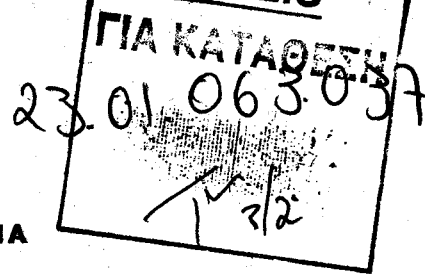




ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
Ο Υπουργός

Αρ. Φακ.:10.1.23.3.16/2

31 Ιανουαρίου 2022

ΕΠΕΙΓΟΝ - ΜΕ ΤΟ ΧΕΡΙ

Πρόεδρο της Βουλής των Αντιπροσώπων,

Θέμα: Νομοσχέδιο με τίτλο «Ο περί Προϋπολογισμού του Οργανισμού Νεολαίας Νόμος του 2022 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2022-2024»

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, υποβάλλω με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, Νομοσχέδιο με τον πιο πάνω τίτλο, μαζί με Εισηγητική Έκθεση το οποίο έχει εγκριθεί από το Υπουργικό Συμβούλιο στη συνεδρία του στις 12/12/2021, σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 των περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ψήφιση Προϋπολογισμών) Νόμων του 1987 έως 2013 και των περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμων του 2014 έως 2017, με την παράκληση να το καταθέσετε άμεσα ενώπιον της Βουλής των Αντιπροσώπων για ψήφισή του σε Νόμο.

Επισυνάπτονται 50 αντίγραφα του εν λόγω Νομοσχεδίου μαζί με τη σχετική Εισηγητική Έκθεση, καθώς και το Προσχέδιο της Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου.

Πρόδρομος Προδρόμου
Υπουργός

- Κοιν.: - Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου
- Διευθυντή Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικού Ελέγχου, Υπ. Οικονομικών
- Αν. Εκτελεστική Διευθύντρια ΟΝΕΚ



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΚΥΠΡΟΥ**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΚΥΠΡΟΥ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ
2022**

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2022

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΣΕΛΙΔΑ

Ο περί Προϋπολογισμού του Οργανισμού Νεολαίας Νόμος του 2022	1-6
Συγκεφαλαιωτικός Πίνακας Δαπανών και Εσόδων.	7
Πίνακας - Δελτία Δαπανών.	8-10
Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών	11-29
Συμπλήρωμα - Κατάλογος Λειτουργιών που ασκούν έλεγχο επί των δαπανών.	30

**ΝΟΜΟΣ ΠΡΟΒΛΕΠΩΝ ΠΕΡΙ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΛΗΓΕΙ ΣΤΙΣ ΤΡΙΑΝΤΑ ΜΙΑ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ
ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΙΚΟΣΙ ΔΥΟ**

Προοίμιο.
20(1) του 2014
123(1) του 2016
133(1) του 2016
159(1) του 2017

ΕΠΕΙΔΗ σύμφωνα με τον περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο, ο ετήσιος προϋπολογισμός κάθε οντότητας Γενικής Κυβέρνησης και όλοι οι συμπληρωματικοί προϋπολογισμοί του καταρτίζονται και κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση με τον ίδιο τρόπο και την ίδια διαδικασία που αναφέρεται σε αυτόν,

ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ είναι αναγκαία η πρόβλεψη για τις δαπάνες του Οργανισμού Νεολαίας για το έτος που λήγει την 31η Δεκεμβρίου 2022 για τις οποίες δεν έχει ήδη γίνει πρόβλεψη ή δε θα γίνει τέτοια αργότερα από οποιοδήποτε νόμο.

Η Βουλή των Αντιπροσώπων ψηφίζει ως ακολούθως:

Συνοπτικός
τίτλος

1. Ο παρών Νόμος θα αναφέρεται ως ο περί Προϋπολογισμού του Οργανισμού Νεολαίας του 2022 Νόμος του 2021.

Έγκριση
πληρωμής από
το Ταμείο του
Οργανισμού
Νεολαίας
ποσού που δεν
υπερβαίνει τα
€17.182.816 για
τη χρήση του
έτους που λήγει
στις 31
Δεκεμβρίου
2022.

2. Επιπροσθέτως των ποσών που έχουν ήδη προϋπολογιστεί νόμιμα για τη χρήση από τον Οργανισμό Νεολαίας ή που θα προϋπολογιστούν αργότερα νόμιμα για το σκοπό αυτό, εγκρίνεται όπως πληρωθεί από το Ταμείο του Οργανισμού Νεολαίας και διατεθεί για τη χρήση των δώδεκα μηνών που λήγουν στις 31 Δεκεμβρίου 2022 ποσό που δεν υπερβαίνει τα δέκα επτά εκατομμύρια εκατό ογδόντα δύο χιλιάδες οκτακόσια δέκα έξι ευρώ για κάλυψη των δαπανών του Οργανισμού Νεολαίας για την περίοδο αυτή.

Ειδίκευση των
ποσών που θα
δαπανηθούν.
Πίνακας.

3. Το ποσό που χορηγείται από το άρθρο 2 χορηγείται ως ειδικευμένη πίστωση για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται στα Δελτία Δαπανών που περιλαμβάνονται στον Πίνακα.

Χρησιμοποίηση
του
περισσέυματος
ορισμένων
άρθρων για
κάλυψη
ελλείμματος
άλλων άρθρων
κάτω από το
ίδιο κεφάλαιο.

4.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων της πρώτης επιφυλάξεως, εφόσον το ολικό ποσό που θα δαπανηθεί για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται και εξειδικεύονται αντίστοιχα κάτω από κάθε άρθρο στον Πίνακα δεν υπερβεί το ολικό ποσό που χορηγείται με τον παρόντα Νόμο ως ειδικευμένη πίστωση για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς, αντίστοιχα, οποιοδήποτε περίσσευμα προκύπτει από οποιοδήποτε άρθρο για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς είτε από την εξοικονόμηση δαπανών πάνω στο εν λόγω άρθρο είτε γιατί το ποσό που ψηφίστηκε για το εν λόγω άρθρο υπερβαίνει το ποσό που απαιτήθηκε και δαπανήθηκε με βάση τον παρόντα Νόμο, σε σχέση με το εν λόγω άρθρο, δύναται, με την έγκριση του Υπουργού Παιδείας και Πολιτισμού, να διατεθεί και να δαπανηθεί για την κάλυψη ελλείμματος οποιοδήποτε ποσού δαπανήθηκε πάνω σε οποιοδήποτε άλλη ομάδα άρθρων του ίδιου Κεφαλαίου του Πίνακα:

Νοείται ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση πάνω στην κατηγορία δαπανών 02 «Αποδοχές Προσωπικού», καθώς επίσης και οποιαδήποτε εξοικονόμηση πάνω στην ομάδα άρθρων 03.104 «Αντιμισθία Προέδρου και Μελών Επιτροπής» του Πίνακα δε δύναται να διατεθεί και να δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος οποιοδήποτε ποσού δαπανήθηκε πάνω σε οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα άρθρα ή πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο του ίδιου Κεφαλαίου, αλλά ούτε και οποιαδήποτε εξοικονόμηση πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο του ίδιου Κεφαλαίου δύναται να διατεθεί και να δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος οποιοδήποτε ποσού οποιοδήποτε από τα πιο πάνω αναφερόμενα άρθρα:

Νοείται περαιτέρω ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση από παράλειψη εκτελέσεως οποιασδήποτε υπηρεσίας ή σκοπού δε θεωρείται εξοικονόμηση για τους σκοπούς του άρθρου αυτού.

(2) Όταν δεν υπάρχουν εξοικονομήσεις όπως προνοείται στο εδάφιο (1) αυτού του άρθρου,

δύναται, ύστερα από έγκριση του Υπουργού Παιδείας και Πολιτισμού, να μεταφερθούν πιστώσεις από το άρθρο «Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό» του κεφαλαίου «Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό» και να δαπανηθούν για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού δαπανηθεί πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο των κεφαλαίων του Πίνακα.

(3) Μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση του Υπουργού Παιδείας και Πολιτισμού, σύμφωνα με τα εδάφια (1) και (2) του άρθρου αυτού, κατατίθεται από τον Υπουργό Παιδείας και Πολιτισμού ενώπιον της Βουλής των Αντιπροσώπων έκθεση που δεικνύει τις περιπτώσεις για τις οποίες δόθηκε η έγκριση και τις συνθήκες υπό τις οποίες αυτή χορηγήθηκε.

(4) Κάθε υπέρβαση κονδυλίων κατά παράβαση της διαδικασίας που περιγράφετε στα εδάφια (1) και (2) πιο πάνω θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και οι λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία έγινε η υπέρβαση καθίστανται προσωπικά υπεύθυνοι για κάθε υπέρβαση που διενεργήθηκε ή θα διενεργηθεί.

Διάθεση ειδικώς
εμβαζομένων /
εισπραττομένων
ποσών για
υλοποίηση
συγκεκριμένων
σκοπών/
προγραμμάτων.

5.-(1) Τηρούμενων των διατάξεων του περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου και του παρόντος Νόμου, σε περίπτωση κατά την οποία εμβάζονται ή εισπράττονται οποιαδήποτε χρηματικά ποσά για υλοποίηση συγκεκριμένων σκοπών και/ή προγραμμάτων και/ή τη συγχρηματοδότησή τους από κοινοτικούς πόρους, τα ποσά αυτά κατατίθενται στο Ταμείο του Οργανισμού Νεολαίας και σε πίστωση κονδυλίων εσόδων του Προϋπολογισμού.

(2) Η σχετική δαπάνη για την υλοποίηση των σκοπών και/ή προγραμμάτων και/ή τη συγχρηματοδότησή τους από κοινοτικούς πόρους για τα οποία το συγκεκριμένο χρηματικό ποσό έχει εμβασθεί ή εισπραχθεί, θα χρεώνεται σε κατάλληλο άρθρο ή άρθρα του Προϋπολογισμού.

(3) Σε περίπτωση μη ύπαρξης κατάλληλου άρθρου δαπάνης στον Προϋπολογισμό, ο Υπουργός Παιδείας και Πολιτισμού μπορεί να εξουσιοδοτήσει τη δημιουργία τέτοιου άρθρου ή άρθρων στον Προϋπολογισμό και τη διάθεση μέσω εγκεκριμένης διαδικασίας των αναγκαίων πιστώσεων, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνουν το ποσό το οποίο θα εισπραχθεί και κατατεθεί στο Ταμείο του Οργανισμού Νεολαίας, για το συγκεκριμένο σκοπό και/ή πρόγραμμα και/ή το κόστος του συγχρηματοδοτούμενου έργου:

Νοείται ότι, μέσα σε ένα μήνα από την είσπραξη των εν λόγω χρηματικών ποσών και της έγκρισης δημιουργίας των σχετικών άρθρων δαπάνης, θα κατατίθεται ενώπιον την Βουλής των Αντιπροσώπων έκθεση που να δεικνύει τις περιπτώσεις για τις οποίες δόθηκε τέτοια έγκριση και τις συνθήκες κάτω από τις οποίες αυτή χορηγήθηκε.

Λειτουργοί που
ασκούν έλεγχο
επί των
δαπανών και
εσόδων.
Συμπλήρωμα

6. Οι λειτουργοί που αναφέρονται στο Συμπλήρωμα ορίζονται ως «Λειτουργοί που ασκούν έλεγχο επί των δαπανών και εσόδων».

Μείωση
κλιμάκων
εισδοχής.

7.-(1) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμού που ρυθμίζει τη μισθοδοσία των δημοσίων θέσεων, πρόσωπα που από την 1.1.2012 και στο εξής διορίζονται σε θέσεις πρώτου διορισμού ή πρώτου διορισμού και προαγωγής στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών θέσεων που περιλαμβάνονται στον παρόντα Νόμο ή προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση για εκτέλεση καθηκόντων που αντιστοιχούν στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών του Οργανισμού Νεολαίας θα λαμβάνουν, κατά τα δύο πρώτα έτη της υπηρεσίας ή απασχόλησής τους, ετήσιο βασικό μισθό ανάλογα με την μισθοδοτική κλίμακα έκαστης θέσης στην οποία διορίζονται ή προάγονται ή προσλαμβάνονται όπως δεικνύεται στο Παράρτημα.

Παράρτημα

(2) Με την συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων (24) μηνών υπηρεσίας ή απασχόλησης στους υπό αναφορά βασικούς μισθούς, ο εργοδοτούμενος θα τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της

κλίμακας της θέσης όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας ή σε σημείωση στον παρόντα Νόμο. Ενδεχόμενη προηγούμενη υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, συμψηφίζεται με την υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής άλλης θέσης ή καθεστώτος απασχόλησης στον Οργανισμό Νεολαίας, για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών:

Νοείται ότι, για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών λαμβάνονται υπόψη οι ίδιες περίοδοι υπηρεσίας ή απασχόλησης που λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς παραχώρησης της ετήσιας μισθοδοτικής προσαύξησης.

(3)(α) Για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου, ο όρος "θέσεις" περιλαμβάνει μόνιμες θέσεις στον Οργανισμό Νεολαίας, με τις υπό αναφορά κλίμακες εισδοχής. Ο όρος "πρόσωπα που προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση" περιλαμβάνει εργοδοτούμενους σε έκτακτη βάση ή εργοδοτούμενους καθορισμένης διάρκειας ή εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου και άλλους με παρόμοιο καθεστώς απασχόλησης που προσλαμβάνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντα Νόμου.

(β) Η πιο πάνω ρύθμιση δεν τυγχάνει εφαρμογής στις περιπτώσεις:

- (i) Υπαλλήλων που κατέχουν μόνιμη θέση, οι οποίοι, είτε διορίστηκαν πριν την 1.1.2012, είτε διορίστηκαν μετά την 1.1.2012 και υπηρέτησαν συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και χωρίς να μεσολαβήσει διακοπή διορίζονται ή προάγονται σε άλλη θέση ή αποσπώνται για οποιοδήποτε σκοπό ή προσλαμβάνονται σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση,
- (ii) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού ο οποίος, είτε προσλήφθηκε πριν την 01.01.2012 στον Οργανισμό, είτε προσλήφθηκε μετά την 01.01.2012 και απασχολήθηκε συνολικά για είκοσι τέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και διορίζεται σε θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή μεταξύ της ημερομηνίας διορισμού και της απασχόλησης σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση,
- (iii) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού του οποίου διαφοροποιούνται οι όροι απασχόλησης χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή στην απασχόληση στον Οργανισμό και είτε είχε προσληφθεί πριν την 01.01.2012, είτε είχε προσληφθεί μετά την 01.01.2012 και έχει ήδη απασχοληθεί συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής,
- (iv) ωρομίσθιου προσωπικού που διορίζεται σε μόνιμη θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και
- (v) μόνιμου υπαλλήλου της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που διορίζεται σε μόνιμη θέση στον Οργανισμό Νεολαίας, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί πριν την 1.1.2012 στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, είτε είχε απασχοληθεί στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής πριν διοριστεί στον Οργανισμό Νεολαίας. Νοείται ότι υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συμψηφίζεται με υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον Οργανισμό για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων μηνών

(4) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

Αναστολή
πλήρωσης
κενών θέσεων.

8. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε νόμου και των κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, κατά την περίοδο που λήγει την 31η Δεκεμβρίου 2022, απαγορεύεται η πλήρωση θέσεων πρώτου διορισμού, προαγωγής και πρώτου διορισμού και προαγωγής που περιλαμβάνονται στον παρόντα Νόμο οι οποίες θα κενωθούν ή οι οποίες είναι κενές κατά την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του παρόντος Νόμου, εκτός και εάν έχει ήδη αποφασιστεί από την Κοινοβουλευτική Επιτροπή Οικονομικών και Προϋπολογισμού η εξαίρεση τους από την απαγόρευση πλήρωσης θέσεων, σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 έως 2017. Παρά τις διατάξεις του εν λόγω Νόμου, είναι δυνατή η έναρξη διαδικασίας πλήρωσης κενής ή κενούμενης θέσης πρώτου διορισμού ή θέσης πρώτου διορισμού και προαγωγής ή θέσης προαγωγής, μόνο στην περίπτωση που ο Οργανισμός Νεολαίας, υποβάλει προηγουμένως αιτιολογημένο αίτημα για να της επιτραπεί η έναρξη πλήρωσης κενής ή κενωθείσας θέσης, σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία στον υπό αναφορά Νόμο.

21(I) του 2013
153(I) του 2013
169(I) του 2013
157(I) του 2014
202(I) του 2014
195(I) του 2015
60(I) του 2017.

Εφαρμογή
διατάξεων για
μείωση
απολαβών
και μη
παραχώρηση
προσαυξήσεων
σε
υπηρετούντες
στον
Οργανισμό
Νεολαίας.
168(I) του 2012.

9. Η κρατική χορηγία παραχωρείται στον Οργανισμό Νεολαίας υπό τον όρο ότι στους καθ' οιοιοδήποτε τρόπο υπηρετούντες σε μόνιμη ή έκτακτη βάση τυγχάνουν εφαρμογής τηρουμένων των αναλογιών οι διατάξεις του περί της Μείωσης των Απολαβών και των Συντάξεων των Αξιωματούχων, Εργοδοτούμενων και Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμου, νοουμένου ότι οι συνολικές αποκοπές των εν λόγω εργοδοτούμενων σε ουδεμία περίπτωση θα υπερβαίνουν εκείνες των καλυπτόμενων από τους εν λόγω νόμους εργοδοτούμενων.

Υπερρωριακή
απασχόληση.

10. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμών ή συμφωνίας ή διοικητικών ρυθμίσεων ή πρακτικών που ρυθμίζουν θέματα υπερρωριακής αποζημίωσης, στις περιπτώσεις που συγκεκριμένη ανάγκη για υπερρωριακή εργασία λόγω της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων δύναται να διεκπεραιωθεί από υπαλλήλους θέσεων με χαμηλότερες μισθοδοτικές κλίμακες και νοουμένου ότι η ανάγκη αυτή δεν μπορεί να καλυφθεί μόνο από τους υπαλλήλους της χαμηλότερης μισθοδοτικής κλίμακας που επιθυμούν να εργαστούν υπερρωριακά, τόσο οι πιο ψηλά στην ιεραρχία υπάλληλοι που επιθυμούν να εργαστούν υπερρωριακά για το σκοπό αυτό, όσο και οι υπάλληλοι της κατώτερης θέσης, αποζημιώνονται ανεξάρτητα από την κλίμακα της θέσης τους, με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα της κατώτερης θέσης ή, σε περίπτωση συνδυασμένων κλιμάκων, την ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της κατώτερης θέσης, έστω και εάν υπάλληλος βρίσκεται σε ψηλότερη κλίμακα:

Νοείται ότι, ο καθορισμός της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων που εκτελούνται για σκοπούς υπολογισμού της υπερρωριακής αποζημίωσης των ψηλότερα στην ιεραρχία υπαλλήλων γίνεται από τον Εκτελεστικό Διευθυντή του Οργανισμού Νεολαίας:

Νοείται περαιτέρω ότι, σε καμιά περίπτωση υπάλληλος αποζημιώνεται υπερρωριακά βάσει κλίμακας που υπερβαίνει τη μισθοδοτική κλίμακα την οποία διανύει.

Απαγόρευση
προσλήψεων
ωρομίσθιου
προσωπικού για
κάλυψη
έκτακτων και
εποχιακών
αναγκών

11.- (1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων του παρόντος Νόμου και οποιουδήποτε άλλου σε ισχύ νόμου ή κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, ουδεμία δαπάνη διενεργείται για την πρόσληψη εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας και προσώπων για την κάλυψη έκτακτων ή εποχιακών αναγκών για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει κατ' ανώτατο όριο τις δεκαπέντε εργάσιμες ημέρες. Από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου εξαιρείται η πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου για κάλυψη αναγκών που προκύπτουν ως αποτέλεσμα υλοποίησης έργου/προγράμματος για το οποίο εξασφαλίστηκε χρηματοδότηση στα πλαίσια Συγχρηματοδοτούμενων ή/και Ευρωπαϊκών Ανταγωνιστικών Προγραμμάτων ή/ και άλλων συναφών Διεθνών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Εδαφικής Συνεργασίας, υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) η σχετική δαπάνη ανακτάται τουλάχιστον κατά 60%,

β) τα συμβόλαια απασχόλησης θα γίνονται για συγκεκριμένο έργο/πρόγραμμα και θα αναφέρεται ρητά σε αυτά το ότι θα τερματίζονται με τη λήξη του συγκεκριμένου έργου/προγράμματος, χωρίς δυνατότητα ανανέωσης,

γ) οι αναγκαίες πιστώσεις έχουν περιληφθεί στον Προϋπολογισμό του 2022 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2022-2024 και

δ) έχει εξασφαλιστεί σχετική έγκριση από το Υπουργείο Οικονομικών

(2) Ανεξαρτήτως των διατάξεων του παρόντος Νόμου και οποιουδήποτε άλλου σε ισχύ νόμου ή κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, ουδεμία δαπάνη διενεργείται για την πρόσληψη πρόσθετου ωρομίσθιου προσωπικού για την κάλυψη έκτακτων ή εποχιακών αναγκών που να υπερβαίνει τον αριθμό του προσωπικού που απασχολήθηκε για το 2021:

Νοείται ότι, οι διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν επηρεάζουν με οποιοδήποτε τρόπο την ανανέωση συμβολαίων υπηρετούντων εκτάκτων υπαλλήλων ή προσώπων ή ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού για την κάλυψη έκτακτων ή εποχιακών αναγκών.

(3) Απαγορεύεται η πλήρωση κενών θέσεων ωρομίσθιου προσωπικού. Ο Υπουργός Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας μετά από εξέταση σχετικού αιτήματος του Οργανισμού δύναται να εισηγηθεί στον Υπουργό Οικονομικών την εξαίρεση από την απαγόρευση πλήρωσης μόνιμης ωρομίσθιας θέσης. Ο Υπουργός Οικονομικών ενημερώνει γραπτώς τον Υπουργό Παιδείας για την απόφαση του σε σχέση με την εξαίρεση από την απαγόρευση πλήρωσης ή μη της συγκεκριμένης μόνιμης θέσης ωρομίσθιου προσωπικού.

Φορολόγηση
επιδομάτων.

12. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμού, τα επιδόματα παραστάσεως και φιλοξενίας υπόκεινται σε φόρο εισοδήματος.

Αναπροσαρμογή
του ύψους των
απολαβών.

13.-(1) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμού που ρυθμίζει θέματα μισθοδοσίας, ο μισθός ή η αντιμισθία ή η αποζημίωση ή η χορηγία των υπαλλήλων οποιασδήποτε βαθμίδας, οι οποίοι συμπληρώνουν την ηλικία των εξήντα τριών (63) ετών και είναι δικαιούχοι αναλογικής σύνταξης από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μειώνεται κατά το ύψος της αναλογικής σύνταξης που αντιστοιχεί σε υπηρεσία μέχρι τετρακόσιους (400) μήνες, ανάλογα με την υπηρεσία έκαστου υπαλλήλου.

(2) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης.

Εναλλαξιμότητα
νεοδιοριζομένων
Υπαλλήλων

14.-(1) Κάθε διοριζόμενος σε οποιαδήποτε νέα θέση που ιδρύεται με βάση τις διατάξεις του άρθρου αυτού δυνατόν να υπαχθεί στο θεσμό της εναλλαξιμότητας αν και όταν ο νόμος ήθελε προνοήσει τούτο.

(2) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου, δεν επιτρέπεται η πλήρωση κενών θέσεων που προβλέπονται στον παρόντα Νόμο, οι οποίες παραμένουν κενές για πέντε συνεχή χρόνια και άνω και για τις οποίες δεν έχει αρμοδίως αρχίσει η διαδικασία πλήρωσής τους.

Απαγόρευση
απασχόλησης
συνταξιούχων
προσώπων.

15. Απαγορεύεται η διενέργεια οποιασδήποτε δαπάνης κάτω από οποιοδήποτε άρθρο και Κεφάλαιο του παρόντος Νόμου για την απασχόληση με οποιοδήποτε τρόπο συνταξιούχου προσώπου σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Συντάξεων Νόμου:

97(Ι) του 1997
3(Ι) του 1998
77(Ι) του 1999
141(Ι) του 2001
69(Ι) του 2005
37(Ι) του 2010
94(Ι) του 2010
31(Ι) του 2012
131(Ι) του 2012.
73(Ι) του 2016.

Νοείται ότι η διάταξη του παρόντος εδαφίου δεν εφαρμόζεται αναφορικά με την απασχόληση συνταξιούχων προσώπων:

α) Σε πολιτειακό αξίωμα,

β) τα οποία δεν συμπλήρωσαν το 65ο έτος της ηλικίας τους κατά τον χρόνο έναρξης της απασχόλησής τους,

γ) τα οποία απασχολούνται δυνάμει οπουδήποτε ειδικού νόμου,

δ) σε περίπτωση που δεν δημιουργείται υπαλληλική σχέση,

- ε) για τους οποίους συντάσσεται σύμβαση υπηρεσιών δυνάμει των διατάξεων του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ 2022
ΣΥΓΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

ΑΡΧΡΟ	ΛΕΙΤΟΜΕΡΕΙΕΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ 2020 ΕΥΡΩ	ΕΓΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2021		ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ		ΜΕΣΟΠΡΟΣΗΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2023	ΜΕΣΟΠΡΟΣΗΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024
			ΕΥΡΩ	ΕΥΡΩ	2022	ΕΥΡΩ		
02	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1.387.335,00	1.498.201,00	1.448.703,00	1.590.443,00	1.088.610,00	1.088.610,00	
03	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ-ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	785.772,00	1.127.241,00	1.239.610,00	1.088.610,00	1.088.610,00	1.088.610,00	
04	ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ	4.737.562,00	11.598.673,00	14.273.116,00	14.068.841,00	14.077.378,00	14.077.378,00	
07	ΠΑΥΣΙΑ	50.850,00	113.017,00	118.017,00	118.017,00	118.017,00	118.017,00	
08	ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	0,00	51,00	51,00	51,00	51,00	51,00	
03	ΜΗ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΑΥΣΕΒΗΜΑΤΙΚΟ	0,00	105.283,00	103.319,00	130.357,00	103.430,00	103.430,00	
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	6.931.847,00	14.441.467,00	17.182.816,00	16.997.119,00	17.698.291,00	17.698.291,00	

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ 2022
ΣΥΓΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

ΑΡΧΡΟ	ΛΕΙΤΟΜΕΡΕΙΕΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ 2020 ΕΥΡΩ	ΕΓΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2021		ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ		ΜΕΣΟΠΡΟΣΗΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2023	ΜΕΣΟΠΡΟΣΗΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024
			ΕΥΡΩ	ΕΥΡΩ	2022	ΕΥΡΩ		
01502	ΕΝΟΚΙΑ	0,00	-17,00	-17,00	-17,00	-17,00	-17,00	
01607	ΚΑΡΤΑ ΝΕΟΝ	-21.837,00	-28.000,00	-26.000,00	-26.000,00	-26.000,00	-26.000,00	
01611	ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΙΣΡΑΦΗΣ	-7.067,00	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00	
01669	ΔΑΦΟΡΕΙ ΔΑΜΕΣ ΥΠΕΡΤΗΡΦΩΜΕΣ	0,00	-10,00	-10,00	-10,00	-10,00	-10,00	
01686	ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ	-3.465,00	-15.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	
01670	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΥΠ. ΑΡΧΩΝ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01671	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΛΗΡΗ Ή ΜΗ ΤΥΧΗΝ ΚΑΙ ΑΙΤΙΩΝ ΜΗΡΟΣΦΕΡ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01672	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΣΟΚΩΝ ΑΡΧΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΤΡΟΦΑΡΜΑΤΑ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	0,00	-200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00	
01690	ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΤΕΥΣΗ ΑΠΟΣΤΑΣΜΕΝΩΝ ΝΥΝΑΡΧΩΝ	-82.615,00	-102.614,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01736	ΤΟΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ/ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	0,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	
01757	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Ε.Ε <<ERASMUS +>>	-2.304.374,00	-5.834.823,00	-8.771.620,00	-8.771.620,00	-8.771.620,00	-8.771.620,00	
01758	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Ε.Ε ΠΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ <<ERASMUS+>	-185.290,00	-170.226,00	-288.176,00	-288.176,00	-288.176,00	-288.176,00	
01759	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Γ.Δ. ΕΤΕΑ ΠΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ <<ERASMUS+>	-81.249,00	-164.961,00	-138.613,00	-147.897,00	-156.781,00	-156.781,00	
01760	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Ε.Ε ΠΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ EURODESK	-25.777,00	-39.330,00	-27.422,00	-27.422,00	-51.292,00	-51.292,00	
01761	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Γ.Δ. ΕΤΕΑ ΠΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ EURODESK	-28.367,00	-39.330,00	-48.563,00	-50.428,00	-51.292,00	-51.292,00	
01762	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Ε.Ε ΠΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΕΩΝ	-16.837,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01763	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Ε.Ε ΠΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ YOUTH GUARANTEE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01764	ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ "ERASMUS"	-4.824,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01765	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΔΕΣΗ ΠΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ EUROPEAN SOLIDARITY	-609.205,00	-3.823.550,00	-3.922.946,00	-3.922.946,00	-3.922.946,00	-3.922.946,00	
01766	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Ε.Ε ΠΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ EUROPEAN SOLIDARITY	-79.967,00	-79.968,00	-70.090,00	-70.090,00	-70.090,00	-70.090,00	
01767	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΔΕΣΗ ΠΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ <<YOUTH WKI >>	-21.801,00	-18.038,00	-18.528,00	-18.528,00	-18.528,00	-18.528,00	
01768	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Γ.Δ. ΕΤΕΑ ΠΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ EUROPEAN SOLIDARITY	-34.457,00	-105.590,00	-138.813,00	-143.167,00	-148.521,00	-148.521,00	
01769	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΜΗ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	0,00	-200.000,00	-200.000,00	-200.000,00	-200.000,00	-200.000,00	
01772	ΑΝΑΚΤΗΤΗ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ Ε.Ε	0,00	-10,00	-10,00	-10,00	-10,00	-10,00	
01854	ΔΑΦΟΡΕΙ ΧΟΡΗΓΕΣ ΠΑ	0,00	0,00	-10,00	-10,00	-10,00	-10,00	
01870	ΣΥΓΚΕΡΜΑ ΕΡΓΑ ΚΥΒΕΡΝ. ΧΟΡΗΓΙΑ ΣΤΑ ΕΙΔ. ΤΑΜΕΙΑ	-3.150.000,00	-3.300.000,00	-3.300.000,00	-3.300.000,00	-3.300.000,00	-3.300.000,00	
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	-6.964.632,00	-13.941.466,00	-17.182.816,00	-16.997.119,00	-17.038.291,00	-17.038.291,00	

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Άρθρο 3)

ΔΕΛΤΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 2022
ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Οι κατηγορίες δαπανών 02 "Αποδοχές Προσωπικού", 03.001 "Οδοιπορικά", 03.020 "Λειτουργικά Έξοδα Γραφείου", 03.050 "Λειτουργικά Έξοδα Μη Γραφειακών Χώρων", 03.100 "Άλλα Λειτουργικά Έξοδα", 03.150 "Αγορά Αναλώσιμων Γραφείου", 03.200 "Αγορά Αναλώσιμων Μη Γραφειακών Χώρων", 03.301 "Συντηρήσεις Κτιρίων και Γραφείων", 03.430 "Μηχανήματα, Μηχανολογικός και Άλλος Εξοπλισμός", 03.460 "Τηλεπικοινωνιακός και Μηχανογραφικός Εξοπλισμός", 03.930 "Επιστροφές Τελών και Άλλων Προσόδων" αποτελούν υποδιαιρέσεις του προϋπολογισμού του "Όργανισμός Νεολαίας Κύπρου". Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Νόμου αυτού, υπέρβαση γίνεται μόνο σε περίπτωση υπέρβασης του συνόλου των εγκριμένων πιστώσεων κάτω από τη κάθε μια κατηγορία δαπανών του Προϋπολογισμού, ανεξάρτητα από οποιοσδήποτε υπερβάσεις κάτω από τα άρθρα των εν λόγω κατηγοριών δαπανών.

2. Όταν ένα άρθρο του Προϋπολογισμού αυτού σημειώνεται με σταυρό (+), τούτο υποδηλώνει ότι δεν μπορεί να γίνει δαπάνη, μέχρι να δοθούν πλήρεις λεπτομέρειες του σχεδίου και να ληφθεί η εξουσιοδότηση του Υπουργού Παιδείας και Πολιτισμού με τη μορφή Εξουσιοδότησεως προς Διενέργεια Δαπανών (Ε.Δ.Δ.).

3. Δεν παρέχονται Επιδόματα Φιλοξενίας, Οδοιπορικών και Τηλεφώνου στον Εκτελεστικό Διευθυντή του Οργανισμού Νεολαίας.

4. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οπουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμού ή διοικητικών ρυθμίσεων ή πρακτικών ή συμφωνίας που ρυθμίζουν θέματα καταβολής επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων:

α) Τα πιο κάτω επιδόματα/αποζημιώσεις/οικονομικά ωφελήματα μειώνονται κατά 15%:

i) Επιδόματα υπαλλήλων και αξιωματούχων Ο.ΝΕ.Κ:

Οδοιπορικά (Άρθρο 03302 "Έξοδα Κινήσεως" και Άρθρο 033004 "Επίδομα κατ' αποκοπή")

Επίδομα απουσίας εκτός έδρας (Άρθρο 03003 "Επίδομα Εκτός Έδρας")

Γενικό Επίδομα Εξωτερικού (Άρθρο 03531 "Συνέδρια Σεμινάρια στο Εξωτερικό")

ii) Επιδόματα Ωρομίσθιου Προσωπικού Ο.ΝΕ.Κ:

Οδοιπορικά (Άρθρο 03302 "Έξοδα Κινήσεως" και Άρθρο 03004 "Επίδομα κατ' αποκοπή")

Επίδομα απουσίας εκτός έδρας (Άρθρο 03003 "Επίδομα Εκτός Έδρας")

Νοείται ότι ο τρόπος υπολογισμού των πιο πάνω επιδομάτων παραμένει ο ίδιος όπως καθορίζεται από τους σχετικούς για κάθε περίπτωση Κανονισμούς ή/και Εγκυκλίους ή/και αποφάσεις του Υπουργικού Συμβουλίου ή/και τις σχετικές εγκρίσεις και αφού υπολογισθούν ακολούθως θα μειώνονται κατά 15%.

Νοείται περαιτέρω ότι, ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης.

β) (i) Κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις καθημερινές και τα Σάββατα μέχρι τις 1 μ.μ ως 1,2 ώρες, και κατά τα Σάββατα μετά τις 1 μ.μ, τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,5 ώρες, με εξαίρεση στην περίπτωση των υπαλλήλων του Οργανισμού Νεολαίας που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας ή με ειδικό ωράριο, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής απασχόλησης εργασίας κατά τα Σάββατα μέχρι και τα μεσάνυκτα λογίζεται ως 1,2 ώρες.

(ii) Στην περίπτωση του ωρομίσθιου προσωπικού του Οργανισμού Νεολαίας ειδικότερα, κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις εργάσιμες μέρες ως 1,2 ώρες, και κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες λογίζεται ως 1,5 ώρες, με εξαίρεση του ωρομίσθιου προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τις αργίες λογίζεται ως 1,7 ώρες.

Νοείται ότι υπερωριακή εργασία καθημερινές μεταξύ 7:00 και 17:00 αποζημιώνεται αποκλειστικά σε ελεύθερο χρόνο.

ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

5. Όταν οποιαδήποτε υποκατηγορία δαπάνης κάτω από τα άρθρα 03.001 "Οδοιπορικά" και 03.020 "Λειτουργικά Έξοδα Γραφείου" του Κεφαλαίου 71.00 "Οργανισμός Νεολαίας" καταστεί πληρωτέα, μπορεί να χρεωθεί στα άρθρα αυτά και να καλυφθεί από την ολική πρόνοιά τους ύστερα από εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Νεολαίας.

6. Όταν ένα άρθρο καταργείται, φαίνεται μέσα σε δύο αγκύλες [].

7. Οι μισθοί των αξιωματούχων και εργοδοτούμενων και οι συντάξεις των συνταξιούχων του Οργανισμού Νεολαίας αναπροσαρμόζονται από την 1η Ιανουαρίου με βάση το δείκτη της αυτόματης τιμαριθμικής αναπροσαρμογής ως ακολούθως:

α) Καταβολή του 50% του ποσοστού της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής κατά το έτος που προηγείται του έτους αναφοράς.

β) Η πιο πάνω αναπροσαρμογή αναστέλλεται σε περίπτωση που κατά το δεύτερο και τρίτο τρίμηνο του έτους που προηγείται του έτους αναφοράς ο ρυθμός οικονομικής ανάπτυξης σε πραγματικούς όρους διορθωμένος ως προς τις εποχικές διακυμάνσεις είναι αρνητικός.

8. Απαγορεύεται η αντικατάσταση υπαλλήλων που αποχωρούν από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο.

9. Η προϋπολογιζόμενη πρόνοια για ορισμένες από τις κενές ή/και νέες θέσεις προαγωγής ή πρώτου διορισμού και προαγωγής γίνεται με βάση το αρχικό σημείο της κλίμακας των θέσεων και για (3) μήνες μόνο, εξαιρουμένου των κενών διευθυντικών θέσεων όπου η προϋπολογιζόμενη πρόνοια είναι για (6) μήνες.

10. Προκαταβολή για την αγορά μηχανοκίνητου οχήματος παραχωρείται με βάση καθορισμένα κριτήρια και προϋποθέσεις σε κατηγορίες μόνιμου και ωρομίσθιου προσωπικού που εγκρίνονται κατ' αξίαν από το Υπουργείο Οικονομικών.

11. Το επίπεδο απασχόλησης του ωρομίσθιου προσωπικού δεν θα αυξηθεί σε σχέση με το 2021. Όπου είναι δυνατό θα γίνεται μείωση του. Οι ασκούντες τον έλεγχο επί των κονδυλίων λειτουργοί υποχρεούνται να τηρούν στοιχεία πάνω σε συνεχή βάση για τον αριθμό του ωρομίσθιου προσωπικού που απασχολείται.

12. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της σημείωσης 11 πιο πάνω, το επίπεδο απασχόλησης ωρομίσθιου προσωπικού για ικανοποίηση εποχιακών ή έκτακτων αναγκών προκαθορισμένης χρονικής διάρκειας, η οποία, εν πάση περιπτώσει, δεν πρέπει να ξεπερνά τους έξι (6) μήνες, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα τρία τέταρτα (3/4) του επιπέδου του προηγούμενου έτους.

13. Οποιαδήποτε πρόσληψη και απασχόληση ωρομίσθιου προσωπικού κατά παράβαση των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου και/ή οποιασδήποτε διοικητικής πράξεως, θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και οι λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία καταβάλλονται οι απολαβές για το τοιοτοτρόπως προσληφθέν και απασχοληθέν ωρομίσθιο προσωπικό καθίστανται προσωπικά υπεύθυνοι για κάθε δαπάνη που διενεργήθηκε ή θα διενεργηθεί.

14. Τα μηχανοκίνητα οχήματα χρησιμοποιούνται όπως προνοείται στους περί της Παροχής Ορισμένων Ωφελημάτων σε Καθορισμένους Δικαιούχους του Κρατικού και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Όροι και Διαδικασία) Νόμους του 2014 (Ν.3(Ι)/2014, Ν.85(1)/2014 και Ν.145(Ι)/2014) και στους περί Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμούς του 2014 (Κ.Δ.Π. 504/2014), που εκδόθηκαν δυνάμει αυτών και όπως αυτοί τροποποιούνται.

15. Οποιαδήποτε αναθεώρηση επιδομάτων, με εξαίρεση την αναπροσαρμογή αυτών ως αποτέλεσμα της διακυμάνσεως του τιμαριθμικού δείκτη ή λόγω γενικών αυξήσεων μισθών ή οποιαδήποτε χορήγηση νέων επιδομάτων, υποβάλλεται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση, μαζί με τη συνεπαγόμενη δαπάνη.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (02) - ΑΠΟΔΟΣΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΡΘΡΟ	ΘΕΣΕΙΣ 2021	ΘΕΣΕΙΣ 2022	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2023	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ
				€	€	€			
02100			ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΙΑΣ:						
02102	1		ΜΟΝΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ 1 ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ (ΚΛ. Α14)	968.595	66.912	57.072	60.156	63.265	
	4		5 ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΝΕΟΛΙΑΣ Α (ΚΛ. Α11+2)		209.628	236.814	264.000	274.000	Δημιουργία 1 νέας θέσης Λειτουργού Νεολίας ΚΛ.Α11+2
	14		14 ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΝΕΟΛΙΑΣ (ΚΛ. Α8-10-11)		536.439	450.048	470.048	490.048	
	1		2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΛΟΠΣΤΗΡΙΟΥ (ΚΛ. Α8-10-11)		29.292	35.991	61.500	64.000	Δημιουργία 1 νέας θέσης Λειτουργού Λογιστηρίου ΚΛ.Α8-10-11
	1		1 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ (ΚΛ. Α8-9)		36.468	37.668	38.868	40.068	
	8		9 ΒΟΗΘΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ (ΚΛ. Α2-5-7)		122.205	136.611	151.017	155.517	Δημιουργία 1 νέας θέσης Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού ΚΛ.Α2-5-7
02106	1		1 ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΛ Α8-10-11)		25.726	22.452	23.452	24.452	
	6		6 ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΛ Α2-5-7)	68.504	67.158	70.014	90.014	92.014	
02108			ΔΕΚΑΤΟΣ ΤΡΙΤΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΥΞΗΣΗ ΜΙΣΘΩΝ	5.710	8.109	8.109	8.109	8.109	
02103			ΔΕΚΑΤΟΣ ΤΡΙΤΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	0	0	0	0	0	
02107				78.133	86.826	81.004	85.000	88.000	

02141	ΤΙΜΑΡΙΘΜΙΚΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ	12.870	13.780	17.859	21.938	26.017
		165.217	1.202.543	1.153.642	1.274.102	1.325.490
02200	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΘΕΣΕΩΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ: ΕΠΙΔΟΜΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ	2.040	2.040	0	0	0
02261	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΜΟΙΒΗ	0	0	0	0	0
02281	ΣΥΝ ΤΑΜΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ	127.693	136.983	137.371	151.936	156.501
02282	ΕΙΣΦ ΤΑΜΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ	21.714	23.305	22.723	23.641	23.059
02283	ΣΥΝ ΣΧΕΔ ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	12.391	13.523	13.633	15.243	15.353
02285	ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ	18.119	40.000	40.000	40.000	40.000
						40.000
						Αφορά την συνεισφορά του Οργανισμού για συμπληρωματικές παροχές σε 32 Μόνιμους Υπαλλήλους, 7 Έκτακτους Υπαλλήλους, 2 Ορροίσθαιους Υπαλλήλους και των εξαρτημένων τους.
02286	ΕΙΣΦ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	5.164	5.635	5.681	5.981	6.027
02287	ΕΙΣΦ. ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΠΡΟΣ ΓΕΣΥ	28.319	33.793	32.948	35.000	35.000
		215.440	255.279	252.356	271.801	275.940
02300	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΟΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ: ΟΡΟΜΙΣΘΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΠΟΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚ ΔΕΚΑΤΟΣ ΤΡΙΤΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	29.994	31.800	33.000	34.200	35.400
02302		0	0	0	0	0
02305		2.538	2.975	3.119	3.263	3.407
02307		0	0	0	0	0
02308		0	0	0	0	0
02341	ΤΙΜΑΡΙΘΜΙΚΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ	0	0	0	0	0
		32.532	34.775	36.119	37.463	38.807

02480	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΓΙΑ ΩΡΟΜΙΣΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:								
02481	ΣΥΝ ΤΑΜΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ	2.700	2.640	2.431	2.731	3.031			
02482	ΕΙΣΦ ΤΑΜΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ	650	612	715	818	921			
02483	ΣΥΝΕΙΣΦ ΣΤΟ ΣΧΕΔ ΤΕΡΜΑΤ ΑΠΑΣΧ	390	413	429	445	461			
02484	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	1.649	1.750	1.815	1.880	1.945			
02485	ΣΥΝ ΤΑΜΕΙΟ ΙΑΤΡΟΦΑΡ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ	0	0	0	0	0			
02486	ΕΙΣΦΟΡΑ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	162	172	179	186	193			
02488	ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΔΕΙΩΝ	0	0	0	0	0			
02550	ΦΙΛΟΔΟΡΗΜΑΤΑ:	5.551	5.587	5.569	6.060	6.551			
02563	ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΤΟΥΡΩΣΗΣ ΑΓΟΡΑΣΤΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΩΡΟΜΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	0	1.000	1.000	1.000	1.000			
02571	ΕΙΣΦ ΣΥΝΤ ΩΦΕΛ ΥΠ ΕΙΔ ΤΑΜΕΙΩΝ	0	17	17	17	17			
	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΛΑΒΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1.387.335	1.499.201	1.448.703	1.590.443	1.647.805			

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΟΓΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (03) - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

ΕΠΙΞΗΓΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2023	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024
		€	€	€		
03001	ΟΔΟΠΟΡΙΚΑ:					
03002	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΕΩΣ	3.359	7.000	7.000	7.000	7.000
03003	ΕΠΙΔΟΜΑ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	0	300	300	300	300
03004	ΕΠΙΔΟΜΑ ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ	917	1.500	1.500	1.500	1.500
03005	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ	3.252	2.000	2.000	2.000	2.000
		7.528	10.800	10.800	10.800	10.800
03020	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ:					
03021	ΤΗΛΕΓΡΑΦΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ	2.000	3.000	3.000	3.000	3.000
03022	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ ΤΕΛΗ	21.797	23.000	23.000	23.000	23.000
03023	ΦΩΤΙΣΜΟΣ, ΘΕΡΜΑΝΣΗ ΚΑΙ ΚΑΥΣΙΜΑ	29.957	38.000	38.000	38.000	38.000
03025	ΕΝΟΙΚΙΑ	119.716	137.572	115.545	115.545	115.545
03026	ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΤΕΛΗ ΥΔΑΤΟΣ	7.102	5.000	5.000	5.000	5.000
03027	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	0	200	200	200	200
03028	ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ	0	17	17	17	17
03029	ΔΙΑΦΗΜ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	123.676	132.500	141.000	141.000	141.000
03035	ΕΞΟΔΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	0	17	150.017	17	17
03036	ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	535	2.000	4.000	4.000	4.000
03049	ΔΙΑΦΟΡΑ	33.698	10.000	35.000	35.000	35.000
		338.481	351.306	514.779	364.779	364.779
03050	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ:					
03078	ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ	1.804	3.000	17	17	17
03100	ΆΛΛΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ:					
03104	ΑΝΤΙΜ ΠΡΟΕΔΡ & ΜΕΛΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	17.002	20.880	20.880	20.880	20.880
03114	ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ	1.133	3.700	3.700	3.700	3.700
		18.135	24.580	24.580	24.580	24.580
03150	ΑΓΟΡΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ:					
03151	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ ΥΛΙΚΑ	0	1.200	1.200	1.200	1.200
03152	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	11.047	5.000	8.000	8.000	8.000
03153	ΑΓΟΡΑ ΧΑΡΤΟΥ	0	3.000	3.000	3.000	3.000
03155	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΑ	2.401	5.500	2.700	2.700	2.700
03158	ΑΓΟΡΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΣΚΕΥΩΝ	1.926	5.000	5.000	5.000	5.000
03161	ΑΓΟΡ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΚΑΙ/Η ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ	440	1.000	1.000	1.000	1.000
03162	ΑΓΟΡΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.	392	1.000	1.000	1.000	1.000
		16.206	21.700	21.900	21.900	21.900

03200	ΑΓΟΡΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΜΗ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ:								
03223	ΑΓΟΡΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΑΛΛΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	22.068	10.000	22.500	22.500				22.500
03301	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ:								
03302	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	28.835	20.000	60.000	60.000				60.000
03319	ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΑ ΕΡΓΑ	3.984	3.000	3.000	3.000				3.000
		32.819	23.000	63.000	63.000				63.000
03430	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ, ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΆΛΛΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ:								
03431	ΣΥΝΤΗΡ ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1.857	2.000	2.000	2.000				2.000
03433	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	2.118	2.000	2.000	2.000				2.000
		3.975	4.000	4.000	4.000				4.000
03460	ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ:								
03461	ΣΥΝΤ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	45.140	30.000	37.000	37.000				37.000
03462	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	1.343	3.000	3.000	3.000				3.000
03466	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	2.078	2.000	2.000	2.000				2.000
		48.561	35.000	42.000	42.000				42.000
03501	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:								
03502	ΕΝΤΟΠΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1.041	10.000	10.000	10.000				10.000
03520	ΣΥΝΕΔΡΙΑ, ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΚΑΙ ΆΛΛΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ:								
03521	ΣΥΝΕΔΡΙΑ, ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ	83.214	208.000	157.000	157.000				157.000
03531	ΣΥΝΕΔΡΙΑ, ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡ	9.562	52.800	60.500	60.500				60.500
		92.776	260.800	217.500	217.500				217.500
03551	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ/ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ:								
03558	ΑΜΟΙΒΗ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ	13.372	106.000	68.500	68.500				68.500
03565	ΕΛΕΓΚΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	29.144	30.000	27.000	27.000				27.000
		42.516	136.000	95.500	95.500				95.500
03580	ΜΙΣΘΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ:								
03583	ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	125.439	233.038	209.017	209.017				209.017
03651	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ:								
03654	ΕΚΔ ΠΕΡΙΟΔΙΚ ΔΕΥΚΩΜΑΤ & ΟΔΗΓΩΝ	2.665	3.000	3.000	3.000				3.000
03901	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΑΜΕΙΣΙΩΝ ΦΟΡΩΝ:								
03915	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΜΥΝΤΙΚΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΤΟΚΟΥΣ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ	0	1.000	1.000	1.000				1.000
03930	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΤΕΛΩΝ ΚΑΙ ΆΛΛΩΝ ΠΡΟΣΩΔΩΝ:								
03932	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΆΛΛΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	1.758	17	17	17				17
	ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	755.772	1.127.241	1.239.610	1.089.610				1.089.610

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΟΓΙΑΣ ΚΥΤΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (04) - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ	ΛΕΙΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2023	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024
		€	€	€		
04080	ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ/ΕΙΡΤΡΟΠΕΙΣ/ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ:					
04101	ΣΥΝΕΙΣΦ ΣΤΙΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΟΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1.757	3.000	3.500	3.500	3.500
04151	ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ:					
04152	ΣΥΝΕΙΣΦ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ	43.426	45.300	46.550	46.550	46.550
04350	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ:					
04351	ΠΑΙΓΝΙΟΘΗΚΕΣ	0	16.000	16.000	16.000	16.000
04352	ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΑ ΝΕΟΛΟΓΙΑΣ	146.045	249.000	219.000	219.000	219.000
04353	ΚΕΝΤΡΑ ΠΑΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΝΕΩΝ	152.156	174.000	241.000	241.000	241.000
04354	MAKERSPACE	99.924	181.000	181.000	181.000	181.000
04355	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗΣ "ΜΙΚΡΗ ΑΡΚΤΟΣ"	25.300	43.000	50.000	50.000	50.000
04356	ΓΡΑΜΜΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ 1410 ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ	37.700	43.000	65.000	65.000	65.000
04357	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ "ΠΡΟΤΑΣΗ"	45.656	65.000	70.000	70.000	70.000
04364	ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΕΩΝ	0	0	0	0	0
04366	ΔΙΜΕΡΕΙΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ	0	3.000	3.000	3.000	3.000
04367	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΑΡΤΑ ΝΕΩΝ - ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	13.678	25.000	30.000	30.000	30.000
04368	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ	4.838	30.000	32.500	32.500	32.500
04370	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ	0	405.000	17	17	17
04371	ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΣΕ ΔΡΑΣΗ	2.160	55.000	17	17	17
04372	ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ	1.018.603	600.000	419.966	215.491	224.228
04373	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΕΕ ERASMUS +	2.243.322	5.634.823	8.771.620	8.771.620	8.771.620
04.374	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ Ε.Ε YOUTH GUARANTEE	0	0	0	0	0
04.375	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ Ε.Ε EUROPEAN SOLIDARITY	897.017	3.823.550	3.922.946	3.922.946	3.922.946
04.376	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗΣ ΝΕΟΛΟΓΙΑΣ	0	0	0	0	0
04.377	ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΨΙΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	0	200.000	200.000	200.000	200.000
04601	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ/ΕΞΟΔΑ ΑΓΩΓΩΝ:					
04619	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ	6.000	1.000	1.000	1.000	1.000
		4.686.399	11.547.373	14.222.066	14.017.591	14.026.328
		6.000	1.000	1.000	1.000	1.000
		4.737.582	11.596.673	14.273.116	14.068.641	14.077.378

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΟΓΙΑΣ ΚΥΤΙΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (07) - ΠΑΓΙΑ

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2023	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024
		€	€	€		
07500	ΑΛΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ:					
07502	ΑΓΟΡΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	0	2.000	12.000	12.000	12.000
07550	ΚΙΝΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ:					
07551	ΑΓΟΡΑ ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	0	17	17	17	17
07651	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ:					
07652	ΑΓΟΡΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	30.791	76.000	80.000	80.000	80.000
07653	ΑΓΟΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	0	5.000	5.000	5.000	5.000
07654	ΑΓΟΡΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	16.744	13.500	13.000	13.000	13.000
07655	ΑΓΟΡΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	3.423	1.500	1.000	1.000	1.000
07661	ΑΓΟΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	0	5.000	2.000	2.000	2.000
07694	ΑΝΑΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	0	10.000	5.000	5.000	5.000
		50.958	111.000	106.000	106.000	106.000
ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΓΙΩΝ		50.958	113.017	118.017	118.017	118.017

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (08) - ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020	€	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021	€	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022	€	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΙΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2023	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΙΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ
08160	ΆΛΛΑ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΕΡΓΑ:									
08163	ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ ΆΛΛΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	0		17		17		17	17	
08630	ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ:									
08822	ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ	0		17		17		17	17	
08823	ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟΣ ΞΕΝΩΝΑΣ	0		34		34		34	34	
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	0		51		51		51	51	

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (03) - ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ

ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2023	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024	ΕΠΙΞΗΓΗΣΕΙΣ
03851	ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ:						
03854	ΜΗ ΠΡΟΒΛ ΔΑΠΑΝ & ΑΠΘΘ ΕΙΔ ΤΑΜ	0	105.283	103.319	130.357	103.430	

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01502) - ΕΝΟΙΚΙΑ

ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020	€	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021	€	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022	€	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2023	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ
01502	ΕΝΟΙΚΙΑ	0,00		-17,00		-17,00		-17,00	-17,00	

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΣΟΔΩΝ (01607) - ΚΑΡΤΑ ΝΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΙΣΟΔΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2023	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ
01607	ΚΑΡΤΑ ΝΕΩΝ	-21.937,00	-26.000,00	-26.000,00	-26.000,00	-26.000,00	

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΛΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01611) - ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΙΤΡΑΦΗΣ

ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΙΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2023	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΙΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ
01611	ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΙΤΡΑΦΗΣ	-7.057,00	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00	

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01659) - ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΆΛΛΕΣ ΥΠΕΡΠΛΗΡΩΜΕΣ

ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020	€	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021	€	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022	€	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΙΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΙΟ 2023	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΙΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΙΟ 2024	ΕΠΙΞΗΓΗΣΕΙΣ
01659	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΆΛΛΕΣ ΥΠΕΡΠΛΗΡΩΜΕΣ		0,00	-10,00		-10,00		-10,00	-10,00	

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01689) - ΆΛΛΑ ΕΣΟΔΑ
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01670) - ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΜΥΝΑΣ
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01671) - ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΓΙΑ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗ ΚΑΙ ΑΤΥΠΗ ΜΑΘΗΣΗ
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01672) - ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01680) - ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020	€	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021	€	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022	€	ΜΕΣΟΠΡΟΒΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΟ 2023	ΜΕΣΟΠΡΟΒΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΟ 2024	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ
01689	ΆΛΛΑ ΕΣΟΔΑ	-3.455,00		-15.000,00		-10.000,00		-10.000,00	-10.000,00	
01670	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΜΥΝΑΣ	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
01671	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΓΙΑ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗ ΚΑΙ ΑΤΥΠΗ ΜΑΘΗΣΗ	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
01672	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ	0,00		-200000,00		-200000,00		0,00	0,00	
01680	ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	-82.615,00		-102614		0		0,00	0,00	

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01736) - ΤΟΚΩΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ/ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020	Ε	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021	€	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022	€	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2023	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024	ΕΠΙΞΗΓΗΣΕΙΣ
01736	ΤΟΚΟΙ/ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ/ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	0,00		-1.000,00		-1.000,00		-1.000,00	-1.000,00	

ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022	ΜΕΣΟΠΡΟΒΕΣΙΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2023	ΜΕΣΟΠΡΟΒΕΣΙΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΟΓΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022							
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01757) - ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ							
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01758) - ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ <<ERASMUS>>							
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01759) - ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Γ.Δ ΕΠΣΑ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ <<ERASMUS>>							
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01760) - ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ EURODESK							
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01761) - ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Γ.Δ ΕΠΣΑ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ EURODESK							
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01762) - ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΕΩΝ							
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01763) - ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ YOUTH GUARANTEE							
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01764) - ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ <<YOUTH WIKI >>							
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01765) - ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ EUROPEAN SOLIDARITY							
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01766) - ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Ε.Ε ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ EUROPEAN SOLIDARITY							
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01769) - ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΨΙΜΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ							
ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022	ΜΕΣΟΠΡΟΒΕΣΙΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2023	ΜΕΣΟΠΡΟΒΕΣΙΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ
01757	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ <<ERASMUS +>>	-2304374,00	-5634823	-8771620	-8771620	-8771620	
01758	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ <<ERASMUS>>	-185290,00	-170226	-288176	-288176	-288176	
01759	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Γ.Δ ΕΠΣΑ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ <<ERASMUS>>	-81249,00	-184981	-138613	-147697	-156781	
01760	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ EURODESK	-25777,00	-25777	-27422	-27422	-27422	
01761	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Γ.Δ ΕΠΣΑ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ EURODESK	-28387,00	-39330	-49563	-50428	-51292	
01762	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΕΩΝ	-16937,00	0	0	0	0	
01763	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ YOUTH GUARANTEE	0,00	0	0	0	0	
01764	ΛΙΑ ΕΣΟΔΑ "ERASMUS"	-4924,00	0	0	0	0	
01765	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ EUROPEAN SOLIDARITY	-906205,00	-3823550	-3922946	-3922946	-3922946	
01766	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Ε.Ε ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ EUROPEAN SOLIDARITY	-79967,00	-79968	-70090	-70090	-70090	
01767	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ <<YOUTH WIKI >>	-21901,00	-19038	-18526	-18526	-18526	
01768	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Γ.Δ ΕΠΣΑ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ EUROPEAN SOLIDARITY	-34457	-105560	-138813	-143167	-148521	
01769	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΨΙΜΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	0	-200000	-200000	-200000	-200000	

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01772) - ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2023	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ
01772	ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ	0,00	-10,00	-10,00	-10,00	-10,00	

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01854) - ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΧΟΡΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΕΡΓΑ

ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2023	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ
01854	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΧΟΡΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΕΡΓΑ	0,00	-10,00	-10,00	-10,00	-10,00	

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01870) - ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΗ ΧΟΡΗΓΙΑ ΣΤΑ ΕΙΔΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ

ΑΡΘΡΟ	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020	€	ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021	€	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022	€	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2023	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024	ΕΠΙΞΗΓΗΣΕΙΣ
01870	ΚΥΒΕΡΝ ΧΟΡΗΓΙΑ ΣΤΑ ΕΙΔ ΤΑΜΕΙΑ		-3.150.000,00	-3.300.000,00		-3.300.000,00		-3.300.000,00	-3.300.000,00	

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑ
(Άρθρο 5)

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΣΚΟΥΝ ΕΛΕΓΧΟ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ

Κεφάλαιο	Άρθρο	Υπεύθυνος Λειτουργός (περιλαμβάνει και κάθε άλλο Λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον Υπεύθυνο Λειτουργό)
Όλα	Όλα	Εκτελεστικός Διευθυντής Οργανισμού Νεολαίας

1	<u>Συμμετοχή</u>	Υποδράση 1.1: Ενεργός Συμμετοχή Υποδράση 1.2: Διαρθρωμένος Διάλογος Υποδράση 1.3: Διαρθρωμένος Διάλογος στο πλαίσιο της Προεδρίας του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης Υποδράση 1.4: Διαρθρωμένος Διάλογος σε Εθνικό Επίπεδο
2	<u>Κοινωνικές Παρεμβάσεις</u>	Υποδράση 2.1: Προστασία του Περιβάλλοντος Υποδράση 2.2: Δράσεις Πρόληψης Υποδράση 2.3: Κοινωνικές Διακρίσεις Υποδράση 2.4: Διαφυλικές Σχέσεις – Σεξουαλική & Αναπαραγωγική Υγεία Υποδράση 2.5: Νεολαία και Αθλητισμός Υποδράση 2.6: Δράσεις Κοινωνικής Προσφοράς
3	<u>Δικοινοτικές Επαφές Νέων</u>	
4	<u>Εκπαιδευτικές Εκδρομές</u>	
5	<u>Πρωτοβουλίες Κέντρων Νεότητας</u>	
6	<u>Πολιτιστικές Δραστηριότητες</u>	
7	<u>Υποστηρικτικά Μέτρα</u>	Υποδράση 7.1: Οικονομική ενίσχυση Συντονιστικών Σωμάτων Νεολαίας Υποδράση 7.2: Συμμετοχή νέων σε συνέδρια/σεμινάρια και άλλες δραστηριότητες στο εξωτερικό. Υποδράση 7.3: Νέοι και βιβλίο Υποδράση 7.4: Επίπλωση και διαμόρφωση ειδικών χώρων νεολαίας Υποδράση 7.5: Εισαγωγή στις νέες τεχνολογίες
8	<u>Δραστηριότητες Άτυπης Μάθησης και Σχέδια Καινοτομίας και Δημιουργικότητας</u>	
9	<u>Προγράμματα Αποδήμων Νέων</u>	
10	<u>Κεντρικές Δράσεις</u>	Υποδράση 10.1: Φεστιβάλ Νέων Υποδράση 10.2: Προβολή και επικοινωνία Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου Υποδράση 10.3: Άτυπη Μάθηση Υποδράση 10.4: Κοινωνικές Διακρίσεις Υποδράση 10.5: Ανθρώπινα Δικαιώματα Υποδράση 10.6: Πολιτιστικές δραστηριότητες για τους εθνοφρουρούς Υποδράση 10.7: Εκδηλώσεις στο πλαίσιο εθνικής συνόδου διαβούλευσης για θέματα νεολαίας. Υποδράση 10.8: Δραστηριότητες στο πλαίσιο συνεργασίας με την Προεδρία για ανθρωπιστικά θέματα και θέματα αποδήμων

10.000,00
10.000,00
2.000,00
3.000,00
5.000,00
5.000,00
5.000,00
5.000,00
20.000,00
5.000,00
8.000,00
45.000,00
90.000,00
122.787,00
300.000,00
40.000,00
8.000,00
15.000,00
15.000,00
8.000,00
55.000,00
30.000,00
100.000,00
2.000,00
2.000,00
1.000,00
17,00
30.000,00
2.000,00
943.804,00

1	<u>Ενεργός Συμμετοχή</u>	Υποδράση 1.1: Διαρθρωμένος Διάλογος Υποδράση 1.3: Διαρθρωμένος Διάλογος στο πλαίσιο της Προεδρίας του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης Υποδράση 1.4: Διαρθρωμένος Διάλογος σε Εθνικό Επίπεδο
2	<u>Κοινωνικές Παρεμβάσεις</u>	
3	<u>Δικονοτικές Επαφές Νέων</u>	
4	<u>Εκπαιδευτικές Εκδρομές</u>	
5	<u>Πολιτιστικές Δραστηριότητες</u>	
6	<u>Υποστηρικτικά Μέτρα</u>	Υποδράση 6.1: Οικονομική ενίσχυση Συντονιστικών Σωμάτων Νεολαίας Υποδράση 6.2: Συμμετοχή νέων σε συνέδρια/σεμινάρια και άλλες δραστηριότητες στο εξωτερικό. Υποδράση 6.3: Νέοι και βιβλίο Υποδράση 6.4: Επίπλωση και διαμόρφωση ειδικών χώρων νεολαίας και εισαγωγή σε νέες τεχνολογίες
7	<u>Δραστηριότητες Ατυπής Μάθησης και Σχέδια Καινοτομίας και Δημιουργικότητας</u>	
8	<u>Απόδημοι Νέοι Κύπριοι</u>	
9	<u>Κεντρικές Δράσεις</u>	Υποδράση 9.1: Φεστιβάλ Νέων Υποδράση 9.2: Προβολή και επικοινωνία Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου Υποδράση 9.3: Ατυπη Μάθηση Υποδράση 9.4: Κοινωνικές Διακρίσεις Υποδράση 9.5: Ανθρώπινα Δικαιώματα Υποδράση 9.6: Πολιτιστικές δραστηριότητες για τους εθνοφρουρούς Υποδράση 9.7: Εκδηλώσεις στο πλαίσιο εθνικής συνόδου διαβούλευσης για θέματα νεολαίας. Υποδράση 9.8: Δραστηριότητες στο πλαίσιο συνεργασίας με την Προεδρία για ανθρωπιστικά θέματα και θέματα αποδήμων

Σύνολο 2018

30.000,00
45.000,00
8.000,00
45.000,00
141.787,00
350.000,00
45.000,00
10.000,00
35.000,00
12.000,00
55.000,00
30.000,00
100.000,00
2.000,00
2.000,00
1.000,00
17,00
30.000,00
2.000,00
943.804,00

77,90
17,00
25,02
17,00
100,00
6,36
17,00

100,00
2,00
17,00
4,00

6400	9000
3200	14000
3200	40000
1600	17
800	5000
1600	70000
1600	20000
5000	20000

4000	20000
800	25000
1600	500
15000	6000
5000	30000
800	
5000	
1600	
2500	
800	



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΚΥΠΡΟΥ**

**ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ
ΣΗΜΕΙΩΜΑ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΚΥΠΡΟΥ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ
2022**

ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ 2022
(Σύνολο €17.182.816)

Κατηγορία Δαπανών (02): Δαπάνες Προσωπικού €1.448.703

Ομάδα Άρθρων 02100: Υπάλληλοι Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου €1.153.642

Το πιο πάνω κόστος αφορά τη θέση του Εκτελεστικού Διευθυντή (Α14), τις θέσεις 5 Λειτουργών Νεολαίας Α' (Α11+2), τις θέσεις 14 Λειτουργών Νεολαίας (Α8-10-11)¹, τη θέση 2 Λειτουργών Λογιστηρίου (Α8-10-11), τη θέση ενός Γραμματειακού Λειτουργού (Α8-9), τις θέσεις 9 Βοηθών Γραμματειακών Λειτουργών (Α2-5-7) τη θέση 1 Διοικητικού Λειτουργού Ορισμένου/Αορίστου χρόνου (Α8-10-11) και τις 6 Γραφών Ορισμένου/Αορίστου χρόνου (Α2-5-7) για τη στελέχωση των Πολυκέντρων.

Ομάδα Άρθρων 02200: Επιδόματα θέσεως υπαλλήλων Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου €252.356

Στην υπό αναφορά ομάδα άρθρων συμπεριλαμβάνεται μεταξύ άλλων η πρόνοια για Ταμείο Συμπληρωματικών Παροχών (Άρθρο 02.285 - €40.000) το οποίο αφορά σε υφιστάμενες συμβατικές ή/και κανονιστικές υποχρεώσεις του Οργανισμού για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη προς το προσωπικό, οι οποίες δεν καλύπτονται από το ΓΕΣΥ.

Ομάδα Άρθρων 02300: Μισθοδοσία Ωρομίσθιου Προσωπικού Οργανισμού Νεολαίας €36.119

Το ποσό είναι αναγκαίο για την κάλυψη των ολικών απολαβών της Αχθοφόρου/Κλητήρα και της καθαρίστριας του Οργανισμού.

Ομάδα Άρθρων 02480: Συνεισφορές Εργοδότη Σε Ταμεία Για Ωρομίσθιο Προσωπικό €5.569

Το ποσό είναι αναγκαίο για την κάλυψη των συνεισφορών του Οργανισμού στα διάφορα εγκεκριμένα Ταμεία αναφορικά με το Ωρομίσθιο Προσωπικό.

Ομάδα Άρθρων 02550: Φιλοδωρήματα €1.017

Το ποσό αυτό είναι αναγκαίο για την κατοχύρωση της αγοραστικής αξίας του Ταμείου Πρόνοιας του Ωρομίσθιου Προσωπικού. Περιλαμβάνεται επίσης συμβολική πρόνοια για εισφορά για συνταξιοδοτικά ωφελήματα των υπαλλήλων

Κατηγορία Δαπανών (03): Λειτουργικές Δαπάνες €1.239.610

Ομάδα Άρθρων 03001: Οδοιπορικά: €10.800

Το ποσό προορίζεται να καλύψει το συνολικό κόστος δαπανών διακίνησης, διαμονής και διατροφής για εργασία εκτός έδρας, το οποίο κατανέμεται ως εξής:

Άρθρο 03002: Έξοδα Κίνησης: €7.000

Απαιτείται ποσό €6.385 για την κάλυψη των οδοιπορικών εξόδων του Προσωπικού και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού. Επιπλέον απαιτείται ποσό €300 για Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα "Erasmus +" και €315 για το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα European Solidarity Corps.

7.000	7.000

Άρθρο 03003: Επίδομα Εκτός Έδρας: €300

Το ποσό των €300 είναι αναγκαίο για την κάλυψη επιδόματος διατροφής και διαμονής για εργασία εκτός έδρας στην Κύπρο.

300	300

Άρθρο 03004: Επίδομα κατ' αποκοπή: €1.500

Το ποσό καλύπτει το κόστος μετάβασης των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που προέρχονται από άλλες επαρχίες για συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

1.500	1.500

Άρθρο 03005: Μεταφορικά €2.000

Το ποσό είναι €2.000 αναγκαίο για την κάλυψη των δαπανών από κόμιστρα μεταφοράς προσώπων και αγαθών με οχήματα δημόσιας χρήσης κλπ.

2.000	2.000

Ομάδα Άρθρων 03020: Λειτουργικά Έξοδα Γραφείου €514.779

Το ποσό αυτό είναι αναγκαίο για την κάλυψη των εξόδων λειτουργίας των γραφείων, των έργων υποδομής και άλλων προγραμμάτων του ΟΝΕΚ στην Επαρχία Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας, Ελεύθερης Περιοχής Αμμοχώστου και Πάφου.

Άρθρο 03021: Τηλεγραφήματα και Ταχυδρομικά Τέλη €3.000

Για την κάλυψη του κόστους των ταχυδρομικών αναγκών του Οργανισμού, για το 2022 θα απαιτηθεί το ποσό των €3.000.

[Redacted]	
3.000	3.000

Άρθρο 03022: Τηλεφωνικά Τέλη και Τηλεγραφήματα €23.000

Για την κάλυψη του κόστους των αναγκών σε τηλέφωνα και πρόσβαση στο διαδίκτυο τόσο των γραφείων, όσο και των έργων υποδομής του Οργανισμού, για το 2022 θα απαιτηθεί το ποσό των €23.000.

[Redacted]	
23.000	23.000

Άρθρο 03023: Φωτισμός, Θέρμανση και Καύσιμα €38.000

Για την κάλυψη του κόστους των αναγκών σε φωτισμό, θέρμανση και καύσιμα των γραφείων και των έργων υποδομής του Οργανισμού για το 2022, θα απαιτηθεί το ποσό των €38.000:

[Redacted]	
38.000	38.000

Άρθρο 03025: Ενοίκια €115.545

Για την κάλυψη του κόστους ενοικίασης τόσο των γραφείων, όσο και των έργων υποδομής του Οργανισμού για το 2022, θα απαιτηθεί το ποσό των €137.572 το οποίο κατανέμεται ως εξής:

1.	Γραφεία	77.900	77.900
2.	Πολύκεντρο Νεολαίας Λευκωσίας	17	17
3.	Steamers	25.017	25.017
4.	Πολύκεντρο Νεολαίας Πάφου	17	17
5.	Κέντρο Πληροφόρησης Νέων Λάρνακας	16.800	100
6.	Κέντρο Πληροφόρησης Νέων Αγρού	6.360	6.360
7.	Κέντρο Πληροφόρησης Λεμεσού	17	17
8.	Κέντρο Πληροφόρησης Σωτήρας	0	100
9.	Αποθήκη για εξοπλισμό «Χώρου Φεστιβάλ»	7.428	2.000
10.	Makerspace	17	17
11.	Άλλα Ενοίκια	4.000	4.000
	ΣΥΝΟΛΟ	137.572	115.545

Άρθρο 03026: Τέλη και Τέλη Ύδατος €5.000

Για την κάλυψη του κόστους των αναγκών σε νερό και συγκομιδή των σκυβάλων των γραφείων και των έργων υποδομής του Οργανισμού για το 2022, θα απαιτηθεί το ποσό των €5.000.

5.000	5.000

Άρθρο 03027: Βιβλιοθήκη €200

Για την κάλυψη των αναγκών για αγορά βιβλίων για το έτος 2021, θα απαιτηθεί το ποσό των €200.

200	200

Άρθρο 03028: Εφημερίδες/Περιοδικά €17

Το ποσό αυτό είναι αναγκαίο για την κάλυψη του κόστους για αγορά εφημερίδων και περιοδικών στα έργα υποδομής του Οργανισμού.

Άρθρο 03029: Διαφημίσεις, Δημοσιεύσεις και Δημοσιότητα €141.000

Στα πλαίσια της αναγκαιότητας για προβολή του έργου του Οργανισμού γενικά, αλλά και των προγραμμάτων του ειδικά, κατά το 2022 αναμένεται να υλοποιηθούν οι εξής διαφημιστικές εργασίες:

1.	Γενική Διαφήμιση Οργανισμού Νεολαίας	Γενική Προβολή και Διαφήμιση του Οργανισμού και των προγραμμάτων του	126.000	125.000
2.	ERASMUS+	Γενική Προβολή	1.100	4.000
3.	European Solidarity Corps	Γενική Προβολή	600	3.000
4.	Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα EURODESK	Γενική Προβολή	3.000	2.000
5.	Youth Wiki	Γενική Προβολή	1.800	7.000
		ΣΥΝΟΛΟ	132.500	141.000

Άρθρο 03035: Έξοδα Εξετάσεων €150.017

Το ποσό των €150.017 είναι αναγκαίο για την κάλυψη του κόστους διενέργειας εξετάσεων για την πλήρωση των κενών θέσεων του Οργανισμού.

Άρθρο 03036: Ασφάλεια κτιρίων/γραφείων €4.000

Το ποσό των €2.000 είναι αναγκαίο για την κάλυψη της ασφάλειας των κτιρίων που στεγάζουν τα έργα υποδομής του Οργανισμού (ασφάλεια κτιρίων, επίπλων και εξοπλισμού). Επιπλέον ποσό €2.000 είναι αναγκαίο για την κάλυψη της ασφάλειας ευθύνης εργοδότη και αστικής ευθύνης.

2.000	4.000
-------	-------

Άρθρο 03049: Διάφορα €35.000

Το ποσό των €35.000 είναι το αναγκαίο για λειτουργικές δαπάνες που δεν προβλέπονται στα πιο πάνω Άρθρα, εκ των οποίων οι €17000 αφορούν το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα "Erasmus +", τα €50 το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα "Eurodesk" και €6200 αφορούν το European Solidarity Corps.

10.000	35.000
--------	--------

Ομάδα Άρθρων 03050 - Λειτουργικά Έξοδα μη Γραφειακών Χώρων €17

Άρθρο 03078: Ασφάλεια κτιρίων €17

[Redacted]	
3.000	17

Ομάδα Άρθρων 03100 – Άλλα Λειτουργικά Έξοδα €24.580

Άρθρο 03104: Αντιμισθία Προέδρου και Μελών Διοικητικού Συμβουλίου €20.880

Το ποσό των €20.880 είναι αναγκαίο για τα παρακάτω:

- (α) Υπολογίζεται ότι εντός του 2022 θα πραγματοποιηθούν 40 συνεδριάσεις της ολομέλειας του Διοικητικού Συμβουλίου (40 συνεδριάσεις X 7 μέλη X €70) Σύνολο €19600.

[Redacted]	
19.600	19.600

- (β) Έξοδα Παραστάσεως του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου €1.280

Άρθρο 03114: Φιλοξενία €3.700

Το ποσό αυτό είναι αναγκαίο για την κάλυψη των εξόδων φιλοξενίας για υπηρεσιακούς σκοπούς:

[Redacted]			
1.	Εκδηλώσεις του Οργανισμού, συνεδριάσεις, συναντήσεις του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και του Εκτελεστικού Διευθυντή	1.100	1.200
2.	Πρόγραμμα ERASMUS+	900	800
3.	European Solidarity Corps	0	0
4.	Πολύκεντρα Νεολαίας	500	500
5.	Κέντρα Πληροφόρησης Νέων	600	600
6.	Makerspace	600	600
	ΣΥΝΟΛΟ	3.700	3.700

Ομάδα Άρθρων 03150 – Αγορά Αναλώσιμων Γραφείων €21.900

Άρθρο 03151: Φωτοτυπικά Υλικά €1.200

Για την κάλυψη του κόστους των αναγκών σε φωτοτυπικά υλικά (μελάνια για φωτοτυπικές) τόσο για τα γραφεία, όσο και για τα έργα υποδομής, για το 2022 θα απαιτηθεί το ποσό των €1.200.

1.200	1.200

Άρθρο 03152: Καθαριότητα Γραφείου €8.000

Το ποσό αυτό είναι αναγκαίο για την κάλυψη των εξόδων αγοράς υλικών καθαριότητας για τα γραφεία του Οργανισμού Νεολαίας και τα έργα υποδομής του.

5.000	8.000

Άρθρο 03153: Αγορά Χάρτου €3.000

Για την κάλυψη του κόστους των αναγκών σε χαρτί για τα γραφεία και τα έργα υποδομής για το 2022 θα απαιτηθεί το ποσό των €3.000.

3.000	3.000

Άρθρο 03155: Γραφική Ύλη και Εκτυπωτικά €2.700

1.	Γραφική Ύλη, εκτυπωτικά, επιστολόχαρτα	4.000	2.000
2.	Γραφική Ύλη, εκτυπωτικά, επιστολόχαρτα για το Πρόγραμμα «ERASMUS+»	700	500
3.	Γραφική Ύλη, εκτυπωτικά, επιστολόχαρτα για το Πρόγραμμα Eurodesk	0	0
4.	Γραφική Ύλη, εκτυπωτικά, επιστολόχαρτα για το Πρόγραμμα European Solidarity Corps	800	200
ΣΥΝΟΛΟ		5.500	2.700

Άρθρο 03158: Αγορά Επίπλων και Σκευών €5.000

Για την κάλυψη του κόστους των αναγκών σε έπιπλα και εξοπλισμό που δεν θα κεφαλαιοποιηθεί για τα γραφεία και τα έργα υποδομής για το 2022 θα απαιτηθεί το ποσό των €5.000 εκ των οποίων ποσό €50 ευρώ αφορά το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus+

5.000	5.000

Άρθρο 03161: Αγορά Καυσίμων ή/και Λιπαντικών €1.000

Το ποσό είναι αναγκαίο για την κάλυψη του κόστους αγοράς καυσίμων και λιπαντικών για το υπηρεσιακό αυτοκίνητο του Οργανισμού.

1.000	1.000

Άρθρο 03162: Αγορά Ηλεκτρικών Συσκευών και Τηλεπικοινωνιακού Εξοπλισμού €1.000

Το ποσό των €1.000 είναι αναγκαίο για τον εξοπλισμό σε ηλεκτρικές και τηλεπικοινωνιακές συσκευές για τα γραφεία και τα έργα υποδομής του Οργανισμού που δεν θα κεφαλαιοποιηθεί για το 2022.

1.000	1.000

Ομάδα Άρθρων 03200 – Αγορά Αναλώσιμων Μη Γραφειακών Χώρων €22.500

Άρθρο 03223: Αγορά Εξοπλισμού και Αναλώσιμων Άλλων Εργαστηρίων €22.500

Το ποσό των €22.500 είναι αναγκαίο για την αγορά αναλώσιμων υλικών για τα εργαστήρια των Πολυκέντρων, των Κέντρων Ψυχοκοινωνικής Ενδυνάμωσης και άλλων Προγραμμάτων.

10.000	22.500

Ομάδα Άρθρων 03301 – Συντήρηση Κτιρίων, Γραφείων €63.000

Άρθρο 03302: Συντήρηση Κτιρίων, Γραφείων €60.000

Το ποσό των €20.000 είναι αναγκαίο για τη συντήρηση των κτιρίων των γραφείων και των έργων υποδομής που δεν κεφαλαιοποιούνται, καθώς και για τη συντήρηση του κήπου του Πολυκέντρου Νεολαίας στη Λευκωσία.

Επιπλέον ποσό €40.000 είναι αναγκαίο για την συντήρηση του Πολυκέντρου Πάφου.

[Redacted]	
20.000	60.000

Άρθρο 03319: Δευτερεύοντα Έργα €3.000

Το πιο πάνω ποσό είναι αναγκαίο για τη συντήρηση των κλιματιστικών των γραφείων και των έργων υποδομής.

[Redacted]	
3.000	3.000

Ομάδα Άρθρων 03430 – Μηνήματα, Μηχανολογικός & Άλλος Εξοπλισμός €4.000

Άρθρο 03431: Συντήρηση Μηχανοκίνητων Οχημάτων €2.000

Το πιο πάνω ποσό είναι αναγκαίο για τη συντήρηση του υπηρεσιακού αυτοκινήτου του Οργανισμού και της κινητής μονάδας του Makerspace για το 2022 .

[Redacted]	
2.000	2.000

Άρθρο 03433: Συντήρηση Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού €2.000

Το ποσό αυτό είναι αναγκαίο για την ετήσια συντήρηση συστημάτων συναγερμού και των πυροσβεστικών συστημάτων των γραφείων και των έργων υποδομής.

[Redacted]	
2.000	2.000

Ομάδα Άρθρων 03460 – Τηλεπικοινωνιακός και Μηχανογραφικός Εξοπλισμός €42.000

Άρθρο 03461: Συντήρηση Μηχανογραφικού Εξοπλισμού €37.000

Το ποσό των €20.800 είναι αναγκαίο για την κάλυψη του κόστους συντήρησης και λειτουργίας ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών και άλλου μηχανογραφικού εξοπλισμού, καθώς επίσης των λογισμικών συστημάτων των γραφείων και των έργων υποδομής.

Ποσό €700 απαιτείται για την συντήρηση μηχανογραφικού εξοπλισμού του Ευρωπαϊκού Προγράμματος "Erasmus +", τα €700 το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα "Eurodesk" και €800 αφορούν το European Solidarity Corps.

Ποσό €3.000 απαιτείται για την συντήρηση του λογισμικού συστήματος του Λογιστηρίου του Οργανισμού «Υlatis», την ετήσια τεχνική υποστήριξη του λογισμικού συστήματος για τη διαχείριση θεμάτων ανθρώπινου δυναμικού HR και την ετήσια τεχνική υποστήριξη για το λογισμικό σύστημα των χρηματοδοτικών προγραμμάτων του Οργανισμού.

Ποσό €6.000 απαιτείται για την ετήσια τεχνική υποστήριξη για το σύστημα μηχανογράφησης του Αρχείου, e-oasis.

Ποσό €5.000 απαιτείται για αναβαθμίσεις και επιπρόσθετες εργασίες στα λογισμικά συστήματα του Οργανισμού.

[Redacted]	
30.000	37.000

Άρθρο 03462: Συντήρηση Τηλεπικοινωνιακού Εξοπλισμού €3.000

Το ποσό των €3.000 είναι αναγκαίο για τη συντήρηση τηλεφώνων, τηλεφωνικών συστημάτων κλπ του Οργανισμού και των έργων υποδομής.

[Redacted]	
3.000	3.000

Άρθρο 03466: Συντήρηση Εξοπλισμού Γραφείων €2.000

Το ποσό των €2.000 είναι αναγκαίο για την κάλυψη των εξόδων συντήρησης του εξοπλισμού γραφείου όπως φωτοτυπικές μηχανές, συσκευές προβολής δεδομένων κλπ.

[Redacted]	
2.000	2.000

Ομάδα Άρθρων 03501 – Εκπαίδευση Προσωπικού €10.000

Άρθρο 03502: Εντόπια Εκπαίδευση €10.000

Η επιμόρφωση του προσωπικού του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου, συμπεριλαμβανομένων των αναδόχων των διαφόρων Προγραμμάτων, σε θέματα που αφορούν στη λειτουργία του και στην υλοποίηση των προγραμμάτων/δράσεων του είναι απαραίτητη. Η συμμετοχή του προσωπικού σε εκπαιδευτικά σεμινάρια θα γίνεται κατόπιν υποβολής εκπαιδευτικών αναγκών και τον καταρτισμό εκπαιδευτικού πλάνου το οποίο θα εξυπηρετεί τις πιο σχετικές και άμεσες ανάγκες του Οργανισμού.

10.000	10.000

Ομάδα Άρθρων 03520 – Συνέδρια, Σεμινάρια και άλλα Γεγονότα €217.500

Άρθρο 03521: Συνέδρια, Σεμινάρια στην Κύπρο €157.000

Το πιο πάνω ποσό είναι αναγκαίο για τα πιο κάτω:

1.	Ετήσιο Φεστιβάλ Νεολαίας	35.000	40.000
2.	Εκδηλώσεις στο πλαίσιο εθνικής συνόδου διαβούλευσης για θέματα νεολαίας	35.000	35.000
3.	Διοργάνωση Ενημερωτικών Σεμιναρίων και Παρουσιάσεων για το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα EURODESK	5.000	6.000
4.	Διοργάνωση Ενημερωτικών Σεμιναρίων, Παρουσιάσεων και συναντήσεων του Προσωπικού της Εθνικής Υπηρεσίας «ERASMUS+» με Προσωπικό άλλων Υπηρεσιών	10.000	13.000
5.	Διοργάνωση Ενημερωτικών Σεμιναρίων και Παρουσιάσεων για το Πρόγραμμα European Solidarity Corps	14.000	8.000
6.	Διοργάνωση Διαβουλεύσεων με τους νέους σε θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας του Οργανισμού καθώς επίσης του καταρτισμού εθνικής στρατηγικής για τη νεολαία	4.000	6.000
7.	Έξοδα Φιλοξενίας για δρασεις/εκδηλώσεις κ.α. που θα διοργανωθούν στα πλαίσια διάφορων προγραμμάτων του Οργανισμού π.χ.	0	0

	συνέδρια, ημερίδες (αεροπορικά εισιτήρια, διαμονή, διακίνηση, τροφοδοσία)		
8.	Διοργάνωση διαβουλεύσεων και άλλων δραστηριοτήτων στα πλαίσια του Διαρθρωμένου Διαλόγου	12.000	12.000
9.	Συνέδριο για τα Δημοτικά και Κοινοτικά Συμβούλια Νεολαίας	10.000	10.000
10.	Συμμετοχή σε εκπαιδευτικές εκθέσεις	5.000	5.000
11.	Διοργάνωση εκδηλώσεων που άπτονται των στόχων και των προγραμμάτων του Οργανισμού.	5.000	5.000
14.	Συνέδριο Νέων Αποδήμων Επαγγελματιών	0	0
15.	Διεθνή Συνέδρια Νεολαίας	20.000	2.000
16.	Βουλή των Νέων	10.000	10.000
17.	Άλλες εκδηλώσεις με εξωτερικούς συνεργάτες	43.000	5.000
	ΣΥΝΟΛΟ	208.000	157.000

Άρθρο 03531: Συνέδρια, Σεμινάρια και Αποστολές στο Εξωτερικό €60.500

Η συμμετοχή του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου σε διεθνή συνέδρια και διασκέψεις συμβάλλει σε μεγάλο βαθμό στην ανάπτυξη συνεργασίας και σχέσεων με διεθνείς οργανισμούς και οργανώσεις νεολαίας άλλων χωρών και συνάμα τονίζει την κρατική οντότητα της Κύπρου στο διεθνή χώρο. Για το 2022 προγραμματίζεται η συμμετοχή του Οργανισμού στα πιο κάτω προγράμματα/συναντήσεις:

Συμμετοχή σε Προγράμματα ή Συνέδρια ή Εκδηλώσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης για θέματα νεολαίας €13.200		
(α) Συμμετοχή στην Ομάδα Εργασίας Νεολαίας του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης		
8 συναντήσεις x 1 άτομα x €500 αερ. εισ.	= €4.000	
8 συναντήσεις x 1 x€300 επιδόματα	= €2.400	€6.400
(β) Συμμετοχή στη Σύνοδο Νεολαίας της Ε.Ε		
2 συναντήσεις x 2 άτομα x €500 αερ. εισ.	= €2.000	
2 συναντήσεις x 2 άτομα x €300 επιδόματα	= €1.200	€3.200
(γ) Συμμετοχή στη Συνάντηση Γενικών Διευθυντών Νεολαίας		
2 συναντήσεις x 2 άτομα x €500 αερ. εισ.	= €2.000	
2 συναντήσεις x 2 άτομα x €300 επιδόματα	= €1.200	€3.200
Συμμετοχή Εθνικού Ανταποκριτή στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Γνώσης Πολιτικής Νεολαίας και στις συναντήσεις του Δικτύου Εθνικών Ανταποκριτών		€1.600
Συμμετοχή σε Συναντήσεις της UNESCO και του ΟΗΕ		€800
Συναντήσεις/Επισκέψεις για θέματα νεολαίας του Συμβουλίου της Ευρώπης (2 ταξίδια)		€1.600

Συμμετοχή στο Περιφερειακό Συμβουλευτικό Σώμα του Κοινοπολιτειακού Προγράμματος Νεολαίας της περιοχής Αφρικής (1 συνάντηση x 2 άτομα αεροπορ. εισιτήρια και επιδόματα)	€1.600
Έξοδα συμμετοχής στις Περιφερειακές Συναντήσεις στις οποίες συμμετέχει η Κύπρος και σχετίζονται με την Ευρωπαϊκή Κάρτα	€5.000
Έξοδα για 5 Ταξίδια στο εξωτερικό που σχετίζονται με την Ευρωπαϊκή Κάρτα	€4.000
Συμμετοχή στην Ετήσια Συνέλευση της EYCA	€800
Συμμετοχή στην Ετήσια Συνέλευση της ERYICA και άλλα ταξίδια σε σχέση με την ERYICA	€1.600
Έξοδα για 12 ταξίδια για το πρόγραμμα ERASMUS +	€15.000
Έξοδα για 6 ταξίδια για το πρόγραμμα EURODESK	€5.000
Έξοδα για ταξίδια που αφορούν στην επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης	€800
Έξοδα για 5 ταξίδια για το πρόγραμμα European Solidarity Corps	€5.000
Συμμετοχή των Προγραμμάτων Ψυχοκοινωνικής Ενσωμάτωσης σε ευρωπαϊκά συνέδρια	€1.600
Συμμετοχή στις ετήσιες συναντήσεις του Youth Wiki	€2.500
Άλλα ταξίδια που δεν μπορεί να γίνει πρόβλεψη	€800
ΠΟΣΟ 2021 652.000	ΠΟΣΟ 2021 640.500

Ομάδα Άρθρων 03551 – Υπηρεσίες Εμπειρογνομόνων, Συμβούλων €95.500

Άρθρο 03558: Αμοιβή Συμβούλων Στελεχών €68.500

Το πιο πάνω ποσό είναι αναγκαίο για την κάλυψη των πιο κάτω:

1.	Παροχή Υπηρεσιών από Νομικούς Συμβούλους	4.000	20.000
2.	Παροχή Υπηρεσιών από Αρχιτέκτονες, Πολιτικούς Μηχανικούς και άλλους Συμβούλους για τα Έργα Υποδομής	5.000	5.000
3.	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός για δικαστικά έξοδα	5.000	5.000
4.	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός για δικαστικά έξοδα του Ευρωπαϊκού Προγράμματος «ERASMUS +»	12.000	13.500
5.	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός για δικαστικά έξοδα του European Solidarity Corps	0	5.000
6.	Παροχή Υπηρεσιών για την εκπόνηση μελετών από Αρχιτέκτονες, Πολιτικούς Μηχανικούς και άλλους Συμβούλους	80.000	20.000

	για την δημιουργία του Youth Center		
	ΣΥΝΟΛΟ	106.000	68.500

Άρθρο 03565: Ελεγκτικά Δικαιώματα €27.000

Το πιο πάνω ποσό είναι αναγκαίο για την κάλυψη των πιο κάτω:

1.	Παροχή Υπηρεσιών από Εγκεκριμένα Λογιστικά Γραφεία για το πρόγραμμα «ERASMUS +».	7.000	7.000
2.	Παροχή Υπηρεσιών από Εγκεκριμένα Λογιστικά Γραφεία για το πρόγραμμα European Solidarity Corps.	2000	0
3.	Γενικός Ελεγκτής	5.000	5.000
4.	Εσωτερικός Ελεγκτής	16.000	15.000
	ΣΥΝΟΛΟ	30.000	27.000

Ομάδα Άρθρων 03580 - Μίσθωση Υπηρεσιών, Αντιμισθία €209.017

Άρθρο 03583: Αγορά Υπηρεσιών €209.017

1.	Τεχνική Υποστήριξη για θέματα πληροφορικής	9.000	9.000
2.	Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα EURODESK	14.000	14.000
3.	Καθαριότητα κτιρίων και έργων υποδομής για την Νεολαία	40.000	40.000
4.	Αμοιβή για μαζική έκδοση των φοιτητικών ταυτοτήτων	5.000	17
5.	Παροχή υπηρεσιών για το πρόγραμμα YouthWiki	18.038	5.000
6.	Αγορά Υπηρεσιών για την διεκπεραίωση συγκεκριμένων εργασιών που αφορούν στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «ERASMUS + - Κεφάλαιο Νεολαία» (αξιολόγηση αιτήσεων απολογισμών, διενέργεια ελέγχων των δικαιούχων, οικονομική και λογιστική διαχείριση κλπ)	70.000	70.000
7.	Αγορά Υπηρεσιών για το πρόγραμμα European Solidarity Corps	10.000	20.000
8.	Αγορά υπηρεσιών σε σχέση με την υλοποίηση της Εθνικής Στρατηγικής για τη Νεολαία	10.000	10.000

9.	Αγορά υπηρεσιών από νέους που θα κάνουν την πρακτική άσκηση τους στον Ο.ΝΕ.Κ	0	10.000
10.	Αγορά Υπηρεσιών για την διεξαγωγή μελέτης για το Ινστιτούτο Πολιτικής για τη Νεολαία	25.000	10.000
11.	Αγορά υπηρεσιών για το πρόγραμμα "Πρωτοβουλίες Νέων"	500	500
12.	Αγορά Υπηρεσιών περιποίησης κτιριακών εγκαταστάσεων	1.500	6.000
13.	Αγορά Υπηρεσιών για ανάγκες που δεν μπορούν να προβλεφθούν	30.000	15.000
ΣΥΝΟΛΟ		233.038	209.017

Ομάδα Άρθρων 03651 – Εκδόσεις Βιβλίων και εντύπων €3.000

Άρθρο 03654: Έκδοση Περιοδικών, Λευκωμάτων και Οδηγών €3.000

Ποσό ύψους €3.000 είναι αναγκαίο για την ετοιμασία της ετήσιας έκθεσης του Οργανισμού.

3.000	3.000

Ομάδα Άρθρων 03901 – Επιστροφές Άμεσων Φόρων €1.000

Άρθρο 03915: Επιστροφή Έκτακτης Αμυντικής Εισφοράς σε Τόκους Καταθέσεων €1.000

Το ποσό αυτό είναι αναγκαίο για την Επιστροφή Έκτακτης Αμυντικής Εισφοράς σε Τόκους Καταθέσεων στους τραπεζικούς λογαριασμούς του Οργανισμού.

1.000	1.000

Άρθρο 03930 – Επιστροφές Τελών και Άλλων Προσόδων €17

Άρθρο 03932: Επιστροφές Άλλων Εσόδων €17

Το Άρθρο αυτό εξυπηρετεί την επιστροφή οφειλομένων τόκων, προς την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Κατηγορία Δαπανών (04): Μεταβιβάσεις €14.273.116

Ομάδα Άρθρων 04080 – Συμβούλια / Επιτροπές / Οργανώσεις €3.500

Άρθρο 04101: Συνεισφορά στις Οργανώσεις του Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού €3.500

Το ποσό αυτό είναι αναγκαίο για την ετήσια καταβολή της συνεισφοράς του Οργανισμού στα συντεχνιακά Ταμεία Ευημερίας σε ποσοστό 0,3% επί του συνόλου των απολαβών του υπαλληλικού προσωπικού (μόνιμου και έκτακτου) του Οργανισμού, αναλογικά με βάση τον αριθμό των Μελών της κάθε συντεχνίας.

3.000	3.500

Ομάδα Άρθρων 04151 – Διεθνείς Οργανισμοί €46.550

Άρθρο 04152: Συνεισφορά σε Διεθνείς Οργανισμούς €46.550

1.	Ετήσια συνεισφορά στο Συμβούλιο του Κοινοπολιτειακού Προγράμματος Νεολαίας	35.000	35.000
2.	Εισφορά στην E.Y.C.A	3.500	3.500
3.	Εισφορά στην ERYICA	4.300	4.600
4.	Εισφορά στα πλαίσια του Eurodesk	500	450
5.	Εισφορά στο RAY Network	2000	3000
	ΣΥΝΟΛΟ	45.300	46.550

Ομάδα Άρθρων 04350: ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ €14.222.066

Άρθρο 04351: Παιγνιοθήκες €16.000

Ποσό €16.000 θα καταβληθεί από τον Οργανισμό προς τον Δήμο Αγίου Αθανασίου για συνεισφορά για την κάλυψη των εξόδων λειτουργίας της τοπικής Παιγνιοθήκης.

Άρθρο 04352: Πολύκεντρα Νεολαίας €219.000

Τα Πολύκεντρα Νεολαίας είναι χώροι ελεύθερης έκφρασης και δημιουργικής απασχόλησης των νέων. Παγκύπρια λειτουργούν 3 Πολύκεντρα Νεολαίας, στη Λευκωσία, στη Λεμεσό και στην Πάφο. Σε αυτά φιλοξενούνται διάφορα προγράμματα και υπηρεσίες του Οργανισμού Νεολαίας με κυριότερο το πρόγραμμα «The Steamers».

Το πρόγραμμα «The Steamers» είναι ένα πρόγραμμα δεξιοτήτων το οποίο προσφέρει μια μεγάλη γκάμα θεματικών εργαστηρίων, διαφορετικού επιπέδου, για παιδιά και νέους ηλικίας 6-35 ετών. Τα εργαστήρια οργανώνονται γύρω από τις θεματικές των Θετικών Επιστημών αλλά και των Τεχνών, αφού η φιλοσοφία του προγράμματος είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε νέου. Το πρόγραμμα προσφέρει εργαστήρια Τέχνης, Μουσικής, Θεάτρου, Χορού, Γραφικών Τεχνών, Δημιουργικής Γραφής, αλλά και εργαστήρια Ρομποτικής διαφορετικών επιπέδων, Προγραμματισμού, Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Φωτογραφίας.

Στόχος του προγράμματος «The Steamers» είναι να προσφέρει σε παιδιά και νέους ηλικίας 6 – 35 χρονών τη δυνατότητα να αξιοποιούν σωστά και δημιουργικά τον ελεύθερό τους χρόνο και παράλληλα να αναπτύσσουν τις δεξιότητες και τα ενδιαφέροντά τους, έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις και προκλήσεις της σύγχρονης κοινωνίας.

Για την αμοιβή των αναδόχων του Steamers απαιτείται ποσό €115.000.

Στο πλαίσιο του προγράμματος «The Steamers» πραγματοποιείται κάθε καλοκαίρι η Καλοκαιρινή Σχολή Ηγεσίας και Δημιουργικότητας για την οποία απαιτείται το ποσό των €15.000 για την πραγματοποίησή της.

Επίσης στο πλαίσιο του προγράμματος πραγματοποιείται το διαθεματικό πρόγραμμα STEAMers TECH Academy παγκύπρια για νέους ηλικίας 18 και άνω με σκοπό την ενίσχυση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των νέων στις θεματικές του κλάδου STEM. Για τους σκοπούς του προγράμματος απαιτείται ποσό €5.000 ετησίως.

Επίσης στο πλαίσιο του προγράμματος πραγματοποιείται η καλοκαιρινή δραστηριότητα STEAMers KIDS Academy για παιδιά ηλικίας 6-12 με σκοπό την υγιή απασχόληση των παιδιών κατά τους μήνες που παραμένουν κλειστά τα σχολεία και παράλληλα η εξοικείωση των παιδιών με τις θεματικές και την γενική φιλοσοφία του κλάδου STEM. Για την πραγματοποίηση του προγράμματος σε παγκύπρια βάση απαιτείται το ποσό των €10.000 ετησίως.

Με σκοπό την περαιτέρω αναβάθμιση και αξιολόγηση του προγράμματος «The Steamers» θα απαιτηθεί ποσό €15.000 με σκοπό την αγορά υπηρεσιών για αξιολόγηση του προγράμματος και του κάθε θεματικού εργαστηρίου σε κάθε επαρχία με σκοπό την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών αλλά και τον εντοπισμό προβλημάτων ή ελλείψεων με σκοπό την αναβάθμιση του προγράμματος. Η αξιολόγηση θα περιλαμβάνει την αξιολόγηση του περιεχομένου του κάθε εργαστηρίου, της υλικοτεχνικής υποδομής που χρησιμοποιείται με σκοπό την αξιολόγηση της αρτιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Επίσης στα πλαίσια της αναβάθμισης του προγράμματος απαιτείται ποσό €15.000 για πραγματοποίηση έρευνας ανάμεσα στους συμμετέχοντες για το βαθμό ικανοποίησής τους και υποβολή σχετικής έκθεσης και εισηγήσεις.

Ποσό €15.000 απαιτείται για αγορά υπηρεσιών από εταιρεία για τη προβολή και προώθηση του προγράμματος που θα περιλαμβάνει εκδηλώσεις, παρουσιάσεις του προγράμματος στην ομάδα στόχο και στους γονείς τους, ετοιμασία υλικού για τα ΜΚΔ του προγράμματος και διαχείριση του όπως και διαχείριση της ιστοσελίδας του προγράμματος με σκοπό την περαιτέρω προβολή του προγράμματος και ενημέρωση του κοινού.

Ποσό €14.000 απαιτείται για την αγορά υπηρεσιών αναδόχου για το πρόγραμμα «The Steamers» μόνο για την επαρχία Λευκωσίας.

Επιπλέον, απαιτείται ποσό €15.000 για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και άλλων δραστηριοτήτων, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Άρθρο 04353: Κέντρα Πληροφόρησης Νέων €241.000

Τα Κέντρα Πληροφόρησης Νέων είναι χώροι υποδομής όπου δίνεται η ευκαιρία στους νέους για πρόσβαση στην έγκυρη, πλήρη και αποτελεσματική πληροφόρηση. Το δικαίωμα στους νέους αλλά και στον κάθε πολίτη στην πληροφόρηση αναγνωρίζεται μέσα από την Παγκόσμια Διακήρυξη Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων του παιδιού, την Ευρωπαϊκή Σύμβαση Προστασίας των Βασικών Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Βασικών Ελευθεριών και τη Σύσταση 90(7) του Συμβουλίου της Ευρώπης. Σήμερα υπάρχουν και λειτουργούν με επιτυχία Κέντρα και Σημεία Πληροφόρησης Νέων στις περισσότερες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Στην Κύπρο τα Κέντρα Πληροφόρησης λειτουργούν στη Λευκωσία, στη Λάρνακα, στη Λεμεσό, στον Αγρό, στην Πάφο και στην Σωτήρα για την ελεύθερη επαρχία Αμμοχώστου. Στόχοι των Κέντρων Πληροφόρησης είναι η παροχή πρώτης γενικής πληροφόρησης σε θέματα που ενδιαφέρουν τους νέους ηλικίας 12 - 35 ετών και η παροχή ευκαιριών στην πληροφόρηση όλων των νέων, και ιδιαίτερα των νέων με λιγότερες ευκαιρίες. Επιπλέον, επιδιώκεται η βελτίωση και αναβάθμιση των υπηρεσιών που προσφέρει το Κέντρο Πληροφόρησης με στόχο την καλύτερη πληροφόρηση και ενημέρωση.

Για το 2022 θα απαιτηθεί ποσό €25.000 για τη διοργάνωση διάφορων δράσεων/εκδηλώσεων στα Κέντρα Πληροφόρησης συμπεριλαμβανομένου του ετήσιου Career Academy.

Ποσό €8.000 θα απαιτηθεί για την αγορά εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού τα οποία θα χρησιμοποιούνται από τους συμβούλους επαγγελματικού προσανατολισμού των ΚΕΠΛΗ.

Ποσό €120.000 θα απαιτηθεί για την αμοιβή των αναδόχων των Κέντρων Πληροφόρησης ως εξής: 5 ανάδοχοι για τα ΚΕΠΛΗ: 1 Λευκωσία, 1 Λάρνακα, 1 Αμμόχωστο, 1 Πάφο & 1 Αγρό. Επίσης, γίνεται εισήγηση όπως ο ΟΝΕΚ προβεί

σε αγορά υπηρεσιών 1 συντονιστή-αναδόχου, θεσμός που είχε εφαρμοστεί με επιτυχία κατά τα έτη 2011 – 2015 & 2018 - 2020. Ο εν λόγω Συντονιστής-Ανάδοχος θα συντονίζει τα ΚΕΠΛΗ των επαρχιών τις επαρχίες Λάρνακας-Λευκωσίας-Αμμ/στου. Η παρουσία των συντονιστών αναδόχων είναι σημαντική εφόσον διασφαλίζει τον άριστο συντονισμό όλων των άλλων αναδόχων των ΚΕΠΛΗ παγκυπρίως, τον προγραμματισμό και υλοποίηση κοινών εκδηλώσεων καθώς και την καλύτερη καθημερινή λειτουργία των ΚΕΠΛΗ. Επίσης, είναι σημαντικός ο ρόλος του καθότι το ΚΕΠΛΗ της Επαρχίας Αμμοχώστου που βρίσκεται στη Σωτήρα είναι νεοσύστατο και ως εκ τούτου οι ανάγκες της επαρχίας είναι περισσότερες τόσο για τη δικτύωση του νέου ΚΕΠΛΗ όσο και για τον συντονισμό του με τα υφιστάμενα ΚΕΠΛΗ του ΟΝΕΚ. Επιπλέον, σε περίπτωση που κάποιος εκ των υπολοίπων αναδόχων στους οποίους κατακυρωθεί η Σύμβαση πρώτη φορά θα εργοδοτηθούν σε ΚΕΠΛΗ, η εκπαίδευση και ενημέρωση τους για τον τρόπο λειτουργίας, τις υποχρεώσεις τους, τα υφιστάμενα προγράμματα και τις οδηγίες της ERYICA για την παροχή υπηρεσιών ενημέρωσης στους νέους θα γίνεται από τον Συντονιστή.

Ποσό €12.000 το οποίο θα καταβάλλεται ανά 1.000 ευρώ μηνιαίως από τον Οργανισμό Νεολαίας στον Δήμο Λάρνακας ως η συμβολή του ΟΝΕΚ στα λειτουργικά έξοδα (παροχή ρεύματος, νερού, σύνδεση διαδικτύου, ασφάλεια αστικής ευθύνης και κόστος σκυβάλων) για τη στέγαση του ΚΕΠΛΗ Λάρνακας στον Πολυδύναμο Πολυχώρο Κοινωνικής Πρόνοιας και Απασχόλησης του Δήμου Λάρνακας.

Ποσό €1.000 το οποίο θα καταβάλλεται ετησίως από τον Οργανισμό Νεολαίας στον Δήμο Σωτήρας ως η συμβολή του ΟΝΕΚ στα λειτουργικά έξοδα (παροχή ρεύματος, νερού, σύνδεση διαδικτύου, ασφάλεια αστικής ευθύνης και κόστος σκυβάλων) για τη στέγαση του ΚΕΠΛΗ Αμμοχώστου στον Πολυχώρο Πολιτισμού (Κέντρο Κοινωνικών Παροχών) του Δήμου Σωτήρας.

Ποσό 50.000€ θα απαιτηθεί για την αμοιβή των αναδόχων παροχής Συμβουλευτικών Υπηρεσιών σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού και διαχείρισης σταδιοδρομίας (8 άτομα – 2 Λευκωσία, 2 Λάρνακα - Αμμόχωστο, 2 Λεμεσό & 1 Πάφο).

Επιπλέον, απαιτείται επίσης ποσό ύψους €25.000 για τις λειτουργικές ανάγκες συμπεριλαμβανομένου της αμοιβής των αναδόχων για την λειτουργία του νέου Κέντρου Πληροφόρησης Νέων στην Ευρύχου, το οποίο θα λειτουργήσει πριν από το τέλος του τρέχοντος έτους.

Άρθρο 04354: Makerspace €181.000

Το Youth Makerspace στη Λάρνακα, στεγάζεται σε αναπαλαιωμένο κτίριο το οποίο ανήκει στο Τμήμα Δημοσίων Έργων και το οποίο το Τμήμα παραχώρησε για χρήση στο Δήμο Λάρνακας. Το εν λόγω κτίριο στέγαζε κατά το παρελθόν τον Έπαρχο Λάρνακας και παραχωρήθηκε από το Δήμο Λάρνακας, κατόπιν συμφωνίας, στον ΟΝΕΚ για τη δημιουργία του χώρου Youth Makerspace.

Το Youth Makerspace Larnaka παρέχει ανοιχτή πρόσβαση στους νέους της Λάρνακας, αλλά και όλης της Κύπρου, σε υψηλού επιπέδου και τελευταίας τεχνολογίας εξοπλισμό για την ανάπτυξη πρωτοτύπων και υλοποίηση των επιχειρηματικών τους ιδεών. Πρόκειται για το πρώτο στο είδος του Makerspace που λειτουργεί στην Κύπρο, βάσει αντίστοιχων Κέντρων που λειτουργούν στο εξωτερικό και μέσα στα τρία χρόνια της λειτουργίας του έχει κατορθώσει να γίνει ένας εκ των σημαντικών παραγόντων στο οικοσύστημα της τεχνολογίας, του making και του τομέα του STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts & Mathematics). Το Youth Makerspace διαθέτει υψηλής τεχνολογίας εξοπλισμό καθώς και μη τεχνολογικά εργαλεία, τα οποία είναι διαθέσιμα δωρεάν. Προσφέρει τον φυσικό χώρο και τον τεχνολογικό εξοπλισμό στους νέους ώστε να μπορούν να συναντηθούν, να εξερευνήσουν, να δημιουργήσουν, να επινοήσουν, να μοιραστούν και τελικά να μάθουν. Η μάθηση από ομότιμους αποτελεί τον πυρήνα της νοοτροπίας ενός makerspace, επομένως ο χώρος έχει καταστεί πλέον ένας δημιουργικός κόμβος και σημείο συνάντησης, όπου οι νέοι αναπτύσσουν τις τεχνολογικές, κοινωνικές και επιχειρηματικές δεξιότητές τους.

Εκτός από την παροχή του χώρου και του εξοπλισμού, το Youth Makerspace διοργανώνει και αναπτύσσει εκπαιδευτικές δράσεις όπως εργαστήρια, διαλέξεις και σεμινάρια, δίνοντας την ευκαιρία στους νέους να ανακαλύπτουν νέους γνωστικούς τομείς και να μάθουν να χρησιμοποιούν τον τεχνολογικό του εξοπλισμό, με στόχο να τον αξιοποιήσουν μετέπειτα σε δικά τους projects.

Δικαίωμα χρήσης του Makerspace έχουν νέοι μέχρι 35 χρονών, είτε ως μεμονωμένα άτομα είτε ως οργανωμένα σύνολα.

Ο Οργανισμός Νεολαίας προέβη πρόσφατα στην αγορά οχήματος τύπου βαν, το οποίο μετέτρεψε ειδικός σχεδιαστής σε Mobile Makerspace, έτσι ώστε να καλύπτει όλο το γεωγραφικό φάσμα της ελεύθερης Κύπρου, πραγματοποιώντας εργαστήρια και σεμινάρια με το ειδικό εκπαιδευτικό υλικό που ετοίμασε το Youth Makerspace και το οποίο σχετίζονται με τους τομείς STEAM. Το Mobile Makerspace του Οργανισμού Νεολαίας έχει την ίδια φιλοσοφία και στόχους με το υφιστάμενο Youth Makerspace: την παροχή πρόσβασης σε νέους σε εξειδικευμένο τεχνολογικό εξοπλισμό με σκοπό την ανάπτυξη δεξιοτήτων Μέσα από την εμπλοκή τους σε δραστηριότητες που θα πραγματοποιούνται στο Mobile Makerspace, οι νέοι θα έχουν την ευκαιρία να σχεδιάζουν και να δημιουργούν τα δικά τους πρωτότυπα (prototypes). Σε αντίθεση όμως με το Youth Makerspace Larnaka που στεγάζεται μόνιμα σε κτίριο, το Mobile Makerspace έχει το

πλεονέκτημα να μετακινείται σε διάφορους χώρους και επαρχίες, εντός πόλεων αλλά κυρίως σε χωριά και κοινότητες, όπου οι ευκαιρίες που έχουν οι νέοι για πρόσβαση σε τεχνολογικό εξοπλισμό είναι περιορισμένες.

Για το 2022 θα απαιτηθεί ποσό €159.000 για την αμοιβή των Αναδόχων του Youth & Mobile Makerspace.

Θα απαιτηθεί ποσό €22.000 για τη διοργάνωση εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών εργαστηρίων και δράσεων στο χώρο Youth Makerspace Larnaka καθώς και σε άλλους χώρους από το Mobile Makerspace.

Άρθρο 04355: Πρόγραμμα Ψυχοκοινωνικής Ενδυνάμωσης «ΜΙΚΡΗ ΑΡΚΤΟΣ» €50.000

Το Πρόγραμμα Ψυχοκοινωνικής Ενδυνάμωσης «ΜΙΚΡΗ ΑΡΚΤΟΣ» λειτουργεί στις επαρχίες Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας και Πάφου και Αμμοχωστού.

Σκοπός του Προγράμματος Ψυχοκοινωνικής Ενδυνάμωσης Νέων «Μικρή Άρκτος» είναι η ανάπτυξη και ενδυνάμωση της προσωπικότητας, η καλλιέργεια κοινωνικών δεξιοτήτων, η ανάπτυξη της αυτοπεποίθησης και της αυτοεκτίμησης και η ενδυνάμωση του ατόμου ώστε να μπορεί να αντιμετωπίσει με επιτυχία τις καθημερινές προκλήσεις.

Μέσα από τις ομάδες ψυχοεκπαίδευσης και τα βιωματικά εργαστήρια, οι νέοι που συμμετέχουν, έχουν την ευκαιρία να ανακαλύψουν και να αναδείξουν τις προσωπικές τους ικανότητες και δεξιότητες, να εντοπίσουν και να διορθώσουν τυχόν αδυναμίες, να συζητήσουν τους προβληματισμούς τους και να αναζητήσουν λύσεις για αυτά που τους απασχολούν.

Οι δράσεις του προγράμματος απευθύνονται σε νέους ηλικίας 16 έως 35 ετών οι οποίοι επιθυμούν να συμμετέχουν ως άτομα, αλλά και σε οργανωμένα σύνολα και ομάδες που επιθυμούν να προσφέρουν στα μέλη τους την ευκαιρία συμμετοχής σε ομάδες προσωπικής ανάπτυξης και ενδυνάμωσης (π.χ. Οργανώσεις Νεολαίας, Αθλητικά και Πολιτιστικά Σωματεία, Κοινοτικές & Δημοτικές Αρχές κοκ).

Το ποσό των €40.000 είναι αναγκαίο για την αγορά υπηρεσιών για τον σχεδιασμό και εφαρμογή παρεμβάσεων ενδεδειγμένης πρόληψης και για διεξαγωγή δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης για θέματα ψυχοκοινωνικής υγείας.

Επιπλέον ποσό €10.000 θα απαιτηθεί για την διοργάνωση ενημερωτικών σεμιναρίων στο πλαίσιο της λειτουργίας του Προγράμματος.

Άρθρο 04356: Γραμμή Επικοινωνίας 1410 και Υπηρεσία Συμβουλευτικής Μέσω Διαδικτύου €65.000

Η υπηρεσία αυτή παρέχει τηλεφωνικώς και μέσω διαδικτύου πληροφορίες, καθοδήγηση και ψυχολογική στήριξη σε παγκύπριο επίπεδο. Οι κύριοι στόχοι της Υπηρεσίας περιλαμβάνουν:

- την παροχή πληροφοριών για ψυχοκοινωνικά θέματα που τίθενται από τους καλούντες,
- την ενημέρωση και παραπομπή σε φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα για περαιτέρω αξιολόγηση και παρέμβαση,
- τη συμβουλευτική και διαχείριση κρίσεων που χρήζουν άμεσης παρέμβασης.

Το ποσό των €65.000 απαιτείται για την αγορά υπηρεσιών από ειδικούς που στελεχώνουν τη Γραμμή.

Άρθρο 04357: Συμβουλευτικές Υπηρεσίες «ΠΡΟΤΑΣΗ» €70.000

Σκοπός των Συμβουλευτικών Υπηρεσιών ΠΡΟΤΑΣΗ είναι η παροχή στήριξης και συμβουλευτικής μέσω εξατομικευμένης συμβουλευτικής σε νεαρά άτομα, ζευγάρια και οικογένειες που αντιμετωπίζουν δυσκολίες στη ζωή τους. Απευθύνονται σε έφηβους και νεαρά άτομα που θέλουν να μοιραστούν τις προσωπικές τους ανησυχίες εμπιστευτικά με κάποιο εξειδικευμένο Σύμβουλο. Επιπρόσθετα, απευθύνονται σε ζευγάρια και γονείς που αντιμετωπίζουν δυσκολίες στις σχέσεις ή/και στις οικογένειές τους.

Το ποσό των €70.000 απαιτείται για την αγορά υπηρεσιών από ειδικούς ψυχολόγους για την προσφορά υπηρεσιών στις επαρχίες Λευκωσίας, Λάρνακας, Αμμοχώστου, Λεμεσού και Πάφου

Άρθρο 04366: Διμερείς Πολιτιστικές Συμφωνίες €3.000

Ποσό €3.000 απαιτείται για την σύναψη πρωτοκόλλων συνεργασίας με αντίστοιχους θεσμούς σε Ευρωπαϊκές και άλλες χώρες.

3.000	3.000

Άρθρο 04367: Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων - Φοιτητική Ταυτότητα €30.000

Ο θεσμός της Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων άρχισε τη λειτουργία του το 1991 και από την 01/01/1996 ενσωματώθηκε στα προγράμματα του Οργανισμού Νεολαίας. Είναι εκπαιδευτική Κάρτα και απευθύνεται αποκλειστικά σε νέους ηλικίας 13-30 χρόνων. Στόχος της Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων είναι να προσφέρει στους κατόχους της εκπλώσεις σε προϊόντα και υπηρεσίες στην Κύπρο, αλλά και σε 41 χώρες στο εξωτερικό, να συμβάλει στην κινητικότητα των νέων και να τους δώσει την ευκαιρία να συμμετάσχουν σε Ευρωπαϊκά προγράμματα.

Το 2004 με Υπουργική απόφαση, ο Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου σε συνεργασία με το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, ανέλαβαν την έκδοση της

Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων / Φοιτητικής Ταυτότητας στους Κύπριους φοιτητές εξωτερικού και σε όλους τους φοιτητές εσωτερικού που φοιτούν σε αναγνωρισμένους/ πιστοποιημένους κλάδους σπουδών.

Για την προβολή, ενημέρωση, εξασφάλιση προνομίων καθώς επίσης και για την εκτύπωση της φοιτητικής ταυτότητας απαιτείται ποσό €12.000.

Για μαζική έκδοση των φοιτητικών ταυτοτήτων απαιτείται ποσό €5.000

Για την υλοποίηση εργαστηρίων και ενημερωτικών δράσεων του πιο πάνω προγράμματος απαιτείται ποσό €8.000. Επιπλέον ποσό €5.000 θα διατεθεί υπό μορφή παροχών προς τους κατόχους της Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων & Φοιτητικής Ταυτότητας.

Άρθρο 04368: Πρόγραμμα Ερευνών €32.500

Στόχος του προγράμματος είναι η αξιοποίηση των πορισμάτων των ερευνών για την ανάληψη δράσεων και την παροχή υπηρεσιών αναγκαίων για τη νεολαία. Για την υλοποίηση των πιο πάνω απαιτείται ποσό €32.500 εκ των οποίων ποσό €2.500 αφορά την εκπόνηση ερευνών στα πλαίσια του Ευρωπαϊκού Προγράμματος "Erasmus +".

Άρθρο 04.370: Χρηματοδότηση Συντονιστικών Σωμάτων €17

Για τη χρηματοδότηση των Συντονιστικών Σωμάτων απαιτείται ποσό €17 το οποίο κατανέμετε ως εξής:

1.	Φοιτητικές Παρατάξεις	120.000	17
2.	ΚΟΚΕΝ	120.000	0
3.	ΠΟΦΕΝ	35.000	0
4.	Συμβούλιο Νεολαίας Κύπρου	47.000	0
5.	ΠΣΕΜ	18.000	0
6.	Τ/Κ Οργανώσεις Νεολαίας	10.000	0
7.	Νεπτόμακ	55.000	0
	ΣΥΝΟΛΟ	405.000	17

Άρθρο 04.371 - Πρόγραμμα "Φοιτητές σε Δράση" €17

Άρθρο 04372: Πρωτοβουλίες Νέων €419.966

Το Πρόγραμμα «ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ» περιλαμβάνει δραστηριότητες που αφορούν κυρίως σε επιχορηγήσεις συγκεκριμένων δράσεων που αναλαμβάνουν οι νέοι της Κύπρου. Στο Πρόγραμμα μπορούν να λάβουν μέρος ομάδες νέων ή νέοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν σε μια συγκεκριμένη δραστηριότητα, μη κυβερνητικές οργανώσεις νεολαίας, ενώσεις ή φορείς που ασχολούνται με θέματα νεολαίας, άτυπες ομάδες νέων καθώς και άλλες δομές που ασχολούνται με θέματα νεολαίας.

Οι «ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ» προσφέρουν στους νέους ευκαιρίες για κινητικότητα και ενεργό συμμετοχή στα πολιτιστικά, αθλητικά, πολιτικά και κοινωνικά δρώμενα της Κύπρου. Αναλυτικά οι στόχοι και η δομή της κάθε Δράσης περιγράφονται λεπτομερώς στον Οδηγό του Προγράμματος. Οι οργανώσεις / ομάδες νέων που τυγχάνουν επιχορήγησης, υποβάλλουν έκθεση αξιολόγησης το αργότερο ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση της δραστηριότητας.

Το συνολικό ποσό επιχορήγησης που εγκρίνεται να καταβληθεί στον κάθε δικαιούχο, δυνατόν να μεταβάλλεται, αφού οι επιχορηγήσεις καταβάλλονται στη βάση των πραγματικών εξόδων και των αποδεικτικών στοιχείων που υποβάλλονται έναντι των επιλέξιμων δαπανών. Για το 2022, ο συνολικός Προϋπολογισμός του Προγράμματος θα ανέλθει στις €154.983

Άρθρο 04373: Πρόγραμμα της Ε.Ε. «Erasmus+» (2021-2027) €8.771.620

Το πρόγραμμα Erasmus+ που ξεκίνησε τον Ιανουάριο του 2021 και θα διαρκέσει μέχρι το 2027, συνδυάζει όλα τα προγράμματα της Ε.Ε. για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό. Μεταξύ άλλων περιλαμβάνει το ολοκληρωμένο πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης (Erasmus, Leonardo da Vinci, Comenius, Grundtvig), το πρόγραμμα «Νέα Γενιά σε Δράση» και πέντε προγράμματα διεθνούς συνεργασίας (Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink και το πρόγραμμα συνεργασίας με τις βιομηχανικές χώρες).

Στην Κύπρο, το κεφάλαιο Νεολαία τυγχάνει χειρισμού από τον Οργανισμό ως η αρμόδια Εθνική Υπηρεσία. Η κοινοτική επιχορήγηση που θα ληφθεί από την Ε.Ε. για τις αποκεντρωμένες δράσεις του Ευρωπαϊκού Προγράμματος «Erasmus+» - Κεφάλαιο Νεολαία, για το 2022, αναμένεται να ανέλθει στις €3.971.620.

Το υπόλοιπο ποσό των €4.800.000, αφορά στα σχέδια του 2014-2021, τα οποία δεν έχουν ακόμα ολοκληρωθεί και δεν έχουν καταβληθεί στους δικαιούχους.

Άρθρο 04375: Πρόγραμμα της Ε.Ε «European Solidarity» €3.922.946

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης (ΕΣΑ) είναι η νέα πρωτοβουλία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η οποία θα προσφέρει ευκαιρίες εθελοντισμού, πρακτικής άσκησης ή εργασίας σε νέους 18-30 ετών, στη χώρα τους ή στο εξωτερικό και θα ισχύσει από το 2021-2027. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή προχώρησε με πρόταση κανονισμού στις 30/05/2022 για τη θέσπιση του Ευρωπαϊκού Σώματος

Αλληλεγγύης, και αναμένεται να ψηφιστεί μέχρι τα τέλη του 2022. Ο συνολικός του προϋπολογισμός, για όλα τα Κράτη Μέλη, για την τριετία 2021-2023, ανέρχεται σε EUR 341,5 εκ. Σύμφωνα με την εν λόγω πρόταση, αρμόδιος φορέας για τη διαχείρισή του θα είναι οι Εθνικές Υπηρεσίες του Erasmus+ Νεολαία σε κάθε Κράτος Μέλος.

Το ποσό των €2.160.000 αναμένεται να καταβληθεί στον Οργανισμό για την υλοποίηση των δράσεων του Προγράμματος.

Η κοινοτική επιχορήγηση που θα ληφθεί από την Ε.Ε. για τις αποκεντρωμένες δράσεις του Ευρωπαϊκού Προγράμματος European Solidarity, για το 2022, αναμένεται να ανέλθει στις €1.022.946.

Το υπόλοιπο ποσό των €2.900.000, αφορά στα σχέδια του 2014-2021, τα οποία δεν έχουν ακόμα ολοκληρωθεί και δεν έχουν καταβληθεί στους δικαιούχους.

Άρθρο 04377: Μη Προβλέψιμα Ευρωπαϊκά Προγράμματα €200.000

Αφορά σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα για τα οποία δεν μπορεί να γίνει πρόβλεψη. Αντίστοιχο ποσό προϋπολογίζεται και ως έσοδο του Οργανισμού.

Ομάδα Άρθρων 04600 – Αποζημιώσεις και έξοδα αγωγών €1.000

Άρθρο 04619: Αποζημιώσεις €1.000

Το πιο πάνω ποσό είναι αναγκαίο για αποζημιώσεις.

[Redacted]	
1.000	1.000

Κατηγορία Δαπανών (07): Πάγια €118.017

Ομάδα Άρθρων 07500: Άλλα μηχανήματα €12.000

Άρθρο 07502 : Αγορά και Εγκατάσταση Συστημάτων Κλιματισμού €12.000

Για την Εγκατάσταση συστημάτων κλιματισμού στα έργα υποδομής, απαιτείται ποσό €12.000.

[Redacted]	
2.000	12.000

Ομάδα Άρθρων 07550: Κινητά Μηχανήματα €17

Άρθρο 07551: Αγορά Επιβατικών Οχημάτων €17

Ομάδα Άρθρων: Μηχανολογικός και Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός €106.000

Άρθρο 07652: Αγορά Μηχανογραφικού Εξοπλισμού €80.000

Για τις ανάγκες του οργανισμού και των έργων υποδομής σε μηχανογραφικό εξοπλισμό και ανάπτυξη λογισμικών προγραμμάτων, απαιτείται ποσό €9.000. Επιπλέον ποσό €1.000 απαιτείται για τις ανάγκες του Ευρωπαϊκού Προγράμματος "Eurodesk".

Για την ανάπτυξη λογισμικού προγράμματος για το Πρόγραμμα Πρωτοβουλίες Νέων απαιτείται ποσό €29.000.

Για την μηχανογράφηση του Αρχείου του Οργανισμού απαιτείται ποσό €10.000

Για την ανάπτυξη πλατφόρμας / λογισμικού παρακολούθησης της Εθνικής Στρατηγικής για τη Νεολαία απαιτείται ποσό €3.000.

Ποσό €28.000 απαιτείται για την αγορά εξοπλισμού για το πρόγραμμα Makerspace.

Άρθρο 07653: Αγορά Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού €5.000

Το ποσό των €5.000 είναι αναγκαίο για τον εξοπλισμό σε ηλεκτρικές και τηλεπικοινωνιακές συσκευές που θα κεφαλαιοποιηθεί για τα γραφεία και τα έργα υποδομής του Οργανισμού.

5.000	5.000

Άρθρο 07654: Αγορά Εξοπλισμού Γραφείου €13.000

Για την κάλυψη του κόστους των αναγκών σε έπιπλα και εξοπλισμό που θα κεφαλαιοποιηθεί για τα γραφεία και τα έργα υποδομής για το 2022 θα απαιτηθεί το ποσό των €13.000.

1.	Γραφεία	500	500
2.	Πολύκεντρο Νεολαίας Λευκωσίας	2000	2000
3.	Πολύκεντρο Νεολαίας Λεμεσού	1500	1500
4.	Πολύκεντρο Νεολαίας Πάφου	2000	1400
5.	Κέντρα Πληροφόρησης Νέων	500	500
6.	Παιγνιοθήκες	0	0
7.	Ξενώνας Νέων	0	0

8.	ERASMUS +	500	1.600
9.	European Solidarity Corps	1.000	0
10.	Eurodesk	0	0
11.	Steamers	5.500	5.500
	ΣΥΝΟΛΟ	13.500	13.000

Άρθρο 07655 : Αγορά Τηλεπικοινωνιακού Εξοπλισμού €1.000

Το ποσό των €1.000 είναι αναγκαίο για την αγορά τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού για τα γραφεία και τα έργα υποδομής.

1.500	1.000

Άρθρο 07661: Αγορά Ηλεκτρονικών Συστημάτων Ασφαλείας €2.000

Το ποσό των €2.000 είναι αναγκαίο για την αγορά Ηλεκτρονικών Συστημάτων Ασφαλείας για την αγορά συστημάτων ασφαλείας για το Πολύκεντρο Λευκωσίας και Πολύκεντρο Πάφου

Άρθρο 07694: Αναβαλλόμενες Δαπάνες €5.000

Αντιπροσωπεύουν κεφαλαιουχικές δαπάνες για περιουσιακά στοιχεία που δεν ανήκουν στον Οργανισμό. Οι δαπάνες αυτές διαγράφονται μέσα σε 33 χρόνια και αφορούν κτιριακές εγκαταστάσεις και ανακαινίσεις. Νοείται, ότι όπου η διάρκεια συμφωνίας μίσθωσης είναι λιγότερη από 33 χρόνια χωρίς ο Οργανισμός να διατηρεί το δικαίωμα ανανέωσης της, η οποιαδήποτε δαπάνη που αφορά κτιριακές εγκαταστάσεις διαγράφεται με ισόποσες επιβαρύνσεις ανάλογα με την περίοδο μίσθωσης.

10.000	5.000

Κατηγορία Δαπανών (08): Έργα Υπό Κατασκευή €51

Ομάδα Άρθρων 08160: Άλλα Οικοδομικά Έργα €17

Άρθρο 08163 : Βελτιώσεις Άλλων Οικοδομικών Έργων €17

Πολύκεντρο Νεολαίας Λάρνακας €17

Ομάδα Άρθρων 08630: Έργα Υποδομής Νεολαίας €34

Άρθρο 08822: Πολύκεντρο Νεολαίας Ελεύθερης Αμμοχώστου €17

Άρθρο 08823: Πολυδύναμος Ξενώνας Νέων €17

Ομάδα Άρθρων 03850: Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό €103.319

Άρθρο 03854: Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό €103.319

Για άλλες μη προβλεπόμενες δαπάνες που αφορούν στα λειτουργικά έξοδα, απαιτείται το ποσό των €103.319



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΚΥΠΡΟΥ**

**ΕΚΘΕΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ**

Παράρτημα
(Άρθρο 7)

Μείωση Κλιμάκων Εισδοχής

	13,546		0.00	43.00	13,546		1,152
Μείωση κλιμ. Εισδοχής	13,546		0.00	43.00	13,546		1,152
	15,051	73	0.00	43.00	15,094	73	1,258
	15,124	73	0.00	43.00	15,167	73	1,264
	15,197	73	0.00	43.00	15,240	73	1,270
	15,270	73	0.00	43.00	15,313	73	1,276
	15,343	75	0.00	43.00	15,386	75	1,282
	15,418	93	0.00	43.17	15,461	93	1,288
	15,511	162	0.00	43.43	15,554	162	1,296
	15,673	302	0.00	43.88	15,717	303	1,310
	15,975	302	0.00	44.73	16,020	303	1,335
	16,277	302	0.00	45.58	16,323	303	1,360
	16,579	302	0.00	46.42	16,625	303	1,385
	16,881	302	0.00	47.27	16,928	303	1,411
	17,183	-	0.00	48.11	17,231	-	1,436

	13,598		0.00	43.00	13,598		1,157
Μείωση κλιμ. Εισδοχής	13,598		0.00	43.00	13,598		1,157
	15,109	92	0.00	43.00	15,152	92	1,263
	15,201	92	0.00	43.00	15,244	92	1,270
	15,293	92	0.00	43.00	15,336	92	1,278
	15,385	111	0.00	43.00	15,428	111	1,286
	15,496	185	0.00	43.39	15,539	186	1,295
	15,681	379	0.00	43.91	15,725	380	1,310
	16,060	379	0.00	44.97	16,105	380	1,342
	16,439	379	0.00	46.03	16,485	380	1,374
	16,818	379	0.00	47.09	16,865	380	1,405
	17,197	379	0.00	48.15	17,245	380	1,437
	17,576	391	0.00	49.21	17,625	392	1,469
	17,967	577	0.00	50.31	18,017	579	1,501
	18,544	-	0.00	51.92	18,596	-	1,550

Μείωση κλιμάκων εισδοχής

[Κλ. Α2(4η βαθμίδα)-Α5-Α7⁽ⁱⁱ⁾ - αρχικός ετήσιος βασικός μισθός 4ης βαθμίδας Κλ. Α2 €13,847 και μηνιαίος ακαθάριστος μισθός €1,158]

	13,774		0.00	43.00	13,774		1,152
Μείωση κλιμ. Εισδοχής	13,774		0.00	43.00	13,774		1,152
	15,306	113	0.00	43.00	15,349	113	1,279
	15,419	142	0.00	43.17	15,462	142	1,289
	15,561	432	0.00	43.57	15,605	433	1,300

15,993	454	0.00	44.78	16,038	455	1,336
16,447	454	0.00	46.05	16,493	455	1,374
16,901	454	0.00	47.32	16,948	455	1,412
17,355	455	0.00	48.59	17,404	456	1,450
17,810	632	0.00	49.87	17,860	634	1,488
18,442	700	0.00	51.64	18,494	702	1,541
19,142	700	0.00	53.60	19,196	702	1,600
19,842	700	0.00	55.56	19,898	702	1,658
20,542	700	0.00	57.52	20,600	702	1,717
21,242	-	0.00	59.48	21,301	-	1,775

13,882		0.00	48.90	13,921		1,169
13,882		0.00	48.90	13,921		1,169
15,425	225	0.00	43.19	15,468	226	1,289
15,650	546	0.00	43.82	15,694	548	1,308
16,196	546	0.00	45.35	16,241	548	1,353
16,742	546	0.00	46.88	16,789	548	1,399
17,288	547	0.00	48.41	17,336	549	1,445
17,835	792	0.00	49.94	17,885	794	1,490
18,627	842	0.00	52.16	18,679	844	1,557
19,469	842	0.00	54.51	19,524	844	1,627
20,311	842	0.00	56.87	20,368	844	1,697
21,153	842	0.00	59.23	21,212	844	1,768
21,995	842	0.00	61.59	22,057	844	1,838
22,837	842	0.00	63.94	22,901	844	1,908
23,679	-	0.00	66.30	23,745	-	1,979

16,196	630	0.00	45.35	16,241	632	1,353
16,826	629	0.00	47.11	16,873	631	1,406
17,455	713	0.00	48.87	17,504	715	1,459
18,168	971	0.00	50.87	18,219	974	1,518
19,139	971	0.00	53.59	19,193	974	1,599
20,110	971	0.00	56.31	20,166	974	1,681
21,081	971	0.00	59.03	21,140	974	1,762
22,052	971	0.00	61.75	22,114	974	1,843
23,023	971	0.00	64.46	23,087	974	1,924
23,994	971	0.00	67.18	24,061	974	2,005
24,965	971	0.00	69.90	25,035	974	2,086
25,936	971	0.00	72.62	26,009	974	2,167
26,907	-	0.00	75.34	26,982	-	2,249

Μείωση κλιμάκων εισδοχής

[Κλ. Α5 - αρχικός ετήσιος βασικός μισθός €14,576 και μηνιαίος ακαθάριστος μισθός €1,218]

[Κλ. Α2-Α5^(2η βαθμίδα)-Α7^(II) ή Κλ. Α5^(2η βαθμίδα)-Α7-Α8^(I) - αρχικός ετήσιος βασικός μισθός 2^{ης} βαθμίδας

Κλ. Α5 €15,143 και μηνιαίος ακαθάριστος μισθός €1,266]

16,196	630	0.00	45.35	16,241	632	1,353
16,826	629	0.00	47.11	16,873	631	1,406
17,455	713	0.00	48.87	17,504	715	1,459
18,168	971	0.00	50.87	18,219	974	1,518
19,139	971	0.00	53.59	19,193	974	1,599
20,110	971	0.00	56.31	20,166	974	1,681
21,081	971	0.00	59.03	21,140	974	1,762
22,052	971	0.00	61.75	22,114	974	1,843
23,023	971	0.00	64.46	23,087	974	1,924

23,994	971	0.00	67.18	24,061	974	2,005
24,965	971	0.00	69.90	25,035	974	2,086
25,936	971	0.00	72.62	26,009	974	2,167
26,907	971	0.00	75.34	26,982	974	2,249
27,878	971	0.00	78.06	27,956	974	2,330
28,849	-	0.00	80.78	28,930	-	2,411

16,196	630	0.00	45.35	16,241	632	1,353
16,826	629	0.00	47.11	16,873	631	1,406
17,455	713	0.00	48.87	17,504	715	1,459
18,168	971	0.00	50.87	18,219	974	1,518
19,139	971	0.00	53.59	19,193	974	1,599
20,110	971	0.00	56.31	20,166	974	1,681
21,081	971	0.00	59.03	21,140	974	1,762
22,052	971	0.00	61.75	22,114	974	1,843
23,023	971	0.00	64.46	23,087	974	1,924
23,994	971	0.00	67.18	24,061	974	2,005
24,965	971	0.00	69.90	25,035	974	2,086
25,936	971	0.00	72.62	26,009	974	2,167
26,907	971	0.00	75.34	26,982	974	2,249
27,878	971	0.00	78.06	27,956	974	2,330
28,849	971	0.00	80.78	28,930	974	2,411
29,820	-	0.00	83.50	29,903	-	2,492

18,043		0.00	57.94	18,084		1,608
18,043		0.00	59.52	18,084		1,608
20,049	1036	0.00	56.14	20,105	1,039	1,675
21,085	1036	0.00	59.04	21,144	1,039	1,762
22,121	1036	0.00	61.94	22,183	1,039	1,849
23,157	1036	0.00	64.84	23,222	1,039	1,935
24,193	1036	0.00	67.74	24,261	1,039	2,022
25,229	1036	0.00	70.64	25,300	1,039	2,108
26,265	1036	0.00	73.54	26,339	1,039	2,195
27,301	1036	0.00	76.44	27,377	1,039	2,281
28,337	1036	0.00	79.34	28,416	1,039	2,368
29,373	1036	0.00	82.24	29,455	1,039	2,455
30,409	-	0.00	85.15	30,494	-	2,541

20,049	1036	0.00	56.14	20,105	1,039	1,675
21,085	1036	0.00	59.04	21,144	1,039	1,762
22,121	1036	0.00	61.94	22,183	1,039	1,849
23,157	1036	0.00	64.84	23,222	1,039	1,935
24,193	1036	0.00	67.74	24,261	1,039	2,022
25,229	1036	0.00	70.64	25,300	1,039	2,108
26,265	1036	0.00	73.54	26,339	1,039	2,195
27,301	1036	0.00	76.44	27,377	1,039	2,281
28,337	1036	0.00	79.34	28,416	1,039	2,368
29,373	1036	0.00	82.24	29,455	1,039	2,455
30,409	1036	0.00	85.15	30,494	1,039	2,541
31,445	1036	0.00	88.05	31,533	1,039	2,628
32,481	-	0.00	90.95	32,572	-	2,714

22,648	1132	0.00	63.41	22,711	1,135	1,893
--------	------	------	-------	--------	-------	-------

23,780	1132	0.00	66.58	23,847	1,135	1,987
24,912	1132	0.00	69.75	24,982	1,135	2,082
26,044	1132	0.00	72.92	26,117	1,135	2,176
27,176	1132	0.00	76.09	27,252	1,135	2,271
28,308	1132	0.00	79.26	28,387	1,135	2,366
29,440	1132	0.00	82.43	29,522	1,135	2,460
30,572	1132	0.00	85.60	30,658	1,135	2,555
31,704	1132	0.00	88.77	31,793	1,135	2,649
32,836	1132	0.00	91.94	32,928	1,135	2,744
33,968	-	0.00	95.11	34,063	-	2,839

22,648	1132	0.00	63.41	22,711	1,135	1,893
23,780	1132	0.00	66.58	23,847	1,135	1,987
24,912	1132	0.00	69.75	24,982	1,135	2,082
26,044	1132	0.00	72.92	26,117	1,135	2,176
27,176	1132	0.00	76.09	27,252	1,135	2,271
28,308	1132	0.00	79.26	28,387	1,135	2,366
29,440	1132	0.00	82.43	29,522	1,135	2,460
30,572	1132	0.00	85.60	30,658	1,135	2,555
31,704	1132	0.00	88.77	31,793	1,135	2,649
32,836	1132	0.00	91.94	32,928	1,135	2,744
33,968	1132	0.00	95.11	34,063	1,135	2,839
35,100	1132	0.00	98.28	35,198	1,135	2,933
36,232	-	0.00	101.45	36,333	-	3,028

22,048		0.00	61.73	22,110		1,792
22,048		0.00	61.73	22,110		1,792
24,500	1197	0.00	68.60	24,569	1,200	2,047
25,697	1197	0.00	71.95	25,769	1,200	2,147
26,894	1197	0.00	75.30	26,969	1,200	2,247
28,091	1197	0.00	78.65	28,170	1,200	2,347
29,288	1197	0.00	82.01	29,370	1,200	2,448
30,485	1197	0.00	85.36	30,570	1,200	2,548
31,682	1197	0.00	88.71	31,771	1,200	2,648
32,879	1197	0.00	92.06	32,971	1,200	2,748
34,076	1197	0.00	95.41	34,171	1,200	2,848
35,273	1197	0.00	98.76	35,372	1,200	2,948
36,470	1197	0.00	102.12	36,572	1,200	3,048
37,667	-	0.00	105.47	37,772	-	3,148

24,500	1197	0.00	68.60	24,569	1,200	2,047
25,697	1197	0.00	71.95	25,769	1,200	2,147
26,894	1197	0.00	75.30	26,969	1,200	2,247
28,091	1197	0.00	78.65	28,170	1,200	2,347
29,288	1197	0.00	82.01	29,370	1,200	2,448
30,485	1197	0.00	85.36	30,570	1,200	2,548
31,682	1197	0.00	88.71	31,771	1,200	2,648
32,879	1197	0.00	92.06	32,971	1,200	2,748
34,076	1197	0.00	95.41	34,171	1,200	2,848
35,273	1197	0.00	98.76	35,372	1,200	2,948
36,470	1197	0.00	102.12	36,572	1,200	3,048
37,667	1197	0.00	105.47	37,772	1,200	3,148
38,864	-	0.00	108.82	38,973	-	3,248

	24,500	1197	0.00	68.60	24,569	1,200	2,047
	25,697	1197	0.00	71.95	25,769	1,200	2,147
	26,894	1197	0.00	75.30	26,969	1,200	2,247
	28,091	1197	0.00	78.65	28,170	1,200	2,347
	29,288	1197	0.00	82.01	29,370	1,200	2,448
	30,485	1197	0.00	85.36	30,570	1,200	2,548
	31,682	1197	0.00	88.71	31,771	1,200	2,648
	32,879	1197	0.00	92.06	32,971	1,200	2,748
	34,076	1197	0.00	95.41	34,171	1,200	2,848
	35,273	1197	0.00	98.76	35,372	1,200	2,948
	36,470	1197	0.00	102.12	36,572	1,200	3,048
	37,667	1197	0.00	105.47	37,772	1,200	3,148
	38,864	1197	0.00	108.82	38,973	1,200	3,248
	40,061	-	0.00	112.17	40,173	-	3,348

	27,308		0.00	76.83	27,249		2,307
Μείωση κλιμάκων εισδοχής	27,308		0.00	76.83	27,249		2,307
	30,413	1467	0.00	85.16	30,498	1,471	2,542
	31,880	1467	0.00	89.26	31,969	1,471	2,664
	33,347	1467	0.00	93.37	33,440	1,471	2,787
	34,814	1467	0.00	97.48	34,911	1,471	2,909
	36,281	1467	0.00	101.59	36,383	1,471	3,032
	37,748	1467	0.00	105.69	37,854	1,471	3,154
	39,215	1467	0.00	109.80	39,325	1,471	3,277
	40,682	1467	0.00	113.91	40,796	1,471	3,400
	42,149	-	0.00	118.02	42,267	-	3,522

Μείωση κλιμάκων εισδοχής

[Κλ. Α9^(4η βαθμίδα) - αρχικός ετήσιος βασικός μισθός €31,330 και μηνιαίος ακαθάριστος μισθός €2,618]

	30,413	1467	0.00	85.16	30,498	1,471	2,542
	31,880	1467	0.00	89.26	31,969	1,471	2,664
	33,347	1467	0.00	93.37	33,440	1,471	2,787
	34,814	1467	0.00	97.48	34,911	1,471	2,909
	36,281	1467	0.00	101.59	36,383	1,471	3,032
	37,748	1467	0.00	105.69	37,854	1,471	3,154
	39,215	1467	0.00	109.80	39,325	1,471	3,277
	40,682	1467	0.00	113.91	40,796	1,471	3,400
	42,149	1467	0.00	118.02	42,267	1,471	3,522
	43,616	-	0.00	122.12	43,738	-	3,645

	30,413	1467	0.00	85.16	30,498	1,471	2,542
	31,880	1467	0.00	89.26	31,969	1,471	2,664
	33,347	1467	0.00	93.37	33,440	1,471	2,787
	34,814	1467	0.00	97.48	34,911	1,471	2,909
	36,281	1467	0.00	101.59	36,383	1,471	3,032
	37,748	1467	0.00	105.69	37,854	1,471	3,154
	39,215	1467	0.00	109.80	39,325	1,471	3,277
	40,682	1467	0.00	113.91	40,796	1,471	3,400
	42,149	1467	0.00	118.02	42,267	1,471	3,522
	43,616	1467	0.00	122.12	43,738	1,471	3,645
	45,083	-	0.00	126.23	45,209	-	3,767

	34,284	1639	0.00	96.00	34,380	1,644	2,865
	35,923	1639	0.00	100.58	36,024	1,644	3,002
	37,562	1639	0.00	105.17	37,667	1,644	3,139
	39,201	1639	0.00	109.76	39,311	1,644	3,276
	40,840	1639	0.00	114.35	40,954	1,644	3,413
	42,479	1639	0.00	118.94	42,598	1,644	3,550
	44,118	1639	0.00	123.53	44,242	1,644	3,687
	45,757	1639	0.00	128.12	45,885	1,644	3,824
	47,396	-	0.00	132.71	47,529	-	3,961

	34,284	1639	0.00	96.00	34,380	1,644	2,865
	35,923	1639	0.00	100.58	36,024	1,644	3,002
	37,562	1639	0.00	105.17	37,667	1,644	3,139
	39,201	1639	0.00	109.76	39,311	1,644	3,276
	40,840	1639	0.00	114.35	40,954	1,644	3,413
	42,479	1639	0.00	118.94	42,598	1,644	3,550
	44,118	1639	0.00	123.53	44,242	1,644	3,687
	45,757	1639	0.00	128.12	45,885	1,644	3,824
	47,396	1639	0.00	132.71	47,529	1,644	3,961
	49,035	-	0.00	137.30	49,172	-	4,098

	34,284	1639	0.00	96.00	34,380	1,644	2,865
	35,923	1639	0.00	100.58	36,024	1,644	3,002
	37,562	1639	0.00	105.17	37,667	1,644	3,139
	39,201	1639	0.00	109.76	39,311	1,644	3,276
	40,840	1639	0.00	114.35	40,954	1,644	3,413
	42,479	1639	0.00	118.94	42,598	1,644	3,550
	44,118	1639	0.00	123.53	44,242	1,644	3,687
	45,757	1639	0.00	128.12	45,885	1,644	3,824
	47,396	1639	0.00	132.71	47,529	1,644	3,961
	49,035	1639	0.00	137.30	49,172	1,644	4,098
	50,674	-	0.00	141.89	50,816	-	4,235

	36,470		0.00	102.12	36,572		3,002
Μείωση κλιμάκων εισδοχής	96,470		0.00	102.12	96,572		3,002
	40,525	1639	0.00	113.47	40,638	1,644	3,387
	42,164	1639	0.00	118.06	42,282	1,644	3,524
	43,803	1639	0.00	122.65	43,926	1,644	3,660
	45,442	1639	0.00	127.24	45,569	1,644	3,797
	47,081	1639	0.00	131.83	47,213	1,644	3,934
	48,720	1639	0.00	136.42	48,856	1,644	4,071
	50,359	1639	0.00	141.01	50,500	1,644	4,208
	51,998	1639	0.00	145.59	52,144	1,644	4,345
	53,637	-	0.00	150.18	53,787	-	4,482

Μείωση κλιμάκων εισδοχής

[Κλ. Α11-Α13-Α14 - αρχικός ετήσιος βασικός μισθός 4^{ης} βαθμίδας Κλ. Α11
€40,895

και μηνιαίος ακαθάριστος μισθός
€3,417]

	40,525	1639	0.00	113.47	40,638	1,644	3,387
	42,164	1639	0.00	118.06	42,282	1,644	3,524

43,803	1639	0.00	122.65	43,926	1,644	3,660
45,442	1639	0.00	127.24	45,569	1,644	3,797
47,081	1639	0.00	131.83	47,213	1,644	3,934
48,720	1639	0.00	136.42	48,856	1,644	4,071
50,359	1639	0.00	141.01	50,500	1,644	4,208
51,998	1639	0.00	145.59	52,144	1,644	4,345
53,637	1639	0.00	150.18	53,787	1,644	4,482
55,276	1639	0.00	154.77	55,431	1,644	4,619
56,915	-	0.00	159.36	57,074	-	4,756

40,525	1639	0.00	113.47	40,638	1,644	3,387
42,164	1639	0.00	118.06	42,282	1,644	3,524
43,803	1639	0.00	122.65	43,926	1,644	3,660
45,442	1639	0.00	127.24	45,569	1,644	3,797
47,081	1639	0.00	131.83	47,213	1,644	3,934
48,720	1639	0.00	136.42	48,856	1,644	4,071
50,359	1639	0.00	141.01	50,500	1,644	4,208
51,998	1639	0.00	145.59	52,144	1,644	4,345
53,637	1639	0.00	150.18	53,787	1,644	4,482
55,276	1639	0.00	154.77	55,431	1,644	4,619
56,915	1639	0.00	159.36	57,074	1,644	4,756
58,554	-	0.00	163.95	58,718	-	4,893

44,978	2102	0.00	125.94	45,104	2,108	3,759
47,080	2102	0.00	131.82	47,212	2,108	3,934
49,182	2102	0.00	137.71	49,320	2,108	4,110
51,284	2102	0.00	143.60	51,428	2,108	4,286
53,386	2102	0.00	149.48	53,535	2,108	4,461
55,488	2102	0.00	155.37	55,643	2,108	4,637
57,590	2102	0.00	161.25	57,751	2,108	4,813
59,692	-	0.00	167.14	59,859	-	4,988

44,978	2102	0.00	125.94	45,104	2,108	3,759
47,080	2102	0.00	131.82	47,212	2,108	3,934
49,182	2102	0.00	137.71	49,320	2,108	4,110
51,284	2102	0.00	143.60	51,428	2,108	4,286
53,386	2102	0.00	149.48	53,535	2,108	4,461
55,488	2102	0.00	155.37	55,643	2,108	4,637
57,590	2102	0.00	161.25	57,751	2,108	4,813
59,692	2102	0.00	167.14	59,859	2,108	4,988
61,794	2102	0.00	173.02	61,967	2,108	5,164
63,896	-	0.00	178.91	64,075	-	5,340

44,978	2102	0.00	125.94	45,104	2,108	3,759
47,080	2102	0.00	131.82	47,212	2,108	3,934
49,182	2102	0.00	137.71	49,320	2,108	4,110
51,284	2102	0.00	143.60	51,428	2,108	4,286
53,386	2102	0.00	149.48	53,535	2,108	4,461
55,488	2102	0.00	155.37	55,643	2,108	4,637
57,590	2102	0.00	161.25	57,751	2,108	4,813
59,692	2102	0.00	167.14	59,859	2,108	4,988
61,794	2102	0.00	173.02	61,967	2,108	5,164
63,896	1369	0.00	178.91	64,075	1,875	5,340
65,766	-	0.00	184.14	65,950	-	5,496

	47,931		0.00	184.21	48,938		4,905
Mikson, J.W. EgoBary	47,931		0.00	184.21	48,938		4,905
	53,258	2102	0.00	149.12	53,407	2,108	4,451
	55,360	2102	0.00	155.01	55,515	2,108	4,626
	57,462	2102	0.00	160.89	57,623	2,108	4,802
	59,564	2102	0.00	166.78	59,731	2,108	4,978
	61,666	2102	0.00	172.66	61,839	2,108	5,153
	63,768	2102	0.00	178.55	63,947	2,108	5,329
	65,870	-	0.00	184.44	66,054	-	5,505

	53,258	2102	0.00	149.12	53,407	2,108	4,451
	55,360	2102	0.00	155.01	55,515	2,108	4,626
	57,462	2102	0.00	160.89	57,623	2,108	4,802
	59,564	2102	0.00	166.78	59,731	2,108	4,978
	61,666	2102	0.00	172.66	61,839	2,108	5,153
	63,768	2102	0.00	178.55	63,947	2,108	5,329
	65,870	2102	0.00	184.44	66,054	2,108	5,505
	67,972	-	0.00	190.32	68,162	-	5,680

	53,258	2102	0.00	149.12	53,407	2,108	4,451
	55,360	2102	0.00	155.01	55,515	2,108	4,626
	57,462	2102	0.00	160.89	57,623	2,108	4,802
	59,564	2102	0.00	166.78	59,731	2,108	4,978
	61,666	2102	0.00	172.66	61,839	2,108	5,153
	63,768	2102	0.00	178.55	63,947	2,108	5,329
	65,870	2102	0.00	184.44	66,054	2,108	5,505
	67,972	2102	0.00	190.32	68,162	2,108	5,680
	70,074	-	0.00	196.21	70,270	-	5,856

A16	57,077	2458	0.00	159.82	57,237	2,465	4,770
	59,535	2458	0.00	166.70	59,702	2,465	4,975
	61,993	2458	0.00	173.58	62,167	2,465	5,181
	64,451	2458	0.00	180.46	64,631	2,465	5,386
	66,909	2458	0.00	187.35	67,096	2,465	5,591
	69,367	2458	0.00	194.23	69,561	2,465	5,797
	71,825	-	0.00	201.11	72,026	-	6,002

	57,077	2458	0.00	159.82	57,237	2,465	4,770
	59,535	2458	0.00	166.70	59,702	2,465	4,975
	61,993	2458	0.00	173.58	62,167	2,465	5,181
	64,451	2458	0.00	180.46	64,631	2,465	5,386
	66,909	2458	0.00	187.35	67,096	2,465	5,591
	69,367	2458	0.00	194.23	69,561	2,465	5,797
	71,825	2458	0.00	201.11	72,026	2,465	6,002
	74,283	2458	0.00	207.99	74,491	2,465	6,208
	76,741	-	0.00	214.87	76,956	-	6,413

A16	64,713	2620	0.00	181.20	64,894	2,627	5,408
	67,333	2620	0.00	188.53	67,522	2,627	5,627
	69,953	2620	0.00	195.87	70,149	2,627	5,846
	72,573	2620	0.00	203.20	72,776	2,627	6,065
	75,193	2620	0.00	210.54	75,404	2,627	6,284

77,813	-	0.00	217.88	78,031	-	6,503
--------	---	------	--------	--------	---	-------

64,713	2620	0.00	181.20	64,894	2,627	5,408
67,333	2620	0.00	188.53	67,522	2,627	5,627
69,953	2620	0.00	195.87	70,149	2,627	5,846
72,573	2620	0.00	203.20	72,776	2,627	6,065
75,193	2620	0.00	210.54	75,404	2,627	6,284
77,813	2620	0.00	217.88	78,031	2,627	6,503
80,433	-	0.00	225.21	80,658	-	6,722

64,713	2620	0.00	181.20	64,894	2,627	5,408
67,333	2620	0.00	188.53	67,522	2,627	5,627
69,953	2620	0.00	195.87	70,149	2,627	5,846
72,573	2620	0.00	203.20	72,776	2,627	6,065
75,193	2620	0.00	210.54	75,404	2,627	6,284
77,813	2620	0.00	217.88	78,031	2,627	6,503
80,433	2620	0.00	225.21	80,658	2,627	6,722
83,053	-	0.00	232.55	83,286	-	6,940

71,020	2620	0.00	198.86	71,219	2,627	5,935
73,640	2620	0.00	206.19	73,846	2,627	6,154
76,260	2620	0.00	213.53	76,474	2,627	6,373
78,880	2620	0.00	220.86	79,101	2,627	6,592
81,500	2620	0.00	228.20	81,728	2,627	6,811
84,120	-	0.00	235.54	84,356	-	7,030

71,020	2620	0.00	198.86	71,219	2,627	5,935
73,640	2620	0.00	206.19	73,846	2,627	6,154
76,260	2620	0.00	213.53	76,474	2,627	6,373
78,880	2620	0.00	220.86	79,101	2,627	6,592
81,500	2620	0.00	228.20	81,728	2,627	6,811
84,120	2620	0.00	235.54	84,356	2,627	7,030
86,740		0.00	242.87	86,983	-	7,249

ΕΧΕΙΔΙΟ

Υ.Π.Π.Α.Ν 10.1.22.3.16/2

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΘΕΜΑ: Προϋπολογισμός του Οργανισμού Νεολαίας για το 2022 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2022-2024

Σύμφωνα με τον περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο, ο ετήσιος προϋπολογισμός κάθε οντότητας Γενικής Κυβέρνησης και όλοι οι συμπληρωματικοί Προϋπολογισμοί του, καταρτίζονται και κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση με τον ίδιο τρόπο και την ίδια διαδικασία που αναφέρεται σε αυτόν.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Νεολαίας κατάρτισε τον Προϋπολογισμό του Οργανισμού για το 2022 και το ΜΔΠ 2021-2023 και τον απέστειλε στο Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού Αθλητισμού και Νεολαίας στις 22.10.2021 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1). Ο Προϋπολογισμός του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου (ΟΝΕΚ) για το έτος 2022 είναι ισοσκελισμένος.

3. Συγκεκριμένα ο Προϋπολογισμός του Οργανισμού Νεολαίας για το 2022 προβλέπει έσοδα ύψους €17.182.816 και έξοδα ύψους €17.182.816. Κατά τον καταρτισμό του Προϋπολογισμού και του ΜΔΠ 2022-2024 καταβλήθηκε προσπάθεια από τον ΟΝΕΚ περιορισμού των διαφόρων κονδυλίων εξόδων στο χαμηλότερο δυνατό επίπεδο, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Υπουργείου Οικονομικών, της Ελεγκτικής Υπηρεσίας και του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας μέσα στο πνεύμα εξορθολογισμού και αυστηρής περισυλλογής που διακήρυξε η Κυβέρνηση.

4. Σύμφωνα με το Επεξηγηματικό Υπόμνημα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2), ο Προϋπολογισμός του Οργανισμού Νεολαίας για το 2022 προβλέπει δαπάνες συνολικού ύψους €17.182.816 έναντι €14.441.466 για το 2021 που κατανέμονται ως εξής:

	2021	2022
	€	€
- Δαπάνες Προσωπικού	1.490.201	1.448.703
- Άλλες Δαπάνες	12.836.982	15.630.794
- Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό	<u>105.283.00</u>	<u>103.319.00</u>
	€14.441.466	17.182.816

5. Το ύψος της κρατικής χορηγίας που προβλέπεται για το 2022 είναι €3.300.000 παραμένοντας στα επίπεδα του 2021.

6. Ο Προϋπολογισμός του ΟΝΕΚ για το έτος 2022 και το ΜΔΜ 2022-2024, έτυχε μελέτης τόσο από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, όσο και από το Υπουργείο Οικονομικών. Το Υπουργείο Οικονομικών με την επιστολή του με Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 10.01.020 και ημερ. 6.12.2021 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3), ζήτησε όπως ενσωματωθούν στον εν λόγω Προϋπολογισμό συγκεκριμένες εισηγήσεις. Ο Προϋπολογισμός του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου για το 2022 και το ΜΔΠ 2022-2024 υποβλήθηκε στην τελική του μορφή στις 14.12.2021 υιοθετώντας τις εισηγήσεις του Υπουργείου Οικονομικών.

επ 173-172
 2021
 27/12/2021

7. Ο Οργανισμός έχει καθορίσει διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου μέσα στα πλαίσια των παρατηρήσεων και εισηγήσεων της Ελεγκτικής Υπηρεσίας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4), του Υπουργείου Οικονομικών και Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού Αθλητισμού και Νεολαίας. Ο πίνακας με τα οικονομικά στοιχεία του Οργανισμού για τα έτος 2020 επισυνάπτεται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5, ο πίνακας με τις ενδεχόμενες υποχρεώσεις του Οργανισμού ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6, ο πίνακας δανείων ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 και το Ερωτηματολόγιο Ελέγχου, Συμμόρφωσης και Εφαρμογής του Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8.

επ 86-83
 επ 159
 επ 160-159
 επ 161
 επ 52-56
 2021
 21/12/2021

8. Το Υπουργικό Συμβούλιο στη Συνεδρία του ημερομηνίας 21.12.2021 Αποφάσισε:

- (α) να εγκρίνει τον Προϋπολογισμό του ΟΝΕΚ για το έτος 2022 και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2022-2024, μαζί με το επεξηγηματικό του Υπόμνημα, δυνάμει του περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 1 ΚΑΙ 2), υπό την προϋπόθεση ότι θα γίνουν συγκεκριμένες τροποποιήσεις, όπως αυτές φαίνονται στο Προσχέδιο της Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9), κάτι το οποίο έγινε και
- (β) να εξουσιοδοτήσει τον Υπουργό Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας να τον καταθέσει στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφισή του σε νόμο σύμφωνα με τον περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο.

επ 160-91

επ 83-80

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

28 Ιανουαρίου, 2022

ΠΡΟΤΑΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

**ΘΕΜΑ: Προϋπολογισμός του Οργανισμού Νεολαίας για το 2022 και
Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ)
2022-2024**

Σύμφωνα με τον περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο, ο ετήσιος προϋπολογισμός κάθε οντότητας Γενικής Κυβέρνησης και όλοι οι συμπληρωματικοί Προϋπολογισμοί του, καταρτίζονται και κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση με τον ίδιο τρόπο και την ίδια διαδικασία που αναφέρεται σε αυτόν.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Νεολαίας κατόρθωσε τον Προϋπολογισμό του Οργανισμού για το 2022 και το ΜΔΠ 2021-2023 και τον απέστειλε στο Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού Αθλητισμού και Νεολαίας στις 22.10.2021 (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**). Ο Προϋπολογισμός του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου (ΟΝΕΚ) για το έτος 2022 είναι ισοσκελισμένος.

3. Συγκεκριμένα ο Προϋπολογισμός του Οργανισμού Νεολαίας για το 2022 προβλέπει έσοδα ύψους €17.182.816 και έξοδα ύψους €17.182.816. Κατά τον καταρτισμό του Προϋπολογισμού και του ΜΔΠ 2022-2024 καταβλήθηκε προσπάθεια από τον ΟΝΕΚ περιορισμού των διαφόρων κονδυλίων εξόδων στο χαμηλότερο δυνατό επίπεδο, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Υπουργείου Οικονομικών, της Ελεγκτικής Υπηρεσίας και του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας μέσα στο πνεύμα εξορθολογισμού και αυστηρής περισυλλογής που διακήρυξε η Κυβέρνηση.

4. Σύμφωνα με το Επεξηγηματικό Υπόμνημα (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**), ο Προϋπολογισμός του Οργανισμού Νεολαίας για το 2022 προβλέπει δαπάνες συνολικού ύψους €17.182.816 έναντι €14.441.466 για το 2021 που κατανέμονται ως εξής:

	2021	2022
	€	€
- Δαπάνες Προσωπικού	1.490.201	1.448.703
- Άλλες Δαπάνες	12.836.982	15.630.794
- Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό	<u>105.283.00</u>	<u>103.319.00</u>
	€14.441.466	17.182.816

5. Το ύψος της κρατικής χορηγίας που προβλέπεται για το 2022 είναι €3.300.000 παραμένοντας στα επίπεδα του 2021.

6. Ο Προϋπολογισμός του ΟΝΕΚ για το έτος 2022 και το ΜΔΜ 2022-2024, έτυχε μελέτης τόσο από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, όσο και από το Υπουργείο Οικονομικών. Το Υπουργείο Οικονομικών με την επιστολή του με Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 10.01.020 και ημερ. 6.12.2021 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3), ζήτησε όπως ενσωματωθούν στον εν λόγω Προϋπολογισμό συγκεκριμένες εισηγήσεις. Ο Προϋπολογισμός του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου για το 2022 και το ΜΔΠ 2022-2024 υποβλήθηκε στην τελική του μορφή στις 14.12.2021 υιοθετώντας τις εισηγήσεις του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Ο Οργανισμός έχει καθορίσει διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου μέσα στα πλαίσια των παρατηρήσεων και εισηγήσεων της Ελεγκτικής Υπηρεσίας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4), του Υπουργείου Οικονομικών και Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού Αθλητισμού και Νεολαίας. Ο πίνακας με τα οικονομικά στοιχεία του Οργανισμού για τα έτος 2020 επισυνάπτεται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5, ο πίνακας με τις ενδεχόμενες υποχρεώσεις του Οργανισμού ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6, ο πίνακας δανείων ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7 και το Ερωτηματολόγιο Ελέγχου, Συμμόρφωσης και Εφαρμογής του Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8.

8. Ο Υπουργός Παιδείας Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας ο οποίος θα είναι ο εισηγητής της Πρότασης αυτής, θα καλέσει το Υπουργικό Συμβούλιο:

- (α) να εγκρίνει τον Προϋπολογισμό του ΟΝΕΚ για το έτος 2022 και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2022-2024, μαζί με το επεξηγηματικό του Υπόμνημα, δυνάμει του περὶ Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 1 ΚΑΙ 2),
- (β) να τον εξουσιοδοτήσει να τον καταθέσει στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφισή του σε νόμο σύμφωνα με τον περὶ Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο και
- (γ) να δημοσιεύσει την Απόφασή του στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

16 Δεκεμβρίου, 2020
ΛΧ/ΠΡΟΥΠ.2022



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 10.01.020
Τηλ.: 22601165
Φαξ: 22602746
E-mail: ehadjyianni@mof.gov.cy

6 Δεκεμβρίου 2021

ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΑ - ΚΑΙ ΜΕ ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΥΤΥΠΟ

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας

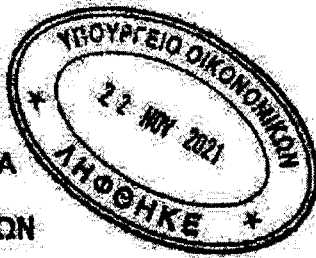
Θέμα: Προϋπολογισμός Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου (ΟΝΕΚ) για το έτος 2022 και το ΜΑΠ 2022-2024

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στην επιστολή σας με αρ. φακ. 10.1.22.3.16 και ημερ. 26 Οκτωβρίου 2021, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσω ότι το Υπουργείο Οικονομικών συμφωνεί με την περαιτέρω προώθηση του Προϋπολογισμού του ΟΝΕΚ για το έτος 2022 και το ΜΑΠ 2022-2024 στο Υπουργικό Συμβούλιο και ακολούθως στη Βουλή των Αντιπροσώπων, χωρίς επανάφορά στο Υπουργείο Οικονομικών νοουμένου ότι θα ενσωματωθούν σ' αυτόν οι εισηγήσεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού όπως αναφέρονται στην επιστολή της Διευθύντριας του με αρ. φακ. 10.01.009.002 και ημερ. 12 Νοεμβρίου 2021, η οποία επισυνάπτεται.

Αγγελική Χατζηγιάννη
(Αγγελική Χατζηγιάννη)
για Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Οικονομικών



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ.Φακ.: 10.01.009.002
Αρ.Τηλ.: 22601557
Αρ.Φαξ: 22602763
E-mail: mloizides@papd.mof.gov.cy

Ημερ.: 12 Νοεμβρίου, 2021

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Οικονομικών,

Θέμα: Προϋπολογισμός Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου (ΟΝΚ) για το έτος 2022.

Επιθυμώ να αναφερθώ στη σχετική με το πιο πάνω θέμα επιστολή του Γενικού Διευθυντή Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, με αρ.φακ. 10.1.22.3.16 και ημερ. 26.10.2021, και να σας πληροφορήσω για τις επί των θεμάτων προσωπικού απόψεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ).

2. Μετά από μελέτη του Προϋπολογισμού του ΟΝΚ για το έτος 2022, έχει διαφανεί ότι ο Οργανισμός έχει συμμορφωθεί με τις κατευθυντήριες γραμμές της Εγκυκλίου σας με αρ. 1664 και ημερ.22.8.2021, με βάση τις οποίες θα πρέπει να καταρτίζονται οι Προϋπολογισμοί των Οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης/ Κρατικών Επιχειρήσεων / Κρατικών Οργανισμών για το 2022 και ως εκ τούτου, το ΤΔΔΠ συμφωνεί με το περιεχόμενο του, με τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

α) στο άρθρο 11(1)(α) το ποσοστό 75% να αντικατασταθεί με 60%

β) στο άρθρο 11(3), στο τέλος της πρώτης γραμμής, να προστεθεί η φράση «Γλωσσικού, Αθλητισμού και Νεολαίας»

3. Σημειώνεται ότι στον Προϋπολογισμό του ΟΝΚ περιλαμβάνεται και η δημιουργία 1 πρόσθετης θέσης Λειτουργού Νεολαίας Α', ΚΛΑ11(ii), 1 πρόσθετης θέσης Λειτουργού Λογιστηρίου ΚΛΑ8, Α10 και Α11 και 1 πρόσθετης θέσης Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού, ΚΛΑ2, Α5 και Α7(ii), οι οποίες εγκρίθηκαν από τον Υπουργό Οικονομικών σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 87.226 ημερ. 09.04.2019 αλλά και την προαναφερόμενη Εγκύκλιό σας.

Ελευνα Οικονομίδου Αζίνα

Ελευνα Οικονομίδου Αζίνα
Διευθύντρια
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού

ΠΗΡΑΡΤΗΜΑ 4
29/9/2020
86

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΚΥΠΡΟΥ**

Αρ. Φακ.: 13.13.001
Αρ. Τηλ.: 22402619

28 Σεπτεμβρίου 2020

ΜΕ ΤΟ ΧΕΡΙ

Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας

Οικονομικές Καταστάσεις Οργανισμού Νεολαίας για το έτος 2018

Σε συνέχεια της επιστολής σας με αριθμό φακέλου 28.09.006.001, ημερομηνίας 22 Ιουλίου 2020, σας παραθέτουμε τις απαντήσεις μας επί των παρατηρήσεών σας, όπως αποφασίστηκαν στη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου με Α/Α 25/2020, ημερομηνίας 24 Σεπτεμβρίου 2020.

2. Αποτελέσματα έτους και οικονομική εξάρτηση του Οργανισμού.

(α) Αποτελέσματα έτους. Για το έτος που έληξε στις 31.12.2018, ο Οργανισμός παρουσίασε πλεόνασμα ύψους €116.984, σε σχέση με πλεόνασμα ύψους €66.867 το 2017. Τα έσοδα του Οργανισμού αυξήθηκαν κατά €713.159 (€6.917.470, σε σύγκριση με €6.204.311 το 2017) και τα έξοδα κατά €663.042 (€6.800.486, σε σύγκριση με €6.137.444 το 2017). Στα έσοδα του Οργανισμού περιλαμβάνεται κρατική χορηγία ύψους €3.400.696 (€3.195.347 για το 2017), που συνιστά το 49% των εσόδων για το 2018. Όπως επισημαίνεται και σε προηγούμενες επιστολές μας, η συνέχιση της λειτουργίας του Οργανισμού εξαρτάται αποκλειστικά από την κρατική χορηγία.

(β) Προσωπικό. Κατά το έτος 2018 ο Οργανισμός απασχολούσε ένα άτομο, στη θέση του Εκτελεστικού Διευθυντή, με συμβόλαιο πενταετούς διάρκειας, 25 άτομα σε μόνιμες θέσεις, δύο ωρομίσθιους και τέσσερις έκτακτους (πρόσθετες βοηθητικές υπηρεσίες).

3. Προϋπολογισμός

(α) Έγκριση Προϋπολογισμού. Ο αρχικός Προϋπολογισμός του Οργανισμού για το έτος 2018, εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) του Οργανισμού στις 20.7.2017 και διαβιβάστηκε στο Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΠΑΝ) στις 25.7.2017 (αντί στις 30.6.2017). Κατόπιν υποδείξεων του ΥΠΠΑΝ, με σκοπό τη συμμόρφωση του Οργανισμού με τις κατευθυντήριες γραμμές του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ) και του Υπουργείου Οικονομικών, ο Οργανισμός έτοιμασε σειρά αναθεωρημένων Προϋπολογισμών. Ο

τελικός Προϋπολογισμός για το 2018 εγκρίθηκε από το ΔΣ στις 26.10.2017 και διαβιβάστηκε άμεσα στο ΥΠΠΑΝ. Ο Προϋπολογισμός εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο στις 22.11.2017, υποβλήθηκε στη Βουλή των Αντιπροσώπων, για ψήφιση, δύο μήνες αργότερα, στις 23.1.2018 και δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 5.4.2018.

Όπως προκύπτει, υπήρξε και πάλι καθυστέρηση στην ετοιμασία του Προϋπολογισμού για το έτος 2018, που οφείλεται κυρίως στην καθυστέρηση στην προώθηση του τελικού Προϋπολογισμού από το ΥΠΠΑΝ στην Βουλή, για έγκριση και ψήφιση.

Σύσταση: Επισημαίνουμε και πάλι την σημαντικότητα της ετοιμασίας του Προϋπολογισμού εντός των χρονικών ημερισμών που τίθενται, με βάση τη σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και στην έγκαιρη προώθησή του από το ΥΠΠΑΝ, έτσι ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του οργανισμού.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με τη σύστασή σας και θα καταβάλλεται κάθε προσπάθεια για εμπρόθεσμη υποβολή του Προϋπολογισμού.

(β) **Δαπάνες.** Δεδομένου ότι η Βουλή ενέκρινε δωδεκαμηθόρια για τους μήνες Ιανουάριο και Φεβρουάριο του 2018, οποιεσδήποτε δαπάνες διενεργήθηκαν μετά την 1.3.2018 δεν ήταν νομοθετικά καλυμμένες. Κατά την περίοδο 1.3-31.3.2018, διαπιστώθηκε ότι διενεργήθηκαν δαπάνες για τη μισθοδοσία του προσωπικού και δαπάνες εξόδων, όπως ηλεκτρισμού, νερού και τηλεφώνων, οι οποίες καταβάλλονται μέσω τραπεζικής εντολής.

(γ) **Παρακολούθηση μεταφοράς πιστώσεων.** Η ορθότητα της κατάστασης υλοποίησης του Προϋπολογισμού, που εξάγεται από το λογισμικό σύστημα του Οργανισμού, δεν μπορεί να επιβεβαιωθεί, καθώς το σύστημα επιτρέπει στον χρήστη την τροποποίηση του αρχικού Προϋπολογισμού, χωρίς οποιουσδήποτε περιορισμούς ή/και δικλίδες ασφαλείας.

Παρατηρήθηκε επίσης ότι, στις περιπτώσεις μεταφοράς πιστώσεων μεταξύ κονδυλίων του ίδιου Κεφαλαίου, η έγκριση, που δίνεται από τον Εκτελεστικό Γραμματέα, δεν αρχειοθετείται στον φάκελο του Προϋπολογισμού, με αποτέλεσμα να μην μπορεί να ελεγχθεί η ορθότητα και εγκυρότητα της μεταφοράς πιστώσεων.

Σύσταση: Εισηγούμαστε όπως, για όλες τις μεταφορές πιστώσεων που απαιτούν την έγκριση του Εκτελεστικού Γραμματέα, ετοιμάζεται σημείωμα από το Λογιστήριο προς τον Εκτελεστικό Γραμματέα, στο οποίο να αναφέρονται τα επηρεαζόμενα κονδύλια και το σημείωμα, αφού εγκριθεί, να αρχειοθετείται στο σχετικό φάκελο του Προϋπολογισμού.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με τη σύστασή σας και από τώρα και στο εξής θα εφαρμόζεται.

4. Απορρόφηση / αξιοποίηση αποθεματικού.

Ο Οργανισμός Νεολαίας, στις 31.12.2018, διατηρούσε τραπεζικούς λογαριασμούς με υπόλοιπο ύψους €1.294.044, σχετικά με το πρόγραμμα "Νέα Γενιά σε Δράση", και €72.640 σχετικά με το πρόγραμμα Ευrodesk. Κατά αντίστοιχα ποσά είναι αυξημένο το αποθεματικό του Οργανισμού. Η συσσώρευση του ποσού αυτού οφείλεται στο γεγονός ότι, κατά το 2009-2010, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή είχε προσωρινά τερματίσει τα εν λόγω προγράμματα και όλες οι σχετικές δαπάνες του Οργανισμού καλύπτονταν

αποκλειστικά από κρατική χορηγία. Με την επανένταξη των προγραμμάτων, το 2012, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή κατέβαλε τα ποσά αυτά στον Οργανισμό.

Σύμφωνα με επιστολή του Γενικού Λογιστηρίου, ημερ. 12.4.2018, τυχόν συσσωρευμένο απόθεμα θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη από το ΥΠΠΑΝ κατά την καταβολή της ετήσιας Κρατικής Χορηγίας που παράχεται στον Οργανισμό Νεολαίας.

Μετά από εισήγηση της Υπηρεσίας μας, για διερεύνηση του ενδεχόμενου όπως το εν λόγω ποσό απορροφηθεί/αξιοποιηθεί μέσω των Προϋπολογισμών των επόμενων ετών, ο Οργανισμός, μετά από τη σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου Οικονομικών και έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, κατέθεσε για ψήφιση στη Βουλή των Αντιπροσώπων ελλειμματικούς Προϋπολογισμούς για τα έτη 2019 και 2020. Κατά το 2019, ο Οργανισμός χρησιμοποίησε ποσό ύψους €300.000 από το αποθεματικό, για κάλυψη των εξόδων του, με αποτέλεσμα το υπόλοιπο των τραπεζικών λογαριασμών, στις 31.12.2019, σχετικά με το πρόγραμμα "Νέα Γενιά σε Δράση", να μειωθεί σε €994.048, ενώ αναμένεται εντός του 2020 να χρησιμοποιηθεί το ποσό των €500.000, για τον ίδιο σκοπό.

Σύσταση: Συνέχιση της υποβολής ελλειμματικών Προϋπολογισμών, μέχρι την αξιοποίηση όλου του συσσωρευμένου ποσού του αποθεματικού.

Απάντηση ONEK: Ο Οργανισμός έχει ήδη υποβάλει ελλειμματικό προϋπολογισμό για τα έτος 2021 έτσι ώστε να αξιοποιηθεί όλο το συσσωρευμένο ποσό του αποθεματικού.

6. Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «Νέα Γενιά σε Δράση»

Μετά την ολοκλήρωση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος "Νέα Γενιά σε Δράση", οποιαδήποτε αδαπάνητα ποσά των αποκεντρωμένων δράσεων του Προγράμματος, τα οποία ο Οργανισμός δεν αξιοποίησε για παροχή χορηγιών, έχουν επιστραφεί στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Εξακολουθεί να εκκρεμεί η ανάκτηση συνολικού ποσού ύψους €41.386 από τρεις διαφορετικές οργανώσεις, το οποίο αφορά σε μέρος χορηγίας που τους καταβλήθηκε προκαταβολικά, για σχέδιο που επρόκειτο να υλοποιηθούν και το οποίο κατά την αξιολόγηση του τελικού απολογισμού δεν κρίθηκε ως επιλέξιμη δαπάνη.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, με ηλεκτρονικό μήνυμά της ημερ. 21.11.2018, επιβεβαίωσε ότι, πέραν του ποσού των €41.386, το οποίο θα πρέπει να επιστραφεί σε περίπτωση ανάκτησής του από τις συγκεκριμένες οργανώσεις, δεν έχει οποιαδήποτε οικονομική εκκρεμότητα με τον Οργανισμό σχετικά με το πρόγραμμα "Νέα Γενιά σε Δράση".

Σύσταση: Παρακαλούμε όπως μας ενημερώσετε για τις ενέργειες τις οποίες προτίθεστε να λάβετε σχετικά με την ανάκτηση του εν λόγω ποσού από τις συγκεκριμένες οργανώσεις.

Απάντηση ONEK:

Οι περιπτώσεις των σχεδίων που εγκρίθηκαν στα πλαίσια του προγράμματος «Νέα Γενιά σε Δράση» και οι οποίες δεν αξιοποιήθηκαν βάσει των κανονισμών του Προγράμματος, με αποτέλεσμα η Εθνική Υπηρεσία να ζητήσει την επανάκτηση των ποσών που έδωσε ως προκαταβολή, αφορούσαν στις εξής 3 οργανώσεις:

- 13
1. ΣΚΕ Πιτσιλιάς (Αρ. σχεδίων: 2 | Ποσό: €7.210,80 & €7.229,91)
 2. Κέντρο Νεότητας Παλώδιας: (Αριθμός σχεδίων: 1 | Ποσό: €6.901,07)
 3. Νεολαία Αστέρων Μέσα Γειτονιάς: (Αρ. σχεδίων: 2 | Ποσό: €8.825,00 & €11.219,00)

Όσον αφορά στην περίπτωση του ΣΚΕ Πιτσιλιάς, η Εθνική Υπηρεσία είχε υποβάλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή αίτημα για μη διεκδίκηση του ποσού (waiver), με το σκεπτικό ότι το συγκεκριμένο σωματείο κήρυξε πτώχευση και τερμάτισε τη λειτουργία του. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή με επιστολή της ημερομηνίας 18/05/20 απέρριψε το σχετικό αίτημα, με την αιτιολόγηση ότι η Εθνική Υπηρεσία δεν είχε ακολουθήσει τότε όλες τις ενδεδειγμένες διαδικασίες και ζήτησε όπως το συγκεκριμένο ποσό (€14.440,71) επιστραφεί στην ΕΕ από την ίδια την Εθνική Υπηρεσία. Ως εκ τούτου, δεδομένου ότι η Εθνική Υπηρεσία δεν υπέβαλε οποιαδήποτε ένσταση στην απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και κατέβαλε το προαναφερθέν ποσό, η συγκεκριμένη υπόθεση θεωρείται λήξασα.

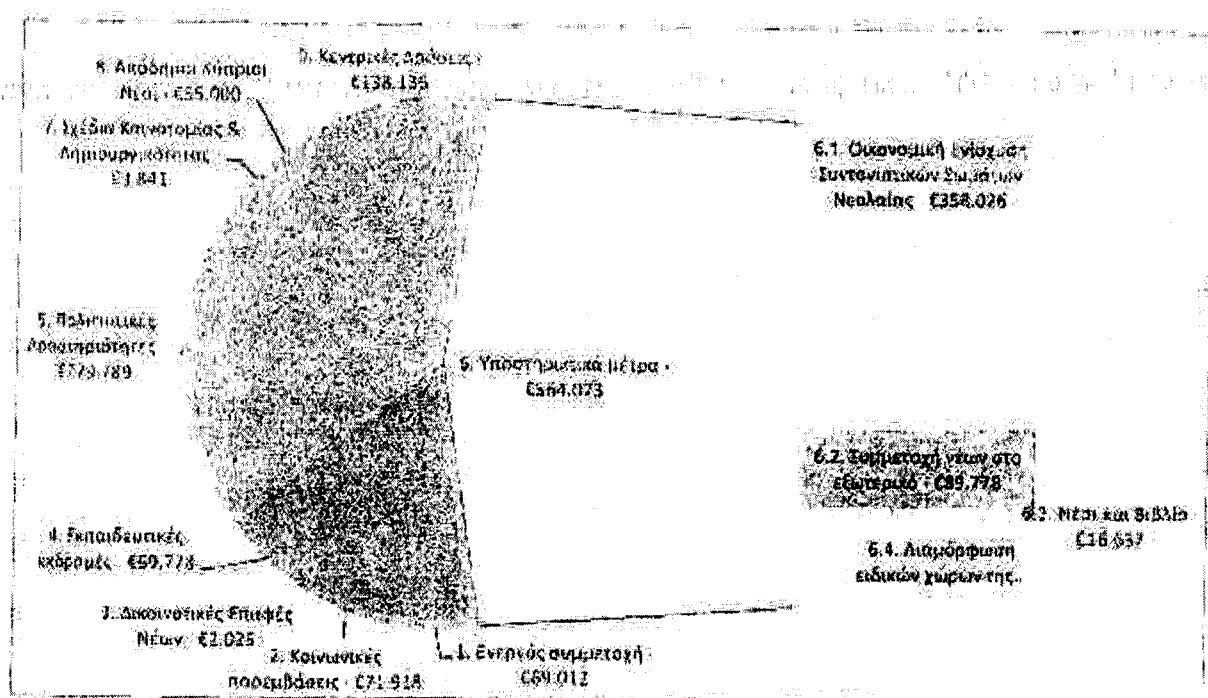
Αναφορικά με τις άλλες 2 περιπτώσεις, του Κ.Ν. Παλώδιας και της Νεολαίας Αστέρων Μέσα Γειτονιάς, όπως σας έχουμε ήδη ενημερώσει παρά τις προσπάθειες δεν κατέστη δυνατή η εξεύρεση των αρμοδίων ατόμων για να τους επιδοθεί η σχετική κλήση. Η Εθνική Υπηρεσία βρίσκεται σε επικοινωνία με τους Νομικούς Συμβούλους του Οργανισμού έτσι ώστε να αποφασιστεί ποια είναι η καταλληλότερη επιλογή χειρισμού των υποθέσεων. Ενδεχομένως, η συνέχιση της διαδικασίας μέσω της νομικής οδού να μην είναι η πλέον συμφέρουσα για τον Οργανισμό, εφόσον θα πρέπει να συνυπολογιστεί τόσο το κόστος της αμοιβής των νομικών συμβούλων, όσο και η σοβαρή πιθανότητα μη επανάκτησης των ποσών. Η δυνατότητα είσπραξης εξαρτάται από την οικονομική δυνατότητα των εναγόμενων, καθώς και από την ύπαρξή τους τη δεδομένη στιγμή. Στην παρούσα περίπτωση, πρόκειται για σωματεία όπου τα πλείστα δεν διαθέτουν οποιαδήποτε κινητή ή/και ακίνητη περιουσία και συνεπώς οι πιθανότητες είσπραξης των οφειλομένων είναι αρκετά περιορισμένες. Σε κάθε περίπτωση, ο Οργανισμός Νεολαίας, σε συνεννόηση με τους Νομικούς του Συμβούλους, θα λάβει τις τελικές αποφάσεις του και θα προβεί στις δέουσες ενέργειες εντός του τελευταίου τριμήνου του 2020.

6. Πρωτοβουλίες Νέων.

Το Πρόγραμμα "Πρωτοβουλίες Νέων" στοχεύει στο να παρέχει κίνητρα στους νέους για κινητικότητα και ενεργό συμμετοχή στα πολιτιστικά, αθλητικά, πολιτικά και κοινωνικά δρώμενα της Κύπρου και στη δημιουργία ενεργών πολιτών, μέσω του εθελοντισμού. Η σχετική δαπάνη που προϋπολογίστηκε για το 2018 και αφορά κυρίως στην επιχορήγηση συγκεκριμένων δράσεων που αναλαμβάνουν οι νέοι της Κύπρου, ανήλθε στις €1.283.804 (2017: €993.804), ενώ η δαπάνη που υλοποιήθηκε ανήλθε στις €1.253.572 (2017: €975.370).

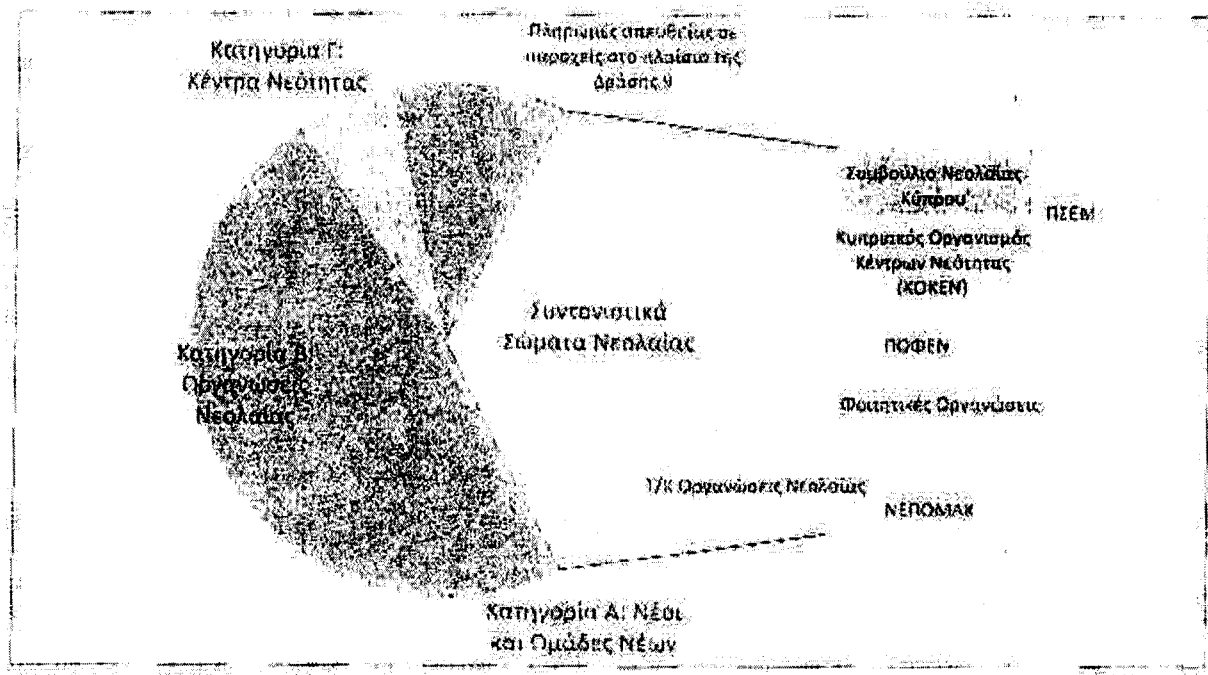
Για σκοπούς ίσης μεταχείρισης όλων των αιτήσεων, αλλά και καθορισμό συγκεκριμένων κριτηρίων, ο Οργανισμός εκδίδει κανονισμούς, υπό την μορφή «Οδηγού προγράμματος». Σύμφωνα με τον Οδηγό, το Πρόγραμμα επιχορηγεί δραστηριότητες οι οποίες εμπίπτουν σε συγκεκριμένες Δράσεις και καθορίζει, μεταξύ άλλων, τα χρονοδιαγράμματα, τα ανώτατα ποσά επιχορηγήσεων και τα απαιτούμενα παραστατικά που πρέπει να υποβληθούν για κάθε Δράση. Στο γραφικό 1 παρουσιάζονται τα ποσά που καταβλήθηκαν για κάθε Δράση το 2018.

Γραφικό 1 – Κατανομή πληρωμών 2018 ανά Δράση



Επιπρόσθετα, στον Οδηγό καθορίζονται οι Δικαιούχοι του Προγράμματος, πέραν των Συντονιστικών Σωμάτων Νεολαίας, οι οποίοι χωρίζονται σε τρεις βασικές κατηγορίες. Στα γραφικό 2 παρουσιάζονται τα ποσά που καταβλήθηκαν σε κάθε κατηγορία δικαιούχων, κατά το 2018.

Γραφικό 2 – Κατανομή πληρωμών κατά το 2018 ανά Κατηγορία Δικαιούχου



Από δειγματοληπτική εξέταση των επιχορηγήσεων που δόθηκαν κατά το 2018, διαπιστώθηκαν τα πιο κάτω:

(α) Εξέταση και έγκριση των αιτήσεων για δράσεις. Στο πλαίσιο του προηγούμενου ελέγχου, διαπιστώσαμε ότι, σύμφωνα με τα παραστατικά που υπαβλήθηκαν για την Δράση 6/40, πραγματοποιήθηκε συναυλία και όχι τριήμερο φεστιβάλ, για το οποίο εγκρίθηκε και καταβλήθηκε η χορηγία και εισηγηθήκαμε όπως ο Οργανισμός ζητήσει επιστροφή της διαφοράς, μεταξύ του ποσού που εγκρίθηκε και του ποσού που θα εγκρινόταν, εάν υπαβαλλόταν αίτηση για συναυλία αντί φεστιβάλ. Η Οργάνωση, με επιστολή της ημερ. 18.11.2019, συμφώνησε με την διαπίστωσή μας και αποδέχθηκε όπως το επιπλέον ποσό αποκοιτεί από μελλοντικές επιχορηγήσεις. Λόγω του ότι, έκτοτε δεν έχουν καταβληθεί χορηγίες στη συγκεκριμένη Οργάνωση, η οριστική τακτοποίηση του θέματος ακόμη εκκρεμεί.

Σύσταση: Γανίζουμε για άλλη μια φορά ότι, στο μέλλον ο Οργανισμός θα πρέπει να ακολουθεί αυστηρά τους κανόνες που ο ίδιος θέτει για επιχορήγηση των δράσεων. Σε καμία περίπτωση δεν θα πρέπει να καταβάλλονται χορηγίες εκεί όπου υπάρχουν αμφιβολίες ως προς την υλοποίηση των δραστηριοτήτων.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με τη σύσταση σας και το θέμα διευθετήθηκε εντός του 2020. Συγκεκριμένα έγινε αποκοπή ποσού ύψους €3,586 από μεταγενέστερες επιχορηγήσεις που θα καταβάλλονταν στην επηρεαζόμενη οργάνωση.

(β) Βεβαίωση εξόδων. Σύμφωνα με την παράγραφο 6.2(4) του Οδηγού του προγράμματος, «για όλες τις δαπάνες απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα τιμολογίων πώλησης ή αποδείξεων εισπραχής. Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων δεν έχει διεκπεραιωθεί μέχρι τη μέρα υποβολής των παραστατικών, τότε οι πρωτότυπες αποδείξεις πρέπει να υποβάλλονται στον ΟΝΕΚ εντός 20 ημερών, από την ημέρα που οι δικαιούχοι λαμβάνουν τη χορηγία, με βάση το μηχανογραφημένο σύστημα του ΟΝΕΚ. Σε αντίθετη περίπτωση, θα πρέπει να επιστρέφουν τη χορηγία που έλαβαν και μέχρι την επιστροφή της δεν θα έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα Πρωτοβουλιές Νέων».

Παρά τα πιο πάνω, από δειγματοληπτικό έλεγχο σε χορηγίες που καταβλήθηκαν εντός του 2018, διαπιστώθηκαν και πάλι αρκετές περιπτώσεις όπου εγκρίθηκαν και καταβλήθηκαν χορηγίες, οι οποίες υποστηρίζονταν από μη αποδεκτά παραστατικά, είτε αυτά ήταν τιμολόγια που δεν συνοδεύονταν από αποδείξεις πληρωμής, είτε άλλου είδους έγγραφα. Ενδεικτικά αναφέρονται τα πιο κάτω παραστατικά, που αφορούν στη Δράση 5/19, που υλοποιήθηκε από 16.3 - 26.3.2018:

- Τιμολόγιο εταιρείας προμήθειας καυσίμων, ύψους €1.418,79 για χρέωση καυσίμων κίνησης περιόδου 1.3-31.3.2018 με το σύστημα της κάρτας, δεν συνοδεύεται από απόδειξη εισπραχής, ούτε μπορεί να τεκμηριωθεί ότι τα καύσιμα του τιμολογίου αφορούν αποκλειστικά στην υλοποίηση της συγκεκριμένης δράσης.
- Απόδειξη εισπραχής ύψους €1.500 με αναφορά «έναντι λογαριασμού», η οποία δεν συνοδεύεται από σχετικά τιμολόγια, που να αναφέρουν τον λόγο/είδος της δαπάνης.

Σημειώνεται ότι, για επιπρόσθετη ενημέρωση των αιτητών ως προς τη συγκεκριμένη υποχρέωσή τους, ο Οργανισμός, με την καταβολή της χορηγίας, αποστέλλει τυποποιημένη επιστολή στους δικαιούχους, στην οποία επισημάνει τα πιο πάνω. Παρόλα αυτά, διαπιστώσαμε ότι δεν παρακολουθούνται οι αιτήσεις για τις οποίες εκκρεμεί η προσκόμιση αποδείξεων εισπραχής.

Σύσταση: Για ικανοποίηση των αρχών της νομιμότητας, της ίσης μεταχείρισης και της χρηστής διοίκησης, τονίζουμε για άλλη μια φορά την σημαντικότητα της εφαρμογής των σχετικών προνοιών του Οδηγού, σε όλες τις περιπτώσεις. Εισηγούμαστε όπως εισαχθεί ένα εσωτημια/διαδικασία παρακολούθησης όλων των υποθέσεων χορηγιών, για τις οποίες υπάρχουν εκκρεμότητες. Επίσης, εισηγούμαστε όπως εξεταστεί το ενδεχόμενο απαστολής επιστολών μετά την λήψη της χορηγίας, μόνο στις περιπτώσεις όπου εκκρεμεί η υποβολή συγκεκριμένων παραστατικών, με ρητή αναφορά τους στην επιστολή.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με τη σύσταση σας, η οποία θα τεθεί σε άμεση εφαρμογή.

(γ) **Βεβαίωση εσόδων.** Στην παράγραφο 7.4 του Οδηγού, αναφέρεται ρητά ότι οι επιχορηγήσεις που εντάσσονται στο Πρόγραμμα δεν πρέπει να αποσκοπούν, σε καμία περίπτωση, στην κερδοσκοπία. Από τον έλεγχο εντοπίστηκαν περιπτώσεις όπου θεωρείται βέβαιο ότι υπήρχαν άλλα έσοδα (όπως εκδηλώσεις σε νυχτερινά κέντρα), τα οποία δεν δηλώθηκαν. Διαπιστώθηκε ακόμα ότι, στις περιπτώσεις όπου αυτά αναγράφονται στο έντυπο τελικού απολογισμού, δεν απαιτείται η προσκόμιση οποιονδήποτε αποδεικτικών στοιχείων, με αποτέλεσμα να μην μπορεί να επιβεβαιωθεί η ορθότητά τους. Επίσης παρόλο που στην απαντητική επιστολή σας για το 2017, αναφέρεται ότι ο Οργανισμός επιτόκειτο να προχωρήσει σε σχετική τροποποίηση του Οδηγού, έτσι ώστε να απαιτείται η υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης εκ μέρους των δικαιούχων, για υποβολή στοιχείων των εσόδων τους από άλλες πηγές, αυτό δεν έγινε ακόμα εφαρμογή.

Σύσταση: Εισηγούμαστε και πάλι όπως τροποποιηθεί ο Οδηγός του προγράμματος, ώστε οι δικαιούχοι να είναι υπόχρεοι να υποβάλλουν πλήρη στοιχεία των εσόδων τους από άλλες πηγές, ή τουλάχιστον, σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Στο Έντυπο Τελικού Απολογισμού (σελ 8/10), οι δικαιούχοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν και τυχόν έσοδα τους (εισιπήρια εισόδου κ.α. περιλαμβανομένων και τυχόν άλλων χορηγιών). Αμέσως κάτω από τον πίνακα εσόδων αναγράφεται το εξής: «Εγώ, ο κάτωθι υπογράφων, βεβαιώνω ότι όλες οι πληροφορίες και τα οικονομικά στοιχεία τα οποία περιλαμβάνονται στο Έντυπο Τελικής Αξιολόγησης είναι αληθή και ακριβή και δεν έχει γίνει καμία απόκρυψη οποιωνδήποτε σχετικών πληροφοριών.» Θεωρούμε ότι αυτό είναι αρκετό αλλά θα διερευνήσουμε το ενδεχόμενο ξεχωριστής υπεύθυνης δήλωσης με τους νομικούς μας συμβούλους.

(δ) **Χορηγίες προς τα Συντονιστικά Σώματα Νεολαίας.** Σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.4.2 του Οδηγού, τα Συντονιστικά Σώματα Νεολαίας είναι δικαιούχοι χορηγίας μόνο στο πλαίσιο της Δράσης 6.1. Επίσης, σύμφωνα με την σημείωση 1 της παραγράφου 3.1.2.1, στην περίπτωση φοιτητικών παρατάξεων, που συνδέονται με πολιτικές οργανώσεις νεολαίας, δικαιούχοι στο Πρόγραμμα είναι οι πολιτικές οργανώσεις νεολαίας, οι οποίες θα υποβάλλουν την σχετική αίτηση. Φορέας υλοποίησης της δράσης δύναται να είναι, είτε ο δικαιούχος, είτε οι φοιτητικές παρατάξεις που συνδέονται με τις πολιτικές οργανώσεις νεολαίας, είτε από κοινού, ήτοι συνδιοργανωτές. Παρά τις πιο πάνω αναφορές, εντοπίστηκαν περιπτώσεις καταβολής χορηγιών για δράσεις εκτός του

17
79

ηλικαίου της Δράσης 5.1, σε φρονητικές περιπτώσεις που συνδέονται με πολιτικές οργανώσεις νεολαίας και στο Συμβούλιο Νεολαίας Κύπρου.

Σύσταση: Θα πρέπει να ακολουθούνται πιστά οι πρόνοιες του Οδηγού του προγράμματος.

Απάντηση ONEK: Συμφωνούμε με τη σύστασή σας, η οποία έχει ήδη τεθεί σε εφαρμογή.

(ε) **Ενημέρωση δικαιούχων.** Σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.4 του Οδηγού του προγράμματος, οι δικαιούχοι πρέπει να ενημερώνονται για την έκβαση της αίτησής τους εντός 45 εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων της κάθε περιόδου. Από δειγματοληπτικό έλεγχο, διαπιστώσαμε ότι, παρά τη βελτίωση που σημειώθηκε, εξακολουθούν να υπάρχουν περιπτώσεις όπου οι δικαιούχοι δεν ενημερώθηκαν έγκαιρα.

Σύσταση: Ο ONEK θα πρέπει να βελτιώσει τις διαδικασίες του, έτσι ώστε οι αιτήσεις να εξετάζονται το ταχύτερο δυνατόν και να ενημερώνονται έγκαιρα οι δικαιούχοι.

Απάντηση ONEK: Συμφωνούμε με την παρατήρησή σας και σημειώνουμε ότι υπήρξε καθυστέρηση στην ενημέρωση των δικαιούχων σε μία από τις τρεις περιόδους υποβολής αιτήσεων.

(στ) **Δράση 1 – Ενεργός συμμετοχή.** Στις 4.12.2018, το Συμβούλιο Νεολαίας Κύπρου κατέθεσε αίτηση για επιχορήγηση της συνεδρίας της 3ης Βουλής των Νέων Αντιπροσώπων, που διεξήχθη στις 17-19.11.18 (Δράση 1.1/21(β)). Πέραν του γεγονότος ότι το Συμβούλιο Νεολαίας Κύπρου, ως Συντονιστικό Σώμα Νεολαίας, δεν δικαιούται χορηγία για τη δράση αυτή, (βλέπε σχετική αναφορά στην υποπαράγραφο (δ) πιο πάνω), σε σχέση με την πιο πάνω αίτηση διαπιστώθηκαν οι πιο κάτω παρατυπίες:

- Η αίτηση υποβλήθηκε εκπρόθεσμα και μάλιστα μετά το πέρας της διοργάνωσης.
- Η αίτηση δεν φαίνεται να αξιολογήθηκε από Επιτροπή Αξιολόγησης, όπως προνοεί η παράγραφος 5.1.2 του Οδηγού και όπως συμβαίνει με όλες τις άλλες αιτήσεις.
- Το Διοικητικό Συμβούλιο, σε συνεδρία του ημερ. 6.12.2018, ενέκρινε την χορηγία ύψους €10.000 για την υπό αναφορά διοργάνωση, παράλο που, σύμφωνα με τον Οδηγό, το μέγιστο ποσό επιχορήγησης για 3ήμερο συνέδριο ανέρχεται σε €8.000.
- Το κύριο έξοδο του Προϋπολογισμού που υποβλήθηκε είναι το κόστος διαμονής συνέδρων προερχόμενων από άλλες Επαρχίες (€4.520) και το κόστος διατροφής συνέδρων (€3.635). Τα έξοδα αυτά δεν θα έπρεπε να γίνουν αποδεκτά αφού, σύμφωνα με τον Οδηγό, στις επιλέξιμες δαπάνες για συνέδρια περιλαμβάνεται η φιλοξενία (διαμονή και διατροφή) εισηγητών, μόνο από το εξωτερικό.

Απάντηση ONEK: Ο ONEK μετά από απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, ενέκρινε Προϋπολογισμό ύψους €10.000 για τη διοργάνωση της Βουλής των Νέων. Χωρίς ο ONEK να είναι υποχρεωμένος, αποφάσισε για σκοπούς καλύτερου ελέγχου να ακολουθηθεί η διαδικασία του Προγράμματος Πρωτοβουλίες Νέων στο βαθμό του δυνατού (υποβολή αίτησης, έντυπο τελικού απολογισμού και παραστατικών) χωρίς να τηρηθούν τα

45

χρονοδιαγράμματα, οι επιλέξιμες δαπάνες και τα ανώτατα ποσά του Οδηγού. Η αίτηση επίσης υποβλήθηκε από το Συμβούλιο Νεολαίας Κύπρου, παρά το γεγονός ότι δεν δικαιούται να υποβάλλει αίτηση πέραν της δράσης 6.1 – Ετήσια Χορηγία Συντονιστικών Σωμάτων Νεολαίας, ως εκπρόσωπος της Βουλής των Νέων, αφού η ίδια η Βουλή των Νέων δεν έχει θεσμική αναγνώριση για τη διαχείριση των οικονομικών θεμάτων της δραστηριότητάς.

Ο ΟΝΕΚ έχοντας εις γνώση του τα προαναφερθέντα, τα οποία δεν αφορούν σε παρατυπίες όπως αναφέρετε, προχώρησε στην καταβολή των €10.000, αφού επρόκειτο για ειλημμένη απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου.

Σημειώνεται ότι η απόφαση του Υπουργικού δεν ήταν εκ των προτέρων γνωστή στον ΟΝΕΚ, συνεπώς υπό τις περιστάσεις θα έπρεπε να εξευρεθεί κάποιος τρόπος καταβολής της χορηγίας για τη διοργάνωση της Βουλής των Νέων τη συγκεκριμένη στιγμή.

Στο μέλλον και αφού η Βουλή των Νέων έχει γίνει θεσμός, η επιχορήγηση της θα γίνεται από άλλο άρθρο του Προϋπολογισμού και όχι από τις Πρωτοβουλίες Νέων.

(ζ) Δράση 4 – Εκπαιδευτικές εκδρομές. Ειδικά για τη Δράση 4, στα απαιτούμενα παραστατικά που πρέπει να υποβάλλονται, περιλαμβάνεται και ονομαστικός κατάλογος των συμμετεχόντων. Από τον δειγματοληπτικό έλεγχο, διαπιστώθηκε ότι, παράλο που δεν υποβάλλεται ο πιο πάνω κατάλογος, οι χορηγίες καταβάλλονται κανονικά.

Σύσταση: Για ίση μεταχείριση όλων των αιτητών, θα πρέπει να ακολουθούνται πάντοτε οι κανόνες που ο ίδιος ο Οργανισμός θέτει για επιχορήγηση των δράσεων.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με την σύσταση, η οποία θα τεθεί σε άμεση εφαρμογή.

(η) Προϋπολογισμός. Ο αρχικός Προϋπολογισμός του Προγράμματος για το 2018 ανήλθε σε €943.804, ενώ με τις μεταφορές από άλλα κονδύλια και μέσω συμπληρωματικού Προϋπολογισμού, ανήλθε τελικά σε €1.283.804, δηλαδή ο αρχικός Προϋπολογισμός αυξήθηκε κατά 36%.

Στο επεξηγηματικό μνημόνιο του Προϋπολογισμού για το 2018, το οποίο υποβλήθηκε στη Βουλή των Αντιπροσώπων, το συνολικό ποσό του κονδυλίου των «Πρωτοβουλιών Νέων» καταμερίζεται σε διάφορες δράσεις. Ο συμπληρωματικός Προϋπολογισμός και οι μεταφορές από άλλα κονδύλια δεν είχαν κατανεμηθεί σε δράσεις, επομένως δεν είναι εφικτή η σύγκριση Προϋπολογισμού – δαπάνης ανά δράση.

Στο επεξηγηματικό μνημόνιο του Προϋπολογισμού για το 2019, διαπιστώθηκε ότι δεν γίνεται πλέον καταμερισμός του συνολικού ποσού, με αποτέλεσμα να μην είναι εφικτό να παρακολουθούνται τα ποσά που δαπανώνται για την κάθε δράση.

Σύσταση: Θεωρούμε ότι ο Οργανισμός οφείλει, στο πλαίσιο της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, να καθορίζει όρια για την κάθε δράση και να προχωρεί σε συνεχή αξιολόγησή τους.

77

Απάντηση ONEK: Τα θέματα που θέτετε τα αναγνωρίζουμε και μας προβληματίζουν. Θεωρούμε όμως ότι η ύπαρξη ορίων ανά δράση μέσα στον προϋπολογισμό και η εν συνεχεία ανάγκη για αναθεώρηση τους με βάση και τις πραγματικές ανάγκες (σε σχέση με τις προβλέψεις) δημιουργεί μια επιπλέον δυσκολία στη λειτουργία του προγράμματος η οποία δεν προσθέτει κάποια αξία. Αυτό που θα μελετήσει το ΔΣ είναι η εξεύρεση ενός ευέλικτου και αποτελεσματικού τρόπου διασύνδεσης των δράσεων του προγράμματος, με τις προτεραιότητες του ONEK και του κράτους ιδιαίτερα στα θέματα νεολαίας. Οι προτεραιότητες μπορεί να αποφασίζονται σε ετήσια βάση και να ενσωματώνονται στον Οδηγό του Προγράμματος.

7. Πρόγραμμα «Φοιτητές σε Δράση».

Το Πρόγραμμα «Φοιτητές σε Δράση» αποτελεί νέο πρόγραμμα επιχορηγήσεων, το οποίο υλοποιείται από τον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου σε συνεργασία με το ΥΠΠΑΝ. Σκοπός του Προγράμματος είναι η υποστήριξη και ενδυνάμωση των φοιτητών.

Ο Οργανισμός εκδίδει κανονισμούς υπό την μορφή «Οδηγού προγράμματος», στους οποίους καθορίζονται, μεταξύ άλλων, τα χρονοδιαγράμματα, ανώτατα ποσά επιχορηγήσεων και τα απαιτούμενα παραστατικά που πρέπει να υποβληθούν. Από δειγματοληπτική εξέταση των επιχορηγήσεων που δόθηκαν κατά το 2018, διαπιστώσαμε τα πιο κάτω:

(α) Σε αρκετές περιπτώσεις καταβολής χορηγίας, οι δικαιούχοι εξακολουθούν να προσκομίζουν μόνο τιμολόγια και όχι αποδείξεις είσπραξης. Αναφέρεται επίσης ότι, το χρονικό διάστημα που μεσολαβούσε μεταξύ της υποβολής της αίτησης (23.11.2018) και της προσκόμισης των σχετικών τιμολογίων και αποδείξεων (13.12.2018), ήταν μικρό με αποτέλεσμα να μην είναι εφικτό σε όλες τις περιπτώσεις οι δικαιούχοι να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα στοιχεία έγκαιρα.

Σύσταση: Ο Οδηγός του προγράμματος να εγκρίνεται νωρίτερα (π.χ. τέλος του Καλοκαιριού ή αρχές του Φθινοπώρου), έτσι ώστε να είναι δυνατή, τόσο η έγκαιρη υποβολή των απαιτούμενων παραστατικών από τους δικαιούχους, όσο και η διεκπεραίωση των πληρωμών από τα λογιστήρια.

Απάντηση ONEK: Συμφωνούμε με τη σύστασή σας. Σημειώνεται όμως ότι το πρόγραμμα δεν εφαρμόστηκε το 2020 και σε περίπτωση επανάληψής του, η σύσταση θα τεθεί σε εφαρμογή.

(β) Σύμφωνα με τον Κανονισμό 5.3, τόσο του Προγράμματος Υποτροφιών, όσο και του Προγράμματος Φοιτητικής Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας, η τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων ήταν η 23 Νοεμβρίου και για τα δύο προγράμματα, η αίτηση μπορούσε να υποβληθεί ηλεκτρονικά, υπό την προϋπόθεση ότι θα υποβαλλόταν και σε έντυπη μορφή μέχρι τις 30 Νοεμβρίου. Από δειγματοληπτικό έλεγχο και στα δύο προγράμματα, διαπιστώσαμε ότι, σε αρκετές περιπτώσεις, αιτήσεις υποβλήθηκαν σε έντυπη μορφή μεταξύ 24 και 30 Νοεμβρίου, χωρίς να υπάρχει στο σχετικό φάκελο, τυπωμένο ηλεκτρονικό μήνυμα που να καταδεικνύει, ότι η αίτηση υποβλήθηκε και σε ηλεκτρονική μορφή. Επίσης, πολλές αιτήσεις δεν έφεραν σφραγίδα παραλαβής, με αποτέλεσμα να μην μπορεί να διαπιστωθεί κατά πόσο η ημερομηνία υποβολής ήταν εντός του καθορισμένου χρονικού πλαισίου. Επίσης δεν τοποθετείται πάντοτε σφραγίδα

παραλαβής σε όλα τα πειραστατικά, όπως ηολόγια/αποδείξεις είσπραξης, έντυπα Τελικού Απολογισμού, έντυπα Δημοσιότητας κτλ.

Σύσταση: Να τοποθετείται σφραγίδα παραλαβής σε όλες τις αιτήσεις και σε όλα τα σχετικά παραστατικά. Στις περιπτώσεις όπου η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά να καταχωρίζεται στον σχετικό φάκελο εκτύπωση του ηλεκτρονικού μηνύματος.

Απάντηση ONEK: Συμφωνούμε με τη σύσταση και σε περίπτωση επανάληψης του εν λόγω προγράμματος η σύσταση θα τεθεί σε εφαρμογή.

(γ) Όσον αφορά στην παραχώρηση υποτροφιών, η παράγραφος 4.5 της σύμβασης, που υπογράφεται μεταξύ δικαιούχου και ONEK, αναφέρει ότι «Η χρηματοδότηση ουδέποτε δύναται να αποφέρει κέρδος υπέρ του δικαιούχου κατά τη διάρκεια της σύμβασης». Σε συγκεκριμένη περίπτωση, δόθηκε χορηγία σε φοιτητή για διεξαγωγή έρευνας, χωρίς να ζητηθούν τιμολόγια/αποδείξεις πληρωμών, με αποτέλεσμα να μην είναι δυνατό να ελεγχθεί κατά πόσο η χρηματοδότηση αποφέρει οποιοδήποτε κέρδος.

Σύσταση: Σε περιπτώσεις όπου υπάρχει πιθανότητα δημιουργίας κέρδους για τον φοιτητή, θα πρέπει να ζητείται η υποβολή στοιχείων, όπως αποδείξεις είσπραξης και αποδείξεις πληρωμής και σε περίπτωση που προκύπτει κέρδος, η χορηγία να τροποποιείται ανάλογα ή να αποκόπτεται.

Απάντηση ONEK: Το Πρόγραμμα Φοιτητές σε Δράση - Υποτροφίες στοχεύει στην ενίσχυση της έρευνας και της τεκμηρίωσης σε θέματα νεολαίας, μέσα από την παραχώρηση υποτροφιών για τη διεξαγωγή έρευνας. Σκοπός των υποτροφιών είναι η μερική χρηματοδότηση του ερευνητικού μέρους των σπουδών των αιτητών και η εκπόνηση μελετών/ερευνών στα πλαίσια των υποχρεώσεων των σπουδών τους (διπλωματική εργασία/διατριβή). Η χορηγία καταβάλλεται στο σύνολο της με την ένταξη της αίτησης στο Πρόγραμμα. Κατά συνέπεια η σύσταση για υποβολή στοιχείων (αποδείξεων) για τον αποκλεισμό της πιθανότητας δημιουργίας κέρδους δεν μπορεί να εφαρμοστεί διότι δεν προνοείται στον Οδηγό του προγράμματος. Συνεπώς εκ παραδρομής περιλαμβάνεται στο Συμβόλαιο η παράγραφος 4.5.

Σε περίπτωση επανάληψης του Προγράμματος, θα γίνει διόρθωση του Συμβολαίου, αφαιρώντας την παράγραφο 4.5 αφού δεν συνάδει με το Πρόγραμμα που αφορά στις «Υποτροφίες».

(δ) Σύμφωνα με τον Κανονισμό (1) του Προγράμματος Υποτροφιών, χορηγία παρέχεται για θέματα σχετικά με τη νεολαία. Διαπιστώσαμε ότι, σε δύο περιπτώσεις, δόθηκε υποτροφία παρόλο που το θέμα δεν ήταν σχετικό. Η μία περίπτωση αφορούσε στη σύσταση ενός μικρού οινοπαιείου και η άλλη στις μεταβολές που παρουσιάζονται λόγω της παρουσίας ή απουσίας φωτός στο δομημένο περιβάλλον.

Σύσταση: Οι χορηγίες να παραχωρούνται στο πλαίσιο των σχετικών Οδηγών και Κανονισμών που θέτει ο Οργανισμός.

Απάντηση ONEK: Συμφωνούμε με τη σύσταση ότι οι χορηγίες πρέπει να παραχωρούνται στο πλαίσιο των Οδηγών και Κανονισμών που θέτει ο

Οργανισμός. Παρ' όλα αυτά, τα θέματα των ερευνητικών προτάσεων αξιολογήθηκαν και εγκρίθηκαν από έγκριτους ακαδημαϊκούς με βάση το επιστημονικό τους υπόβαθρο, καθώς και τις θεματικές που καθορίζονται στην Εθνική Στρατηγική για τη Νεολαία και ο ΟΝΕΚ εφάρμοσε τις εισηγήσεις τους.

(ε) Όσον αφορά τις χορηγίες που δόθηκαν στο πλαίσιο του προγράμματος «Φοιτητική Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» παρατηρήθηκαν τα πιο κάτω:

- Σε μια περίπτωση ο αιτητής παρουσίασε βεβαίωση φοίτησης σε Πανεπιστήμιο, ημερομηνίας 20.2.2017, ενώ το συγκεκριμένο Πρόγραμμα αφορούσε στο έτος 2018.
- Σε μια περίπτωση υποβλήθηκαν φωτοτυπημένα τιμολόγια, ενώ σύμφωνα με την παράγραφο 9.3 του Προγράμματος, απαιτείται η υποβολή πρωτότυπων ή πιστοποιημένων αντιγράφων.
- Σε μια περίπτωση, ενώ το τιμολόγιο έφερε έκπτωση, καταβλήθηκε στο δικαιούχο το συνολικό ποσό, πριν την αφαίρεση της έκπτωσης.
- Από δείγμα δέκα δικαιούχων, διαπιστώθηκε ότι οι τέσσερις που έλαβαν χορηγία δεν είχαν ολοκληρώσει τη δραστηριότητα εντός του χρονικού πλαισίου που προνοείτο στον Κανονισμό 5.3, δηλαδή μέχρι τις 2.12.2018.

Σύσταση: Η παροχή χορηγιών πρέπει να είναι σύμφωνη με τις πρόνοιες των σχετικών Οδηγών και Κανονισμών του Οργανισμού.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με την σύσταση και σε περίπτωση επανάληψης του εν λόγω προγράμματος η σύσταση θα τεθεί σε εφαρμογή.

8. Αγορά υπηρεσιών - καθαριότητα

(α) **Σύμβαση 14/2017.** Η σύμβαση 14/2017 για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των έργων υποδομής και γραφείων του ΟΝΕΚ είχε υπογραφεί για χρονική περίοδο 24 μηνών, έναντι συνολικής αμοιβής €86.263, με ημερομηνία ολοκλήρωσης π.σ. 2.7.2019. Οπως αναφέρουμε εκτενέστερα στην προηγούμενη επιστολή μας, ο ΟΝΕΚ αποφάσισε τον τερματισμό της σύμβασης, λόγω επανειλημμένης αθέτησης του Αναδόχου στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Ωστόσο, μετά από παρέμβαση των νομικών συμβούλων της εταιρείας, ο ΟΝΕΚ ανακάλεσε τον τερματισμό, με επιστολή του ημερ. 16.2.2018, επεκτείνοντας τη σύμβαση, ώστε να καλύπτει την περίοδο από την ημερομηνία διακοπής της, μέχρι τις 17.10.2019, χωρίς όμως να προβεί σε τροποποίηση της αρχικής συμφωνίας και σε ανανέωση της ημερομηνίας λήξης της αντίστοιχης εγγύησης πιστής εκτέλεσης. Αναφορικά με την εν λόγω σύμβαση αναφέρονται τα ακόλουθα:

- (i) Ο Ανάδοχος συνέχισε να αθετεί την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, μη προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/παραστατικά έγγραφα που καθορίζονται στο άρθρο 10(4) της εν λόγω συμφωνίας. Για τον λόγο αυτό, ο Οργανισμός δεν είχε καταβάλει οποιαδήποτε πληρωμή, από τις 3.7.2017 μέχρι και τις 17.10.2019.
- (ii) Λόγω αναστολής της λειτουργίας ορισμένων υποστατικών κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και της αδυναμίας στη διαπίστωση της ορθής διεκπεραίωσης των παραδοτέων της, λόγω της μη εγκαίρης υποβολής των τιμολογίων και άλλων

εγγραφών, ο Οργανισμός έκρινε αναγκαία την επίκοπτη συνολικού ποσού ύψους €10.543 από το ολικό ποσό της σύμβασης. Για το θέμα ενημέρωσε τον ανάδοχο με επιστολή του ημερ. 27.9.2019, σύμφωνα με την οποία το ποσό της σύμβασης αναθεωρήθηκε σε €75.720 και ζήτησε την υποβολή όλων των μηνιαίων ημερολογίων, καθώς και των απαιτούμενων δικαιολογητικών/παραστατικών εγγράφων, όπως αυτά καθορίζονται στο άρθρο 10(4) της σύμβασης, μέχρι τις 18.10.2019. Όπως μας πληροφορήσατε, σε κατ' ιδίαν συνάντησή σας με τον Ανάδοχο, η αναθεώρηση του ποσού έγινε αποδεκτή, ωστόσο μέχρι σήμερα δεν έχουν προσκομιστεί τα ημερολόγια και τα απαιτούμενα έγγραφα.

(iii) Μετά τη λήξη της σύμβασης και μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας του νέου διαγωνισμού, ο Ανάδοχος συνέχισε να παρέχει τις υπηρεσίες του, στη βάση των πινών που αναφέρονται στην αρχική σύμβαση.

Παρά τις συστάσεις της Υπηρεσίας μας, ο Οργανισμός, κατά την περίοδο της επέκτασης της σύμβασης, δεν προσέβηκε σε καμία περίπτωση σε επιβολή χρηματικής ρήτρας, ούτε και στην ενδεχόμενη διαδικασία τερματισμού της σύμβασης, παρά το γεγονός ότι ο Ανάδοχος συνέχισε τη μη συμμόρφωσή του με τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Ως αποτέλεσμα της μη συμμόρφωσης του Οργανισμού με τις συστάσεις της Υπηρεσίας μας προκύπτουν τα ακόλουθα:

- (i) Δεν διασφαλίζεται η νομιμότητα και κανονικότητα οποιασδήποτε πληρωμής προς τον Ανάδοχο για την περίοδο 3.7.2017 – 17.10.2019.
- (ii) Ο Ανάδοχος διατήρησε το δικαίωμα συμμετοχής του στην προκήρυξη του νέου διαγωνισμού αρ.23/2019, και λόγω υποβολής της χαμηλότερης τιμής, ο διαγωνισμός κατακυρώθηκε και πάλι σε αυτόν, παρά τα προβλήματα που είχαν προκύψει κατά την εκτέλεση της προηγούμενης σύμβασης.

Σύσταση: Σε περίπτωση προσκόμισης των απαιτούμενων ημερολογίων και δικαιολογητικών από τον Ανάδοχο, για την περίοδο 3.7.2017 – 17.10.2019, επισημαίνουμε τη σημαντικότητα διενέργειας όλων των απαιτούμενων ελέγχων, για εξακρίβωση της τήρησης των προνοιών του άρθρου 10(4) της εν λόγω συμφωνίας, για προσκόμιση των απαιτούμενων εγγράφων (δηλαδή μηνιαίο μητρώο παροχής υπηρεσιών, ονομαστική κατάσταση προσωπικού που απασχολήθηκε, πιστοποιητικό για υλικά και τιμές που χρησιμοποιήθηκαν).

Απάντηση ONEK: Συμφωνούμε με τη σύσταση. Σημειώνουμε ότι έχουμε ενημερώσει περί αυτού τον Ανάδοχο, σε αρκετές περιπτώσεις.

(β) **Σύμβαση 23/2019.** Λόγω της επικείμενης λήξης της σύμβασης 14/2017, ο Οργανισμός προκήρυξε, στις 4.11.2019, νέο διαγωνισμό (23/2019) για την αγορά υπηρεσιών για τη καθαριότητα των έργων υποδομής του ONEK, με ανοικτή διαδικασία και κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή ανά τμήμα/κτίριο. Λήφθηκαν προσφορές από τρεις οικονομικούς φορείς και ο διαγωνισμός κατακυρώθηκε και στους τρεις ανάλογα με τα τμήματα για τα οποία προσέφεραν τη χαμηλότερη τιμή.

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκαν τα περισσότερα τμήματα, με συνολική αξία σύμβασης €77.393, είναι ο ίδιος της προηγούμενης σύμβασης.

Σύμφωνα με στοιχεία του ONEK, με την έναρξη των εργασιών, στις αρχές Ιανουαρίου 2020 και οι τρεις Ανάδοχοι προσκόμισαν στον Οργανισμό όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και έγγραφα όπως προνοείται στο άρθρο 11 της σύμβασης και έχουν τροχοδρομηθεί οι σχετικές πληρωμές από το Λογιστήριο του Οργανισμού.

Σύσταση: Λαμβάνοντας υπόψη τα προβλήματα που προέκυψαν με τον εν λόγω

Ανάδοχο στην προηγούμενη σύμβαση, επισημαίνουμε την σημαντικότητα της έγκαιρης και ορθής εφαρμογής των όρων της σύμβασης, από μέρους του Οργανισμού, σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Συγκεκριμένα:

- (i) Σε περίπτωση οποιασδήποτε καθυστέρησης στην εκτέλεση των εργασιών ή υποβολής παραδοτέου του αντικείμενου της σύμβασης, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, να επιβάλλεται άμεσα ή προβλεπόμενη από το Άρθρο 13 (2) της συμφωνίας, χρηματική ρήτρα καθυστέρησης παράδοσης, με ισόποση παρακράτηση, από την ειγόμενη πληρωμή, ή σε περίπτωση ανεπάρκειάς της, το αντίτιμο να εκπραχθεί με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
- (ii) Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αδυνατεί να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με το άρθρο 11 (Τρόπος πληρωμής), συνολικά μέχρι τρεις φορές, τότε η σύμβαση μπορεί να τερματιστεί αυτόματα. Εάν ο Ανάδοχος αιτηθεί οποιουδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του, ο Οργανισμός δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές. Αν, ωστόσο, συνεχίσει να μην ανταποκρίνεται, ο Οργανισμός μπορεί να τερματίσει τη σύμβαση, δίνοντας γραπτή προειδοποίηση 30 ημερών.

(γ) Επιτροπή Παρακολούθησης. Η Υπηρεσία μας είχε εισηγηθεί τη συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης, για να παρέχει κατεύθυνση στους Αναδόχους, να επιβλέπει την εκτέλεση των όρων των συμβολαίων, να διατυπώνει παρατηρήσεις και ενστάσεις, καθώς επίσης να παραλαμβάνει τα παραδοτέα προκειμένου να εκδίδεται η αντίστοιχη εντολή πληρωμής προς τους Αναδόχους.

Όπως μας πληροφορήσατε, ο Οργανισμός προέβη στη συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης για παρακολούθηση της εν λόγω σύμβασης, η οποία απαρτίζεται από τρεις λειτουργούς του Οργανισμού.

Σύσταση: Για τη διευκόλυνση του έργου της εν λόγω Επιτροπής, στη βάση των προνοιών του Άρθρου 12 της υφιστάμενης συμφωνίας, εισηγούμαστε όπως τα μέλη της αποτελούνται, κατά το δυνατό, από προσωπικό όλων των Επαρχιών, στις οποίες εδρεύουν Πολύκεντρα / Πολυχώρας Νεολαίας, Κέντρα Πληροφόρησης Νέων και Παιγνιοθήκες.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με τη σύσταση.

9. Παροχή Υπηρεσιών Εσωτερικού Ελέγχου.

Ο Οργανισμός, θέλοντας να ενισχύσει την ορθολογιστική διακυβέρνηση και τη χρηστή διοίκηση, να βελτιώσει τις διαδικασίες λειτουργίας του, αλλά και να αυξήσει την παραγωγικότητά του, προκήρυξε διαγωνισμό (αρ. 26/2015) για παροχή υπηρεσιών εσωτερικού ελέγχου. Ο διαγωνισμός κατακυρωθήκε την 1.2.2016 στην κοινοπραξία HMI & Partners Ltd / SPGM Ltd, για περίοδο τριών ετών, έναντι συνολικού ποσού €35.900, πλέον ΦΠΑ. Σε σχέση με το θέμα, διαπιστώθηκαν τα πιο κάτω:

- Σύμφωνα με τις παραγράφους 4.2.1 και 7.1 του Παραρτήματος II, των όρων εντολής της σύμβασης, ο Ανάδοχος έπρεπε να ετοιμάσει εντός έξι μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, δηλαδή μέχρι την 1.8.2016, Εγχειρίδιο Διαδικασιών και Λειτουργίας του Οργανισμού. Η ετοιμασία του εγχειριδίου ακόμα εκκρεμεί.
- Στο σχετικό φάκελο της σύμβασης, δεν υπάρχει συνοχή στις εκθέσεις προόδου που υποβλήθηκαν. Συγκεκριμένα στο σχετικό φάκελο υπήρχαν για το έτος 2018 οι

εκθέσεις προόδου αρ. 1-4 και για το 2019 υπήρχε η έκθεση προόδου αρ. 4. Δεν υπήρχαν στοιχεία αν ετοιμάστηκαν εκθέσεις προόδου για το 2019 με αρ. 1, 2 και 3. Παρόλο που σύμφωνα με την παράγραφο 4.2.1(π) του Παραρτήματος II των όρων εντολής της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ετοιμάζει τις οικονομικές καταστάσεις του Οργανισμού, ο Οργανισμός, εξακολουθεί να καλύπτει την ανάγκη αυτή με αγορά υπηρεσιών. Παρόλο που σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου 4.2.1(λ) του Παραρτήματος II των όρων εντολής, ο ανάδοχος θα αναφέρεται στον Πρόεδρο και το ΔΣ, οι εκθέσεις εξακολουθούσαν να υποβάλλονται, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε Λειτουργό του ΟΝΕΚ, ο οποίος, με τη σειρά του, ενημέρωνε τον Εκτελεστικό Διευθυντή.

Σύσταση: Όπως αναφέραμε και στην προηγούμενη επιστολή μας, η σύμβαση πρέπει να παρακολουθείται και να εφαρμόζονται όλες οι πρόνοιες που την διέπουν, ώστε να διασφαλίζονται τα συμφέροντα του Οργανισμού. Επίσης, οι εκθέσεις του Εσωτερικού Ελεγκτή πρέπει να τυγχάνουν της δέουσας σημασίας και να τίθενται απευθείας ενώπιον του ΔΣ, για ενημέρωση και λήψη διορθωτικών μέτρων.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Ο Οργανισμός έχει εντοπίσει τα κενά που παρουσιάστηκαν σε σχέση με την παρακολούθηση της σύμβασης και είχαν γίνει σχετικές υποδείξεις σε κατ' ιδία συνάντηση που είχε ο Εκτελεστικός Διευθυντής με το Διευθυντή της ανάδοχης εταιρείας, εντός του 2018. Η εν λόγω Σύμβαση έχει λήξει και με την προκήρυξη νέας πρόσφοράς και κατ' επέκταση την υπογραφή νέας σύμβασης με άλλη ανάδοχη εταιρεία, λήφθηκαν υπόψη οι παρατηρήσεις και η σύστασή σας. Σημειώνεται επίσης ότι η Σύμβαση θα παρακολουθείται και οι εκθέσεις του Εσωτερικού Ελεγκτή θα αποστέλλονται απ' ευθείας στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

10. Τρίτη καλοκαιρινή σχολή ενδυνάμωσης νέων.

Ο ΟΝΕΚ προχώρησε στη διοργάνωση της πιο πάνω σχολής, η οποία έλαβε χώρα την περίοδο 8-11.6.2018, με τη συμμετοχή 22 νέων και τεσσάρων λειτουργών του ΟΝΕΚ. Αρχικά εκδήλωσαν ενδιαφέρον για συμμετοχή 40 άτομα για τα οποία έγινε και σχετική κράτηση στο ξενοδοχείο. Από τον έλεγχο προέκυψαν τα πιο κάτω:

(α) Ο Οργανισμός επιμίσπησε κόστος €2.072, που αφορούσε στο κόστος διαμονής ατόμων που είχαν δηλώσει συμμετοχή και για τα οποία έγινε η σχετική κράτηση στο ξενοδοχείο, αλλά τελικά δεν συμμετείχαν (14 άτομα X €37 X 4 βράδια).

Σύσταση: Σε μελλοντικές διοργανώσεις, οι αιτητές θα πρέπει να καταβάλλουν το κόστος συμμετοχής προκαταβολικά, ούτως ώστε να μην επιμίσπηται ο Οργανισμός το κόστος ακύρωσης.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με τη σύστασή.

(β) Σύμφωνα με στοιχεία του ΟΝΕΚ, για τη διεκπεραίωση της σχολής, στην οποία όπως αναφέρουμε πιο πάνω, έλαβαν μέρος 22 νέοι και τέσσερις συνυπόδι, καλύφθηκαν τα έξοδα ξενοδοχείου, εκπαιδευτών, εστιατορίων κτλ. Επισημαίνεται ότι, το σύνολο των εσόδων από τα δικαιώματα συμμετοχής ανήλθαν σε €990, ενώ το συνολικό κόστος, πέραν των εργασιών των ατόμων που αναλώθηκαν στο γραφείο για την προετοιμασία της, ανήλθε σε €16.426.

Σύσταση: Λαμβάνοντας υπ όψη το μειωμένο ενδιαφέρον από τους νέους για συμμετοχή σε παρόμοιες σχολές και του δυσανάλογου κόστους που επιβαρύνεται ο Οργανισμός, επαναλαμβάνουμε την εισήγησή μας όπως ο ΟΝΕΚ επανεξετάσει την ανάγκη διοργάνωσης τέτοιων σχολών και εξεύρει εναλλακτικούς, πιο ελκυστικούς και ενδεχομένως πιο οικονομικούς τρόπους παροχής υπηρεσιών στους νέους.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Μια αμιγώς λογιστική προσέγγιση για ανάλυση κόστους οφέλους στην προκείμενη περίπτωση ενδεχομένως να μην είναι η πλέον αρμόζουσα. Με στόχο τη χρηστή διοίκηση και τη βέλτιστη διάθεση των πόρων του Οργανισμού, αντιλαμβανόμαστε ότι οι δραστηριότητές μας πρέπει να γίνονται με τον πλέον οικονομικό τρόπο, χωρίς όμως να γίνονται εκπτώσεις στη δυνατότητά μας να πετύχουμε τον επιδιωκόμενο στόχο. Με γνώμονα τα πιο πάνω, και αναγνωρίζοντας τον αντίκτυπο στους συμμετέχοντες, τον πολλαπλασιαστικό παράγοντα, τις συνέργειες σε βάθος χρόνου, την προσωπική εξέλιξη, την ανάπτυξη δεξιοτήτων και την παροχή ευκαιριών σε άτομα με διαφορετικό υπόβαθρο και άτομα που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες, πέραν οποιωνδήποτε άλλων μη μετρήσιμων παραμέτρων, θεωρούμε ότι η διεξαγωγή της σχολής ήταν δικαιολογημένη και επωφελής.

11. Προσφορά για αγορά Υπηρεσιών για τα ΚΕΠΛΗ.

Από δειγματοληπτικό έλεγχο εντοπίσαμε περιπτώσεις όπου Ανάδοχοι, μετά την κατακύρωση της προσφοράς και την υπογραφή της σύμβασης, δεν εκτέλεσαν μέχρι τέλους τους όρους της σύμβασης και ο Οργανισμός δεν προέβηκε σε κατάσχεση της κατατεθειμένης εγγύησης για πιστή εκτέλεση, όπως προνοείται στο άρθρο 26(2) των περί της Εκτέλεσης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Κανονισμών του 2004(Κ.Δ.Π 115/2004).

Ενδεικτικά αναφέρονται οι περιπτώσεις που αφορούν τη σύμβαση με αρ. 19/2017 για την Παροχή Υπηρεσιών Χειριστή του Προγράμματος Eurodesk, όπου η παροχή υπηρεσιών διακόπηκε πριν από τη λήξη της σύμβασης και τη σύμβαση με αρ. 18/2018 για μίσθωση υπηρεσιών για λειτουργία των ΚΕΠΛΗ Λευκωσίας, Λάρνακας, Πάφου, Αγρού και για συντονισμό των ΚΕΠΛΗ Λεμεσού, Πάφου και Αγρού, όπου ο ένας εκ των δύο επιτυχόντων προσφοροδοτών, διέκοψε την παροχή υπηρεσιών πριν το τέλος της σύμβασης.

Σύσταση: Στις περιπτώσεις όπου ανάδοχος δεν εκτελεί τους όρους της σύμβασης, ο Οργανισμός θα πρέπει να προβαίνει άμεσα στην κατάσχεση της εγγυητικής, όπως προβλέπουν οι πιο πάνω Κανονισμοί.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Όσον αφορά στη σύμβαση Α/Α 19/2017 - Παροχή Υπηρεσιών Χειριστή Eurodesk, επιθυμούμε να αναφέρουμε ότι με την κοινοποίηση της παραίτησης (διακοπή συνεργασίας) του βασικού εμπειρογνώμονα από την ανάδοχο εταιρεία της προαναφερθείσας σύμβασης, η εταιρεία είχε ξεκινήσει άμεσα τη διαδικασία αντικατάστασής του και είχε καταβάλει αλληπαλληλες προσπάθειες για την εξεύρεση αντικαταστάτη. Ο Οργανισμός Νεολαίας προέβη άμεσα στην εξέταση των προτεινόμενων βιογραφικών σημειωμάτων για βασικούς εμπειρογνώμονες που απέστειλλε η

4 C

εταιρεία. Σημειώνεται ότι αίτημα της εταιρείας για αντικατάσταση του εμπειρογνώμονα από άλλο συγκεκριμένο άτομο που πληρούσε όλα τα απαιτούμενα προσόντα με βάση το βιογραφικό του, έλαβε έγκριση από το ΔΣ του ΟΝΕΚ. Εντούτοις, με την κοινοποίηση της εν λόγω απόφασης στην εταιρεία, λάβαμε ενημέρωση ότι η προτεινόμενη υποψήφια απέσυρε το ενδιαφέρον της για την εν λόγω θέση. Στη συνέχεια και σε διάστημα 2 εβδομάδων, η εταιρεία απέστειλε 2 νέα βιογραφικά υποψηφίων για εξέταση, τα οποία όμως στη συνέχεια απέσυρε, καθώς οι ίδιοι οι υποψήφιοι, όπως μας είχε αναφέρει η εταιρεία, είχαν αποσύρει το ενδιαφέρον τους. Ως εκ τούτου, παρά τις πιο πάνω ενέργειες, δεν κατέστη δυνατή η εξεύρεση αντικαταστάτη. Ο ΟΝΕΚ με βάση τα προαναφερθέντα έκρινε ότι η ανάδοχος εταιρεία κατέβαλε κάθε δυνατή προσπάθεια για εξεύρεση αντικαταστάτη και παρ' όλα αυτά δεν κατέστη δυνατή η επίλυση του θέματος. Συνεπώς ο ΟΝΕΚ δεν έκρινε σκόπιμο να ημωρήσει την εταιρεία με την κατάσχεση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.

Επιπλέον, ο ΟΝΕΚ δεν προχώρησε στην κατάσχεση της κατατεθειμένης εγγύησης για πιστή εκτέλεση ύψους 500€ από την Ανάδοχο κα. Γεωργία Παρμάκη που αφορούσε τη Σύμβαση Α/Α 18/2018 με τίτλο «Μίσθωση Υπηρεσιών για Λειτουργία των Κέντρων Πληροφόρησης Νέων (ΚΕΠΛΗ) Λευκωσίας, Λάρνακας, Πάφου και Αγρού» (Ενότητα: ΚΕΠΛΗ Λάρνακας). Λαμβάνοντας υπόψη ότι η Σύμβαση τερματίστηκε με από κοινού συναίνεση των δυο μερών, και εφόσον η Ανάδοχος είχε σοβαρό λόγο που δεν της επέτρεπε να συνεχίσει την εκτέλεση της Σύμβασης, και δεδομένου επίσης ότι υπήρχε έγκαιρη ειδοποίηση εκ μέρους του Αναδόχου, ο ΟΝΕΚ θεώρησε ότι δεν συντρέχει λόγος να προβεί σε κατάσχεση της Εγγυητικής και αποφάσισε όπως επιστραφεί στην Ανάδοχο στη Γεωργία Παρμάκη.

12. Χρόνος προσέλευσης/αποχώρησης υπαλλήλων.

(α) Έλλειμμα χρόνου εργασίας Λειτουργού. Όπως αναφέραμε εκτενέστερα σε προηγούμενες επιστολές μας, Λειτουργός του ΟΝΕΚ παρουσίασε κατά τα έτη 2014 και 2015, συνολικό έλλειμμα χρόνου εργασίας 274 ωρών, χωρίς να της αποκοπεί το ανάλογο ωρομίσθιο, δεδομένης της μη ύπαρξης αδιάθετου υπολοίπου στην άδεια ανάπαυσης της. Συναφώς αναφέρεται ότι, κατά παράβαση των σχετικών διατάξεων και Κανονισμών, που διέπουν τον έλεγχο του θεσμοθετημένου ωραρίου απασχόλησης του προσωπικού, το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) του Οργανισμού στη συνεδρία του (Α/Α 25/2017), ημερ. 12.10.2017, αποφάσισε, μεταξύ άλλων, όπως το συγκεκριμένο θέμα διευθετηθεί σε υπηρεσιακό επίπεδο, στη βάση συμβιβαστικής επίλυσής του με τους άμεσα εμπλεκόμενους. Ειδικότερα, ο Οργανισμός με επιστολή του προς τη συγκεκριμένη Λειτουργό, ημερ. 23.11.2017, προχώρησε στην αποκοπή χρηματικού ποσού, το οποίο ισοδυναμεί σε μόνο 116 ώρες απουσίας από το σύνολο των 274 ωρών, εξοφλητέο σε τέσσερις ισόποσες μηνιαίες αποκοπές. Η Υπηρεσία μας, στην επιστολή ελέγχου ημερ. 30.3.2018, είχε επισημάνει πως οι αποκοπές μισθοδοσίας που αφορούν στη διευθέτηση ωρών απουσίας από την εργασία δεν πρέπει να επιδέχονται καμία διαπραγμάτευση, υποδεικνύοντας παράλληλα την υποχρέωση των υπευθύνων για διενέργεια επιπρόσθετης αποκοπής μισθού για τις 158 ώρες που υπολείπονταν από το σύνολο των 274 ωρών απουσίας. Σε απαντητική επιστολή του ημερ. 6.9.2019, ο Οργανισμός ανέφερε ότι το ΔΣ ειπανεξέτασε το θέμα στη συνεδρία του αρ. 16/2019 και

αποφάσισε όπως ο Οργανισμός προβεί σε όλες τις σύλληπτες ενέργειες για διευθέτηση του θέματος. Από έλεγχο διαπιστώσαμε ότι, στη συνεδρία 18/2019, δεν έγινε οποιαδήποτε αναφορά για το συγκεκριμένο θέμα.

Διευκρινίζεται για ακόμη μια φορά ότι βάσει της εγκυκλίου (Αρ. 1459) του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ), ημερ. 3 10.2012, σε περίπτωση που προκύπτει ελλειμματικός χρόνος, αφότου ληφθεί υπόψη οποιοδήποτε πλεόνασμα χρόνου κατά το τέλος του ημερολογιακού έτους στο πλαίσιο εφαρμογής του ελαστικού ωραρίου, θα πρέπει να εκπίπτει από την άδεια ανάπαυσης του υπαλλήλου, εκτός εάν ο ίδιος εκφράσει εγγράφως την επιθυμία του για απόκοπή του αναλογου ημερομίσθιου.

Σύσταση: Απαιτείται η άμεση λήψη διορθωτικών μέτρων, για διευθέτηση του υπολοίπου ελλειμματικού χρόνου εργασίας (158 ωρών), στη βάση των προνοιών της εγκυκλίου (Αρ. 1459) του ΤΔΔΠ, ημερ. 3 10.2012.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Το ΔΣ αποφάσισε όπως ζητηθεί εκ νέου νομική συμβουλή για το θέμα.

(β) Ελλιπής έλεγχος τήρησης εργασιακού ωραρίου από το προσωπικό του ΟΝΕΚ στην Επαρχία Λεμεσού. Στο πλαίσιο ελέγχου της τήρησης του θεσμοθετημένου ωραρίου από το προσωπικό του ΟΝΕΚ που εργάζεται στη Λεμεσό, διαπιστώσαμε και πάλι τη μη συμμόρφωση με τις πρόνοιες των σχετικών κανονισμών και διατάξεων που διέπουν τον έλεγχο του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων στις περιπτώσεις πέντε λειτουργιών από τους έξι που απασχολούνται στο Επαρχιακό Γραφείο, με αποτέλεσμα τη συσσώρευση μεγάλου αριθμού χρόνου απουσίας (αδικαιολόγητη απουσία από 8:30-15:00) και ελλείμματος χρόνου για τα έτη 2017-2019. Ενδεικτικά από τον έλεγχο προέκυψαν τα ακόλουθα:

- (i) Λειτουργός για την οποία έγινε αναφορά και σε προηγούμενες επιστολές μας, εξακολουθεί να έχει χρόνο απουσίας 210 ώρες για τα έτη 2017-2018. Σύμφωνα με τις πρόνοιες της εγκυκλίου αρ. 1459, ημερ. 3 10.2012, του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (Διατάξεις Ελέγχου του χρόνου προσέλευσης των υπαλλήλων την εργασία και αποχώρησή τους από αυτή-Ηλεκτρονικό Σύστημα Καταγραφής του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης), η ύπαρξη χρόνου απουσίας από την εργασία, είναι αδικαιολόγητη απουσία και αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
- (ii) Για κάλυψη του ελλείμματος και χρόνου απουσίας των πέντε λειτουργιών του Επαρχιακού Γραφείου, υποβλήθηκαν δικαιολογητικά όπως άδεια ανάπαυσης, άδεια ασθένειας χωρίς πιστοποιητικό ιατρού, άδεια έναντι υπερωριών, έντυπα για εργασία εκτός γραφείου, ειδική άδεια από προϊστάμενο, το 2020, δηλαδή με καθυστέρηση μέχρι τριών χρόνων και λανθασμένα έγιναν αποδεκτά.
- (iii) Λανθασμένα έγιναν αποδεκτές το 2020, εκ μέρους της Διεύθυνσης του Οργανισμού, αιτήσεις για παραχώρηση άδειας χωρίς πιστοποιητικό ιατρού, για κάλυψη χρόνου απουσίας που αφορούσε τα έτη 2017-2018 και δεν μπορούσε να δικαιολογηθεί με άλλο τρόπο. Η συγκεκριμένη ενέργεια αντίκειται στις πρόνοιες του άρθρου 15(1) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (χορήγηση αδειών) Κανονισμών 101/95, όπου προνοείται όπως σε περιπτώσεις απουσίας λόγω ασθένειας για περίοδο που δεν υπερβαίνει τις δύο διαδοχικές μέρες και δεν απαιτείται η υποβολή ιατρικού πιστοποιητικού, ο ενδιαφερόμενος υπάλληλος πρέπει να υποβάλλει αίτηση στον οικείο Προϊστάμενο για καλυπτική έγκριση, μόλις επανέλθει στα καθήκοντα του. Επίσης διαπιστώσαμε ότι σε μία περίπτωση λειτουργού, δόθηκε έγκριση για παραχώρηση άδειας χωρίς ιατρικό πιστοποιητικό εννέα φορές, ενώ

στο εν λόγω άρθρο προνοείται όπως η μέγιστη περίοδος απουσίας ασθένειας χωρίς ιατρικό πιστοποιητικό αρμόδιου Ιατρικού Λειτουργού δε μπορεί να υπερβαίνει τις οκτώ συνολικά ημέρες μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος.

- (iv) Λανθασμένα μέρος του ελλείμματος χρόνου/ χρόνου απουσίας για τα έτη 2017-2018, καλύφθηκε από άδειες ανάπαυσης που είχαν σε πίστη τους, οι συγκεκριμένοι λειτουργοί το 2020. Η ύπαρξη τυχόν ελλείμματος χρόνου/ χρόνου απουσίας πρέπει να τακτοποιείται από συσσωρευμένη άδεια ή από άδεια που έχει σε πίστη του ο υπάλληλος, το έτος που αφορά το έλλειμμα χρόνου/ χρόνος απουσίας, διαφορετικά θα πρέπει να γίνεται διευθέτηση με αποκοπή μισθού.
- (v) Δεν έγινε συμφιλίωση των ωρών που αφορούσαν έλλειμμα χρόνου/ χρόνο απουσίας πριν και μετά την υποβολή δικαιολογητικών και για ορισμένες περιπτώσεις μας υποβλήθηκαν διαφορετικές και ασάφεις χρόνου προσέλευσης/ αποχώρησης με διαφορετικό υπόλοιπο για την ίδια χρονική περίοδο, για τον ίδιο λειτουργό. Στην προσπάθεια λειτουργού της Υπηρεσίας μας, να συμφιλιώσει το αρχικό υπόλοιπο ωρών που αφορούσε τους εν λόγω υπαλλήλους μείον των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν και έτυχαν έγκρισης, με το τελικό υπόλοιπο που παρουσιάζεται στην κατάσταση που εκδόθηκε από το σύστημα μετά την υποβολή των δικαιολογητικών, αυτό δε συμφωνούσε, κάτι που αφήνει υπόνοιες για τυχόν μη εξουσιοδοτημένη παρέμβαση στο σύστημα και θα πρέπει να διερευνηθεί.
- (vi) Δεν έχει οριστεί υπεύθυνο άτομο ανά κλάδο, ευθύνη του οποίου να είναι η τήρηση του ωραρίου και η επισκόπηση των δεκαπενθήμερων καταστάσεων του χρόνου προσέλευσης/ αποχώρησης των υπαλλήλων, με σκοπό τον έγκαιρο εντοπισμό τυχόν ελλειμμάτων χρόνου και χρόνου απουσίας και την έγκαιρη τακτοποίηση τους, όπως προβλέπεται στις σχετικές εγκυκλίους, Νόμους και Κανονισμούς.
- (vii) Μετά την εγκατάσταση του νέου ενιαίου λογισμικού για τον έλεγχο του χρόνου προσέλευσης/ αποχώρησης των υπαλλήλων, τον Μάιο 2020, εξακολουθούν να υποβάλλονται και να γίνονται αποδεκτά δικαιολογητικά για κάλυψη ελλειμμάτων χρόνου/ χρόνου απουσίας, με σημαντική καθυστέρηση.

Σύσταση: (i) Δεδομένης της σοβαρότητας των όσων αναφέραμε πιο πάνω, ο Οργανισμός θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για έλεγχο της τήρησης του εργασιακού ωραρίου και της έγκαιρης τακτοποίησης τυχόν ελλειμμάτων χρόνου και χρόνου απουσίας, σύμφωνα με πρόνοιες των σχετικών εγκυκλίων και κανονισμών.

- (ii) Επισημαίνουμε ξανά, ότι είναι καθήκον όλων των Προϊστάμενων Τμημάτων/ Υπηρεσιών, όπως αποδώσουν ιδιαίτερη σημασία στον έλεγχο για την τήρηση του εργασιακού ωραρίου από το προσωπικό τους, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, περιλαμβανομένης της ανάθεσης της επίβλεψης στους οικείους Προϊστάμενους Διευθύνσεων/Τομέων/Επαρχιακών Γραφείων, καθιστώντας τους ταυτόχρονα συνυπευθύνους για τυχόν ανεπάρκειες.
- (iii) Θα πρέπει να διεξαχθεί έρευνα κατά πόσο υπήρξε μη εξουσιοδοτημένη παρέμβαση στο παλιό σύστημα καταγραφής του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων, από λειτουργό με σκοπό την αλλοίωση των στοιχείων και να επιβληθούν οι ανάλογες ποινές.
- (iv) Στην περίπτωση λειτουργού με υπόλοιπο χρόνου απουσίας 210 ώρες, η τακτοποίησή του οποίου ακόμα εκκρεμεί, θα πρέπει να ληφθούν άμεσα οι απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Ο Οργανισμός μετά από τις παρατηρήσεις που μας υποβάλατε για το έτος 2017, προέβη στον έλεγχο των καταστάσεων του καρτομηχανήματος, των φακέλων αδειών και υπερωριών των υπαλλήλων στη Λεμεσό για τα έτη 2017, 2018 και 2019. Διαπιστώθηκαν αρκετά κενά για τα έτη 2017 και 2018, με εξαίρεση δύο υπαλλήλους που δεν έχει εντοπιστεί κανένα θέμα. Σε όλες τις περιπτώσεις έγιναν αποκοπές από τις άδειες και τις υπερωρίες που είχαν εις πίστη τους οι επηρεαζόμενοι υπάλληλοι τη στιγμή που λήφθηκαν τα διορθωτικά μέτρα. Σε μία περίπτωση θα γίνει και αποκοπή από το μισθό του εμπλεκόμενου υπαλλήλου. Το 2019, επειδή ήδη υπήρχε περισσότερη εποπτεία και έλεγχος και οι υπάλληλοι επέδειξαν περισσότερη υπευθυνότητα, δεν προέκυψε κανένα θέμα. Από την 1^η Ιανουαρίου 2020 και έπειτα, με την εφαρμογή ενιαίου λογισμικού προγράμματος για όλο το προσωπικό του Οργανισμού, το οποίο ρυθμίζει τα θέματα της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων, τις άδειες, τις υπερωρίες τους και ότι άλλο σχετικό, θεωρούμε ότι δεν θα προκύψει ξανά κανένα θέμα.

13. Ανπιμισθία Προέδρου και Μελών Διοικητικού Συμβουλίου.

Από τον έλεγχο διαπιστώσαμε ότι, για τη συμμετοχή τους στις συνεδρίες 1-14/2018 και 22-33/2018, ορισμένα Μέλη του ΔΣ αμείβθηκαν για περισσότερο αριθμό συνεδριών από όσες παραβρέθηκαν, για τη συνεδρία 14/2018 αμείβθηκαν άλλα Μέλη από εκείνα που παρακάθισαν στις συνεδρίες και σε ορισμένες περιπτώσεις, τα μέλη του ΔΣ που ήταν παρόντα σύμφωνα με το παρουσιολόγιο, ήταν διαφορετικά από αυτά που αναγράφονταν στα πρακτικά.

Σύσταση: Παρακαλούμε όπως γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις σχετικά με τα πιο πάνω.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Ο Οργανισμός θα εξετάσει τρόπους διόρθωσης της υπερπληρωμής.

14. Χορηγίες με τον ΟΝΕΚ ως συνδιοργανωτή.

Το 2018, το ΔΣ του Οργανισμού ενέκρινε την απευθείας παραχώρηση διάφορων χορηγιών για στήριξη προγραμμάτων ή δραστηριοτήτων οργανισμών/σωματείων, για τα οποία ο ΟΝΕΚ ήταν συνδιοργανωτής, χωρίς να ακολουθηθούν οι ενδεδειγμένες διαδικασίες (π.χ. καθορισμός κριτηρίων, υποβολή αίτησης, εξέταση αν πληρούνται τα κριτήρια για παραχώρηση της χορηγίας). Ενδεικτικά αναφέρονται τα ακόλουθα παραδείγματα:

- Υποστήριξη τουρνουά Ακαδημιών Ποδοσφαίρου, €5.950 (Αρ. συνεδρίας 11.2)
- Εισφορά στο Σώμα Προσκόπων €2.500 (Αρ. Συνεδρίας 11.1)
- Εισφορά στο Rotaract European Meeting €1.500 (Αρ. Συνεδρίας 11.1)
- Εισφορά στα Φεστιβάλ βιβλίου Λευκωσίας και Λάρνακας €3.000 (Αρ. Συνεδρίας 11.2)

Το γεγονός αυτό εγκυμονεί κινδύνους καταβολής χορηγιών χωρίς να πληρούνται καθορισμένα κριτήρια, να διενεργηθούν υπερπληρωμές, να δοθούν χορηγίες για

σκοπούς που δεν προβλέπονται από τον Οργανισμό και να παρατηρηθούν υπερβάσεις στον Προϋπολογισμό, με τη χρέωση λανθασμένων άρθρων κτλ.

Σύσταση: Να αποφεύγεται η παραχώρηση χορηγιών με τον πιο πάνω τρόπο και αντ' αυτού, οι χορηγίες να παραχωρούνται με τον ενδεδειγμένο τρόπο.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Τα πιο πάνω ποσά δεν δίδονται ως εισφορές ή χορηγίες. Ο ΟΝΕΚ όπως σωστά αναφέρεται είναι συνδιοργανωτής. Θεωρούμε ότι το ΔΣ πρέπει να διατηρήσει το δικαίωμα σε ολιγάριθμες περιπτώσεις να ασκεί την κρίση του και όπου κρίνει ωφέλιμη τη συνδιοργάνωση μιας εκδήλωσης ή δράσης, να μπορεί να το κάνει. Σε καμία περίπτωση δεν δόθηκαν χρήματα για σκοπούς που δεν προβλέπονται από την αποστολή του ΟΝΕΚ ενώ εφαρμόζεται έλεγχος κατά την καταβολή των ποσών για να αποφεύγονται οι κίνδυνοι στους οποίους αναφέραστε.

15. Μεταστέγαση κτιρίων ΟΝΕΚ.

Όπως αναφέρεται εκτενέστερα σε προηγούμενες επιστολές της Υπηρεσίας, το θέμα της ενσωμάτωσης του κτιρίου των κεντρικών γραφείων του Οργανισμού στον σχετικό τίτλο ιδιοκτησίας, εκκρεμεί πέραν των τεσσάρων ετών παρά τις κατ' επανάληψη επιστολές, ημερ. 27.10.2015, 21.3.2017, 16.4.2018 και 12.2.2019 και παρά την κατ' ιδίαν συνάντηση με τον ιδιοκτήτη στις 10.7.2018, κατά την οποία διαφάνηκε ότι, το υπό αναφορά θέμα βρίσκεται στο τελικό στάδιο διευθέτησής του, από τις τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου Στροβόλου.

Σύσταση: Λαμβάνοντας υπόψη τη σημαντική χρονική καθυστέρηση που παρατηρείται στην εν λόγω συμμόρφωση του Αναδόχου, θα πρέπει να συνεχιστούν οι ενέργειες από μέρους του Οργανισμού για επίτευξη των διαδικασιών που ενδεχομένως να υπολείπονται, ενημερώνοντας μας αναφορικά με τις όποιες εξελίξεις.

Απάντηση ΟΝΕΚ: ΟΝΕΚ προβαίνει συνεχώς σε υπενθυμίσεις προς τον ιδιοκτήτη για επίτευξη των σχετικών διαδικασιών τόσο προφορικώς, όσο και γραπτώς για την έκδοση τελικής έγκρισης/τίτλου ιδιοκτησίας. Μόλις υπάρχουν οι όποιες εξελίξεις, θα γύχετε σχετικής ενημέρωσης, ως οι υποδείξεις σας.

16. Περιουσιακά στοιχεία του Οργανισμού.

(α) **Μητρώο Περιουσιακών Στοιχείων.** (i) Κατά τον έλεγχο διαπιστώσαμε ότι, ενώ διενεργήθηκε φυσική καταμέτρηση το 2019, δεν ενημερώθηκαν τα μητρώα κινητής περιουσίας. Επίσης διαπιστώσαμε ότι δεν τηρούνται μητρώα κινητής περιουσίας για κάθε δωμάτιο ή χώρο, όπως προνοείται στον ΚΑ αρ 109. Ενδεικτικά αναφέρουμε την Κινητή Μονάδα του Οργανισμού στη Λάρνακα και το Πρόγραμμα Steamers στη Λεμεσό.

Σύσταση: Εισηγούμαστε και πάλι όπως, για σκοπούς καλύτερης παρακολούθησης και ελέγχου των περιουσιακών στοιχείων του Οργανισμού, ενημερωθούν τα μητρώα περιουσιακών στοιχείων και τα υπόλοιπα να αντιπαραβληθούν με τα αποτελέσματα της φυσικής καταμέτρησης. Επίσης επιβάλλεται όπως δημιουργηθούν συγκεντρωτικά και αναλυτικά μητρώα για όλους τους χώρους του Οργανισμού.

Απάντηση ONEK: Από το 2019 τηρούνται τα Μητρώα Περιουσιακών Στοιχείων και ακολουθούνται όλες οι ενδεδειγμένες διαδικασίες. Όσον αφορά στο νέο χώρο του Προγράμματος STEAMERS στη Λεμεσό, ο οποίος ενοικιάστηκε και εξοπλήστηκε το 2019, καθώς και τη κινητή μονάδα Makerspace, η οποία εξοπλήστηκε εντός του 2019, τα μητρώα των περιουσιακών τους στοιχείων ετοιμάστηκαν κατά την ενδεδειγμένη περίοδο, σύμφωνα με τους Κανονισμούς Αποθηκών, δηλαδή τον Ιούνιο του 2020.

(ii) Παρόλο που στην απαντητική επιστολή σας για τον έλεγχο του 2017, αναφέρεται ότι δόθηκαν ήδη οδηγίες για προμήθεια του λογιστηρίου με τις σχετικές σφραγίδες με ένδειξη «Αναλώσιμα», εφόσον πρόκειται για αγορά αναλώσιμων υλικών ή με την ένδειξη «Καταχωρήθηκε στο Μητρώο... σελ. καθολικού...», με σκοπό τη σφράγιση των τιμολογίων αγοράς, πριν την πληρωμή τους, διαπιστώσαμε ότι αυτό δεν εφαρμόζεται.

Σύσταση: Εισηγούμαστε όπως το λογιστήριο υιοθετήσει άμεσα την πιο πάνω διαδικασία.

Απάντηση ONEK: Όσον αφορά τη σφραγίδα με ένδειξη "Καταχωρήθηκε στο Μητρώο..., σελ. καθολικού...", αυτή έχει ήδη υιοθετηθεί από τον Ιανουάριο του 2020 ως μέρος της σχετικής διαδικασίας υποβολής διατακτικού προς το Λογιστήριο για πληρωμή. Ο Οργανισμός θα υιοθετήσει άμεσα και τη σφραγίδα με ένδειξη "Αναλώσιμα", ως μέρος της διαδικασίας πληρωμών.

(β) Πιστοποιητικό Φυσικής Καταμέτρησης: Δεν έχει κοινοποιηθεί το πιστοποιητικό φυσικής καταμέτρησης για το έτος 2019, παρόλο που διενεργήθηκε φυσική καταμέτρηση. Σύμφωνα με τον Κανονισμό Αποθηκών αρ. 110, πρέπει να υποβάλλεται κάθε χρόνο στο Γενικό Λογιστή, με κοινοποίηση στο Γενικό Ελεγκτή, βεβαίωση που να πιστοποιεί ότι έχουν επιθεωρηθεί όλα τα Τμηματικά Μητρώα Κινητής Περιουσίας, ότι οι καταχωρήσεις για το έτος έχουν συμπληρωθεί, είναι κατάλληλα εξουσιοδοτημένες, τα υπόλοιπα των αποθεμάτων που παρουσιάζονται στα Μητρώα έχουν αντιπαραβληθεί με φυσική καταμέτρηση των αποθεμάτων και οι τυχόν διαφορές έχουν τακτοποιηθεί. Το εν λόγω πιστοποιητικό πρέπει να υποβάλλεται το αργότερο μέχρι τις 31 Μαρτίου κάθε χρόνου αναφορικά με τον προηγούμενο χρόνο.

Σύσταση: Άμεση συμμόρφωση με τον πιο πάνω κανονισμό.

Απάντηση ONEK: Ο ONEK θα αποστείλει το πιστοποιητικό φυσικής καταμέτρησης για το έτος 2019, εντός του Σεπτεμβρίου του 2020.

(γ) Παρουσίαση των περιουσιακών στοιχείων στις οικονομικές καταστάσεις του Οργανισμού. Όπως αναφέρθηκε και στην προηγούμενη επιστολή μας, όσον αφορά τις διαγραφές περιουσιακών στοιχείων, δεν υπάρχει μηχανισμός με τον οποίο να ενημερώνεται το λογιστήριο σχετικά με το έτος απόκτησης και το αρχικό κόστος του εξοπλισμού, με αποτέλεσμα να μην παρουσιάζεται η ορθή εικόνα στις οικονομικές

καταστάσεις. Συγκεκριμένα, σύμφωνα με τις οικονομικές καταστάσεις για το έτος που έληξε στις 31.12.2018, ο Οργανισμός κατέχει έπιπλα, εξοπλισμό και ηλεκτρονικούς υπολογιστές με συνολικό κόστος απόκτησης €1.225.684 και καθαρή λογιστική αξία €57.670, ενώ τα μεγαλύτερα ποσά αφορούν σε εξοπλισμό που αποκτήθηκε πέραν των 10 ετών προηγουμένως και πιθανότατα να έχει ήδη καταστραφεί.

Σύσταση: Θα πρέπει να εγκατασταθεί μηχανισμός με τον οποίο το λογιστήριο θα ενημερώνεται αναφορικά με το κόστος και τη συσσωρευθείσα απόσβεση του εξοπλισμού που διαγράφεται, έτσι ώστε να γίνεται η ανάλογη εγγραφή στο λογιστικό σύστημα.

Παράλληλα, με την φυσική καταμέτρηση των περιουσιακών στοιχείων, το λογιστήριο θα πρέπει, στον βαθμό του εφικτού, να συμφιλιώσει τα αιτοελέσματα της απογραφής με τις οικονομικές καταστάσεις και να προχωρήσει στις ανάλογες εγγραφές, αφού πρώτα ενημερωθεί η Διεύθυνση του Οργανισμού.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Ο Οργανισμός θα εξετάσει μηχανισμούς ενημέρωσης του Λογιστηρίου αναφορικά με το κόστος και την συσσωρευθείσα απόσβεση του εξοπλισμού που διαγράφεται, έτσι ώστε να γίνονται οι ανάλογες εγγραφές στο λογιστικό σύστημα του Οργανισμού.

δ) **Αναβαλλόμενες δαπάνες.** Κατά τον έλεγχο διαπιστώσαμε ότι δαπάνες σε κτήρια που δεν ανήκουν στον Οργανισμό αλλά ενοικιάζονται, χρεώνονται στις αναβαλλόμενες δαπάνες, αποσβένονται ανάλογα με την περίοδο του ενοικίου, ανεξάρτητα από το έτος κατά το οποίο διενεργήθηκαν π.χ. δαπάνες που διενεργήθηκαν σε ένα κτήριο, που η περίοδος ενοικίου είναι 10 χρόνια, θα αποσβεστούν κατά 10%, είτε οι δαπάνες διενεργήθηκαν τον πρώτο χρόνο ενοικίασης, είτε τον τελευταίο.

Σύσταση: Οι δαπάνες θα πρέπει να αποσβένονται ανάλογα με το υπόλοιπο της περιόδου του ενοικίου και ανάλογα με το χρόνο που διενεργήθηκαν.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με τη σύσταση σας και ο Οργανισμός θα επανεξετάσει το τρόπο υπολογισμού των αποσβέσεων των αναβαλλόμενων δαπανών.

17. Μητρώο Ενοικίων.

Το ποσό των ενοικίων που καταβλήθηκαν κατά τη διάρκεια του 2018 ανήλθε σε €102.299. Παρατηρήθηκε ότι το Μητρώο Ενοικίων που τηρείται, εξακολουθεί να μην είναι κατάλληλα ενημερωμένο και να μη δίνονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία, όπως η περίοδος ενοικίασης που καλύπτεται από την σύμβαση, τυχόν δικαιώματα ανανέωσης, καθορισμένες αυξήσεις ενοικίου, προκαταβολές που πιθανόν να παραχωρήθηκαν, σχετικές εγκρίσεις ΔΣ, με αποτέλεσμα να διαχραίνεται ο έλεγχος και η παρακολούθηση. Παρόλο που στην απαντητική επιστολή σας ημερ. 6.9.2018, αναφέρεται ότι ο Οργανισμός θα μεριμνούσε για τη συμπερίληψη των πιο πάνω στοιχείων στο σχετικό μητρώο, δεν έγιναν οποιεσδήποτε ενέργειες.

Σύσταση: Παρακαλούμε όπως όλα τα απαραίτητα στοιχεία ενσωματωθούν στο μητρώο το συντομότερο δυνατό. Το έντυπο του Γενικού Λογιστηρίου ΓΛ83 είναι σχετικό.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Ο Οργανισμός θα μεριμνήσει για την συμπερίληψη των πιο πάνω στοιχείων στο σχετικό μητρώο, λαμβάνοντας υπόψη και το έντυπο του Γενικού Λογιστηρίου ΓΛ83.

18. Θέματα Προσωπικού.

(α) **Έντυπα Γεν.95 και Γεν.94.** Εξακολουθούν να μην τηρούνται τα έντυπα Γεν. 95 ως επίσης και τα Δελτία Υπηρεσίας Ωρομίσθιου Προσωπικού (Γεν.94) ή κάτι αντίστοιχο, που να παρέχει την απαραίτητη πληροφόρηση για τις μισθολογικές μεταβολές του προσωπικού του Οργανισμού, παρά τη διαβεβαίωση που δόθηκε στην Υπηρεσία μας ότι εντός του 2019 θα ξεκινούσε η ετοιμασία τους.

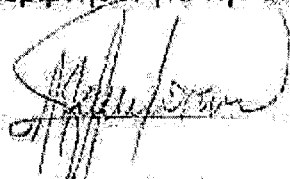
Σύσταση: Τα πιο πάνω έντυπα ή άλλα που να παρουσιάζουν αντίστοιχη πληροφόρηση, θα πρέπει να ετοιμαστούν το συντομότερο δυνατό.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Ο Οργανισμός θα μεριμνήσει για την ετοιμασία των υπό αναφορά εντύπων.

(β) **Αναλογιστική μελέτη.** Όπως αναφέραμε και σε προηγούμενη επιστολή μας, στις 15.12.2017 εκδόθηκαν οι περί Οργανισμού Νεολαίας (Συντάξεις και Χορηγήματα) Κανονισμοί του 2017 (ΚΔΓΠ 433/2017), βάσει των οποίων ιδρύθηκε Σχέδιο Συντάξεων για τους υπαλλήλους του Οργανισμού. Με βάση την πιο πάνω εξέλιξη, εισηγηθήκαμε, όπως προωθηθούν ενέργειες για εκπόνηση αναλογιστικής μελέτης από τον Οργανισμό, για να διαπιστωθεί κατά πόσο οι συνεισφορές στο Σχέδιο Συντάξεων των υπαλλήλων είναι αρκετές για κάλυψη των μελλοντικών του υποχρεώσεων. Παρόλα που στην απαντητική επιστολή σας ημερ. 6.9.2019 αναφέρεται ότι εντός του έτους ή του επόμενου, το θέμα επιρρέπει να προωθηθεί, εντούτοις δεν έγιναν οποιεσδήποτε ενέργειες.

Σύσταση: Παρακαλούμε όπως γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες για διενέργεια αναλογιστικής μελέτης με σκοπό να διασφαλιστεί η βιωσιμότητα του Σχεδίου Συντάξεων.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με τη σύσταση σας και ο Οργανισμός θα μεριμνήσει για την ετοιμασία αναλογιστικής μελέτης το συντομότερο.



Πρόεδρος Κ. Αλαμπρίτης
Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου

Κοιν.: Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών
Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας
Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας
Εκτελεστικό Διευθυντή Οργανισμού Νεολαίας
Διευθύντρια Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού

СТАТИСТИКА ПРОИЗВОДНА СТОЈЕРА ИДЕ БАРНА ИДЕ ОБРАЗОВАЊЕ РАДА "РЕ" ДЕЈОВИЈА ИА ТО ЕТОД 2008

№	Име и презиме	Место радења	Место живљења	Датум радења	Датум живљења	Образовање		Специјализација		Својерадно		Познати језици		Друге вештине		Укупно бодова
						Средња школа	Високошколско	Професионална	Друга	Својерадно	Познати језици	Друге вештине				
1	Иван Петровић	Београд	Београд	1980	1980	10	15	5	10	10	10	10	10	10	10	100
2	Марија Јанковић	Београд	Београд	1985	1985	10	15	5	10	10	10	10	10	10	10	100
3	Петар Стојковић	Београд	Београд	1990	1990	10	15	5	10	10	10	10	10	10	10	100
4	Јелена Милошевић	Београд	Београд	1995	1995	10	15	5	10	10	10	10	10	10	10	100
5	Драгољуб Павловић	Београд	Београд	2000	2000	10	15	5	10	10	10	10	10	10	10	100
6	Снежана Николић	Београд	Београд	2005	2005	10	15	5	10	10	10	10	10	10	10	100
7	Борис Јованović	Београд	Београд	2010	2010	10	15	5	10	10	10	10	10	10	10	100
8	Кристина Симоновић	Београд	Београд	2015	2015	10	15	5	10	10	10	10	10	10	10	100
9	Милош Радовић	Београд	Београд	2020	2020	10	15	5	10	10	10	10	10	10	10	100
10	Ана Стојић	Београд	Београд	2025	2025	10	15	5	10	10	10	10	10	10	10	100

Укупно бодова: 1000

Ова табела је израђена на основу података из Регистра радних места и Регистра радних односа.

Датум израде: 15. Јуни 2008. године.

Место израде: Београд.

Испуштајући орган: Министарство рада, запошљавања и социјалне заштите Републике Србије.

ΠΙΝΑΚΑΣ 3
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ/ΠΙΘΑΝΟΝ ΝΑ ΠΡΟΚΥΨΟΥΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ *
 (το ύψος της αγωγής που θα περιληφθεί στον πίνακα θα πρέπει να ξεπερνά το ποσό των €20.000)

Όργανισμός: **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ**

α. Από αγωγές υπαλλήλων

Α/Α	Αριθμός Αγωγής	Λόγος Αγωγής	Πιθανή Αποζημίωση **				
			€				
			2021	2022	2023	2024	2025+
1.	1013/2019	Προσφυγή εναντίον της απόφασης των Καθ' ύλην Αίτηση με την οποία απέρριψαν την ιεραρχική προσφυγή των Αιτητών ημερομηνίας 18/9/2019 εναντίον της απόφασης του Διευθυντή των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων ημερομηνίας 17/12/2018, διά της οποίας ο Διευθυντής των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων έκρινε ότι η απασχόληση της κας Μαρίας Φωτίου Μιχαλοπούλου στον ΟΝΕΚ κατά την χρονική περίοδο από 4/6/2001 μέχρι 31/12/2007 ήταν απασχόληση μισθωτού.	ΚΑΜΙΑ				
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

β. Από αγωγές τρίτων

Α/Α	Αριθμός Αγωγής	Λόγος Αγωγής	Πιθανή Αποζημίωση **				
			€				
			2021	2022	2023	2024	2025+
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

- * Περιλαμβάνονται όλες οι δικαστικές διαδικασίες (αγωγές, προφυγές, εφέσεις, διαταχές)
- ** Να μην περιλαμβάνονται δικαστικά έξοδα

ΠΡΩΤΟ ΠΡΩΤΟ
ΔΕΛΤΑ

ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΕΒΑΣΤΙΑΣ ΚΥΤΡΟΥ

Α/Α	Τμήμα/Οργανισμός	Επίπεδο Οργανισμού	Σύγκριση	Τμήμα	Εργαζόμενο προσωπικό	Υπόλοιπο Διεύθυνσης στις 31/12/2020	Αρχειοθέτηση στις 31/12/2020	Δομικά 2020	Δομικά 2021	Δομικά 2022	Δομικά 2023	Δομικά 2024
		Ανεξαρτήτως ενοσώρου ή αυτοκινήτου	Σύνολο	Αριθμός υπαλλήλων	ΜΑΥΣΟΡ	€	€	€	€	€	€	€
1	ΚΑΝΕΜΑ ΔΕΛΤΑ	%										
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
ΣΥΝΟΛΟ												

Νέα Διεύθυνση από 2/12/2022

Α/Α	Τμήμα/Οργανισμός	Συνολικό Δομικό	Επίπεδο Οργανισμού	Είδη Δομικών	Τμήμα	Εργαζόμενο προσωπικό	2022	Δομικά 2022	2023	Δομικά 2023	2024	Δομικά 2024
		€	%	ΜΑΥΣΟΡ	ΜΑΥΣΟΡ	€	€	€	€	€	€	€
12	ΚΑΝΕΜΑ ΔΕΛΤΑ											
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
ΣΥΝΟΛΟ												

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Δημόσιας
Διακυβέρνησης

1	Οργανωσιακές Αξίες & Εμπλοκή με Ενδιαφερόμενα Μέρη		
	"Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός υποστηρίζει σαφώς καθορισμένες αξίες και εμπλέκεται εποικοδομητικά με τα ενδιαφερόμενα μέρη."		
1.1	Το ΔΣ διασφαλίζει καθορισμένες και γνωστοποιημένες οργανωσιακές αξίες και αναθέτει στη Διεύθυνση την ευθύνη της εφαρμογής και διαχείριση αυτών των αξιών σε ολόκληρο τον Οργανισμό.		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αιμοδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
	Υπάρχει εγκεκριμένη από το Συμβούλιο δήλωση αξιών;	Ναι	Ναι
	Δίδεται ιδιαίτερη έμφαση στη λογοδοσία και διαφάνεια;	Ναι	Όχι
	Έχει το ΔΣ διασφαλίσει ισχυρούς και αξιόπιστους μηχανισμούς (π.χ. κώδικα δεοντολογίας, σύστημα κατάρτισης & ανάπτυξης) μέσω των οποίων να γνωστοποιούνται και να ενισχύονται οι επιθυμητές αξίες στο προσωπικό;	Ναι	Ναι
	Υπάρχει μια εγκεκριμένη από το ΔΣ πολιτική όσο αφορά τη σύγκρουση συμφερόντων;	Ναι	Ναι
1.2	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός επικοινωνεί και διαβουλεύεται με τα ενδιαφερόμενα μέρη, προκειμένου να λαμβάνει υπόψη τα σχόλια και τις απόψεις τους.		
	Υπάρχει μηχανισμός μέσω του οποίου να μπορούν να προσδιορίζονται όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη του Οργανισμού;	Ναι	Ναι
	Υπάρχει συστηματική επικοινωνία μεταξύ της Διεύθυνσης και ενδιαφερόμενων μερών, και ανάλογη τακτική ενημέρωση του ΔΣ;	Ναι	Ναι
	Επιδιώκει το ΔΣ να εξισορροπήσει τις μακροπρόθεσμες ανάγκες των ενδιαφερόμενων μερών;	Ναι	Ναι

2	Όραμα, Αποστολή & Στρατηγική		
	"Με βάση το όραμα και την αποστολή του Οργανισμού, το ΔΣ υιοθετεί μια κατάλληλα διαμορφωμένη στρατηγική με τους απαιτούμενους πόρους, η οποία λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες και τις προσδοκίες των ενδιαφερόμενων μερών και εξασφαλίζει τη βιωσιμότητα του Οργανισμού μακροπρόθεσμα."		
2.1	Το ΔΣ καθορίζει τους στόχους και τους σκοπούς του Οργανισμού με τρόπο που να ευθυγραμμίζονται με το όραμα και την αποστολή του.		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
	Έχει το ΔΣ εγκρίνει το όραμα και την αποστολή του Οργανισμού;	Ναι	Ναι
	Υπάρχουν σαφώς καθορισμένοι στόχοι και σκοποί που έχουν τεθεί από το ΔΣ για να υποστηρίξουν την εκπλήρωση του οράματος και της αποστολής του Οργανισμού;	Ναι	Ναι
	Καθορίζονται οι στόχοι και οι σκοποί λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές, κοινωνικές και περιβαλλοντικές συνέπειες;	Ναι	Ναι
	Υπάρχει σαφώς καθορισμένη και εγκεκριμένη από το ΔΣ στρατηγική που στηρίζει την εκπλήρωση των στόχων και σκοπών που έχουν τεθεί από το ΔΣ;	Ναι	Ναι
	Η στρατηγική γνωστοποιείται στη Διεύθυνση, το προσωπικό και τα ενδιαφερόμενα μέρη;	Ναι	Ναι
	Το ΔΣ αφιερώνει χρόνο για να επανεξετάζει κατά πόσο η στρατηγική του Οργανισμού εξακολουθεί να είναι σχετική και προβαίνει στις απαραίτητες αλλαγές, όταν απαιτείται;	Ναι	Ναι
	Έχουν καθοριστεί βασικοί δείκτες Απόδοσης για την αξιολόγηση της πρόοδου της εφαρμογής της στρατηγικής του Οργανισμού;	Ναι	Ναι
2.2	Το ΔΣ εγκρίνει επιχειρησιακά σχέδια και ετήσιους προϋπολογισμούς που να υλοποιούν τη στρατηγική.		
	Υπάρχει ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο εγκεκριμένο από το ΔΣ που να καθορίζει τους στόχους και τα παραδοτέα που πρέπει να επιτευχθούν κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους;	Ναι	Ναι
	Καταρτίζεται προϋπολογισμός που υποστηρίζει το επιχειρησιακό σχέδιο και εγκρίνεται από το ΔΣ και από την αρμόδια αρχή;	Ναι	Ναι
	Έχει το ΔΣ προβεί σε επαρκή σχεδιασμό αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί εγκαίρως σε τυχόν έλλειμμα χρηματοδότησης;	Ναι	Ναι

3	Ικανότητα του Οργανισμού να εκπληρώσει τους Στόχους του		
3.1	"Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός διαθέτει την απαραίτητη ικανότητα για την εκπλήρωση της στρατηγικής του."		
	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός διαθέτει το ανθρώπινο δυναμικό που χρειάζεται για να υλοποιήσει τη στρατηγική του.		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
	Υπάρχει σαφές προφίλ σχετικά με τον Γενικό Διευθυντή, που να είναι εγκεκριμένο από το ΔΣ;	Ναι	Ναι
	Υπάρχει σαφώς καθορισμένη και αντικειμενική διαδικασία για την πρόσληψη του Γενικού Διευθυντή;	Ναι	Ναι
	Διασφαλίζει το ΔΣ ότι υπάρχουν οι κατάλληλες δομές διεύθυνσης και προσωπικού;	Ναι	Ναι
	Υπάρχει κατάλληλη διαδικασία προλήψεων και προαγωγών;	Ναι	Ναι
	Ενημερώνεται διεξοδικά το νέο προσωπικό για τα καθήκοντά του;	Ναι	Ναι
	Υπάρχει σαφής διαδικασία για την αξιολόγηση της απόδοσης του προσωπικού;	Ναι	Ναι
	Υπάρχει κατάλληλη αξιολόγηση του επιπέδου των δεξιοτήτων και γνώσεων του προσωπικού ώστε τυχόν κενά να εντοπίζονται και να αντιμετωπίζονται κατάλληλα;	Ναι	Ναι
	Υπάρχει Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού υπεύθυνη για τις νέες προσλήψεις και ανάπτυξη ικανοτήτων, καθώς και για επανεξέταση των αναγκών σε δεξιότητες;	Ναι	Ναι
3.2	Το ΔΣ ελέγχει την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα της τεχνολογίας και της διαχείρισης των πληροφοριών στον Οργανισμό.		
	Το ΔΣ δίνει τη στρατηγική κατεύθυνση όσο αφορά τη διαχείριση της τεχνολογίας και των πληροφοριών;	Ναι	Ναι
	Ασκεί το ΔΣ κατάλληλη εποπτεία για τους κινδύνους στον τομέα της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένης της ασφαλείας στον κυβερνοχώρο) και διασφαλίζει ότι η Διεύθυνση ανταποκρίνεται επαρκώς;	Ναι	Ναι

4 Εποπτεία Κινδύνων και Εσωτερικού Ελέγχου

"Το ΔΣ διασφαλίζει ότι η διαχείριση των κινδύνων και ο εσωτερικός έλεγχος γίνονται με τρόπο που να στηρίζεται ο καθορισμός και η επίτευξη της στρατηγικής του Οργανισμού."

4.1 Το ΔΣ διασφαλίζει την εγκαθίδρυση από τη Διεύθυνση ενός ολοκληρωμένου, αποτελεσματικού και ισχυρού συστήματος διαχείρισης κινδύνων και ενός αξιόπιστου συστήματος εσωτερικού ελέγχου.

Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση, (Ναι / Όχι)
Υπάρχει μηχανισμός, εγκεκριμένος από το ΔΣ, που να εντορίζει, να αξιολογεί να διαχειρίζεται και να θέτει όρια στους κινδύνους;	Ναι	Ναι
Υπάρχει στο ΔΣ Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνου;	Όχι	Όχι
Έχει διοριστεί επικεφαλής της λειτουργίας διαχείρισης κινδύνων που να έχει την κατάλληλη εμπειρία και αρμοδιότητα; Έχουν διατεθεί οι κατάλληλοι πόροι στη λειτουργία αυτή;	Όχι	Όχι
Υπάρχει Επιτροπή Ελέγχου υπεύθυνη για την εποπτεία του βαθμού συμμόρφωσης με τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων και εσωτερικού ελέγχου;	Όχι	Όχι
Υπάρχει ένα μητρώο σημαντικών κινδύνων στους οποίους είναι εκτεθειμένος ο Οργανισμός, το οποίο εξετάζεται τακτικά από το ΔΣ;	Όχι	Όχι
Λαμβάνει το ΔΣ ικανοποιητικά διορθωτικά μέτρα ώστε να διασφαλίζει την ευθυγράμμιση της έκθεσης σε κινδύνους με τα όρια που καθορίζει το ΔΣ;	Όχι	Όχι
Παρακολουθεί και αξιολογεί το ΔΣ (ή η Επιτροπή) τους τρόπους με τους οποίους η Διεύθυνση προτίθεται να ανταποκριθεί ή έχει ανταποκριθεί σε σημαντικούς κινδύνους;	Ναι	Ναι

5	Εποπτεία, Αναφορά και Λήψη Αποφάσεων		
	"Το ΔΣ φροντίζει να υπάρχει η απαιτούμενη εποπτεία για την αξιολόγηση του βαθμού συμμόρφωσης και απόδοσης του Οργανισμού, διασφαλίζοντας την υποβολή έγκαιρων και ορθών εκθέσεων για τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων."		
5.1	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι λαμβάνει τις κατάλληλες πληροφορίες, στην κατάλληλη μορφή, ώστε να μπορεί να αξιολογήσει την απόδοση του Οργανισμού στη βάση των συμφωνηθέντων προτύπων και στόχων, και καθιστά τη Διεύθυνση υπόχρεη να λογοδοτεί αναλόγως.		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
	Λαμβάνει το ΔΣ εκθέσεις που κάνουν σαφή σύγκριση μεταξύ προγραμματισμένων και πραγματικών δραστηριοτήτων και αποτελεσμάτων, και οι οποίες προσδιορίζουν σαφώς και επεξηγούν οποιεσδήποτε διαφορές μεταξύ των δύο;	Ναι	Ναι στο πλαίσιο ελέγχου υλοποίησης του προϋπολογισμού
	Το ΔΣ λαμβάνει σχετικές εκθέσεις μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από κάθε συνεδρίασή του;	Ναι	Ναι
	Διεξάγονται ουσιαστικές συζητήσεις μεταξύ των μελών του ΔΣ (ή σχετικών Επιτροπών) και της Διεύθυνσης σχετικά με το περιεχόμενο των εκθέσεων;	Ναι	Ναι
	Αποτελούν οι ισχύοντες νόμοι και κανονισμοί και άλλα απαιτούμενα πρότυπα μέρος του προσανατολισμού νέων μελών στο ΔΣ;	Ναι	Ναι
	Δίδεται επαρκής προσοχή σε νομικές και ρυθμιστικές απαιτήσεις στα πλαίσια της διαδικασίας παρακολούθησης και υποβολής εκθέσεων;	Ναι	Ναι
	Ζητεί το ΔΣ κατάλληλες συμβουλές όσο αφορά στην έκθεση του σε νομικούς και ρυθμιστικούς κινδύνους;	Ναι	Ναι
	Το ΔΣ παρέχει σαφείς και ακριβείς εκθέσεις στα ενδιαφερόμενα μέρη και τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο, παρέχει, μεταξύ άλλων, εκθέσεις για την εκπλήρωση του σκοπού του Οργανισμού, του οράματος και των στόχων του, για τη διακυβέρνηση και για τον εσωτερικό έλεγχο, καθώς και ετήσιες οικονομικές καταστάσεις συνοδευόμενες από τη σχετική έκθεση ελέγχου;	Ναι	Ναι
	Λαμβάνουν τα ενδιαφερόμενα μέρη εκθέσεις σχετικά με τον βαθμό στον οποίο ο Οργανισμός εφαρμόζει τις αρχές της καλής διακυβέρνησης;	Ναι	Ναι
	Παρέχει το ΔΣ εκθέσεις τόσο για τις χρηματοοικονομικές όσο και για τις μη χρηματοοικονομικές δραστηριότητες που σχετίζονται, μεταξύ άλλων, με θέματα περιβαλλοντικά, κοινωνικά, εργασιακά, ανθρωπίνων δικαιωμάτων και καταπολέμησης περιπτώσεων διαφθοράς και δωροδοκίας;	Ναι	Ναι

6	Αποτελεσματικότητα του Διοικητικού Συμβουλίου		
	"Το ΔΣ αποτελείται από μέλη που προσφέρουν την κατάλληλη ισορροπία γνώσεων, δεξιοτήτων, πείρας, ποικιλομορφίας και που είναι ανεξάρτητοι ώστε να είναι σε θέση να ανταποκρίνονται στον ρόλο και τις αρμοδιότητές τους στη διακυβέρνηση ικανοποιητικά και με αντικειμενικότητα."		
6.1	Το ΔΣ επιζητεί την κατάλληλη σύνθεση μελών και διασφαλίζει τις κατάλληλες δομές επιτροπών έτσι ώστε να παρέχονται ευκαιρίες για ενημερωμένη συζήτηση και ορθή διαδικασία λήψης αποφάσεων.		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
	Υπάρχει διαδικασία μέσω της οποίας παρέχεται εισήγηση στην αρμόδια αρχή που είναι υπεύθυνη για τον διορισμό του ΔΣ, για το απαιτούμενο προφίλ των μελών του ΔΣ;	Ναι	Ναι
	Υπάρχει περιγραφή των καθηκόντων/ρόλου του Προέδρου που να καθορίζει την αναμενόμενη απόδοσή του;	Ναι	Ναι
	Έχουν θεσπιστεί διαδικασίες για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της απόδοσης του Προέδρου, καθώς και για την παροχή σ' αυτόν κατάλληλων συμβουλών και υποστήριξης, εάν χρειάζεται;	Όχι	Όχι
	Υπάρχει επαρκής ποικιλομορφία μεταξύ των μελών του ΔΣ ώστε αυτά να είναι σε θέση να παρέχουν διαφορετικές απόψεις και να διασφαλίζεται η λήψη πιο ενημερωμένων και σφαιρικών αποφάσεων;	Ναι	Ναι
	Είναι τα μέλη του ΔΣ σε θέση να αφιερώσουν τον απαιτούμενο χρόνο για να εκτελούν αποτελεσματικά τον ρόλο τους;	Ναι	Ναι
	Έχουν συσταθεί οι απαραίτητες Επιτροπές του ΔΣ;	Όχι	Όχι
	Υπάρχει επαρκής αριθμός μελών του ΔΣ σε κάθε Επιτροπή; Τα μέλη αυτά διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία για να εκπληρώσουν σωστά τον σκοπό της Επιτροπής;	Δεν ισχύει	
	Οι Επιτροπές του ΔΣ έχουν σαφείς όρους εντολής τους οποίους τηρούν;	Δεν ισχύει	
	Οι συνεδριάσεις Επιτροπών διεξάγονται στο ίδιο υψηλό επίπεδο όπως οι συνεδριάσεις του ΔΣ, με την κατάλληλη διοικητική υποστήριξη;	Δεν ισχύει	
	Οι Επιτροπές ακολουθούν μια εγκεκριμένη διαδικασία υποβολής εκθέσεων στο ΔΣ;	Δεν ισχύει	
	Υπάρχει σαφές Πρόγραμμα Θεμάτων Αποκλειστικής Αρμοδιότητας του ΔΣ και/ή άλλοι εκτελεστικοί περιορισμοί;	Ναι	Ναι
	Τα μέλη του ΔΣ έχουν ενημερωθεί για τα καθήκοντα και τις ευθύνες τους που πηγάζουν από τον νόμο και έχουν αναγνωρίσει ότι τα κατανοούν και τα αποδέχονται;	Ναι	Ναι
6.2	Το ΔΣ διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις πολιτικές που έχει εγκρίνει, συμπεριλαμβανομένων και των πολιτικών που καθορίζουν τις παραμέτρους λειτουργίας της Διεύθυνσης.		
	Υπάρχουν εγκεκριμένες από το ΔΣ πολιτικές σε βασικούς τομείς των δραστηριοτήτων του Οργανισμού;	Ναι	Ναι

	Υπάρχουν εγκεκριμένες από το ΔΣ πολιτικές που καθορίζουν παραμέτρους εντός των οποίων πρέπει να ενεργεί η Διεύθυνση;	Ναι	Ναι
	Το ΔΣ παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τις εγκεκριμένες πολιτικές του;	Ναι	Ναι
6.3	Το ΔΣ υιοθετεί διοικητικές διαδικασίες που θα διασφαλίζουν ότι λειτουργεί αποτελεσματικά και σε υψηλό επαγγελματικό επίπεδο.		
	Υπάρχει κατάλληλα καταρτισμένος και έμπειρος γραμματέας για την υποστήριξη των εργασιών του ΔΣ;	Ναι	Ναι
	Διαθέτει το ΔΣ μια περιεκτική ατζέντα για το μέλλον που να καλύπτει τις πλήρεις ευθύνες διακυβέρνησής του, τουλάχιστον για τους επόμενους δώδεκα μήνες;	Ναι	Ναι
	Συνοδεύεται η κάθε συνεδρίαση του ΔΣ από μία λεπτομερή ατζέντα, η οποία να έχει συνταχθεί σε συνεννόηση με τα μέλη του ΔΣ και να περιλαμβάνει τα θέματα που εκκρεμούν ή για τα οποία πρέπει να ληφθεί απόφαση;	Ναι	Ναι
	Το ΔΣ εμπλέκει κατάλληλα τη Διεύθυνση προκειμένου αυτή να παρέχει έγκαιρα προς το ΔΣ τις σχετικές και απαραίτητες πληροφορίες για να διευκολύνει τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων;	Ναι	Ναι
	Τα πρακτικά διαβουλεύσεων και τα πρακτικά των συνεδριάσεων ετοιμάζονται και διανέμονται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος μετά από κάθε συνεδρίαση του ΔΣ;	Ναι	Ναι
6.4	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι οι σχέσεις του με τη Διεύθυνση καθώς και οι σχέσεις μεταξύ των μελών του στηρίζονται στον σεβασμό, αλλά ταυτόχρονα συμβάλλουν σε εποικοδομητική αυτίτηση διαφορετικών απόψεων.		
	Υπάρχει εγκεκριμένος από το ΔΣ κώδικας δεοντολογίας για τα μέλη του ΔΣ και τη Διεύθυνση;	Ναι	Ναι
	Υπάρχει ουσιαστική συζήτηση μεταξύ των μελών του ΔΣ και μεταξύ του ΔΣ και της Διεύθυνσης;	Ναι	Ναι
	Υπάρχει διαδικασία επίλυσης συγκρούσεων και υπάρχουν στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι εφαρμόζεται αποτελεσματικά;	Όχι	Όχι
	Το ΔΣ πραγματοποιεί τακτικά διαδικασίες ατομικής και συλλογικής αυτοαξιολόγησης για να εξακριβώσει την απόδοση του βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, συμπεριλαμβανομένων των αρχών της καλής διακυβέρνησης;	Όχι	Όχι



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αρ. Φακ.: Υ.Σ. 05.05.008
Αρ. Τηλ.: 22602859
Αρ. Φαξ.: 22663492
E-mail: skyriacou@cm.gov.cy

ΕΛΗΦΘΗ ΑΡΧΕΙΟ
Ημερ. 28/12/21
Φακ. 10.1.22.3.16



622877

22 Δεκεμβρίου 2021

κα Παις Χατζηδανήγου
Δ Λ Α'

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας,

Θέμα: Προσχέδιο Απόφασης με τίτλο: «Προϋπολογισμός του Οργανισμού Νεολαίας για το 2022 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2022-2024».

βδ επ. 82-80

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας διαβιβάσω, συνημμένα, Προσχέδιο της σχετικής Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου, η οποία λήφθηκε στη Συνεδρία του ημερ. 21.12.2021, για τις δικές σας ενέργειες.

ΣΤΕΦΟΝ ΓΙΑΔΟΥ
(Σόνια Γεωργιάδου)

για Γραμματέα
Υπουργικού Συμβουλίου

ΣΓ/μκ/επιστολή προς ΓΔ. ΥπΠΠΑΝ

βδ επ. (4)
βδ φ. 87



ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 21/12/2021

Προϋπολογισμός του Οργανισμού Νεολαίας για το 2022 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2022-2024.

Αρ. Απόφασης

(Αρ. Πρότασης 1615/2021).

1. Το Συμβούλιο:
 - α) Ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό από το άρθρο 24 των περί Οργανισμού Νεολαίας Νόμων του 1994 έως 2018, αποφάσισε να εγκρίνει τον Προϋπολογισμό του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου για το έτος 2022, αντίγραφο του οποίου επισυνάπτεται στην Πρόταση ως Παράρτημα 1, με τη μορφή νομοσχεδίου με τίτλο «Ο περί Προϋπολογισμού του Οργανισμού Νεολαίας για το έτος 2022 Νόμος του 2021», καθώς και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2022-2024, υπό την προϋπόθεση ότι θα γίνουν οι πιο κάτω τροποποιήσεις:
 - i) Στο άρθρο 11(1)(α) το ποσοστό 75% να αντικατασταθεί με το ποσοστό 60%.
 - ii) Στο άρθρο 11(3), στην πρώτη και την τέταρτη γραμμή, να γίνεται αναφορά σε Υπουργό Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας και όχι σε Υπουργό Παιδείας.
 - iii) Το άρθρο 8 να αντικατασταθεί ως ακολούθως, έτσι ώστε να διαλαμβάνει ίδια διατύπωση με αυτή που περιλήφθηκε στον κρατικό Προϋπολογισμό για το έτος 2022:

«Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε Νόμου και των Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, κατά την

Ed 4 33



ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 21/12/2021

περίοδο που λήγει την 31η Δεκεμβρίου 2022, απαγορεύεται η πλήρωση θέσεων πρώτου διορισμού, προαγωγής και πρώτου διορισμού και προαγωγής που περιλαμβάνονται στον παρόντα Νόμο οι οποίες θα κενωθούν ή οι οποίες είναι κενές κατά την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του παρόντος Νόμου, εκτός και εάν έχει ήδη αποφασιστεί από την Κοινοβουλευτική Επιτροπή Οικονομικών και Προϋπολογισμού η εξαίρεση τους από την απαγόρευση πλήρωσης θέσεων, σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 έως 2017. Παρά τις διατάξεις του εν λόγω Νόμου, είναι δυνατή η έναρξη διαδικασίας πλήρωσης κενής ή κενούμενης θέσης πρώτου διορισμού ή θέσης πρώτου διορισμού και προαγωγής ή θέσης προαγωγής, μόνο στην περίπτωση που η αρμόδια για κάθε θέση αρχή, υποβάλει προηγουμένως αιτιολογημένο αίτημα για να της επιτραπεί η έναρξη πλήρωσης κενής ή κενωθείσας θέσης, σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία στον υπό αναφορά Νόμο.»

- β) Αποφάσισε να εξουσιοδοτήσει τον Υπουργό Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας να καταθέσει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 3 των περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ψήφισις Προϋπολογισμών) Νόμων του 1987 έως 2012 και του άρθρου 104 των περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμων του 2014 έως 2017, τον πιο πάνω Προϋπολογισμό στη Βουλή των



ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 21/12/2021

Αντιπροσώπων για έγκριση, αφού γίνουν οι πιο πάνω τροποποιήσεις.

Θεοδόσης Α. Τσιόλας

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ