

23.01.063.038



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Γραφείο Γενικού Διευθυντή



Αρ. Φακ. 10.04.002.005

2 Φεβρουαρίου 2022

ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΑ
ΔΙΑ ΧΕΙΡΟΣ

Γενική Διευθύντρια
Βουλής των Αντιπροσώπων,

Νομοσχέδιο με τίτλο: «Ο περί Προϋπολογισμού του

Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου για το 2022 Νόμος του 2022» και το
Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2022-2024

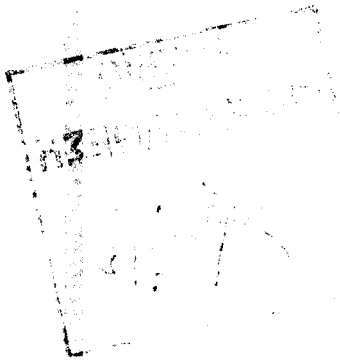
Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας διαβιβάζω πενήντα (50) αντίγραφα του πιο πάνω νομοσχεδίου και της σχετικής Εισηγητικής Έκθεσης, για κατάθεση στη Βουλή των Αντιπροσώπων κατά την Ολομέλεια που θα πραγματοποιηθεί στις 3/2/2022 και παρακαλώ όπως συζητηθεί από την αρμόδια Επιτροπή κατά προτεραιότητα. Αντίγραφο του εν λόγω νομοσχεδίου σας έχει αποσταλεί και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

2. Το Υπουργικό Συμβούλιο κατά τη συνεδρία του στις 26/1/2022 ενέκρινε το υπό αναφορά νομοσχέδιο και με έχει εξουσιοδοτήσει να το καταθέσω στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση. Σχετικό προσχέδιο Απόφασης επισυνάπτεται στην παρούσα.

Δρ. Κώστας Κωνσταντίνου
Γενικός Διευθυντής

Κοιν.: Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών
Αν. Γενικό Διευθυντή Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου

ΕΧ/ΜΜ
10.04.002.005_20220202



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΤΕΡΝΩΝ
Γραφείο Πρωτοδικών

Αρ. Πρωτ. 10.04.005.005

2025

ΚΑΤΕΠΕΙΓΜΕΝΟ
ΣΥΜΦΩΝΗΜΑ

Επικύρωση Συμφωνημάτων
Αντιπροσώπων

ΠΡΟΣΤΑΣΗ ΣΥΜΦΩΝΗΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΣΤΑΣΗ ΣΥΜΦΩΝΗΜΑΤΟΣ
ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ

Αναφορικά με την ανωτέρω περιγραφόμενη διαδικασία, η οποία αφορά στην επικύρωση των Συμφωνημάτων Αντιπροσώπων, ο Υπουργός Εστέρων διατάσσει να ληφθούν τα ακόλουθα μέτρα:

1. Ο Υπουργός Εστέρων διατάσσει να ληφθούν τα ακόλουθα μέτρα:

Αν. Γραφείο Πρωτοδικών
Γραφείο Πρωτοδικών

Αν. Γραφείο Πρωτοδικών
Κατά: Γραφείο Πρωτοδικών

2025



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αρ. Φακ. Υ.Σ. 05.05.008
Αρ. Τηλ.: 22602850
Αρ. Φαξ.: 22663492
E-mail: gioulianou@cm.gov.cy

Αρ. 7246531
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
02 ΦΕΒ. 2022
ΕΛΗΦΘΗ

2 Φεβρουαρίου 2022

Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εσωτερικών,

**Θέμα: Προσχέδιο Απόφασης με τίτλο: «Προϋπολογισμός του
Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου για το 2022 και το Μεσοπρόθεσμο
Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΑΠ) 2022-2024».**

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στην ταυτάριθη επιστολή μας με ημερ.
27.1.2022 και να σας διαβιβάσω, συνημμένα, αναθεωρημένο Προσχέδιο της
σχετικής Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου, η οποία λήφθηκε στη Συνεδρία
του ημερ. 26.1.2022, για τις δικές σας ενέργειες. Ως εκ τούτου, η επιστολή μας
με αρ. φακ. Υ.Σ. 05.05.008 και ημερ. 27.1.2022, αποσύρεται.

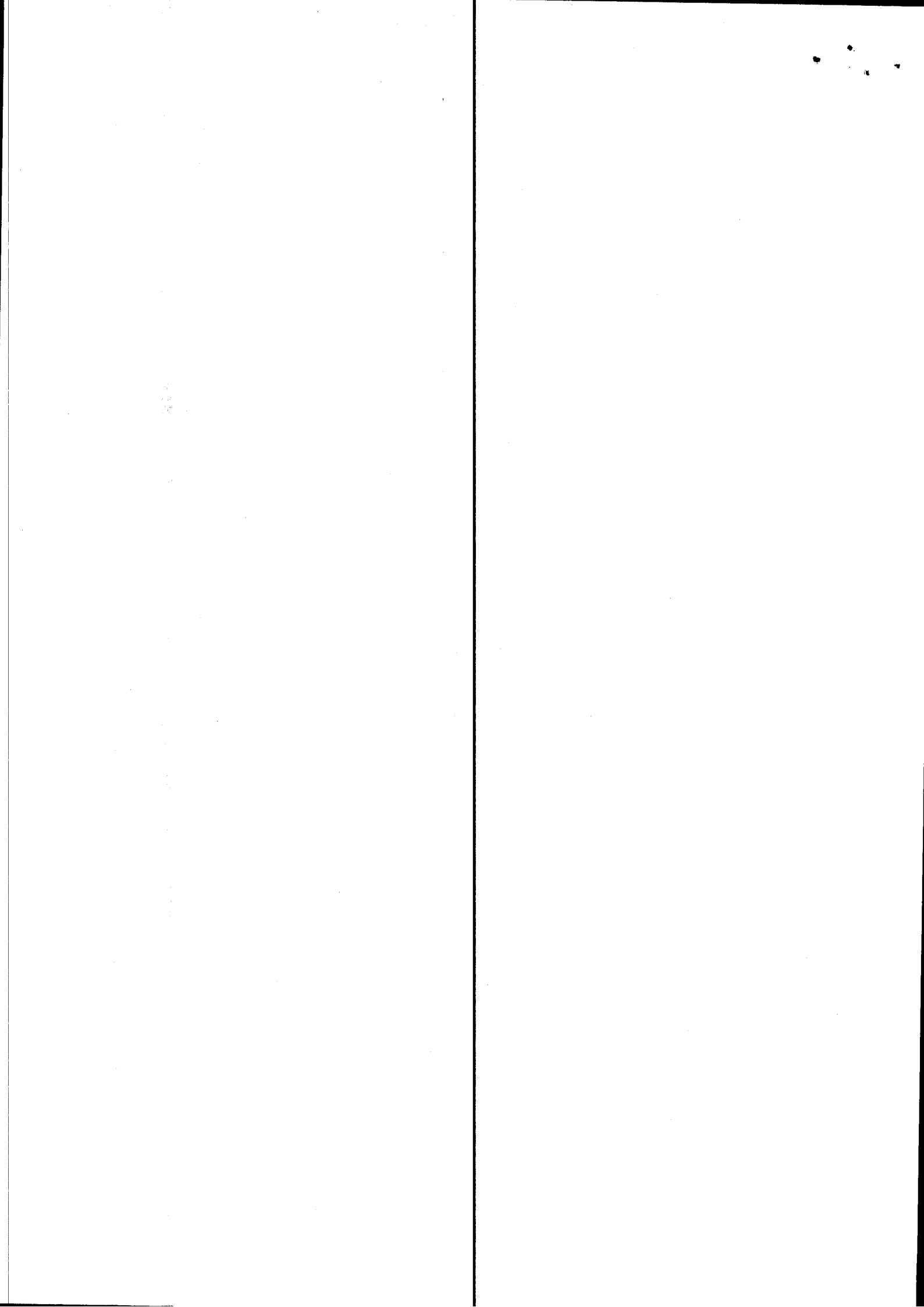


(Γεώργιος Π. Ιουλιανού)

για Γραμματέα
Υπουργικού Συμβουλίου

Κοιν.: Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών.

/α/επιστολη προς ΓΔΥΕσ. 127.2022.26-1.αναθ.





ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 26/1/2022

Προϋπολογισμός του Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου για το 2022 και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2022-2024.

Αρ. Απόφασης

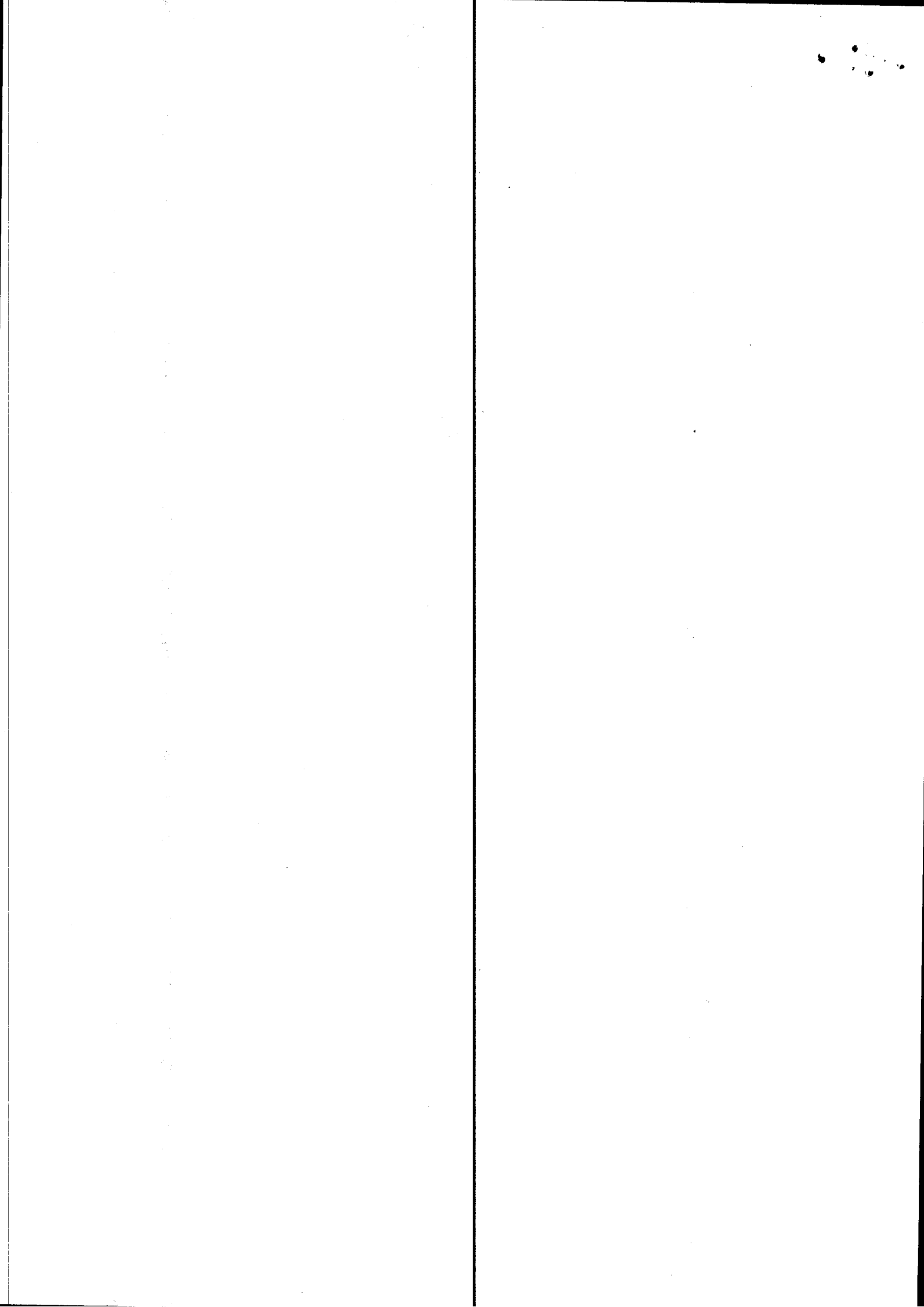
(Αρ. Πρότασης 127/2022).

Το Συμβούλιο αποφάσισε:

- α) Να εγκρίνει τον Προϋπολογισμό του Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου για το έτος 2022, αντίγραφο του οποίου επισυνάπτεται στην Πρόταση ως Παράρτημα Α, με τη μορφή νομοσχεδίου με τίτλο «Ο περί Προϋπολογισμού του Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου του 2022 Νόμος του 2022» και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2022-2024.
- β) Να εξουσιοδοτήσει τον Υπουργό Εσωτερικών να καταθέσει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 3 των περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ψήφισις Προϋπολογισμών) Νόμων του 1987 έως 2001 και του άρθρου 99 των περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμων του 2014 έως 2017, τον πιο πάνω Προϋπολογισμό στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση, αφού υλοποιηθεί η πιο πάνω προϋπόθεση.

Θεοδόσης Α. Τσιόλας

**ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**



(Υ. Ε. 10.04.002.005)

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Νομοσχέδιο με τίτλο: «Ο περί Προϋπολογισμού του Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου για το 2022 Νόμος του 2022» και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2022-2024

Σύμφωνα με τον περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο του 2014, ο ετήσιος προϋπολογισμός κάθε οντότητας Γενικής Κυβέρνησης και όλοι οι συμπληρωματικοί προϋπολογισμοί του καταρτίζονται και κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση με τον ίδιο τρόπο και την ίδια διαδικασία που αναφέρεται σε αυτόν.

2. Ο Προϋπολογισμός του ΡΙΚ για το 2022, υποβλήθηκε αρχικά στις 4/8/2021 στο Υπουργείο Εσωτερικών και σε συνέχεια απαραίτητης επεξεργασίας και αναθεώρησης, υποβλήθηκε από το ΡΙΚ στην τελική του μορφή με επιστολή ημερ. 17/12/2021 και υποβάλλεται ως **Παράρτημα Α**. Παρουσιάζεται συνοπτικά πιο κάτω και προνοεί τα ακόλουθα σε σχέση με τον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό του Ιδρύματος για το 2021:

	2021 €	2022 €	Ποσό αύξησης/μείωσης €	%
ΕΞΟΔΑ				
(01) Αποδοχές Προσωπικού	22.710.904	24.082.121	1.371.217	6%
(02) Γενικά Έξοδα και Υπηρεσίες	1.728.801	1.791.160	62.359	3,6%
(03) Έξοδα Προγραμμάτων	7.560.939	7.703.719	142.780	1,8%
(04) Συντ. & Λειτ. Μηχαν. & Άλλων Εγκ.	1.876.060	1.950.500	74.440	4%
(05) Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες	240.000	240.000	-	-
(10) Αποπληρωμή Δανείων	-	-	-	-
(20) Κεφαλαιουχικές Δαπάνες	1.497.000	1.450.000	-47.000	3,13%
	<u>35.613.704</u>	<u>37.217.500</u>	<u>1.603.796</u>	<u>4,5%</u>
ΕΣΟΔΑ				
Σύνολο Κρατικής Χορηγίας	34.013.704	35.617.500	1.603.796	4,7%
Άλλα Έσοδα	<u>1.600.000</u>	<u>1.600.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	35.613.704	37.217.500	1.603.796	4,5%

3. Συναφώς αναφέρεται ότι στον Προϋπολογισμό του ΡΙΚ για το 2022 έχει συμπεριληφθεί ποσό κρατικής χορηγίας ύψους €35.617.500, εντός δηλαδή της οροφής του Προϋπολογισμού του Υπουργείου Εσωτερικών (€35.617.500). Παράλληλα, η κρατική χορηγία που έχει συμπεριληφθεί στο Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο για τα έτη 2023 και 2024 εμπίπτει εντός των οροφών του Προϋπολογισμού του Υπουργείου Εσωτερικών, με ποσά ύψους €36.573.116 και €37.573.116 αντίστοιχα.

4. Ο Προϋπολογισμός για το έτος 2022 παραμένει ουσιαστικά στα Κεφάλαια (2) και (4) στα επίπεδα του Προϋπολογισμού για το 2021. Στο Κεφάλαιο (3) που αφορά τα Έξοδα Προγραμμάτων διαπιστώνεται αύξηση ύψους €142.780 εξαιτίας της αύξησης στο άρθρο 352 (Ταινίες, Αθλητικά Δικαιώματα, Ξένες Παραγωγές, Παραγωγή Ντοκυμανταίρ/Συμπαγωγές), το οποίο περιλαμβάνει ενοίκια ταινιών, υποτίτλους, δικαιώματα και άλλα έξοδα μετάδοσης αθλητικών γεγονότων και άλλες αγορές προγραμμάτων από εγχώριους παραγωγούς.

5. Το Υπουργείο Οικονομικών, του οποίου ζητήθηκαν οι απόψεις, με απαντητική επιστολή του ημερ. 19/10/2021 (Παράρτημα Β), συμφώνησε με την προώθηση του εν λόγω Προϋπολογισμού προς το Υπουργικό Συμβούλιο, νοουμένου ότι θα υιοθετηθούν οι εισηγήσεις/σχόλια της Διευθύντριας του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

6. Στο μεταξύ, το Δ.Σ. του ΡΙΚ ενέκρινε στις 28/9/2021, δυνάμει των εξουσιών που του παρέχονται από το άρθρο 10 του περί Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Νόμου (Κεφ.300Α) και του Κανονισμού 6 των περί Ραδιοφωνικού Ιδρύματος (Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμών του 1966 (ΚΔΠ.166/66), τα νέα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις που περιλαμβάνονται στο Οργανόγραμμά του και προχώρησε με την υλοποίηση των ρυθμίσεων που περιλαμβάνονταν στον προϋπολογισμό του 2021, αποστέλλοντας στο Υπουργείο Εσωτερικών, αναθεωρημένο προϋπολογισμό με επιστολή του ημερ. 17/12/2021 (Παράρτημα Α).

7. Επισυνάπτονται με τον υπό αναφορά Προϋπολογισμό, η ισχύουσα Έκθεση συμμόρφωσης και εφαρμογής των παρατηρήσεων του Γενικού Ελεγκτή που αφορά το έτος 2018, ως Παράρτημα Γ, όπως επίσης η Βεβαίωση Εφαρμογής του Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης και το σχετικό ερωτηματολόγιο που την συνοδεύει ως Παράρτημα Δ.

8. Το Υπουργικό Συμβούλιο κατά τη συνεδρία του στις 26/1/2022 ενέκρινε το υπό αναφορά νομοσχέδιο και έχει εξουσιοδοτήσει τον Υπουργό Εσωτερικών να καταθέσει τον πιο πάνω Προϋπολογισμό στη Βουλή των Αντιπροσώπων για την ψήφισή του σε Νόμο.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

2 Φεβρουαρίου 2022

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΚΥΠΡΟΥ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελίδα
Ο ΠΕΡΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΥΠΡΟΥ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2022	1-6
ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ 31Η ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2020 ΚΑΙ 2019	7
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ	8
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	8
ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ - ΔΕΛΤΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	9-10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 01 - ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	11-19
02 - ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	20-22
03 - ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	23-25
04 - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	26-27
05 - ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	27
10 - ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΔΑΝΕΙΩΝ	27
20 - ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΩΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ - ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΚΕΣ	28-29
ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ - ΙΔΡΥΣΗ/ΚΑΤΑΡΤΗΣΗ ΘΕΣΕΩΝ	30
ΤΡΙΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ - ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΓΙΑ ΑΣΚΗΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΙ ΤΩΝ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ	31
- ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΕΣΟΔΩΝ	31

Αριθμός 1 του 2022

ΝΟΜΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΥΠΡΟΥ
ΓΙΑ ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΛΗΓΕΙ ΤΗΝ
ΤΡΙΑΚΟΣΤΗ ΠΡΩΤΗ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΙΚΟΣΙ ΔΥΟ

Προοίμιο.

20(1) του 2014
123(1) του 2016
133(1) του 2016
159(1) του 2017

ΕΠΕΙΔΗ σύμφωνα με τον περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο, ο ετήσιος προϋπολογισμός κάθε οντότητας Γενικής Κυβέρνησης και όλοι οι συμπληρωματικοί προϋπολογισμοί του καταρτίζονται και κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση με τον τρόπο και την ίδια διαδικασία που αναφέρονται σ' αυτόν.

ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ είναι αναγκαία η πρόβλεψη για τις δαπάνες του Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου για το έτος που λήγει την 31η Δεκεμβρίου 2022, για τις οποίες δεν έχει ήδη γίνει πρόβλεψη ή δεν θα γίνει τέτοια αργότερα από οποιοδήποτε Νόμο.

Η Βουλή των Αντιπροσώπων ψηφίζει ως ακολούθως:

Συνοπτικός
Τίτλος.

1. Ο παρών Νόμος θα αναφέρεται ως ο περί Προϋπολογισμού του Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου του 2022 Νόμος του 2022.

Έγκριση πληρωμής
από
το Ταμείο του
Ραδιοφωνικού
Ιδρύματος
Κύπρου ποσού
ύψους
€37.217.500
για τη χρήση του
έτους που λήγει την
31η Δεκεμβρίου
2022.

2. Επιπροσθέτως των ποσών που έχουν ήδη προϋπολογισθεί νόμιμα για τη χρήση του Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου ή τα οποία θα προϋπολογισθούν αργότερα νόμιμα για τη χρήση αυτή, εγκρίνεται όπως διατεθεί από το Ταμείο του Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου και χρησιμοποιηθεί για τη χρήση του έτους που λήγει την 31η Δεκεμβρίου 2022, ποσό το οποίο δεν υπερβαίνει τα τριάντα επτά εκατομμύρια διακόσιες δεκαεπτά χιλιάδες πεντακόσια ευρώ για την κάλυψη των δαπανών του Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου για την περίοδο αυτή:

Νοείται ότι, ποσό ύψους επτά εκατομμυρίων ευρώ (€7.000.000) που έχει προϋπολογισθεί για το Ταμείο Σύνταξης θα εμβασθεί απευθείας από το αρμόδιο υπουργείο σε λογαριασμό του Ταμείου Συντάξεων του προσωπικού.

Νοείται περαιτέρω ότι, σε περίπτωση που τα πραγματικά έσοδα υπερβαίνουν τα προβλεπόμενα έσοδα, το πλεόνασμα αυτό ως επίσης και οποιαδήποτε εξοικονόμηση ή ποσό το οποίο δεν χρησιμοποιήθηκε δύναται να χρησιμοποιηθεί για πρόσθετη πληρωμή από αυτή που έχει ήδη προϋπολογισθεί στο Κεφάλαιο 01 Άρθρο 130 «Ταμείο Σύνταξης».

Ειδίκευση των
ποσών που θα
δαπανηθούν.
Πρώτος Πίνακας.

3. Το ποσό που χορηγείται από το άρθρο 2 χορηγείται ως ειδικευμένη πίστωση για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται στο Δελτίο Δαπανών του Πρώτου Πίνακα.

Χρησιμοποίηση του
περισσεύματος
ορισμένων άρθρων
για την κάλυψη του
ελλείμματος άλλων
άρθρων κάτω από
το ίδιο Κεφάλαιο.
Πρώτος Πίνακας.

4. -(1) Τηρουμένων των διατάξεων της πρώτης επιφύλαξης και εφόσον το ολικό ποσό που δαπανάται για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται και εξειδικεύονται αντίστοιχα κάτω από κάθε άρθρο στον Πρώτο Πίνακα δεν υπερβαίνει το ολικό ποσό που χορηγείται με τον παρόντα Νόμο σαν ειδικευμένη πίστωση για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς αντίστοιχα, οποιοδήποτε περίσσειμα που προκύπτει είτε από την εξοικονόμηση δαπανών στο εν λόγω άρθρο, είτε γιατί το ποσό που ψηφίστηκε για το εν λόγω άρθρο υπερβαίνει εκείνο που απαιτήθηκε και δαπανήθηκε με βάση τον παρόντα Νόμο, σε σχέση με το εν λόγω άρθρο, δύναται με την έγκριση του διοικητικού συμβουλίου του Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου, να διατεθεί και δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος οποιοδήποτε ποσού που δαπανήθηκε σε οποιοδήποτε άρθρο του ίδιου Κεφαλαίου του Πρώτου Πίνακα.

Νοείται ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση από παράλειψη εκτέλεσης οποιασδήποτε υπηρεσίας ή σκοπού δεν θεωρείται ως εξοικονόμηση για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου.

(2) Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν εξοικονομήσεις όπως προνοείται στο εδάφιο (1), δύναται με την έγκριση του διοικητικού συμβουλίου του Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου, να μεταφερθούν πιστώσεις από το Άρθρο 501 «Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες» του Κεφαλαίου 05 του Πρώτου Πίνακα και να δαπανηθούν για την κάλυψη του ελλείμματος οποιοδήποτε ποσού που δαπανήθηκε σε οποιοδήποτε άλλο Άρθρο των Κεφαλαίων του Πρώτου Πίνακα.

(3) Μέσα σε ένα (1) μήνα από την έγκριση του διοικητικού συμβουλίου του Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου, σύμφωνα με τις διατάξεις των εδαφίων (1) και (2), κατατίθεται από τον Υπουργό Εσωτερικών στη Βουλή των Αντιπροσώπων έκθεση, η οποία δεικνύει τις περιπτώσεις στις οποίες δόθηκε τέτοια έγκριση και τις συνθήκες κάτω από τις οποίες χορηγήθηκε.

(4) Κάθε υπέρβαση κονδυλίων κατά παράβαση της διαδικασίας που προβλέπεται στα εδάφια (1) και (2), θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και οι λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία έγινε η υπέρβαση καθίστανται προσωπικά υπεύθυνοι για κάθε υπέρβαση που διενεργήθηκε ή θα διενεργηθεί.

Δημιουργία και
κατάργηση θέσεων.
Δεύτερος Πίνακας.
Πρώτο Μέρος.

5.-(1) Οι νέες θέσεις που δημιουργήθηκαν παρουσιάζονται στο Πρώτο Μέρος του Δεύτερου Πίνακα.

Δεύτερος Πίνακας.
Δεύτερο Μέρος.

(2) Οι θέσεις που καταργήθηκαν παρουσιάζονται στο Δεύτερο Μέρος του Δεύτερου Πίνακα.

Εναλλαξιμότητα.

6. Σε περίπτωση διορισμού σε οποιοδήποτε νέα θέση που δημιουργείται με βάση τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, κάθε διοριζόμενος είναι δυνατό να υπαχθεί στο θεσμό της εναλλαξιμότητας, εάν και εφόσον ο Νόμος ήθελε προβλέψει τούτο.

Απαγόρευση
πλήρωσης
κενών θέσεων.

21(I) του 2013
153(I) του 2013
189(I) του 2013
157(I) του 2014
202(I) του 2014
195(I) του 2015
80(I) του 2017.

7. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε Νόμου και των Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, κατά την περίοδο που λήγει την 31^η Δεκεμβρίου 2022, απαγορεύεται η πλήρωση θέσεων πρώτου διορισμού, προαγωγής και πρώτου διορισμού και προαγωγής που περιλαμβάνονται στον παρόντα Νόμο οι οποίες θα κενωθούν ή οι οποίες είναι κενές κατά την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του παρόντος Νόμου, ανεξάρτητα του εάν έχει αρχίσει η διαδικασία πλήρωσής τους, σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 έως 2017. Παρά τις διατάξεις του εν λόγω Νόμου, είναι δυνατή η έναρξη και ή συνέχιση διαδικασίας πλήρωσης κενής ή κενούμενης θέσης πρώτου διορισμού ή θέσης πρώτου διορισμού και προαγωγής ή θέσης προαγωγής, μόνο στην περίπτωση που η αρμόδια για κάθε θέση αρχή, υποβάλει προηγουμένως αιτιολογημένο αίτημα για να της επιτραπεί η έναρξη και ή συνέχιση πλήρωσης κενής ή κενωθείσας θέσης, σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία στον υπό αναφορά Νόμο.

Απαγόρευση
προσλήψεων για
την κάλυψη
έκτακτων αναγκών.

8.- (1) Η απασχόληση εργοδοτούμενων αορίστου και ορισμένου χρόνου και εκτάκτων που απασχολούνται κατά το 2022 διατηρείται, κατ' ανώτατο όριο, στα επίπεδα του 2021 και μειώνεται όπου είναι δυνατό.

(2) Απαγορεύεται η πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, πέραν του ανώτατου ορίου που αναφέρεται πιο πάνω, για το 2022.

(3) Απαγορεύεται η αντικατάσταση μονίμων υπαλλήλων και εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου που αποχωρούν από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο, με νέες προσλήψεις εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου.

(4) Ανεξαρτήτως των εδαφίων (1), (2) και (3) του παρόντος άρθρου, εξαιρούνται από την απαγόρευση προσλήψεων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, οι κατηγορίες που αφορούν παραγωγούς/παρασταστές ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών προγραμμάτων, συνεργάτες, οι οποίοι εκτελούν εξειδικευμένα καθήκοντα (π.χ. παρουσιαστές νοηματικής, εκφωνήσεις αγγλικού δελτίου, σύνταξη αγγλικού και τουρκικού δελτίου ειδήσεων, μεταφραστές κ.λ.π.), συνεργάτες για την παραγωγή τηλεοπτικών ή/και ραδιοφωνικών σειρών/εκπομπών, καθώς και ηθοποιοί οι οποίοι λαμβάνουν μέρος σε πιστώσεις κάτω από το Κεφάλαιο 3 «Έξοδα Προγραμμάτων» Άρθρο 300.02 «Συνεργάτες Ορισμένου Χρόνου και κατ' αποκοπή» και Άρθρο 300.03 «Ηθοποιοί».

(5) Το επίπεδο απασχόλησης του ωρομίσθιου προσωπικού δεν αυξάνεται σε σχέση με το 2021 και όπου είναι δυνατό μειώνεται.

(6) Οι ασκούντες τον έλεγχο επί των κονδυλίων λειτουργοί τηρούν στοιχεία πάνω σε συνεχή βάση για τον αριθμό των απασχολουμένων.

(7) Ανεξαρτήτως των διατάξεων των εδαφίων (5) και (6), το επίπεδο απασχόλησης ωρομίσθιου προσωπικού για ικανοποίηση εποχιακών ή έκτακτων αναγκών προκαθορισμένης χρονικής διάρκειας η οποία εν πάση περιπτώσει δεν πρέπει να ξεπερνά τους έξι (6) μήνες, δεν πρέπει να υπερβαίνει τα τρία τέταρτα του επιπέδου του προηγούμενου έτους.

(8) Απαγορεύεται η αντικατάσταση ωρομίσθιου προσωπικού που αποχωρεί από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο, με νέες προσλήψεις ωρομίσθιου προσωπικού.

Νοείται ότι, ο Υπουργός Εσωτερικών μετά από εξέταση σχετικού αιτήματος του Δ.Σ. του ΡΙΚ, δύναται να εισηγηθεί στον Υπουργό Οικονομικών, την εξαίρεση από την απαγόρευση πλήρωσης μόνιμης ωρομίσθιας θέσης.

Ο Υπουργός Οικονομικών ενημερώνει γραπτώς τον Υπουργό Εσωτερικών για την απόφαση του σε σχέση με την εξαίρεση από την απαγόρευση πλήρωσης ή μη της συγκεκριμένης μόνιμης θέσης ωρομίσθιου προσωπικού.

(9) Οποιαδήποτε πρόσληψη και απασχόληση ωρομίσθιου προσωπικού κατά παράβαση των διατάξεων οποιουδήποτε Νόμου και/ή οποιαδήποτε διοικητικής πράξης, θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και οι λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία καταβάλλονται οι απολαβές για το τοιοτοτρόπως προσληφθέν και απασχοληθέν ωρομίσθιο προσωπικό καθίστανται προσωπικά υπεύθυνοι για κάθε δαπάνη που διενεργήθηκε ή θα διενεργηθεί.

Μείωση κλιμάκων εισδοχής.

Παράρτημα.

9.-(1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμού που ρυθμίζει τη μισθοδοσία των θέσεων στο Ραδιοφωνικό Ίδρυμα Κύπρου, πρόσωπα που από την 1η Ιανουαρίου 2012 και στο εξής διορίζονται σε θέσεις Πρώτου Διορισμού ή Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών θέσεων που περιλαμβάνονται στον παρόντα Νόμο ή προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση για εκτέλεση καθηκόντων που αντιστοιχούν στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών του Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου λαμβάνουν κατά τα δύο (2) πρώτα έτη της υπηρεσίας ή απασχόλησής τους, ετήσιο βασικό μισθό ανάλογα με τη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης στην οποία διορίζονται ή προάγονται ή προσλαμβάνονται όπως δεικνύονται στο Παράρτημα Μισθοδοτικές Κλίμακες του Πρώτου Πίνακα Δελτίων Δαπανών.

(2) Με τη συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων (24) μηνών υπηρεσίας ή απασχόλησης στους υπό αναφορά βασικούς μισθούς των μειωμένων κλιμάκων εισδοχής, ο εργοδοτούμενος τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας ή σε σημείωση στον παρόντα Νόμο:

Νοείται ότι, προηγούμενη υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, συμψηφίζεται με την υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής άλλης θέσης ή καθεστώτος απασχόλησης στον ίδιο εργοδότη, για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών:

Νοείται περαιτέρω ότι, για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, λαμβάνονται υπόψη οι ίδιες περίοδοι υπηρεσίας ή απασχόλησης που λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς παραχώρησης της ετήσιας μισθοδοτικής προσαύξησης.

(3) Ο όρος «θέσεις» περιλαμβάνει μόνιμες θέσεις στο ΡΙΚ, με τις υπό αναφορά κλίμακες εισδοχής. Ο όρος «πρόσωπα που προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση» περιλαμβάνει εργοδοτούμενους σε έκτακτη βάση ή εργοδοτούμενους καθορισμένης διάρκειας ή εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου και άλλους με παρόμοιο καθεστώς απασχόλησης που προσλαμβάνονται σύμφωνα με τον κατά περίπτωση Νόμο.

Νοείται ότι η μείωση των κλιμάκων εισδοχής δεν τυγχάνει εφαρμογής στις περιπτώσεις:

(α) υπαλλήλων που κατέχουν μόνιμη θέση, οι οποίοι, είτε διορίστηκαν πριν την 1.1.2012, είτε διορίστηκαν μετά την 1.1.2012 και χωρίς να μεσολαβήσει διακοπή υπηρετήσαν συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και διορίζονται ή προάγονται σε άλλη θέση ή αποσπώνται για οποιοδήποτε σκοπό,

(β) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού, ο οποίος, είτε είχε προσληφθεί πριν την 1.1.2012, είτε είχε προσληφθεί μετά την 1.1.2012 και απασχολήθηκε συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και διορίζεται σε θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή μεταξύ της ημερομηνίας διορισμού και της απασχόλησης σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση,

(γ) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού του οποίου διαφοροποιούνται οι όροι απασχόλησης χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή στην απασχόληση στο ΡΙΚ και είτε είχε προσληφθεί πριν την 1.1.2012, είτε είχε προσληφθεί μετά την 1.1.2012 και έχει ήδη απασχοληθεί συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής,

(δ) ωρομίσθιου προσωπικού που διορίζεται σε μόνιμη θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και

(ε) μόνιμου υπαλλήλου της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που διορίζεται σε μόνιμη θέση στο ΠΙΚ, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί πριν την 1.1.2012 στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου είτε είχε απασχοληθεί στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής πριν διοριστεί στο ΠΙΚ. Νοείται ότι υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συμψηφίζεται με υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στο ΠΙΚ για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων μηνών.

(4) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατόν να προκύψουν από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

Αυτόματη Τιμαριθμική Αναπροσαρμογή.

10. Οι μισθοί των αξιωματούχων και εργαζοτούμενων και οι συντάξεις των συνταξιούχων του ΠΙΚ αναπροσαρμόζονται την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους με βάση τη δεικτική της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής με την καταβολή του πενήντα τοις εκατό (50%) του ποσοστού της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής κατά το έτος αναφοράς:

Νοείται ότι, η πιο πάνω αναπροσαρμογή αναστέλλεται σε περίπτωση που κατά το δεύτερο και τρίτο τρίμηνο του έτους που προηγείται του έτους αναφοράς, ο ρυθμός οικονομικής ανάπτυξης σε πραγματικούς όρους διορθωμένος ως προς τις εποχικές διακυμάνσεις είναι αρνητικός.

Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία.

11. Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου, Κανονισμών, διοικητικών ρυθμίσεων ή πρακτικών που ρυθμίζουν θέματα υπερωριακής αποζημίωσης, στις περιπτώσεις που συγκεκριμένη ανάγκη για υπερωριακή εργασία μπορεί, λόγω της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων, να διεκπεραιωθεί από υπαλλήλους θέσεων με χαμηλότερες μισθοδοτικές κλίμακες και νοουμένου ότι η ανάγκη αυτή δεν μπορεί να καλυφθεί μόνο από τους υπαλλήλους της χαμηλότερης μισθοδοτικής κλίμακας που επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά, πιο ψηλά στην ιεραρχία υπαλλήλων που επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά για το σκοπό αυτό αποζημιώνονται, ανεξαρτήτως της κλίμακας της θέσης τους, με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα, ή σε περίπτωση συνδυασμένων κλιμάκων την ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων, της κατώτερης θέσης:

Νοείται ότι, ο καθορισμός της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων που εκτελούνται για σκοπούς υπολογισμού της υπερωριακής αποζημίωσης των υπαλλήλων στην ιεραρχία υπαλλήλων γίνεται από το γενικό διευθυντή κατόπιν σύστασης του οικείου προϊστάμενου.

Επιδόματα, Αποζημιώσεις, οικονομικά ωφελήματα.

12. Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου, Κανονισμών, διοικητικών ρυθμίσεων, πρακτικών ή συμφωνιών που ρυθμίζουν θέματα καταβολής επιδομάτων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων για όλους ανεξαιρέτως τους εργαζομένους στο Ραδιοφωνικό Ίδρυμα Κύπρου, το επίδομα βάρδιας για απογευματινή εργασία σε υπαλλήλους ή συνεργάτες ή ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, το επίδομα γεύματος σε υπαλλήλους ή συνεργάτες που επιστρέφουν στην έδρα εργασίας τους μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας, το επίδομα διατροφής σε ωρομίσθιο προσωπικό που είτε ακολουθεί συνεχόμενο ωράριο, είτε ακολουθεί ωράριο με διακοπή για γεύμα και το επίδομα περιόδου και η αποζημίωση οδηγών και άλλων ωρομισθίων που εκτελούν καθήκοντα οδηγού εκτός των κανονικών ωρών απασχόλησης καταργούνται.

Τρόπος υπολογισμού ωφελημάτων και αποζημιώσεων.

13.-(1) Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους ή συνεργάτες που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά τις Κυριακές, όταν η Κυριακή αποτελεί μέρος της εργασίας για συμπλήρωση του καθορισμένου εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας τους, καθορίζεται στο 1:0,85 για κάθε ώρα απασχόλησης.

(2) Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους ή συνεργάτες που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά την Κυριακή του Πάσχα και τις αργίες της 6ης Ιανουαρίου, της 1ης Απριλίου, της 15ης Αυγούστου, της 28ης Οκτωβρίου, της 25ης και της 26ης Δεκεμβρίου, στην περίπτωση που οι ημέρες αυτές συμπίπτουν με Κυριακή, όταν η εργασία αποτελεί μέρος του ωραρίου του υπαλλήλου ή συνεργάτη/τιδας, καθορίζεται στο 1:1,7.

(3) Ο τρόπος υπολογισμού της πρόσθετης αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους ή συνεργάτες που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά τις δημόσιες αργίες, για τις εργάσιμες ώρες πέραν του καθορισμένου ωραρίου του προγράμματος εργασίας, καθορίζεται στο 1:1,7.

(4) Κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων ή συνεργατών λογίζεται κατά τις καθημερινές και τα Σάββατα μέχρι τις 1.00 μ.μ. ως 1,2 ώρες, και κατά τα Σάββατα μετά τις 1.00 μ.μ., τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,5 ώρες, με εξαίρεση των υπαλλήλων ή συνεργατών που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας ή με ειδικό ωράριο, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τα Σάββατα μέχρι και τα μεσάνυχτα λογίζεται ως 1,2 ώρες στην περίπτωση του ωρομίσθιου προσωπικού ειδικότερα, κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις εργάσιμες μέρες ως 1,2 ώρες, και κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές, και τις αργίες ως 1,5 ώρες, με εξαίρεση του ωρομίσθιου προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας για το οποίο κάθε μία ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τις αργίες λογίζεται ως 1,7 ώρες:

Νοείται ότι σε καμιά περίπτωση η υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλου ή συνεργάτη ή ωρομίσθιου προσωπικού υπερβαίνει τη μηνιαία μισθοδοσία του.

(5) Το ύψος του επιδόματος βάρδιας για νυκτερινή εργασία των υπαλλήλων ή συνεργατών που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας καθορίζεται στο 22,8% των δεδουλευμένων ωρών και σε ό,τι αφορά στο ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, το επίδομα Σαββατοκύριακου και νύκτας καθορίζεται στο 17% επί του μηνιαίου μισθού, ενώ το επίδομα Σαββατοκύριακου στο 12,75%.

(6) Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση κατά τις εργάσιμες μέρες πλην του Σαββάτου, μεταξύ των ωρών 7.00 π.μ. και 5.00 μ.μ., γίνεται αποκλειστικά με την παροχή ελεύθερου χρόνου, με εξαίρεση τέτοια αποζημίωση του προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, η οποία παραχωρείται σε ελεύθερο χρόνο ή σε χρήμα σε συνδυασμό των δύο, και με προτεραιότητα στον ελεύθερο χρόνο, όπως εγκρίνεται από το Γενικό Διευθυντή του Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου.

(7) Η κατ' αποκοπή υπερωριακή αμοιβή του προσωπικού μειώνεται κατά 20%.

(8) Τα οδοπορικά, το επίδομα τηλεφώνου, το επίδομα απουσίας εκτός έδρας, το επίδομα συντήρησης εξωτερικού, το επίδομα επιφυλακής, το επίδομα ταμείου, το επίδομα οδήγησης και το επίδομα Υπεύθυνου Σύνταξης Ειδήσεων όπως αυτά καθορίζονται στη σημείωση του Πρώτου Πίνακα, μειώνονται κατά δεκαπέντε τοις εκατόν (15%) της μείωσης εξαιρείται το επίδομα παραστάσεως στο Γενικό Διευθυντή και τα επιδόματα φιλοξενίας και οδοπορικών στους διευθυντές τμημάτων/υπηρεσιών.

Νοείται ότι, ο τρόπος υπολογισμού των πιο πάνω επιδομάτων παραμένει ο ίδιος, όπως καθορίζεται από τους σχετικούς για κάθε περίπτωση Κανονισμούς ή/και εγκυκλίους ή/και αποφάσεις του γενικού διευθυντή ή/και τις σχετικές εγκρίσεις και αφού υπολογισθούν, ακολούθως μειώνονται κατά δεκαπέντε τοις εκατόν (15%):

Νοείται περαιτέρω ότι, ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης.

Πρώτος
Πίνακας.

Φορολόγηση
επιδομάτων.

14. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμού, τα επιδόματα παραστάσεως και φιλοξενίας υπόκεινται σε φόρο εισοδήματος.

Αμοιβή
συνεργατών.

15. Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε Νόμου και των δυνάμει αυτού εκδιδόμενων Κανονισμών και ανεξαρτήτως οποιωνδήποτε διευθετήσεων που προηγήθηκαν της έναρξης ισχύος του παρόντος Νόμου, το διοικητικό συμβούλιο του Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου σε συνεργασία με τον Γενικό Διευθυντή, οφείλει να διασφαλίζει ότι η εκάστοτε καταβαλλόμενη αμοιβή για συνεργάτες αορίστου ή ορισμένου χρόνου αναλογεί στον πραγματικό χρόνο προσφερόμενης εργασίας των συνεργατών.

Αναπροσαρμογή
του ύψους των
απολαβών.

16.-(1) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμού που ρυθμίζει θέματα μισθοδοσίας, ο μισθός ή αντιμισθία ή αποζημίωση ή χορηγία των αξιωματούχων και των υπαλλήλων οποιασδήποτε βαθμίδας στο ΡΙΚ, οι οποίοι συμπληρώνουν την ηλικία των εξήντα τριών (63) ετών και οι οποίοι είναι δικαιούχοι αναλογικής σύνταξης από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μειώνεται κατά το ύψος της αναλογικής σύνταξης που αντιστοιχεί σε υπηρεσία μέχρι τετρακόσιους (400) μήνες στο ΡΙΚ, ανάλογα με την υπηρεσία έκαστου αξιωματούχου ή υπαλλήλου.

(2) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

Απαγόρευση
απασχόλησης
συνταξιούχων
προσώπων.

17. Απαγορεύεται η διενέργεια οποιασδήποτε δαπάνης κάτω από οποιοδήποτε άρθρο και Κεφάλαιο του παρόντος Νόμου για την απασχόληση με οποιοδήποτε τρόπο συνταξιούχου προσώπου, σύμφωνα με τις διατάξεις των περί Σύνταξεων Νόμου:

97(Ι) του 1997
3(Ι) του 1998
77(Ι) του 1999
141(Ι) του 2001
69(Ι) του 2005
37(Ι) του 2010
34(Ι) του 2010
31(Ι) του 2012
131(Ι) του 2012.
73(Ι) του 2016.

Νοείται ότι, οι διατάξεις του παρόντος εδαφίου δεν εφαρμόζονται αναφορικά με την απασχόληση συνταξιούχων προσώπων-

(α) σε πολιτειακό αξίωμα,

- (β) τα οποία δεν συμπλήρωσαν το ετήσιο κόστο πέμπτο (65^ο) έτος της ηλικίας τους κατά το χρόνο έναρξης της απασχόλησής τους,
- (γ) τα οποία απασχολούνται δυνάμει οποιουδήποτε ειδικού νόμου,
- (δ) σε περίπτωση που δεν δημιουργείται υπαλληλική σχέση,
- (ε) των οποίων οι υπηρεσίες εξασφαλίζονται με σύμβαση υπηρεσιών δυνάμει των διατάξεων του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου.

Χρήση
μηχανοκίνητων
οχημάτων.
3(Ι) του 2014
85(Ι) του 2014
145(Ι) του 2014.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (Ι),
7.11.2014.

18. Τα μηχανοκίνητα οχήματα χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί της Παροχής Ορισμένων Ωφελημάτων σε Καθορισμένους Δικαιούχους του Κρατικού και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Όροι και Διαδικασία) Νόμων του 2014 (3(Ι)) του 2014, 85(Ι) του 2014, 145(Ι) του 2014), και των περί Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμών του 2014 (Κ.Α.Π. 504/2014)) και όπως αυτοί τροποποιούνται.

Προκαταβολή
για αγορά
ιδιωτικού
μηχανοκίνητου
οχήματος.

19. Προκαταβολή για την αγορά μηχανοκίνητου οχήματος παραχωρείται με βάση καθορισμένα κριτήρια και προϋποθέσεις σε κατηγορίες μόνιμου και ωρομίσθιου προσωπικού που εγκρίνονται κατ' αξίαν από το Υπουργείο Οικονομικών.

Λειτουργοί που
ασκούν έλεγχο
πάνω στα
κονδύλια.
Τρίτος
Πίνακας.

20. Οι λειτουργοί που αναφέρονται στο Μέρος Α του Τρίτου Πίνακα, ορίζονται ως οι λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα Κονδύλια.

Λειτουργοί
υπεύθυνοι για την
είσπραξη των
εσόδων.
Τρίτος
Πίνακας.

21. Οι λειτουργοί που αναφέρονται στο Μέρος Β του Τρίτου Πίνακα, ορίζονται ως λειτουργοί υπεύθυνοι για την είσπραξη των εσόδων.

ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΥΠΡΟΥ
ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2020

	2020	2019
	€	€
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		
Ακίνητα, εγκαταστάσεις και εξοπλισμός	7.894.602	8.943.916
Αύλα περιουσιακά στοιχεία	22.619	26.745
Επενδύσεις διαθέσιμες προς πώληση	51.870	51.870
Σύνολο μη κυκλοφορούντων περιουσιακών στοιχείων	7.969.091	9.022.531
Αποθέματα εξαρτημάτων	400.597	414.973
Αποθέματα και δικαιώματα προγραμμάτων και συμπαραγωγών	420.771	608.468
Εμπορικές και λοιπές απαιτήσεις	4.459.392	2.740.727
Μετρητά και αντίστοιχα μετρητών	144.981	240.363
Σύνολο κυκλοφορούντων περιουσιακών στοιχείων	5.425.741	4.004.531
Σύνολο περιουσιακών στοιχείων	13.394.832	13.027.062
ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		
Αποθεματικά		
Συσσωρευμένο έλλειμμα	(124.242.044)	(118.913.164)
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
Αναβαλλόμενη φορολογία	247.852	244.043
Αναβαλλόμενα έσοδα	4.896.100	5.410.355
Υποχρέωση για ωφελήματα προσωπικού	123.256.530	114.815.481
Σύνολο μη τρεχουσών υποχρεώσεων	128.400.482	120.469.879
Τρέχουσες δόσεις μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων	—	548.337
Εμπορικές και λοιπές υποχρεώσεις	1.337.059	2.632.327
Τρέχουσες υποχρεώσεις αναβαλλόμενων εσόδων	899.335	1.289.683
Υποχρέωση για ωφελήματα προσωπικού	7.000.000	7.000.000
	9.236.394	11.470.347
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	137.636.876	131.940.226
ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	13.394.832	13.027.062

ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΥΠΡΟΥ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ & ΔΑΠΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022

8.

ΚΕΦ/

ΑΡΘΡΟ	ΜΗ ΕΛΕΓΜΕΝΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ		ΕΓΚΕΚΡΙΜ. ΠΡΟΥΠΟΛ. 2021	ΠΡΟΥΠΟΛ. 2022	ΔΙΑΦΟΡΑ ΑΥΞΗΣΗ (ΜΕΙΩΣΗ)	ΜΕΣΟΠΡΟΘ. ΔΗΜΟΣ. ΠΛΑΙΣΙΟ	
	2020	2021				2023	2024
	€	€	€	€	€	€	€
ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ							
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ							
1000 Χορηγία για παροχή Ραδιοηλεκτρικών Υπηρεσιών	31.746.207	30.016.704	31.667.500	31.667.500	1.650.796	32.573.116	33.573.116
1090 Χορηγία για Αποπληρωμή Δανείων	503.080	1.497.000	1.450.000	1.450.000	-47.000	1.500.000	1.500.000
1040 Χορηγία για Κεφαλαίουχικές Δαπάνες		2.500.000	2.500.000	2.500.000		2.500.000	2.500.000
1045 Χορηγία έναντι εσόδων από διαφημίσεις	32.249.287	34.013.704	35.617.500	35.617.500	1.603.796	36.573.116	37.573.116
1050 Άλλες Δραστηριότητες	2.548.354	1.600.000	1.600.000	1.600.000		1.000.000	1.700.000
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	34.797.941	35.613.704	37.217.500	37.217.500	1.603.796	37.573.116	39.273.116

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Αρτ.	Δαπάνες για παροχή Ραδιοηλεκτρικών Υπηρεσιών		Εξοδα Προγραμμάτων Συντ. & Λειτουργικών & Άλλων Εγκατ.	Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες	Αποπληρωμές Δανείων	Κεφαλαίουχικές Δαπάνες
	01	02				
02	8.758.127	22.710.904	24.082.121	1.371.217	25.139.116	26.139.116
03	1.337.738	1.728.301	1.791.160	62.359	1.792.500	1.792.500
04	14.474.185	7.560.939	7.703.719	142.780	6.683.000	7.383.000
05	1.691.421	1.876.060	1.950.500	74.440	2.218.500	2.218.500
		240.000	240.000		240.000	240.000
10	26.261.471	34.116.704	35.767.500	1.650.796	36.073.116	37.773.116
Κεφαλαίουχικές Δαπάνες	503.080	1.497.000	1.450.000	-47.000	1.500.000	1.500.000
20	26.764.551	35.613.704	37.217.500	1.603.796	37.573.116	39.273.116

ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
ΔΕΛΤΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 2022
ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Σημειώσεις

ΓΕΝΙΚΑ

1. Οι αριθμοί – 101-199 αποτελούν υποδιαίρεση των άρθρων 100 για τις υποκατηγορίες των δαπανών – “Αποδοχές Προσωπικού”

Σύμφωνα με το Άρθρο 4 του παρόντος Νόμου, υπέρβαση γίνεται μόνο σε περίπτωση υπέρβασης του συνόλου των πιστώσεων που εγκρίθηκαν κάτω από το κάθε ένα από αυτά τα άρθρα, ανεξάρτητα από οποιοσδήποτε υπερβάσεις κάτω από τις υποδιαίρεσεις και υποκατηγορίες των άρθρων αυτών.

2. Όταν κάποιο άρθρο του Προϋπολογισμού αυτού σημειώνεται με σταυρό (+) αυτό υποδηλώνει ότι δεν μπορεί να γίνει δαπάνη μέχρις ότου παρασχεθούν πλήρεις λεπτομέρειες του σχεδίου και ληφθεί η εξουσιοδότηση του Υπουργού Εσωτερικών υπό την μορφή «Εξουσιοδότησης για Διενέργεια Δαπανών» (Ε.Δ.Δ.).

ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

3. Οι Αποδοχές Προσωπικού κατά θέση και Τμήμα φαίνονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ 01 των Δελτίων Δαπανών του Πίνακα αυτού.

4. Οι μόνιμες θέσεις στο ΡΙΚ είναι συντάξιμες σύμφωνα με τους περί Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου (Σχέδιο Συντάξεων και άλλων Ωφελημάτων σε υπαλλήλους του Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου και Εξαρτωμένους Αυτών) Κανονισμοί του 2016. Σημειώνεται ότι με βάση τον περί Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων των Κρατικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα περιλαμβανομένων και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Διατάξεις Γενικής Εφαρμογής) Νόμος 113(Ι)/2011 οι νεοεισερχόμενοι υπάλληλοι δεν εντάσσονται στο Σχέδιο Συντάξεων και άλλων Ωφελημάτων σε υπαλλήλους του Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου και Εξαρτωμένους Αυτών.

5. Ο διπλός σταυρός (#) υποδηλώνει ότι η θέση θα καταργηθεί αν αυτή είναι κενή κατά την ημέρα ψήφισης του Προϋπολογισμού ή αν αυτή κενωθεί αργότερα κάτω από οποιοσδήποτε άλλες περιστάσεις.

6. Ο αριθμός των θέσεων, που φαίνεται στις δύο στήλες που φέρουν τον τίτλο «Θέσεις» υποδηλώνει το προσωπικό που εγκρίθηκε.

7. Όταν κάποια θέση έχει καταργηθεί θα εμφανίζεται ως διακοπείσα υπηρεσία και θα προτάσσεται μια αγκύλη (∅).

8. Με την εφαρμογή του νέου οργανογράμματος ο κάθε επηρεαζόμενος, ανεξαρτήτως του καθεστώτος εργοδότησης του, θα ερωτηθεί ατομικά και θα ζητηθεί η γραπτή του συγκατάθεση, κατά πόσον αποδέχεται τις νέες ρυθμίσεις που τον αφορούν στο νέο οργανόγραμμα. Ο υπάλληλος που θα αποδεχθεί τη θέση συνεπάγεται ότι θα του παραχωρηθεί ψηλότερη μισθολογική κλίμακα, όπως προνοείται στη σχετική πρόνοια του οργανογράμματος. Ο υπάλληλος που δεν θα αποδεχθεί τη θέση όπως προνοείται στο οργανόγραμμα, θα παραμείνει στην ίδια θέση με την ίδια μισθολογική κλίμακα. Η θέση θα δπλασταυρώνεται και καταργείται με την αψυπηρέτηση του ή την ανέλιξη του στο Οργανόγραμμα.

9. Στους Βασικούς Μισθούς έχουν ενσωματωθεί οι αυξήσεις που εγκρίθηκαν από το 2004 μέχρι και το 2017 (6,656%) ως επίσης και οι τιμαριθμικές αυξήσεις (27,99%) που ίσχυαν μέχρι την 31/12/2017 σύμφωνα με τις πρόνοιες του Περί Αναδιάρθρωσεως του Κρατικού Μισθολογίου (Ενσωμάτωση Γενικών Αυξήσεων και του Τιμαριθμικού Επιδόματος και Ρύθμιση Άλλων Συναφών Θεμάτων) Νόμο του 2018 (Ν.56(Ι)/2018).

10. Ανεξάρτητα από την ύπαρξη πιστώσεων στα διάφορα κονδύλια του Προϋπολογισμού αυτού και τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε Νόμου και/ή οποιασδήποτε διοικητικής πράξης, για την απασχόληση Λειτουργών του ΡΙΚ πέρα από τις συνήθεις ώρες εργασίας τους απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση του Γενικού Διευθυντή του ΡΙΚ.

11. Όταν κάποιο δικαίωμα ή επίδομα, το οποίον ίσχυε σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία ή κανονισμούς κατά την ημέρα έναρξης του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρονται τα Δελτία Δαπανών, καταστεί πληρωτέον προς κάποιο λειτουργό του οποίου ο βασικός μισθός προβλέπεται ήδη από το Άρθρο 100, «Αποδοχές Προσωπικού» του Κεφαλαίου Δαπανών, το δικαίωμα αυτό ή επίδομα μπορεί να πληρωθεί σε χρέωση του Άρθρου τούτου και να καλυφθεί από την ολική πρόνοια του κατόπιν εξουσιοδότησης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΡΙΚ, οποιαδήποτε δε αναθεώρηση του ύψους των προαναφερθέντων δικαιωμάτων ή επιδομάτων, με εξαίρεση την αναπροσαρμογή τους ως αποτέλεσμα της διακύμανσης του τιμαριθμικού δείκτη ή λόγω γενικών αυξήσεων μισθών, ή οποιαδήποτε χαρήγηση νέων δικαιωμάτων ή επιδομάτων, πρέπει να υποβάλλεται από τον Υπουργόν Εσωτερικών στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση μαζί με την συνεπαγόμενη δαπάνη.

ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

12. Όταν κάποιο άρθρο έχει καταργηθεί θα εμφανίζεται σαν διακοπείσα υπηρεσία και θα προτάσσεται μια αγκύλη (D).

ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ

13. Παρέχονται τα ακόλουθα Επίδομα ως ακολούθως:

- (1) Επίδομα παραστάσεως ύψους €6.151 στο Γενικό Διευθυντή ετησίως, και επίδομα φιλοξενίας ύψους €2.040 στους Διευθυντές Τμημάτων/Υπηρεσιών ετησίως.
- (2) Επίδομα οδοιπορικών σε Διευθυντές Τμημάτων/Υπηρεσιών ύψους €782 ετησίως.
- (3) Επίδομα τηλεφώνου σε υπαλλήλους αναλόγως υπηρεσιακών αναγκών.
- (4) Επίδομα Ταμείου ύψους €226 ετησίως.
- (5) Επίδομα οδήγησης, το οποίο καταβάλλεται μόνο σε προσωπικό που οδηγεί μεγάλα φορτηγά και αγήματα Συνεργείου Εξωτερικών Μεταδόσεων (OB VAN).
- (6) Επίδομα Υπεύθυνου Σύntαξης Ειδήσεων σε Βοηθούς Συντάκτες που εκτελούν καθήκοντα Υπεύθυνου Σύntαξης ύψους €2,00 την ώρα

ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΤΑΞΗΣ

14. Ποσόν ύψους επτά εκατομμυρίων ευρώ που έχει προϋπολογισθεί για το Ταμείο Σύntαξης θα γίνει με απευθείας έμβασμα από το αρμόδιο Υπουργείο σε λογαριασμό του Ταμείου Συντάξεων του προσωπικού.

Επιπρόσθετα, όταν και εφόσον τα πραγματικά έσοδα υπερβαίνουν τα προβλεπόμενα το πλεόνασμα αυτό ως επίσης και οποιαδήποτε εξοικονόμηση ή ποσό που δεν χρησιμοποιήθηκε δύναται να χρησιμοποιηθεί για πρόσθετη πληρωμή από αυτή που έχει ήδη προϋπολογισθεί στο Κεφάλαιο 01 Άρθρο 130 «Ταμείο Σύntαξης».

ΚΩΔ/ ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ	ΜΗ ΕΛΕΓΜΕΝΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ		ΕΓΚΕΚΡΙΜ. ΠΡΟΥΠΟΛ.		ΔΙΑΦΟΡΑ ΑΥΞΗΣΗ (ΜΕΙΩΣΗ)		ΜΕΣΟΠΡΟΘ. ΔΗΜΟΣ. ΠΛΑΝΙΣΙΟ		ΜΕΣΟΠΡΟΘ. ΔΗΜΟΣ. ΠΛΑΝΙΣΙΟ	
		2020 €	2021 €	2022 €	2023 €	2023 €	2024 €				
01	ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ										
100	ΑΠΟΔΟΣΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ										
102	Βασικός Μισθός	3.028.734	10.094.354	11.073.791	979.437	11.842.806	12.440.000				
107	Δέκατος Τρίτος Μισθός	292.783	986.070	1.101.140	115.070	1.174.200	1.250.000				
109	Αμοιβή κατ' αποκοπή		100	100		100	100				
120	Τυπογραφικά Επιδόματα	37.850	128.200	208.220	80.020	300.820	387.500				
121	Αποζημίωση Κυριακής	71.588	346.000	315.000	-31.000	316.000	316.000				
122	Υπερωρίες και Αργίες	74.789	375.000	350.000	-25.000	335.000	335.000				
123	Επιδόματα Βάρδιας	40.208	260.000	250.000	-10.000	250.000	250.000				
124	Εισφορά Κανονικών Ασφαλίσεων	372.312	1.058.540	1.159.750	101.210	1.264.980	1.357.000				
125	Νόμος Τεργματ. Απασχόλησεως & Βιομηχ. Κατάρτ.	52.209	188.850	227.230	38.380	220.450	225.000				
126	Εισφορά στο Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής	65.018	225.620	299.270	73.650	262.190	265.000				
127	Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη Προσωπικού & Συνταξιούχων	1.969.406	327.140	351.890	24.750	380.160	408.000				
128	Άλλα Επιδόματα	19.536	76.990	64.000	-12.990	64.000	64.000				
129	Προμήθιο προσωπικό	1.081.993	1.200.000	1.200.000		1.200.000	1.200.000				
		7.106.425	15.266.864	16.600.391	1.333.527	17.610.706	18.497.680				
130	Ταμείο Σύνταξης	1.116.189	7.000.000	7.000.000		7.000.000	7.100.000				
140	Σχέδιο Πρόωρης Ευδόκιμης Αφύπνισης		10	10		10	15				
144	Εισφορά στο Ταμείο Προνοίας		203.130	212.720	9.590	224.400	236.500				
145	Επιστροφή αποκοπής 1,5% επί του μισθολογίου των μονίμων υπαλλήλων και επί των συντάξεων για κάλυψη μέρους του κόστους της Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης	140.708									
150	Ταμείο Ενημερίας Προσωπικού και Σχέδιο Περιθωριακών Ωφελιμάτων	394.804	240.900	269.000	28.100	304.000	305.000				
		8.758.127	22.710.904	24.082.121	1.371.217	25.139.116	26.139.116				

ΜΟΝΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ		Συνεργείες Ασφάλτου Χρόνου (ΣΑΧ) στο ΠΚΚ												
ΚΕΦΑΛΑΙΟ	2021	2022	Κενός Θάλας	Υπό Καταρ.	ΚΑ.Μ.	ΠΡΟΥΤ. 2021 (€)	ΠΡΟΥΤ. 2022 (€)	Όλες οι θέσεις Συνεργειών Ασφάλτου Χρόνου (ΣΑΧ) με έμμελο σταθμό (+) και με την άμεση τους καταβολή						
								Στην ΚΑ.Α.Α. Α10 και Α11 εναντι μόνιμης ανάθεσης	Στην ΚΑ.Α.Α. Α10 και Α11 εναντι σε απασχόληση (ΣΑΧ)	Στην ΚΑ.Α.Α. (20), Α7 και Α8(1)	Στην ΚΑ.Α.Α-7 (8)			
(9)	1	1	Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοίκησης		A15 (II)	83.053	83.053							
(10)	1	1	Νομικός Απασχ/γός		A9, A11, A12									
(11)	7	7	Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοίκησης		A9, A10, A11	38.050		3	2					1
(12)	1	1	Ανάλυσης Προγραμματικής Απασχ/γός		A19 (I)									
(13)	6	6	Προγραμματικής Απασχ/γός		A8, A9 (I)	244.477								
(14)	12	12	Βοηθός Προγραμματικής Απασχ/γός		A2, A5, A7 (II)	448.625	151.466	19						16
(15)	1	1	Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών		A15 (II)	83.053	83.053							
(16)	2	2	Ανάλυσης Οικονομικής Απασχ/γός		A12 (II)	108.516	108.516							

Ε Π Ε Ρ Η Γ Η Σ Ε Ι Σ

Η θέση συμπληρώνεται με έμμελο σταθμό (+) και με την άμεση της καταβολή και αντιστοίχως με την θέση Προγραμματικού Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοίκησης ΚΑ Α14(II)

Ου εφόσον για θέσεις κατά την 31/12/2020 θεωρούνται για κλάση Α8(1) είναι σε ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΒΑΘΜ.

Η θέση συμπληρώνεται με έμμελο σταθμό (+) και με την άμεση της καταβολή και αντιστοίχως με την θέση Προγραμματικού Οικονομικών Υπηρεσιών ΚΑ Α14(II)

ΜΟΝΙΜΕΣ ΒΕΞΕΙΣ		Συνεργάτες Ασφάλτου Χρόνου (ΣΑΧ) στα ΠΚΚ										
ΚΕΘΑΡΦΟ	2021	2022	Κενός Θεσμός	Υπό Καταργ.	ΚΑΘΗ.	ΠΡΟΥΠ. 2021 (€)	ΠΡΟΥΠ. 2022 (€)	Ε Π Ε Ξ Η Γ Η Ξ Ε Ι Ξ	Στην ΚΑ.Α.Ε. Α10 και Α11 ανά τα μήνες ανάλογα ΣΑΧ 2022	Στην ΚΑ.Α.Ε. Α10 και Α11 ανά τα μήνες ανάλογα βέση	Στην ΚΑ.Α.Ε. (δηλ. Α7 και Α8(1))	Στην ΚΑ.Α.Ε.7 (II)
(17)	3	3	3		Α8, Α11, Α12							
(18)	2	2	2		Α11 (II)	91.157						
(19)	8	8	7		Α8, Α10, Α11	21.864	23.333			5		
(20)	1	1	1	1	Α4, Α7 (II)	36.430	36.889	Στην βέση με δώλο σταυρό (***) και με την κείωση της κατηγορίας και ανακατατάσσεται με Α10, Α11. Ο σταυρός της βέσης θα ανακαταταχθεί στην κατηγορία βέσης στα ακόλουθα επόμενα οικονομικά έτη (Α8, Α8, Α10(II)) με βάση τα στοιχεία που την 31.12.2020 Σχόλια Υπηρεσιών.				
(21)	1	1										
(22)	4	4			Α15 (II)	75.193	77.813	Η βέση προσαρτάται με δώλο σταυρό (***) και με την κείωση της κατηγορίας και ανακαταταχθεί στην κατηγορία Εκπαιδευτικών ΚΑ.Α.Ε.7(II)				
(23)	11	11	11		Α13 (II)		215.531					
(24)	26	26	26		Α8, Α10, Α11	183.651						
									46	26	10	11

ΜΟΝΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ	2021	2022	Κατάσταση	Κατάργ.	ΚΑ/Μ.	ΠΡΟΥΠ. 2021 (€)	ΠΡΟΥΠ. 2022 (€)	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	Στοιχεία Απρόσπαστου Χρόνου (ΣΑΧ) στο ΠΚ	
									Σημείωση	Σημείωση
(25)			1		A14 (Π)					
(26)			3		A15 (Π)	129.872				
(27)			4		A11 (Π)	47.210				
(28)			9		A8, A10, A11	38.051				
(29)			1		A14 (Π)					
(30)			3		A15 (Π)	108.125				
(31)			9		A11 (Π)	57.940	153.128	Κατοχές της θέσης θα αναλογιστούν επί προϋπολογιστικής βάσης στην κλίμακα Α12 (Π) στο επίσημο επίσημο αναλυτικό επίμαχο με βάση τα στοιχεία κατά την 31/12/20 Σχόλια Υπομνηστές. Σημειώνεται με έλλοιο στοιχείο (+/-) και με την αίσθηση της καταργηθείσα		

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΧΡΟΝΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	Συνεργάτες Αρμόδιου Χρόνου (ΣΑΧ) στο ΠΚ				
								Σύνολο θέσεων ΣΑΧ 2022	Στην ΚΛΑΒ Α10 και Α11 στην κεντρική υπηρεσία	Στην ΚΛΑΒ Α10 και Α11 στην ΚΛΑΒ (20), Α17 και ΑΜ4	Στην ΚΛΑΒ (20), Α17 και ΑΜ4	Στην ΚΛΑΒ (7)
(32)	22	Λειτουργίες Τηλεπικοινωνιών Προγραμματισμών	11	1	345.214	357.725	Ε Π Ε Ξ Η Γ Η Σ Ε Ξ Ϊ	53	11	27	1	14
(33)	1	1 (**) Βελτίες Ασφαρμής Προγραμματισμού Τηλεπικοινωνιών		1	30.425	31.862	Καλύτερη της θέσης για συνολικά επί προϋπολογισμού θέσεις στα κεντρικά κέντρα επικοινωνιών σύμφωνα με βάση το σύστημα κατά ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (Α8, Α9, Α10). Η θέση συμπληρώνεται στην επόμενη σελίδα (**) και με την κίνηση της κατηγορίας					
		ΤΜΗΜΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ										
(34)	1	1 Προϊόντων Στήριξης										
(35)	2	2 Ανοητικός Ασφαρμής Στήριξης										
(36)	4	4 Ασφαρμής Υπεραστάς Κομμάτοραριστών Α'				55.737						
(37)	4	4 Ασφαρμής Υπεραστάς Μονιάς Τροχαλίων Α'										
(38)	4	4 Ασφαρμής Υπεραστάς Μονιάς Τροχαλίων Α'										
(39)	4	4 Ασφαρμής Υπεραστάς Βαλβών Α'				51.861						

ΜΟΝΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ	2021	2022	Κενός Θέσες	Υπό Καταρτ.	ΚΑΝΩ.	ΠΡΟΫΠ. 2021 (€)	ΠΡΟΫΠ. 2022 (€)	ΕΠΙΣΤΗΘΕΙΣ	Συντηρίσεις Ασφάλτου Χρόνου (ΣΑΧ) στο ΠΚ				
									Στην ΚΑ.Α.Α. Α10 και Α11 εναντι μόνιμης ανάγκης	Στην ΚΑ.Α.Α. Α10 και Α11 εναντι σε υπεραρθρήτη βλάβη	Στην ΚΑ.Α.Α. Α10 και Α11 εναντι μόνιμης ανάγκης	Στην ΚΑ.Α.Α. Α10 και Α11 εναντι σε υπεραρθρήτη βλάβη	
(39)	3	3	3	3	A11 (II)								
(40)	3	3	3	3	A11 (II)								
(41)	13	13	12		A8, A10, A11	38.171	38.699		23	5	2	16	
(42)	9	9	9		A8, A10, A11				19	9	5	5	
(43)	15	15	15		A8, A10, A11				28	4	5	17	
(44)	9	9	9		A8, A10, A11				11	7		4	
(45)	6	6	5		A8, A10, A11	38.430	38.699		6	5		1	
(46)	14	14			A4, A7 (II)	514.533	524.800	Οι θέσεις αναφέρονται με διπλό σταθμό (++) και με την κίνηση τους καταρτούνται στο αντικαθίσταται με θέσεις Αποσπασμού στο Τμήμα Σιδηρής Οδοδότης με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Οι θέσεις των θέσεων θα αναφέρονται επί προσωπικής βλάβης στα άρθρα 44, 49, Α1(ΙΙ) με βάση τα στοιχεία κατά την 31.12.2020 Σελίδα Υπομνήμης.					

ΚΩΔ/	ΑΡΘΡΟ	ΜΗ ΕΛΕΓΓΜΕΝΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ		ΕΓΚΕΚΡΙΜ. ΠΡΟΥΠΟΛ.		ΔΙΑΦΟΡΑ		ΜΕΣΟΤΡΟΦ.		2024
		2020	2021	2022	(ΜΕΙΩΣΗ)	2023	2024			
		€	€	€	€	€	€	€	€	€
02	ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΣ									
200	Οδοντορικά/Μεταφορικά	45.462	36.000	51.500	15.500	65.000	65.000	65.000	65.000	
200.01	Έξοδα κίνησης	6.015	6.000	6.500	500	6.000	6.000	6.000	6.000	
200.02	Επίδομα εκτός έδρας									
200.03	Έξοδα μεταφορής και εννοίκια αυτοκινήτων	39.447	30.000	45.000	15.000	59.000	59.000	59.000	59.000	
210	Έξοδα Φιλανθρωπίας/Άλλα έξοδα	18.409	26.000	26.000		30.000	30.000	30.000	30.000	
210.01	Έξοδα Φιλανθρωπίας	18.409	26.000	26.000		30.000	30.000	30.000	30.000	
220	Αντιμισθία Προέδρου και Μελών, Οδοντορικά και άλλα έξοδα Δ.Σ	35.890	38.420	38.000	-420	40.000	40.000	40.000	40.000	
220.01	Αντιμισθία Προέδρου και Μελών	30.730	27.420	31.000	3.580	29.000	29.000	29.000	29.000	
220.02	Οδοντορικά και άλλα έξοδα Δ.Σ.	5.160	11.000	7.000	-4.000	11.000	11.000	11.000	11.000	
230	Έξοδα Λειτουργίας	639.629	800.000	838.000	38.000	851.000	851.000	851.000	851.000	
230.01	Διάφορα Τέλη, Δημοτικοί Φόροι και εκμισθώσεις γης	47.764	70.000	80.000	10.000	110.000	110.000	110.000	110.000	
230.02	Τέλη υδατοπρομήθειας υποστατικών ΡΙΚ	6.136	10.000	9.000	-1.000	11.000	11.000	11.000	11.000	
230.03	Ταχυδρομικά τέλη	3.541	3.000	3.000		3.000	3.000	3.000	3.000	
230.04	Τηλέφωνα και τηλεοπτική υπηρεσία	59.733	65.000	65.000		70.000	70.000	70.000	70.000	
230.05	Εφημερίδες και περιοδικά	20.796	24.000	24.000		24.000	24.000	24.000	24.000	
230.06	Έξοδα δημοσιότητας και δημοσίων σχέσεων	4.910	24.000	24.000		24.000	24.000	24.000	24.000	
230.09	Διάφορα έξοδα	43.229	22.000	30.000	8.000	21.000	21.000	21.000	21.000	
230.10	Γραφική Ύλη και εκπαιδευτικά	29.498	27.000	27.000		27.000	27.000	27.000	27.000	
230.11	Ασφάλειες	168.208	180.000	190.000	10.000	185.000	185.000	185.000	185.000	
230.16	Έξοδα γραφείου	5.636	5.000	5.000		5.000	5.000	5.000	5.000	
230.20	Δημοσιεύσεις σε εφημερίδες και περιοδικά	196.136	300.000	300.000		300.000	300.000	300.000	300.000	
230.21	Έξοδα για Υγεία και Ασφάλεια	54.041	70.000	80.000	10.000	70.000	70.000	70.000	70.000	
	Έξοδα για Πολιτική Σχεδίαση Έκτακτης Ανάγκης			1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
250	Αμοιβή Νομικού Συμβούλου και δικαστικά έξοδα	151.341	130.000	86.000	-44.000	120.000	120.000	120.000	120.000	
250.01	Αμοιβή Νομικού Συμβούλου	45.000	45.000	6.000	-39.000	45.000	45.000	45.000	45.000	
250.02	Έξοδα αγωγών και αποζημιώσεων	106.341	85.000	80.000	-5.000	75.000	75.000	75.000	75.000	

ΚΕΦ/ ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ	ΜΗ ΕΛΕΓΜΕΝΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ		ΕΓΚΕΚΡΙΜ. ΠΡΟΥΠΟΛ.		ΠΡΟΥΠΟΛ. 2022		ΔΙΑΦΟΡΑ ΑΥΞΗΣΗ (ΜΕΙΩΣΗ)		ΜΕΣΟΠΡΟΘ. ΔΗΜΟΣ. ΠΛΑΙΣΙΟ 2023		ΜΕΣΟΠΡΟΘ. ΔΗΜΟΣ. ΠΛΑΙΣΙΟ 2024	
		2020	€	2021	€	2022	€	€	€	€	€		
02	ΤΕΝΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (συνάξεις)	166.294	163.000	296.100	193.100	186.100	186.100	186.100	186.100	100	170.000	16.000	16.000
260	Συνδρομές		100	100									
260.01	Κοινωνική Ένωση Ραδιοφωνίας	153.007	147.900	280.000	137.100	170.000	170.000	170.000	170.000				
260.02	Ευρωπαϊκή Ένωση Ραδιοφωνίας	13.287	15.000	16.000	1.000	16.000	16.000	16.000	16.000				
260.04	Διάφορες συνδρομές												
270	Έξοδα Μακροπρόθεσμης Προσωπικού/Συμμετοχή σε συνεταιρία και επιχειρήσεις	14.894	66.000	107.000	41.000	137.000	137.000	137.000	137.000				
270.02	Συνέδρια Ευρωπαϊκής Ένωσης Ραδιοφωνίας	6.761	24.000	37.000	13.000	37.000	37.000	37.000	37.000				
270.03	Άλλα συνέδρια	767	16.000	19.000	3.000	19.000	19.000	19.000	19.000				
270.04	Έξοδα μετακινήσεων	7.366	25.900	50.000	24.100	60.000	60.000	60.000	60.000				
270.05	Διοργάνωση συνεδρίων στο ΡΙΚ στην Κύπρο	39.240	50.000	47.000	-3.000	47.000	47.000	47.000	47.000				
276	Ελεγκτικά Δικαιώματα	39.240	50.000	47.000	-3.000	47.000	47.000	47.000	47.000				
276.01	Ελεγκτικά Δικαιώματα		2.000	2.000		2.000	2.000	2.000	2.000				
280	Πρόβλεψη για Επισφαλείς Χρεώσεις	515	1.000	1.000		1.000	1.000	1.000	1.000				
281	Πρόβλεψη για Πιστωτικά Αποθέματα	48.847	45.000	50.000	5.000	45.000	45.000	45.000	45.000				
282	Φορούρηση	48.347	45.000	50.000	5.000	45.000	45.000	45.000	45.000				
282.01	Έξοδα Μηχανογράφησης και διάφορες μελέτες	119.855	298.081	166.000	-132.081	166.000	166.000	166.000	166.000				
283	Φορούρηση	59.440	98.081	100.000	1.919	100.000	100.000	100.000	100.000				
283.01	Έξοδα μηχανογράφησης	58.857	184.000	50.000	-134.000	50.000	50.000	50.000	50.000				
283.02	Αμοιβή εμπειρογνομόνων για διάφορες μελέτες	1.558	16.000	16.000		16.000	16.000	16.000	16.000				
283.03	Ψηφιακή Ασφάλεια ΕΡΗΕΤ	13.707	20.200	20.200		20.200	20.200	20.200	20.200				
284	Έξοδα Τραπεζ., Προμήθειες και Συνολ. Διαφορές	1.283	10.000	10.000		10.000	10.000	10.000	10.000				
284.01	Συνάλλαγματικές Διαφορές		10.000	10.000		10.000	10.000	10.000	10.000				
284.02	Έξοδα τραπεζών και προμήθειες	12.424	10.000	10.000		10.000	10.000	10.000	10.000				
284.03	Τραπεζικά έξοδα διαχείρισης και είσοδα της χρεωστών		200	200		200	200	200	200				

ΚΩΔ/

ΑΡΘΡΟ

ΜΗ ΕΛΓΗΜΕΝΟΙ
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙΕΓΚΕΚΡΙΜ.
ΠΡΟΥΠΟΛ.ΔΙΑΦΟΡΑ
ΑΥΞΗΣΗ
(ΜΕΙΩΣΗ)ΜΕΙΩΤΗΡΩΘ.
ΔΗΜΟΣ. ΠΛΗΘΙΟΜΕΙΩΤΗΡΩΘ.
ΔΗΜΟΣ. ΠΛΗΘΙΟ

Λ Ε Π Τ Ο Μ Ε Ρ Ε Ι Ε Σ

2020	2021	2022	2023	2024
€	€	€	€	€
02				
	1.021	1.000	1.000	1.000
285	1.021	1.000	1.000	1.000
286	36.196	50.000	60.000	100.000
286.01	36.196	50.000	60.000	100.000
287	5.000	100	260	100
287.01	5.000	100	260	100
288	355	1.000	1.000	1.000
288.01	355	1.000	1.000	1.000
289	1.583	1.000	100	100
289.01	1.583	1.000	100	100
	1.387.738	1.728.801	1.793.160	1.792.500

ΚΩΔ/ ΑΡΘΡΟ	ΜΗ ΕΛΕΓΓΜΕΝΟΙ ΕΓΚΕΚΡΙΜ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ		ΠΡΟΥΠΟΛ.		ΑΥΞΗΣΗ (ΜΕΙΩΣΗ)		ΜΕΣΟΠΡΟΘ. ΔΗΜΟΣ. ΠΛΑΙΣΙΟ		ΜΕΣΟΠΡΟΘ. ΔΗΜΟΣ. ΠΛΑΙΣΙΟ	
	2020	2021	2022	2023	2023	2023	2023	2024	2023	2024
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ									
03	ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ									
300	1.695.929	1.490.000	1.520.000	1.514.000	30.000	1.514.000	1.514.000	1.514.000	1.514.000	1.514.000
300.02	703.689	380.000	300.000	300.000	-80.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
300.03	356.905	450.000	600.000	600.000	150.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000
300.04	635.334	660.000	620.000	614.000	-40.000	614.000	614.000	614.000	614.000	614.000
301	8.802.745									
301.01	6.221.678	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301.02	613.647	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301.03	76.184	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301.04	238.617	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301.05	211.814	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301.06	6.725	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301.07	137.809	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301.08	24.996	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301.09	570.459	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301.10	178.182	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301.11	137.459	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301.12	116.849	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301.13	268.325	0	0	0	0	0	0	0	0	0
313	28.104	75.000	83.000	83.000	8.000	130.000	130.000	130.000	130.000	130.000
313.01	28.104	75.000	83.000	83.000	8.000	130.000	130.000	130.000	130.000	130.000
320	449.853	437.000	441.000	441.000	4.000	469.500	469.500	469.500	469.500	469.500
320.01	98.865	120.000	125.000	125.000	5.000	153.500	153.500	153.500	153.500	153.500
320.02	6.111	12.000	10.000	10.000	-2.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
320.04	3.989	20.000	20.000	20.000		20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
320.07	780	5.000	6.000	6.000	1.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
320.08	10.200	10.000	10.000	10.000		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
320.09	8.614	10.000	10.000	10.000		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
320.10	6.970	10.000	10.000	10.000		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
320.12	314.523	250.000	250.000	250.000		250.000	250.000	250.000	250.000	250.000

ΚΩΔ/ ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ	ΜΗ ΕΛΕΓΜΕΝΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ		ΕΓΚΕΡΤΗΜ. ΠΡΟΥΠΟΛ.		ΠΡΟΥΠΟΛ. 2022		ΑΥΞΗΣΗ (ΜΕΙΩΣΗ)		ΜΕΣΟΠΡΟΘ. ΔΗΜΟΣ. ΠΛΗΘΟΣ		ΜΕΣΟΠΡΟΘ. ΔΗΜΟΣ. ΠΛΗΘΟΣ	
		2020	2021	2021	2022	€	€	2023	2024	€	€		
03	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΤΡΑΦΗΜΑΤΩΝ (συνέχεια)												
391	Παγκόσμια Διανομή Σήματος ΡΙΚ-SAT	278.830	280.757	282.719	282.719	1.962	282.000		282.000		282.000		282.000
391.01	Διανομή Σήματος ΡΙΚ-SAT	278.830	280.757	282.719	282.719	1.962,00	282.000		282.000		282.000		282.000
395	Καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, Ορχήστρα & Χορωδία	14.041	5.000	10.000	10.000	5.000	20.000		20.000		20.000		20.000
395.01	Καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, Ορχήστρα & Χορωδία	14.041,385	7.560,939	7.703,719	7.703,719	142,780	6.683,000		6.683,000		6.683,000		6.683,000

ΚΩΔ/

ΑΡΘΡΟ

ΜΗ ΕΛΕΓΓΜΕΝΟΙ ΕΓΚΕΚΡΙΜ.
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΡΟΫΠΟΛ.

2020

2021

2022

2023

2024

€

€

€

€

€

€

€

€

€

€

ΚΩΔ/	ΑΡΘΡΟ	ΜΗ ΕΛΕΓΓΜΕΝΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ 2020	ΕΓΚΕΚΡΙΜ. ΠΡΟΫΠΟΛ. 2021	ΠΡΟΫΠΟΛ. 2022	ΔΙΑΦΟΡΑ ΑΞΙΩΣΗ (ΜΕΙΩΣΗ)	ΜΕΣΟΥΡΟΥ, ΔΗΜΟΣ. ΠΛΑΙΣΙΟ 2023	ΜΕΣΟΥΡΟΥ, ΔΗΜΟΣ. ΠΛΑΙΣΙΟ 2024
		€	€	€	€	€	€
04	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΟΥΡΓΙΑ ΜΗΧΑΝ. & ΆΛΛΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ						
401	Κούτσιμα και Λιπαντικά	23.651	35.000	39.000	4.000	40.000	40.000
401.01	Κούτσιμα και Λιπαντικά	23.651	35.000	39.000	4.000	40.000	40.000
402	Επισκευές και Ανταλλακτικά	19.202	23.500	24.500	1.000	25.000	25.000
402.01	Επισκευές και Ανταλλακτικά	19.202	23.500	24.500	1.000	25.000	25.000
403	Εγγραφή και Τέλη Κυκλοφορίας	5.305	8.000	6.000	-2.000	6.500	6.500
403.01	Εγγραφή και Τέλη Κυκλοφορίας	5.305	8.000	6.000	-2.000	6.500	6.500
410	Συντήρηση και επισκευή συσκευών, γραφείων κτιρίων και δρόμων	140.598	141.200	101.000	-40.200	131.000	131.000
410.01	Συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού γραφείων και συσκευών κλιματισμού	42.176	50.000	50.000		60.000	60.000
410.02	Συντήρηση και επισκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών και εκτυπωτών	15.175	15.000	15.000		15.000	15.000
410.03	Συντήρηση κτιρίων και δρόμων	70.454	75.000	30.000	-45.000	50.000	50.000
410.04	Συντήρηση κήπου και άλλα έξοδα	12.792	1.200	6.000	4.800	6.000	6.000
431	Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανημάτων Ραδιοφώνων, Τηλεόρασης και άλλων εγκαταστάσεων	689.155	668.360	780.000	11.640	846.000	846.000
431.01	Ραδιοβέλαμοι - Τεχνικός εξοπλισμός ραδιοβελώνων	2.995	20.000	30.000	10.000	31.000	31.000
431.02	Τηλεβέλαμοι - Τεχνικός εξοπλισμός τηλεβελώνων	294.457	317.000	385.000	68.000	400.000	400.000
431.03	Υποσταθμιοί Ραδιοφώνου - Τεχνικός Εξοπλισμός Ραδιοφώνου		20.000	20.000		20.000	20.000
431.04	Υποσταθμιοί Τηλεόρασης - Τεχνικός Εξοπλισμός Τηλεόρασης	205.219	181.360	180.000	-1.360	235.000	235.000
431.05	Μηχανουργείο και εργαστήρια	1.387	20.000	30.000	10.000	20.000	20.000
431.06	Διάφορα Έξοδα	6.153	15.000	10.000	-5.000	10.000	10.000
431.13	Τέλη χρήσης συγχρημάτων προς Υπουργείο Συγκοινωνιών και Έργων	93.282	95.000	95.000		90.000	90.000
431.14	Συνεργασία σε τρίτους	85.662		30.000		10.000	10.000

ΚΕΦ/ ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ	ΜΗ ΕΛΕΓΜΕΝΟΙ ΕΓΚΕΚΡΙΜ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΡΟΥΠΟΛ.		ΔΙΑΦΥΡΑ ΑΥΞΗΣΗ (ΜΕΙΩΣΗ)	ΜΕΣΟΠΡΟΘ. ΔΗΜΟΣ. ΠΛΑΙΣΙΟ	
		2020	2021		2023	2024
		€	€	€	€	€
04	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΗΧΑΝ. & ΆΛΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (συνέχεια)					
	Ηλεκτρική Ενέργεια Τεχνικών Εγκαταστάσεων, Φωτισμός και Θέρμανση	813.510	1.000.000	1.000.000	1.200.000	1.200.000
441	Υποσταθμοί Ραδιοφώνου	85.904	175.000	175.000	200.000	200.000
441.02	Υποσταθμοί Τηλεόρασης	284.748	350.000	350.000	420.000	420.000
441.03	Υποσταθμικά Αθροίσματα	441.858	474.000	474.000	579.000	579.000
441.04	Άλλα		1.000	1.000	1.000	1.000
		1.691.421	1.875.060	1.950.500	2.218.500	2.218.500
05	ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ					
501	Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες		240.000	240.000	240.000	240.000
10	ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΔΑΝΕΩΝ					
1001	Αποπληρωμή Δανείων					
20	ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ					
2001	Κεφαλαιουχικές Δαπάνες	503.080	1.497.000	1.450.000	-47.000	1.500.000

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΚΕΣ
(Άρθρο 9)

Μισθοδοτικές Κλίμακες και Πάγια Μισθοί €	Μισθοδοτικές Κλίμακες και Πάγια Μισθοί €
A1: 15.512 - 18.595	A1: 15.512, 15.606, 15.700, 15.886, 16.187, 16.488, 16.789, 17.090, 17.391, 17.692, 17.993, 18.294, 18.595.
A2: 18.582 - 19.784	A2: 15.582, 15.700, 15.818, 16.341, 16.719, 17.097, 17.475, 17.853, 18.231, 18.609, 18.987, 19.368, 19.784.
A3: επεκτεινόμενη κατά μία προσαύξηση 16.033 - 21.810	A3(I): 16.033, 16.488, 16.943, 17.398, 17.853, 18.308, 18.763, 19.218, 19.707, 20.202, 20.727, 21.256, 21.810, 22.390.
A4: 18.523 - 23.883	A4: 16.523, 17.069, 17.615, 18.161, 18.707, 19.253, 19.846, 20.457, 21.085, 21.740, 22.436, 23.155, 23.883.
A5: επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις 17.609 - 26.907	A5(II): 17.609, 18.238, 18.867, 19.516, 20.212, 20.930, 21.679, 22.482, 23.313, 24.147, 25.041, 25.949, 26.907, 27.878, 28.849.
A6: επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις 20.890 - 30.409	A6(II): 20.890, 21.688, 22.545, 23.435, 24.344, 25.287, 26.271, 27.301, 28.337, 29.373, 30.409, 31.445, 32.481.
A7: επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις 22.987 - 33.968	A7(II): 22.987, 23.967, 24.992, 26.053, 27.176, 28.308, 29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968, 35.100, 36.232.
A8: επεκτεινόμενη κατά μία προσαύξηση 24.619 - 37.667	A8(I): 24.619, 25.721, 26.824, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667, 38.864.
A9: επεκτεινόμενη κατά μία προσαύξηση 30.413 - 42.149	A9(I): 30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748, 39.215, 40.682, 42.149, 43.616.
A10: επεκτεινόμενη κατά μία προσαύξηση 34.284 - 47.396	A10(I): 34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396, 49.035.
A11: επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις 40.525 - 53.637	A11(II): 40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637, 55.276, 56.915.
A12: επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις 44.878 - 59.692	A12(II): 44.878, 47.080, 49.182, 51.284, 53.386, 55.488, 57.590, 59.692, 61.794, 63.896.
A13: επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις 53.258 - 65.870	A13(II): 53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.
A14: επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις 67.077 - 71.825	A14(II): 57.077, 59.535, 61.993, 64.451, 66.909, 69.367, 71.825, 74.283, 76.741.
A15: επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις 64.713 - 77.813	A15(II): 64.713, 67.333, 69.953, 72.573, 75.193, 77.813, 80.433, 83.053.
A16: επεκτεινόμενη κατά μία προσαύξηση 71.020 - 84.120	A16(I): 71.020, 73.640, 76.260, 78.880, 81.500, 84.120, 86.740.
Πάγια Μισθός: 84.636	Πάγια Μισθός: 84.636

Στις νέες μισθοδοτικές κλίμακες έχουν ενσωματωθεί μισθολογικές αυξήσεις από 1.1.2004 - 31.12.2018 συνολικού ύψους 6,856% και τιμαριθμικό επίδομα ύψους 27,89%.

B. Μείωση κλιμάκων εισδοχής

Κλίμακα θέσης	Ετήσιος βασικός μισθός (μετά την ενσωμάτωση των γενικών αυξήσεων και μέρος του τιμάρθιμου) κατά τα δύο πρώτα έτη υπηρεσίας ή απασχόλησης €
Κλ. Α2, Α5, Α7(II)	14.024
Κλ. Α5(2η), Α7, Α8(I)	16.414
Κλ. Α8, Α10, Α11	22.157
Κλ. Α9, Α11, Α12	27.372

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

Τμήμα	Αρ. Θέσεων	Μισθ. Κλίμ.	Κεφ.	Αρθρο	Επεξηγήσεις
-------	---------------	-------------	------	-------	-------------

ΠΡΩΤΟ ΜΕΡΟΣ:

ΙΔΡΥΣΗ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Καμία ίδρυση νέων θέσεων

ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ:

ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

Καμία κατάργηση θέσεων

ΤΡΙΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΓΙΑ
ΑΣΚΗΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΙ ΤΩΝ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΑΡΘΡΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ*

01 - 20 Όλα Γενικός Διευθυντής

* Περιλαμβάνει κάθε άλλο Λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον Υπεύθυνο Λειτουργό Ελέγχου.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΓΙΑ
ΤΗΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΕΣΟΔΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΑΡΘΡΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ*

1000 - 1050 Όλα Γενικός Διευθυντής

* Περιλαμβάνει κάθε άλλο Λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον Υπεύθυνο Λειτουργό.

ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΚΥΠΡΟΥ

ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΜΝΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2022

ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟΥ ΥΠΟΜΝΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ 2022

ΕΣΟΔΑ

Κυβερνητική Χορηγία

	€
Για παροχή Ραδιοηλεκτρικών Υπηρεσιών	31.867.500
Για Κεφαλαιουχικές Δαπάνες	1.450.000
Έναντι εσόδων από διαφημίσεις	2.500.000
	<hr/>
	35.617.500

Άλλες Δραστηριότητες

Έσοδα από διαφημίσεις	1.200.000
Έσοδα από παροχή τεχνικών ομιουκωνσεων και αλλα εσοδα	400.000
	<hr/>
	37.217.500

ΔΑΠΑΝΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 01 - ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στις 27 Οκτωβρίου 2020 υπήρξε "Συμφωνία μεταξύ των Συνδικαλιστικών Οργανώσεων ΟΗΟ ΣΕΚ και ΣΗΔΗΚΕΚ ΠΕΟ με τη Διεύθυνση και το Διοικητικό Συμβούλιο του ΡΙΚ" σε σχέση με τις "Γενικές Αρχές και Ειδικές Ρυθμίσεις ενόψει του νέου Οργανογράμματος ΡΙΚ" καθώς και "Συμφωνία μεταξύ ΡΙΚ και Συνδικαλιστικών Οργανώσεων, σχετικά με τον τελικό διακανονισμό που αφορά το Ταμείο Περιθωριακών Ωφελημάτων".

Οι δαπάνες σε σχέση με τους Συνεργάτες Αορίστου Χρόνου περιλαμβάνονται στα σχετικά άρθρα αυτού του κεφαλαίου ενώ κατά το 2020 περιλαμβάνονταν στο Κεφάλαιο 03 "Έξοδα Προγραμμάτων".

- Άρθρο 121 Αποζημίωση Κυριακής & Αργιών - €315.000
 Η αποζημίωση για εργασία κατά τις Κυριακές και Αργίες προκύπτει από τη φύση των εργασιών και τα ωράρια εργασίας του ΡΙΚ.
- Άρθρο 122 Υπερωρίες και Αργίες - €350.000
 Η αμοιβή για υπερωρίες προκύπτει από πρόσθετες ώρες εργασίας κυρίως κατά τις αργίες για κάλυψη έκτακτων ειδήσεων και άλλων γεγονότων.
- Άρθρο 123 Επιδόματα Βάρδιας - €250.000
 Τα επιδόματα βάρδιας προκύπτουν από τα ωράρια εργασίας του ΡΙΚ.
- Άρθρο 127 Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη Προσωπικού & Συνταξιούχων - €351.890
 Γίνεται πρόνοια για το κόστος του Γενικού Συστήματος Υγείας (ΓΕΣΥ).
- Άρθρο 128 Άλλα Επιδόματα - €64.000
 Επίδομα παραστάσεως Γενικού Διευθυντή, επίδομα φιλοξενίας Διευθυντών Τμημάτων/Υπηρεσιών, επίδομα ταμείου, επίδομα υπεύθυνου σόνταξης ειδήσεων και επίδομα οδήγησης.
- Άρθρο 129 Ωρομίσθιο Προσωπικό - €1.200.000
 Κατά την 31.12.2020 εργαζοούνταν 37 ωρομίσθιοι εργάτες διαφόρων ειδικοτήτων όπως ξυλουργοί, αναρριχητές, καθαρίστριες κτλ. Στο ποσό περιλαμβάνονται οι υπερωρίες, τα επιδόματα και οι εισφορές του ΡΙΚ στα διάφορα Ταμεία καθώς και το επιπρόσθετο κόστος από την εφαρμογή του ΓΕΣΥ.
- Άρθρο 130 Ταμείο Σύνταξης - €7.000.000
 Σύμφωνα με την αναλογιστική μελέτη η συνολική καθαρή υποχρέωση στις 31.12.2020 υπολογίστηκε σε €120.955.215. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΡΙΚ αποφάσισε όπως γίνει πρόνοια στον Προϋπολογισμό για πληρωμή ποσού ύψους €7.000.000 για τη διασφάλιση της καταβολής των συνταξοδοτικών ωφελημάτων. Η πληρωμή γίνεται απ' ευθείας από το Υπουργείο Εσωτερικών προς το Ταμείο Συντάξεων και Χορηγημάτων ΡΙΚ.
- Άρθρο 150 Ταμείο Ευημερίας Προσωπικού - Σχέδιο Περιθωριακών Ωφελημάτων Προσωπικού - €269.000
 Γίνεται πρόνοια για εισφορά στο Ταμείο Ευημερίας ποσοστού 2,15% επί του μισθολογίου των Μονίμων Υπαλλήλων, των Συνεργατών Αορίστου Χρόνου και του Ωρομίσθιου Προσωπικού.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΔΙΑΦΟΡΩΣΗ 2022

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΫΠΟΛ. 2022	ΥΠΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	ΘΕΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΩΤ.	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡΕΤ. 1/1/2022	ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΕΝΑΝΤΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΒ Α10 Α11	ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΕΡΑΡΙΘΜΟΙ ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΒ Α10 Α11	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΣΤΗΝ Α5 (2η) Α 7 & 8 (1) Κατοχή 3ετούς Διπλώματος	ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΟΥ ΠΑΡΑΜΕΝΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΔΟΜΗ	ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΥΝΟΛΟ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΔΗΜΟΣΙΕΣ & ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΛΕΠΤΟΥΡΓΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ									
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ									
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ									
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ									
ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΗΣΕΩΝ & ΕΠΙΚΛΗΡΩΝ									
ΤΜΗΜΑ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΩΝ & ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ									
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ									
ΤΟΜΕΑΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ									
ΤΜΗΜΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ									
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ									
	87		87	70	17	30	5	43	85
	23		23	15	8	3	---	2	5
	265	2	263	194	71	89	51	109	261

Θέσεις Προβλεπόμενου	265	Θέσεις Προβλεπόμενου	266
Υπό Κατάρτιση	2	Κενές	-194
Οργανικές Θέσεις	263	Αριθμός Υπαλλήλων 1.1.2022	71

ΔΑΠΑΝΕΣ**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 02 - ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ****200 - Οδοιπορικά/Μεταφορικά**

Άρθρο 200.01 Έξοδα κίνησης - €8.500

Καταβάλλονται οδοιπορικά σύμφωνα με τους Κανονισμούς που ισχύουν στη Δημόσια Υπηρεσία. Επίσης καταβάλλεται σταθερό μηνιαίο ποσό ύψους €65,17 για οδοιπορικά στο Διευθυντικό Προσωπικό.

Άρθρο 200.03 Έξοδα μεταφοράς και ενοίκιαση αυτοκινήτων - €45.000

Περιλαμβάνει κυρίως έξοδα ενοίκιασης αυτοκινήτων για την καθημερινή διακίνηση των δημοσιογράφων και κινηματογραφιστών για την κάλυψη διάφορων θεμάτων. Το ΡΙΚ δεν διαθέτει ακόμη ικανοποιητικό αριθμό ιδιόκτητων αυτοκινήτων για την καθημερινή κάλυψη των διάφορων γεγονότων με αποτέλεσμα να κρίνεται αναγκαία η ενοίκιαση αυτοκινήτων.

210 - Έξοδα Φιλοξενίας και άλλα έξοδα

Άρθρο 210.01 Έξοδα Φιλοξενίας/άλλα έξοδα - €26.000

Περιλαμβάνει έξοδα καντίνας για κεραστικά φιλοξενομένων που είναι προσκεκλημένοι σε ραδιοφωνικά και τηλεοπτικά προγράμματα ως επίσης και τις εκδηλώσεις για παρουσίαση προγραμμάτων, αθλητικών και άλλων γεγονότων που εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

220 - Αντιμισθία Προέδρου και Μελών, Οδοιπορικά και άλλα έξοδα Δ.Σ.

Άρθρο 220.01 Αντιμισθία Προέδρου και Μελών - €31.000

Αφορά την αποζημίωση των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συμμετοχή τους στις συνεδρίες. Η αμοιβή ανέρχεται σε € 70,00 ανά συνεδρία σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (1540 ημερ. 11.8.2016).

Άρθρο 220.02 Οδοιπορικά και άλλα έξοδα Δ.Σ. - €7.000

Αφορά τα οδοιπορικά που καταβάλλονται σε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που προέρχονται από άλλες πόλεις εκτός Λευκωσίας καθώς και το επίδομα παραστάσεως στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου που ανέρχεται σε €1.281.

230 - Έξοδα Λειτουργίας

Άρθρο 230.01 Διάφορα Τέλη, Δημοτικοί Φόροι και εκμισθώσεις γης - €80.000

Ποσά που καταβάλλονται στην Κυβέρνηση για την εκμίσθωση γης σε τοποθεσίες στις οποίες το ΡΙΚ έχει ανεγείρει σταθμούς ή/και έχει εγκαταστήσει κεραίες. Περιλαμβάνει επίσης τους σχετικούς φόρους και τέλη υπηρεσιών προς τις Αρμόδιες Αρχές.

Άρθρο 230.02 Τέλη υδατοπρομήθειας υποστατικών ΡΙΚ - €9.000

Αφορά δαπάνες για την υδατοπρομήθεια στα υποστατικά του ΡΙΚ.

Άρθρο 230.04 Τηλέφωνα και τηλετυπική υπηρεσία - €65.000

Πρόκειται για τη δαπάνη για την σταθερή τηλεφωνία, τα κυκλώματα, την υπηρεσία Internet και ethernet ως επίσης και την αποζημίωση για έξοδα τηλεφωνημάτων στο προσωπικό.

Άρθρο 230.05 Εφημερίδες και περιοδικά - €24.000

Δαπάνες για την αγορά εφημερίδων και περιοδικών για την ενημέρωση κυρίως των δημοσιογράφων που ασχολούνται με την ενημέρωση.

Άρθρο 230.06 Έξοδα δημοσιότητας και δημοσίων σχέσεων - €24.000

Διάφορα έξοδα για την προβολή του Ιδρύματος μέσω εκδηλώσεων και δημοσιογραφικών διασκέψεων για την παρουσίαση των προγραμμάτων.

Άρθρο 230.08 Διάφορα έξοδα - €30.000

Αγορά υλικών για την καθαριότητα των χώρων, ενοίκιαση σαριώθρων ως επίσης και την ενοίκιαση μεγάλων σκουβαλοδοχείων.

Άρθρο 230.09 Γραφική Ύλη και εκτυπωτικά - €27.000

Δαπάνες για την αγορά γραφικής ύλης η οποία πραγματοποιείται κυρίως μέσω του συστήματος Ηλεκτρονικών Αγορών της Δημοκρατίας.

Άρθρο 230.10	Ασφάλειες - €190.000	
	Πρόκειται για ασφάλιστρα : πυρός, κλοπής κατά παντός κινδύνου για ηλεκτρονικό και διακινούμενο εξοπλισμό, ευθύνης ΜΜΕ, οχημάτων, ευθύνης εργοδότη, αστικής ευθύνης, προσωπικών ατυχημάτων, τρομοκρατίας, ευθύνης συμβούλων και αξιωματούχων και άλλα.	
Άρθρο 230.11	Έξοδα Γραφείου - €5.000	
	Ημεραλόγια, Φωτογραφίες, Σφραγίδες, Χαρτόσημα, έξοδα αποστολής φακέλων και άλλα έξοδα γραφείου.	
Άρθρο 230.16	Δημοσιεύσεις σε εφημερίδες και περιοδικά - €300.000	
	Το ποσό αφορά το κόστος ετοιμασίας μακετιών και το κόστος δημοσιεύσεων σε εφημερίδες και περιοδικά .	
Άρθρο 230.20	Έξοδα για Υγεία και Ασφάλεια - €80.000	
	Εξοδα λειτουργίας (ηπόλυμανση χώρων, μικροβιολογικές μετρήσεις, συντήρηση	€
	πυρσοβαστήρων και άλλα έξοδα)	60.000
	Σύστημα ιατρικής παρακολούθησης	20.000
		<u>80.000</u>
250 - Αμοιβή Νομικού Συμβούλου και δικαστικά έξοδα		
Άρθρο 250.01	Αμοιβή Νομικού Συμβούλου - €6.000	
	Ετήσια Αμοιβή Νομικού Συμβούλου.	
Άρθρο 250.02	Έξοδα αγωγών και αποζημιώσεων - €80.000	
	Δικαστικά έξοδα που καταβάλλονται στις περιπτώσεις αγωγών από το προσωπικό για προαγωγές, τη διεκδίκηση οφειλόμενων ποσών από χρεώστες του ΡΙΚ καθώς και άλλες περιπτώσεις δικαστικών υποθέσεων.	
260 - Συνδρομές		
Άρθρο 260.02	Ευρωπαϊκή Ένωση Ραδιοφωνίας € 280.000	
	Συνδρομή Ευρωπαϊκής Ένωσης Ραδιοφωνίας.	
Άρθρο 260.04	Διάφορες Συνδρομές €16.000	
	Διάφορες συνδρομές (COPEAM και άλλα).	
270 - Έξοδα Μετεκπαίδευσης Προσωπικού/Συμμετοχή σε συνέδρια και επιτροπές		
Άρθρο 270.02	Συνέδρια Ευρωπαϊκής Ένωσης Ραδιοφωνίας - €37.000	
	Έξοδα ταξιδιών για συμμετοχή σε συνέδρια της Ευρωπαϊκής Ένωσης Ραδιοφωνίας. Περιλαμβάνονται:	
	• Δύο Γενικές Συνελεύσεις μελών EBU. (Μία στη Γενεύη και μία σε χώρα μέλος)	
	• Τρεις Συνεδρίες Τεχνικής Επιτροπής (Technical Committee EBU) στην οποία το ΡΙΚ εκπροσωπείται με εκλεγμένο μέλος.	
	• Δύο Συνεδρίες Συμβουλευτικής Ομάδας του Εκτελεστικού Συμβουλίου για οικονομικά θέματα στην οποία το ΡΙΚ εκπροσωπείται με διορισμένο μέλος.	
	• Μία Συνεδρία για κάθε μία από τις Επιτροπές Ερήσεων, Προγραμμάτων Τηλεόρασης, Προγραμμάτων Ραδιοφώνου, Τεχνικών, Οικονομικών, Διεύθυνσης Προσωπικού και Εσωτερικού Ελέγχου.	
Άρθρο 270.03	Άλλα συνέδρια - €19.000	
	Έξοδα ταξιδιών για συμμετοχή σε συνέδρια της COPEAM, EURONEWS, κτλ..	
Άρθρο 270.04	Έξοδα Μετεκπαίδευσης €50.000	
	Διοργάνωση σεμιναρίων εκπαίδευσης του προσωπικού.	
276 - Ελεγκτικά Δικαιώματα		
Άρθρο 276.01	Ελεγκτικά Δικαιώματα - €47.000	
	Γενικός Ελεγκτής Δημοκρατίας	€
	Εξωτερικοί ελεγκτές για τις οικονομικές καταστάσεις	30.000
	Άλλοι έλεγχοι	2.500
		14.500
		<u>47.000</u>

282 - Φρούρηση

Άρθρο 282.01 Φρούρηση - €50.000

Επειδή το ΡΙΚ εργάζεται επί 24ωρου βάσεως προκύπτει ανάγκη για φρούρηση της εισόδου κατά τις νυκτερινές ώρες. Η φρούρηση από εταιρεία παροχής τέτοιων υπηρεσιών είναι χαμηλότερου κόστους σε σύγκριση με την καταβολή υπερωριών στους υπαλλήλους που εργάζονται κατά την ημέρα. Η επιλογή της εταιρείας γίνεται μέσα από διαδικασία προσφορών.

283 - Έξοδα Μηχανογράφησης και διάφορες μελέτες

Άρθρο 283.01 Έξοδα μηχανογράφησης - €100.000

Περιλαμβάνει τις άδειες και τα έξοδα υποστήριξης όλων των μηχανογραφημένων συστημάτων όπως του συστήματος DALET που αφορά την αυτόματη ροή των ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών προγραμμάτων τις άδειες συστημάτων γραφικών (NLEs), Oracle, των λογισμικών λογιστηρίου και εμπορικού καθώς και έξοδα προστασίας συστημάτων μηχανογράφησης/προστασίας δικτύου (firewalls).

Άρθρο 283.02 Αμοιβή εμπειρογνομόνων για διάφορες μελέτες - €50.000

Περιλαμβάνει την αμοιβή εμπειρογνομόνων για μελέτες που γίνονται για εξειδικευμένα θέματα φορολογίας, αναλογιστικών εκτιμήσεων, ανέγερσης κτηριακών εγκαταστάσεων, ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού κ.α.. Έχει συμπεριληφθεί πρόνοια για θέματα ασφάλειας δικτύου/web και πληροφοριών στα πλαίσια συμμόρφωσης με την νομοθεσία και τις υποδείξεις του ΓΕΡΗΕΤ.

Άρθρο 283.03 Ψηφιακή Ασφάλεια ΕΡΗΕΤ - €16.000

Αφορά ποσό για χρηματοδότηση της Αρχής Ψηφιακής Ασφάλειας στη βάση της νομοθεσίας περί Ασφάλειας Δικτύων και Συστημάτων Πληροφοριών (Ν.17(1)2018).

284 - Έξοδα Τραπεζών, Προμήθειες και Συναλλαγματικές Διαφορές

Άρθρο 284.01 Συναλλαγματικές Διαφορές - €10.000

Συναλλαγματικές διαφορές προκύπτουν κυρίως από τις πληρωμές προς την EBU (European Broadcasting Union) η οποία ημολογεί σε ελβετικά φράγκα.

Άρθρο 284.02 Έξοδα τραπεζών και προμήθειες - €10.000

Αφορά κυρίως έξοδα τραπεζών και προμήθειες που καταβάλλονται για την πληρωμή στο εξωτερικό σε προμηθευτές και συνεργάτες παροχής υπηρεσιών (ανταποκριτές και κινηματογραφιστές).

285 - Έξοδα Εκτελωνίσσεως Εμπορευμάτων

Άρθρο 285.01 Έξοδα Εκτελωνίσσεως Εμπορευμάτων - €1.000

Έξοδα εκτελωνίσσεως αγαθών που αγοράζονται από το εξωτερικό.

286 - Φ.Π.Α. & Άλλοι Φόροι

Άρθρο 286.01 Φ.Π.Α. & Άλλοι Φόροι - €60.000

Φόροι που προκύπτουν από τις διάφορες Νομοθεσίες.

287 - Έκτακτα Έξοδα

Άρθρο 287.01 Έκτακτα έξοδα - €280

Αφορά έκτακτα έξοδα.

ΔΑΠΑΝΕΣ**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 03 - ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ****300 - Συνεργάτες Ορισμένου Χρόνου και Αγορά Υπηρεσιών**

Άρθρο 300.02 Ορισμένου Χρόνου και Κατ' αποκοπή - €300.000

Πρόκειται για τις αμοιβές έκτακτων μηνιαίων συνεργατών ως επίσης και έκτακτο προσωπικό το οποίο αμείβεται κατ' αποκοπή δηλ. σύμφωνα με τον αριθμό και το είδος του προγράμματος στο οποίο συμμετέχουν π.χ. παρουσίαση δελτίων ειδήσεων στη νοηματική και σύνταξη και παρουσίαση ξενόγλωσσων δελτίων.

Άρθρο 300.03 Ηθσοποιοί - €600.000

Το ΡΙΚ εργοδοτεί μεγάλο αριθμό ηθσοποιών (περίπου 100) για περιορισμένο χρονικό διάστημα για συμμετοχή σε παραγωγές του ΡΙΚ. Ο αριθμός αυτός αυξομειώνεται ανάλογα με τις εντός ΡΙΚ παραγωγές.

Άρθρο 300.04 Αγορά Υπηρεσιών - €620.000

Δαπάνες αγοράς απαραίτητων υπηρεσιών κυττοκεντρικού και ειδησεογραφικού προγράμματος όπως κληματογραφιστών στις άλλες πόλεις εκτός Λευκωσίας αλλά και ανταποκριτών και κληματογραφιστών στο εξωτερικό, ενδυματολόγων, μουσικών, σεναριογράφων και άλλων των οποίων η εργασία δεν δημιουργεί σχέση εργοδότη-εργοδοτούμενου.

301 - Συνεργάτες αορίστου χρόνου

Άρθρα 301.01 Συνεργάτες αορίστου χρόνου

μέχρι 301.13

Οι δαπάνες σε σχέση με τους Συνεργάτες Αορίστου Χρόνου περιλαμβάνονται στα σχετικά άρθρα του Κεφαλαίου 01 "Δαπάνες για Προσωπικά".

313 - Αρχείο

Άρθρο 313.01 Έξοδα Αρχείου - €83.000

Περιλαμβάνει έξοδα για έλεγχο και συντήρηση μουσειακών εκθεμάτων, αποκατάσταση, ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης του αρχείου υλικού του ΡΙΚ και της λειτουργίας του Αρχείου και Μουσείου του ΡΙΚ γενικότερα.

320 - Έξοδα Παραγωγής

Άρθρο 320.01 Σκηνικά, κοστούμια, βεσπίριο - €125.000

Περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και την κατασκευή σκηνικών ως επίσης και την ενοίκιαση χώρων που χρησιμοποιούνται στις σειρές του ΡΙΚ και την αγορά ή/και ενοίκιαση ενδυμάτων για τις ανάγκες των προγραμμάτων.

Άρθρο 320.02 Υλικά και έξοδα μακιγιάζ και κομμωτικής - €10.000

Έξοδα μακιγιάζ για τους παρουσιαστές προγραμμάτων και τους ηθοποιούς που λαμβάνουν μέρος στις σειρές του ΡΙΚ.

Άρθρο 320.04 Υλικά οπτικογράφησης και ηχογράφησης - €20.000

Αγορά υλικών που χρησιμοποιούνται για την οπτικογράφηση και μαγνητογράφηση των προγραμμάτων.

Άρθρο 320.08 Έξοδα στούντιο Λεμεσού - €10.000

Περιλαμβάνει το ενοίκιο, την καθαριότητα, τον ηλεκτρισμό, το τηλέφωνο και άλλα έξοδα για τη λειτουργία του στούντιο στη Λεμεσό.

Άρθρο 320.09 Έξοδα στούντιο Λάρνακας - €10.000

Περιλαμβάνει το ενοίκιο, την καθαριότητα, τον ηλεκτρισμό, το τηλέφωνο και άλλα έξοδα για τη λειτουργία του στούντιο στη Λάρνακα.

Άρθρο 320.10 Έξοδα στούντιο Πάφου - €10.000

Περιλαμβάνει το ενοίκιο, την καθαριότητα, τον ηλεκτρισμό, το τηλέφωνο και άλλα έξοδα για τη λειτουργία του στούντιο στην Πάφο.

Άρθρο 320.12 Διάφορα έξοδα παραγωγής προγραμμάτων - €250.000

Έξοδα παραγωγής προγραμμάτων όπως το Διαγωνισμό Κυπριακού Τραγουδιού και έξοδα ταξιδίων εξωτερικού που αφορούν προγράμματα.

330 - Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Άρθρο 330.01 Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας - €160.000

Αφορά πνευματικά δικαιώματα προς συνθέτες, στιχουργούς και εκδότες μουσικών και δισκογραφικών εταιρειών από τη μετάδοση μουσικής στο ραδιόφωνο και την τηλεόραση του ΡΙΚ, καθώς και συγγενικά δικαιώματα Ελλήνων και Κυπρίων ηθοποιών και εκτελεστών (μουσικών/οργανοπαϊκτών).

340 - Συνδρομές σε Ειδησεογραφικά Πρακτορεία

Άρθρο 340.01 Συνδρομές σε Ειδησεογραφικά Πρακτορεία - €200.000

	€
Αθηναϊκό Πρακτορείο Ειδήσεων	6.000
Reuters	70.000
Κυπριακό Πρακτορείο Ειδήσεων	3.500
Γαλλικό Πρακτορείο Ειδήσεων	10.000
Associated Press	65.500
Euronews	45.000
	<u>200.000</u>

352 - Ταινίες, Αθλητικά Δικαιώματα, Ξένες Παραγωγές, Παραγωγή Ντοκιμανταίρ/Συμπαγωγές

Άρθρο 352.01 Ταινίες, Αθλητικά Δικαιώματα, Ξένες Παραγωγές, Παραγωγή Ντοκιμανταίρ/Συμπαγωγές - €4.350.000

Περιλαμβάνει ενοίκια ταινιών, ναύλα, ντουπλάζ, υποτίτλους, δικαιώματα και άλλα έξοδα μετάδοσης αθλητικών γεγονότων, δικαιώματα μετάδοσης θεατρικών παραγωγών και άλλες αγορές προγραμμάτων από ντόπιους παραγωγούς.

	€
Κόστος μετάδοσης ξένου προγράμματος/ταινιών	350.000
Αθλητικά Δικαιώματα και άλλα έξοδα	2.200.000
Συμπαγωγές και παραγωγή Ντοκιμανταίρ	1.800.000
	<u>4.350.000</u>

355 - Ειδησεογραφικές Καλύψεις Κυβερνητικών Εκπροσώπων στο Εξωτερικό

Άρθρο 355.01 Ειδησεογραφικές Καλύψεις Κυβερνητικών Εκπροσώπων στο Εξωτερικό - €15.000

Έξοδα ταξιδίων δημοσιογράφων και συνεργείου ως επίσης και άλλα έξοδα για την κάλυψη επισκέψεων Κυβερνητικών Εκπροσώπων στο εξωτερικό

375 - Εκλογές και Διάφορα Έξοδα Προγραμμάτων

Άρθρο 375.01 Έξοδα κάλυψης εκλογών - €30.000

Περιλαμβάνει τα έξοδα παραγωγής προγραμμάτων και κάλυψης εκλογών.

Άρθρο 375.02 Έξοδα ιστοσελίδας ΡΙΚ - €90.000

Έξοδα αναβάθμισης της ιστοσελίδας του ΡΙΚ με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση και προσβασιμότητα των ακροατών και τηλεθεατών

- Έξοδα υπηρεσίας για ζωντανή μετάδοση του δορυφορικού προγράμματος RIK-SAT από το διαδίκτυο.
- Φιλοξενία υπηρεσίας video on demand για το διαδίκτυο.
- Σύμβαση γραμμής για τις ανάγκες ζωντανής μετάδοσης των 4 ραδιοφωνικών προγραμμάτων στο διαδίκτυο.

376 - Ακροαματικές Έρευνες

Άρθρο 376.01 Ακροαματικές Έρευνες - €135.000

Αφορά έξοδα παροχής υπηρεσιών μέτρησης τηλεθέασης και ακροαματικότητας.

390 - Έξοδα Σύνδεσης με Δορυφόρους

Άρθρο 390.01 Κυκλώματα και έξοδα δορυφορικών συνδέσεων - €140.000

Έξοδα μίσθωσης κυκλωμάτων και έξοδα δορυφορικών συνδέσεων που καταβάλλονται στην Ευρωπαϊκή Ένωση Ραδιοφωνίας και άλλους οργανισμούς στο εξωτερικό.

Άρθρο 390.02 Δικαιώματα δορυφορικών προγραμμάτων - €3.000

Καταβολή δικαιωμάτων για δορυφορικά προγράμματα.

Άρθρο 390.03 Έξοδα Διαγωνισμών EBU (Τραγουδιού, Νεαρών Μουσικών και Χορευτών) - €200.000

Περιλαμβάνει όλα τα έξοδα για τη συμμετοχή σε διαγωνισμούς της EBU και τα έξοδα μετάδοσης τους.

391 - Παγκόσμια Διανομή Σήματος RIK-SAT

Άρθρο 391.01 Παγκόσμια Διανομή Σήματος RIK-SAT - €282.719

Δορυφορική μετάδοση του προγράμματος RIKSAT του Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου μέσω HELLAS SAT στην Ευρώπη σύμφωνα με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 74.644 και ημερ. 5.2.2013. Περιλαμβάνει επίσης δαπάνη ύψους €38.000 περίπου για την επίγεια μετάδοση του σήματος του RIKSAT στο Ηνωμένο Βασίλειο.

395 - Καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, Ορχήστρα & Χορωδία

Άρθρο 395.01 Καλλιτεχνικές Εκδηλώσεις, Ορχήστρα & Χορωδία - €10.000

Αμοιβές καλλιτεχνών που συμμετέχουν σε εκδηλώσεις του ΡΙΚ για σημαντικά γεγονότα ή/και καλλιτέχνες και άλλα έξοδα.

ΔΑΠΑΝΕΣ**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 04 - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΛΛΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ****401 - Καύσιμα και Λιπαντικά**

Άρθρο 401.01 Καύσιμα και Λιπαντικά - €39.000

Κόστος καυσίμων και λιπαντικών για την κυκλοφορία των αυτοκινήτων.

402 - Επισκευές και Ανταλλακτικά

Άρθρο 402.01 Επισκευές και Ανταλλακτικά - €24.500

Έξοδα συντήρησης των αυτοκινήτων.

403 - Εγγραφή και Τέλη Κυκλοφορίας

Άρθρο 403.01 Εγγραφή και Τέλη Κυκλοφορίας - €8.000

Κόστος για τις άδειες εγγραφής και κυκλοφορίας των αυτοκινήτων.

410 - Συντήρηση και επισκευή συσκευών, γραφείων, κπρίων και δρόμων

Άρθρο 410.01 Συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού γραφείων και συσκευών κλιματισμού - €50.000

Έξοδα συντήρησης συσκευών κλιματισμού, φωτιστικών μηχανών, τηλεφωνικών συσκευών και επισκευή εξοπλισμού γραφείων.

Άρθρο 410.02 Συντήρηση και επισκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών και εκτυπωτών - €15.000

Κόστος συντήρησης των ηλεκτρονικών υπολογιστών και εκτυπωτών ως επίσης και υλικά για την καθημερινή χρήση των υπολογιστών και εκτυπωτών.

Άρθρο 410.03 Συντήρηση κπρίων και δρόμων - €30.000

Οικοδομικές και άλλες εργασίες συντήρησης των κπρίων .

Άρθρο 410.04 Συντήρηση κήπου και άλλα έξοδα - €6.000

Έξοδα για την καθαριότητα και συντήρηση του κήπου .

431 - Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανημάτων Ραδιοφώνου, Τηλεόρασης και άλλων εγκαταστάσεων

Άρθρο 431.01 Ραδιοθάλαμοι - Τεχνικός εξοπλισμός Ραδιοθαλάμων - €30.000

Έξοδα συντήρησης του τεχνικού εξοπλισμού στους Ραδιοθαλάμους.

Άρθρο 431.02 Τηλεθάλαμοι - Τεχνικός εξοπλισμός Τηλεθαλάμων - €385.000

Περιλαμβάνει έξοδα συντήρησης του τεχνικού εξοπλισμού στους Τηλεθαλάμους και σύναψης συμβολαίων τεχνικής υποστήριξης (SLAs) για το σύστημα Ψηφιακών Ροών για το PIK1, PIK2, PIKHD και PIKSAT, τον Ηλεκτρονικό Οδηγό Προγραμμάτων των τηλεοπτικών καναλιών PIK1 και PIK2 καθώς και τη Πλατφόρμα Παραγωγής, Προσαρμογής Διάθεσης και Αρχαιοθήτησης (Media Asset Management System) ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών προγραμμάτων.

Άρθρο 431.03 Υποσταθμοί Ραδιοφώνου - Τεχνικός εξοπλισμός Ραδιοφώνου - €20.000

Διάφορα έξοδα για την αναβάθμιση και συντήρηση του τεχνικού εξοπλισμού και των πομπών στους υποσταθμούς Ραδιοφώνου.

Άρθρο 431.04 Υποσταθμοί Τηλεόρασης - Τεχνικός εξοπλισμός Τηλεόρασης - €180.000

Περιλαμβάνει τα διάφορα έξοδα για την συντήρηση/αναβάθμιση του τεχνικού εξοπλισμού και των πομπών στους υποσταθμούς Τηλεόρασης καθώς και τα συμβόλαια τεχνικής υποστήριξης (SLAs) για την Πλατφόρμα Επίγειας Ψηφιακής Τηλεόρασης PIK1 και PIK2 και του συστήματος μικροκυματικών ζεύξεων για μεταφορά των σημάτων PIK1, PIK2, EPT World, Euronews, RIKHD μέσω των 80 υποσταθμών του PIK.

Άρθρο 431.05 Μηχανουργείο και εργαστήρια - €30.000

Πρώτες ύλες και διάφορα έξοδα για τη λειτουργία του Μηχανουργείου που λειτουργεί στο ΡΙΚ το οποίο αναλαμβάνει την επιδιόρθωση ή/και τη δημιουργία μικρών κατασκευών που χρειάζονται στους υποσταθμούς του ΡΙΚ.

Άρθρο 431.06 Διάφορα έξοδα - €10.000

Διάφορα έξοδα για την συντήρηση των δρόμων και κτιρίων υποσταθμών, πύργων, ιστών και αντένων και διάφορων άλλων που δεν περιλαμβάνονται στα προηγούμενα άρθρα για την συντήρηση.

Άρθρο 431.13 Τέλη χρήσης συχνοτήτων προς Υπουργείο Συγκοινωνιών και Έργων - €95.000

Περιλαμβάνονται τα τέλη χρήσης των ραδιοσυχνοτήτων που καταβάλλονται στο Τμήμα Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών της Κυβέρνησης.

441 - Ηλεκτρική Ενέργεια Τεχνικών Εγκαταστάσεων, Φωτισμός και Θέρμανση

Άρθρο 441.01 Υποσταθμοί Ραδιοφώνου - €175.000

Κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας από τους υποσταθμούς Ραδιοφώνου.

Άρθρο 441.02 Υποσταθμοί Τηλεόρασης - €350.000

Κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας από τους υποσταθμούς Τηλεόρασης.

Άρθρο 441.03 Υποστατικά Αθαλάσσης - €474.000

Κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας από τα υποστατικά του ΡΙΚ στην Αθαλάσσα.

ΔΑΠΑΝΕΣ**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 05 - Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες**

Άρθρο 501 Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό - €240.000
 Το κονδύλι αυτό χρησιμοποιείται κατόπιν έγκρισης του Διοικητικού Συμβουλίου για κάλυψη τυχόν υπερβάσεων σε άλλα άρθρα του Προϋπολογισμού.

ΔΑΠΑΝΕΣ**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 20 - Κεφαλαιουχικές Δαπάνες**

Άρθρο 2001 Κεφαλαιουχικές Δαπάνες - €1.450.000

Το ποσό καλύπτει δαπάνες για τα τρία κάτω:

Τεχνικός Εξοπλισμός και άλλα περιουσιακά

Έπιπλα και εξοπλισμός γραφείου

Βιβλία και Δίσκοι

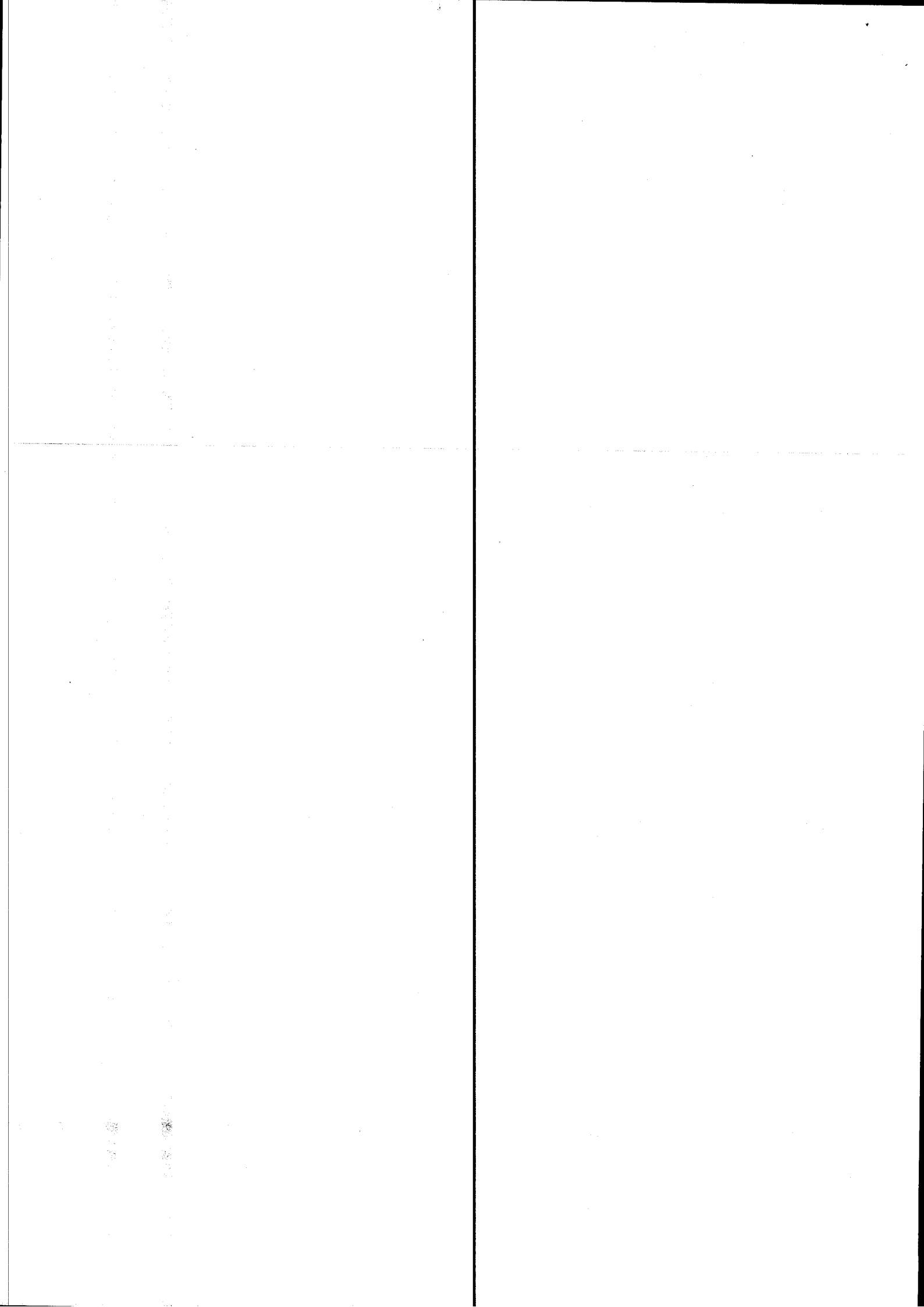
€

1.430.000

19.000

1.000

1.450.000





ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

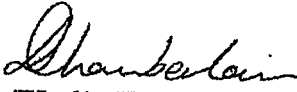
Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 10.01.022.003
Τηλ.: 22601136
Φαξ: 22602746
E-mail: jchamberlain@mof.gov.cy

19 Οκτωβρίου 2021

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Εσωτερικών

**Προϋπολογισμός Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου
για το έτος 2022 και ΜΔΠ 2022-2024**

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στην επιστολή σας με αρ. φακ. 10.04.002.005, 10.07.001 και ημερομηνία 2/9/2021 σχετικά με τον προϋπολογισμό του Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου για το έτος 2022 και ΜΔΠ 2022-2024 και να σας πληροφορήσω ότι το Υπουργείο Οικονομικών συμφωνεί με την προώθηση του προϋπολογισμού για έγκριση από το Υπουργικό Συμβούλιο με την προϋπόθεση ότι θα υιοθετηθούν οι εισηγήσεις/ σχόλια του ΤΔΔΠ, ως αναφέρονται στην επιστολή του ημερ. 27/9/2021.


(Τζιούλη Τσιάμπερλαϊν)
για Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Οικονομικών

Κοιν.: Διευθύντρια Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ.Φακ.: 10.01.017.002
Αρ.Τηλ.: 22601557
Αρ.Φαξ: 22602763
E-mail: mloizides@papd.mof.gov.cy

Ημερ.: 27 Σεπτεμβρίου, 2021

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Οικονομικών,

Θέμα: Προϋπολογισμός Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου (ΡΙΚ) για το έτος 2022.

Επιθυμώ να αναφερθώ στη σχετική με το πιο πάνω θέμα επιστολή του Γενικού Διευθυντή Υπουργείου Εσωτερικών, με αρ.φακ.10.04.002.005 ημερ. 2.09.2021, και να σας πληροφορήσω για τις επί των θεμάτων προσωπικού απόψεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ).

2. Μετά από μελέτη του Προϋπολογισμού του ΡΙΚ για το έτος 2022, έχει διαφανεί ότι ο Οργανισμός έχει συμμορφωθεί με τις κατευθυντήριες γραμμές της Εγκυκλίου σας με αρ. 1664 και ημερ.22.06.2021, με βάση τις οποίες θα πρέπει να καταρτίζονται οι Προϋπολογισμοί των Οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης / Κρατικών Επιχειρήσεων / Κρατικών Οργανισμών για το 2022 και ως εκ τούτου, το ΤΔΔΠ συμφωνεί με το περιεχόμενο του με την πιο κάτω παρατήρηση.

3. Μετά από σχετική επικοινωνία με το αρμόδιο Υπουργείο, έχει διαφανεί ότι το ΡΙΚ δεν προχώρησε στην υλοποίηση των ρυθμίσεων (μετονομασίες, αναβαθμίσεις, κτλ) που περιλαμβάνονταν στον περί του Προϋπολογισμού του Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου του 2021 Νόμο, Ν. 37(II)/2021 και αφορούσαν το υφιστάμενο προσωπικό (μόνιμο και αορίστου χρόνου), λόγω της μη έγκρισης των νέων Σχεδίων Υπηρεσίας (υπήρχε σχετική αναβλητική ρήτρα στο τέλος του Πίνακα με τις θέσεις του προσωπικού). Ως εκ τούτου, οι υπό αναφορά ρυθμίσεις θα πρέπει να περιληφθούν εκ νέου στον Π/Υ του ΡΙΚ για το 2022 για το σύνολο του επηρεαζόμενου προσωπικού (έχουν διατηρηθεί για το αορίστου χρόνου προσωπικό αλλά όχι για το μόνιμο προσωπικό).

Ελευνα Οικονομίδου - Αζίνα

Έλενα Οικονομίδου Αζίνα
Διευθύντρια
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού

Διεύθυνση Προϋπολογισμού



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ



ια ΤΣ. Τσιανώδερχαν

30/9

The logo for RIK (Radioactive Isotopes Institute) is displayed. It consists of the letters 'ΡΙΚ' in a bold, white, sans-serif font, centered within a black, trapezoidal shape that is wider at the top and tapers towards the bottom.

ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ ΜΕΤΡΩΝ ΓΙΑ
ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ
ΕΚΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΕΛΗΞΕ ΣΤΙΣ 31.12.2018

A/A Εκδοθείσα έκθεση Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Ε.Υ.Δ.) ημερ. 30/10/2019, για το ΡΙΚ για το έτος που έληξε στις 31/12/2018

Υπεύθυνος Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Υλοποίηση και σχόλια (σύμφωνα με προφορική ή γραπτή πληροφόρηση (feedback) από το αρμόδιο Τμήμα/Υπηρεσία ή από στοιχεία που σύλλεξε το ΤΕΕ)

1. 3. Μελέτη για Στρατηγικό και Υπηρεσιακό Σχεδιασμό για το ΡΙΚ.

(α)...Παρόλο που στις προηγούμενες Εκθέσεις και επιστολές της Υπηρεσίας μας ζητήσαμε όπως ενημερωθούμε με τα κυριότερα πορίσματα της μελέτης που το Ίδρυμα προτίθεται να υλοποιήσει, τη θέση του Διοικητικού Συμβουλίου, των Διευθυντών καθώς και τη θέση των συντεχνιών του προσωπικού του Ίδρυματος για την εν λόγω μελέτη, δεν έχουμε λάβει οποιαδήποτε πληροφόρηση.

Το νέο Διοικητικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως οι συστάσεις της εν λόγω μελέτης ληφθούν σοβαρά υπόψη και υλοποιηθούν στο βαθμό του δυνατού όσον αφορά τη νέα δομή που ετοιμάζεται.

2. (β) Οργανόγραμμα.

Η Υπηρεσία μας κρούει για ακόμη μια φορά τον κώδωνα του κινδύνου ως προς το ενδεχόμενο της αναβάθμισης υπαλλήλων αορίστου χρόνου σε θέσεις της ιεραρχίας χωρίς την ανοικτή προκήρυξη θέσεων. Αυτό ενδεχομένως να αποτελέσει προηγούμενο για τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, αλλά κυρίως για το κεντρικό κράτος. Οι θέσεις ψηλά στην ιεραρχία θα πρέπει να πληρούνται μόνο όπως καθορίζεται στα Σχέδια Υπηρεσίας, δηλαδή ως θέσεις προαγωγής ή πρώτου διορισμού και προαγωγής, ανάλογα με την περίπτωση, και εφόσον είναι πρώτου διορισμού και προαγωγής θα μπορούν να διεκδικηθούν από όλους όσους πληρούν τις απαιτήσεις του Σχεδίου Υπηρεσίας εντός και εκτός ΡΙΚ και όχι μόνο από υπαλλήλους αορίστου χρόνου που ήδη υπηρετούν στο ΡΙΚ.

Ως Υπηρεσία θεωρούμε απαράδεκτο, πρόσωπα που προσλήφθηκαν ως έκτακτοι, ή με μίσθωση υπηρεσιών και στην πορεία μετατράπηκαν σε έκτακτους αορίστου χρόνου, και τα οποία εξ αρχής γνώριζαν τους συγκεκριμένους όρους εργοδότησης τους, να παρουσιάζονται ως δικαιούμενα προοπτικής ανέλιξης σε θέσεις προαγωγής που ουδέποτε προβλέπονταν στους όρους εργοδότησης τους.

Ναι Μερικώς

Όχι^{1,2}

ΔΣ/ Υπ. Εσωτερικών
2020-2022

Η μελέτη της PWC λήφθηκε ουσιαστικά υπόψη στην ετοιμασία του νέου Οργανογράμματος. Ήταν η βάση για την ετοιμασία του νέου οργανογράμματος το οποίο υποβλήθηκε στο Υπουργείο Εσωτερικών το Δεκέμβριο 2019.

Ναι Μερικώς

Όχι

ΔΣ/ΓΔ/ Υπ.
Εσωτερικών
2020-2022

Το νέο Οργανόγραμμα υποβλήθηκε τον Δεκέμβριο του 2019 στο Υπουργείο Εσωτερικών.

Μετά από συνάντηση έγιναν αλλαγές, ούτως ώστε οι Κλίμακες και η ανέλιξη των υπαλλήλων στο ΡΙΚ να συμβαδίζουν με τη ανέλιξη στη Δημόσια Υπηρεσία και σύμφωνα με την πυραμίδα ανέλιξης από τη μελέτη της PWC.

Υποβλήθηκε εκ νέου, τον Δεκέμβριο 2019.

Θα συνεχιστούν οι συναντήσεις με το Υπουργείο Εσωτερικών για ολοκλήρωση του Οργανογράμματος.

Το θέμα της ανέλιξης των Συνεργατών συζητείται με το Υπουργείο Εσωτερικών με πρόταση που έχει υποβληθεί από τις Συντεχνίες.

Για το θέμα θα απαιτηθεί πολιτική απόφαση.

¹ «ΟΧΙ»= δεν έχει υλοποιηθεί ή δεν υπάρχει σχετική ενημέρωση από την αρμόδια Διεύθυνση/ Φορέα/ Υπηρεσία.
² Όπου δεν υπάρχει σήμανση «X» υποδηλοί «ΟΧΙ»

Αντιλαμβανόμαστε ότι οι υπάλληλοι αορίστου χρόνου επικαλούνται αποφάσεις του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, θεωρούμε ωστόσο ότι η ερμηνεία και σημασία τέτοιων αποφάσεων θα πρέπει να αξιολογηθεί από τη Νομική Υπηρεσία της Δημοκρατίας αφού επηρεάζουν τον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Η δημόσια ραδιοτηλεόραση θα στελεχωθεί ορθολογιστικά με τη συμπλήρωση μόνιμων θέσεων τις οποίες και οι συνεργάτες θα έχουν την ευκαιρία να διεκδικήσουν.

3. 4. Προσωπικό. (γ) Απασχόληση
συνεργατών. (i) Γενικά.

Καθ' όσον αφορά στο Κονδύλι «Αμοιβές Συνεργατών» εισηγούμαστε όπως δίδεται ανάλυση για τον αριθμό των συνεργατών, τις θέσεις τους και τον τρόπο αμοιβής τους, έτσι ώστε να παρέχεται η αναγκαία πληροφόρηση στο Υπουργικό Συμβούλιο που τον εγκρίνει και στη Βουλή που τον ψηφίζει.

Η ζητηθείσα πληροφόρηση επισυνάπτεται δεόντως στο επεξηγηματικό υπόμνημα του προϋπολογισμού.

Ναι Μερικώς

Όχι

ΓΔ

4. 4. Προσωπικό. (γ) Απασχόληση
συνεργατών. (ii) Αναβάθμιση μισθοδοτικής κλίμακας 2 συνεργατών από την κλίμακα Α4-7(ii) στην 7^η βαθμίδα της Α10

(ε)..., η Υπηρεσία μας θα αποταθεί στον Γενικό Εισαγγελέα, ο οποίος θα αποφασίσει κατά πόσο συντρέχουν οι προϋποθέσεις διερεύνησης του ενδεχομένου διάπραξης ποινικών αδικημάτων από οποιοδήποτε πρόσωπο και κατά πόσο θα μπορούσε να αναζητηθούν αστικές αποζημιώσεις για την αναβάθμιση των δύο υπό αναφορά συνεργατών και οποιωνδήποτε άλλων εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου που ενδεχομένως να πετύχουν ανάλογη αναβάθμιση, επικαλούμενοι το προηγούμενο που ενδεχομένως να κριθεί ότι δημιουργήθηκε από τη συγκεκριμένη απόφαση.

Το ΔΣ αποφάσισε στη βάση νομικής συμβουλής.

Ναι Μερικώς

Όχι

ΔΣ

Η ΕΥΔ με επιστολή της ημερομηνίας 12/06/2020 προς το ΡΙΚ, ενημερώνει για την επιστολή που έλαβε από τον Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας και επισύρει την προσοχή σε τυχόν αστικές ευθύνες που δυνατόν να προκύπτουν από τέτοιου είδους αποφάσεις.

5. 4. Προσωπικό. (γ) Απασχόληση
συνεργατών. (iii) Αναβάθμιση μισθοδοτικής κλίμακας ενός γραφέα από την Α2-5-7 σε Α4-7 με

A/A Εκδοθείσα έκθεση Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Ε.Υ.Δ.) ημερ. 30/10/2019, για το ΡΙΚ για το έτος που έληξε στις 31/12/2018

Υπεύθυνος Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Υλοποίηση και σχόλια (σύμφωνα με προφορική ή γραπτή πληροφόρηση (feedback) από το αρμόδιο Τμήμα/Υπηρεσία ή από στοιχεία που σύλλεξε το ΤΕΕ)

αλλαγή του τίτλου του σε λειτουργό στήριξης

Κατ' ανάλογο τρόπο με την πιο πάνω περίπτωση, το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος αποφάσισε στις 6.8.2019 όπως, σε συνεργάτη αορίστου χρόνου που είχε προσληφθεί ως γραφέας στην κλίμακα Α2-5-7, δοθούν πρόσθετες προσαυξήσεις και τοποθετηθεί στην 7^η βαθμίδα της κλίμακας Α5, με το αιτιολογικό ότι ασκεί αναβαθμισμένα καθήκοντα του μοντέρ. Το ΔΣ αποφάσισε λόγω των αναβαθμισμένων καθηκόντων που ασκεί.

Ναι Μερικώς

Η ΔΠΔ υπέβαλε σημείωμα ημερομηνίας 29/06/2020 στη συνεδρία του ΔΣ στις 30/06/2020 και αναμένεται απόφαση του ΔΣ.

Όχι

Αναμένεται η απόφαση του Νομικού Συμβούλου.

ΔΣ

31/03/2020

6. **4. Προσωπικό. (ε) Σχέδια Υπηρεσίας Διευθυντών ΡΙΚ.**

Το Ίδρυμα να προβεί άμεσα σε τροποποίηση των Σχεδίων Υπηρεσίας των Διευθυντών και να εκσυγχρονίσει τους Κανονισμούς του 1966 ούτως ώστε τα σχέδια υπηρεσίας να εγκρίνονται από το Υπουργικό Συμβούλιο, πρακτική που ισχύει και στα υπόλοιπα ΝΠΔΔ.

Μετά την ολοκλήρωση του οργανογράμματος, το ΡΙΚ θα προβεί στην τροποποίηση όλων των Σχεδίων Υπηρεσίας.

Ναι Μερικώς

Σύμφωνα με τους ΚΔΠ 317/87, τα Σχέδια Υπηρεσίας είναι αρμοδιότητα και εγκρίνονται από το ΔΣ του ΡΙΚ.

Όχι

ΔΠΔ/ ΔΣ
2020-2022

7. **4. Προσωπικό. (στ) Έλεγχος του χρόνου προσέλευσης των υπαλλήλων (μόνιμων και συνεργατών που εργάζονται με ωράριο γραφείου) στην εργασία και αποχώρησής τους από αυτήν.**

Το Ίδρυμα οφείλει να μεριμνήσει για την πιστή τήρηση του ωραρίου.

Η Διεύθυνση προβαίνει κατά καιρούς σε ελέγχους και η οποιαδήποτε μη πιστή τήρηση του ωραρίου και τυχόν ελλείμματα καλύπτονται με άδεια. Σοβαρά περιστατικά αντιμετωπίζονται με βάση τον πειθαρχικό κώδικα.

Η ΔΠΔ θα ετοιμάσει διαδικασία σχετικά με τον έλεγχο της προσέλευσης και αποχώρησης στην εργασία.

Ναι Μερικώς

Η Δ.Π.Δ. έχει υποβάλει προσχέδιο διαδικασίας. Η Δ.Ε.Ε. υπέβαλε εισηγήσεις και αναμένεται αναθεωρημένο έγγραφο υπό μορφή διαδικασίας σχετικά με τον έλεγχο της προσέλευσης και αποχώρησης στην εργασία.

Όχι

ΟΛΕΣ ΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ / ΔΠΔ
31/3/2020

Η ΔΠΔ υπέβαλε αναθεωρημένη διαδικασία. Το έγγραφο δεν έχει ολοκληρωθεί ακόμη.

Σοβαρά περιστατικά αντιμετωπίζονται με βάση τον πειθαρχικό κώδικα.

8. **4. Προσωπικό. (ζ) Παραχώρηση άδειας άνευ απολαβών.**

...η παραχώρηση άδειας άνευ απολαβών για διορισμό του Δ στη Βουλή δεν θα ήταν σύννομη ούτε και εάν ήταν μόνιμος υπάλληλος του ΡΙΚ. ...τίθεται το ερώτημα στη βάση ποιου όρου της

Ναι Μερικώς

Το θέμα βρίσκεται ενώπιον του ΔΣ.

Όχι

Όσον αφορά το διορισμό του Δ στη Βουλή, ζητήθηκε από το Δ να επιστρέψει άμεσα στο ΡΙΚ ή

<p>A/A Εκδοθείσα έκθεση Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Ε.Υ.Δ.) ημερ. 30/10/2019, για το ΡΙΚ για το έτος που έληξε στις 31/12/2018</p>	<p>Υπεύθυνος Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης</p>	<p>Υλοποίηση και σχόλια (σύμφωνα με προφορική ή γραπτή πληροφόρηση (feedback) από το αρμόδιο Τμήμα/Υπηρεσία ή από στοιχεία που σύλλεξε το ΤΕΕ)</p>
--	---	--

σύμβασης του Δ αποφασίστηκε ότι μπορεί η σύμβαση να παραμείνει σε ισχύ ενόσω αυτός δεν θα παρέχει υπηρεσίες στο ΡΙΚ αλλά θα βρίσκεται στη Βουλή. Στη γνωμάτευση ρητά αναφέρεται ότι «το καθεστώς (του αορίστου) "κερδίζεται" από συνεχή τριαντάμηνη και πλέον συγκεκριμένη εργοδότηση με συγκεκριμένους όρους. Αυτό το καθεστώς δεν είναι δυνατό να το μεταφέρει κάποιος στη δημόσια υπηρεσία με τον οποιοδήποτε τρόπο πλην του προβλεπόμενου από τον νόμο».

ΔΠΔ
30/6/2020

να υποβάλει την παραίτηση του από το ΡΙΚ. Ο ΑΓΔ χειρίζεται το θέμα και ενημερώνει το ΔΣ.

Το ΔΣ σε συνεδρία του ημερομηνίας 04/08/2020 αποφάσισε την επανένταξη του Δ στο δυναμικό του Τμήματος Ειδήσεων & Επικαίρων από την 01/09/2020.

Ο Δ επέστειψε στο ΡΙΚ από την 01/09/2020 και ανέλαβε καθήκοντα.

Στη βάση των πιο πάνω, είναι θέση μας ότι η απόφαση του Συμβουλίου θα πρέπει να επανεξεταστεί και να τερματιστεί η διπλοθεσία.... Θα μπορούσε συνεπώς το Ίδρυμα να εξετάσει το ενδεχόμενο υπαγωγής της περίπτωσης του Δ στις πρόνοιες του νόμου αυτού ώστε να μην τερματιστεί η υπηρεσία του στο Ίδρυμα.

... θεωρούμε επίσης ότι η αντικατάσταση των Κανονισμών αρ. 52-68 των περί ΡΙΚ (Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμών του 1966, πρέπει να γίνει με νομοθετική ρύθμιση και όχι με συνομολόγηση Συλλογικής Σύμβασης μεταξύ του ΡΙΚ και των συντεχνιών των υπαλλήλων ΡΙΚ.

Κατόπιν και των δικών σας συστάσεων το ΔΣ αποφάσισε τη μη παραχώρηση άδειας άνευ απολαβών σε περιπτώσεις όπου υπάρχει θέμα διπλοθεσίας και ήδη απέρριψε 2 σχετικά αιτήματα πρόσφατα για αυτούς ακριβώς τους λόγους.

9. 4. Προσωπικό. (η) Πόρισμα Επιθεωρητή Εργασιακών Σχέσεων για το καθεστώς απασχόλησης των Έκτακτων Συνεργατών.

Σημειώνεται ότι 11 Συνεργάτες Αορίστου Χρόνου που με δική τους επιλογή δεν είχαν ενταχθεί σε κλίμακα, με επιστολή τους ημερ. 12.3.2019 προς τον Γενικό Διευθυντή του Ιδρύματος ζήτησαν την άμεση εξέταση αύξησης στους μισθούς τους.

Το θέμα θα εξεταστεί σε συνάρτηση με την επικείμενη νέα δομή του ΡΙΚ.

Ναι Μερικώς

Όχι

ΔΠΔ/ΔΣ/ Υπ.
Εσωτερικών 2020-
2022

10. 5. Επίδομα. (α) Επίδομα Υπερωριών. (i) Τρόπος υπολογισμού της ωριαίας αποζημίωσης για υπερωρίες.

A/A Εκδοθείσα έκθεση Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Ε.Υ.Δ.) ημερ. 30/10/2019, για το ΡΙΚ για το έτος που έληξε στις 31/12/2018

Υπεύθυνος Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Υλοποίηση και σχόλια (σύμφωνα με προφορική ή γραπτή πληροφόρηση (feedback) από το αρμόδιο Τμήμα/Υπηρεσία ή από στοιχεία που σύλλεξε το ΤΕΕ)

...παρατηρήθηκε ότι το Ίδρυμα υπολογίζει το ποσό της ωριαίας αποζημίωσης που καταβάλλεται ως επίδομα βάρδιας ή/και υπερωριακής εργασίας, ανάλογα με τη βαθμίδα της Μισθολογικής Κλίμακας, που βρίσκεται ο κάθε υπάλληλος και όχι την μέση ωριαία αποζημίωση της κλίμακας, όπως εφαρμόζεται στην Δημόσια Υπηρεσία.

Σύσταση: Επειδή οι πρόνοιες των συλλογικών συμβάσεων δεν υπερέχουν της Νομοθεσίας, το Ίδρυμα οφείλει να εφαρμόζει τις διατάξεις που προβλέπονται στον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό του.

Έγινε αναπροσαρμογή στον προϋπολογισμό του 2020 για να αντικατοπτρίζει την πρακτική που εφαρμόζεται στο ΡΙΚ.

Ναι Μερικώς

Έγινε διόρθωση στο λεκτικό του Επεξηγηματικού Προϋπολογισμού 2020.

Όχι

ΔΟΥ

31/12/2019

11. 5. **Επιδόματα. (α) Επίδομα Υπερωριών. (ii) Έλεγχος υπερωριών προσωπικού από το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου (ΤΕΕ).**

Ο έλεγχος του ΤΕΕ καταλήγει στα ακόλουθα συμπεράσματα/εισηγήσεις.

- Οι Διευθυντές θα πρέπει να αποφεύγουν να αναθέτουν υπερωρίες κατά την ετοιμασία της ρότας ως «υπέρβαση ωραρίου».
- Στις περιπτώσεις ελλείμματος στο σύνολο των εργασιμων ωρών του μήνα αυτό θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη στην πληρωμή των υπερωριών και να πληρώνονται οι πραγματικές ώρες εργασίας, πέραν των εργασιμων ωρών του μήνα. Νοείται ότι εάν κατά τους προηγούμενους μήνες δημιουργήθηκε πλεόνασμα ωρών στη ρότα, τότε αυτό να συμψηφίζεται με το έλλειμμα του παρόντα μήνα.
- Σε διακοπτόμενα ωράρια θα πρέπει να ακολουθούνται οι εγκύκλιοι/οδηγίες του Τμήματος Προσωπικού & Διοίκησης για το κτύπημα εισόδου/εξόδου σε κάθε ωράριο με αποτέλεσμα να παρουσιάζονται οι πραγματικές ώρες εργασίας.
- Το επίδομα βάρδιας θα πρέπει να καταβάλλεται και για τις υπερωρίες.
- Θα πρέπει να γίνει ηλεκτρονική σύνδεση του συστήματος κτυπήματος εισόδου/ εξόδου

Η ΔΟΥ κάθε μήνα δίνει αναλυτική κατάσταση υπερωριών συγκριτικά με τον προηγούμενο χρόνο. Από

A/A	Εκδοθείσα έκθεση Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Ε.Υ.Δ.) ημερ. 30/10/2019, για το ΡΙΚ για το έτος που έληξε στις 31/12/2018	Υπεύθυνος Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης	Υλοποίηση και σχόλια (σύμφωνα με προφορική ή γραπτή πληροφόρηση (feedback) από το αρμόδιο Τμήμα/Υπηρεσία ή από στοιχεία που σύλλεξε το ΤΕΕ)
-----	---	--	---

για να αποφευχθεί η διπλή καταχώριση.

... θα πρέπει να γίνει προσπάθεια από όλα τα Τμήματα για καλύτερη διαχείριση των ανθρωποωρών μέσω του εξορθολογισμού της ρότας εργασίας.

Έχουν γίνει συστάσεις σε όλους τους Διευθυντές για περιορισμό των υπερωριών στα τμήματα τους.

Στις 25/11/2019 ο ΓΔ απέστειλε στους Διευθυντές/ Αναπληρωτές Διευθυντές επιστολή με την οποία τους καλεί να προσπαθήσουν για καλύτερη διαχείριση των ανθρωποωρών μέσω του εξορθολογισμού της ρότας εργασίας για αποφυγή των υπερωριών. Επίσης, με άλλη επιστολή του με ημερομηνίας 25/11/2019 προς τον ΔΟΥ και ΔΠΔ ζήτησε όπως ετοιμάσουν και υποβάλουν για έγκριση γραπτές διαδικασίες που να διέπουν το θέμα των υπερωριών και επιδομάτων γενικότερα.

12. 5. Επιδόματα. (β) Επίδομα Βάρδιας. (i) Πληρωμές επιδομάτων βάρδιας σε Ανώτερο Λειτουργό Τηλεόρασης (Α).

Η Αν. Διευθύντρια Εσωτερικού Ελέγχου, εισηγήθηκε όπως δοθεί στον Α οδηγία είτε για συστηματικό ωράριο με ώρες γραφείου, δηλαδή ελαστικό ωράριο 7:30/8:30 - 15:00/16:00 ή εναλλακτικά σταθερό ωράριο ρότας κατά τις καθημερινές από τις 9:00/9:30 - 16:30/17:00.

Ο Γενικός Διευθυντής με επιστολή του ημερ. 18.4.2019, έδωσε οδηγίες στον Α όπως, από την 1.5.2019 να εργάζεται είτε με ώρες γραφείου, δηλαδή ελαστικό ωράριο 7:30/8:30 - 15:00/16:00 ή εναλλακτικά σταθερό ωράριο ρότας κατά τις καθημερινές από τις 9:00/9:30 - 16:30/17:00. Στην ίδια επιστολή ζητήθηκε από τον Α να επιλέξει και να ενημερώσει με πιο ωράριο πιστεύει ότι εξυπηρετείται καλύτερα η Υπηρεσία και το οποίο θα ακολουθεί.

Επισημαίνεται ότι δεν έχουμε οποιαδήποτε πληροφόρηση για τις ώρες που ο πιο πάνω Λειτουργός αποφάσισε να εργάζεται.

Σύσταση: Το Ίδρυμα οφείλει να λάβει όλα τα δέοντα μέτρα για συμμόρφωση του Α με τις εισηγήσεις της Αν. Διευθύντριας Εσωτερικού

έλεγχου που έγινε υπάρχει μείωση στις υπερωρίες από το μήνα Απρίλιο και μετά σε σύγκριση με τους αντίστοιχους μήνες του 2019. Ο ΑΓΔ έδωσε αυστηρές οδηγίες για μείωση των υπερωριών στις απόλυτα αναγκαίες.

Η ΔΠΔ ετοίμασε προκαταρκτική διαδικασία που διέπει τις υπερωρίες και τα επιδόματα.

Ναι Μερικώς

Όχι

ΟΛΕΣ ΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

30/6/2020

Ναι Μερικώς

Όχι

ΓΔ

31/12/2019

Ο Αν. Διευθυντής Τηλεόρασης έστειλε επιστολή στις 4/1/2020 σε όλους τους Ανώτερους Λειτουργούς της Τηλεόρασης, συμπεριλαμβανομένου και του συγκεκριμένου για ωράριο 7:30/8:30 - 15:00/16:00 και το θέμα παρακολουθείται για λήψη οποιονδήποτε μέτρων σύμφωνα με τους κανονισμούς του ΡΙΚ.

A/A Εκδοθείσα έκθεση Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Ε.Υ.Δ.) ημερ. 30/10/2019, για το ΡΙΚ για το έτος που έληξε στις 31/12/2018

Υπεύθυνος Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Υλοποίηση και σχόλια (σύμφωνα με προφορική ή γραπτή πληροφόρηση (feedback) από το αρμόδιο Τμήμα/Υπηρεσία ή από στοιχεία που σύλλεξε το ΤΕΕ)

Ελέγχου και οδηγίες του Γενικού Διευθυντή με τις οποίες συμφωνούμε έτσι ώστε να μην γίνεται κατάχρηση του δικαιώματος των επιδομάτων.

Ήδη όπως αναφέρεται έχουν σταλεί στον εν λόγω λειτουργό επιστολές και επειδή δεν υπάρχει συμμόρφωση και συνεχίζει να υποβάλει εκ των υστέρων αιτήματα για επιδόματα βάρδιας αυτά απορρίπτονται εκτός των όποιων δικαιολογημένων.

Το θέμα παρακολουθείται και θα ληφθούν όλα τα δέοντα μέτρα.

13. 5. Επιδόματα. (β) Επίδομα Βάρδιας. (ii) Ωράρια Υπαλλήλων που εργάζονται με το σύστημα βάρδιας.

Ενδεικτικά αναφέρεται η περίπτωση σκηνοθέτη/παραγωγού, που εργάζεται για τις ανάγκες καθημερινής πρωινής ζωντανής τηλεοπτικής ενημερωτικής εκπομπής, όπου απαιτείται η παρουσία δύο Σκηνοθετών/Παραγωγών από τις 5:00. και η ίδια όταν ορίζεται να εργαστεί στην εκπομπή, προσέρχεται συνήθως στις 6:30.

Σύσταση: Τα ωράρια των υπαλλήλων, που εργάζονται με σύστημα βάρδιας, πρέπει να καθορίζονται, βάσει των πραγματικών αναγκών του Ιδρύματος και το Ίδρυμα οφείλει να διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι τα ακολουθούν.

Για τη συγκεκριμένη περίπτωση η συγκεκριμένη σκηνοθέτιδα/ παραγωγός παρουσίασε σχετικά ιατρικά πιστοποιητικά. Της ανατέθηκαν άλλα καθήκοντα.

14. 5. Επιδόματα. (β) Επίδομα Βάρδιας. (iii) Επίδομα βάρδιας κατά τη διάρκεια υπηρεσιακών ταξιδιών.

Το θέμα θα πρέπει να συζητηθεί με όλα τα εμπλεκόμενα μέρη και τις συντεχνίες, ως και η σύσταση της Αναπληρώτριας Διευθύντριας Εσωτερικού Ελέγχου, ώστε να υπάρχει ομοιόμορφος χειρισμός σχετικά με τις εργάσιμες ώρες που υπολογίζονται και τα επιδόματα που καταβάλλονται. Εισηγούμαστε επίσης όπως εξεταστεί η πρακτική που τηρείται σε άλλες υπηρεσίες σε παρόμοιες περιπτώσεις

Ναι Μερικώς
 Όχι

Ανατέθηκαν επιπρόσθετα καθήκοντα στη συγκεκριμένη σκηνοθέτιδα με διαφορετικά ωράρια.

ΟΛΕΣ ΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ
31/12/2019

Ναι Μερικώς
 Όχι

Ετοιμάστηκε έγγραφο σχετικά με τα υπηρεσιακά ταξίδια στο εξωτερικό. Ο Αν ΓΔ έδωσε οδηγίες στις 03/03/2020 όπως οι Διευθυντές υιοθετήσουν πλήρως το συγκεκριμένο έγγραφο.

ΓΔ
31/3/2020

Α/Α	Εκδοθείσα έκθεση Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Ε.Υ.Δ.) ημερ. 30/10/2019, για το ΡΙΚ για το έτος που έληξε στις 31/12/2018	Υπεύθυνος Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης	Υλοποίηση και σχόλια (σύμφωνα με προφορική ή γραπτή πληροφόρηση (feedback) από το αρμόδιο Τμήμα/Υπηρεσία ή από στοιχεία που σύλλεξε το ΤΕΕ)
-----	---	--	---

και μας ενημερώσετε σχετικά. Γενικά, θεωρούμε τόσο τις πρόνοιες της Συμφωνίας ημερ. 22.1.2010 όσο και τον τρόπο εφαρμογής της προκλητικό.

Το θέμα θα μελετηθεί στο πλαίσιο της ανανέωσης των συλλογικών συμβάσεων.

Επίσης το ΡΙΚ θα προχωρήσει σε ετοιμασία σχετικού εγγράφου για τα επαγγελματικά ταξίδια.

15. 5. Επιδόματα. (γ) Επίδομα τηλεφώνου.

(i) Σημειώνεται ότι η μείωση του 10% επιβλήθηκε από την 1.1.2018, όμως δεν έγινε οποιαδήποτε διερεύνηση για τους δικαιούχους.

Η Διευθυντική Ομάδα έχει αποφασίσει νέα πολιτική τηλεφώνων και έχει ζητηθεί από έκαστο Διευθυντή η αναθεώρηση των δικαιούχων.

Ναι Μερικώς

Όχι

ΔΠΑ

31/3/2020

Στις 18/5/2020 ο ΑΓΔ απέστειλε επιστολή στους Δ/ντες/Αν. Δ/ντες για μείωση του αριθμού των δικαιούχων επιδόματος τηλεφώνου.

16. 6. Μετατροπή των Ανταποκριτών Ειδήσεων Εσωτερικού από Παροχείς Υπηρεσιών σε Συνεργάτες Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ).

- Ενώ η πιο πάνω Εγκύκλιος προνοεί ότι, ο εργοδοτούμενος θα διατηρεί την τελευταία αμοιβή που λάμβανε με μίσθωση υπηρεσιών, εξαιρουμένου του ΦΠΑ, στους ανταποκριτές παραχωρήθηκε το τιμαριθμικό επίδομα που ίσχυε την 1.1.2019, με αποτέλεσμα, με την μετατροπή τους την 1.1.2019 σε μισθωτούς, να αμείβονται περισσότερο από ότι ως πάροχοι.

- Δεν ετοιμάστηκαν Δελτία Υπηρεσίας, για τους πιο πάνω ανταποκριτές, στα οποία, μεταξύ άλλων θα πρέπει να αναγράφονται, οι ημερομηνίες πρόσληψης και παραχώρησης προσαυξήσεων και ο βασικός μισθός.

- Στις Συμβάσεις Εργασίας Μισθωτού Ορισμένου Χρόνου, που υπογράφηκαν, αναφέρεται ότι οι υπάλληλοι θα εκτελούν καθήκοντα Βοηθού Συντάκτη ή/και ανταποκριτή στο τμήμα Ειδήσεων και Επικαιρών και θα εργάζονται 37,5 ώρες την εβδομάδα (εκτός από μια ανταποκρίτρια η οποία θα εργάζεται 19 ώρες την εβδομάδα). Στην παράγραφο 9 του Παραρτήματος της Εγκυκλίου αρ. 1561, προνοείται ότι, «τυχόν περιπτώσεις που ο εργάσιμος χρόνος που

Ναι Μερικώς

Όχι

ΔΠΑ & ΔΕΕ

31/3/2020

Βάσει των συστάσεων της ΕΥΔ η ΔΕΕ έδωσε τους υπολογισμούς στη ΔΠΑ, οι οποίοι θα εφαρμοστούν με την υπογραφή των νέων συμβολαίων.

A/A Έκδοθείσα έκθεση Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Ε.Υ.Δ.) ημερ. 30/10/2019, για το ΡΙΚ για το έτος που έληξε στις 31/12/2018

Υπεύθυνος Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Υλοποίηση και σχόλια (σύμφωνα με προφορική ή γραπτή πληροφόρηση (feedback) από το αρμόδιο Τμήμα/Υπηρεσία ή από στοιχεία που σύλλεξε το ΤΕΕ)

προβλέπεται στην μίσθωση υπηρεσιών, αμέσως πριν από την μετατροπή τους σε απασχόληση σε έκτακτη βάση, ήταν μικρότερος από τον κανονικό εργάσιμο χρόνο της δημόσιας υπηρεσίας θα εξετάζονται από το

Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της αρμόδιας αρχής». Επισημαίνεται ότι το Ίδρυμα δεν αισιτάθηκε στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού για τις απόψεις του.

- Επισημαίνεται επίσης ότι, στις εν λόγω συμβάσεις δεν γίνεται αναφορά για τοποθέτηση τους σε μισθολογικές κλίμακες.

Από τον έλεγχο των απολαβών των πιο πάνω ανταποκριτών, για τους μήνες Ιανουάριος – Μάρτιος 2019, παρατηρήθηκαν τα ακόλουθα :

- Οι συνολικές μηνιαίες απολαβές τους, καταχωρίστηκαν ως βασικός μισθός, ενώ θα έπρεπε να γίνει διαχωρισμός σε βασικό μισθό και τιμάρημο, για να μπορούν να υπολογιστούν οι μελλοντικές προσαυξήσεις και η παραχώρηση τιμαριθμικών επιδομάτων.

- Για την περίοδο 1.1.-31.5.2019 στους ανταποκριτές παραχωρήθηκαν επιδόματα βάρδιας και υπερωριών συνολικού ύψους €5.589. Επισημαίνεται ότι δεν ετοιμάζεται εκ των προτέρων πρόγραμμα εργασίας (ρότα) και δεν καταχωρίζεται η ώρα προσέλευσης και αναχώρησης τους και ως εκ τούτου δεν μπορεί να ελεγχθεί η ορθότητα των εν λόγω πληρωμών, και ούτε η ορθότητα της καταβολής των μηνιαίων απολαβών τους.

Οι ετήσιες απολαβές των ανταποκριτών με το καθεστώς αγοράς υπηρεσιών για το 2018 ανερχόταν σε €71.320 ενώ με τη μετατροπή τους σε μισθτούς ορισμένου χρόνου από 1.1.-30.6.2019 ανήλθαν σε €38.953 με αναμενόμενο κόστος μέχρι το Δεκέμβριο του 2019 σε €77.906. Στο ποσό αυτό περιλαμβάνονται επιδόματα και υπερωρίες ύψους €5.589 για την περίοδο 1.1.-31.5.2019 και αναμενόμενο κόστος €5.589 για την περίοδο 1.6.-31.12.2019.

Επισημαίνεται επίσης ότι, επιπλέον του αναμενόμενου κόστους των €77.906 το Ίδρυμα θα καταβάλει συνολικό ποσό €10.260 ως

Α/Α	Εκδοθείσα έκθεση Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Ε.Υ.Δ.) ημερ. 30/10/2019, για το ΡΙΚ για το έτος που έληξε στις 31/12/2018	Υπεύθυνος Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης	Υλοποίηση και σχόλια (σύμφωνα με προφορική ή γραπτή πληροφόρηση (feedback) από το αρμόδιο Τμήμα/Υπηρεσία ή από στοιχεία που σύλλεξε το ΤΕΕ)
-----	---	--	---

συνεισφορά εργοδότη στα διάφορα ταμεία των Κοινωνικών Ασφαλίσεων καθώς και τυχόν αύξηση τιμαρίθμου.

Θεωρούμε το πιο πάνω θέμα σοβαρό, και συστήνεται όπως το Ίδρυμα αποταθεί στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού για επίλυση των θεμάτων που εγείρονται.

Γνώμονας του ΡΙΚ είναι η εξυπηρέτηση στις επαρχίες διατηρώντας ευελιξία όπως για παράδειγμα το θέμα των ωραρίων που σε περίπτωση υιοθέτησης αυστηρών πλαισίων το ΡΙΚ θα αντιμετωπίσει σοβαρές ελλείψεις.

Το αρμόδιο Τμήμα ΤΕΕ σε συνεργασία με το ΤΠ & Δ θα μελετήσει το θέμα στη βάση και των συστάσεων του Γενικού Ελεγκτή.

17. 7. Συμφωνία παροχής υπηρεσιών στο ΡΙΚ από δημοσιογράφο του ΚΥΠΕ.

Όπως έχουμε επισημάνει και στη συνάντησή μας ημερ. 25.7.2017 στο Γραφείο μας, με τον Πρόεδρο του ΔΣ και τον Διευθυντή του ΚΥΠΕ, εισηγούμαστε όπως αντί να καταβάλλεται από το ΡΙΚ μηνιαία αμοιβή στην δημοσιογράφο, οι δύο Ημικρατικοί Οργανισμοί να συμφωνήσουν στο έμβασμα κάποιου συμφωνηθέντος ποσού στο ΚΥΠΕ.

Το ΡΙΚ προτίθεται να συζητήσει το θέμα με όλα τα εμπλεκόμενα μέρη.

Ναι Μερικώς
 Όχι

Έχει υπογραφεί σχετική συμφωνία μεταξύ ΚΥΠΕ και ΡΙΚ για την περίοδο 1/1/- 31/12/2020.

ΓΔ

31/3/2020

18. 9. Διαφημίσεις.

(β) Ειδικές συμφωνίες «barter agreements».-

(i)

- Δεν υπάρχει λογισμικό σύστημα ούτε και τηρείται χειρόγραφη ή ηλεκτρονική κατάσταση έτσι ώστε στις 31.12 κάθε έτους να παρουσιάζεται ο συνολικός αριθμός των ενεργών συμφωνιών τύπου «barter» και των υπολοίπων που προκύπτουν από τις συμφωνίες. Αναμένεται ότι με την εφαρμογή του νέου συστήματος από τον Σεπτέμβριο 2019 θα παρέχεται η απαραίτητη πληροφόρηση για την παρακολούθηση όλων των συμφωνιών. Με την εφαρμογή του νέου συστήματος τα εν λόγω θέματα αναμένεται να αντιμετωπιστούν.

Ναι Μερικώς
 Όχι

Το νέο λογισμικό σύστημα το οποίο τέθηκε σε εφαρμογή παρέχει την πληροφόρηση για τα barter.

ΔΟΥ

30/06/2020

Ετοιμάστηκε διαδικασία για σύναψη συμφωνιών barter.

Το ΔΣ ενέκρινε την εν λόγω διαδικασία στις 30/06/2020.

- Για 10 νέες συμφωνίες παραχωρήθηκε σε

A/A Εκδοθείσα έκθεση Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Ε.Υ.Δ.) ημερ. 30/10/2019, για το ΡΙΚ για το έτος που έληξε στις 31/12/2018

Υπεύθυνος Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Υλοποίηση και σχόλια (σύμφωνα με προφορική ή γραπτή πληροφόρηση (feedback) από το αρμόδιο Τμήμα/Υπηρεσία ή από στοιχεία που σύλλεξε το ΤΕΕ)

αντάλλαγμα από το Ίδρυμα, δυσανάλογη αξία διαφημιστικού χρόνου. Θα καταγραφεί διαδικασία σε σχέση με τις συμφωνίες «barter».

- Σε δύο συμφωνίες δεν καθορίζεται η διάρκεια ισχύος της συμφωνίας και σε 2 περιπτώσεις η συμφωνία έγινε με την ανταλλαγή ηλεκτρονικών μηνυμάτων χωρίς να καθορίζονται ουσιώδεις όροι όπως διάρκεια ισχύος, ενδεχόμενη παραχώρηση δωρεάν διαφημιστικού χρόνου κ.λπ.

19. 9. Διαφημίσεις (β)(ii) Συμφωνίες «barter» με εφημερίδες-περιοδικά (ομοειδή προϊόντα).

- Το χρεωστικό υπόλοιπο της εφημερίδας Ρ εξακολουθεί να παραμένει ψηλό και στις 31.12.2018 ανήλθε σε €89.012 και ως εκ τούτου φαίνεται ότι ενώ η εφημερίδα αξιοποίησε πλήρως το διαφημιστικό χρόνο που είχε στη διάθεσή της, το Ίδρυμα δεν το έπραξε και ενδεχομένως να μην απαιτείτο η σύναψη της εν λόγω συμφωνίας σε τόσο μεγάλο ύψος.

- Οι όροι των συμφωνιών δεν είναι ομοιόμορφοι. Με την εφημερίδα Ρ υπεγράφη συμφωνία για την περίοδο 1.7.2017-31.12.2019 για την παραχώρηση στο ΡΙΚ διαφημίσεων στην εφημερίδα και περιοδικά συνολικής αξίας €200.000 με έκπτωση 50%, και σε αντάλλαγμα το ΡΙΚ να παραχωρήσει στην εταιρεία διαφημίσεις συνολικής αξίας €400.000 με έκπτωση 75% ενώ η συμφωνία που υπεγράφη με την εφημερίδα Σ, προνοεί παραχώρηση εκατέρωθεν, διαφημιστικής αξίας €100.000 με έκπτωση 75%.

- Υπάρχει ανομοιομορφία στο ποσοστό της έκπτωσης που παραχωρεί το Ίδρυμα προς την εφημερίδα Ρ (75% έκπτωση) σε σχέση με την έκπτωση που παραχωρεί η εφημερίδα Ρ στο Ίδρυμα (50% έκπτωση).

- Υπάρχει ανομοιομορφία όσον αφορά την πρόνοια που περιλαμβάνεται στις συμφωνίες για την μεταφορά τυχόν υπολοίπων μετά τη λήξη των συμφωνιών σε επόμενες περιόδους.

Το ΡΙΚ θα χρησιμοποιήσει το υπόλοιπο που έχει

Ναι Μερικώς
 Όχι

ΔΠΤ/ΔΡΜΠ/ΔΟΥ
31/12/2020

Έχει ετοιμαστεί διαδικασία για σύναψη συμφωνίας «Barter» και παρακολούθηση της.

Το ΔΣ ενέκρινε την εν λόγω διαδικασία στις 30/06/2020.

A/A	Εκδοθείσα έκθεση Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Ε.Υ.Δ.) ημερ. 30/10/2019, για το ΡΙΚ για το έτος που έληξε στις 31/12/2018	Υπεύθυνος Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης	Υλοποίηση και σχόλια (σύμφωνα με προφορική ή γραπτή πληροφόρηση (feedback) από το αρμόδιο Τμήμα/Υπηρεσία ή από στοιχεία που σύλλεξε το ΤΕΕ)
-----	---	--	---

στη διάθεση του. Ο ΔΟΥ θα ενημερώνει τους αρμόδιους Δ/ντες κάθε μήνα για τα υπόλοιπα που οφείλουν οι εφημερίδες ούτως ώστε να τα αξιοποιούν ανάλογα.

Με βάση τους όρους της αγοράς οι εκπώσεις που δίδονται σε διαφημιστικό χρόνο σε ηλεκτρονικά μέσα είναι πάντα μεγαλύτερες από αυτές που παραχωρούνται από τα έντυπα μέσα. Η εν λόγω πρακτική θα συμπεριληφθεί στη νέα διαδικασία που αναφέρεται πιο πάνω.

20. 9. Διαφημίσεις (β) (iii) Χρεώστες με ειδικές συμφωνίες «barter».

Όπως επισημαίνεται επί σειρά ετών στις επιστολές της Υπηρεσίας μας, παρατηρούνται περιπτώσεις όπου δικαιώματα χρήσης αγαθών που απορρέουν από συμφωνίες «barter» εκκρεμούν για πολλά χρόνια (πριν το 2008), χωρίς να φαίνεται να έχει αξιοποιηθεί/χρησιμοποιηθεί το αντίτιμο της ανταλλαγής, κυρίως μη ομοειδών υπηρεσιών όπως φαίνονται στον πιο πάνω πίνακα, γεγονός που συνιστά έλλειψη επαρκούς εποπτείας και παρακολούθησης της υλοποίησης των συμφωνιών.

Ναι Μερικώς
 Όχι

Θα εξεταστεί στο πλαίσιο της διαδικασίας διαγραφής οφειλόμενων ποσών, αξιών και υλικών.

ΔΟΥ

31/12/2020

Σημειώνεται επίσης ότι δεν έχουν εντοπιστεί οι σχετικές συμφωνίες.

Στις 25/11/2019 ο ΓΔ απέστειλε στον Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών επιστολή με την οποία του ζητούσε όπως τυχόν παλιές συμφωνίες που δεν μπορούν να εκτελεστούν να οδηγηθούν στο νομικό σύμβουλο για καθοδήγηση όσον αφορά το χειρισμό τους.

21. 9. Διαφημίσεις (β) (iv) Πιστωτές με ειδικές συμφωνίες «barter». Από δειγματοληπτικό έλεγχο παρατηρήθηκε και πάλι ότι οι συμφωνίες «barter» με την ΑΥ είχαν αναδρομική ισχύ.

Δ/Ε

Συστάσεις:

(i) Όπως έχει επανειλημμένα αναφερθεί και σε προηγούμενες επιστολές μας, η σύναψη ειδικών συμφωνιών "barter agreements" παραπέμπει σε αγορά υπηρεσιών ή αγαθών και θα πρέπει να τηρούνται ο διατάξεις του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου Ν.73(Ι)/2016 και των σχετικών Κανονισμών για

A/A Εκδοθείσα έκθεση Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Ε.Υ.Δ.) ημερ. 30/10/2019, για το ΡΙΚ για το έτος που έληξε στις 31/12/2018

Υπεύθυνος Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Υλοποίηση και σχόλια (σύμφωνα με προφορική ή γραπτή πληροφόρηση (feedback) από το αρμόδιο Τμήμα/Υπηρεσία ή από στοιχεία που σύλλεξε το ΤΕΕ)

να διασφαλίζονται οι αρχές της διαφάνειας, ίσης μεταχείρισης και χρηστής διοίκησης.

(ii) Θα πρέπει να επαναξιολογηθούν οι όροι των συμφωνιών "barter" που συνάπτονται έτσι ώστε τα ποσά που συμφωνούνται να αντικατοπτρίζουν τις πραγματικές ανάγκες του Ιδρύματος και να μην επιτρέπεται η μεταφορά οποιωνδήποτε υπολοίπων μετά τη λήξη των συμφωνιών.

Η σύναψη ειδικών συμφωνιών barter agreement είναι συνηθής διαδικασία στο χώρο των ραδιοτηλεοπτικών υπηρεσιών και είναι δύσκολο να τηρηθούν οι διατάξεις του περί της ρύθμισης των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων και για συναφή θέματα νόμου Ν. 73(Ι)/2016. Η σύναψη τέτοιων συμφωνιών στόχο έχει να αξιοποιήσει το ραδιοτηλεοπτικό χρόνο για την εξασφάλιση των υπηρεσιών προς όφελος του ΡΙΚ.

22. 9. Διαφημίσεις (γ) Μηχανογράφηση.

Με την πλήρη εφαρμογή του συστήματος θα πρέπει να αξιολογηθεί και να επιβεβαιωθεί κατά πόσο μπορεί να γίνει παρακολούθηση της υλοποίησης των συμφωνιών που συνάπτονται, έτσι ώστε να εξάγονται σημαντικά στοιχεία, όπως π.χ., το σύνολο των πληρωμένων και κόστος δωρεάν διαφημίσεων ανά άτομο/εταιρεία για Ευρωπαϊκά Προγράμματα/Αθλητικά και Μουσικά γεγονότα Ευρωπαϊκής και Παγκόσμιας εμβέλειας, χορηγίες που εξασφαλίζονται για κάθε πρόγραμμα ξεχωριστά καθώς και παρακολούθηση και εξαγωγή των στοιχείων/όρων των συμφωνιών «barter» (π.χ. διάρκεια συμφωνίας, ποσά και υπόλοιπα συμφωνίας, αυτόματη διαγραφή υπολοίπων σε περίπτωση που δεν προβλέπεται μεταφορά σε επόμενα έτη).

Θα γίνει αξιολόγηση του συστήματος μετά την πλήρη εφαρμογή του.

Ναι Μερικώς

Όχι

ΔΟΥ

30/09/2020

Έγινε αξιολόγηση και δόθηκαν οδηγίες για βελτίωση. Η παραλαβή ολοκληρώθηκε.

23. 10. Χρεώστες - Διαγραφές οφειλόμενων ποσών.

Σύσταση: Επισημαίνουμε και πάλι ότι θα πρέπει να θεσμοθετηθεί διαδικασία αναφορικά με τη διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθείται για

Ναι Μερικώς

Όχι

Η διαδικασία διαγραφής οφειλόμενων ποσών, ελλειμμάτων, αξιών και υλικών εγκρίθηκε από το ΔΣ στην

Α/Α	Εκδοθείσα έκθεση Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Ε.Υ.Δ.) ημερ. 30/10/2019, για το ΡΙΚ για το έτος που έληξε στις 31/12/2018	Υπεύθυνος Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης	Υλοποίηση και σχόλια (σύμφωνα με προφορική ή γραπτή πληροφόρηση (feedback) από το αρμόδιο Τμήμα/Υπηρεσία ή από στοιχεία που σύλλεξε το ΤΕΕ)
	<p>τη διαγραφή οφειλόμενων ποσών κατά αναλογία των όσων ισχύουν στο Δημόσιο Τομέα, όπως αυτά καθορίζονται στο άρθρο 35 του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμου 38(Ι)/2014.</p> <p>Έχει καταρτισθεί η διαδικασία για την διαγραφή των οφειλόμενων ποσών η οποία θα υποβληθεί στο ΔΣ προς έγκριση.</p>	<p>ΔΟΥ/ΔΠΑ 31/3/2020</p>	<p>συνεδρία του 16/06/2020.</p>
24.	<p>10. Χρεώστες (α) Χρεώστες διαφημίσεων. (i)</p> <p>ΣΗΜ 1. Στις 17.4.2018 ο Γενικός Διευθυντής του Ιδρύματος απέστειλε συστημένη επιστολή προς την εταιρεία με την οποία ζήτησε την εξόφληση του οφειλόμενου ποσού μέχρι τις 30.4.2018 αλλιώς το Ίδρυμα θα προέβαινε στη λήψη δικαστικών μέτρων χωρίς οποιαδήποτε άλλη προειδοποίηση.</p> <p>Στις 5.7.2018 ζητήθηκε από το γραφείο του Νομικού Συμβούλου όπως λάβει τα αναγκαία δικαστικά μέτρα για να εισπραχθεί το οφειλόμενο ποσό.</p> <p>Σημειώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία αποπεράτωσης του ελέγχου δεν είχε καταχωριστεί η αγωγή.</p> <p>Το ΡΙΚ θα συνεχίσει και θα εντατικοποιήσει τις προσπάθειες.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input checked="" type="checkbox"/> Μερικώς <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ΔΟΥ 30/06/2020</p>	<p>Καταχωρήθηκε αγωγή στις 02/06/2020</p>
25.	<p>10. Χρεώστες (α) Χρεώστες διαφημίσεων.</p> <p>ΣΗΜ 2. ...μέσα στα πλαίσια της «Πολιτικής Είσπραξης Χρεωστών» η οποία καθορίστηκε από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (ΔΟΥ) του Ιδρύματος το Μάιο 2017, συμφωνήθηκε με τους πιο πάνω πλάνο αποπληρωμής των οφειλόμενων ποσών.</p> <p>Το ΡΙΚ θα συνεχίσει και θα εντατικοποιήσει τις προσπάθειες.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input checked="" type="checkbox"/> Μερικώς <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ΔΟΥ 30/06/2020</p>	<p>Σε δύο από τις τρεις αναφερόμενες οφειλές υπήρξε μείωση υπολοίπου.</p>
26.	<p>10. Χρεώστες (α) Χρεώστες διαφημίσεων.</p> <p>ΣΗΜ 3 Στις 19.3.2019 έγινε γραπτή συμφωνία μεταξύ των δύο μερών για την αποπληρωμή του οφειλόμενου ποσού σε είκοσι ισόποσες μηνιαίες δόσεις των €3.641 με πρώτη δόση τον Μάρτιο του 2019. Μέχρι την ημερομηνία του ελέγχου (Μάιο) είχαν καταβληθεί από την εταιρεία 2 δόσεις και το υπόλοιπο στις 13.5.2019 ήταν</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Μερικώς <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ΔΟΥ</p>	

A/A Εκδοθείσα έκθεση Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Ε.Υ.Δ.) ημερ. 30/10/2019, για το ΡΙΚ για το έτος που έληξε στις 31/12/2018

Υπεύθυνος Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Υλοποίηση και σχόλια (σύμφωνα με προφορική ή γραπτή πληροφόρηση (feedback) από το αρμόδιο Τμήμα/Υπηρεσία ή από στοιχεία που σύλλεξε το ΤΕΕ)

€65.545.

Εξακολουθεί να πληρώνει.

30/06/2020

27. 10. Χρεώστες (α) Χρεώστες διαφημίσεων. (ii)
ΣΗΜ 1

Η μεγάλη καθυστέρηση στη λήψη μέτρων για τακτοποίηση των οφειλών πριν τη διάλυση της εταιρείας πιθανότατα να οδηγήσει στην μη ανάκτηση τους.

Έγινε έγκαιρα η απαίτηση

Δ/Ε

28. 10. Χρεώστες (α) Χρεώστες διαφημίσεων. (ii)

ΣΗΜ 2 Η οφειλή ύψους €70.777 αφορά στην περίοδο 2007-2012 και αφορά σε δύο τιμολόγια για το Ραδιομαραθώνιο 2007 και 2008 και δύο τιμολόγια για την εμφάνιση διαφήμισης του Τ στην επίσημη ιστοσελίδα του Ιδρύματος για τα έτη 2008 και 2012. Αναφέρεται ότι εντοπίστηκε μόνο μία γραπτή συμφωνία μεταξύ του Ιδρύματος και του Τ όσον αφορά στη διαφήμιση του στην επίσημη ιστοσελίδα του Ιδρύματος για το έτος 2008, η οποία ωστόσο, δεν φέρει υπογραφή αποδοχής από αντιπρόσωπο του Τ. Σημειώνεται και πάλι ότι, δεν φαίνεται να λήφθηκε καμία ενέργεια από το Ίδρυμα για είσπραξη του οφειλόμενου ποσού.

Το ΡΙΚ ήταν συνδιοργανωτής στο ραδιομαραθώνιο και λόγω του φιλανθρωπικού χαρακτήρα του γεγονότος δεν έγιναν προσπάθειες για είσπραξη.

Ναι Μερικώς

Όχι

ΔΟΥ

30/06/2020

Το ΡΙΚ μελετά την περίπτωση διαγραφής ανάλογα με τα δεδομένα του συγκεκριμένου οφειλέτη.

29. 10. Χρεώστες (α) Χρεώστες διαφημίσεων. (ii)

ΣΗΜ 3 Η οφειλή ύψους €16.185 αφορά τιμολόγια για διαφημιστική προβολή για την περίοδο 1999-2004. Σύμφωνα με στοιχεία που τηρούνται από τον αρμόδιο λειτουργό για την παρακολούθηση των οφειλόμενων ποσών για την εταιρεία, στις 10.11.2010 στάληκε από το Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών επιστολή με την οποία ζητείτο η εξόφληση των οφειλών αλλιώς το Ίδρυμα θα λάμβανε δικαστικά μέτρα χωρίς οποιαδήποτε άλλη προειδοποίηση. Έκτοτε δε φαίνεται να λήφθηκαν άλλα μέτρα για την είσπραξη της οφειλής.

Θα καταβληθούν προσπάθειες για διευθέτηση του θέματος.

Ναι Μερικώς

Όχι

ΔΟΥ

30/09/2020

Θα μελετηθεί στο πλαίσιο της διαδικασίας διαγραφής οφειλόμενων ποσών

Α/Α	Εκδοθείσα έκθεση Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Ε.Υ.Δ.) ημερ. 30/10/2019, για το ΡΙΚ για το έτος που έληξε στις 31/12/2018	Υπεύθυνος Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης	Υλοποίηση και σχόλια (σύμφωνα με προφορική ή γραπτή πληροφόρηση (feedback) από το αρμόδιο Τμήμα/Υπηρεσία ή από στοιχεία που σύλλεξε το ΤΕΕ)
30.	<p>10. Χρεώστες (α) Χρεώστες διαφημίσεων. (iii) ΣΗΜ 4 Η Χ οφείλει στο Ίδρυμα το ποσό των €6.000 ...το τιμολόγιο εκδόθηκε αρχικά στις 30.6.2013 σε διαφορετικό όνομα αντί του χρεώστη. Όταν εντοπίστηκε το λάθος εκδόθηκε νέο τιμολόγιο στο όνομα της Χ με ημερ. 31.12.2013. Όπως αναφέρεται σε χειρόγραφη σημείωση ημερ. 15.3.2014, κατόπιν τηλεφωνικής ενημέρωσης που είχε λειτουργός του Ιδρύματος με τον εκπρόσωπο τύπου της Χ το οφειλόμενο ποσό δεν μπορούσε να πληρωθεί διότι δεν περιλαμβανόταν στις δαπάνες του Προϋπολογισμού 2014 αλλά αφορούσε δαπάνη η οποία περιλήφθηκε στον Προϋπολογισμό του 2013.</p> <p>Επαναλαμβάνουμε και πάλι ότι το Ίδρυμα θα πρέπει να ζητήσει με επιστολή του την αποπληρωμή του τιμολογίου και να ενημερώσει τον οφειλέτη ότι διαφορετικά, θα ληφθούν όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα.</p> <p>Ύσταση: Το Ίδρυμα θα πρέπει να εντατικοποιήσει τις προσπάθειες για είσπραξη των οφειλόμενων ποσών.</p> <p>Επαναλαμβάνουμε και πάλι τη σύσταση μας ότι το Ίδρυμα θα πρέπει να διερευνήσει τους λόγους για τη συσσώρευση και μη έγκαιρη απαίτηση των παλαιών οφειλών, και εάν και εφόσον διαπιστωθούν λάθη και παραλείψεις, να εξεταστεί το ενδεχόμενο απόδοσης ευθυνών στους αρμόδιους λειτουργούς του Ιδρύματος.</p> <p>Στις 25/11/2019 ο ΓΔ απέστειλε στον Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών επιστολή με την οποία του ζητούσε να ετοιμάσει επιστολή προς την Χ σχετικά με την αποπληρωμή του οφειλόμενου ποσού των €6.000.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input checked="" type="checkbox"/> Μερικώς</p> <p><input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ΔΟΥ</p> <p>30/09/2020</p>	<p>Στις 11/05/2020 ο ΑΓΔ απέστειλε επιστολή στη Χ για εξόφληση της οφειλής μέχρι τις 12/06/2020.</p> <p>Μετά από προφορική ενημέρωση που είχε ο ΑΓΔ στις 29/06/2020 με αρμόδιο λειτουργό της Χ, του ανέφερε ότι το οφειλόμενο ποσό δεν μπορεί να πληρωθεί αλλά θα δοθεί υπό μορφή χορηγίας σε τηλεοπτικό πρόγραμμα του ΡΙΚ. Αναμένεται η γραπτή τους πρόταση. Δεν δόθηκε γραπτή πρόταση στο ΡΙΚ μέχρι σήμερα.</p> <p>Στις 29/09/2020, η Χ με ηλεκτρονικό της μήνυμα προς τον ΑΓΔ αρνήθηκε να πληρώσει το οφειλόμενο ποσό επικαλούμενη αποδέσμευση του συμβατικού ποσού μετά το πέρας του 2013 και έλλειψης διαθέσιμων κονδυλίων.</p> <p>Στις 6/10/2020 ο ΑΓΔ απέστειλε επιστολή στο Νομικό του ΡΙΚ με εισήγηση για διεκδίκηση των οφειλών με δικαστική διαδικασία.</p> <p>Ο Νομικός σε ηλεκτρονικό του μήνυμα στις 07/10/2020, απάντησε ότι θα πρέπει το ΡΙΚ να εγείρει αγωγή εναντίον της Ευρωπαϊκής Ένωσης ως ύστατη επιλογή και ενδεχόμενα μόνο μετά από συνεννόηση με το αρμόδιο Υπουργείο.</p>
31.	<p>10. Χρεώστες (β) Χρεώστες εισφοράς υπέρ του ΡΙΚ.</p> <p>Ο Γενικός Διευθυντής του Ιδρύματος στις 13.12.2018 ενημέρωσε τον Νομικό Σύμβουλο ότι τα στοιχεία που υποστηρίζουν την οφειλή περιορίζονται σε συγκεντρωτικές λίστες που παρέδωσε η ΑΗΚ στο ΡΙΚ το 2000 που</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Μερικώς</p> <p><input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ΔΟΥ/ΓΔ</p> <p>31/03/2020</p>	<p>Θα εξεταστεί στο πλαίσιο της διαδικασίας διαγραφής οφειλόμενων ποσών, αξιών και υλικών.</p>

A/A Εκδοθείσα έκθεση Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Ε.Υ.Δ.) ημερ. 30/10/2019, για το ΡΙΚ για το έτος που έληξε στις 31/12/2018

Υπεύθυνος Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Υλοποίηση και σχόλια (σύμφωνα με προφορική ή γραπτή πληροφόρηση (feedback) από το αρμόδιο Τμήμα/Υπηρεσία ή από στοιχεία που σύλλεξε το ΤΕΕ)

τερματίστηκε ο σχετικός Νόμος για την είσπραξη της εισφοράς υπέρ του ΡΙΚ από την ΑΗΚ και ζήτησε να ενημερωθεί κατά πόσο αυτά τα στοιχεία είναι ικανοποιητικά για το δικαστήριο όσον αφορά την απόδειξη της οφειλής.

Μέχρι την ημερομηνία αποπεράτωσης του ελέγχου δεν υπήρξε σχετική απάντηση από τον Νομικό Σύμβουλο του Ιδρύματος.

Το θέμα θα πρέπει να τύχει άμεσης διερεύνησης/χειρισμού έτσι ώστε να ληφθούν οι σωστές αποφάσεις για επίλυση του, χωρίς να ελλοχεύει ο κίνδυνος το Ίδρυμα να επωμιστεί περαιτέρω ζημιά από τυχόν αγωγές που θα κινηθούν εναντίον των οφειλετών και δεν θα εκδικαστούν υπέρ του Ιδρύματος.

Αναμένεται η απάντηση του νομικού μας συμβούλου στον οποίο έχει σταλεί υπενθυμική επιστολή. Παρόλα αυτά θεωρούμε ότι είναι εξαιρετικά δύσκολη περίπτωση που αφορά οφειλόμενα ποσά πέραν των 20 χρόνων.

32. 11. Περιθωριακά Ωφελήματα μόνιμου προσωπικού.

(i) Λαμβάνοντας υπόψη ότι το ύψος των περιθωριακών ωφελημάτων ανέρχεται περίπου σε €326.332 ετησίως, ενώ επιπρόσθετα το Ίδρυμα καταβάλλει και ποσοστό 2% επί των μισθών των υπαλλήλων ως ταμείο ευημερίας που ανέρχεται περίπου σε €89.271 ετησίως, εισηγούμαστε όπως, υπό τις δύσκολες οικονομικές συνθήκες που διέρχεται το Κράτος, το Ίδρυμα, σε συνεννόηση με τον Νομικό του Σύμβουλο, προβεί άμεσα στις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες για τερματισμό της παραχώρησης περιθωριακών ωφελημάτων που δεν συνάδουν με αυτά που παραχωρούνται στο κεντρικό Κράτος... Το ΔΣ βρίσκεται σε διαδικασία επίλυσης του θέματος μετά και από συνεννόηση με τις εμπλεκόμενες συντεχνίες και το θέμα βρίσκεται ενώπιον του αρμόδιου Υπουργείου Εσωτερικών για λήψη τελικών αποφάσεων. Η εν λόγω συνεννόηση απαλλάσσει το ΡΙΚ από την καταβολή περί των €9 εκ. εξασφαλίζοντας σημαντικά οφέλη για το ΡΙΚ και το δημόσιο εν γένει.

(ii) Όσον αφορά στα χρήματα που έχουν

Ναι Μερικώς

Όχι

ΔΣ/ΓΔ

2020

Το θέμα βρίσκεται ενώπιον του νέου υπουργού, ο οποίος προσπαθεί για την επίλυση του το συντομότερο.

A/A	Εκδοθείσα έκθεση Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Ε.Υ.Δ.) ημερ. 30/10/2019, για το ΡΙΚ για το έτος που έληξε στις 31/12/2018	Υπεύθυνος Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης	Υλοποίηση και σχόλια (σύμφωνα με προφορική ή γραπτή πληροφόρηση (feedback) από το αρμόδιο Τμήμα/Υπηρεσία ή από στοιχεία που σύλλεξε το ΤΕΕ)
-----	---	--	---

καταβληθεί από το χωριστό Ταμείο των Διευθυντών θα πρέπει να απαιτηθεί η ανάκτησή τους μέσω Δικαστικών Αγωγών.

(iii) Σύμφωνα με στοιχεία που μας δόθηκαν από το Λογιστήριο του Ιδρύματος, για τα έτη 2000 - 2018 το Ίδρυμα κατέβαλε επιπρόσθετα συνολικό ποσό ύψους €13.790.678 για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη του προσωπικού του, το οποίο θα έπρεπε να καταβάλλεται από τον λογαριασμό Περιθωριακών Ωφελημάτων, όπως προβλέπεται στην πρόνοια της Συλλογικής Σύμβασης που διαλαμβάνει ότι «τα ωφελήματα θα διατεθούν για το Ταμείο Υγείας ...».

(iv) Όπως επισημάναμε και στην επιστολή μας ημερ. 29.10.2018, εισηγούμαστε όπως ενόψει της εφαρμογής του Γενικού Σχεδίου Υγείας (ΓΕΣΥ), το Ίδρυμα μελετήσει το ενδεχόμενο τα πιο πάνω ποσά να διατεθούν από το ΡΙΚ για την εισφορά που θα επωμιστεί ως εργοδότης καθώς και ως μέρος της εισφοράς των ίδιων των υπαλλήλων του.

Σύμφωνα με τους κανονισμούς του 1966 του ΡΙΚ άρθρο 44 «Απαντες οι υπάλληλοι δικαιούνται ιατρικών προνομίων, ανάλογων προς τα προνόμια των εκάστοτε απολαύουσιν υπάλληλοι εν τη δημόσια υπηρεσία της Δημοκρατίας».

Όπως έχουμε πληροφορηθεί από τον Πρόεδρο του Ιδρύματος, το ΔΣ βρίσκεται σε διαδικασία επίλυσης του θέματος ... και το θέμα βρίσκεται ενώπιον του αρμόδιου Υπουργείου Εσωτερικών για έγκριση και λήψη τελικών αποφάσεων.

... ο Υπουργός Εσωτερικών με την επιστολή του, ημερ. 23.10.2019, ενημέρωσε τον Υπουργό Οικονομικών για το προσχέδιο συμφωνίας του ΡΙΚ με τις συνδικαλιστικές οργανώσεις, στο οποίο προτείνονται τα ακόλουθα:

(α) να μεταφερθεί το ποσό των €3,6 εκ., το οποίο το ΡΙΚ έχει ήδη καταβάλει στο Ταμείο, στον λογαριασμό του Ταμείου Ευημερίας των Υπαλλήλων του ΡΙΚ ως συλλογικό ωφέλημα...

(β) απαλλαγή του ΡΙΚ από τις συσσωρευμένες οφειλές στο Ταμείο και ειδικά από την υποχρέωσή του να καταβάλει σε μετρητά οφειλόμενο ποσό ύψους €8,6 εκ. Αντί αυτού το

A/A Εκδοθείσα έκθεση Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Ε.Υ.Δ.) ημερ. 30/10/2019, για το ΡΙΚ για το έτος που έληξε στις 31/12/2018

Υπεύθυνος Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Υλοποίηση και σχόλια (σύμφωνα με προφορική ή γραπτή πληροφόρηση (feedback) από το αρμόδιο Τμήμα/Υπηρεσία ή από στοιχεία που σύλλεξε το ΤΕΕ)

ποσό θα χρησιμοποιηθεί ως αντιστάθμισμα εργασιακών θεμάτων, όπως η νέα οργανωτική δομή, η ορθότερη τοποθέτηση των συνεργατών αορίστου χρόνου στις ανάλογες κλίμακες, η αύξηση της εισφοράς του εργοδότη στο Ταμείο

Προνοίας, καθώς και η ανάγκη απόκτησης νέων κτιριακών εγκαταστάσεων.

(γ) έναρξη διαβουλεύσεων με τις συνδικαλιστικές οργανώσεις για τη δημιουργία ενός νέου Ταμείου με χαμηλότερη ποσοστιαία συνεισφορά από πλευράς ΡΙΚ, δικαιούχοι του οποίου θα είναι το σύνολο του προσωπικού (μόνιμοι υπάλληλοι, συνεργάτες αορίστου χρόνου και εργάτες).

Ο Υπουργός Εσωτερικών ενημέρωσε επίσης τον Υπουργό Οικονομικών ότι το Υπουργείο Εσωτερικών, αφού είχε εκφράσει αρχικά τις έντονες επιφυλάξεις του, ειδικότερα για το περιεχόμενο των παραγράφων (β) και (γ) ανωτέρω, συζήτησε το θέμα με τον Πρόεδρο και τη διεύθυνση του Ιδρύματος και κατόπιν διαβούλευσης και με την Υπηρεσία μας, υπέβαλε τις πιο κάτω εισηγήσεις:

(i) Σε σχέση με την παράγραφο (α) ανωτέρω, υπό τις περιστάσεις φαίνεται ότι είναι η μόνη πρακτικά εφαρμόσιμη λύση, ελλείψει Καταστατικού Ίδρυσης Ταμείου ή Κανονισμών που να διέπουν τη λειτουργία του Ταμείου Περιθωριακών Ωφελημάτων...

(ii) Σε σχέση με την παράγραφο (β) ανωτέρω, το λεκτικό θα μπορούσε να επαναδιατυπωθεί έτσι ώστε το οφειλόμενο ποσό ύψους €8,6 εκ. να χρησιμοποιηθεί για την απόκτηση νέων κτιριακών εγκαταστάσεων (όταν και εφόσον αυτές ανεγερθούν...

(iii) Σε σχέση με την παράγραφο (γ) ανωτέρω, τον πληροφορεί ότι, ενόψει και των έντονων ενστάσεων της Υπηρεσίας μας, ... αλλά και του γεγονότος ότι δεν ισχύει παρόμοιο ταμείο στη Δημόσια Υπηρεσία ή/και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, δεν μπορεί να συμφωνήσει με τη δέσμευση της διεύθυνσης του Ιδρύματος για έναρξη διαβουλεύσεων με τις συνδικαλιστικές οργανώσεις

Καταλήγοντας, ο Υπουργός Εσωτερικών αναφέρει ότι, η πιο πάνω ρύθμιση, σε περίπτωση

A/A Εκδοθείσα έκθεση Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Ε.Υ.Δ.) ημερ. 30/10/2019, για το ΡΙΚ για το έτος που έληξε στις 31/12/2018	Υπεύθυνος Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης	Υλοποίηση και σχόλια (σύμφωνα με προφορική ή γραπτή πληροφόρηση (feedback) από το αρμόδιο Τμήμα/Υπηρεσία ή από στοιχεία που σύλλεξε το ΤΕΕ)
---	--	---

εφαρμογής, θα είναι επωφελής και για τα δύο μέρη, ειδικότερα για τη Διεύθυνση του Ιδρύματος και εισηγείται όπως δοθεί η σύμφωνη γνώμη του Υπουργού Οικονομικών.

33. 12. Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.

Σημειώνεται ότι για την εφαρμογή των περι Κυβερνητικών Ιατρικών Ιδρυμάτων και Υπηρεσιών Γενικών (Τροποποιητικών) Κανονισμών του 2013, Κ.Δ.Π. 143/2013, και της επιστολής του Υπουργείου Υγείας ημερ. 28.1.2014, το ΔΣ στη συνεδρία του ημερ. 29.1.2014 αποφάσισε την αποκοπή 1,5% από 1.1.2014 επί των μισθών των μονίμων υπαλλήλων και των συντάξεων των συνταξιούχων. Στην συνέχεια, με διάφορες αποφάσεις του ΔΣ, από 1.1.2016 τερματίστηκε η αποκοπή 1,5% επί των μισθών των μονίμων υπαλλήλων και των συντάξεων των συνταξιούχων. Επιπρόσθετα αναφέρεται ότι στον Προϋπολογισμό του Ιδρύματος για το έτος 2019 περιλήφθηκε σχετική πρόνοια για την επιστροφή του 50% της αποκοπής του 1,5% το 2019 (€145.500) και το υπόλοιπο 50% το 2020 (€145.500). Θεωρούμε απαράδεκτο και προκλητικό από τη μια οι υπάλληλοι του ΡΙΚ να δικαιούνται δωρεάν ιατροφαρμακευτική περίθαλψη στα κρατικά νοσηλευτήρια όπως οι κυβερνητικοί υπάλληλοι αλλά από την άλλη να μην επωμίζονται το 1,5% αποκοπή όπως οι κυβερνητικοί υπάλληλοι.

Δ/Ε

Η υπό αναφορά αποκοπή στερείτο νομικής υπόστασης.

Δ/Ε

Σημειώνεται επίσης ότι το Ίδρυμα καταβάλλει €178,04 ετησίως για κάθε Συνεργάτη/ίδα (Αορίστου Χρόνου) στη συντεχνία του για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, με συνολικό κόστος για το 2018 €42.565 (€42.742 το 2017). Επιπρόσθετα, οι Συνεργάτες/ιδες κάνουν χρήση και των ιατρών του επικουρικού σχεδίου, βάσει συλλογικής σύμβασης και όρους απασχόλησης των συνεργατών.

Η εισφορά για την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των συνεργατών αορίστου χρόνου στη συντεχνία μειώθηκε στο 50% και θα τερματιστεί την 01/06/2020 με την πλήρη εφαρμογή του ΓΕΣΥ.

Α/Α	Εκδοθείσα έκθεση Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Ε.Υ.Δ.) ημερ. 30/10/2019, για το ΡΙΚ για το έτος που έληξε στις 31/12/2018	Υπεύθυνος Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης	Υλοποίηση και σχόλια (σύμφωνα με προφορική ή γραπτή πληροφόρηση (feedback) από το αρμόδιο Τμήμα/Υπηρεσία ή από στοιχεία που σύλλεξε το ΤΕΕ)
-----	---	--	---

Τερματίστηκε η πληρωμή στους γιατρούς του επικουρικού που εντάχθηκαν στο ΓΕΣΥ.

34. 14. Αγορά Νομικών Υπηρεσιών.

(α) Σύσταση: Επισημαίνουμε και πάλι ότι οι απαιτούμενες διεργασίες για την επιλογή Νομικού Συμβούλου πρέπει να γίνονται στη βάση της εγκυκλίου ΓΛ/ΑΑΔΣ 74, ημερ. 27.4.2016, στην οποία διευκρινίζεται ότι, ακόμη και για συμβάσεις που δεν εμπύπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Ευρωπαϊκών Οδηγιών του τομέα δημοσίων συμβάσεων (2014/23/ΕΕ, 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), ισχύουν ..., επισημαίνεται ότι ως βέλτιστη πρακτική χειρισμού του συγκεκριμένου θέματος από τις αναθέτουσες αρχές, οι συνεργασίες αυτές να έχουν προκαθορισμένο χρονικό ορίζοντα, κατά κανόνα μέχρι και τα πέντε έτη από την έναρξη της εκάστοτε συνεργασίας. Πριν από τη λήξη των πέντε ετών της εκάστοτε συνεργασίας, να ακολουθείται μια κατά το δυνατόν ανταγωνιστική διαδικασία για επιλογή συνεργάτη.

Σε κάθε περίπτωση, η επιλογή του νομικού οίκου θα πρέπει να γίνεται στη βάση της πιο πάνω εγκυκλίου του Γενικού Λογιστηρίου.

Το ΡΙΚ προτίθεται με τη λήξη της ισχύουσας συμφωνίας να προβεί στη λήψη προσφορών από συγκεκριμένους οίκους που εξειδικεύονται σε θέματα που το αφορούν.

35. 14. Αγορά Νομικών Υπηρεσιών.

(β) Δικηγορικά έξοδα εισπρακτέα.

Σύσταση: Επισημαίνουμε ότι το Ίδρυμα θα πρέπει να προβαίνει έγκαιρα στη λήψη μέτρων και να εντατικοποιηθούν οι προσπάθειες για είσπραξη των οφειλών.

Στις 25/11/2019 ο ΓΔ απέστειλε στον Διευθυντή Προσωπικού & Διοίκησης επιστολή με την οποία του ζητούσε να ετοιμάσει κατάλογο με όλα τα επιδικασθέντα δικηγορικά έξοδα υπέρ του ΡΙΚ και να εντατικοποιήσει τις προσπάθειες για είσπραξη των οφειλόμενων ποσών.

36. 15. Έσοδα. (α) Υπηρεσίες Συνεγκατάστασης.

Σύσταση: Θα πρέπει να υπογραφούν άμεσα οι νέες συμφωνίες/πλαίσιο με τις εταιρείες και να

Ναι Μερικώς

Όχι

ΔΠΔ

2021

Το Τμήμα Προσωπικού & Διοίκησης θα προβεί στις δέουσες ενέργειες το 2^ο εξάμηνο του 2020.

Ναι Μερικώς

Όχι

ΔΠΔ

30/6/2020

Υπάρχει επικαιροποιημένος κατάλογος με τα επιδικασθέντα έξοδα υπέρ του ΡΙΚ από τη ΔΠΔ. Η ΔΠΔ στέλνει επιστολές για είσπραξη οφειλόμενων ποσών

Ναι Μερικώς

Όχι

Έχουν γίνει και υπογραφεί όλες οι νέες συμφωνίες.

A/A	<p>Εκδοθείσα έκθεση Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Ε.Υ.Δ.) ημερ. 30/10/2019, για το ΡΙΚ για το έτος που έληξε στις 31/12/2018</p>	<p>Υπεύθυνος Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης</p>	<p>Υλοποίηση και σχόλια (σύμφωνα με προφορική ή γραπτή πληροφόρηση (feedback) από το αρμόδιο Τμήμα/Υπηρεσία ή από στοιχεία που σύλλεξε το ΤΕΕ)</p>
-----	--	---	--

γίνουν οι σχετικές τιμολογήσεις.
 Το ΡΙΚ βάσει του διατάγματος έχει αποστείλει τις νέες συμφωνίες στις εν λόγω εταιρείες για υπογραφή.

ΔΤΥ
 31/3/2020

37. 15. Έσοδα. (β) Προσφερόμενες Υπηρεσίες (αρ. Λογ. 170610001).

Παρόλο που στις 24.9.2018 ο Γενικός Διευθυντής του Ιδρύματος απαίτησε την εξόφληση της οφειλής, σημειώνεται ότι μέχρι σήμερα δεν έχει πληρωθεί κανένα ποσό.

Το ΡΙΚ ενημέρωσε την εταιρεία ότι δεν θα προχωρήσει με την ανανέωση της συμφωνίας και ζήτησε την εξόφληση της οφειλής.

Σύσταση: Επειδή η συμφωνία με την εν λόγω εταιρεία έληξε στις 31.5.2019 το Ίδρυμα θα πρέπει να αποφασίσει για τον περαιτέρω χειρισμό του θέματος.

Το ΡΙΚ με επιστολή του τερμάτισε τη συνεργασία με την εν λόγω εταιρεία την 31/05/2019.

Ναι Μερικώς
 Όχι

ΓΔ
 31/3/2020

Το ΡΙΚ βρίσκεται σε διαδικασία ανεύρεσης νέου Συνεργάτη για μετάδοση του σήματος του ΡΙΚ στην Αμερική, το οποίο είναι προς όφελος όλων των αποδήμων.

Σε σχέση με την οφειλή από τον προηγούμενο Συνεργάτη παρόλες τις προσπάθειες δεν έγινε κατορθωτή η είσπραξη.

Στις 04/05/2020 το ΡΙΚ υπέγραψε συμφωνητικό παραχώρησης δικαιωμάτων αναμετάδοσης με άλλη εταιρεία.

Η εταιρεία είναι υπό εκκαθάριση. Το ΡΙΚ βρίσκεται στο στάδιο επαλήθευσης της οφειλής του.

38. 15. Έσοδα. (γ) Χρεώστες Υπηρεσιών.

...στους χρεώστες περιλαμβάνεται χρεώστης ο οποίος στις 31.12.2018 όφειλε στο Ίδρυμα το ποσό των €240.364 για την παροχή διευκολύνσεων εγκατάστασης εξοπλισμού μετάδοσης τηλεόρασης στους υποσταθμούς του ΡΙΚ κατά την περίοδο 1.10.2006 έως 31.10.2010...για την είσπραξη της οφειλής το Ίδρυμα κίνησε δύο αγωγές στην εταιρεία (αρ. αγωγής 2028/09 για ποσό €117.770 και αρ. αγωγής 5573/102010 για ποσό €65.823), οι οποίες εκδικάστηκαν υπέρ του ΡΙΚ στις 9.12.2011 και 28.1.2011, αντίστοιχα, χωρίς όμως να εισπραχθεί κάποιο ποσό.

Σύσταση: Το Ίδρυμα θα πρέπει να προβαίνει έγκαιρα στη λήψη μέτρων για είσπραξη των οφειλών.

Στις 25/11/2019 ο ΓΔ απέστειλε στον Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών επιστολή με την οποία του ζητούσε ενημέρωση για τις ενέργειες που έχουν γίνει για την είσπραξη των οφειλόμενων ποσών με βάση τις δυο αγωγές (αρ. αγωγής 2028/09 για ποσό €117.770 και αρ. αγωγής 5573/102010 για ποσό €65.823), οι οποίες

Ναι Μερικώς
 Όχι

ΔΟΥ
 30/06/2020

A/A Εκδοθείσα έκθεση Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Ε.Υ.Δ.) ημερ. 30/10/2019, για το ΡΙΚ για το έτος που έληξε στις 31/12/2018

Υπεύθυνος Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Υλοποίηση και σχόλια (σύμφωνα με προφορική ή γραπτή πληροφόρηση (feedback) από το αρμόδιο Τμήμα/Υπηρεσία ή από στοιχεία που σύλλεξε το ΤΕΕ)

εκδικάστηκαν υπέρ του ΡΙΚ.

39. 16. Συμφωνία παροχής υπηρεσιών στο ΡΙΚ για διαχείριση καντίνας/ καφεστιατορίου.

(α) Εταιρεία Β

Ο Διαχειριστής εξακολουθεί να οφείλει από το 2017 συνολικό ποσό ύψους €5.168.

Σημειώνεται ότι στις 14.12.2017 καταχωρίστηκε αγωγή με αριθμό 4637/2017 για είσπραξη του οφειλόμενου ποσού των €5.168 πλέον τόκοι.

Αναφέρεται ότι το Ίδρυμα έχει τιμολογηθεί από τους δικηγόρους του με έξοδα αγωγής ύψους €946 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Η εξέλιξη της αγωγής παρακολουθείται.

Ναι Μερικώς

Όχι

ΔΠΔ

Ανάλογα με την έκβαση της υπόθεσης στο Δικαστήριο

Σύμφωνα με ηλεκτρονικό μήνυμα του Νομικού του ΡΙΚ ημερ. 11/05/2020, η υπόθεση έχει οριστεί για προγραμματισμό στις 30/06/2020

40. 17. Συμφωνία παροχής υπηρεσιών στο ΡΙΚ για διαχείριση καντίνας/ καφεστιατορίου.

(β) Εταιρεία Γ ... δεν υπήρξε συμμόρφωση με τον όρο 1.3 για την καταβολή του ενοικίου την 1^η εβδομάδα κάθε μήνα, με αποτέλεσμα να εξακολουθεί να εκκρεμεί από το 2017 η είσπραξη ποσού €6.193.

Σύσταση: Θα πρέπει να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες για είσπραξη του οφειλόμενου ποσού μη αποκλεισμένων νομικών μέτρων.

Η εξέλιξη της υπόθεσης παρακολουθείται.

Ναι Μερικώς

Όχι

ΔΠΔ

31/3/2020

Ετοιμάστηκε επιστολή προς την Δ/ντρια της Εταιρείας για πληρωμή του οφειλόμενου ποσού. Η επιστολή δεν έχει ακόμη αποσταλεί.

41. 17. Συμφωνία παροχής υπηρεσιών στο ΡΙΚ για διαχείριση καντίνας/ καφεστιατορίου.

(γ) Φυσικά πρόσωπα Δ και Ε. Δεν υπάρχει πρόνοια στο Συμβόλαιο για χρέωση για την κατανάλωση ηλεκτρισμού παρόλο που στην καντίνα λειτουργεί ξεχωριστός μετρητής ηλεκτρισμού και η κατανάλωση καταβάλλεται απευθείας από τον διαχειριστή.

Η πληρωμή της ΑΗΚ με βάση το συμβόλαιο περιλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του ΡΙΚ.

Δ/Ε

42. 17. Δαπάνη για Υπηρεσιακά Ταξίδια.

Συστάσεις:

Η επιλογή και συμμετοχή λειτουργών για μετάδοση ποδοσφαιρικών αγώνων ή άλλων υπηρεσιακών ταξιδιών να γίνεται με μεγαλύτερη φειδώ. Αναφέρεται σχετικά, ότι για τα Κυβερνητικά Τμήματα και τις Κυβερνητικές

Ναι Μερικώς

Όχι

Για αποστολές πέραν των πέντε ατόμων, λαμβάνεται απόφαση από το ΔΣ, μετά από υποβολή έκθεσης από την αρμόδια Υπηρεσία και σχετική εισήγηση

Α/Α	Εκδοθείσα έκθεση Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Ε.Υ.Δ.) ημερ. 30/10/2019, για το ΡΙΚ για το έτος που έληξε στις 31/12/2018	Υπεύθυνος Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης	Υλοποίηση και σχόλια (σύμφωνα με προφορική ή γραπτή πληροφόρηση (feedback) από το αρμόδιο Τμήμα/Υπηρεσία ή από στοιχεία που σύλλεξε το ΤΕΕ)
-----	---	--	---

Υπηρεσίες, σύμφωνα με την εγκύκλιο του Γραμματέα του Υπουργικού Συμβουλίου με Αρ. 129, ημερ. 18.8.2014, που εκδόθηκε μετά την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με Αρ. 77.020 και ημερ. 4.6.2014, στις περιπτώσεις που απαιτείται η μετάβαση στο εξωτερικό πέραν των 3 προσώπων, πρέπει να υποβάλλεται Πρόταση από τον οικείο Υπουργό προς το Υπουργικό Συμβούλιο για εξασφάλιση σχετικής έγκρισης. Γίνεται προσπάθεια για κάλυψη εξόδων από άλλους κυβερνητικούς φορείς όταν το ΡΙΚ καλύπτει τις αποστολές τους, ενώ ταυτόχρονα η ενίσχυση της συμμετοχής του ΡΙΚ σε διάφορες επιτροπές, υποεπιτροπές και εκδηλώσεις της ΕΒΥ μόνο όφελος έχει να δώσει στο ΡΙΚ.

Σε περίπτωση που η αποστολή περιλαμβάνει πέραν των 5 προσώπων, θα λαμβάνεται έγκριση από ΔΣ.

ΓΔ

από τον ΓΔ.

31/3/2020

43. 18. Ενοικίαση Οχημάτων.

Αναφέρεται ότι το Ίδρυμα έχει συμπεριλάβει στον Προϋπολογισμό του 2019 ποσό €50.000 για την αγορά οχημάτων προς αντικατάσταση αυτοκινήτων που τώρα ενοικιάζονται...Σύσταση: Το Ίδρυμα θα πρέπει να προχωρήσει στην αγορά οχημάτων σύμφωνα με την Έκθεση του ΤΕΕ και των σχετικών οδηγιών του Γενικού Διευθυντή του ΡΙΚ.

Η διαδικασία αγοράς 3 αυτοκινήτων ακυρώθηκε και θα γίνει νέα διαδικασία μετά την έγκριση του Προϋπολογισμού 2020.

Ναι Μερικώς
 Όχι

Προκηρύχθηκαν προσφορές για την αγορά 5 αυτοκινήτων, σύμφωνα με το κονδύλι που υπάρχει στον Προϋπολογισμό του ΡΙΚ για το 2020.

ΔΠΔ

30/6/2020

Το ΔΣ στις 28/07/2020 ενέκρινε την εισήγηση της Επιτροπής Προσφορών για αγορά 5 καινούριων οχημάτων.

Στις 15/9/2020 παρελήφθησαν τα 5 οχήματα από το ΡΙΚ.

44. 19. Αμοιβή Προέδρου και Μελών Διοικητικού Συμβουλίου – Κονδύλι 02.220.

Σύσταση: Να καταβληθεί προσπάθεια για πιο ορθολογιστική λειτουργία του ΔΣ, για την εξοικονόμηση χρόνου και οικονομικών πόρων του Ιδρύματος και την πιο αποτελεσματική λειτουργία του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο προσπαθεί για την πιο ορθολογιστική λειτουργία του και επιβαρύνει το ΡΙΚ με τα απολύτως αναγκαία έξοδα μόνον.

Δ/Ε

45. 20. Παραγωγή/Συμπαράγωγή Τηλεοπτικών προγραμμάτων.

(α) Χορηγίες προγραμμάτων.

A/A Εκδοθείσα έκθεση Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Ε.Υ.Δ.) ημερ. 30/10/2019, για το ΡΙΚ για το έτος που έληξε στις 31/12/2018

Υπεύθυνος Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Υλοποίηση και σχόλια (σύμφωνα με προφορική ή γραπτή πληροφόρηση (feedback) από το αρμόδιο Τμήμα/Υπηρεσία ή από στοιχεία που σύλλεξε το ΤΕΕ)

(iii) Για τα προγράμματα «Φάκελοι Κύπρου», «Πολιτιστικό Δελτίο» και «Αμύνεσθαι Περί Πάτρης» δεν ετοιμάστηκε από το Εμπορικό Τμήμα πρόταση για χορηγία.

Ναι Μερικώς
 Όχι

Ο πρόεδρος του ΔΣ απέστειλε σχετική επιστολή στην Αρχή Ραδιοτηλεόρασης στις 17/12/2019 για απόψεις.

(iv) Για 8 προγράμματα (5 Δελτία Ειδήσεων και 3 Προγράμματα) δεν ζητήθηκαν χορηγίες, επειδή σύμφωνα με το άρθρο 17Γ(4) του περί Ραδιοφωνικού Ιδρύματος Κύπρου Νόμου (Ν.300Α) «Το Ίδρυμα δεν δύναται να δέχεται χορηγία για τα προγράμματα ειδησεογραφίας και επικαιρότητας, όπως δελτία ειδήσεων και πολιτικές ενημερωτικές εκπομπές. Νοείται ότι, από την πιο πάνω απαγόρευση εξαιρούνται τα δελτία καιρού, τα χρηματιστηριακά δελτία και τα δελτία συναλλάγματος, καθώς και η αθλητική ενημέρωση».

ΓΔ
31/03/2020

Λόγω του ότι δεν λήφθηκε απάντηση στάλθηκε υπενθύμιση στις 13/3/2020.

(v) Σημειώνεται ότι για τα δελτία καιρού δεν ετοιμάστηκε από το Εμπορικό Τμήμα πρόταση για χορηγία.

(vi) Για τις εκπομπές «Πρώτη ενημέρωση» και από «Μέρα σε Μέρα» δεν ζητήθηκε χορηγία, επειδή ο Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών θεωρεί τις εκπομπές αυτές ως πολιτικού περιεχομένου.

Σε επιστολή της η Αρχή Ραδιοτηλεόρασης Κύπρου ημερομηνίας 29/09/2020, απάντησε ότι τα τηλεοπτικά προγράμματα «Πρώτη Ενημέρωση» και «Από μέρα σε μέρα» κατατάσσονται στην κατηγορία «ενημερωτικά-επικαιρικά» και θεωρεί ότι είναι προγράμματα τα οποία δεν μπορούν να εξασφαλίσουν χορηγία.

Έχουμε την άποψη ότι μόνο 2 εκπομπές μπορούν να θεωρηθούν ως πολιτικές ενημερωτικές («Προεδρικές εκλογές» και «Ευθέως»).

Επισημαίνει ότι μπορεί να εξασφαλισθεί χορηγός για οποιοδήποτε πρόγραμμα εκτός από Ειδήσεις, ενημερωτικά και επικαιρικά προγράμματα, πολιτικές ενημερωτικές εκπομπές και εκκλησιαστικές αναμεταδόσεις.

Σύσταση: Επειδή ο νόμος αναφέρεται ρητά σε πολιτικές ενημερωτικές εκπομπές και όχι σε ενημερωτικές εκπομπές, εισηγούμαστε και πάλι όπως, το Ίδρυμα επανεξετάσει το πιο πάνω θέμα με αρμόδιους φορείς για την σωστή εφαρμογή του νόμου και την εξασφάλιση τυχόν σημαντικών εσόδων.

Το ΡΙΚ θα ζητήσει γραπτώς από την Αρχή Ραδιοτηλεόρασης Κύπρου την άποψη της για το εν λόγω θέμα.

46. 20. Παραγωγή/Συμπαραγωγή Τηλεοπτικών προγραμμάτων.

(α) Χορηγίες προγραμμάτων.

Ναι Μερικώς
 Όχι

Έχει ετοιμαστεί διαδικασία εξασφάλισης χορηγιών.

(vii) Παρόλο που με την απαντητική επιστολή

Το ΔΣ ενέκρινε την εν λόγω

Α/Α	Εκδοθείσα έκθεση Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Ε.Υ.Δ.) ημερ. 30/10/2019, για το ΡΙΚ για το έτος που έληξε στις 31/12/2018	Υπεύθυνος Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης	Υλοποίηση και σχόλια (σύμφωνα με προφορική ή γραπτή πληροφόρηση (feedback) από το αρμόδιο Τμήμα/Υπηρεσία ή από στοιχεία που σύλλεξε το ΤΕΕ)
-----	---	--	---

του Ιδρύματος ημερ. 8.6.2017 είχαμε ενημερωθεί ότι «η πολιτική χορηγιών θα επανεξεταστεί από το ΔΣ λαμβάνοντας υπόψη τις συστάσεις μας» κάτι τέτοιο δεν έχει γίνει.

ΔΟΥ/ΔΠΤ/ΓΔ
30/6/2020

διαδικασία στις 30/06/2020.

Σύσταση: Επισημαίνουμε και πάλι ότι η καταγραφή της διαδικασίας εξασφάλισης χορηγιών είναι πολύ σημαντική και θα πρέπει να απασχολήσει το νέο Διοικητικό Συμβούλιο. Εισηγούμαστε όπως υποβληθούν στο ΔΣ εναλλακτικές προτάσεις, αξιολογηθούν και εισαχθούν όροι που θα είναι ελκυστικοί προς τους υποψήφιους χορηγούς. Επίσης, για σκοπούς διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης, εισηγούμαστε όπως το Ίδρυμα προβαίνει σε δημόσια εκδήλωση ενδιαφέροντος καθορίζοντας το ελάχιστο ποσό χορηγίας για κάθε εκπομπή, που θα γίνεται αποδεκτό.

Στις 25/11/2019 ο ΓΔ απέστειλε στον Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών επιστολή με την οποία του ζητούσε να ετοιμάσει διαδικασία που να διέπει την εξασφάλιση χορηγιών για τα προγράμματα του ΡΙΚ και να την υποβάλει το συντομότερο δυνατόν για έγκριση.

47. **20. Παραγωγή/Συμπαράγωγή Τηλεοπτικών προγραμμάτων. β) Ηθοποιοί – συνεργάτες ορισμένου χρόνου. & γ) Παρουσιαστές**

Δ/Ε

Σύσταση: Επαναλαμβάνουμε την άποψη μας, η οποία συμφωνεί με αυτή του Νομικού σας Συμβούλου, όπως οι συμφωνίες που συνομολογούνται με ηθοποιούς και παρουσιαστές, είναι με το καθεστώς παροχέα υπηρεσιών και σε αυτές να περιλαμβάνονται τέτοιοι όροι, οι οποίοι να διασφαλίζουν τη μη μετατροπή τους σε υπαλλήλους αορίστου χρόνου. Αυτό θα συνεπάγεται στη μείωση του εργοδοτικού κόστους κυρίως λόγω της μη καταβολής των εργοδοτικών συνεισφορών.

Το ΡΙΚ συμφωνεί απόλυτα με την άποψη σας και παρακαλεί θερμά όπως γίνουν και από δικής σας πλευράς οι δέουσες συστάσεις και παραινέσεις προς το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων με σκοπό τη διαφοροποίηση της θέσης τους η οποία ισχύει από το 1981.

48. **20. Παραγωγή/ Συμπαράγωγή Τηλεοπτικών**

A/A Εκδοθείσα έκθεση Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Ε.Υ.Δ.) ημερ. 30/10/2019, για το ΡΙΚ για το έτος που έληξε στις 31/12/2018

Υπεύθυνος Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Υλοποίηση και σχόλια (σύμφωνα με προφορική ή γραπτή πληροφόρηση (feedback) από το αρμόδιο Τμήμα/Υπηρεσία ή από στοιχεία που σύλλεξε το ΤΕΕ)

προγραμμάτων.

(δ) Μετατροπή συμβασιούχου με το καθεστώς της αγοράς/μίσθωσης υπηρεσιών σε εργοδοτούμενο αορίστου χρόνου.

Επισημαίνεται ότι, ενώ ο νομικός σύμβουλος του Ιδρύματος ..., ανέφερε στο Ίδρυμα ότι θα πρέπει να μετατραπεί σε καθεστώς εργοδότησης αορίστου χρόνου και «θα πρέπει να της δοθεί το κατάλληλο συμβόλαιο» (σημειώνοντας ότι ο εργοδοτούμενος αορίστου χρόνου δεν είναι «μόνιμος» υπό την έννοια ότι έχει το νομικό δικαίωμα να παραμείνει στο ΡΙΚ μέχρι την αφυπηρέτησή του, αλλά αντίθετα, η σύμβαση εργοδότησης αορίστου χρόνου μπορεί να τερματιστεί με εύλογη προειδοποίηση), το Ίδρυμα δεν ετοίμασε σχετικό συμβόλαιο. Στις 9.2.2018 ο Γενικός Διευθυντής του Ιδρύματος με επιστολή του ενημέρωσε την παρουσιάστρια για την ένταξη της στο «Καθεστώς Αορίστου Χρόνου» από 1.2.2018. Η παρουσιάστρια επέλεξε να μην ενταχθεί σε μισθολογική κλίμακα.

Σύσταση: Το Ίδρυμα θα πρέπει να προβεί σε σύναψη συμβολαίου, το οποίο προηγουμένως να τύχει και του απαραίτητου νομοτεχνικού ελέγχου από τον Νομικό του Σύμβουλο.

Στις 25/11/2019 ο ΓΔ απέστειλε στον Διευθυντή Προσωπικού & Διοίκησης επιστολή με την οποία του ζητούσε να ετοιμάσει συμβόλαιο συνεργασίας με την εν λόγω παρουσιάστρια και να σταλεί στο Νομικό Σύμβουλο για νομοτεχνική επεξεργασία.

49. 20. Παραγωγή/Συμπαράγωγή Τηλεοπτικών προγραμμάτων. (ε) Κοστολόγηση προγραμμάτων.

Σύσταση: Επισημαίνουμε και πάλι ότι σε πρώτο στάδιο θα πρέπει να γίνει κωδικοποίηση όλων των δραστηριοτήτων/εργασιών του Ιδρύματος και έπειτα, τόσο οι μόνιμοι υπάλληλοι όσο και οι Συνεργάτες Αορίστου Χρόνου, να συμπληρώνουν μηνιαία κατάσταση εργασιών στη βάση της πιο πάνω κωδικοποίησης μέσω της οποίας θα γίνεται κατάτμηση της δαπάνης των απολαβών τους. Η κατάτμηση των δαπανών του Ιδρύματος σε κέντρα κόστους θα παρέχει την απαραίτητη πληροφόρηση στο Ίδρυμα για σκοπούς λήψης

Ναι Μερικώς

Όχι

Δ/Ε

Στις 9/02/2018 υπογράφηκαν τα έγγραφα αναφορικά με την ένταξη της στο καθεστώς αορίστου χρόνου όπως γίνεται σε όλους. Η Δ.Π.Δ. εξέφρασε την άποψη ότι δεν μπορεί να γίνει κάτι πρόσθετο και διαφορετικό στη συγκεκριμένη περίπτωση. Ο ΑΓΔ συμφώνησε με τις απόψεις της Δ.Π.Δ.

Ναι Μερικώς

Όχι

ΟΛΕΣ ΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ
31/12/2020

Α/Α	Εκδοθείσα έκθεση Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Ε.Υ.Δ.) ημερ. 30/10/2019, για το ΡΙΚ για το έτος που έληξε στις 31/12/2018	Υπεύθυνος Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης	Υλοποίηση και σχόλια (σύμφωνα με προφορική ή γραπτή πληροφόρηση (feedback) από το αρμόδιο Τμήμα/Υπηρεσία ή από στοιχεία που σύλλεξε το ΤΕΕ)
-----	---	--	---

απόφασης της οικονομικότερης και συμφέρουσας επιλογής για την εσωτερική παραγωγή ή συμπαραγωγή ενός προγράμματος.

Κοστολόγηση των προγραμμάτων πραγματοποιείται εκτός των μισθών του προσωπικού. Η Διεύθυνση καταβάλλει κάθε προσπάθεια για βελτίωση των υφιστάμενων διαδικασιών με στόχο τη σαφέστερη εικόνα όσον αφορά τα κέντρα κόστους. Υπάρχουν ωστόσο δυσκολίες λόγω της φύσης των δραστηριοτήτων του ΡΙΚ που δεν θα πρέπει να επιβαρυνθούν με περαιτέρω γραφειοκρατία. Σημειώνεται τέλος ότι υπάρχει σαφής εικόνα όσον αφορά την οικονομικότερη επιλογή εξωτερικής παραγωγής/ συμπαραγωγής ή εσωτερικής παραγωγής.

50. 21. Δισκοθήκη.

Το ΤΕΕ στην επιστολή προς τον Γενικό Διευθυντή του Ιδρύματος ημερ. 12.2.2019 εισηγήθηκε μεταξύ άλλων:

- Να ζητηθεί η επιστροφή των δίσκων που είναι χρεωμένοι σε λειτουργούς του Ιδρύματος.
- Άμεση καταχώριση όλων των αποθεμάτων.
- Καταγραφή της διαδικασίας αγοράς, καταχώρισης και δανεισμού των αποθεμάτων.

Σύσταση: Υλοποίηση των εισηγήσεων του ΤΕΕ και της Υπεύθυνης του Αρχείου με τις οποίες η Υπηρεσία μας συμφωνεί.

Ετοιμάστηκε πολιτική λειτουργίας δισκοθήκης, η οποία εγκρίθηκε από το ΓΔ στις 11/10/2019.

Ο ΓΔ θα ζητήσει την επιστροφή των δίσκων που είναι χρεωμένοι σε λειτουργούς του ΡΙΚ.

Ναι Μερικώς
 Όχι
Υ.Α.

31/3/2020

Ετοιμάστηκε πολιτική λειτουργίας δισκοθήκης, η οποία εγκρίθηκε από το ΓΔ στις 11/10/2019 και έγινε ενημέρωση στο ΔΣ.

Ο ΑΓΔ με επιστολή του σύμφωνα με τα στοιχεία του Αρχείου έχει ζητήσει την επιστροφή των δίσκων που είναι χρεωμένοι σε συγκεκριμένους λειτουργούς του ΡΙΚ. Επιστράφηκε περίπου το 1/3 των δίσκων και συνεχίζονται οι προσπάθειες.

Καταχωρήθηκαν τα CD των τούρκικων προγραμμάτων. Η Υπηρεσία Αρχείου ενημέρωσε ότι δεν μπορεί να προχωρήσει στην καταχώριση του μουσικού υλικού που είναι αρχειακό υλικό. Προχώρησε όμως στην ασφαλή φύλαξη του.

51. 22. Εκκρεμή θέματα.

(α) Νομοθεσία και Κανονισμοί.

Τροποποιητικοί Προϋπολογισμοί.
Εξακολουθούν να εκκρεμούν στο Υπουργείο Εσωτερικών οι εγκρίσεις Τροποποιητικών Προϋπολογισμών για κάλυψη υπερβάσεων που

Δ/Ε

Παρόλες τις προσπάθειες που έγιναν, δεν έγινε κατορθωτό να εντοπιστούν τα σχετικά έγγραφα για τη διευθέτηση του

A/A Εκδοθείσα έκθεση Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Ε.Υ.Δ.) ημερ. 30/10/2019, για το ΡΙΚ για το έτος που έληξε στις 31/12/2018

Υπεύθυνος Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Υλοποίηση και σχόλια (σύμφωνα με προφορική ή γραπτή πληροφόρηση (feedback) από το αρμόδιο Τμήμα/Υπηρεσία ή από στοιχεία που σύλλεξε το ΤΕΕ)

πρόέκυψαν στους Προϋπολογισμούς κατά τα έτη 1995, 2006, 2007 και 2008....Στην Έκθεση συμμόρφωσης για το έτος 2015 ημερ. 20.12.2016 αναφέρθηκε ότι «το θέμα βρίσκεται ενώπιον του Υπουργείου Εσωτερικών». Σημειώνεται ότι μέχρι

θέματος, αφού έχει παρέλθει πάρα πολύς χρόνος.

Το ΡΙΚ δεν απαίτησε επιπρόσθετα κονδύλια.

σήμερα δεν έχει γίνει οποιαδήποτε ενέργεια για διευθέτηση του θέματος.

Σύσταση: Θα πρέπει να γίνουν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για κάλυψη των πιο πάνω υπερβάσεων.

52. 22. Εκκρεμή θέματα.

(β) Ωφελήματα προσωπικού.

Παρόλο που στις 15.12.2015 ορίστηκε λειτουργός για να επιληφθεί του θέματος, ... Αναφέρεται ότι στις 16.1.2017 ο τότε Αν. Γενικός Διευθυντής με ηλεκτρονικό μήνυμα πρότεινε στο Νομικό Σύμβουλο του Ιδρύματος να αναλάβει τον εκσυγχρονισμό των Κανονισμών για διορισμούς και προαγωγές, όσο και των όρων Υπηρεσίας, που αφορούν το μόνιμο προσωπικό, αλλά μέχρι σήμερα δεν υπήρξε ανταπόκριση από τον Νομικό Σύμβουλο.

Σύσταση: Θεωρούμε ότι το πιο πάνω θέμα, για το οποίο γίνεται αναφορά στις επιστολές ελέγχου της Υπηρεσίας μας πέραν των 20 ετών, θα έπρεπε να είχε ήδη τακτοποιηθεί.

Ναι Μερικώς

Όχι

ΓΔ

Το ΡΙΚ προτίθεται να ζητήσει προσφορές από νομικά γραφεία/πρόσωπα

53. 22. Εκκρεμή θέματα.

(γ) Αγωγές εναντίον Διαφημιστικών Γραφείων για μη εξόφληση των οφειλών τους.

Σύσταση: Εντατικοποίηση των ενεργειών είσπραξης των καθυστερημένων εσόδων και παρακολούθηση χρεωστών με στόχο την έγκαιρη είσπραξη τους.

Το ΡΙΚ θα εντατικοποιήσει τις ενέργειες για είσπραξη των καθυστερημένων χρεωστών.

Ναι Μερικώς

Όχι

ΔΟΥ

31/12/2020

54. 22. Εκκρεμή θέματα.

(δ) Εισιτήρια Junior Eurovision. Τα πορίσματα της έρευνας ήταν τα ακόλουθα:

• Θα έπρεπε να είχε γίνει γραπτή συμφωνία και η μη υπογραφή της βαρύνει περισσότερο το ΡΙΚ και κατ' επέκταση φαίνεται να υπάρχουν υπηρεσιακές ευθύνες επί τούτου.

Ναι Μερικώς

Όχι

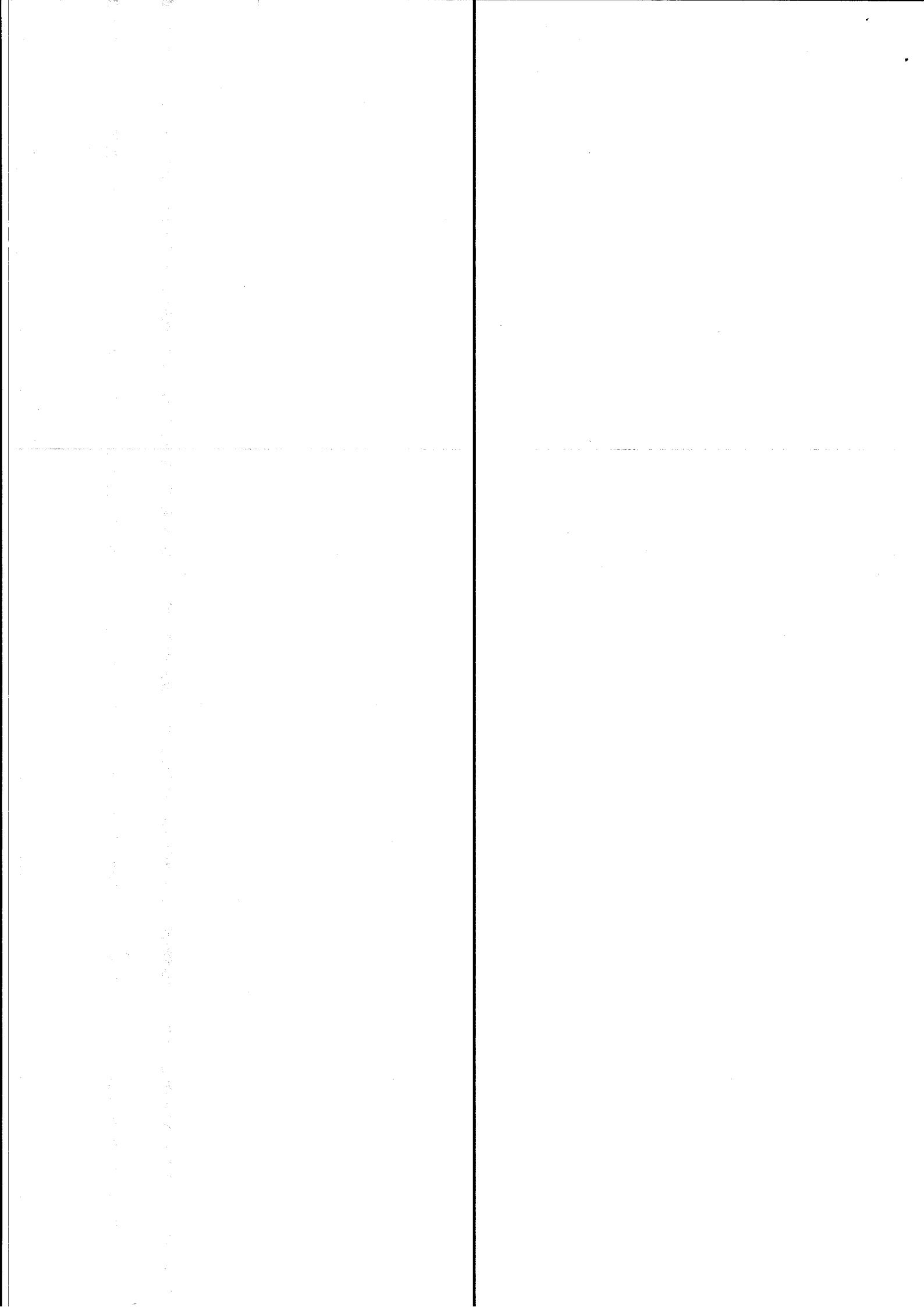
Το ΔΣ πριν τη λήψη της τελικής του απόφασης θα λάβει την άποψη των εξωτερικών ελεγκτών από το Διευθυντή

Α/Α	<p>Εκδοθείσα έκθεση Ελεγκτικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Ε.Υ.Δ.) ημερ. 30/10/2019, για το ΡΙΚ για το έτος που έληξε στις 31/12/2018</p>	<p>Υπεύθυνος Υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης</p>	<p>Υλοποίηση και σχόλια (σύμφωνα με προφορική ή γραπτή πληροφόρηση (feedback) από το αρμόδιο Τμήμα/Υπηρεσία ή από στοιχεία που σύλλεξε το ΤΕΕ)</p>
	<p>• Υπάρχει δυνατότητα απώλειας εισοδημάτων για το ΡΙΚ.</p> <p>Σύμφωνα με την Έκθεση Συμμόρφωσης ημερ. 25.2.2019 το Ίδρυμα προτίθεται να προχωρήσει στη διαγραφή της οφειλής.</p> <p>Σύσταση: Παρόλο που έχουμε συστήσει στο Ίδρυμα, λαμβάνοντας υπόψη τα συμπεράσματα της έρευνας που ετοιμάστηκε από τον Διευθυντή Εσωτερικού Ελέγχου, κατόπιν συνεννόησης με τον Νομικό του Σύμβουλο, να λάβει τα δέοντα μέτρα εναντίον των υπευθύνων, εντούτοις στην έκθεση συμμόρφωσης του Ιδρύματος, ημερ. 25.2.2019, το Ίδρυμα αναφέρει ότι προτίθεται να προχωρήσει στη διαγραφή της οφειλής.</p> <p>Θα ετοιμαστεί σημείωμα προς το ΔΣ για λήψη απόφασης.</p>	<p>ΔΕΕ 30/06/2020</p>	<p>Οικονομικών Υπηρεσιών.</p>

Επεξηγήσεις συντομογραφίας

Ε.Υ.Δ.	Ελεγκτική Υπηρεσία Δημοκρατίας
Δ.Σ.	Διοικητικό Συμβούλιο ΡΙΚ
Ε.Ε.Δ.Σ.	Επιτροπή Ελέγχου Διοικητικού Συμβουλίου
Γ.Δ.	Γενικός Διευθυντής
Αν. Γ.Δ.	Αν. Γενικός Διευθυντής
Δ.Π.Τ.	Διεύθυνση Προγραμμάτων Τηλεόρασης
Δ.Ο.Υ	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Δ.Ρ.Μ.Π.	Διεύθυνση Ραδιοφωνικών & Μουσικών Προγραμμάτων
Δ.Π.Δ	Διεύθυνση Προσωπικού & Διοίκησης
Δ.Ε.Ε.	Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου
Δ. Ειδ.	Διεύθυνση Ειδήσεων & Επικαίρων
Δ.Σ.Π.	Διεύθυνση Στήριξης Παραγωγής
Δ.Τ.Υ.	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
Υ.Α.	Υπηρεσία Αρχείου
Δ/Ε	Δεν εφαρμόζεται

ΤΕΛΟΣ

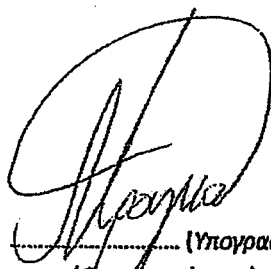


Ξα... Δευτέρα, 20.21

Βεβαίωση εφαρμογής του Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης

Δια της παρούσης, βεβαιώνω ότι οι δηλώσεις στο Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης είναι αληθείς και ότι το Διοικητικό Συμβούλιο του/της P.I.K. (όνομα Οργανισμού), σε σχέση με το έτος 2020 (προηγούμενο έτος) έχει δράσει με γνώμονα τον εν λόγω Κώδικα, με απώτερο σκοπό την ενίσχυση της δημόσιας διοίκησης, τη βελτίωση της διακυβέρνησης, την προαγωγή και μεγιστοποίηση της αξίας που λαμβάνει το κοινό από τους παρόχους δημόσιων υπηρεσιών.

Παρατηρήσεις Προέδρου όσο αφορά τις προκλήσεις και τους τρόπους αντιμετώπισής τους, τους τομείς που χρήζουν βελτίωσης και τις περιοχές επικέντρωσης για την περίοδο που ακολουθεί ως προς την εφαρμογή του Κώδικα:



(Υπογραφή)
(Όνοματεπώνυμο),
Πρόεδρος
Ανδρέας Φράξιμος

Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης

1. Οργανωσιακές Αξίες & Εμπλοκή με Ενδιαφερόμενα Μέρη			
"Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός υποστηρίζει σαφώς καθορισμένες αξίες και εμπλέκεται εποικοδομητικά με τα ενδιαφερόμενα μέρη."			
1.1	Το ΔΣ διασφαλίζει καθορισμένες και γνωστοποιημένες οργανωσιακές αξίες και αναθέτει στη Διεύθυνση την ευθύνη της εφαρμογής και διαχείριση αυτών των αξιών σε ολόκληρο τον Οργανισμό.		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
	Υπάρχει εγκεκριμένη από το Συμβούλιο δήλωση αξιών	ΝΑΙ	Επισύναψη 6
	Δίδεται ιδιαίτερη έμφαση στη λογοδοσία και διαφάνεια;	ΝΑΙ	Επισύναψη 6
	Έχει το ΔΣ διασφαλίσει ισχυρούς και αξιόπιστους μηχανισμούς (π.χ. κώδικα δεοντολογίας, σύστημα κατάρτισης & ανάπτυξης) μέσω των οποίων να γνωστοποιούνται και να ενισχύονται οι επιθυμητές αξίες στο προσωπικό;	ΝΑΙ	Επισύναψη 9 (πάντα υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης)
	Υπάρχει μια εγκεκριμένη από το ΔΣ πολιτική όσο αφορά τη σύγκρουση συμφερόντων;	ΝΑΙ	Επισύναψη 9
1.2	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός επικοινωνεί και διαβουλεύεται με τα ενδιαφερόμενα μέρη, προκειμένου να λαμβάνει υπόψη τα σχόλια και τις απόψεις τους.		
	Υπάρχει μηχανισμός μέσω του οποίου να μπορούν να προσδιορίζονται όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη του Οργανισμού;	ΝΑΙ	Επισύναψη 13
	Υπάρχει συστηματική επικοινωνία μεταξύ της Διεύθυνσης και ενδιαφερόμενων μερών, και ανάλογη τακτική ενημέρωση του ΔΣ;	ΝΑΙ	Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου
	Επιδιώκει το ΔΣ να εξισορροπήσει τις μακροπρόθεσμες ανάγκες των ενδιαφερόμενων μερών;	ΝΑΙ	Επισύναψη 13

2 Όραμα, Αποστολή & Στρατηγική			
"Με βάση το όραμα και την αποστολή του Οργανισμού, το ΔΣ υιοθετεί μια κατάλληλα διαμορφωμένη στρατηγική με τους απαιτούμενους πόρους, η οποία λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες και τις προαδρίες των ενδιαφερόμενων μερών και εξασφαλίζει τη βιωσιμότητα του Οργανισμού μακροπρόθεσμα."			
2.1	Το ΔΣ καθορίζει τους στόχους και τους σκοπούς του Οργανισμού με τρόπο που να ευθυγραμμίζονται με το όραμα και την αποστολή του.		
Ερώτημα		Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
	Έχει το ΔΣ εγκρίνει το όραμα και την αποστολή του Οργανισμού;	ΝΑΙ	
	Υπάρχουν σαφώς καθορισμένοι στόχοι και σκοποί που έχουν τεθεί από το ΔΣ για να υποστηρίξουν την εκπλήρωση του οράματος και της αποστολής του Οργανισμού;	ΝΑΙ	Επισύναψη 6 και 13
	Καθορίζονται οι στόχοι και οι σκοποί λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές, κοινωνικές και περιβαλλοντικές συνέπειες;	ΝΑΙ	Επισύναψη 6
	Υπάρχει σαφώς καθορισμένη και εγκεκριμένη από το ΔΣ στρατηγική που στηρίζει την εκπλήρωση των στόχων και σκοπών που έχουν τεθεί από το ΔΣ;	ΝΑΙ	Επισύναψη 6
	Η στρατηγική γνωστοποιείται στη Διεύθυνση, το προσωπικό και τα ενδιαφερόμενα μέρη;	ΝΑΙ	Εγκύκλιοι
	Το ΔΣ αφιερώνει χρόνο για να επανεξετάζει κατά πόσο η στρατηγική του Οργανισμού εξακολουθεί να είναι σχετική και προβαίνει στις απαραίτητες αλλαγές, όταν απαιτείται;	ΝΑΙ	
	Έχουν καθοριστεί Βασικοί Δείκτες Απόδοσης για την αξιολόγηση της προόδου της εφαρμογής της στρατηγικής του Οργανισμού;	ΝΗΑΙ	Επισύναψη 6 Ετήσιες Εκθέσεις
2.2	Το ΔΣ εγκρίνει επιχειρησιακά σχέδια και ετήσιους προϋπολογισμούς που να υλοποιούν τη στρατηγική.		
	Υπάρχει ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο εγκεκριμένο από το ΔΣ που να καθορίζει τους στόχους και τα παραδοτέα που πρέπει να επιτευχθούν κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους;	ΝΑΙ	
	Καταρτίζεται προϋπολογισμός που υποστηρίζει το επιχειρησιακό σχέδιο και εγκρίνεται από το ΔΣ και από την αρμόδια αρχή;	ΝΑΙ	Επισύναψη 2
	Έχει το ΔΣ προβεί σε επαρκή σχεδιασμό αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί εγκαίρως σε τυχόν έλλειμμα χρηματοδότησης;	ΝΑΙ	

3 Ικανότητα του Οργανισμού να εκπληρώσει τους στόχους του			
"Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός διαθέτει την απαραίτητη ικανότητα για την εκπλήρωση της στρατηγικής του."			
3.1	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός διαθέτει το ανθρώπινο δυναμικό που χρειάζεται για να υλοποιήσει τη στρατηγική του.		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
	Υπάρχει σαφές προφίλ σχετικά με τον Γενικό Διευθυντή, που να είναι εγκεκριμένο από το ΔΣ;	ΝΑΙ	Σχέδια Υπηρεσίας
	Υπάρχει σαφώς καθορισμένη και αντικειμενική διαδικασία για την πρόσληψη του Γενικού Διευθυντή;	ΝΑΙ	Προκήρυξη και Σχέδια Υπηρεσίας
	Διασφαλίζει το ΔΣ ότι υπάρχουν οι κατάλληλες δομές διεύθυνσης και προσωπικού;	ΝΑΙ	Οργανόγραμμα
	Υπάρχει κατάλληλη διαδικασία προσλήψεων και προαγωγών;	ΝΑΙ	Επισυνάψεις 7, 12
	Ενημερώνεται διεξοδικά το νέο προσωπικό για τα καθήκοντά του;	ΝΑΙ	
	Υπάρχει σαφής διαδικασία για την αξιολόγηση της απόδοσης του προσωπικού;	ΝΑΙ	Επισύναψη 8
	Υπάρχει κατάλληλη αξιολόγηση του επιπέδου των δεξιοτήτων και γνώσεων του προσωπικού ώστε τυχόν κενά να εντοπίζονται και να αντιμετωπίζονται κατάλληλα;	ΝΑΙ	Επισύναψη 8. Η διαδικασία που ισχύει στο Δημόσιο (Χρήζει εκσυγχρονισμού)
	Υπάρχει Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού υπεύθυνη για τις νέες προσλήψεις και ανάπτυξη ικανοτήτων καθώς και για επανεξέταση των αναγκών σε δεξιότητες;	ΟΧΙ	
3.2	Το ΔΣ ελέγχει την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα της τεχνολογίας και της διαχείρισης των πληροφοριών στον Οργανισμό.		
	Το ΔΣ δίνει τη στρατηγική κατεύθυνση όσο αφορά τη διαχείριση της τεχνολογίας και των πληροφοριών;	ΝΑΙ	Επισύναψη 13 (γενικά)
	Ασκεί το ΔΣ κατάλληλη εποπτεία για τους κινδύνους στον τομέα της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο) και διασφαλίζει ότι η Διεύθυνση ανταποκρίνεται επαρκώς;	ΝΑΙ	Επισύναψη 14, 15

4. Εποπτεία Κινδύνων και Εσωτερικού Ελέγχου		
	"Το ΔΣ διασφαλίζει ότι η διαχείριση των κινδύνων και ο εσωτερικός έλεγχος γίνονται με τρόπο που να στηρίζεται ο καθορισμός και η επίτευξη της στρατηγικής του Οργανισμού."	
4.1	Το ΔΣ διασφαλίζει την εγκαθίδρυση από τη Διεύθυνση ενός ολοκληρωμένου, αποτελεσματικού και ισχυρού συστήματος διαχείρισης κινδύνων και ενός αξιόπιστου συστήματος εσωτερικού ελέγχου.	
	Ερώτημα	Ναι / Όχι
	Υπάρχει μηχανισμός, εγκεκριμένος από το ΔΣ, που να εντοπίζει, να αξιολογεί να διαχειρίζεται και να θέτει όρια στους κινδύνους;	ΝΑΙ
	Υπάρχει στο ΔΣ Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνου;	ΝΑΙ
	Έχει διοριστεί επικεφαλής της λειτουργίας διαχείρισης κινδύνων που να έχει την κατάλληλη εμπειρία και αρμοδιότητα; Έχουν διατεθεί οι κατάλληλοι πόροι στη λειτουργία αυτή;	ΝΑΙ
	Υπάρχει Επιτροπή Ελέγχου υπεύθυνη για την εποπτεία του βαθμού συμμόρφωσης με τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων και εσωτερικού ελέγχου;	ΝΑΙ
	Υπάρχει ένα μητρώο σημαντικών κινδύνων στους οποίους είναι εκτεθειμένος ο Οργανισμός, το οποίο εξετάζεται τακτικά από το ΔΣ;	ΝΑΙ
	Λαμβάνει το ΔΣ ικανοποιητικά διορθωτικά μέτρα ώστε να διασφαλίζει την ευθυγράμμιση της έκθεσης σε κινδύνους με τα όρια που καθορίζει το ΔΣ;	ΝΑΙ
	Παρακολουθεί και αξιολογεί το ΔΣ (ή η Επιτροπή) τους τρόπους με τους οποίους η Διεύθυνση προτίθεται να ανταποκριθεί ή έχει ανταποκριθεί σε σημαντικούς κινδύνους;	ΝΑΙ
		Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
		Επισύναψη 4
		Επιτροπή Εσωτερικού Ελέγχου

5. Εποπτεία, Αναφορά και Αήψη Αποφάσεων			
	"Το ΔΣ φροντίζει να υπάρχει η απαιτούμενη εποπτεία για την αξιολόγηση του βαθμού συμμόρφωσης και απόδοσης του Οργανισμού, διασφαλίζοντας την υποβολή εγκρίμων και αρθρών εκθέσεων για τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων."		
5.1	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι λαμβάνει τις κατάλληλες πληροφορίες, στην κατάλληλη μορφή, ώστε να μπορεί να αξιολογήσει την απόδοση του Οργανισμού στη βάση των συμφωνηθέντων προτύπων και στόχων, και καθιστά τη Διεύθυνση υπόχρεη να λογοδοτεί αναλόγως.		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	
	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)		
	Λαμβάνει το ΔΣ εκθέσεις που κάνουν σαφή σύγκριση μεταξύ προγραμματισμένων και πραγματικών δραστηριοτήτων και αποτελεσμάτων, και οι οποίες προσδιορίζουν σαφώς και επεξηγούν οποιοδήποτε διαφορές μεταξύ των δύο;	NAI	
	Το ΔΣ λαμβάνει σχετικές εκθέσεις μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από κάθε συνεδρίασή του;	NAI	Εκθέσεις, σημειώματα, γνωματεύσεις
	Διεξάγονται ουσιαστικές συζητήσεις μεταξύ των μελών του ΔΣ (ή σχετικών Επιτροπών) και της Διεύθυνσης σχετικά με το περιεχόμενο των εκθέσεων;	NAI	Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου και Επιτροπών
	Αποτελούν οι ισχύοντες νόμοι και κανονισμοί και άλλα απαιτούμενα πρότυπα μέρος του προσανατολισμού νέων μελών στο ΔΣ;	NAI	
	Δίδεται επαρκής προσοχή σε νομικές και ρυθμιστικές απαιτήσεις στα πλαίσια της διαδικασίας παρακολούθησης και υποβολής εκθέσεων;	NAI	
	Ζητεί το ΔΣ κατάλληλες συμβουλές όσο αφορά στην έκθεση του σε νομικούς και ρυθμιστικούς κινδύνους;	NAI	Γνωματεύσεις Νομικού Συμβούλου
	Το ΔΣ παρέχει σαφείς και ακριβείς εκθέσεις στα ενδιαφερόμενα μέρη και τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο, παρέχει, μεταξύ άλλων, εκθέσεις για την εκπλήρωση του σκοπού του Οργανισμού, του οράματος και των στόχων του, για τη διακυβέρνηση και για τον εσωτερικό έλεγχο, καθώς και ετήσιες οικονομικές καταστάσεις συνοδευόμενες από τη σχετική έκθεση ελέγχου;	NAI	Ετήσια Έκθεση Επισύναψη 6
	Λαμβάνουν τα ενδιαφερόμενα μέρη εκθέσεις σχετικά με τον βαθμό στον οποίο ο Οργανισμός εφαρμόζει τις αρχές της καλής διακυβέρνησης;	NAI	
	Παρέχει το ΔΣ εκθέσεις τόσο για τις χρηματοοικονομικές όσο και για τις μη χρηματοοικονομικές του δραστηριότητες που σχετίζονται, μεταξύ άλλων, με θέματα περιβαλλοντικά, κοινωνικά, εργασιακά, ανθρωπίνων δικαιωμάτων και καταπολέμησης περιπτώσεων διαφθοράς και δωροδοκίας;	NAI	Επισύναψη 3

6 Αποτελεσματικότητα του Διοικητικού Συμβουλίου		
"Το ΔΣ αποτελείται από μέλη που προσφέρουν την κατάλληλη ισορροπία γνώσεων, δεξιοτήτων, πείρας, ποικιλομορφίας και που είναι ανεξάρτητα ώστε να είναι σε θέση να ανταποκρίνονται στον ρόλο και τις αρμοδιότητές τους στη διακυβέρνηση ικανοποιητικά και με αντικειμενικότητα."		
6.1	Το ΔΣ επιζητεί την κατάλληλη σύνθεση μελών και διασφαλίζει τις κατάλληλες δομές επιτροπών έτσι ώστε να παρέχονται ευκαιρίες για ενημερωμένη συζήτηση και ορθή διαδικασία λήψης αποφάσεων.	
	Ερώτημα	Ναι / Όχι
	Υπάρχει διαδικασία μέσω της οποίας παρέχεται εισήγηση στην αρμόδια αρχή που είναι υπεύθυνη για τον διορισμό του ΔΣ, για το απαιτούμενο προφίλ των μελών του ΔΣ;	ΟΧΙ
	Υπάρχει περιγραφή των καθηκόντων/ρόλου του Προέδρου που να καθορίζει την αναμενόμενη απόδοσή του;	ΟΧΙ
	Έχουν θεσπιστεί διαδικασίες για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της απόδοσης του Προέδρου, καθώς και για την παροχή σ' αυτόν κατάλληλων συμβουλών και υποστήριξης, εάν χρειάζεται;	ΟΧΙ
	Υπάρχει επαρκής ποικιλομορφία μεταξύ των μελών του ΔΣ ώστε αυτά να είναι σε θέση να παρέχουν διαφορετικές απόψεις και να διασφαλίζεται η λήψη πιο ενημερωμένων και σφαιρικών αποφάσεων;	ΝΑΙ
	Είναι τα μέλη του ΔΣ σε θέση να αφιερώνουν τον απαιτούμενο χρόνο για να εκτελούν αποτελεσματικά τον ρόλο τους;	ΝΑΙ
	Έχουν συσταθεί οι απαραίτητες Επιτροπές του ΔΣ;	ΝΑΙ
	Υπάρχει επαρκής αριθμός μελών του ΔΣ σε κάθε Επιτροπή; Τα μέλη αυτά διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία για να εκπληρώσουν σωστά τον σκοπό της Επιτροπής;	ΝΑΙ
	Οι Επιτροπές του ΔΣ έχουν σαφείς όρους εντολής τους οποίους τηρούν;	ΝΑΙ
	Οι συνεδριάσεις Επιτροπών διεξάγονται στο ίδιο υψηλό επίπεδο όπως οι συνεδριάσεις του ΔΣ, με την κατάλληλη διοικητική υποστήριξη;	ΝΑΙ
	Οι Επιτροπές ακολουθούν μια εγκεκριμένη διαδικασία υποβολής εκθέσεων στο ΔΣ;	ΝΑΙ
	Υπάρχει σαφές Πρόγραμμα Θεμάτων Αποκλειστικής Αρμοδιότητας του ΔΣ και/ή άλλοι εκτελεστικοί περιορισμοί;	
	Τα μέλη του ΔΣ έχουν ενημερωθεί για τα καθήκοντα και τις ευθύνες τους που πηγάζουν από τον νόμο και έχουν αναγνωρίσει ότι τα κατανοούν και τα αποδέχονται;	ΝΑΙ
6.2	Το ΔΣ διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις πολιτικές που έχει εγκρίνει, συμπεριλαμβανομένων και των πολιτικών που καθορίζουν τις παραμέτρους λειτουργίας της Διεύθυνσης.	
	Υπάρχουν εγκεκριμένες από το ΔΣ πολιτικές σε βασικούς τομείς των δραστηριοτήτων του Οργανισμού;	ΝΑΙ
		Επισύναψη 12, 13, 14

	Υπάρχουν εγκεκριμένες από το ΔΣ πολιτικές που καθορίζουν παραμέτρους εντός των οποίων πρέπει να ενεργεί η Διεύθυνση;	NAI	
	Το ΔΣ παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τις εγκεκριμένες πολιτικές του;	NAI	
6.3	Το ΔΣ υιοθετεί διοικητικές διαδικασίες που θα διασφαλίζουν ότι λειτουργεί αποτελεσματικά και σε υψηλό επαγγελματικό επίπεδο.		
	Υπάρχει κατάλληλα καταρτισμένος και έμπειρος γραμματέας για την υποστήριξη των εργασιών του ΔΣ;	NAI	
	Διαθέτει το ΔΣ μια περιεκτική ατζέντα για το μέλλον που να καλύπτει τις πλήρεις ευθύνες διακυβέρνησής του, τουλάχιστον για τους επόμενους δώδεκα μήνες;	NAI	
	Συνοδεύεται η κάθε συνεδρίαση του ΔΣ από μια λεπτομερή ατζέντα, η οποία να έχει συνταχθεί σε συνεννόηση με τα μέλη του ΔΣ και να περιλαμβάνει τα θέματα που εκκρεμούν ή για τα οποία πρέπει να ληφθεί απόφαση;	NAI	
	Το ΔΣ εμπλέκει κατάλληλα τη Διεύθυνση προκειμένου αυτή να παρέχει έγκαιρα προς το ΔΣ τις σχετικές και απαραίτητες πληροφορίες για να διευκολύνει τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων;	NAI	
	Τα πρακτικά διαβουλεύσεων και τα πρακτικά των συνεδριάσεων ετοιμάζονται και διανέμονται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος μετά από κάθε συνεδρίαση του ΔΣ;	NAI	
6.4	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι οι σχέσεις του με τη Διεύθυνση καθώς και οι σχέσεις μεταξύ των μελών του στηρίζονται στον σεβασμό, αλλά ταυτόχρονα συμβάλλουν σε εποικοδομητική συζήτηση διαφορετικών απόψεων.		
	Υπάρχει εγκεκριμένος από το ΔΣ κώδικας δεοντολογίας για τα μέλη του ΔΣ και τη Διεύθυνση;	NAI	
	Υπάρχει ουσιαστική συζήτηση μεταξύ των μελών του ΔΣ και μεταξύ του ΔΣ και της Διεύθυνσης;	NAI	
	Υπάρχει διαδικασία επίλυσης συγκρούσεων και υπάρχουν στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι εφαρμόζεται αποτελεσματικά;	OXI	
	Το ΔΣ πραγματοποιεί τακτικά διαδικασίες ατομικής και συλλογικής αυτοαξιολόγησης για να εξακριβώσει την απόδοση του βάσει αντικειμενικών κριτηρίων συμπεριλαμβανομένων των αρχών της καλής διακυβέρνησης;		