εργασιών εξαιτίας υπερβολικού φόρτου.	2	2	4	ΝΑΙ	(α) Προώθηση της διαδικασίας κλήρωσης όλων των κενών θέσεων. (β) Προώθηση της αναδιάρθρωσης της ΑναΔ και εκσυγχρονισμός των Σχεδίων Υπηρεσίας. (γ) Πλήρης ανάπτυξη του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) της ΑναΔ.	2022-2023	1	1

Εντοπισμός, Αξιολόγηση και Πίετρα Μέτριασμού Κινδύνων

23	Εσωτερικός	Μη εξασφάλιση της απαιτούμενης ομοιομορφίας στη λήψη αποφάσεων.	2	2	4	ΝΑΙ	<p>(α) Υπάρχουν Οδηγοί Πολιτικής και Διαδικασιών για όλα τα Σχέδια της ΑναΔ, στους οποίους καθορίζονται οι όροι και προϋποθέσεις για συμμετοχή.</p> <p>(β) Εκδόθηκαν εγκύκλιοι με κατευθυντήριες γραμμές προς τους λειτουργούς, για διασφάλιση (όσο είναι δυνατό) της ομοιομορφίας στη λήψη αποφάσεων.</p> <p>(γ) Η αναβάθμιση των λογισμικών συστημάτων για τη διενέργεια περισσότερων αυτόματων ελέγχων και την εύκολη πρόσβαση σε πληροφορίες για διευκόλυνση της λήψης ορθών αποφάσεων στα διάφορα αιτήματα επιτυγχάνεται με τη λειτουργία του Συστήματος "Ερμής".</p> <p>(δ) Συνέχισα της δημιουργίας συγκροτημένων εγχειριδίων διαδικασιών, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο.</p>	2022-2023	1	1
----	------------	---	---	---	---	-----	--	-----------	---	---

Εντοπισμός, Αξιολόγηση και Μέτρα Μειωσιμότητας Κινδύνων

24	Εξωτερικός	Μη τήρηση των προνοιών των διάφορων Σχεδίων της ΑναΔ από τους οργανωτές, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των εγκεκριμένων από την ΑναΔ δραστηριοτήτων.	2	2	4	ΝΑΙ	(α) Διενέργεια όσο το δυνατό περισσότερων επιτόπιων και εξ αποστάσεως ελέγχων στο πλαίσιο της σχετικής σύμβασης παροχής υπηρεσιών ελέγχου εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης. (β) Αλλαγή ορισμένων προνοιών της σύμβασης σε σχέση με προγράμματα κατάρτισης που εφορμίζονται με μεθόδους εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης. (γ) Περιλήφθηκε πρόνοια στον Προϋπολογισμό της ΑναΔ για το έτος 2022 για παροχή υπηρεσιών για τη διενέργεια προγραμματισμένων επιτόπιων ελέγχων για τα Σχέδια ΣΣΕ και ΣΜΑ. (δ) Προγραμματίζεται αναθεώρηση του «Πλαισίου Πολιτικής και Διαδικασιών για Χειρισμό των Αποτελεσμάτων των Ελέγχων Εφαρμογής Προγραμμάτων Κατάρτισης» ειδικά σε ό,τι αφορά στις αποκλίσεις που παρατηρούνται.	2022-2023	1	1
25	Εξωτερικός	Μη έγκαιρη ή/και ελλιπής ενημέρωση της ΑναΔ σε σχέση με στοιχεία ή/και αλλαγές σε στοιχεία των αιτούντων συμμετοχή στα Σχέδια / στις Δραστηριότητες της ΑναΔ, όπως αλλαγές στο ανθρώπινο δυναμικό, αλλαγές στο ιδιοκτησιακό καθεστώς επιχειρήσεων, κοσά που έλαβαν από άλλους φορείς μέσω ενισχύσεων ήσσονος σημασίας. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα την ενδεχόμενη λήψη λανθασμένης απόφασης από την ΑναΔ για τα αιτήματα.	2	2	4	ΝΑΙ	(α) Εφαρμογή δειγματοληπτικών ελέγχων αναφορικά με τα στοιχεία που υποβάλλονται από τους αιτητές. (β) Η λειτουργία του Κεντρικού Συστήματος Μητρώων Κρατικών Ενισχύσεων και Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας του Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων από την 1/1/2022 έχει μειώσει τον κίνδυνο λανθασμένης έγκρισης ή/και καταβολής ενίσχυσης ήσσονος σημασίας μέσω των Σχεδίων της ΑναΔ.	2022-2023	1	1

Εντοπισμός, Αξιολόγηση και Μέτρα Ήμμερισμού Κινδύνων

26	Εσωτερικός	Ελλιπή κινήτρων, ισοπέδωση και μη ανάδειξη των καλύτερων υπαλλήλων, ως αποτέλεσμα του υφιστάμενου Συστήματος Αξιολόγησης.	2	2	4	ΝΑΙ	Πρώθηση νέου Συστήματος Αξιολόγησης στη βάση των προωθούμενων μεταρρυθμίσεων στη Δημόσια Υπηρεσία.	2023-2024	1	1
27	Εσωτερικός	Ελλείψεις ή/και ασάφειες στους Οδηγούς Πολιτικής και Διαδικασιών διαφόρων Σχεδίων της ΑνΑΔ για θέματα που προκύπτουν ιδιαίτερα κατά την υλοποίηση των σχετικών δραστηριοτήτων με αποτέλεσμα την υποβολή μεγάλου αριθμού ενστάσεων από ενδιαφερομένους και την ανάλωση πόρων για εξέτασή τους από την ΑνΑΔ.	2	2	4	ΝΑΙ	(α) Εκανεξέταση των Οδηγών των Σχεδίων της ΑνΑΔ για απλοποίηση, σαφέστερη και ολοκληρωμένη διατύπωση των προνοιών τους. (β) Δημιουργία και κοινοποίηση εγγράφου όπου να αναφέρονται παραδείγματα για τα οποία έγινε χειρισμός και η απόφαση που λήφθηκε από την ΑνΑΔ.	2022-2023	1	1
28	Εσωτερικός	Αναποτελεσματικότητα του συστήματος "ΕΡΜΗΣ" να καλύψει τις ανάγκες για τη διεξαγωγή των επιτόπιων και εξ αποστάσεως ελέγχων εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης.	2	2	4	ΝΑΙ	Με την παράδοση του συστήματος από τον ανάδοχο, θα γίνει ενδεδειγμένος έλεγχος της λειτουργικότητας στη διεξαγωγή των επιτόπιων και εξ αποστάσεως ελέγχων εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης.	2022-2023	1	1

Εντοπισμός, Αξιολόγηση και Μέτρα Μειwatισμού Κινδύνων											
29	Εσωτερικός	Αδυναμία κάλυψης των υποχρεώσεων της ΑναΔ για το Σχέδιο Συντάξεων και Χορηγημάτων των Υπαλλήλων της ΑναΔ (ΣΣΧ) και της καταβολής του φιλοδωρήματος για τους εργοδοτούμενους που απασχολούνται με σύμβαση (ΦΕΜΣ).	1	3	3	ΌΧΙ	(α) Για σκοπούς ορθολογιστικής διαχείρισης, τα χρήματα που είναι διαθέσιμα για κάλυψη αυτών των υποχρεώσεων, τηρούνται σε ξεχωριστά χαρτοφυλάκια, τα οποία τυγχάνουν διαχείρισης με βάση το εγκεκριμένο Επενδυτικό Πλαίσιο το οποίο εξέδωσε ο Υπουργός Οικονομικών. (β) Σε τακτά χρονικά διαστήματα (κατά κανόνα ανά τριμηνία) διεξάγονται αναλογιστικές μελέτες για σκοπούς χρηματοδότησης του ΣΣΧ και του ΦΕΜΣ, στη βάση των οποίων το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει αποφάσεις για κάλυψη τυχών ελλειμμάτων. Κατά τη διάρκεια του 2021, το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑναΔ αποφάσισε, μεταξύ άλλων, να καλύψει πλήρως το έλλειμμα που παρουσίαζε το ΣΣΧ κατά την 31 Δεκεμβρίου 2020.	Επαναλαμβανόμενη διαδικασία.	1	3	3
30	Εξωτερικός	Το σύστημα "Ερμής" να μη γίνει αποδεκτό από τους εξωτερικούς χρήστες, με αποτέλεσμα τη μείωση της συμμετοχής σε Σχέδια της ΑναΔ.	1	3	3	ΝΑΙ	(α) Λειτουργία τηλεφωνικών γραμμών εξυπηρέτησης και υποστήριξης των εξωτερικών χρηστών. (β) Δραστηριότητες ενημέρωσης και προβολής του συστήματος "Ερμής".	Γίνεται σε συνεχή βάση.	1	2	
31	Εσωτερικός	Κίνδυνος ρευστότητας: Η λήξη των περιουσιακών στοιχείων της ΑναΔ να μη συμπίπτει με τις υποχρεώσεις της.	1	2		ΌΧΙ	(α) Η ΑναΔ τηρεί ικανοποιητικά ποσά μετρητών και άλλων περιουσιακών στοιχείων με υψηλή ρευστότητα, ενώ παρακολουθεί σε συνεχή βάση τη ροή των εισπράξεων του Έτους Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και αξιολογεί τις υποχρεώσεις της, ώστε να διασφαλίζει ότι ανά πάσα στιγμή υπάρχουν τα απαραίτητα ποσά για κάλυψη των χρηματικών υποχρεώσεων. (β) Τήρηση του ελάχιστου στρατηγικού αποθέματος που έχει καθοριστεί σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.	Γίνεται σε συνεχή βάση.	1	2	

Εντοπισμός, Αξιολόγηση και Μέτρα Μειώσεως Κινδύνων

			1	2			1	2	
32	Εσωτερικός	Κίνδυνος μετατροπής αριθμού δημόσιων συμβάσεων για αγορά υπηρεσιών σε συμβάσεις εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου.	1	2	ΌΧΙ	Η αγορά υπηρεσιών συνεργατών για έλεγχο αιτήσεων για καταβολή επιχορήγησης συμβάλλει σημαντικά κατά τα τελευταία έτη στην αντιμετώπιση του φόρτου εργασίας. Λαμβάνονται τα απαιτούμενα μέτρα ώστε να τηρούνται οι σχετικές με το θέμα εγκύκλιοι του Υπουργείου Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου, και να αποφεύγεται ο εν λόγω κίνδυνος, τόσο για τις υφιστάμενες συμβάσεις αγοράς υπηρεσιών, όσο και για μελλοντικές συμβάσεις.	Γίνεται σε συνεχή βάση.	1	2
33	Εξωτερικός	Καταβολή μη δικαιούμενης επιχορήγησης σε συμμετέχοντες στα Σχέδια της ΑναΔ.	1	2	ΌΧΙ	(α) Η ΑναΔ εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες και έχει συστήματα εσωτερικού ελέγχου τα οποία περιορίζουν την πιθανότητα εμφάνισης του εν λόγω κινδύνου. (β) Για κάθε Σχέδιο που λειτουργεί η ΑναΔ, υπάρχουν Οδηγοί Πολιτικής και Διαδικασιών που καθορίζουν τις διαδικασίες και τους όρους για καταβολή επιχορήγησης, καθώς και σχετικά έντυπα ελέγχου, τα οποία διασφαλίζουν ότι καταβάλλονται επιχορηγήσεις μόνο στις περιπτώσεις προγραμμάτων που πληρούνται οι σχετικοί όροι και προϋποθέσεις.	Γίνεται σε συνεχή βάση.	1	2
34	Εσωτερικός	Καθορισμός θεμάτων κατάρτισης που να μην ανταποκρίνονται στις ανάγκες της αγοράς εργασίας.	2	1	ΝΑΙ	(α) Παρακολούθηση της αγοράς εργασίας και επικαιροποίηση των Θεματολογίων κάθε 2 χρόνια, λαμβάνοντας υπόψη τα εθνικά και ευρωπαϊκά στρατηγικά έγγραφα και τις απόψεις των κοινωνικών εταίρων και άλλων ενδιαφερόμενων φορέων, πέραν των ερευνητών και μελετών που διεξάγει η ΑναΔ. (β) Θα ετοιμαστούν νέα Θεματολόγια για την περίοδο 2023-2024.	Γίνεται σε συνεχή βάση.	2	1

Εντοπισμός, Αξιολόγηση και Μέτρα Μείτριάσμού Κινδύνων									
35	Εσωτερικός	Τα αποτελέσματα των μελετών αξιολόγησης των επιδράσεων των Σχεδίων της ΑναΔ δυνατό να δίνουν λανθασμένη εικόνα, δεδομένου ότι επικοινωνία γίνεται μόνο με τα άτομα τα οποία ολοκλήρωσαν με επιτυχία το Σχέδιο και όχι με άτομα που διέκοψαν τη συμμετοχή τους.	2	1	ΌΧΙ	Η διενέργεια έρευνας πεδίου σε αυτή την ομάδα εξαπακώσει μεγαλύτερο κόστος. Πρόσθετα, σημαντικότερο για την ΑναΔ είναι η αξιολόγηση των επιδράσεων που είχαν τα Σχέδια και οι δραστηριότητές της, κάτι το οποίο συλλέγεται μέσω των ερευνών πεδίου στα άτομα που ολοκλήρωσαν με επιτυχία τα Σχέδια καθώς και σε επιχειρήσεις που συμμετείχαν με εργοδοτούμενους τους στα συγκεκριμένα Σχέδια.		2	1
36	Εξωτερικός	Η παροχή λανθασμένων στοιχείων από διάφορους φορείς τα οποία η ΑναΔ αξιοποιεί για την ετοιμασία εκθέσεων/ μελετών μπορεί να οδηγήσει σε λανθασμένα συμπεράσματα εκθέτοντας την εικόνα της ΑναΔ.	2	1	ΝΑΙ	Παρακολουθείται διαχρονικά η εξέλιξη των στοιχείων και σε περίπτωση που εντοπιστεί αδικαιολόγητη/μεγάλη μεταβολή από τα στοιχεία των προηγούμενων χρόνων, γίνονται σχετικές τηλεφωνικές επικοινωνίες για διευκρινίσεις/διόρθωση λαθών.	Γίνεται σε συνεχή βάση.	2	1
37	Εσωτερικός	Μη ικανοποιητικός έλεγχος των αλλαγών και νέων προσθηκών του συστήματος "Ερμής", με αποτέλεσμα την εμφάνιση τεχνικών και άλλων προβλημάτων και, ως εκ τούτου, την πιθανότητα λήψης αποφάσεων βασιζόμενων σε λανθασμένα στοιχεία.	1	2	ΝΑΙ	Ο έλεγχος που διεξάγεται είναι λεπτομερής και διενεργείται στη βάση καθορισμένων κατευθυντήριων γραμμών, με στόχο τον εντοπισμό και επίλυση οποιωνδήποτε προβλημάτων πριν την εισαγωγή Σχεδίων και Συστημάτων στο σύστημα "Ερμής".	2021-2022	1	1
38	Εσωτερικός	Αναποτελεσματικότητα και μειωμένη παραγωγικότητα, ως αποτέλεσμα της υφιστάμενης δομής και διάρθρωσης και των Σχεδίων Υπηρεσίας.	1	2	ΝΑΙ	Προώθηση της αναδιάρθρωσης της ΑναΔ και εκσυγχρονισμός των Σχεδίων Υπηρεσίας.	2022-2023	1	1



Εντοπισμός, Αξιολόγηση και Μέτρα Μειωσιμού Κινδύνων

39	Εσωτερικός	Αδυναμία στην παρακολούθηση της υλοποίησης των τμηματικών ετήσιων στόχων.	1	1	ΝΑΙ	(α) Εφαρμογή νέας διαδικασίας στρατηγικού σχεδιασμού. (β) Σύσταση Ομάδας με εκπροσώπους από όλες τις Διευθύνσεις/Ομάδες. (γ) Καθορισμός διαδικασιών μηχανισμού παρακολούθησης της ετοιμασίας και της υλοποίησης των Πλάνων Δράσεων των Διευθύνσεων/Ομάδων. (δ) Ετοιμασία και κυκλοφορία σχετικών εγκυκλίων με καθοδηγητικές γραμμές/οδηγίες.	Από 1 Ιουλίου 2020.	1	1
40	Εσωτερικός	Συνεισφορές σε εθνικά προγραμματικά έγγραφα με λανθασμένες αναφορές που μπορεί να εκθέσουν την ΑναΔ και την Κύπρο.	1	1	ΌΧΙ	Οι συνεισφορές αφορούν στον ρόλο και τη δραστηριοποίηση της ΑναΔ και γίνονται σε συνεννόηση με τις αρμόδιες Διευθύνσεις. Επίσης, βασίζονται στα εγκεκριμένα έγγραφα από το ΔΣ (πχ Προϋπολογισμός, Στρατηγικό Σχέδιο, Ετήσια Έκθεση, Σχέδια/Δραστηριότητες Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, κλπ), στις πρόνοιες της νομοθεσίας της ΑναΔ καθώς και σε σχετικές αποφάσεις (πολιτικής) τόσο του ΥΣ όσο και του ΔΣ.	Γίνεται σε συνεχή βάση.	1	1
41	Εσωτερικός	Μη επαρκής τήρηση των προνοιών της σύμβασης για την "Παροχή Υπηρεσιών Ελέγχου Εφαρμογής Προγραμμάτων Κατάρτισης", δεδομένου ότι δεν διενεργούνται δειγματοληπτικοί έλεγχοι εφαρμογής των ελέγχων από τον Ανάδοχο.	1	1	ΌΧΙ	-	-	1	1

Εντοπισμός, Αξιολόγηση και Μέτρα Μετριασμού Κινδύνων

42	Εσωτερικός	Παρουσίαση λανθασμένων προβλέψεων απασχόλησης λόγω λανθασμένης μεθοδολογίας και εκτιμήσεων.	1	1	ΌΧΙ	Η ΑναΔ συμμετέχει στο ευρωπαϊκό δίκτυο SkillsNet, όπου συμμετέχουν εμπειρογνώμονες από όλες τις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εξετάζονται και διατυπώνονται απόψεις τόσο για θέματα μεθοδολογίας όσο και για τα αποτελέσματα των πανευρωπαϊκών προβλέψεων. Αυτό παρέχει τη δυνατότητα στην ΑναΔ να είναι ενήμερη για διάφορες μεθοδολογίες και προσεγγίσεις που υιοθετούν άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να προβαίνει, όπου αυτό είναι δυνατό, σε βελτίωση της δικής της μεθοδολογίας.	Γίνεται σε συνεχή βάση.	1	1
43	Εσωτερικός	Ετοιμασία λανθασμένων προβλέψεων για τις εισπράξεις του Τέλους Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.	1	1	ΝΑΙ	Λαμβάνονται υπόψη τόσο ιστορικά στοιχεία για τις εισπράξεις του Τέλους ΑναΔ όσο και οι προβλέψεις του Υπουργείου Οικονομικών για το ΑΕΠ.	Γίνεται σε συνεχή βάση.	1	1
44	Εσωτερικός	Εφαρμογή λανθασμένων εισηγήσεων από έρευνες / μελέτες με αρνητικές επιπτώσεις στην αγορά εργασίας.	1	1	ΝΑΙ	Οι εισηγήσεις των ερευνών/ μελετών γίνονται σε συνεργασία τόσο με τις αρμόδιες Διευθύνσεις της ΑναΔ όσο και σε συνέχεια διαβουλεύσεων με τους κοινωνικούς εταίρους και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς.	Γίνεται σε συνεχή βάση.	1	1
45	Εξωτερικός	Άρνηση επιχειρήσεων για τη συμπλήρωση ερωτηματολογίου στο πλαίσιο διενέργειας μελετών αξιολόγησης των επιδράσεων των Σχεδίων της ΑναΔ.	1	1	ΝΑΙ	Γίνονται αρκετές προσπάθειες από τον ανάδοχο της Σύμβασης για συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από τις επιχειρήσεις μέσω των οποίων συμμετέχουν εργοδοτούμενοί τους/συμμετέχοντες στο Σχέδιο. Κάποιες, ωστόσο, αρνούνται να συμμετάσχουν στην έρευνα πεδίου.	Γίνεται σε συνεχή βάση.	1	1

Εντοπισμός, Αξιολόγηση και Μέτρα Μειwatισμού Κινδύνων

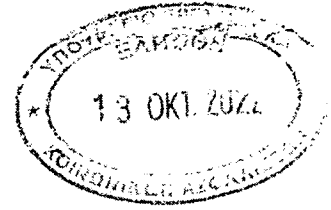
46	Εξωτερικός	Μη εντοπισμός όλων των συμμετεχόντων για τη συμπλήρωση ερωτηματολογίου στο πλαίσιο διενέργειας μελετών αξιολόγησης των επιδράσεων των Σχεδίων της ΑνΑΔ.	1	1	ΝΑΙ	Γίνονται αρκετές προσπάθειες από τον ανάδοχο της Σύμβασης για εντοπισμό όλων των συμμετεχόντων που ολοκλήρωσαν με επιτυχία το Σχέδιο. Κάποιοι, ωστόσο, είτε δεν εντοπίζονται, είτε αρνούνται να συμμετάσχουν στην έρευνα πεδίου. Δεν γίνεται προσπάθεια εντοπισμού των συμμετεχόντων που δεν ολοκλήρωσαν με επιτυχία το Σχέδιο παρά το ότι ενδεχομένως κάποιοι να έχουν διαφορετική άποψη από τους υπόλοιπους σε σχέση με ορισμένα ποιοτικά στοιχεία αξιολόγησης του Σχεδίου.	Γίνεται σε συνεχή βάση.	1	1
----	------------	---	---	---	-----	---	-------------------------	---	---





ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ. Φακ.: Υ.Ο.10.01.002  
Τηλ.: 22601223  
Φαξ: 22602760  
E-mail: dneocleous@mof.gov.cy



11 Οκτωβρίου, 2022

ΔΑΥΝΙΕ  
17/10/22

**ΕΠΕΙΓΟΝ**

Γενικό Διευθυντή  
Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ✓

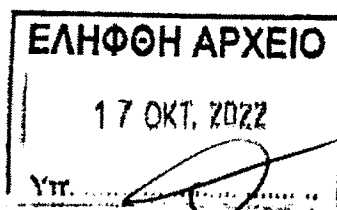
Χρ. Πυριδου  
Την χειριστη  
Dyko

**Προϋπολογισμός της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για το έτος 2023 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2023 - 2025**

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στην επιστολή σας με αρ. φακ. 10.4.002.005 και ημερ. 10/08/2022 σχετικά με το πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσω ότι το Υπουργείο Οικονομικών συμφωνεί με την προώθηση του προϋπολογισμού της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για το 2023 και το ΜΔΠ 2023 – 2025, για έγκριση από το Υπουργικό Συμβούλιο νοουμένου ότι υιοθετηθούν οι παρατηρήσεις/σχόλια του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, όπως φαίνονται στη συνημμένη επιστολή του με αρ. φακ. 10.01.026.002 και ημερ. 24/08/2022.

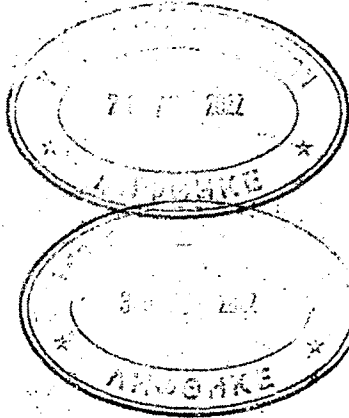
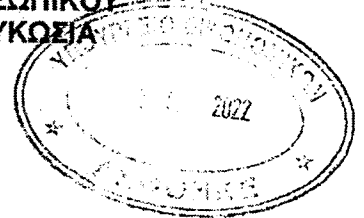
Ν. Νεοκλέους  
(Ντανιέλλα Νεοκλέους)  
για Γενικό Διευθυντή  
Υπουργείου Οικονομικών

Κοιν.: Γενικό Διευθυντή Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Διευθύντρια Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.



26 AUG 2022

158

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝΤΑΔΠ  
Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης  
και ΠροσωπικούΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
1443 ΛΕΥΚΟΣΙΑΑρ.Φακ.: 10.01.026.002  
Αρ.Τηλ.: 22601557  
Αρ.Φαξ: 22602763  
E-mail: mloizides@papd.mof.gov.cy

Ημερ.: 24 Αυγούστου, 2022

Γενικό Διευθυντή  
Υπουργείου Οικονομικών,Δ/πρω 11/7  
2  
κα Ν.ε. Νεομύρας 2 ε/8  
31/8**Θέμα:** Προϋπολογισμός Αρχής Ανάπτυξης Ανθρωπίνου Δυναμικού για το έτος 2023.

Επιθυμώ να αναφερθώ στη σχετική με το πιο πάνω θέμα επιστολή του Γενικού Διευθυντή Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, με αρ φακ. 10.4.002.005 και ημερ. 10.08.2022, και να σας πληροφορήσω για τις επί των θεμάτων προσωπικού απόψεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ).

2. Μετά από μελέτη του Προϋπολογισμού της Αρχής για το έτος 2023, έχει διαφανεί ότι ο Οργανισμός έχει συμμορφωθεί με τις κατευθυντήριες γραμμές της Εγκυκλίου σας με αρ. 1709 και ημερ.01.07.2022, με βάση τις οποίες θα πρέπει να καταρτίζονται οι Προϋπολογισμοί των Οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης/ Κρατικών Επιχειρήσεων / Κρατικών Οργανισμών για το 2023 και ως εκ τούτου, το ΤΔΔΠ συμφωνεί με το περιεχόμενο του με τις πιο κάτω παρατηρήσεις:

α) το άρθρο 5(2) να διαγραφεί. Σημειώνεται, ωστόσο, ότι οι πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων 2013 έως 2017, παραμένουν σε ισχύ.

β) το άρθρο 10(3)(ε) να αντικατασταθεί με το πιο κάτω άρθρο:

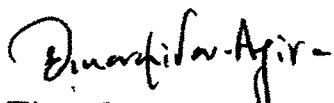
(ε) μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που διορίζεται σε μόνιμη θέση στην Αρχή Ανάπτυξης Ανθρωπίνου Δυναμικού, καθώς και έκτακτου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στην Αρχή Ανάπτυξης Ανθρωπίνου Δυναμικού, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί ή προσληφθεί πριν την 01.01.2012 στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, είτε είχε υπηρετήσει ή απασχοληθεί στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής πριν διοριστεί στην Αρχή Ανάπτυξης Ανθρωπίνου Δυναμικού.

Νοείται περαιτέρω ότι η υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην Αρχή Ανάπτυξης Ανθρωπίνου Δυναμικού για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων μηνών.

Νοείται έτι περαιτέρω ότι η παρούσα ρύθμιση ισχύει μόνον για τις οντότητες γενικής κυβέρνησης / κρατικές επιχειρήσεις / κρατικούς οργανισμούς που η απασχόληση στην κρατική υπηρεσία ή σε άλλη οντότητα γενικής κυβέρνησης / κρατική επιχείρηση / κρατικό οργανισμό αναγνωρίζεται για σκοπούς μισθοδοτικής τοποθέτησης στο νέο εργοδότη, κατ' αναλογίαν του τρόπου που εφαρμόζεται στη δημόσια υπηρεσία.

γ) η 2<sup>η</sup> και 3<sup>η</sup> επιφύλαξη του άρθρου 12 να διαγραφούν.

3. Επισημαίνεται ότι στον προωθούμενο Προϋπολογισμό έχει περιληφθεί στο σύνολο των ρυθμίσεων προσωπικού που περιλήφθηκαν σε Συμπληρωματικό Προϋπολογισμό της Αρχής για το 2022 (εγκρίθηκε στη συνεδρία του Υπουργικού Συμβουλίου ημερ. 22.8.2022) ο οποίος, ωστόσο, δεν έχει ακόμα ψηφιστεί σε Νόμο από την Βουλή των Αντιπροσώπων.



Έλενα Οικονομίδου Αζίνα

Διευθύντρια

Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού

