

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΝΟΜΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΛΗΓΕΙ ΣΤΙΣ ΤΡΙΑΝΤΑ ΜΙΑ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΙΚΟΣΙ ΔΥΟ

Προοίμιο.

20 (I) του 2014
123 (I) του 2016
133 (I) του 2016
159 (I) του 2017

ΕΠΕΙΔΗ σύμφωνα με τον περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο, ο ετήσιος Προϋπολογισμός κάθε οντότητας της Γενικής Κυβέρνησης και όλοι οι συμπληρωματικοί προϋπολογισμοί που καταρτίζονται και κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση με τον ίδιο τρόπο και την ίδια διαδικασία που αναφέρεται σε αυτόν,

ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ είναι αναγκαία η πρόβλεψη για εκείνες τις δαπάνες του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το έτος που λήγει την 31^η Δεκεμβρίου 2022 για τις οποίες δεν έχει γίνει πρόβλεψη ή δεν θα γίνει αργότερα τέτοια πρόβλεψη από οποιοδήποτε νόμο,

ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ περαιτέρω είναι αναγκαία η δημιουργία ορισμένων νέων θέσεων,

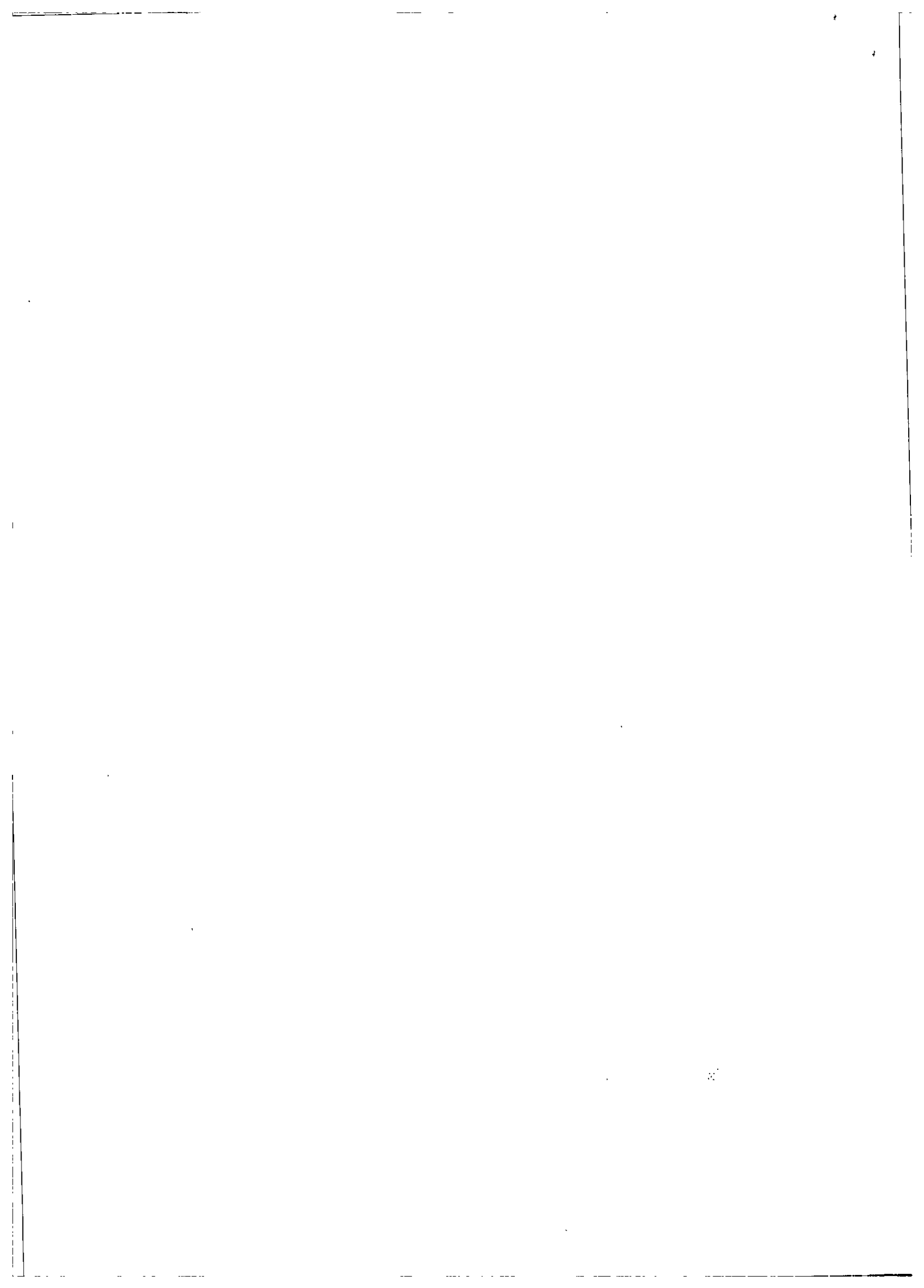
Η Βουλή των Αντιπροσώπων ψηφίζει ως ακολούθως:

Συνοπτικός τίτλος.

1. Ο παρών Νόμος θα αναφέρεται ως ο περί Προϋπολογισμού του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου του 2022 Νόμος του 2022.

Έγκριση Πληρωμής από το Ταμείο του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου ποσού ύψους €13.510,000 για τη χρήση του έτους που λήγει την 31^η Δεκεμβρίου 2022.

2. Επιπροσθέτως των ποσών που έχουν ήδη προϋπολογισθεί νόμιμα για τη χρήση του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου ή που θα προϋπολογισθούν αργότερα νόμιμα για το σκοπό αυτό, εγκρίνεται όπως διατεθεί από το Ταμείο του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου και χρησιμοποιηθεί για τη χρήση του έτους που λήγει την 31^η Δεκεμβρίου 2022, ποσό που δεν υπερβαίνει τα δεκατρία εκατομμύρια και πεντακόσιες δέκα χιλιάδες ευρώ για την κάλυψη των δαπανών του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για την περίοδο αυτή.



Ειδίκευση των ποσών που θα δαπανηθούν.
Πρώτος Πίνακας.

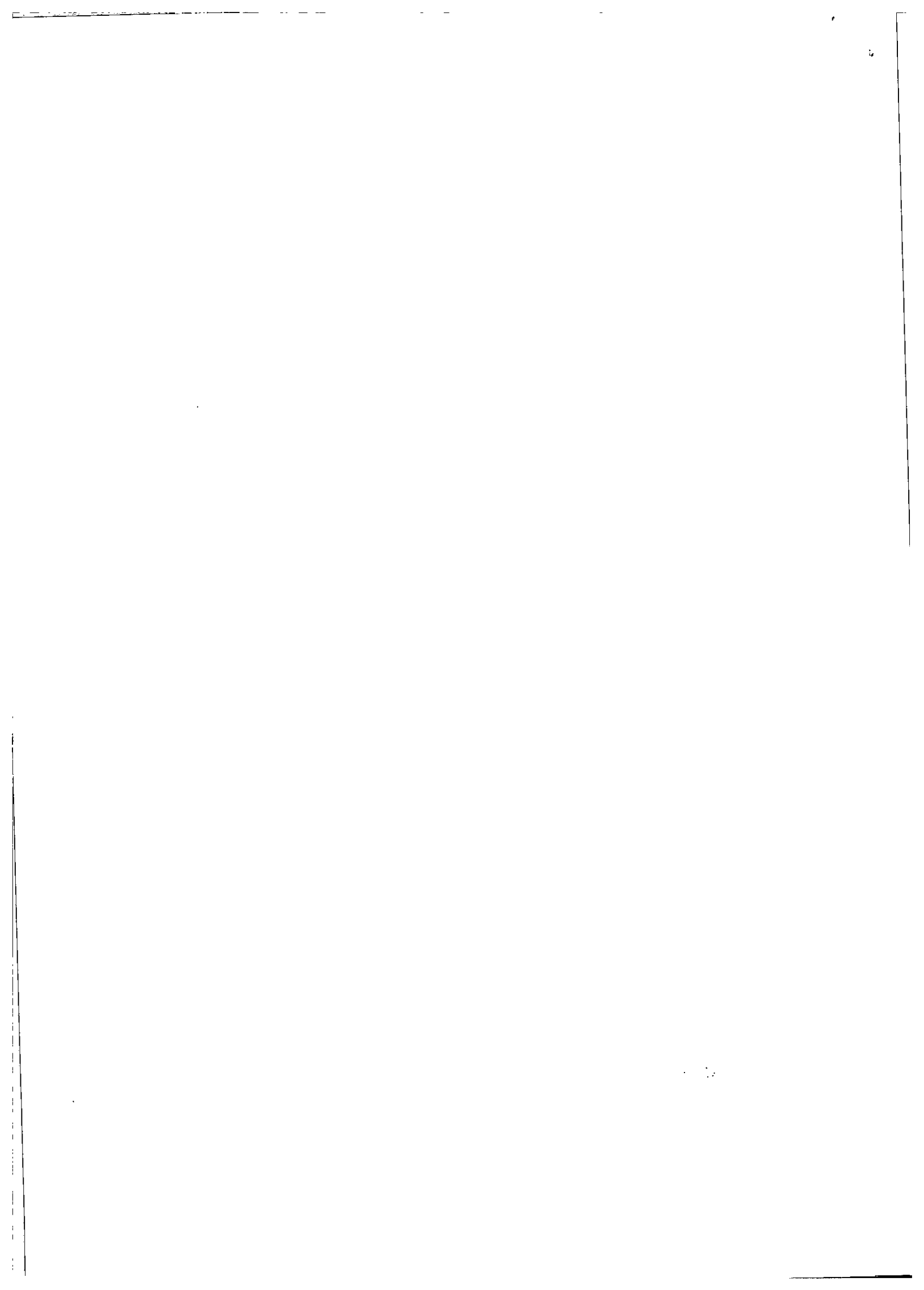
3. Το ποσό που χορηγείται από το άρθρο 2 πιο πάνω, χορηγείται ως ειδικευμένη πίστωση για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται στα Δελτία Δαπανών που περιλαμβάνονται στον Πρώτο Πίνακα.

Χρησιμοποίηση του περισσεύματος ορισμένων άρθρων για την κάλυψη ελλείμματος άλλων άρθρων κάτω από το ίδιο Κεφάλαιο.
Πρώτος Πίνακας.

4.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων της δεύτερης των πιο κάτω επιφυλάξεων, εφόσον το ολικό ποσό που θα δαπανηθεί για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται και εξειδικεύονται κάτω από κάθε άρθρο του Πρώτου Πίνακα δε θα υπερβεί το ολικό ποσό που χορηγείται με το Νόμο αυτό, ως ειδικευμένη πίστωση για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς, αντίστοιχα, οποιοδήποτε περίσσευμα προκύπτει από οποιοδήποτε άρθρο για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς, είτε από την εξοικονόμηση δαπανών πάνω στο εν λόγω άρθρο, είτε γιατί το ποσό που ψηφίστηκε για το εν λόγω άρθρο υπερβαίνει το ποσό που απαιτήθηκε και δαπανήθηκε με βάση το Νόμο αυτό σε σχέση με το εν λόγω άρθρο, δύναται, με την έγκριση του Συμβουλίου του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου, να διατεθεί και δαπανηθεί για την κάλυψη ελλείμματος οποιοδήποτε άλλου άρθρου του ίδιου Κεφαλαίου του Πρώτου Πίνακα:

Νοείται ότι, δύναται να επιτραπεί η μεταφορά οποιοδήποτε περισσεύματος από Κεφάλαιο σε Κεφάλαιο του Πρώτου Πίνακα για την κάλυψη ελλείμματος άλλων άρθρων μόνο κατόπιν γραπτής συγκατάθεσης της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Παιδείας και Πολιτισμού, ύστερα από την κατάθεση προς αυτήν σχετικού αιτήματος, το οποίο υποβάλλεται από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, μέσω του Υπουργείου Οικονομικών και συνοδεύεται από επαρκή δικαιολογητικά στοιχεία:

Νοείται περαιτέρω ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση πάνω στην υποκατηγορία «Αποδοχές Ακαδημαϊκού, Διοικητικού και Άλλου Προσωπικού» του Κεφαλαίου 1 του Πρώτου Πίνακα δεν μπορεί να διατεθεί και δαπανηθεί για την κάλυψη ελλείμματος οποιοδήποτε άλλων άρθρων άλλου Κεφαλαίου ούτε και οποιοδήποτε εξοικονόμηση πάνω σε οποιοδήποτε άρθρο άλλου Κεφαλαίου μπορεί να διατεθεί και δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος πάνω στην πιο πάνω αναφερόμενη υποκατηγορία:



Νοείται έτι περαιτέρω ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση, από παράλειψη εκτελέσεως οποιασδήποτε υπηρεσίας ή σκοπού δεν θα θεωρείται ως εξοικονόμηση για τους σκοπούς του άρθρου αυτού.

(2) Εάν δεν υπάρχουν εξοικονομήσεις όπως προνοείται στο εδάφιο (1) του άρθρου αυτού, δύναται με την έγκριση του Συμβουλίου του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου, να μεταφερθούν πιστώσεις από το άρθρο 501 «Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό» του Κεφαλαίου 5 του Πρώτου Πίνακα και να δαπανηθούν για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού που δαπανήθηκε από οποιοδήποτε άρθρο των Κεφαλαίων του Πρώτου Πίνακα:

Νοείται ότι, ουδεμία μεταφορά πιστώσεων δύναται να διενεργηθεί από το Άρθρο 501 «Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό» για την κάλυψη ελλειμμάτων χωρίς την εξασφάλιση εκ των προτέρων η γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Παιδείας και Πολιτισμού, ύστερα από κατάθεση προς αυτήν σχετικού αιτήματος, το οποίο υποβάλλεται από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, μέσω του Υπουργείου Οικονομικών και συνοδεύεται από επαρκή δικαιολογητικά στοιχεία που να το υποστηρίζουν αυτό:

Νοείται περαιτέρω ότι, οποιοσδήποτε πιστώσεις στο άρθρο 503 «Δαπάνες από Χρηματοδοτήσεις για Εξωτερικά Ερευνητικά Προγράμματα» του Κεφαλαίου 5 του Πρώτου Πίνακα και στο άρθρο 316 «Συμμετοχή σε Προγράμματα και Πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης», του Κεφαλαίου 3, μπορούν να δαπανηθούν μόνο για τους συγκεκριμένους σκοπούς για τους οποίους εξασφαλίστηκαν και καμία μεταφορά περισσεύματος δεν επιτρέπεται από ή σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο του Προϋπολογισμού.

(3) Κάθε υπέρβαση κονδυλίων κατά παράβαση της διαδικασίας που προβλέπεται στα εδάφια (1) και (2) θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και οι λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία έγινε η



υπέρβαση, καθίστανται προσωπικά υπεύθυνοι για κάθε υπέρβαση που διενεργήθηκε ή που θα διενεργηθεί.

(4) Όλοι οι όροι, οι τίτλοι θέσεων ή άλλη ορολογία που χρησιμοποιείται στους Πίνακες του παρόντος Νόμου δεν μπορούν να τροποποιηθούν ή διαφοροποιηθούν με οποιοδήποτε άλλο τρόπο χωρίς τροποποίηση του Νόμου αυτού.

(5) Τηρουμένων των διατάξεων των άρθρων 165 και 167 του Συντάγματος και του παρόντος Νόμου, σε περίπτωση κατά την οποία εμβάζονται ή εισπράττονται οποιαδήποτε χρηματικά ποσά για υλοποίηση συγκεκριμένων σκοπών και/ή προγραμμάτων και/ή για τη συγχρηματοδότησή τους από Κοινοτικούς Πόρους, τα ποσά αυτά κατατίθενται στο Ταμείο του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου και σε πίστωση κονδυλίων εσόδων του Προϋπολογισμού και η σχετική δαπάνη για την υλοποίηση των σκοπών και/ή προγραμμάτων και/ή τη συγχρηματοδότησή τους από Κοινοτικούς Πόρους για τα οποία το συγκεκριμένο χρηματικό ποσό έχει εμβασθεί ή εισπραχθεί, θα χρεώνεται σε κατάλληλο άρθρο ή άρθρα του Προϋπολογισμού.

Δημιουργία νέων θέσεων. Δεύτερος Πίνακας. 5.-(1) Δημιουργούνται οι νέες θέσεις που ορίζονται στο Δεύτερο Πίνακα.

(2) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου, δεν επιτρέπεται η πλήρωση κενών θέσεων που προβλέπονται στον παρόντα Νόμο, οι οποίες παραμένουν κενές για πέντε (5) συνεχή χρόνια και άνω και για τις οποίες δεν έχει αρμοδίως αρχίσει η διαδικασία της πλήρωσης τους.

Μείωση κλιμάκων
εισδοχής.

Παράρτημα

6.-(1) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμού που ρυθμίζει τη μισθοδοσία των θέσεων του Πανεπιστημίου, πρόσωπα που από την 1η Ιανουαρίου 2012 και στο εξής διορίζονται/εκλέγονται σε θέσεις πρώτου διορισμού/εκλογής ή πρώτου διορισμού/εκλογής και προαγωγής/ανέλιξης στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών θέσεων που περιλαμβάνονται στον παρόντα Νόμο ή προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση για εκτέλεση καθηκόντων που αντιστοιχούν στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών του Πανεπιστημίου θα λαμβάνουν κατά τα δύο πρώτα έτη της υπηρεσίας ή απασχόλησής τους, ετήσιο βασικό μισθό ανάλογα με τη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης στην οποία διορίζονται/εκλέγονται ή προάγονται/ανελίσσονται ή προσλαμβάνονται όπως δεικνύεται στο Παράρτημα - Μισθοδοτικές Κλίμακες, το προσαρτημένο στο τέλος των Δελτίων Δαπανών.

(2) (α) Με τη συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων (24) μηνών υπηρεσίας ή απασχόλησης στους υπό αναφορά βασικούς μισθούς των μειωμένων κλιμάκων εισδοχής, ο εργοδοτούμενος θα τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας ή σε σημείωση στον Προϋπολογισμό.

(β) Ενδεχόμενη προηγούμενη υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής άλλης θέσης ή καθεστώτος απασχόλησης στον ίδιο εργοδότη, για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών: Νοείται ότι, για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών λαμβάνονται υπόψη οι ίδιες περιόδους υπηρεσίας ή απασχόλησης που λαμβάνονται υπόψη οι ίδιες περιόδους υπηρεσίας ή απασχόλησης που λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς παραχώρησης της ετήσιας μισθοδοτικής προσαύξησης.

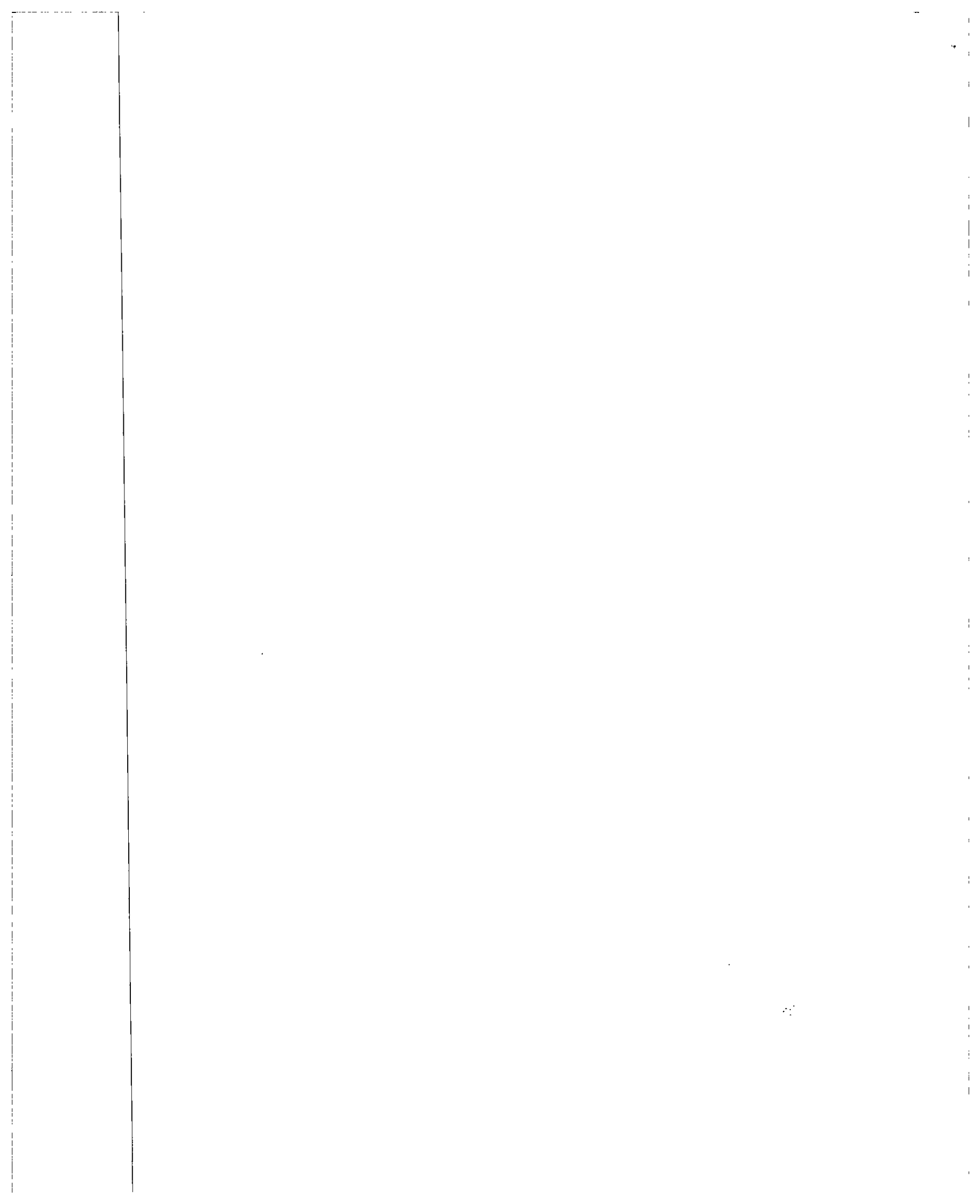
(3) Για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου, ο όρος «θέσεις» περιλαμβάνει μόνιμες θέσεις στο Πανεπιστήμιο με τις υπό αναφορά κλίμακες εισδοχής, ενώ ο όρος «πρόσωπα που προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση» περιλαμβάνει εργοδοτούμενους σε έκτακτη βάση ή εργοδοτούμενους καθορισμένης διάρκειας ή εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου και άλλους με παρόμοιο καθεστώς απασχόλησης που προσλαμβάνονται σύμφωνα με τον κατά περίπτωση Νόμο:

Νοείται ότι, η μείωση των κλιμάκων εισδοχής δεν τυγχάνει εφαρμογής στις περιπτώσεις:

(α) Υπαλλήλων που κατέχουν μόνιμη θέση, οι οποίοι, είτε διορίστηκαν/εκλέχθηκαν πριν την 1.1.2012, είτε διορίστηκαν/εκλέχθηκαν μετά την 1.1.2012 και υπηρέτησαν συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και, χωρίς να μεσολαβήσει διακοπή, διορίζονται/εκλέγονται ή προάγονται/ανελίσσονται σε άλλη θέση ή αποσπώνται για οποιοδήποτε σκοπό ή προσλαμβάνονται σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση,

(β) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού ο οποίος, είτε προσλήφθηκε πριν την 1.1.2012 στο Πανεπιστήμιο, είτε προσλήφθηκε μετά την 1.1.2012 και απασχολήθηκε συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και διορίζεται/εκλέγεται σε θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή μεταξύ της ημερομηνίας διορισμού/εκλογής και της απασχόλησης σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση,

(γ) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού του οποίου διαφοροποιούνται οι όροι απασχόλησης χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή στην απασχόληση στο Πανεπιστήμιο και είτε είχε προσληφθεί πριν την 1.1.2012, είτε είχε προσληφθεί μετά την 1.1.2012 και έχει ήδη απασχοληθεί συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής,



(δ) ωρομίσθιου προσωπικού του Πανεπιστημίου που διορίζεται σε μόνιμη θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησής του, και

(ε) μόνιμου υπαλλήλου της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που διορίζεται/εκλέγεται σε μόνιμη θέση στο Πανεπιστήμιο, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί/εκλεχθεί πριν την 1.1.2012 στην κρατική υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, είτε είχε απασχοληθεί στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής πριν διοριστεί/εκλεχθεί στο Πανεπιστήμιο.

Νοείται ότι υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συμψηφίζεται με υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στο Πανεπιστήμιο για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών. Η παρούσα ρύθμιση ισχύει μόνον για τις οντότητες γενικής κυβέρνησης/κρατικές επιχειρήσεις/κρατικούς οργανισμούς που η απασχόληση τους στην κρατική υπηρεσία ή σε άλλη οντότητα γενικής κυβέρνησης/κρατική επιχείρηση/κρατικό οργανισμό αναγνωρίζεται για σκοπούς μισθοδοτικής τοποθέτησης στο νέο εργοδότη, κατ'αναλογία του τρόπου που εφαρμόζεται στη δημόσια υπηρεσία.

(4) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή του παρόντος άρθρου.

Απαγόρευση πλήρωσης
κενών θέσεων πρώτου
διορισμού/εκλογής,
προαγωγής/ανέλιξης και
πρώτου
διορισμού/εκλογής και
προαγωγής/ανέλιξης.
21(Ι) του 2013

7.- Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε νόμου και των κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, κατά την περίοδο που λήγει την 31η Δεκεμβρίου 2022, απαγορεύεται η πλήρωση θέσεων πρώτου διορισμού/εκλογής, προαγωγής/ανέλιξης και πρώτου διορισμού/εκλογής και προαγωγής/ανέλιξης που περιλαμβάνονται στον παρόντα Νόμο, οι οποίες θα κενωθούν ή οι οποίες είναι κενές κατά την ημερομηνία έναρξης

153(I) του 2013
169(I) του 2013
157(I) του 2014
202(I) του 2014
195(I) του 2015
60(I) του 2017

της ισχύος του παρόντος Νόμου, ανεξάρτητα του εάν έχει αρχίσει η διαδικασία πλήρωσής τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου. Παρά τις διατάξεις του εν λόγω Νόμου, είναι δυνατή η έναρξη και/ή η συνέχιση διαδικασίας πλήρωσης κενής ή κενούμενης θέσης πρώτου διορισμού/εκλογής ή θέσης πρώτου διορισμού/εκλογής και προαγωγής/ ανέλιξης ή θέσης προαγωγής/ ανέλιξης, μόνο στην περίπτωση που το Πανεπιστήμιο, υποβάλει προηγουμένως αιτιολογημένο αίτημα για να του επιτραπεί η έναρξη και/ή η συνέχιση πλήρωσης κενής ή κενωθείσας θέσης, σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία στον υπό αναφορά Νόμο.

Απαγόρευση
προσλήψεων ωρομίσθιου
προσωπικού και
προσωπικού για την
κάλυψη έκτακτων
αναγκών.

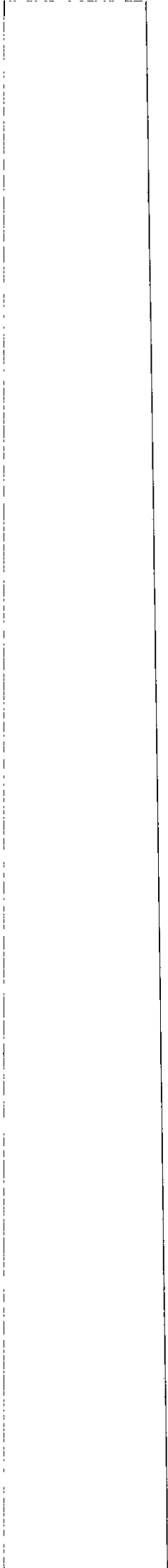
8.(1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων του παρόντος Νόμου και οποιουδήποτε άλλου σε ισχύ νόμου ή κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, ουδεμία δαπάνη διενεργείται για την πρόσληψη εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας και προσώπων για την κάλυψη έκτακτων αναγκών πάνω σε δεκαπενθήμερη βάση.

Νοείται ότι, οι διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν επηρεάζουν με οποιοδήποτε τρόπο την ανανέωση συμβολαίων υπηρετούντων εκτάκτων υπαλλήλων ή προσώπων ή ωρομίσθιου προσωπικού για κάλυψη εποχιακών ή έκτακτων αναγκών.

(2) Απαγορεύεται η πλήρωση κενών θέσεων ωρομίσθιου προσωπικού εκτός αν:

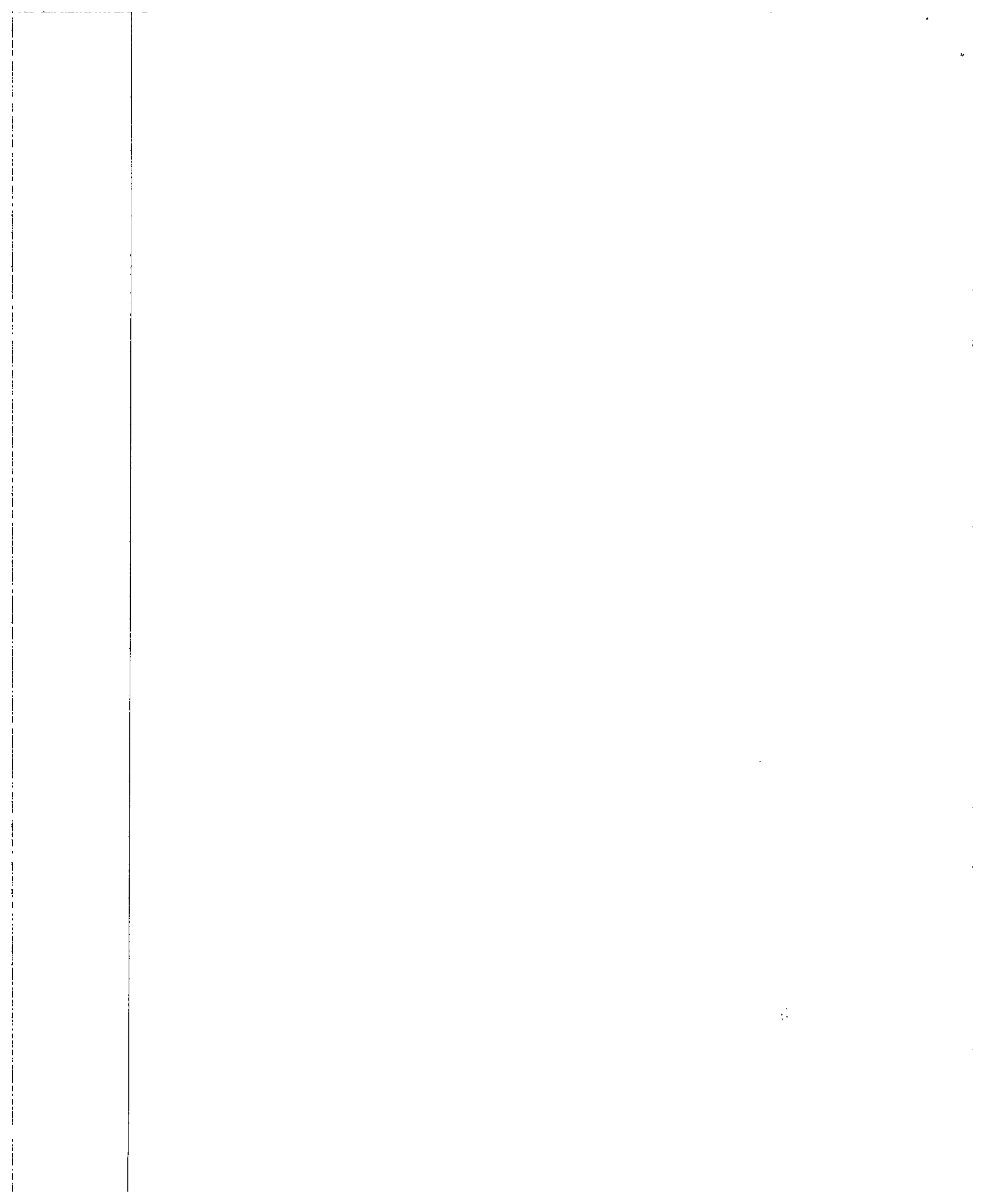
(α). ο Υπουργός Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, μετά την υποβολή αιτήματος από την αρμόδια αρχή, εισηγηθεί στον Υπουργό Οικονομικών την εξαίρεση από την απαγόρευση πλήρωσης μόνιμης ωρομίσθιας θέσης και

(β). ο Υπουργός Οικονομικών ενημερώσει γραπτώς τον Υπουργό Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας για την απόφαση του σε σχέση με την



εξαίρεση από την απαγόρευση πλήρωσης ή μη της συγκεκριμένης ωρομίσθιας θέσης.

- Λειτουργοί υπεύθυνοι για την είσπραξη εσόδων. Συμπλήρωμα.
9. Οι λειτουργοί που αναφέρονται στο Συμπλήρωμα ορίζονται ως οι Λειτουργοί που είναι υπεύθυνοι για την είσπραξη εσόδων.
- Λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια. Συμπλήρωμα.
10. Οι Λειτουργοί που αναφέρονται στο Συμπλήρωμα ορίζονται ως οι Λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια.
- Φορολόγηση επιδομάτων
11. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμών, τα επιδόματα παραστάσεως και φιλοξενίας υπόκεινται σε φόρο εισοδήματος.
- Απαγόρευση διενέργειας δαπάνης για απασχόληση με οποιοδήποτε τρόπο συνταξιούχου προσώπου.
12. Απαγορεύεται η διενέργεια οποιασδήποτε δαπάνης κάτω από οποιοδήποτε άρθρο και Κεφάλαιο του παρόντος Νόμου για την απασχόληση με οποιοδήποτε τρόπο συνταξιούχου προσώπου σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Συντάξεων Νόμου:
- Νοείται ότι, η διάταξη του παρόντος άρθρου δεν εφαρμόζεται αναφορικά με την απασχόληση συνταξιούχων προσώπων:
- (α) τα οποία δεν συμπλήρωσαν το 65 (εξηκοστό πέμπτο) έτος της ηλικίας τους κατά το χρόνο έναρξης της απασχόλησής τους,
 - (β) τα οποία απασχολούνται δυνάμει οποιουδήποτε ειδικού νόμου,
 - (γ) σε περίπτωση που δεν δημιουργείται υπαλληλική σχέση,
 - (δ) των οποίων γίνεται σύμβαση υπηρεσιών δυνάμει του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου και
 - (ε) σε πολιτειακό αξίωμα.



Αναπροσαρμογή του ύψους των απολαβών.

13.-(1) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμών ή διοικητικών ρυθμίσεων που ρυθμίζουν θέματα μισθοδοσίας, ο μισθός ή η αντιμισθία ή η αποζημίωση ή η χορηγία των υπαλλήλων οποιασδήποτε βαθμίδας του Πανεπιστημίου, οι οποίοι συμπληρώνουν την ηλικία των εξήντα τριών (63) ετών και είναι δικαιούχοι αναλογικής σύνταξης από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μειώνεται κατά το ύψος της αναλογικής σύνταξης που αντιστοιχεί σε υπηρεσία μέχρι τετρακόσιους (400) μήνες, ανάλογα με την υπηρεσία έκαστου υπαλλήλου.

(2) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

Εφαρμογή των προνοιών για μείωση απολαβών και τη μη παραχώρηση προσαυξήσεων.

73(Ι) του 2014
168(Ι) του 2012
31(Ι) του 2013
152(Ι) του 2013
94(Ι) του 2018
192(Ι) του 2011
185(Ι) του 2012

14. Οι διατάξεις του περί της Μείωσης των Απολαβών και των Συντάξεων των Αξιωματούχων, Εργοδοτούμενων και Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμου και του περί της μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και Τιμαριθμικών Αυξήσεων στους Μισθούς των Αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμου, τυγχάνουν εφαρμογής τηρουμένων των αναλογιών, στις απολαβές των εργοδοτούμενων του Πανεπιστημίου.

ΣΥΓΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΟΔΩΝ

Έσοδα κατά Κεφάλαιο		Προϋπολογισμός 2021	Προϋπολογισμός 2022	Προϋπολογισμός 2023	Προϋπολογισμός 2024
		ΕΥΡΩ	ΕΥΡΩ	ΕΥΡΩ	ΕΥΡΩ
1	Γενική Κρατική Χορηγία	8,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
2	Δίδακτρα και Διαχειριστική χρέωση*	3,375,515	2,664,765	3,836,275	4,366,215
3	Διάφορες εισπράξεις	834,485	845,235	893,725	986,785
	Σύνολο εσόδων	12,210,000	13,510,000	14,730,000	15,353,000

Σημείωση: Τα έσοδα που προϋπολογίζονται βασίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία.

* Δίδακτρα και Διαχειριστική χρέωση από Προγράμματα Σπουδών και Δίδακτρα (Έσοδα) από Αυτοχρηματοδοτούμενα Προγράμματα, συμπεριλαμβανομένων διδάκτρων από το προηγούμενο έτος.

1950-1951

**ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
ΔΕΛΤΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 2022
(άρθρα 3 και 4)**

Λεπτομέρειες Δαπανών
Σημειώσεις

ΓΕΝΙΚΑ

1. Οι αριθμοί 101-138 αποτελούν άρθρα της υποκατηγορίας δαπανών «Αποδοχές Προσωπικού». Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Νόμου αυτού υπέρβαση γίνεται μόνο σε περίπτωση υπερβάσεως του συνόλου των πιστώσεων που εγκρίθηκαν κάτω από όλα τα άρθρα της υποκατηγορίας αυτής, ανεξαρτήτως οποιωνδήποτε υπερβάσεων σε κάθε ένα άρθρο της υποκατηγορίας αυτής.
2. Όταν κάποιο άρθρο του Προϋπολογισμού αυτού σημειώνεται με μονό σταυρό (+) αυτό υποδηλώνει ότι δεν μπορεί να γίνει δαπάνη μέχρι να παρασχεθούν πλήρεις λεπτομέρειες του σχεδίου στον Υπουργό Οικονομικών και ληφθεί η εξουσιοδότηση του Υπουργού Οικονομικών με μορφή «Εξουσιοδοτήσεως για Διενέργεια Δαπανών» (Ε.Δ.Δ.)

ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

3. Ο διπλός σταυρός (++) υποδηλώνει ότι η θέση θα καταργηθεί αν αυτή είναι κενή κατά την ημέρα έναρξης του οικονομικού έτους ή αν αυτή κενωθεί αργότερα κάτω από οποιεσδήποτε άλλες περιστάσεις:

Νοείται ότι ο διπλός σταυρός που υποδηλώνει την κατάργηση μιας θέσης δεν αναιρείται με την παράταση της υπηρεσίας του κατόχου της καταργούμενης θέσης, εφόσον η παράταση αυτή δίδεται κατά ή μετά την έναρξη του οικονομικού έτους το οποίο ο προϋπολογισμός αφορά.
4. Ο αριθμός των θέσεων που εμφανίζεται στις δύο στήλες που φέρουν τον τίτλο «ΘΕΣΕΙΣ» υποδηλώνει το προσωπικό που εγκρίθηκε· οι κάτοχοι των θέσεων του μόνιμου προσωπικού μπορούν να είναι είτε μόνιμοι είτε προσωρινοί λειτουργοί.
5. Όταν μια θέση καταργηθεί εμφανίζεται ως διακοπείσα υπηρεσία με πρόταξη μια αγκύλη ([).
6. Οι κλίμακες που αναφέρονται μετά από κάθε θέση είναι οι εγκεκριμένες της Δημόσιας Υπηρεσίας ή εκείνες που εγκρίθηκαν στις μισθοδοτικές κλίμακες που παρουσιάζονται στο Παράρτημα του Πρώτου Πίνακα.
7. Οι πρόνοιες για τους βασικούς μισθούς που αναφέρονται για κάθε θέση περιλαμβάνουν και τις αυξήσεις οι οποίες αναφέρονται στο Παράρτημα του Πρώτου Πίνακα.
8. Η πρόνοια που προϋπολογίζεται κάτω από το άρθρο 106 «Πρόσθετες Βοηθητικές Υπηρεσίες», του κεφ. 1 της υποκατηγορίας «Αποδοχές Προσωπικού» απασκοπεί στην κάλυψη των αμοιβών και μισθών των εκτάκτων και ωρομίσθιων υπαλλήλων, για καθορισμένη περίοδο ή και για εποχιακές ανάγκες για συγκεκριμένες δραστηριότητες.
9. Ανεξάρτητα από την ύπαρξη πιστώσεων στα διάφορα κονδύλια του προϋπολογισμού αυτού και τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου ή/και οποιασδήποτε

διοικητικής πράξης, για την απασχόληση λειτουργών του Πανεπιστημίου πέραν των συνήθων ωρών εργασίας των, απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση του Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών του Πανεπιστημίου.

10. Τηρούμενων κατ' αναλογία των ισχύοντων στη δημόσια υπηρεσία σε ότι αφορά στο διοικητικό προσωπικό, το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου δύναται να εγκρίνει την τοποθέτηση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού του Πανεπιστημίου κατά το διορισμό του σε οποιαδήποτε βαθμίδα της κλίμακας μισθοδοσίας της θέσης του:

Νοείται ότι, η τοποθέτηση αυτή μπορεί να γίνει μόνο μία φορά και μόνο κατά το διορισμό του.

11. Όταν κάποιο Δικαίωμα ή Επίδομα, το οποίο ίσχυε σύμφωνα με τη Νομοθεσία ή Κανονισμούς που ίσχυαν κατά την ημέρα ενάρξεως του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρονται τα Δελτία Δαπανών, καταστεί πληρωτέο προς κάποιο λειτουργό του οποίου ο βασικός μισθός προβλέπεται ήδη κάτω από την υποκατηγορία «Αποδοχές Προσωπικού» των Κεφαλαίων Δαπανών, τέτοιο δικαίωμα ή επίδομα μπορεί να πληρωθεί σε χρέωση άρθρου της υποκατηγορίας αυτής και να καλυφθεί από την ειδική πρόνοια αυτής. Οποιαδήποτε αναθεώρηση του ύψους των δικαιωμάτων ή επιδομάτων που προαναφέρθηκαν με εξαίρεση την αναπροσαρμογή αυτών ως αποτέλεσμα της διακύμανσης του τιμαριθμικού δείκτη ή εξαιτίας γενικών αυξήσεων μισθών ή οποιαδήποτε χορήγηση νέων δικαιωμάτων ή επιδομάτων, πρέπει να υποβάλλεται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση μαζί με τη δαπάνη που συνεπάγεται.

12. Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμών ή συμφωνίας ή διοικητικών ρυθμίσεων ή πρακτικών που ρυθμίζουν θέματα υπερωριακής αποζημίωσης, στις περιπτώσεις που συγκεκριμένη ανάγκη για υπερωριακή εργασία δύναται λόγω της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων να διεκπεραιωθεί από υπαλλήλους θέσεων με χαμηλότερες μισθοδοτικές κλίμακες και νοουμένου ότι η ανάγκη αυτή δεν μπορεί να καλυφθεί μόνο από τους υπαλλήλους της χαμηλότερης μισθοδοτικής κλίμακας που επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά, οι πιο ψηλά στην ιεραρχία υπάλληλοι που επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά για το σκοπό αυτό, αποζημιώνονται ανεξαρτήτως της κλίμακας της θέσης τους, με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα της κατώτερης θέσης ή σε περίπτωση συνδυασμένων κλιμάκων, της κατώτερης θέσης:

Νοείται ότι, ο καθορισμός της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων που εκτελούνται για σκοπούς υπολογισμού της υπερωριακής αποζημίωσης των ψηλότερα στην ιεραρχία υπαλλήλων γίνεται από τον Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών:

Νοείται περαιτέρω ότι, σε καμιά περίπτωση υπάλληλος αποζημιώνεται υπερωριακά βάσει κλίμακας που υπερβαίνει τη μισθοδοτική κλίμακα την οποία διανύει.

ΆΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ:

13. Όταν οποιαδήποτε δαπάνη κάτω από τις υποκατηγορίες «Οδοιπορικά» και «Έξοδα Λειτουργίας» καταστεί πληρωτέα μπορεί να χρεωθεί στα άρθρα των υποκατηγοριών αυτών και να καλυφθεί από την ολική πρόνοια αυτών.



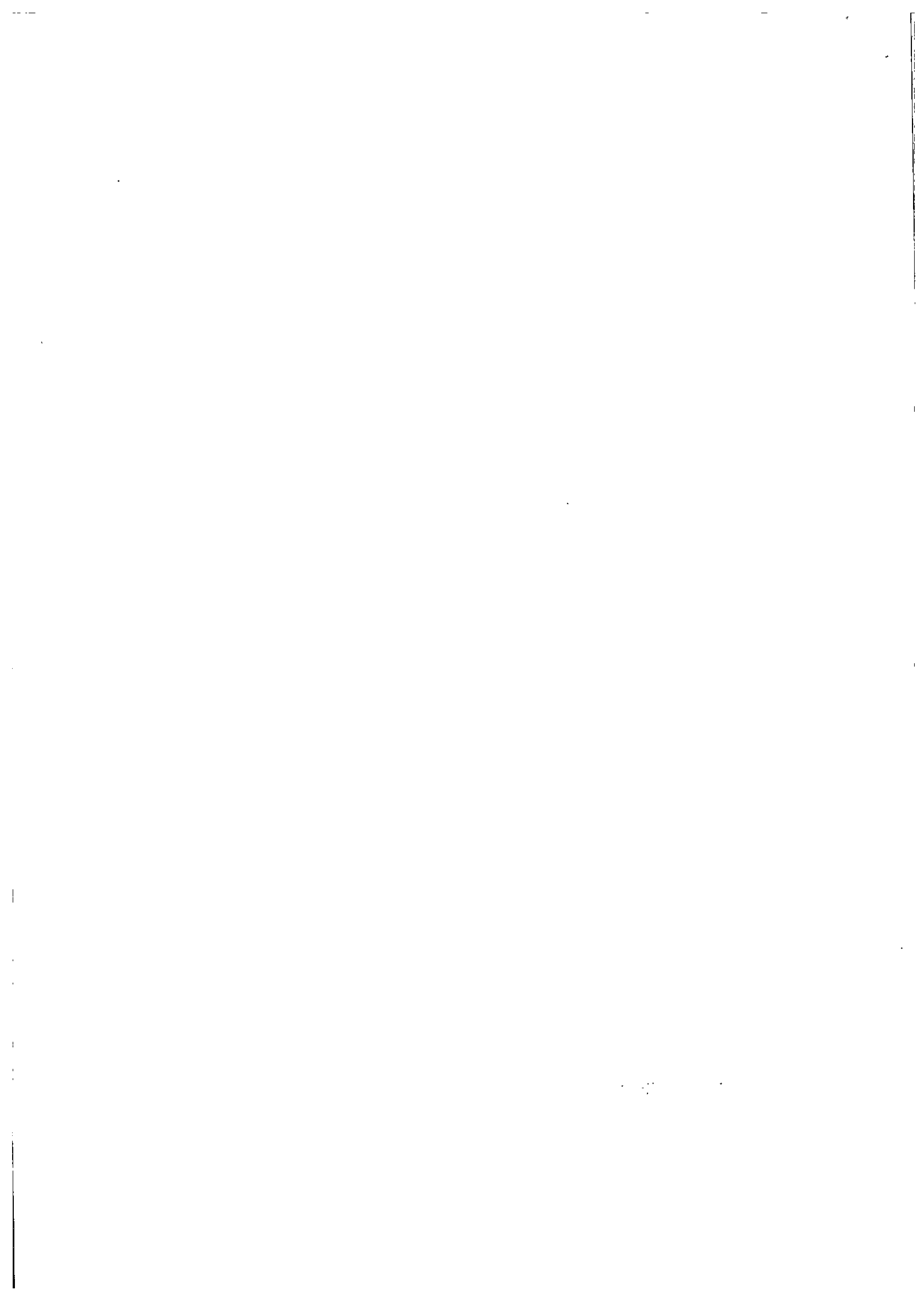
14. Τηρούμενων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου ή διοικητικής πράξης για την πρόσληψη εργατών για απασχόληση σε χειρονακτική εργασία για χρονική περίοδο μεγαλύτερη των έξι μηνών απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου.
15. Οι μισθοί των εργοδοτούμενων και οι συντάξεις των συνταξιούχων του Πανεπιστημίου αναπροσαρμόζονται την 1^η Ιανουαρίου κάθε έτους με βάση το δείκτη της αυτόματης τιμαριθμικής αναπροσαρμογής ως ακολούθως:
- (i) Καταβολή του 50% του ποσοστού της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής κατά το έτος που προηγείται του έτους αναφοράς.
 - (ii) Η πιο πάνω αναπροσαρμογή αναστέλλεται σε περίπτωση που κατά το δεύτερο και τρίτο τρίμηνο του έτους που προηγείται του έτους αναφοράς ο ρυθμός οικονομικής ανάπτυξης σε πραγματικούς όρους διορθωμένος ως προς τις εποχικές διακυμάνσεις είναι αρνητικός.
16. Η προϋπολογιζόμενη πρόνοια για ορισμένες από τις κενές ή/και νέες θέσεις προαγωγής ή πρώτου διορισμού και προαγωγής γίνεται με βάση το αρχικό σημείο της κλίμακας των θέσεων και για τρεις μήνες μόνο.
17. Τα μηχανοκίνητα οχήματα χρησιμοποιούνται όπως προνοείται στον περί της Παροχής Ορισμένων Ωφελημάτων σε Καθορισμένους Δικαιούχους του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Όροι και Διαδικασία) Νόμου του 2014, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται και στους περί Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμούς του 2014.
18. Κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις καθημερινές και τα Σάββατα μέχρι τις 1 μ.μ. ως 1,2 ώρες, και κατά τα Σάββατα μετά τις 1 μ.μ., τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,5 ώρες, με εξαίρεση των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας ή με ειδικό ωράριο, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τα Σάββατα μέχρι και τα μεσάνυχτα λογίζεται ως 1,2 ώρες. Στην περίπτωση του ωρομίσθιου προσωπικού ειδικότερα, κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις εργάσιμες μέρες ως 1,2 ώρες, και κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,5 ώρες, με εξαίρεση το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τις αργίες λογίζεται ως 1,7 ώρες.

Περαιτέρω, σε καμιά περίπτωση η υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλου ή ωρομίσθιου προσωπικού υπερβαίνει τη μηνιαία μισθοδοσία του.

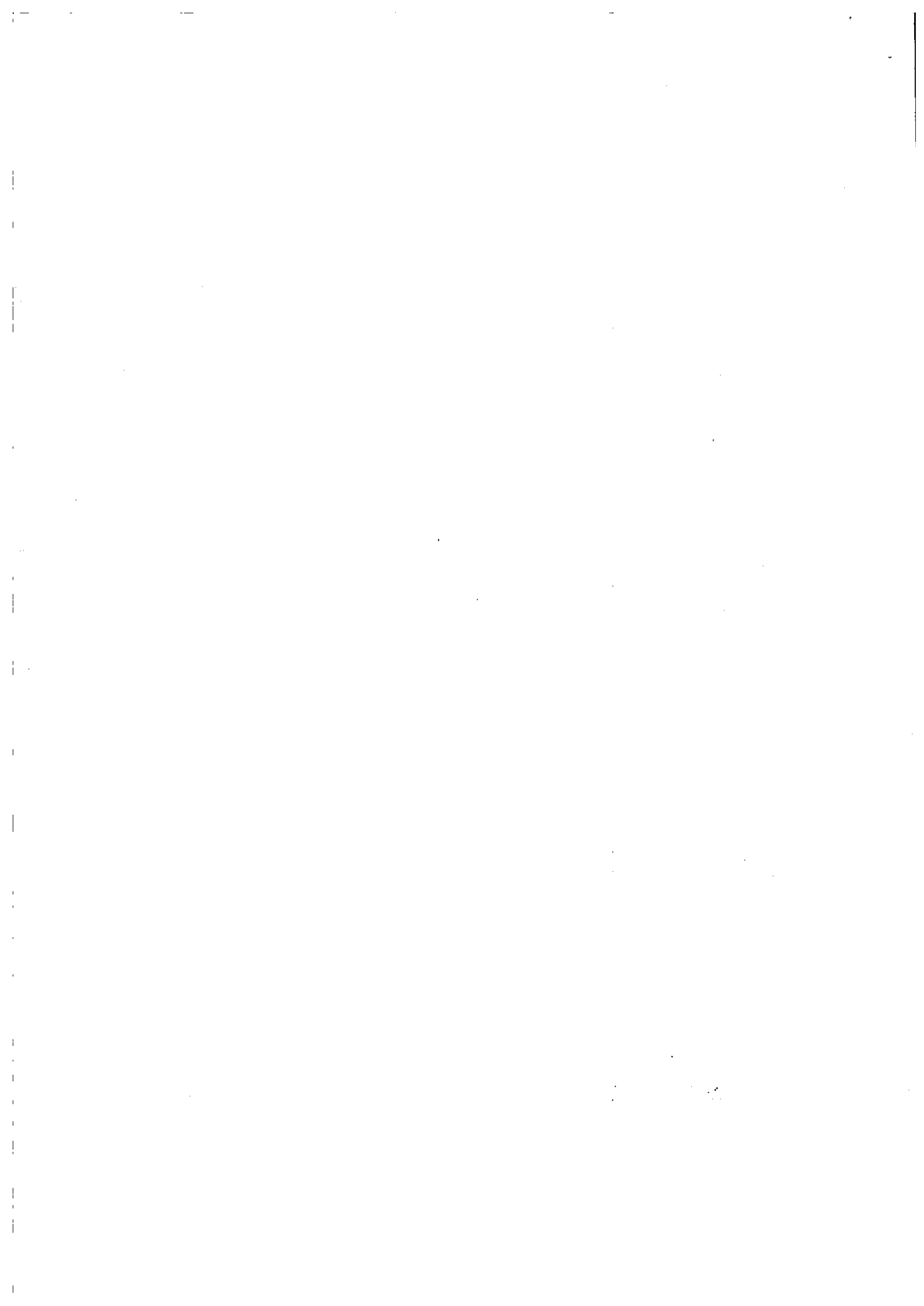
Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση κατά τις εργάσιμες μέρες, πλην του Σαββάτου, μεταξύ των ωρών 7.00 π.μ. και 5.00 μ.μ. γίνεται αποκλειστικά με την παροχή ελεύθερου χρόνου με εξαίρεση τέτοια αποζημίωση του προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, η οποία παραχωρείται σε ελεύθερο χρόνο ή σε χρήμα ή με συνδυασμό των δύο, και με προτεραιότητα σε ελεύθερο χρόνο, όπως εγκρίνεται από τον Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών.

19. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμών ή διοικητικών ρυθμίσεων ή πρακτικών ή Συμφωνίας που ρυθμίζουν θέματα καταβολής επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων:

(α) Τα πιο κάτω επιδόματα/οικονομικά ωφελήματα καταργήθηκαν:



- (i) Επίδομα βάρδιας για απογευματινή εργασία σε υπάλληλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας.
- (ii) Επίδομα γεύματος σε υπαλλήλους που επιστρέφουν στην έδρα εργασίας τους μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας, και επίδομα διατροφής σε ωρομίσθιο προσωπικό που είτε ακολουθεί συνεχόμενο ωράριο είτε ακολουθεί ωράριο με διακοπή για γεύμα.
- (iii) Επίδομα οδοιπορικών, πάνω σε προσωπική ή άλλη βάση, για τη μετάβαση υπαλλήλων από τον τόπο διαμονής τους στην έδρα/έδρες εργασίας τους ή σε τόπο εργασίας που αποτελεί συνήθη τόπο εργασίας τους.
- (β) Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά τις Κυριακές, όταν η Κυριακή αποτελεί μέρος της εργασίας για συμπλήρωση του καθορισμένου εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας τους, καθορίζεται στο 1:0,85 για κάθε ώρα απασχόλησης.
- (γ) Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά την Κυριακή του Πάσχα, και τις αργίες της 6^{ης} Ιανουαρίου, 1^{ης} Απριλίου, 15^{ης} Αυγούστου, 28^{ης} Οκτωβρίου, 25^{ης} και 26^{ης} Δεκεμβρίου, στην περίπτωση που συμπίπτουν να είναι Κυριακή, όταν η εργασία αποτελεί μέρος του ωραρίου του υπαλλήλου, καθορίζεται στο 1:1,7.
- (δ) Ο τρόπος υπολογισμού της πρόσθετης αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά τις δημόσιες αργίες, για τις εργάσιμες ώρες που είναι πέραν από το καθορισμένο ωράριο του προγράμματος εργασίας, καθορίζεται στο 1:1,7.
- (ε) Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας, όταν δεν εργάζονται κατά τις αργίες αλλά έχουν συμπληρώσει το καθορισμένο ωράριό τους κατά τις υπόλοιπες μέρες της εβδομάδας καθορίζεται στο 1:1,2 για 6 ώρες.
- (στ) Το ύψος του επιδόματος βάρδιας για νυκτερινή εργασία των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας καθορίζεται στο 22,8% των δεδουλευμένων ωρών. Σε ό,τι αφορά στο ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, το επίδομα Σαββατοκύριακου και νύκτας καθορίζεται στο 17% επί του μηνιαίου μισθού, ενώ το επίδομα Σαββατοκύριακου στο 12.75%. Η αποζημίωση του ωρομίσθιου προσωπικού που απασχολείται σε απογευματινή εργασία ή με ακανόνιστο ωράριο έναρξης και λήξης εργασίας μειώνεται κατά 15%.
- (ζ) Στις περιπτώσεις που δεν εφαρμόζονται αντίστοιχα με τα πιο πάνω επιδόματα/αποζημιώσεις, τα επιδόματα/αποζημιώσεις των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας αναφορικά με εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες μειώνονται κατά 15% συνολικά, ενώ το επίδομα νυκτερινής εργασίας κατά 20% συνολικά. Σε ό,τι αφορά στο ωρομίσθιο προσωπικό, τα επιδόματα/αποζημιώσεις για εργασία με το σύστημα βάρδιας μειώνονται κατά 15% συνολικά.



(η) Τα πιο κάτω επιδόματα/αποζημιώσεις/οικονομικά ωφελήματα μειώθηκαν κατά 15%:

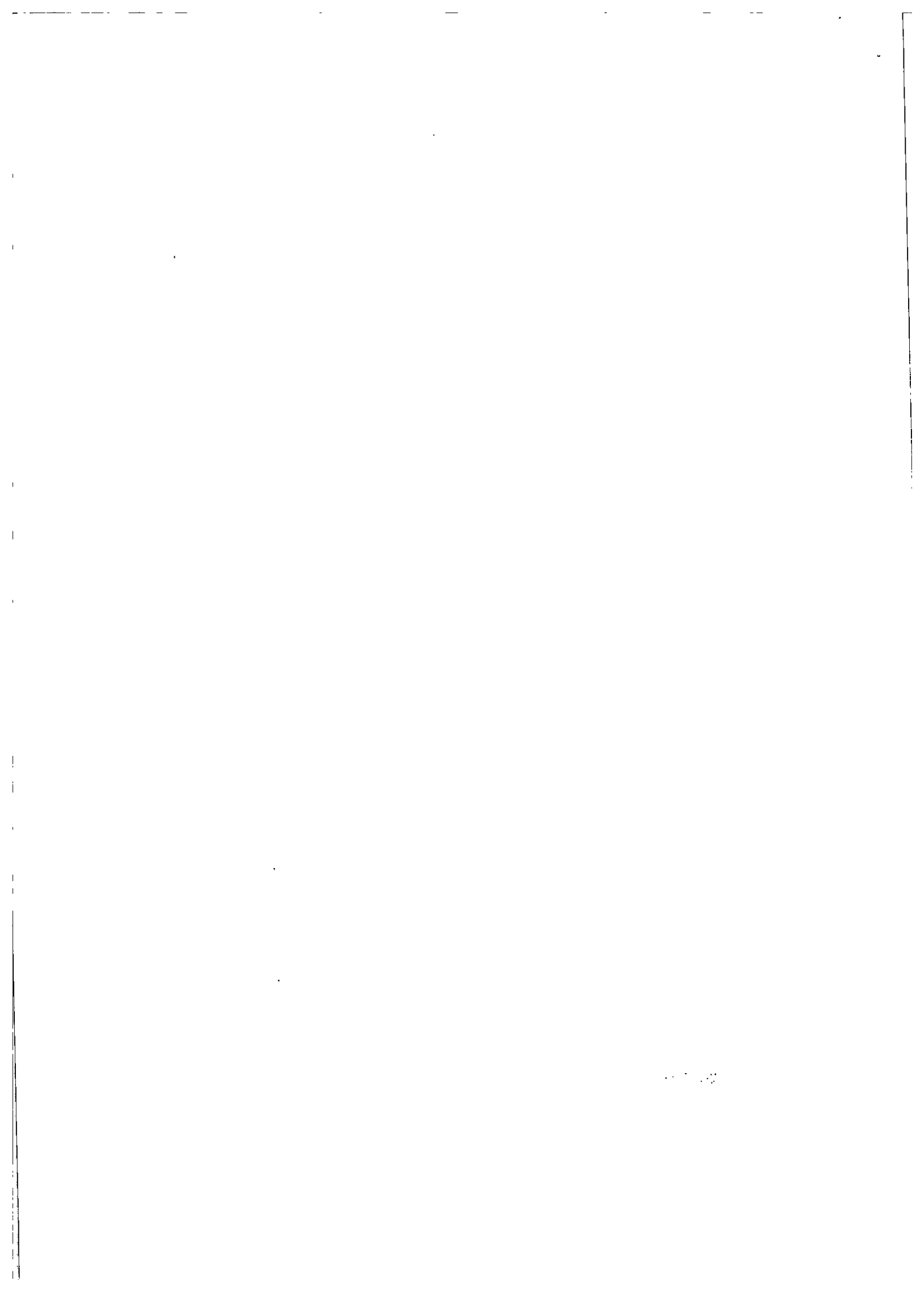
- Επίδομα επιφυλακής
- Οδοιπορικά
- Επίδομα εκτός έδρας

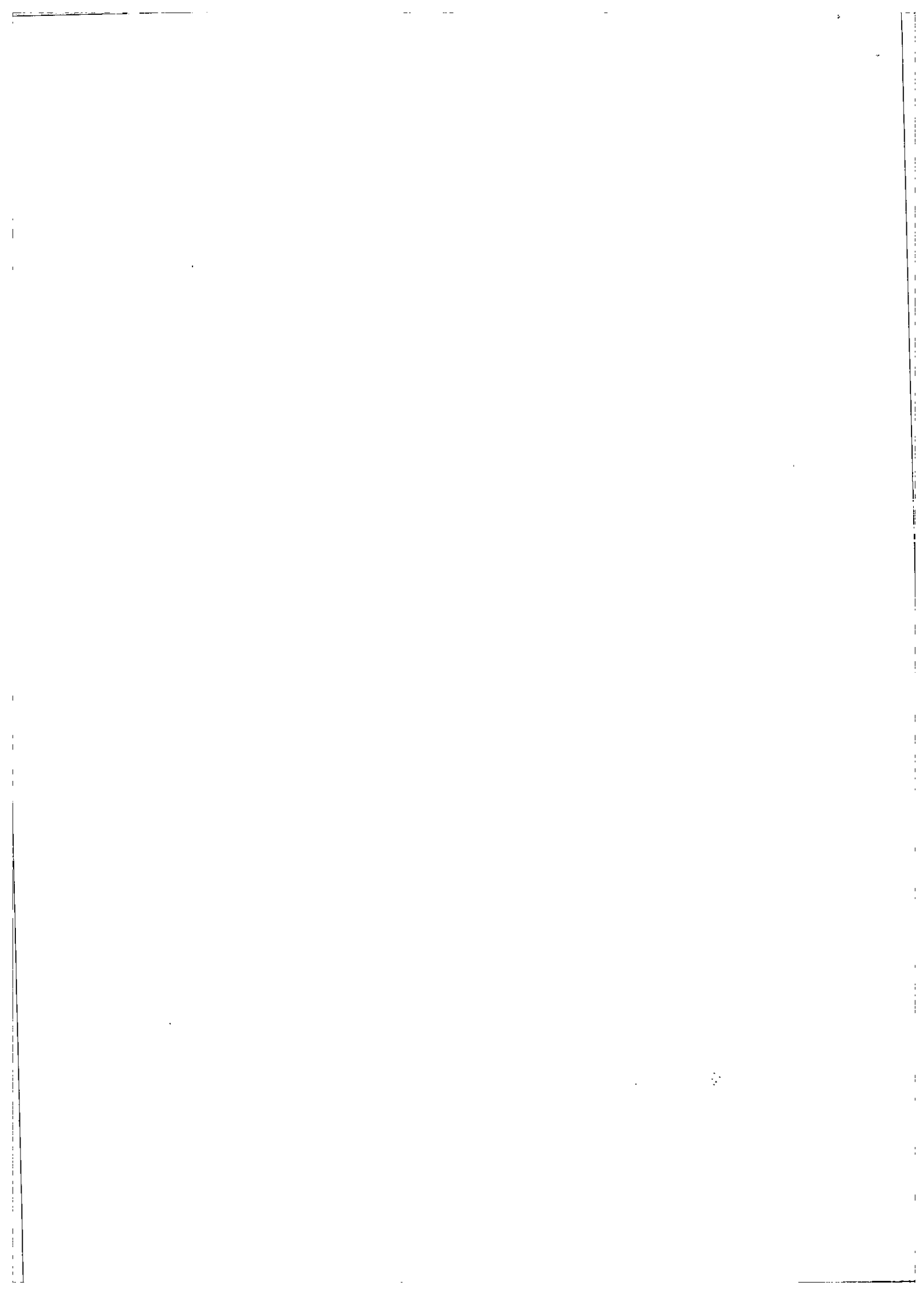
(θ) Η κατ' αποκοπήν υπερωριακή αμοιβή των υπαλλήλων και του ωρομίσθιου προσωπικού μειώνεται κατά 20%.

Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή των προνοιών της παρούσης σημείωσης.

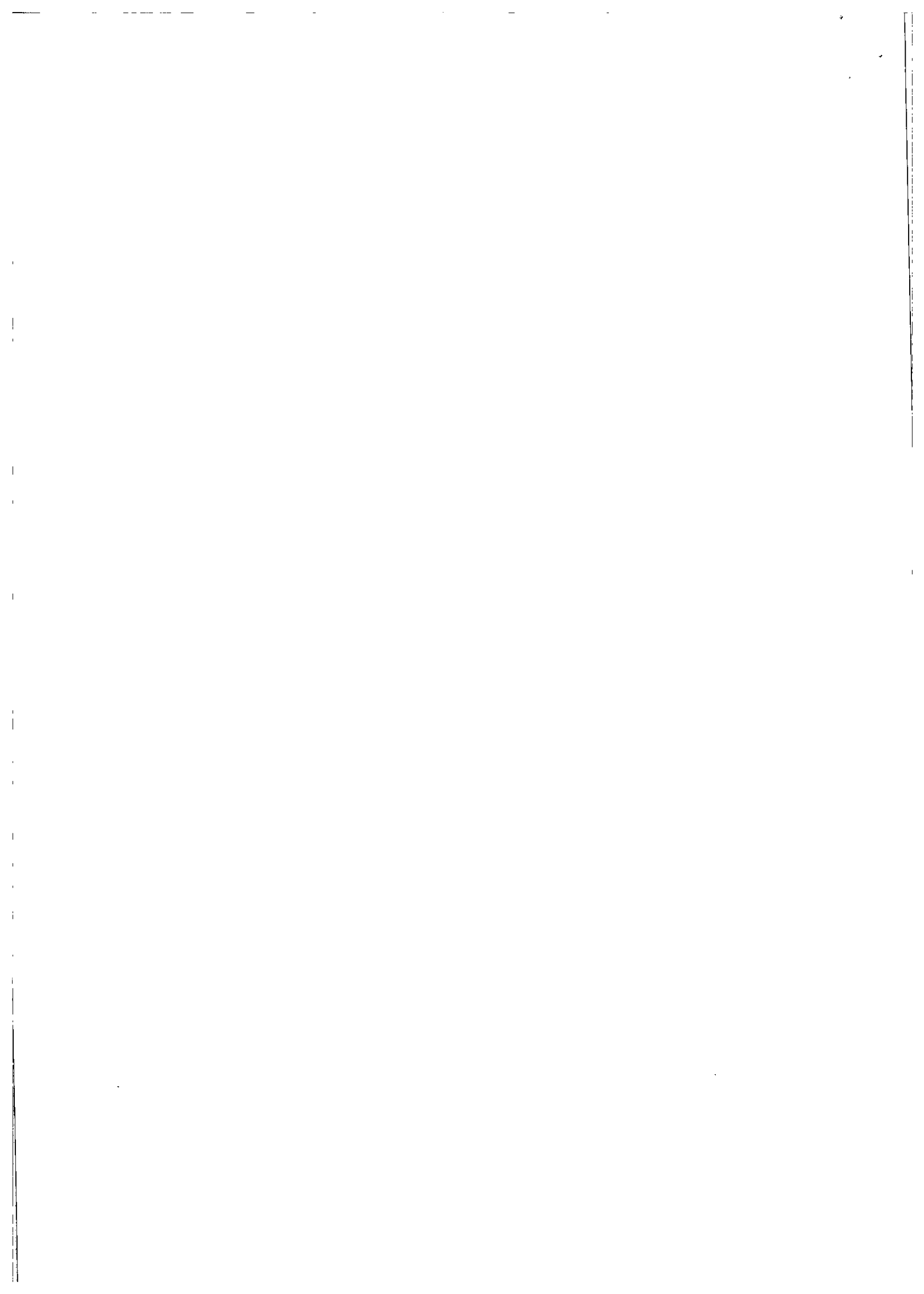
20. Το επίπεδο απασχόλησης του ωρομίσθιου προσωπικού δεν θα αυξηθεί σε σχέση με το προηγούμενο έτος. Όπου είναι δυνατό θα γίνεται μείωση του. Οι ασκούντες τον έλεγχο επί των κονδυλίων λειτουργοί υποχρεούνται να τηρούν στοιχεία πάνω σε συνεχή βάση για τον αριθμό του ωρομίσθιου προσωπικού που απασχολείται.
21. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της πιο πάνω σημείωσης, το επίπεδο απασχόλησης ωρομίσθιου προσωπικού για ικανοποίηση εποχιακών ή εκτάκτων αναγκών προκαθορισμένης χρονικής διάρκειας, η οποία, εν πάση περιπτώσει, δεν πρέπει να ξεπερνά τους έξι μήνες.
22. Οποιαδήποτε πρόσληψη και απασχόληση ωρομίσθιου προσωπικού κατά παράβαση των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου και/ή οποιασδήποτε διοικητικής πράξεως, θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και οι λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία καταβάλλονται οι απολαβές για το τοιούτοτρόπως προσληφθέν και το απασχοληθέν ωρομίσθιο προσωπικό καθίστανται προσωπικά υπεύθυνοι για κάθε δαπάνη που διενεργήθηκε ή θα διενεργηθεί.
23. Απαγορεύεται η αντικατάσταση υπαλλήλων που αποχωρούν από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο με νέες προσλήψεις εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας.

Κωδ. Κρα. Διατ.	Κωδ. Προβ. Δομ.	Κωδ. Πρωτ. Δομ.	Αντικείμενο Δαπάνης	2020	2021	2022	2023	2024	2022:2021	Επεξηγήσεις για το 2022	
				Προγραμματικές Δαπάνες	(α) Προυπολογισμός για το 2021	(β) Προυπολογισμός για το 2022	Μεσοπρόθεσμων Πλασίων	Μεσοπρόθεσμων Πλασίων	(β) - (α) Διαφοράς Προυπολογισμών		
2021	2022	2021	2022	€	€	€	€	€	€		
1	100		ΤΡΕΧΟΥΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ								
(01)			Αποδοχές Ακαδημαϊκού και Άλλου Προσωπικού								
	101		Μισθοί:							Στις περιπτώσεις των ανελξεων των μελών του ακαδημαϊκού Προσωπικού, η συνδιοχόμενη θέση θα τροποποιηθεί ανάλογα.	
	(1),(2)	38	38	Καθηγητής (Κλ. Α15 και Α16) ή Αναπληρωτής Καθηγητής (Κλ. Α14 και Α15) ή Επίκουρος Καθηγητής (Κλ. Α13 και Α14) ή Λέκτορας (Κλ. Α12 και Α13)	1.712.160	1.733.468	1.678.880	2.678.084	2.725.762	-54.588	Η εν λόγω αύξηση αφορά σε πρόνοιες για την καταβολή των νενυμμεμένων προσαυξεσεων στο υφιστάμενο ακαδημαϊκό προσωπικό.
				Ολικό Μισθών Ακαδημαϊκού και Άλλου Προσωπικού	1.712.160	1.733.468	1.678.880	2.676.084	2.725.762		
	105			Λύσηση επί Βασικού	0	0	0	0	0	0	
	110			Δέκατος Τρίτος Μισθός	151.341	149.319	145.537	231.894	237.893	-3.782	
					161.341	149.319	145.537	231.894	237.893	-3.782	
	120			Δικαιώματα και Επιδόματα:							
	121			Τιμηριακά Επιδόματα	21.116	22.352	31.553	70.849	92.948	9.201	
	122			Ειδικά Επιδόματα Ακαδημαϊκού Προσωπικού	6.023	7.261	10.543	10.543	10.543	3.282	Η πρόνοια θα καλύψει το ειδικό επίδομα του Πρύτανη (€4,358) και του Αντιπρύτανη του Πανεπιστημίου (€2,805). Τα εν λόγω επιδόματα έχουν μειωθεί κατά 15%. Επιπρόσθετα περιλαμβάνεται και επίδομα οδοιπορικών ύψους €1.048 και επίδομα τηλεφώνου ύψους €585.
				Ολικό Δικαιωμάτων και Επιδωμάτων Ακαδημαϊκού και Άλλου Προσωπικού	27.139	29.623	42.106	81.192	103.491		
1	130			Εισφορές και Συνεισφορές:							
	131			Τέλη Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	6.713	9.582	9.333	14.946	15.336	-229	
	132			Ασφάλιστρα για Νομική Ευθύνη Εργαδότη	8.000	7.000	9.000	9.000	9.000	2.000	
(01)	133			Ταμείο Συμπληρωματικών Παραχών Ιατροφαρμακευτικής Περιθαλής	102.887	38.193	37.330	59.783	61.343	-773	Το ποσοστό της συνεισφοράς του προσωπικού στο ταμείο συμπληρωματικών παραχών ιατροφαρμακευτικής περιθαλής, καθορίζεται ως σταθερή ποσοστιαία συνεισφορά επί των συνολικών ακαδημαϊκών απολαβών του (περιλαμβάνει τον βασικό μισθό, απαιτήθηκε γενική αύξηση μισθών και ημερομηνικό επίδομα). Η διαφορά στα ετήσια ασφαλιστρα για το 2022 καλύπτεται από το Πανεπιστήμιο και ως συνολικό ασφαλιστρα δεν ξεπερνά το ποσό στα συγκεκριμένα κονδύλια. Το σχέδιο ιατροφαρμακευτικής περιθαλής έχει προσαρμοστεί ανάλογα μετά την πλήρη εφαρμογή του ΓΕΣΥ.
(01)	133(1)			Συνεισφορά στο Γενικό Σύστημα Υγείας (ΓΕΣΥ)	0	55.249	54.129	86.686	88.547	-1.120	Στο εν λόγω όφελος περιλαμβάνεται πρόνοια για την εισφορά του Πανεπιστημίου στο Γενικό Σύστημα Υγείας (ΓΕΣΥ).
	134			Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων	138.373	237.138	231.448	370.657	380.326	-5.690	
	135			Εισφορές βάση του Περ/ Τεματισμού Απασχολήσεως Νόμου	16.110	22.949	22.398	35.870	36.806	-551	
	136			Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής	34.915	38.248	37.330	59.783	61.343	-918	
	137			Ταμείο Συνδέσμων/Φιλοδωρημάτων	3.815	85.000	100.000	40.000	150.000	15.000	
				Ολικό Εισφορών και Συνεισφορών Ακαδημαϊκού και Άλλου Προσωπικού	310.813	493.250	500.970	676.726	803.101		
	138			Αμοιβή Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΣΕΠ)	1.454.844	1.400.000	1.500.000	1.500.000	1.650.000	100.000	
	139			Απασχόληση Μεταδιδασκαστικών Φοιτητών		10.000	10	10	10	-9.990	
				Ολικό Αποδοχών Ακαδημαϊκού και Άλλου Προσωπικού	3.666.097	3.815.660	3.867.503	5.165.906	5.520.257		

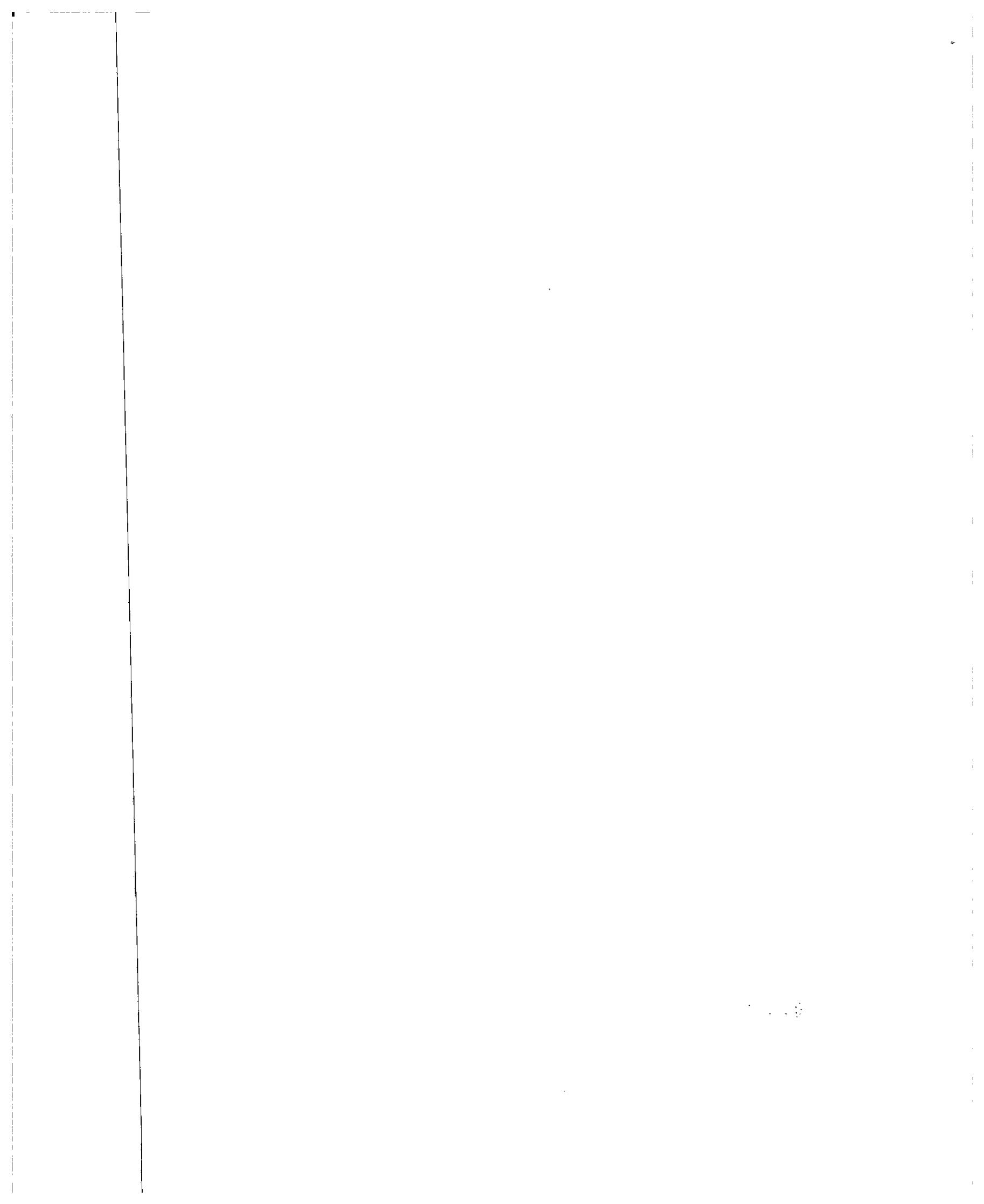




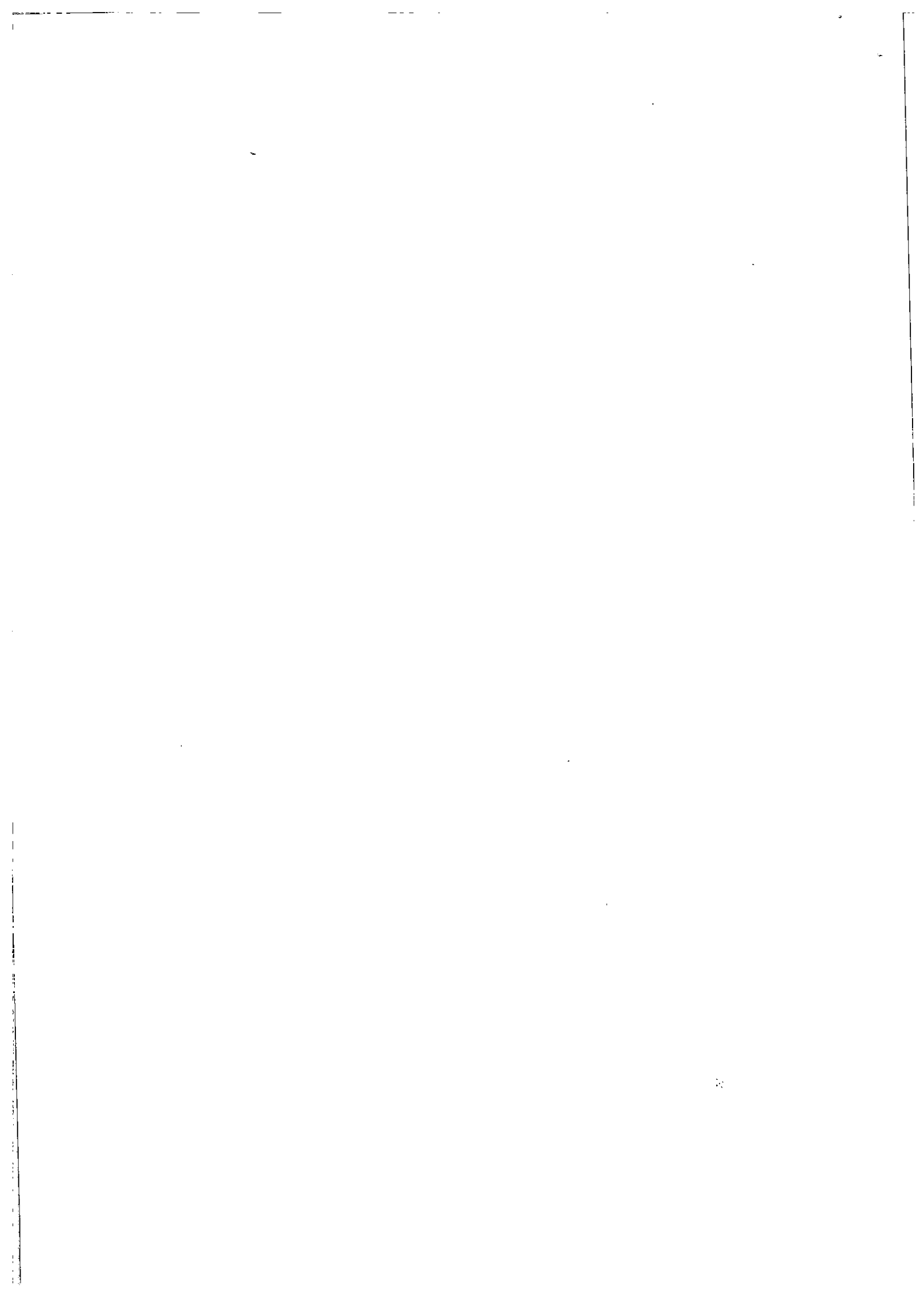
Κωδ. Υπο-Προγράμματος	Κωδ. Προγράμματος	Κωδ. Δράσης	Αποστολική Περιγραφή Δράσης	2020	2021	2022	2023	2024	2022-2024	Επένδυση/Προβλ. 2022
				€	€	€	€	€	€	
			Δικαιώματα και Επιδόματα:							
		120	Τιμηριθμικά Επιδόματα	23.957	31.259	51.238	81.628	107.802	19.982	
		122	Δικαιώματα και Επιδόματα Υπεριώρων	19.113	16.000	20.000	10.000	10.000	10.000	
		123	Επιδόματα Διοικητικής Διόρθωσης και Οικονομικών	5.211	5.211	5.211	5.211	5.211	0	Η πρόνοια αφορά στα και' αποκατάψη επίδομα φιλοξενίας ύψους €3.570, στο επίδομα οδοιπορικών ύψους €1.046 και στο επίδομα ηλεκτρώνου ύψους €395.
		125	Επιδόματα Βάρδιας, επιμελητικής κλπ.	20.195	20.000	30.000	20.000	20.000	16.000	
			Ολικό Δικαιωμάτων και Επιδωμάτων Διοικητικού και Άλλου Προσωπικού	68.376	66.467	106.449	116.839	143.113		
			Εισφορές και Συνεισφορές:							
		131	Τέλη Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	9.402	15.656	17.246	19.296	19.930	1.590	
		132	Ασφάλιστρα για Νομική Ευθύνη Εργαζοτή	9.295	7.000	8.000	9.000	9.000	2.000	
		133	Ταμεία Συμπληρωματικών Παραχών Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης	147.327	53.983	88.986	77.188	76.321	15.003	Το ποσοστό της συνεισφοράς του προσωπικού στο ταμείο συμπληρωματικών παραχών ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, καθορίζεται ως σταθερή ποσοστιαία συνεισφορά επί των συνολικών ακαθάριστων απολαβών του (περιλαμβάνει τον βασικό μισθό, οποιοδήποτε γενική αύξηση μισθών και ημερομηνικό επίδομα). Η διαφορά στο ετήσιο ασφαλιστήριο για το έτος καλύπτεται από το Πανεπιστήμιο και ως συνολικό ασφαλιστήριο δεν ξεπερνά το ποσό στο συγκεκριμένο κανάλι. Το σχέδιο ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης έχει προσαρμοστεί ανάλογα μετά την πλήρη εφαρμογή του ΓΕΣΥ.
		133(1)	Συνεισφορά στο Γενικό Σύστημα Υγείας (ΓΕΣΥ)		78.276	100.028	111.919	115.016	21.753	Στο εν λόγω άρθρο περιλαμβάνεται πρόνοια για την εισφορά του Πανεπιστημίου στο Γενικό Σύστημα Υγείας (ΓΕΣΥ).
		134	Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων	216.531	388.278	427.710	478.552	491.792	30.432	
		135	Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής	39.345	62.825	68.936	77.188	79.321	6.350	
		136	Εισφορές βάσει του Περ. Τροποισμού Απασχόλησης Νόμου	22.559	37.575	41.391	46.312	47.593	3.816	
		137	Ταμεία Συντάξεων/Φυλοδωρημάτων		10	10	10	10	0	
			Ολικό Εισφορών και Συνεισφορών Διοικητικού και Άλλου Προσωπικού	447.459	643.404	733.358	819.451	841.884		
		138	Δαπάνες από αντιμισθία υπαλλήλων οι οποίοι απασχάστηκαν από άλλους Οργανισμούς	3.900	48.946	28.090	34.076	35.470	-20.856	
			Ολικό Αποδοχών Διοικητικού και Άλλου Προσωπικού	2.940.912	3.823.624	4.210.723	4.712.630	4.844.418		
			Ολικό Τρεχουσών Δαπανών	6.597.006	7.639.283	8.078.225	9.878.735	10.364.675		
2	200		ΔΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ							
	201		Οδοιπορική:							
	202		Έξοδα Κινήσεως		500	500	500	500	0	
	203		Μεταφορικά		500	500	500	500	0	
	204		Επιδόματα Εκτός Έδρας	281	500	500	500	500	0	
			Ολικό Οδοιπορικών	281	1.500	1.500	1.500	1.500		
	210		Έξοδα Διευθυνίας							
	211		Ταχυδρομικά	13.216	10.000	20.000	10.000	10.000	10.000	
	212		Τηλεπικοινωνιακά Τέλη	1.433	40.000	20.000	20.000	20.000	-20.000	
	213		Τέλη Χρήσης Ηλεκτρονικών Δικτύων και Πυλών	48.874	50.000	50.000	50.000	50.000	0	
	214		Φωτισμός, Θέρμανση, Καύσιμα	112.610	150.000	140.000	140.000	140.000	-10.000	
	215		Καθαριότητα Χώρων	49.260	80.000	70.000	60.000	60.000	10.000	
	216		Ενοίκια	755.955	650.000	750.000	750.000	750.000	100.000	Το ΑΓΚΥ θα προχωρήσει στην ενοίκηση κτηρίου για την κάλυψη των αναγκών του.
	217		Γραφική Υλη	3.291	3.000	5.000	2.000	2.000	2.000	
	218		Τέλη Υδάτος, Αποχετευτικά κ.α.	4.349	6.000	8.000	6.000	6.000	0	
	219		Βιβλία Αναφοράς και Συνδρομές Εφημερίδων και Περιοδικών	22.941	20.000	20.000	20.000	20.000	0	
	220		Δημοσιεύσεις, Δημοσιότητα και Διαφήμισης	111.017	110.000	200.000	110.000	110.000	90.000	Κάλυψη των αναγκών που θα προκύψουν μέσα από τα προγράμματα σπουδών.
	221		Φωτιστικά Υλικά	1.815	5.000	5.000	5.000	5.000	0	
	222		Συντήρηση και Επέκταση Ιστοσελίδας και Σύνδεση με Ηλεκτρονικά Συστήματα και Λογισμικά προγράμματα	58.128	50.000	47.000	50.000	50.000	-3.000	
	223		Διάφορα	4.363	10.000	10.000	10.000	20.000	0	
	224		Συνταξιακά για Αποστολή Εκπαιδευτικού Υλικού		10	10	10	10	0	
	225		Εκδόσεις και Οδηγός Σπουδών	18.300	20.000	30.000	20.000	20.000	16.000	Αφορά στην σχεδίαση, αλληλοποίηση, εκτύπωση των κεντρικών (π.χ. οδηγός σπουδών) και περιφερικών εκδόσεων του Πανεπιστημίου, καθώς και σε εκπαιδευτικά έξοδα που αφορούν στις εκδηλώσεις και λοιπές δράσεις του Πανεπιστημίου.
	226		Αγορά Αναλώσιμων Πρωτοβάθμιας και Εξοπλισμού	9.450	10.000	15.000	15.000	15.000	6.000	
			Ολικό Εξόδων Λειτουργίας	1.214.981	1.194.010	1.388.010	1.266.010	1.278.010		
			Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών	1.215.242	1.195.510	1.389.510	1.266.510	1.279.510		



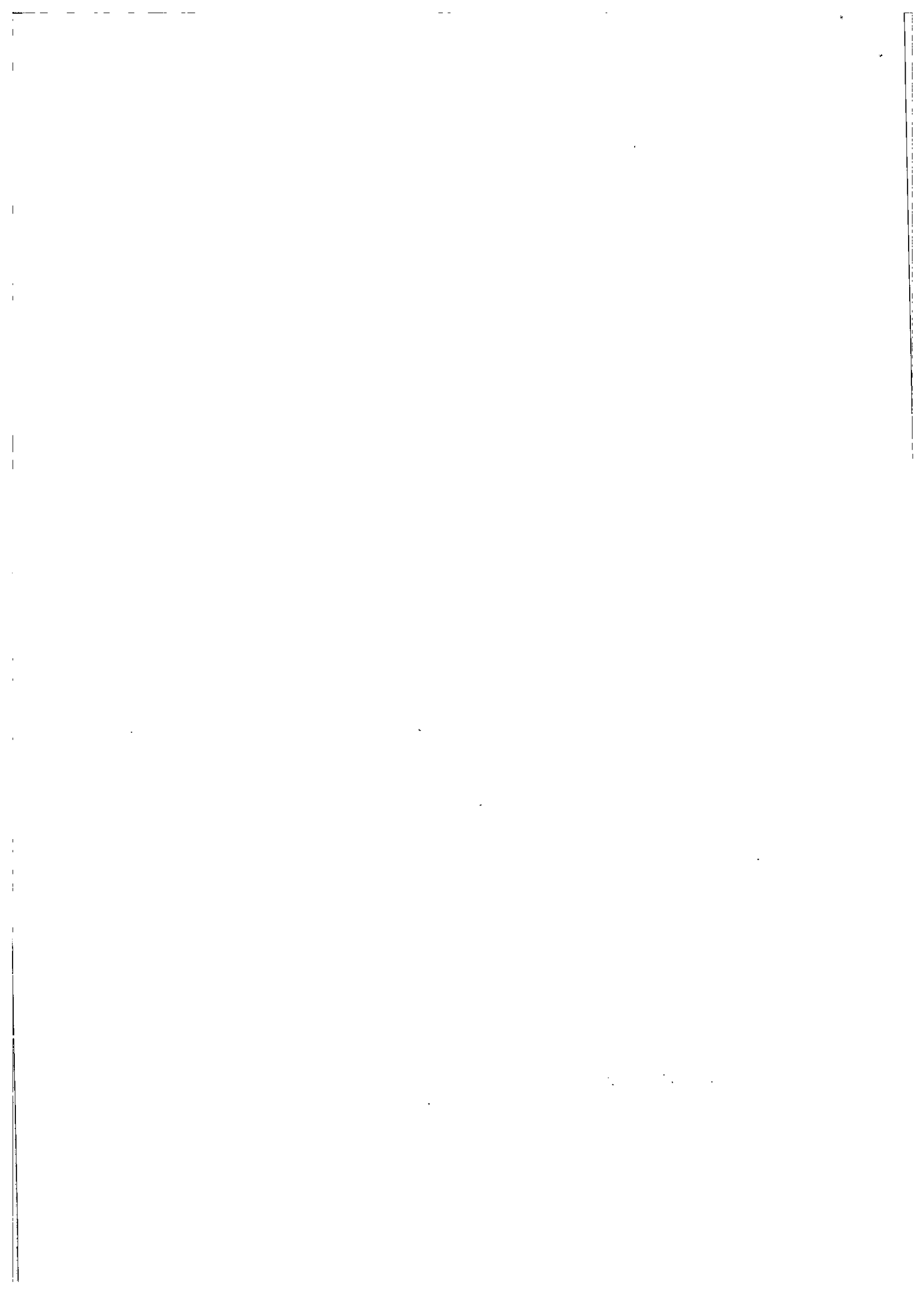
Κατηγορία	Πρόγραμμα	Ποσοστό	Αντικείμενο Δαπάνης	2020	2021	2022	2023	2024	2022-2024	Επεξηγήσεις (για τον 2022)
				Προϋπολογισμός	Προϋπολογισμός	Προϋπολογισμός	Προϋπολογισμός	Προϋπολογισμός	Προϋπολογισμός	
				€	€	€	€	€	€	
3	300		ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ :							
	301		Μεταφορικά και Επιδόματα Συμβούλου	7.871	15.000	15.000	10.000	10.000	0	
	302		Συνέδρια Εξωτερικού και Επισκέψεις Συνεργασίας	3.033	20.000	20.000	10.000	10.000	0	
	303		Μεταφορικά Επιδόματα και Άλλα Έξοδα Εκλεκτόρων	10.956	20.000	20.000	10.000	10.000	0	
	304		Μεταφορικά, Επιδόματα και Άλλα Έξοδα Συμβούλων / Εμπειρογνομήτων		10.000	10.000	10.000	10.000	0	
	305		Έξοδα φιλοξενίας	3.485	10.000	10.000	10.000	10.000	0	
			Ολικό Διαχειριστικών Εξόδων	25.345	75.000	75.000	50.000	50.000		
	310		Ερευνητικά Προγράμματα, Συνέδρια, Συνδρομές και Συνεισφορές:							
	311		Έρευνες, Μελέτες και Άλλες Δραστηριότητες	250.000	200.000	250.000	250.000	250.000	50.000	Το εν λόγω άρθρο αφορά σε δαπάνες στα πλαίσια των εσωτερικών ερευνητικών προγραμμάτων του ΑΠΚΥ, αλλά και σε άμεση συγχρηματοδότηση των εξωτερικών ερευνητικών.
	312		Συνδρομές, Συνεισφορές και Αντιπροσώπηση σε Πανεπιστήμια και άλλους Οργανισμούς	39.972	47.000	50.000	50.000	50.000	3.000	Στα πλαίσια της στρατηγικής ανάπτυξης και της διεθνοποίησης του Πανεπιστημίου, καθώς και της προσπάθειας για νέες εκπαιδευτικές και ερευνητικές συνεργασίες, κρίνεται απαραίτητη η συμμετοχή του ΑΠΚΥ σε γνωστούς κύρους Ευρωπαϊκά και διεθνή πανεπιστημιακά δίκτυα και οργανισμούς, με την καταβολή επίσημων συνδρομών, όπου αυτό ισχύει.
	313		Συνέδρια και Σεμινάρια εντός Κύπρου και Ημερίδες	11.839	15.000	20.000	15.000	15.000	5.000	Η πρόνοια οφείλεται σε διάφορες εκδηλώσεις που θα διοργανώσει το Πανεπιστήμιο με κυριότερη τη διμερής ή οποία θα φιλοξενηθεί όλα τα Ελληνικά και Κυπριακά Πανεπιστήμια η οποία διοργανώνει μία φορά χρόνο και φιλοξενεί όλα τα γραφεία των Διεθνών, Δημοσίων Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων των Ελληνικών και Κυπριακών Πανεπιστημίων.
	316		Συμμετοχή σε Προγράμματα και Πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης	4.400	15.000	20.000	15.000	15.000	5.000	Στα πλαίσια της ανάπτυξης των προγραμμάτων σπουδών του, το Πανεπιστήμιο θα πρέπει να καλύψει τη συμμετοχή του σε Προγράμματα, Πρωτοβουλίες της Ε.Ε.
	317		Διμερές Σύμφωνες		24.000	30.000	24.000	24.000	6.000	Το εν λόγω άρθρο αφορά σε νέες πρωτοβουλίες και δράσεις για εκπαιδευτικές και ερευνητικές συνεργασίες στο πλαίσιο της στρατηγικής ανάπτυξης του ΑΠΚΥ και της προσαρμογής διαπονησιακών εξ αποστάσεως προγραμμάτων σπουδών. Επιπρόσθετα το Πανεπιστήμιο θα συμβάλει στην προσπάθεια της Κυπριακής Δημοκρατίας να καταστεί η Κύπρος περιφερειακό κέντρο εκπαίδευσης και έρευνας.
	318		Συνδρομές, Συνεισφορές στον Φορέα Πιστοποίησης και Διασφάλισης Ποιότητας	26.500	67.000	70.000	30.000	30.000	3.000	Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του Φορέα Πιστοποίησης και Διασφάλισης Ποιότητας (ΔΙ.Π.Α.Ε.) όλα τα υφιστάμενα προγράμματα σπουδών του Πανεπιστημίου πρέπει να υποβληθούν για εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση από τον Φορέα ΔΙ.Π.Α.Ε. Για το σκοπό αυτό το εν λόγω άρθρο θα καλύψει τις συγκεκριμένες ανάγκες.
	319		Αριθμός Εμπειρογνομήτων/Συμβούλων για σχεδιασμό και συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού	45.621	55.000	70.000	30.000	30.000	15.000	Το εν λόγω άρθρο απαιτείται για το σχεδιασμό νέων προγραμμάτων σπουδών, για την ακαδημαϊκή ανάπτυξη του Πανεπιστημίου, αλλά και στην συγγραφή του εκπαιδευτικού υλικού σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Φορέα ΔΙ.Π.Α.Ε. για εξ' αποστάσεως προγραμμάτων σπουδών.
			Ολικό Εξόδων Ερευνητικών Προγραμμάτων, Συνεδρίων, Συνδρομών και Συνεισφορών	378.332	423.000	510.000	414.000	414.000	87.000	
3	320		Συντήρηση:						0	
	321		Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανοκίνητων Οχημάτων	2.958	2.000	2.000	2.000	3.000	0	
	322		Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανογραφικών, Ηλεκτρονικών και Άλλων Συστημάτων	367.179	390.000	435.000	417.000	450.000	45.000	Το ΑΠΚΥ θα πρέπει να προχωρήσει σε αποπληρωμή των συμβατικών του υποχρεώσεων που αφορούν στα έξοδα συντήρησης του πάγιου εξοπλισμού του Πανεπιστημίου (Συντήρηση Συστήματος Οικονομικής και Διοικητικής Διαχείρισης, Συντήρηση και Λειτουργική υποστήριξη Συστήματος Φοιτητικών Στοιχείων).
	323		Διάφορα	2.359	10.000	5.000	10.000	10.000	-5.000	
	324		Συντήρηση και Λειτουργία Κυρίων, Χώρων & Γενικού Εξοπλισμού	6.782	10.000	10.000	10.000	10.000	0	
			Ολικό Δαπανών Συντήρησης	379.276	412.000	462.000	439.000	473.000		
	330		Γενικά Διαχειριστικά Έξοδα:							
	331		Νομικά Έξοδα	34.409	40.000	90.000	50.000	50.000	50.000	Κάλυψη των νομικών που θα προκύψουν μέσα από τα προγράμματα σπουδών.
	332		Επιμόρφωση και Μετακατάρτιση Διοικητικού Προσωπικού και Συμμετοχή του σε Συνέδρια	7.990	20.000	20.000	15.000	15.000	0	
	333		Έξοδα Ομάδων Συμβουλευτικών Συναντήσεων και Εξειδίκευσης	25.220	90.000	70.000	30.000	30.000	-20.000	Κάλυψη των εξόδων που αφορούν στους χώρους διεξαγωγής των συναντήσεων, καλύπτονται επίσης και έξοδα των Συναντήσεων (Συντακτορικών) των Ομάδων Διοικητικού Προσωπικού.



Κατηγορία	Αριθμός	2021 Θέση	2022 Θέση	2020		2021		2022		2023		2024		2022/2021 Απόσβεση Μεταβλητών Καταβλητών	Επίσημο κείμενο για το 2022	
				€	€	€	€	€	€	€	€					
	334					10.000	5.009	10.000	10.000				-5.000			
	335			Πολιτιστικές και Άλλες Εκδηλώσεις	66.820	60.000	80.000	50.000	50.000				20.000		Το εν λόγω άρθρο περιλαμβάνει έξοδα που αφορούν στην τελική αποφοίτηση του ΑΠΚΥ. Επιπρόσθετα περιλαμβάνει σειρά διαλέξεων στο εξωτερικό, όπως επίσκεψη και διοργανώσεις πολιτιστικών εκδηλώσεων συμπεριλαμβανομένων εκδηλώσεων για τους αποφοίτους του Πανεπιστημίου, Επιπρόσθετα συμπληρώνονται 20 χρόνια από την ίδρυση του Πανεπιστημίου και προγραμματίζονται αρκετές εκδηλώσεις για το σκοπό αυτό.	
	336			Άμοιβές Εμπειρογνημόνων/Συμβούλων, Μελέτες, Υπηρεσίες	212.033	250.000	300.000	250.000	250.000				50.000		Τα εν λόγω άρθρα αφορούν στην αγορά υπηρεσιών φρούρησης, σε συμβουλευτικές υπηρεσίες, σε υπηρεσίες αναφοράς με τον έλεγχο συστημάτων ασφαλείας και στη διαμόρφωση εργαστηρίου εκπαιδευτικού υλικού. Επιπρόσθετα το Πανεπιστήμιο θα προχωρήσει σε μελέτες για τη δημιουργία ενός κέντρου εξυπηρέτησης φοιτητών.	
	337			Άμοιβή Ελεγκτών		20.000	20.000	20.000	20.000				0			
	338			Έξοδα Εξειδίκευσης		10.000	30.000	30.000	30.000				20.000		Η αύξηση αφορά στις προσπάθειες του ΑΠΚΥ να δημιουργήσει το "Κέντρο Επαγγελματικής και Διο. Βίου Μάθησης".	
	339			Αντιπροσώπηση και έξοδα του Πανεπιστημίου για συμμετοχή σε εκπαιδευτικές ημερίδες και συνέδρια προώθησης	3.727	30.000	30.000	30.000	30.000				0		Το εν λόγω άρθρο αφορά στη συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε συνέδρια και ημερίδες προώθησης.	
				Ολικό Γενικών Διαχειριστικών Εξόδων	853.207	830.000	845.000	485.000	485.000							
				Σύνολο Διαχειριστικών Εξόδων	1.136.160	1.440.000	1.682.000	1.388.000	1.422.000							
4	400			ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ												
	401			Βιβλιοθήκη												
	402			Βάσεις Δεδομένων/ Βιβλία / Περιοδικά σε Εντύπη ή και σε Ηλεκτρονική Μορφή	759.465	770.000	780.000	780.000	780.000				10.000		Αποπληρωμή των βάσεων δεδομένων και και επίτευξη εξασφάλιση της πρόσβασης των φοιτητών σε ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες κ.λπ.	
	403			Εξοπλισμός Βιβλιοθήκης και Αιθουσών Ορατικών Συμβουλευτικών Συναντήσεων	0	5.000	5.000	5.000	5.000				0			
	404			Δημιουργία και Αγορά Εκπαιδευτικού Υλικού και Συντήρηση Πνευματικά Δικαιώματα	0	10	10	10	10				0			
				Ολικό Δαπανών Βιβλιοθήκης	759.465	775.010	785.010	785.010	785.010							
	410			Αγορά Εξοπλισμού												
4	411			Αγορά Μηχανοκίνητων Οχημάτων	0	0	0	0	0				0			
	411			Αγορά Μηχανοκίνητου Οχήματος	0	0	40.000	0	0				40.000		Δημιουργία νέου άρθρου για την αγορά μηχανοκίνητου οχήματος για την κάλυψη των αναγκών του Πανεπιστημίου.	
	412			Εξοπλισμός και Συντήρηση Μονάδας Παραγωγής και Διάδοσης Εκπαιδευτικού Υλικού		5.000	10.000	5.000	5.000				5.000			
	413			Αγορά Επίπλευσης και Εξοπλισμού	2.563	10.000	10.000	10.000	10.000				0			
	414			Αγορά Μηχανογραφικού, Ηλεκτρονικού και Άλλου Εξοπλισμού	56.889	300.000	450.000	300.000	300.000				150.000		Τα εν λόγω άρθρα αφορούν στις δαπάνες για την αντικατάσταση υποδομής ενσύρματης και ασύρματης πρόσβασης εσωτερικών χρηστών και στην αντικατάσταση του παλαιωμένου εξοπλισμού.	
	415			Αγορά Λογισμικών Προγραμμάτων	239	100.000	250.000	200.000	200.000				160.000		Στα πλαίσια της δημιουργίας ενός ηλεκτρονικού Πανεπιστημίου, το Ίδρυμα θα πρέπει να προχωρήσει στην αγορά συγκεκριμένων λογισμικών προγραμμάτων αλλά και στην αγορά ενός ενσωματωμένου συστήματος για τη ψηφιοποίηση και υποστήριξη αρχείου και αλληλογικών σημείων να είναι σε θέση να καλύψει τις αυξημένες του ανάγκες.	
				Ολικό Αγορών Εξοπλισμού	61.691	415.000	730.000	615.000	615.000							
				ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	821.166	1.190.010	1.515.010	1.300.010	1.300.010							
	420			Σύνταξη												
	421			Δικαιώματα Εμπειρογνημόνων, Συμβούλων, Αρχιτεκτονικοί Διαγωνισμοί, Μελέτες, Υπηρεσίες	0	10	10	10	10				0			
	422			Κατασκευαστικές και Βελτιωτικές Εργασίες	0	10	10	10	10				0			
				Ολικό Δαπανών Σύνταξης	0	20	20	20	20							



Κωδικός	Αριθμός	Αποθεματικό	Αποθεματικές Δαπάνες	2020	2021	2022	2023	2024	2022-2021	Επισημώσεις για το 2022
				Προϋπολογισμός	Προϋπολογισμός	Προϋπολογισμός	Μεσοπρόθεσμο	Μεσοπρόθεσμο	Διαφορά	
				€	€	€	€	€	€	
5	500		ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ:							
	501		Μη προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό	0	155.807	119.771	108.724	151.393	-36.036	Ουδενμία μεταφορά πιστώσεων δύναται να διενεργηθεί από το άρθρο αυτό για την κάλυψη ελλειμμάτων χωρίς την εξασφάλιση εκ των προτέρων της γραπτής συγκατάθεσης της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Παιδείας και Πολιτισμού, ύστερα από κατάθεση προς αυτήν σχετικού αιτήματος, το οποίο υποβάλλεται από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, μέσω του Υπουργείου Οικονομικών και συνοδεύεται από επαρκή δικαιολογητικά στοιχεία που να το υποστηρίζουν αυτά.
	502		Δαπάνες από Εισφορές/Μισθούς/Κληροδοτήματα/Έσοδα για Υποτροφίες και Βραβεία και Άλλα Έσοδα	0	10	10	10	10	0	
	503		Δαπάνες από Χρηματοδοτήσεις για Εξωτερικά Ερευνητικά Προγράμματα	290.935	500.000	600.000	650.000	700.000	100.000	Το εν λόγω άρθρο αφορά σε δαπάνες στα πλαίσια των εξωτερικών ερευνητικών προγραμμάτων του ΑΠΚΥ.
	505		Δαπάνες από Έσοδα Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων	0	10	10	10	10	0	
	506		Δαπάνες από Διορθωτικά Προγράμματα και Σχέδια	0	10	10	10	10	0	
	507		Δαπάνες από αντιστάθια υπαλλήλων οι οποίοι απασχολήθηκαν σε άλλους Οργανισμούς	0	89.340	125.434	134.871	135.362	36.094	
			Ολικό Μη Προβλεπόμενων Δαπανών και Αποθεματικό	290.935	745.177	845.235	893.725	986.785		
			ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	10.060.502	12.210.000	13.510.000	14.730.000	15.353.000		



ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ 31^η ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2017
(ΜΗ ΕΛΕΓΜΕΝΑ)

2017
€

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

Ακίνητα, εγκαταστάσεις και εξοπλισμός	1.015.321
Άυλα περιουσιακά στοιχεία	396.031
Κυκλοφορούν Ενεργητικό	22.562.198
	<u>23.973.550</u>

ΠΑΘΗΤΙΚΟ

Αποθεματικά	19.244.819
Εμπορικές και άλλες υποχρεώσεις	4.355.572
Αναβαλλόμενα εισοδήματα	373.159
	<u>23.973.550</u>

Σημειώσεις:

1. Ο οικονομικός έλεγχος του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το έτος 2017 έχει ανατεθεί σε ιδιώτες ελεγκτές μέσω της διαδικασίας προσφορών που προκήρυξε η Ελεγκτική Υπηρεσία. Ο ιδιώτης Ελεγκτής δεν έχει ακόμη εκδώσει την Έκθεση Ελεγκτή για να εκφέρει γνώμη ότι οι οικονομικές καταστάσεις για το έτος αυτό δίνουν αληθινή και δίκαιη εικόνα της χρηματοοικονομικής θέσης του Πανεπιστημίου.
2. Αναβαλλόμενα εισοδήματα ορίζονται ως τα εισοδήματα τα οποία εισπράττονται σε μια οικονομική περίοδο αλλά η χρήση τους επεκτείνεται σε μελλοντικές οικονομικές περιόδους. Τα Αναβαλλόμενα εισοδήματα αποτελούνται από:
 - Αγορές Ακινήτων, Εγκαταστάσεων και εξοπλισμού (οι εν λόγω αγορές και δωρεές αναγνωρίζονται ως αναβαλλόμενα εισοδήματα και διαγράφονται σταδιακά στο Λογαριασμό Αποτελεσμάτων εκάστου έτους, σύμφωνα με την υπολογιζόμενη ωφέλιμη ζωή των ακινήτων, εγκαταστάσεων και εξοπλισμού),
 - Μεταπτυχιακά Δίδακτρα (έσοδα που προκύπτουν από Μεταπτυχιακά Δίδακτρα, επιπέδου Master και Phd, αναγνωρίζονται ως αναβαλλόμενα εισοδήματα κατά την εισπράξη τους και διαγράφονται στο Λογαριασμό Αποτελεσμάτων του έτους που διενεργούνται τα έξοδα).
 - Χρηματικές Δωρεές/Εισφορές/Χορηγήματα (οι εισπράξεις από χρηματικές δωρεές, εισφορές και χορηγήματα πιστώνονται στο λογαριασμό αναβαλλομένων εισοδημάτων, ούτως ώστε να αξιοποιηθούν σε επόμενα έτη).

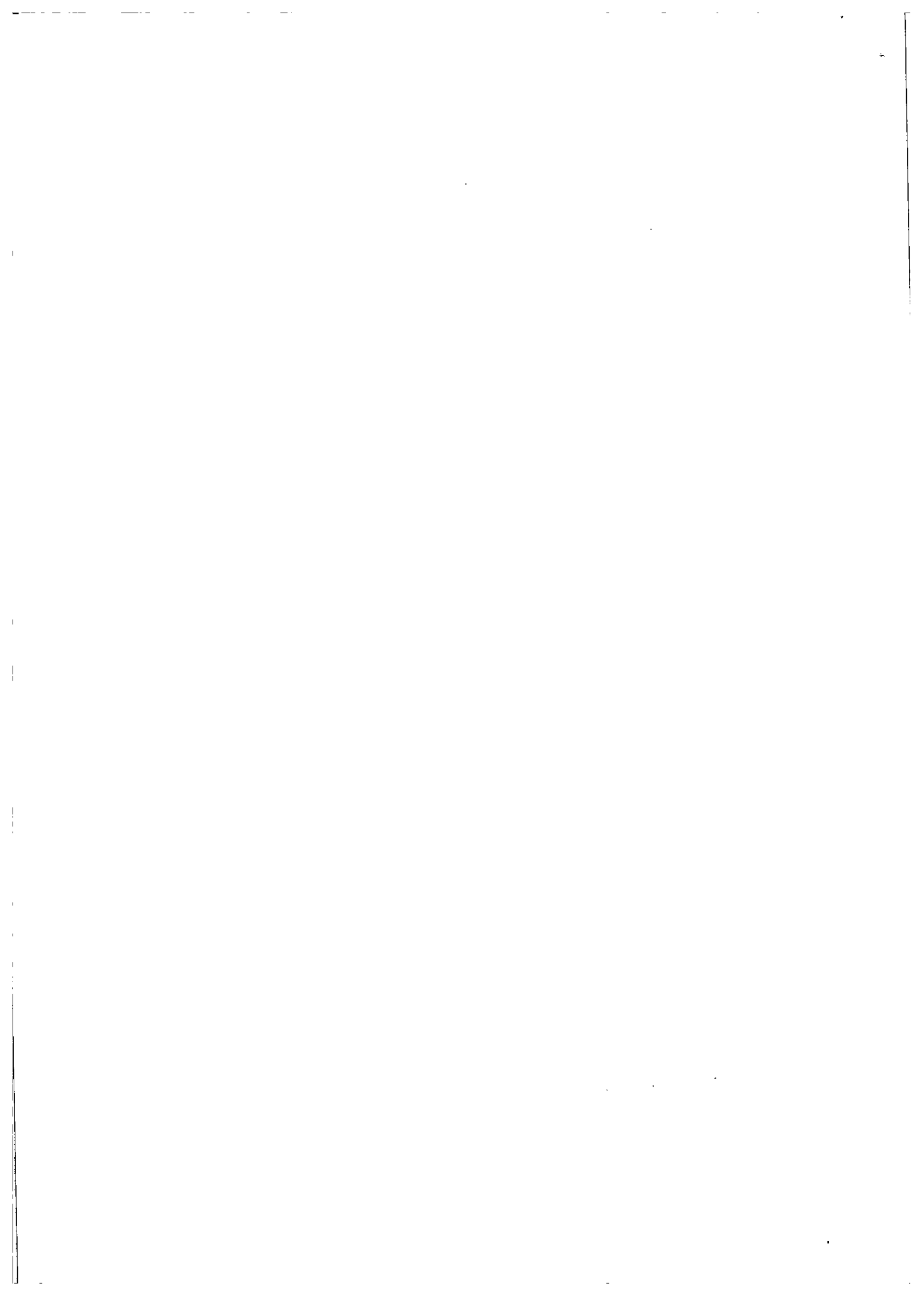
2025年1月1日

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΑ ΕΣΟΔΑ/ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022

Προϋπολογισμός Δαπανών για το έτος 2022 ως εκτίθεται στα Δελτία Δαπανών	13,510,000	Προϋπολογισμός Εσόδων για το έτος 2022 ως εκτίθεται στις λεπτομέρειες εσόδων	13,510,000
	<u>13,510,000</u>		<u>13,510,000</u>

ΣΥΓΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Δαπάνη κατά Κεφάλαιο		Προϋπολογισμός 2021	Προϋπολογισμός 2022	Προϋπολογισμός 2023	Προϋπολογισμός 2024
		ΕΥΡΩ	ΕΥΡΩ	ΕΥΡΩ	ΕΥΡΩ
1	Τρέχουσες Δαπάνες	7,639,283	8,078,225	9,878,735	10,364,675
2	Λειτουργικές Δαπάνες	1,195,510	1,389,510	1,269,510	1,279,510
3	Διαχειριστικά Έξοδα	1,440,000	1,682,000	1,388,000	1,422,000
4	Κεφαλαιουχικές Δαπάνες	1,190,010	1,515,010	1,300,010	1,300,010
4A	Δαπάνες Στέγασης	20	20	20	20
5	Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό	745,177	845,235	893,725	986,785
	ΟΛΙΚΟ	12,210,000	13,510,000	14,730,000	15,353,000



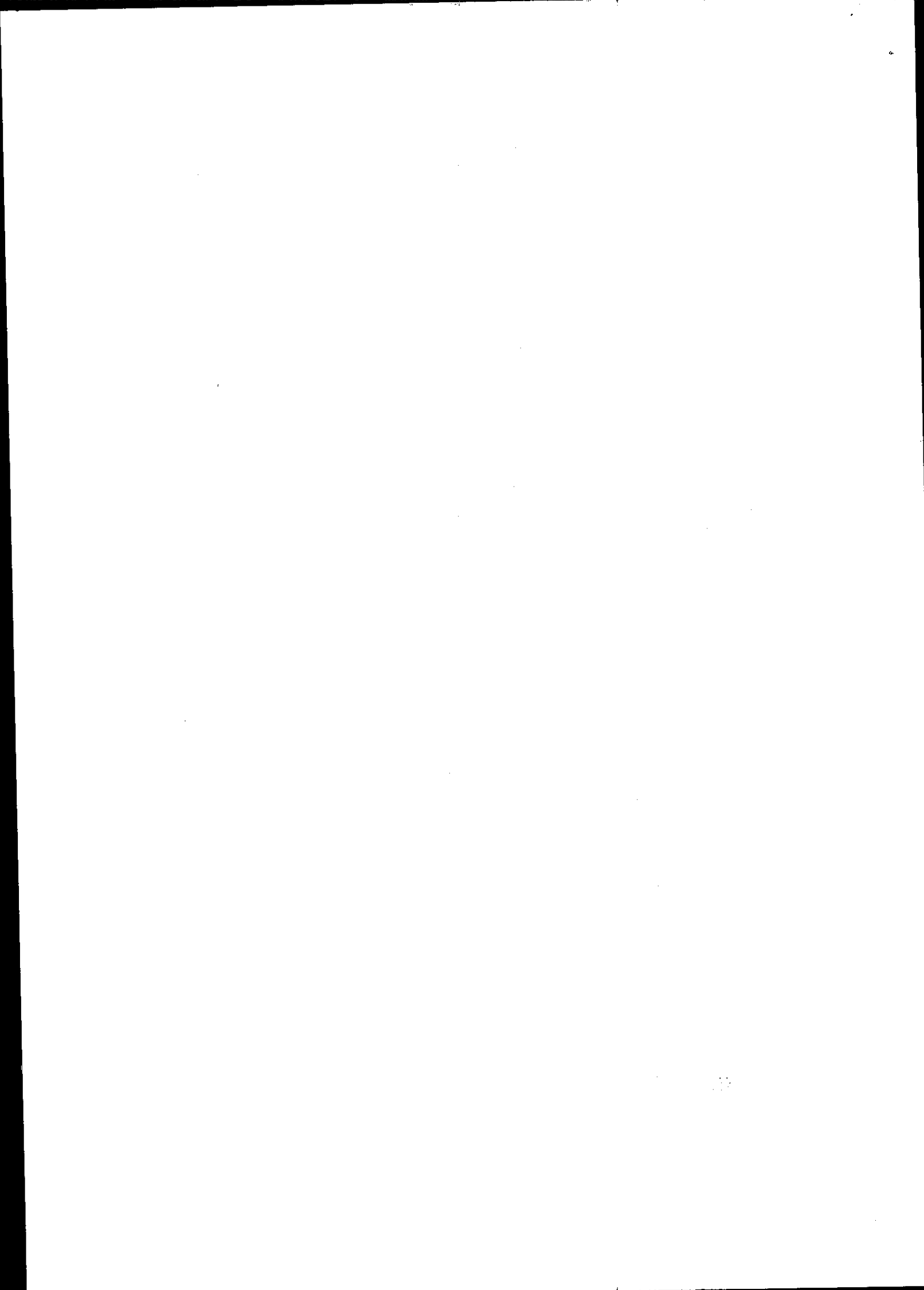
• ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΩΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ

ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΚΕΣ

A1: 15.051, 15.124, 15.197, 15.270, 15.343, 15.418, 15.511, 15.673, 15.975, 16.277, 16.579, 16.881, 17.183
A2: 15.109, 15.201, 15.293, 15.385, 15.496, 15.681, 16.060, 16.439, 16.818, 17.197, 17.576, 17.967, 18.544
A3: 15.306, 15.419, 15.561, 15.993, 16.447, 16.901, 17.355, 17.810, 18.442, 19.142, 19.842, 20.542, 21.242
A4: 15.425, 15.650, 16.196, 16.742, 17.288, 17.835, 18.627, 19.469, 20.311, 21.153, 21.995, 22.837, 23.679
A5: 16.196, 16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081, 22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907
A6: 20.049, 21.085, 22.121, 23.157, 24.193, 25.229, 26.265, 27.301, 28.337, 29.373, 30.409
A7: 22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968
A8: 24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667
A9: 30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748, 39.215, 40.682, 42.149
A10: 34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396
A11: 40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637
A12: 44.978, 47.080, 49.182, 51.284, 53.386, 55.488, 57.590, 59.692
A13: 53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870
A14: 57.077, 59.535, 61.993, 64.451, 66.909, 69.367, 71.825
A15: 64.713, 67.333, 69.953, 72.573, 75.193, 77.813
A16: 71.020, 73.640, 76.260, 78.880, 81.500, 84.120

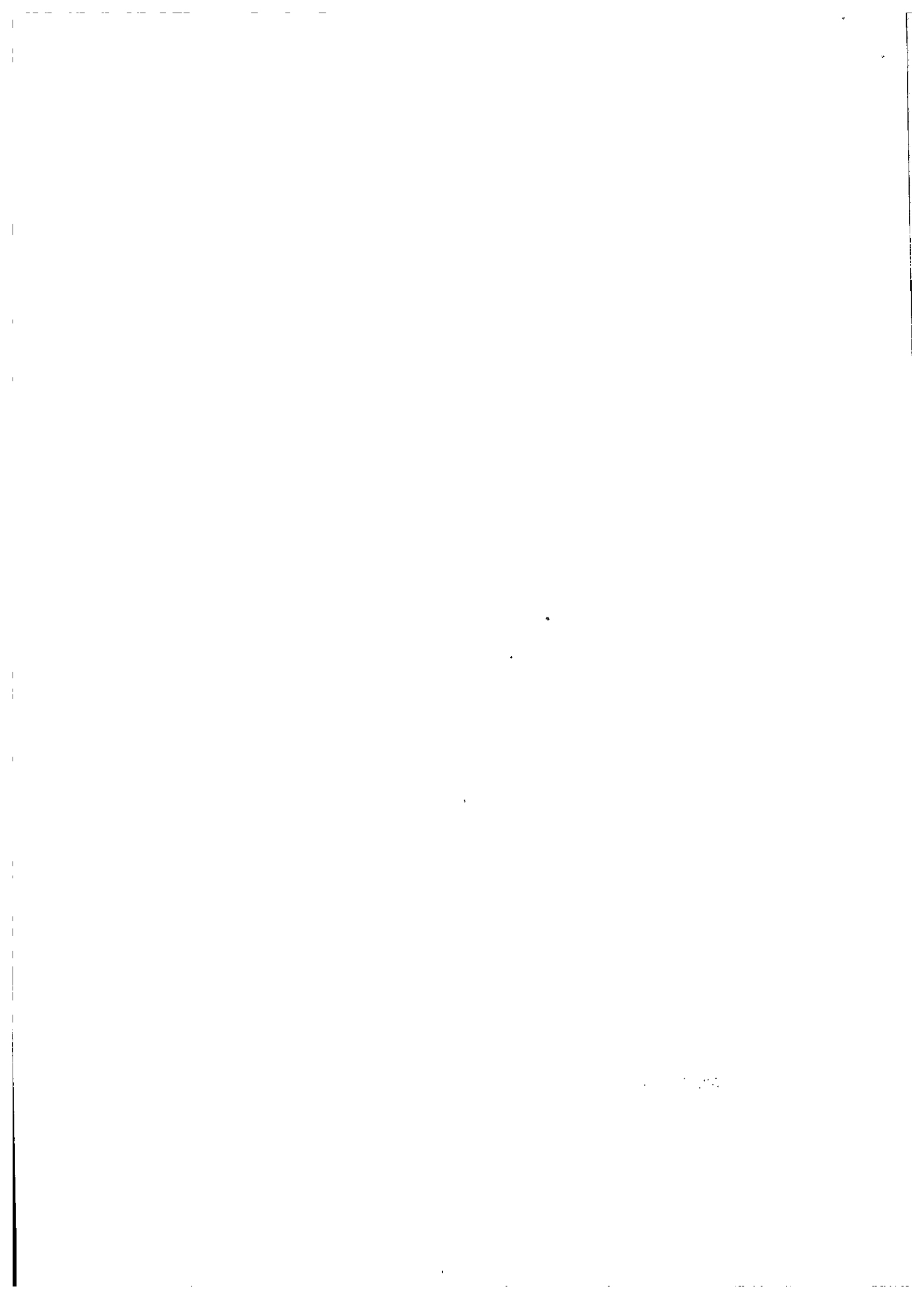
Μείωση Κλιμάκων Εισδοχής

Κλίμακες	Ετήσιος βασικός μισθός τα δύο πρώτα έτη υπηρεσίας ή απασχόλησης (€)
Κλ. Α1-Α2-Α5 ⁽ⁱⁱⁱ⁾	13.546
Κλ. Α2-Α5-Α7 ⁽ⁱⁱⁱ⁾	13.598
Κλ. Α8-Α10-Α11	22.048
Κλ. Α9-Α11-Α12 (κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος και εγγεγραμμένα μέλη στο οικείο Επαγγελματικό Σώμα που τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της Κλ. Α11) ή Κλ. Α11(ii) (θέση πρώτου διορισμού και προαγωγής, εάν αποτελεί την κατώτερη θέση δομής θέσεων)	36.470
Κλ. Α12-Α13	40.480



ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2022
ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

<u>Πρώτη Στήλη</u> <u>Θέσεις που δημιουργήθηκαν</u>	<u>Δεύτερη Στήλη</u> <u>Αριθμός θέσεων που δημιουργήθηκαν</u>	<u>Τρίτη Στήλη</u> <u>Μισθοδοτικές Κλίμακες</u>	<u>Αναφορά στα Δελτία δαπανών του Πρώτου Πίνακα</u>		
			<u>Κεφ.</u>	<u>Άρθρο</u>	<u>Εδάφιο</u>
Λειτουργοί Πανεπιστημίου Α (θέση προαγωγής)	5	Κλ. Α11ii	1	2	7
Ανώτερος Λογιστής (θέση προαγωγής)	1	Κλ. Α13ii	1	2	16
Ανώτερος Γραμματειακός Λειτουργός (θέση προαγωγής)	1	Κλ. Α10i	1	2	17

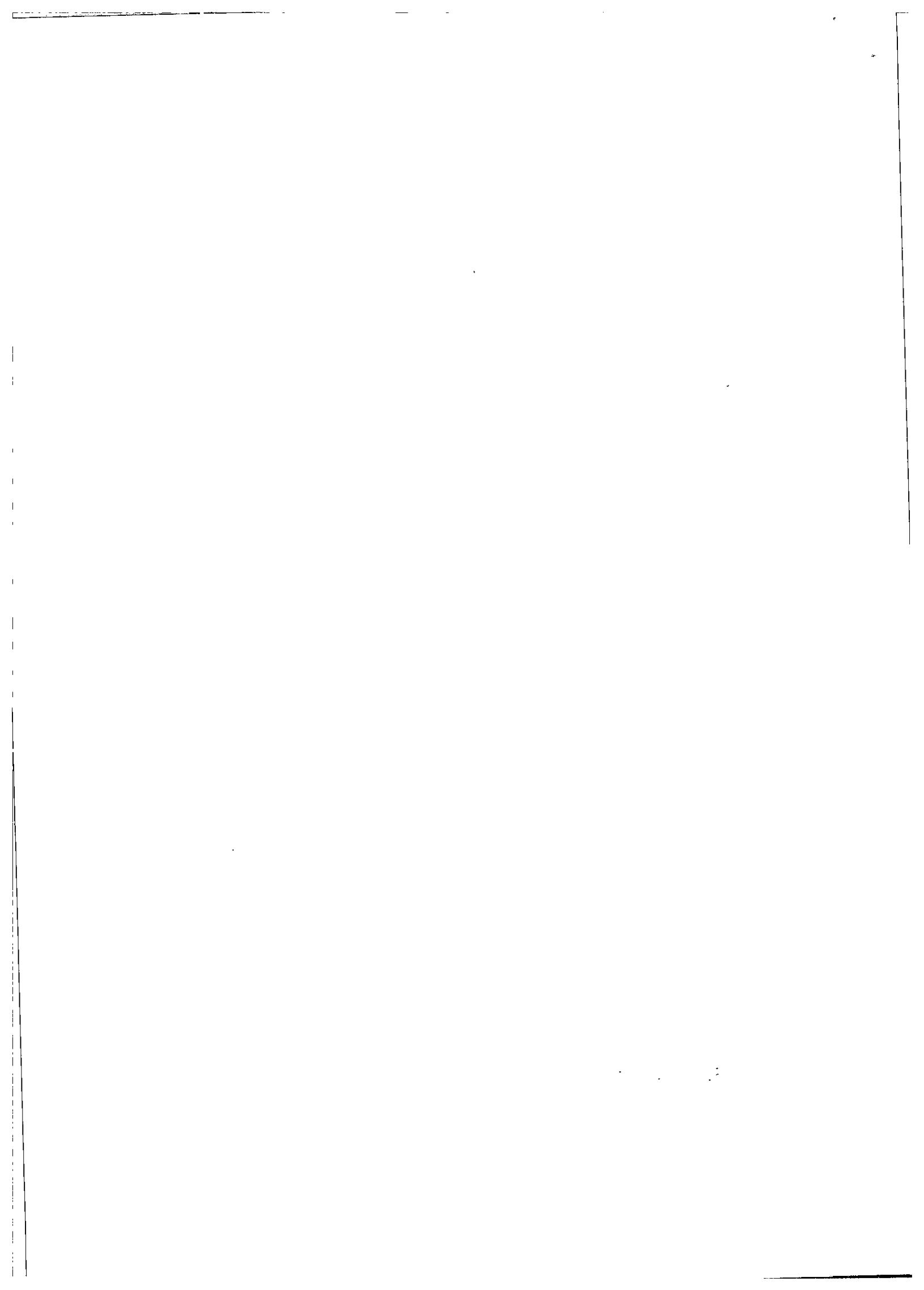


ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΕΣΟΔΩΝ
(άρθρα 9 και 10)

<u>Κεφάλαιο</u>	<u>Άρθρο</u>	
Όλα	Όλα	Υπεύθυνος Λειτουργός (περιλαμβάνει κάθε άλλο Λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον Υπεύθυνο Λειτουργό) Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΣΚΟΥΝ ΕΛΕΓΧΟ ΠΑΝΩ ΣΤΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ

<u>Κεφάλαιο</u>	<u>Άρθρο</u>	
Όλα	Όλα	Υπεύθυνος Λειτουργός (περιλαμβάνει κάθε άλλο Λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον Υπεύθυνο Λειτουργό) Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών.





ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022

ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. (01) ΤΡΕΧΟΥΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Άρθρο (2)/125: Επιδόματα (π.χ. Βάρδιας, Επιφυλακής, Ευθύνης, κ.ά.). Έξοδα που καλύπτουν επιδόματα σε Λειτουργούς του Πανεπιστημίου, ύψους 52 εβδομάδων το χρόνο για εβδομαδιαία έξοδα επιφυλακής/βάρδιας, ευθύνης, κ.α.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

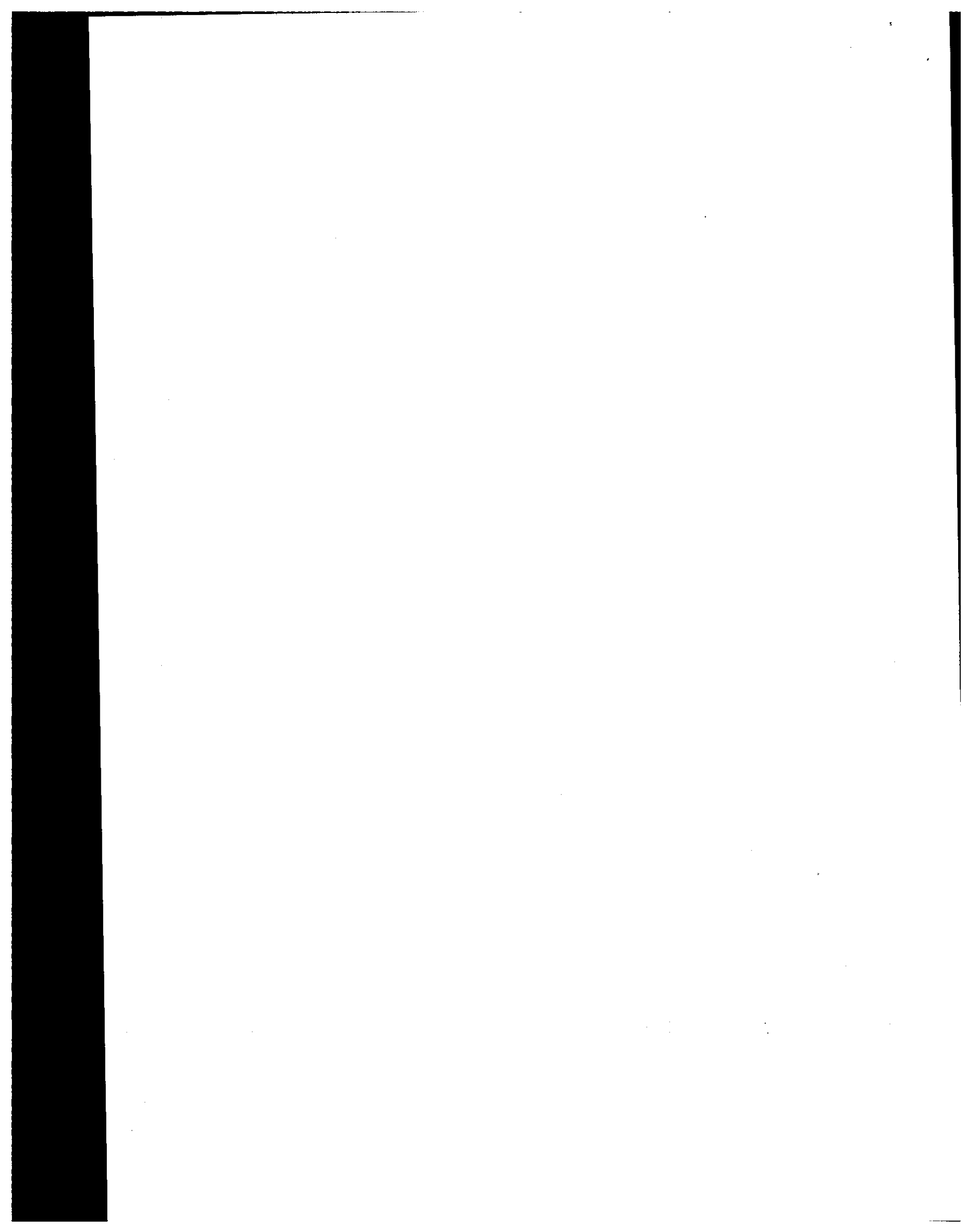
Το Πανεπιστήμιο προχώρησε σε όλα τα απαραίτητα μέτρα ούτως ώστε να υπάρξουν μειώσεις στα άρθρα του Κεφ. 2 των Λειτουργικών Δαπανών.

Άρθρο 211: Ταχυδρομικά. Κάλυψη των ταχυδρομικών εξόδων αποστολής του εκπαιδευτικού υλικού, τίτλους σπουδών, αναλυτικές βαθμολογίες κ.λπ στους φοιτητές καθώς και κάλυψη των ταχυδρομικών εξόδων που αφορούν στις λειτουργικές ανάγκες του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 213: Τέλη Χρήσης Ηλεκτρονικών Δικτύων και Πυλών. Κάλυψη των τελών χρήσης των ηλεκτρονικών δικτύων και της ψηφιακής πύλης από τους φοιτητές και το προσωπικό του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 219: Βιβλία Αναφοράς και Συνδρομές Εφημερίδων και Περιοδικών. Κάλυψη εξόδων για αγορά βιβλίων αναφοράς και για συνδρομές σε εφημερίδες, περιοδικά και γενικές βάσεις δεδομένων των προγραμμάτων σπουδών.

Άρθρο 225: Εκδόσεις και Οδηγός Σπουδών. Δημιουργία του ετήσιου Οδηγού Σπουδών στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα και άλλων εκδόσεων για την ενημέρωση των



φοιτητών, τη διοργάνωση εκδηλώσεων, την προβολή του Πανεπιστημίου σε εκπαιδευτικές εκθέσεις και στο ευρύτερο κοινό.

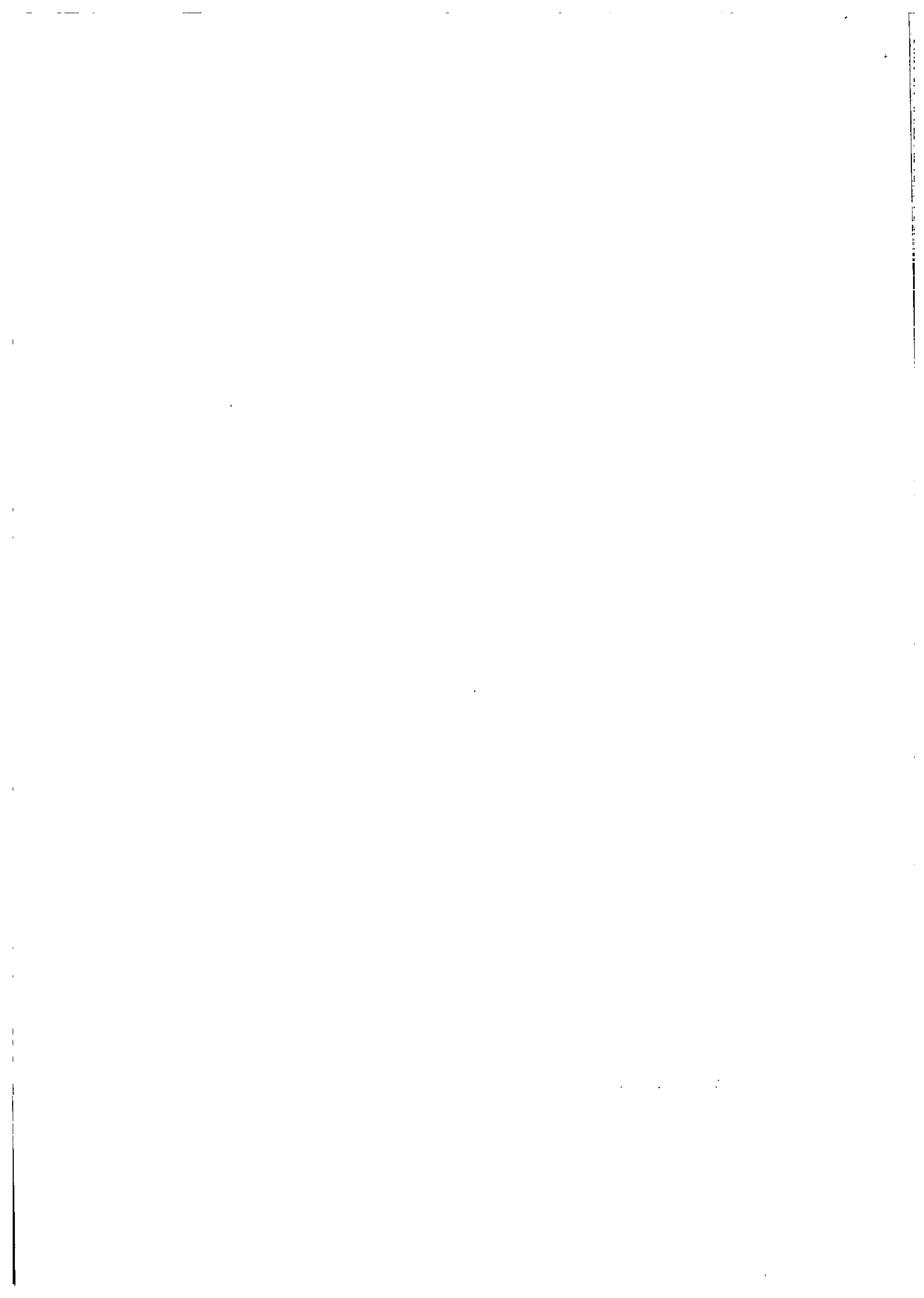
Άρθρο 226: Αγορά Αναλώσιμων Προμηθειών και Εξοπλισμού. Αγορά αναλώσιμων προμηθειών για την ηλεκτρονική και ψηφιακή υποδομή του Πανεπιστημίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ

Άρθρο 305: Έξοδα Φιλοξενίας. Έξοδα για σεμινάρια, ενημερωτικές εκδηλώσεις των προγραμμάτων σπουδών και του Πανεπιστημίου, τελετές βράβευσης των φοιτητών, καθώς και για την πρόσκληση εξωτερικών φορέων, παραγόντων για τις εν λόγω εκδηλώσεις.

Άρθρο 311: Ερευνητικά Προγράμματα, Μελέτες και Άλλες Δραστηριότητες. Το εν λόγω κονδύλι αφορά στην κάλυψη ερευνητικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων του Ακαδημαϊκού Προσωπικού, καθώς και στη συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε πιλοτικά προγράμματα (π.χ. προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης τα οποία αφορούν στη μεθοδολογία και στην ανάπτυξη της ηλεκτρονικής τεχνολογίας), τα οποία έχουν ως στόχο την ανάπτυξη της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η έρευνα είναι ένας από τους βασικότερους άξονες λειτουργίας και αξιολόγησης του Πανεπιστημίου και θα πρέπει να διενεργείται απρόσκοπτα και ανελλιπώς από την ακαδημαϊκή κοινότητα σε διάφορους τομείς.

Άρθρο 312: Συνδρομές, συνεισφορές σε πανεπιστήμια και άλλους οργανισμούς. Καλύπτει τη συμμετοχή του Ανοικτού Πανεπιστημίου σε διεθνείς ακαδημαϊκούς οργανισμούς, όπως το European University Association, καθώς και σε διεθνείς οργανισμούς της Ανοικτής και Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης, όπως είναι το European Distance Education Network, European Association of Distance Teaching Universities, UNICA και άλλους οργανισμούς.





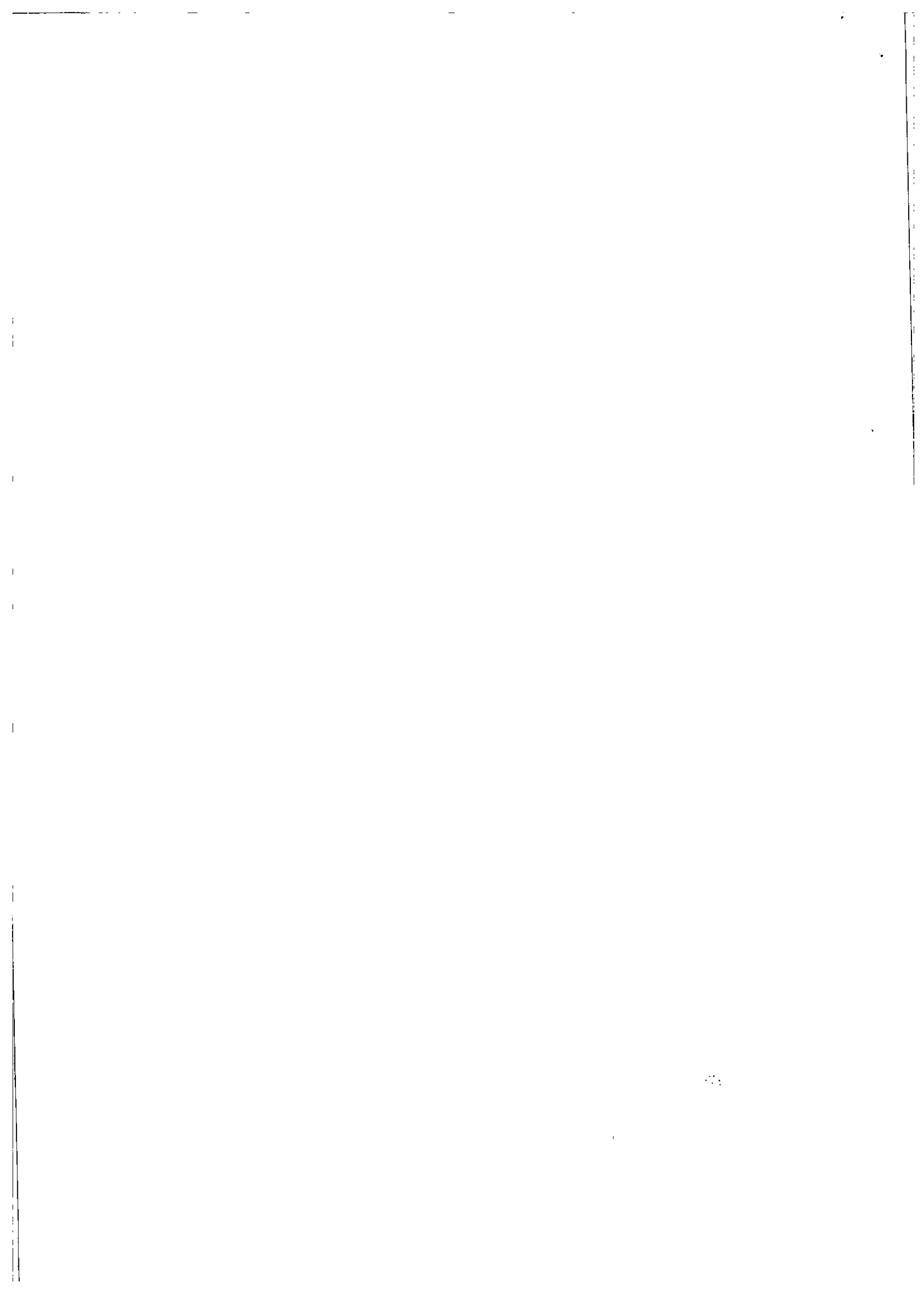
Άρθρο 313: Συνέδρια και Σεμινάρια εντός Κύπρου και Ημερίδες. Καλύπτει ειλημμένες υποχρεώσεις για διεξαγωγή ημερίδων και συνεδρίων για εδραίωση και ενίσχυση της παρουσίας του ΑΠΚΥ τόσο εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας όσο και σε πόλεις του εξωτερικού, κυρίως εκεί όπου συγκεντρώνεται ο μεγαλύτερος αριθμός φοιτητών και αποφοίτων του Ιδρύματος με απώτερο στόχο την βελτιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς αυτούς.

Άρθρο 318: Διμερείς Συμφωνίες. Το ΑΠΚΥ, έχει εγκριθεί για να συμμετέχει στα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/ακαδημαϊκών και μετακίνησης διοικητικών στελεχών στο πλαίσιο του Erasmus, και θα πρέπει να προχωρήσει στην ανάπτυξη των εν λόγω συνεργασιών.

Άρθρο 322: Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανογραφικών, Ηλεκτρονικών και Άλλων Συστημάτων. Κάλυψη των εξόδων συντήρησης, λειτουργίας, αναβάθμισης, εκσυγχρονισμού και ανανέωσης του εξοπλισμού των κεντρικών εξυπηρετητών (servers), των δικτύων και της ηλεκτρονικής υποδομής, για την κάλυψη των αναγκών των Διοικητικών Υπηρεσιών και την άριστη υποστήριξη των φοιτητών του και της ακαδημαϊκής κοινότητας στο πλαίσιο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Άρθρο 333: Έξοδα Ομαδικών Συμβουλευτικών Συναντήσεων και Εξετάσεων. Καλύπτει τα έξοδα των Ομαδικών Συμβουλευτικών Συναντήσεων των φοιτητών και τα έξοδα των εξετάσεων των φοιτητών του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 335: Πολιτιστικές και Άλλες Εκδηλώσεις. Το εν λόγω κονδύλι καλύπτει έξοδα διοργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων, συμπεριλαμβανομένων των Τελετών Αποφοίτησης και εκδηλώσεων παραγωγής ΑΠΚΥ, όπως και άλλων εκδηλώσεων, όπως:





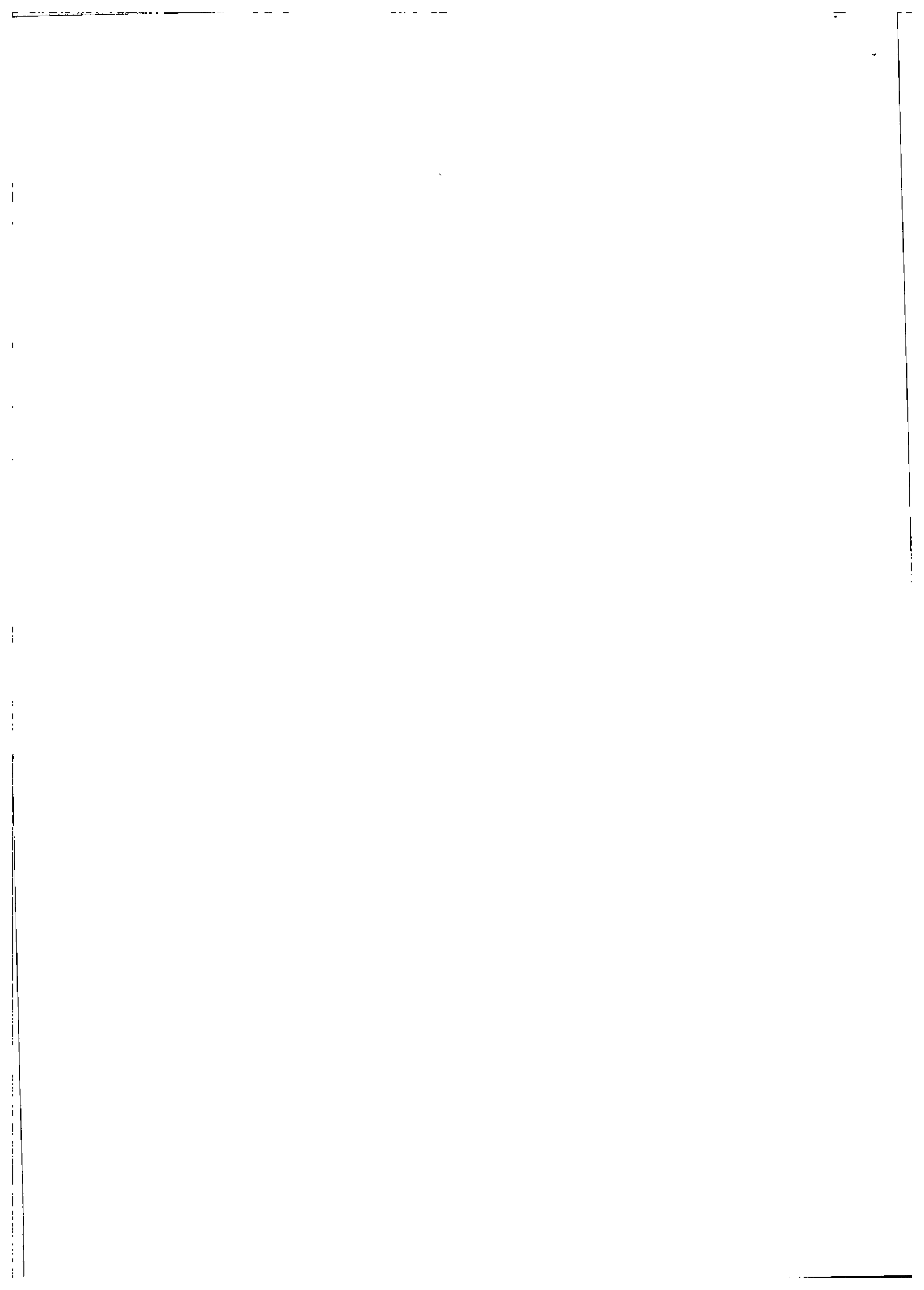
είναι για παράδειγμα σειρές διαλέξεων ανοικτές για το κοινό με αποστολή μεταξύ άλλων και μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος τόσο εντός Κύπρου όσο και σε χώρες του εξωτερικού.

Άρθρο 336: Αμοιβές Εμπειρογνομώνων/ Συμβούλων, Μελέτες, Υπηρεσίες. Το Πανεπιστήμιο θα βασίζεται σε αγορά εξωτερικών υπηρεσιών για τη στήριξη των πολλών βασικών αναγκών του, όπως εμπειρογνώμονες (άτομα με εξειδικευμένες γνώσεις) για τη δημιουργία της μεθοδολογίας του ψηφιακού υλικού, για την αξιολόγηση και τη διασφάλιση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών του όπως προνοείται από τη νομοθεσία και τους κανονισμούς του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης της Κυπριακής Δημοκρατίας, υπηρεσίες σχετικά με τη δικτύωση του Πανεπιστημίου, συμβουλευτικές υπηρεσίες εμπειρογνομώνων για τη Διαμόρφωση χώρων για τηλεδιασκέψεις, συμβουλευτικές υπηρεσίες εμπειρογνομώνων για τη διαμόρφωση του Εργαστηρίου, συμβουλευτικές υπηρεσίες εμπειρογνομώνων για τη Χρήση συστημάτων τηλεδιασκέψεων, έλεγχος συστημάτων ασφαλείας (penetration testing), μελέτη για εισαγωγή Whiteboards/Smartboards στη διδασκαλία, μελέτη για εισαγωγή τεχνολογίας RFID για την Βιβλιοθήκη και inventory, μελέτη/ανάπτυξη Μητρώου Φοιτητών κ.ά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Άρθρο 402: Βάσεις Δεδομένων/ Βιβλία / Περιοδικά σε Έντυπη ή και σε Ηλεκτρονική Μορφή. Εντοπισμός και αγορά των διαθέσιμων στην αγορά βάσεων δεδομένων και εξασφάλιση πρόσβασης σε αυτές για το προσωπικό και τους φοιτητές ως επίσης και πλήρης συμμετοχή στην κοινοπραξία Βιβλιοθηκών Ελληνικών Πανεπιστημίων.

Άρθρο 404: Δημιουργία και αγορά εκπαιδευτικού υλικού και συναφή πνευματικά δικαιώματα: Παραγωγή ή/και αγορά επίκαιρου εκπαιδευτικού υλικού (ψηφιακού και συμβατικού) που να συνάδει με την μεθοδολογία της ανοικτής και εξ αποστάσεως

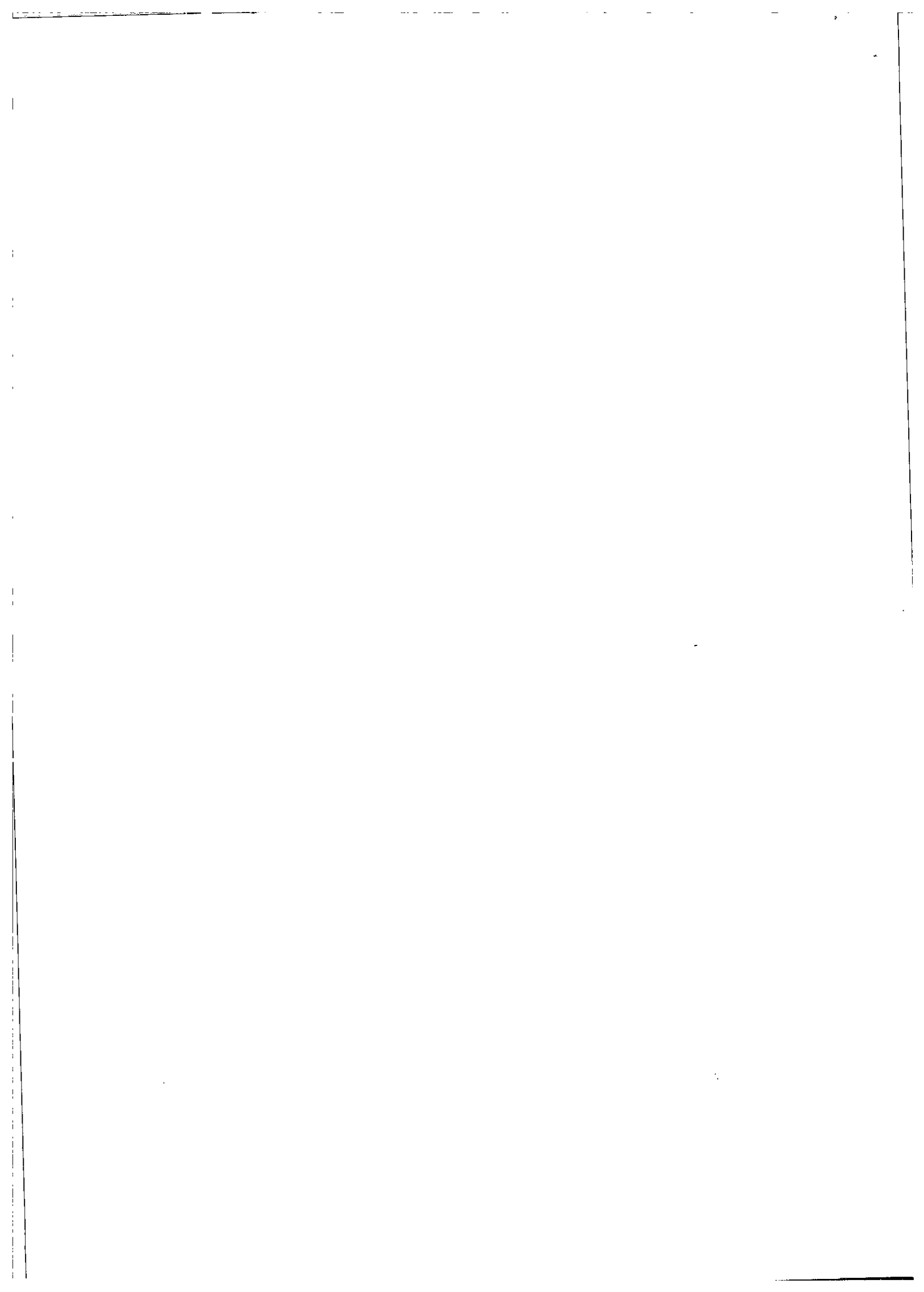


εκπαίδευσης. Πληρωμή πνευματικών δικαιωμάτων όπου απαιτείται, οπτικοακουστικά μέσα, ανάπτυξη διαδραστικού υλικού, δημιουργία/ενσωμάτωση βίντεο.

Άρθρο 412: Εξοπλισμός και συντήρηση μονάδας παραγωγής και διάθεσης εκπαιδευτικού υλικού. Αγορά εξειδικευμένων Σταθμών Εργασίας επεξεργασίας γραφικών/βίντεο, αγορά εξειδικευμένων εφαρμογών επεξεργασίας γραφικών/βίντεο, ηχομόνωση εργαστηρίου, κάμερες Εργαστηρίου και παραγωγή καινοτόμου εκπαιδευτικού υλικού που θα καταστήσει το ΑΠΚΥ πιο ανταγωνιστικό.

Άρθρο 414: Αγορά Μηχανογραφικού, Ηλεκτρονικού και άλλου εξοπλισμού. Αγορά εξειδικευμένων σταθμών εργασίας, εξυπηρετητών, εξοπλισμού υποδομής δικτύων, ασφάλειας, ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης, διαδραστικών συστημάτων και άλλου εξοπλισμού για καλύτερη εξυπηρέτηση των φοιτητών και της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΑΠΚΥ στο πλαίσιο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Άρθρο 415: Αγορά Λογισμικών Προγραμμάτων. Είναι αναγκαία η αγορά και υλοποίηση της εφαρμογής λογισμικών προγραμμάτων (αγορά Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Αρχείων και Διαδικασιών – Document/Workflow Management), η αγορά/ανάπτυξη Συστημάτων Υπηρεσιών Καταλόγου (LDAP) και γενικά η αναβάθμιση της ψηφιακής υποδομής του Πανεπιστημίου.

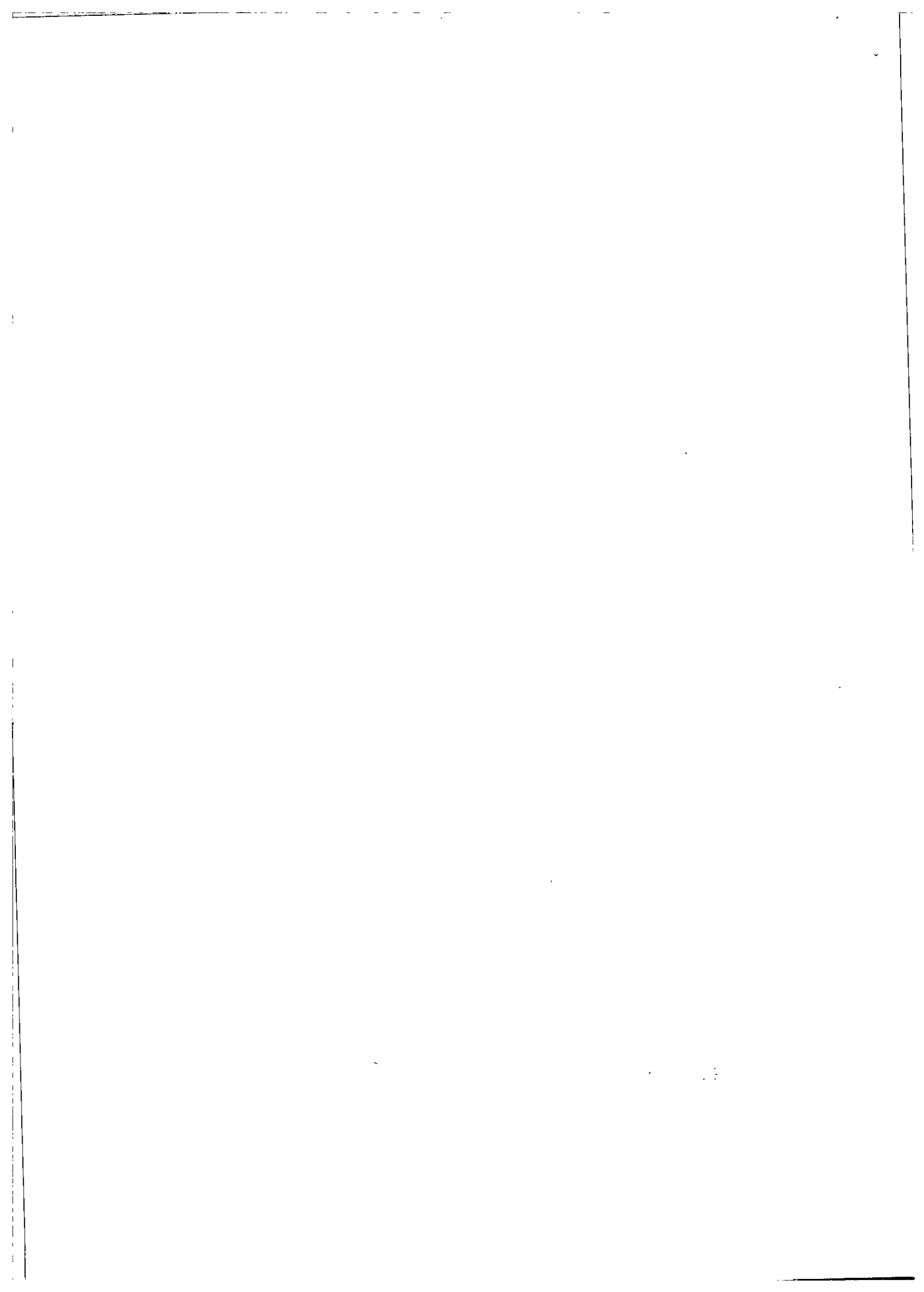


ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

2006-2012

Α/Α	ΘΕΜΑ	ΣΥΣΤΑΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ		ΣΧΟΛΙΑ	ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)
			(ΝΑΙ/ΟΧΙ)			
1	Προϋπολογισμοί.	Να τηρείται ξεχωριστός λογαριασμός στο Γενικό Καθολικό για κάθε άρθρο του Προϋπολογισμού, ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση της εκτέλεσής του Προϋπολογισμού με σκοπό την αποφυγή υπερβάσεων.	ΝΑΙ			Έχει ήδη εφαρμοστεί από το 2006.
2	Σχέδια υπηρεσίας θέσεων διοικητικού προσωπικού.	Να καταρτιστούν και εγκριθούν το συντομότερο σχέδια υπηρεσίας όλων των θέσεων του διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, τα οποία να περιλαμβάνουν τα καθήκοντα και τις ευθύνες, καθώς και όλους τους μαθηλογικούς όρους απασχόλησης κάθε θέσης.	ΝΑΙ			Έχει ήδη εφαρμοστεί.
3	Διοικούσα Επιτροπή.	Να εφαρμόστούν οι συγκεκριμένες συστάσεις της Υπηρεσίας μας προς διοίκηση των θεμάτων που προέκυψαν από το δείγμα του ελέγχου αναφορικά με την διαφωτισμένη της μισθολογικής τοποθέτησης προσωπικού βάσει αποφάσεων της ΠΔΕ/ΔΕ.	ΝΑΙ			Έχει ήδη εφαρμοστεί.
4	Συνεισφορές εργοδότη για το Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής και απασκούμετοι εργοδοτούμενοι για το Ταμείο Χηρών και Τέκνων.	Η επιστροφή του σφειλλόμενου ποσού, των συνεισφορών για το Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής και για το Ταμείο Χηρών και Τέκνων που αποκόπηκε λανθασμένα, σε κάθε υπάλληλο που αφυπηρέτη, να είναι μειωμένο κατά το ανάλογο ποσό φόρου εισοδήματος, το οποίο να καταβληθεί στην Υπηρεσία Εσωτερικών Προσώδων.	ΝΑΙ			Έχει ήδη εφαρμοστεί.
5	Αποκοπές επί του ειδικού επιδόματος ακαδημαϊκού προσωπικού.	Το Πανεπιστήμιο να επιστρέψει στο επιτρεζόμενο ακαδημαϊκό προσωπικό το καθόρ ποσό που θα προέκυπει, αφού αφαιρεθεί από το ποσό που αποκόπηκε λανθασμένα για Ταμείο Χηρών και Τέκνων για τα έτη 2009 και 2010 το ποσό που αναλογεί για φόρο εισοδήματος.	ΝΑΙ			Έχει ήδη εφαρμοστεί.
6	Δελτίο απασχόλησης υπαλλήλου.	Να καταχωριστούν οι ανάδορμικές διορθώσεις της μισθοδοσίας και να διορθωθούν τα στοιχεία που καταχωρίστηκαν λανθασμένα.	ΝΑΙ			Έχει ήδη εφαρμοστεί.
7	Προσωπικοί φακέλοι.	Να καταχωριστούν όλα τα αναγκαία έγγραφα που αφορούν στην πρόσληψη και υπηρεσία των υπαλλήλων στους προσωπικούς φακέλους.	ΝΑΙ			Έχει ήδη εφαρμοστεί.
8	Σαββατική άδεια.	(α) Επιτρέφοντας από την Σαββατική άδεια να υποβάλλεται έκθεση πεπραγμένων στο Συμβούλιο του Τμήματος και στην Επιτροπή Έρευνας.	ΝΑΙ			Έχει ήδη εφαρμοστεί.
		(β) Το περιεχόμενο των φακέλων αδειών του ακαδημαϊκού προσωπικού να αρχειμθεί και να καταγραφεί σε φύλλο περιεχομένων και να καταχωρηθεί σε όλους τους φακέλους η απαραίτητη αλληλογραφία.	ΝΑΙ			Έχει ήδη εφαρμοστεί.



ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ
ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

2006-2012

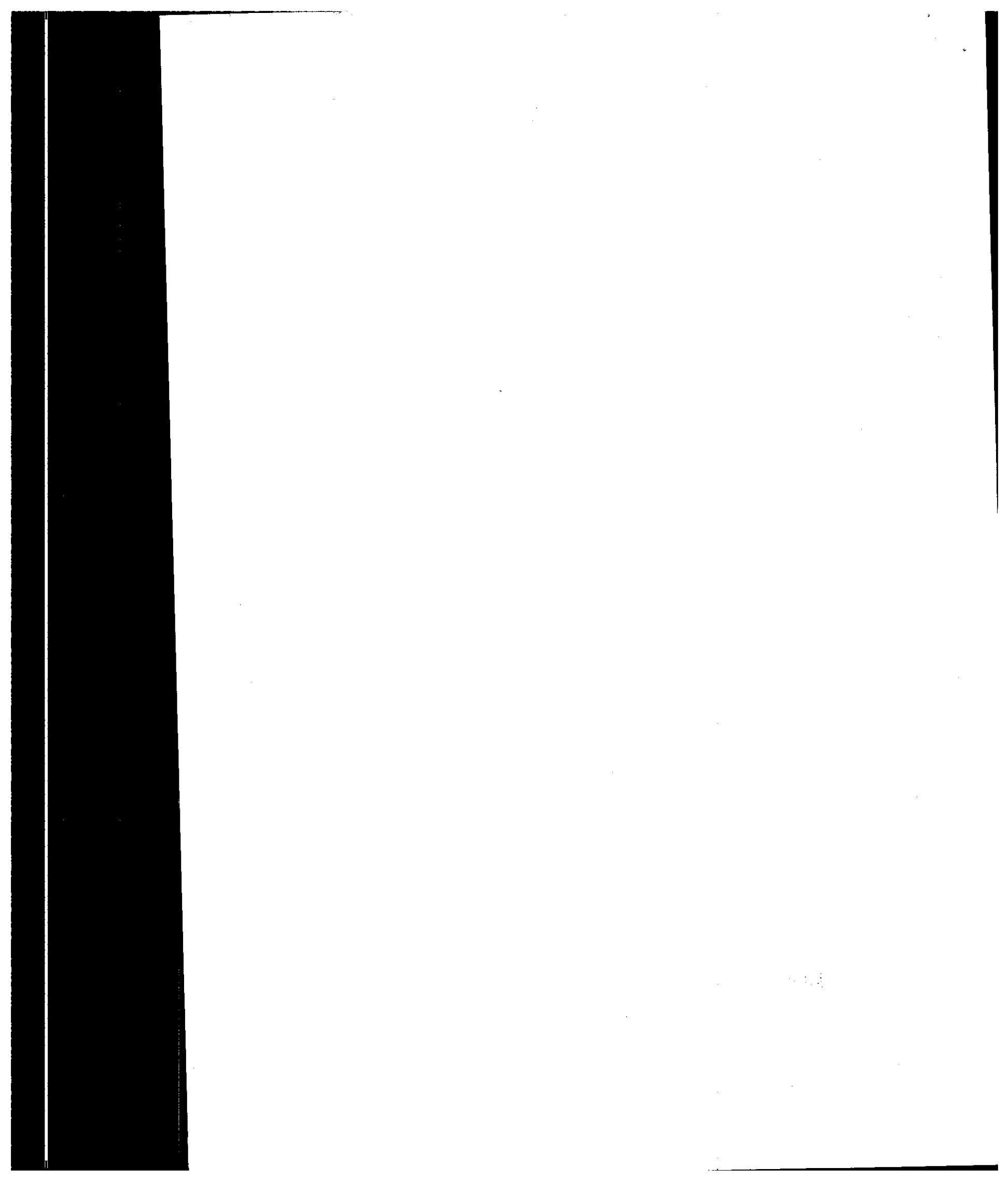
Α/Α	ΘΕΜΑ	ΣΥΣΤΑΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ		ΣΧΟΛΙΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)	
			(ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΝΑΙ			
9	Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι και Συνεργαζόμενο Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΣΕΠ).	(α) Οι όροι απασχόλησης των ΣΕΠ να είναι οι ίδιοι και να τηρούνται ομοιόμορφα για όλους. Επίσης, η επιλογή των ΣΕΠ για όλα τα προγράμματα του Πανεπιστημίου να γίνεται μετά από προκήρυξη των θέσεων.	(ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΝΑΙ	Η πρόσληψη μελών ΣΕΠ σε διπλωματιστηριακά προγράμματα σπουδών ή προγράμματα που προσφέρονται σε συνεργασία με άλλα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα διεπύεται από συμφωνίες, οι οποίες προνοούν τη συνεργασία με τους ακαδημαϊκούς του συνεργαζόμενου εκπαιδευτικού ιδρύματος. Το Πανεπιστήμιο προχώρησε σε συγκεκριμένες συμφωνίες για να είναι σε θέση, πέραν των οποιωνδήποτε άλλων πλέονεκρημάτων που επιφέρουν τέτοιου είδους συμφωνίες, να «επιφεληθεί» και από την τεχνογνωσία, τη δομή του προγράμματος, το υλικό κτλ., που προσφέρει το ίδιο το ίδρυμα αλλά και από την εμπειρία, την κατάρτιση και την έρευνα του ακαδημαϊκού του προσωπικού. Όταν αφορά στο θέμα της θέσης του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου του μεταπτυχιακού προγράμματος στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, ο Κοσμήτορας της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης (χρεια Κοσμήτορα, στην παρούσα φάση, εκτελεί ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής) προχώρησε στο διορισμό του συγκεκριμένου στόμου ασκώντας τις εξουσίες που του παραχωρεί το άρθρο 9 (1) του Πεδί Αναγκών Πανεπιστημίου Κύπρου Νόμου του 2002 (μαζί με τις τροποποιήσεις του 2010). Αναφορικά με την ύπαρξη γραπτής συμφωνίας, θα θέλαμε να αναφέρουμε ότι το Πανεπιστήμιο είχε προβεί σε γραπτή συμφωνία με τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο, την οποία μπορούμε να αποστείλουμε στην Ελεγκτική Υπηρεσία. Διευκρινίζεται επιπλέον ότι η προκήρυξη της θέσης του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου που αφορούσε στο ακαδημαϊκό έτος 2012-2013, προνοούσε το δικαίωμα ανανέωσης της διάρκειας απασχόλησης του εν λόγω στόμου.		
		(β) Να ακολουθείται η διαδικασία προσφορών ή η προκήρυξη της θέσης, σε μελλοντικές περιπτώσεις προσλήψεων Ακαδημαϊκών Υπευθύνων.	(ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΝΑΙ			

ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

2006-2012

Α/Α	ΘΕΜΑ	ΣΥΣΤΑΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΟΤΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΣΧΟΛΙΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)	
		(V) Σε περιπτώσεις αγοράς υπηρεσιών να υπογράφεται πάντοτε συμβόλαιο.	ΝΑΙ			
10	Θέματα προσφορών.	(δ) Να ρυθμιστούν Κανονισμοί για το εν λόγω προσωπικό που θα εγκριθούν και ψηφιστούν από τη Βουλή των Αντιπροσώπων ή/και εσωτερικοί κανονισμοί όσον αφορά στη διαδικασία επιλογής και στους όρους απασχόλησής τους. Ο πιο πρόσφατος συμφωνίες για αποδοχή μειωμένης αμοιβής να γίνονται γραπτώς και όχι προφορικά.	ΝΑΙ	Το Πανεπιστήμιο έχει ήδη υιοθετήσει την εισήγηση της Ελεγκτικής Υπηρεσίας αναφορικά με τον καταρισμό κανονισμών που θέτουν την επιλογή, τους όρους απασχόλησής και τα ωφελήματα των μελών Σ.Ε.Π.	Έχει ήδη εφαρμοστεί.	Έχει ήδη εφαρμοστεί.
11	Νόμοι, Κανονισμοί και εσωτερικοί κανονισμοί του Πανεπιστημίου.	(α) Να ετοιμαστούν και προωθηθούν άμεσα Κανονισμοί για όλα τα υπελλήλους σημαντικά θέματα, για έγκριση και ψηφισή τους από τη Βουλή των Αντιπροσώπων. (β) Να γίνει διάβαση των Κανονισμών ώστε να χρησιμοποιηθεί σε όλους τους Κανονισμούς η ίδια ορολογία όταν αφορά στο ίδιο πράγμα, όπως η χρήση του όρου "προαναγνή" ή "ανέκδη". (γ) Να γίνει τροποποίηση του Κανονισμού 5(1) ώστε να προβλέπει ότι τα συνταξιοδοτικά ωφελήματα του Δ.Ε.Π που αφυπηρετήσει, καταβάλλονται όταν αυτό συμπληρώσει το 62ο έτος της ηλικίας του. (δ) Να αναγραφεί σε όλους τους εσωτερικούς κανονισμούς η πληροφορία έγκρισής τους από την ΠΔΕ/ΔΕ και το άρθρο του βασικού Νόμου ή ο Κανονισμός βάσει του οποίου εκδόθηκαν. (ε) Για τους εσωτερικούς κανονισμούς να χρησιμοποιείται πάντοτε ο όρος "εσωτερικοί κανονισμοί" που προνοείται στη νομοθεσία του Πανεπιστημίου. (στ) Να καθοριστούν στον βασικό Νόμο του Πανεπιστημίου κατά πόσο η διεξαγωγή ερευνών θα πρέπει να ρυθμίζεται με Κανονισμούς ή εσωτερικούς κανονισμούς.	ΝΑΙ	Έχουν ήδη πραγματοποιηθεί οι λεκτικές τροποποιήσεις και θα αποσταλούν στο αρμόδιο Υπουργείο. Έχουν ήδη πραγματοποιηθεί οι λεκτικές τροποποιήσεις και θα αποσταλούν στο αρμόδιο Υπουργείο.	Εντός του 2015.	Εντός του 2015.
12	Συμφωνία Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου (Πανεπιστήμιο) με Κέντρο Επιστημονικής Επιμόρφωσης, Αξιολόγησης και Ανάπτυξης Πανεπιστημίου Κύπρου (Κ.Ε.Π.Ε.Α.Α.).	Το Πανεπιστήμιο να επαναδιαπραγματευτεί με το Κ.Ε.Π.Ε.Α.Α. τους όρους της μετά από συμφωνίες συνεργασίας, ώστε να καθορίζονται με σαφήνεια οι υποχρεώσεις του κάθε συμβαλλόμενου μέρους, καθώς και την αμοιβή που στις 27.10.2014 θα καταβάλλει στο Κ.Ε.Π.Ε.Α.Α. Επίσης να εφαρμοστούν όλες οι εισηγήσεις της Υπηρεσίας μας επί του θέματος.	ΝΑΙ		Έχει ήδη εφαρμοστεί.	Έχει ήδη εφαρμοστεί. Εντός του 2015.

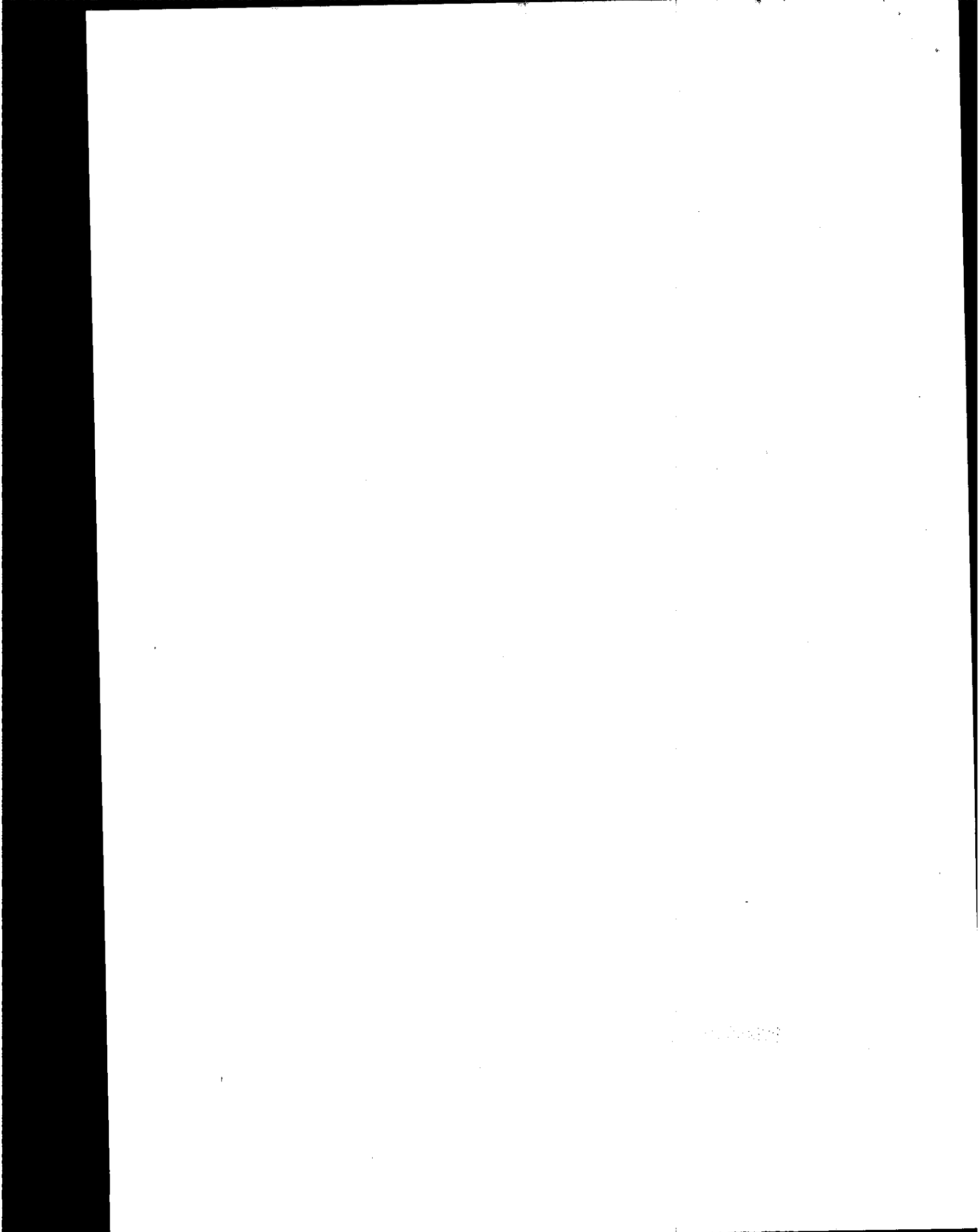


ΕΤΗΣΙΑ ΕΙΘΕΣΗ 2013
ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΙΣ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ/ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ

ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ
ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

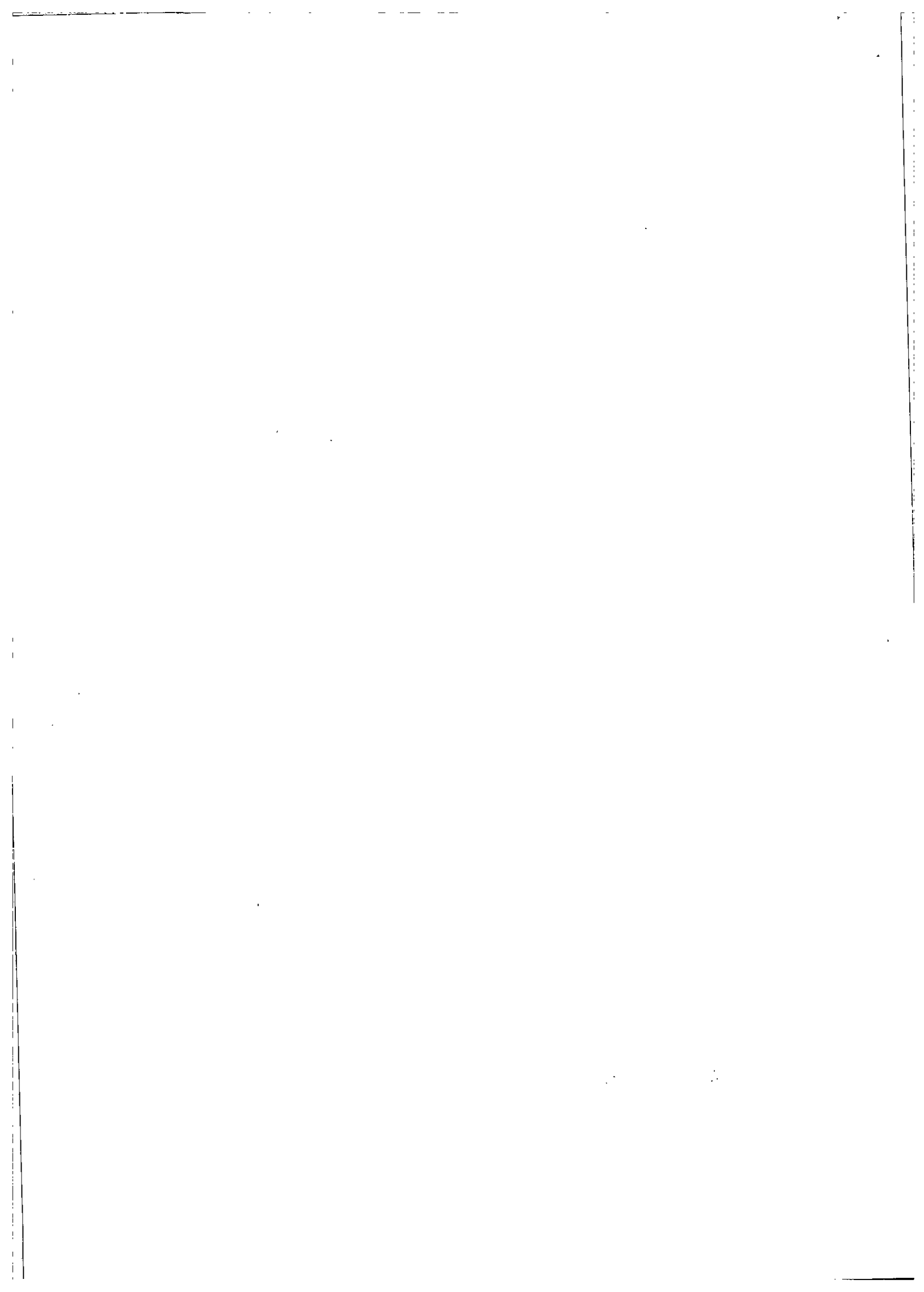
2006-2012

Α/Α	ΘΕΜΑ	ΣΥΣΤΑΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ		ΣΧΟΛΙΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΦΑΡΜΟΤΗΣ (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)	
			(ΝΑΙ/ΟΧΙ)				
13	Ημερήσιο επίδομα μελών της ΔΕ του Ανοικτού Πανεπιστημίου που μετοικούν στο εξωτερικό.	Να αναθεωρηθεί η Απόφαση όσον αφορά στο ημερήσιο επίδομα διαμονής, διατροφής και διακίνησης ύψους €198, το οποίο δίνεται σε όλους στο μέγιστο ποσό ανεξαρτήτως κάσταυς διαμονής και χώρας την παρακάλυψη τιμολογίου διαμονής. Επίσης, το συγκεκριμένο επίδομα την ημέρα επιστροφής (όπως προνοεί η σχετική Απόφαση), πράγμα το οποίο δεν αποτελεί σωστή πρακτική, καθώς, ειδικά για την ημέρα επιστροφής, δεν τίθεται θέμα διαμονής στην Κύπρο, ενώ θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και οι ώρες του ταξιδιού.	ΝΑΙ		Το Πανεπιστήμιο διέπεται από τη συγκεκριμένη υπουργική απόφαση η οποία αφορά στο ημερήσιο επίδομα των μελών της Διοικούσας Επιτροπής και δεν έχει κάποια δικαιόδοσα στην τροποποίηση ή όχι της εν λόγω απόφασης. Μετά από συζητήσεις με την Ελεγκτική Υπηρεσία, το Πανεπιστήμιο προτίθεται να αποστείλει επιστολή προς το Αρμόδιο Υπουργείο στην οποία να επισυνάπτεται η συγκεκριμένη εισήγηση του Γενικού Ελεγκτή της Κυπριακής Δημοκρατίας.		Έχει ήδη εφαρμοστεί.
14	Διαδικασία έγκρισης προκαταβολής και αποζημίωσης εφόρων ταξιδιών.	Να προωθηθεί η εν λόγω διαδικασία, το συντόμωτο δυνατό, στη ΔΕ του Πανεπιστημίου για έγκριση, καθώς αποτελεί εσωτερική διαδικασία την οποία εφαρμόζει το Πανεπιστήμιο.	ΝΑΙ				Έχει ήδη εφαρμοστεί.

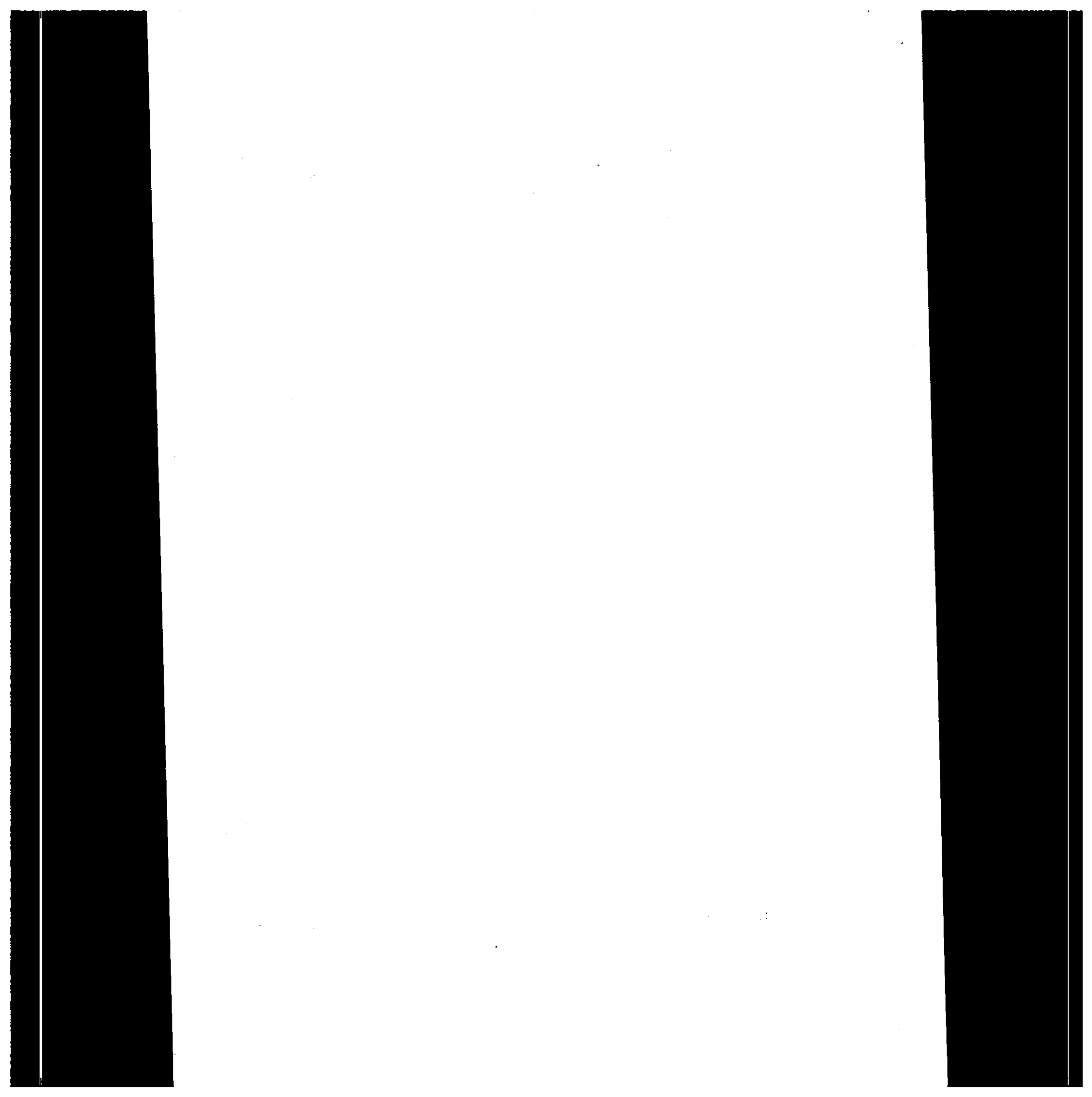


Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης

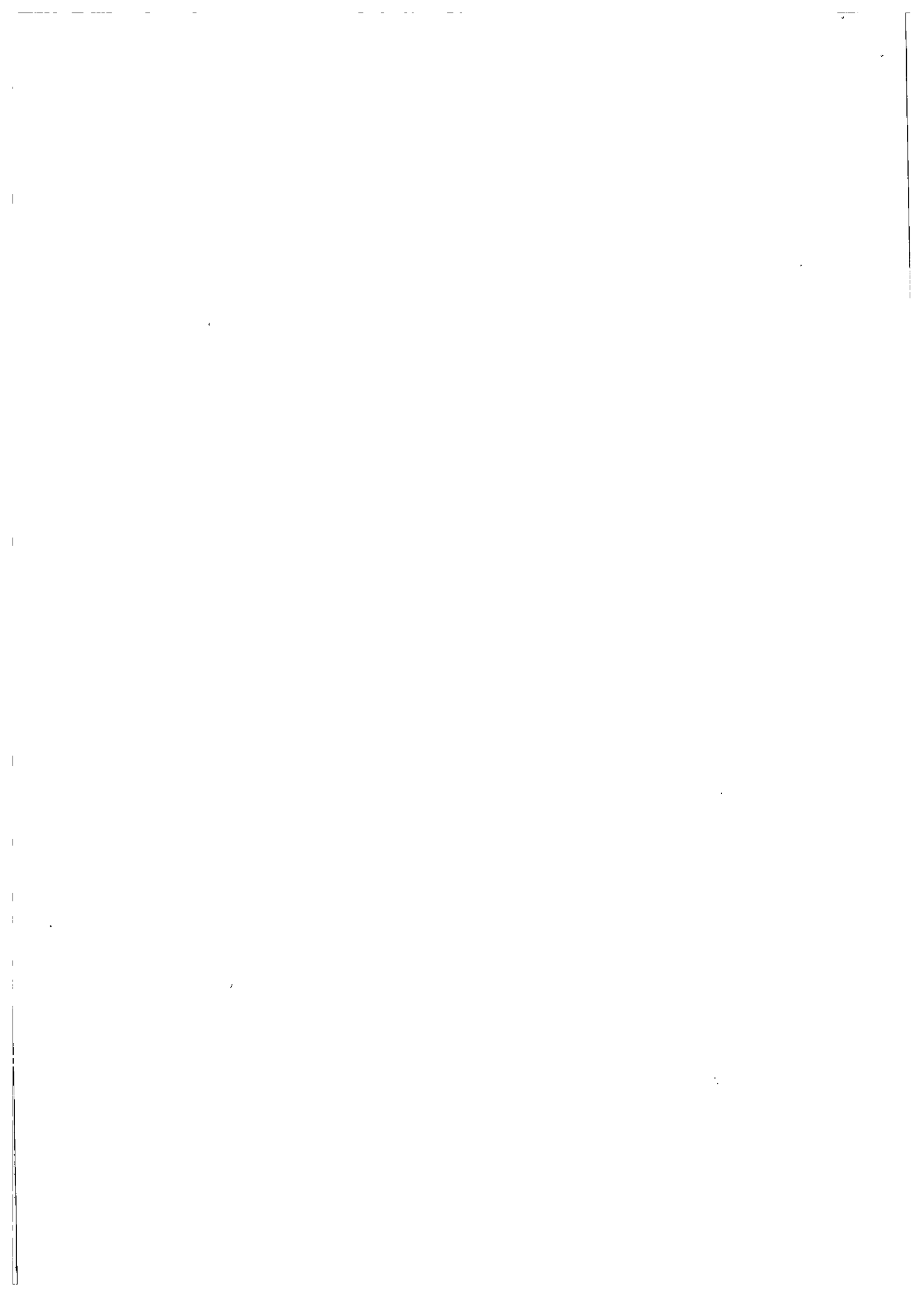
1	Οργανωσιακές Αξίες & Εμπλοκή με Ενδιαφερόμενα Μέρη		
	<i>"Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός υποστηρίζει σαφώς καθορισμένες αξίες και εμπλέκεται εποικοδομητικά με τα ενδιαφερόμενα μέρη."</i>		
1.1	Το ΔΣ διασφαλίζει καθορισμένες και γνωστοποιημένες οργανωσιακές αξίες και αναθέτει στη Διεύθυνση την ευθύνη της εφαρμογής και διαχείριση αυτών των αξιών σε ολόκληρο τον Οργανισμό.		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
	Υπάρχει εγκεκριμένη από το Συμβούλιο δήλωση αξιών;	NAI	NAI
	Δίδεται ιδιαίτερη έμφαση στη λογοδοσία και διαφάνεια;	NAI	NAI
	Έχει το ΔΣ διασφαλίσει ισχυρούς και αξιόπιστους μηχανισμούς (π.χ. κώδικα δεοντολογίας, σύστημα κατάρτισης & ανάπτυξης) μέσω των οποίων να γνωστοποιούνται και να ενισχύονται οι επιθυμητές αξίες στο προσωπικό;	NAI	NAI
	Υπάρχει μια εγκεκριμένη από το ΔΣ πολιτική όσο αφορά τη σύγκρουση συμφερόντων;	NAI	NAI
1.2	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός επικοινωνεί και διαβουλεύεται με τα ενδιαφερόμενα μέρη, προκειμένου να λαμβάνει υπόψη τα σχόλια και τις απόψεις τους.		
	Υπάρχει μηχανισμός μέσω του οποίου να μπορούν να προσδιορίζονται όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη του Οργανισμού;	NAI	NAI
	Υπάρχει συστηματική επικοινωνία μεταξύ της Διεύθυνσης και ενδιαφερόμενων μερών, και ανάλογη τακτική ενημέρωση του ΔΣ;	NAI	NAI
	Επιδιώκει το ΔΣ να εξισορροπήσει τις μακροπρόθεσμες ανάγκες των ενδιαφερόμενων μερών;	NAI	NAI



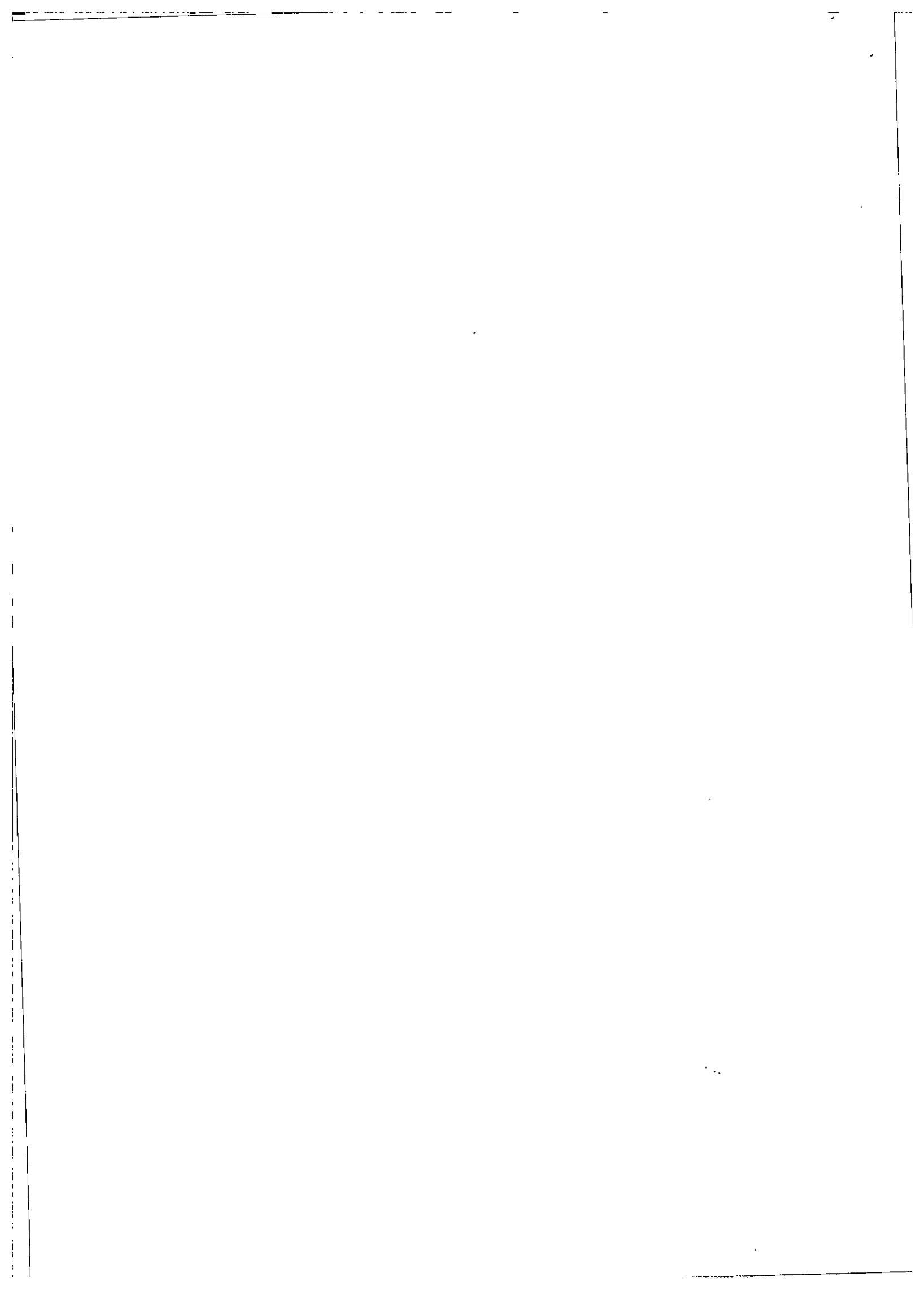
2 Όραμα, Αποστολή & Στρατηγική			
"Με βάση το όραμα και την αποστολή του Οργανισμού, το ΔΣ υιοθετεί μια κατάλληλα διαμορφωμένη στρατηγική με τους απαιτούμενους πόρους, η οποία λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες και τις προσδοκίες των ενδιαφερόμενων μερών και εξασφαλίζει τη βιωσιμότητα του Οργανισμού μακροπρόθεσμα."			
2.1	Το ΔΣ καθορίζει τους στόχους και τους σκοπούς του Οργανισμού με τρόπο που να ευθυγραμμίζονται με το όραμα και την αποστολή του.		
Ερώτημα		Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
	Έχει το ΔΣ εγκρίνει το όραμα και την αποστολή του Οργανισμού;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Υπάρχουν σαφώς καθορισμένοι στόχοι και σκοποί που έχουν τεθεί από το ΔΣ για να υποστηρίξουν την εκπλήρωση του οράματος και της αποστολής του Οργανισμού;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Καθορίζονται οι στόχοι και οι σκοποί λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές, κοινωνικές και περιβαλλοντικές συνέπειες;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Υπάρχει σαφώς καθορισμένη και εγκεκριμένη από το ΔΣ στρατηγική που στηρίζει την εκπλήρωση των στόχων και σκοπών που έχουν τεθεί από το ΔΣ;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Η στρατηγική γνωστοποιείται στη Διεύθυνση, το προσωπικό και τα ενδιαφερόμενα μέρη;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Το ΔΣ αφιερώνει χρόνο για να επανεξετάζει κατά πόσο η στρατηγική του Οργανισμού εξακολουθεί να είναι σχετική και προβαίνει στις απαραίτητες αλλαγές, όταν απαιτείται;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Έχουν καθοριστεί Βασικοί Δείκτες Απόδοσης για την αξιολόγηση της προόδου της εφαρμογής της στρατηγικής του Οργανισμού;	ΟΧΙ	Το ΑΠΚΥ συμμετείχε σε κεντρική πρωτοβουλία του ΥΠΓΙΑΝ, με στόχο να δημιουργηθεί ένα κεντρικό σχέδιο διασύνδεσης με δείκτες απόδοσης και αναμένονται εξελίξεις. Σε περίπτωση που ενημερωθεί το ΑΠΚΥ ότι δεν θα προχωρήσει αυτή η προσπάθεια, ο Οργανισμός θα υλοποιήσει το πιο πάνω εσωτερικά.
2.2	Το ΔΣ εγκρίνει επιχειρησιακά σχέδιά και ετήσιους προϋπολογισμούς που να υλοποιούν τη στρατηγική.		
	Υπάρχει ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο εγκεκριμένο από το ΔΣ που να καθορίζει τους στόχους και τα παραδοτέα που πρέπει να επιτευχθούν κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Καταρτίζεται προϋπολογισμός που υποστηρίζει το επιχειρησιακό σχέδιο και εγκρίνεται από το ΔΣ και από την αρμόδια αρχή;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Έχει το ΔΣ προβεί σε επαρκή σχεδιασμό αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί εγκαίρως σε τυχόν έλλειμμα χρηματοδότησης;	ΝΑΙ	ΝΑΙ



3 Ικανότητα του Οργανισμού να εκπληρώσει τους Στόχους του			
"Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός διαθέτει την απαραίτητη ικανότητα για την εκπλήρωση της στρατηγικής του"			
3.1 Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός διαθέτει το ανθρώπινο δυναμικό που χρειάζεται για να υλοποιήσει τη στρατηγική του.			
Ερώτημα		Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
	Υπάρχει σαφές προφίλ σχετικά με τον Γενικό Διευθυντή, που να είναι εγκεκριμένο από το ΔΣ;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Υπάρχει σαφώς καθορισμένη και αντικειμενική διαδικασία για την πρόσληψη του Γενικού Διευθυντή;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Διασφαλίζει το ΔΣ ότι υπάρχουν οι κατάλληλες δομές διεύθυνσης και προσωπικού;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Υπάρχει κατάλληλη διαδικασία προσλήψεων και προαγωγών;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Ενημερώνεται διεξοδικά το νέο προσωπικό για τα καθήκοντά του;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Υπάρχει σαφής διαδικασία για την αξιολόγηση της απόδοσης του προσωπικού;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Υπάρχει κατάλληλη αξιολόγηση του επιπέδου των δεξιοτήτων και γνώσεων του προσωπικού ώστε τυχόν κενά να εντοπίζονται και να αντιμετωπίζονται κατάλληλα;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Υπάρχει Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού υπεύθυνη για τις νέες προσλήψεις και ανάπτυξη ικανοτήτων, καθώς και για επανεξέταση των αναγκών σε δεξιότητες;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
3.2 Το ΔΣ ελέγχει την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα της τεχνολογίας και της διαχείρισης των πληροφοριών στον Οργανισμό.			
	Το ΔΣ δίνει τη στρατηγική κατεύθυνση όσο αφορά τη διαχείριση της τεχνολογίας και των πληροφοριών;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Ασκεί το ΔΣ κατάλληλη εποπτεία για τους κινδύνους στον τομέα της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο) και διασφαλίζει ότι η Διεύθυνση ανταποκρίνεται επαρκώς;	ΝΑΙ	ΝΑΙ



4 Εποπτεία Κινδύνων και Εσωτερικού Ελέγχου			
"Το ΔΣ διασφαλίζει ότι η διαχείριση των κινδύνων και ο εσωτερικός έλεγχος γίνονται με τρόπο που να στηρίζεται ο καθορισμός και η επίτευξη της στρατηγικής του Οργανισμού."			
4.1	Το ΔΣ διασφαλίζει την εγκαθίδρυση από τη Διεύθυνση ενός ολοκληρωμένου, αποτελεσματικού και ισχυρού συστήματος διαχείρισης κινδύνων και ενός αξιόπιστου συστήματος εσωτερικού ελέγχου.		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	
	Υπάρχει μηχανισμός, εγκεκριμένος από το ΔΣ, που να εντοπίζει, να αξιολογεί να διαχειρίζεται και να θέτει όρια στους κινδύνους;	ΝΑΙ	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι) ΝΑΙ
	Υπάρχει στο ΔΣ Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνου;	ΟΧΙ	Εντός του έτους θα ολοκληρωθούν οι απαιτούμενες ενέργειες.
	Έχει διοριστεί επικεφαλής της λειτουργίας διαχείρισης κινδύνων που να έχει την κατάλληλη εμπειρία και αρμοδιότητα; Έχουν διατεθεί οι κατάλληλοι πόροι στη λειτουργία αυτή;	ΟΧΙ	Εντός του έτους θα ολοκληρωθούν οι απαιτούμενες ενέργειες.
	Υπάρχει Επιτροπή Ελέγχου υπεύθυνη για την εποπτεία του βαθμού συμμόρφωσης με τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων και εσωτερικού ελέγχου;	ΟΧΙ	Εντός του έτους θα ολοκληρωθούν οι απαιτούμενες ενέργειες.
	Υπάρχει ένα μητρώο σημαντικών κινδύνων στους οποίους είναι εκτεθειμένος ο Οργανισμός, το οποίο εξετάζεται τακτικά από το ΔΣ;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Λαμβάνει το ΔΣ ικανοποιητικά διορθωτικά μέτρα ώστε να διασφαλίζει την ευθυγράμμιση της έκθεσης σε κινδύνους με τα όρια που καθορίζει το ΔΣ;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Παρακολουθεί και αξιολογεί το ΔΣ (ή η Επιτροπή) τους τρόπους με τους οποίους η Διεύθυνση προτίθεται να ανταποκριθεί ή έχει ανταποκριθεί σε σημαντικούς κινδύνους;	ΟΧΙ	Εντός του έτους θα ολοκληρωθούν οι απαιτούμενες ενέργειες.

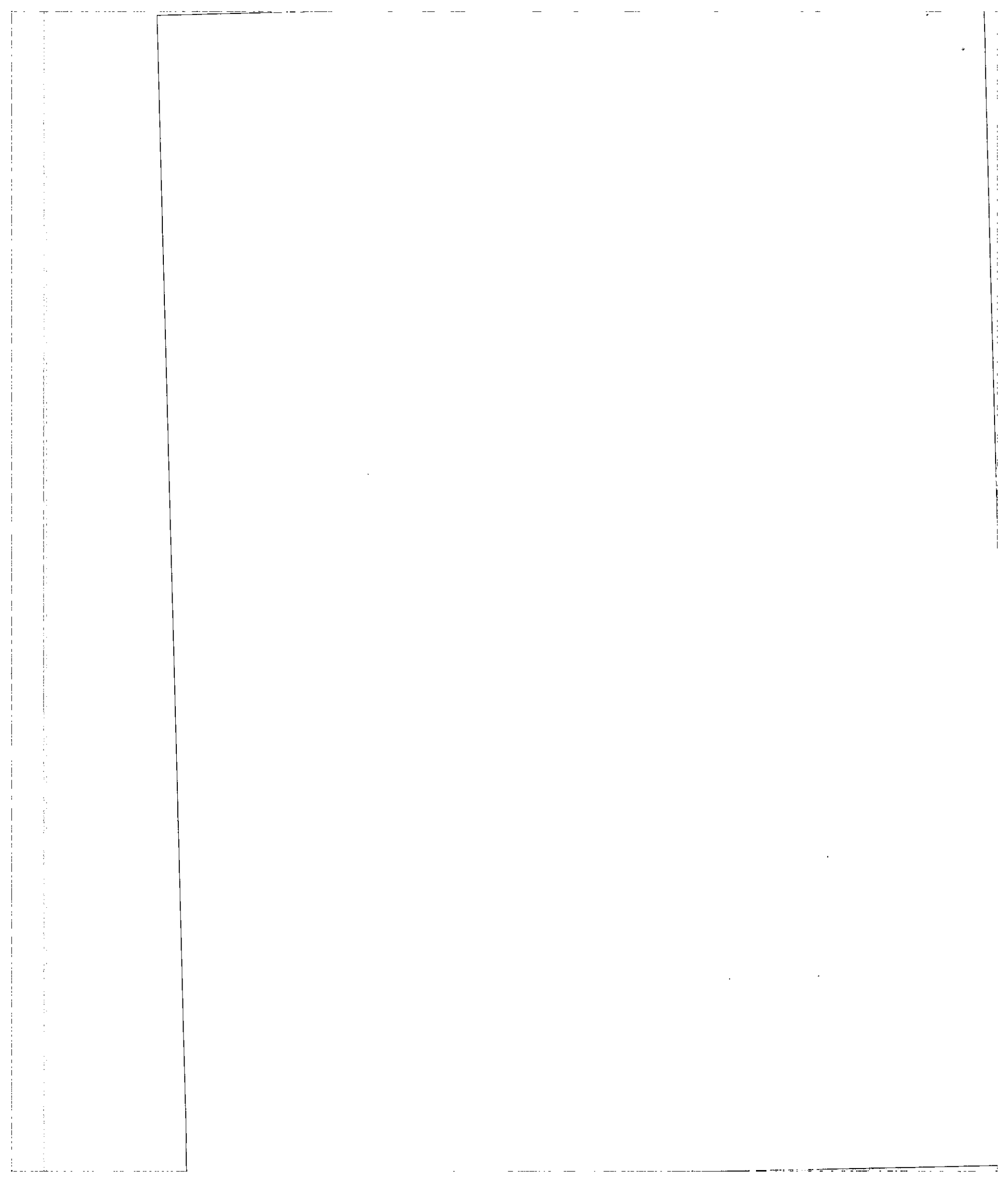


5. Εποπτεία, Αναφορά και Λήψη Αποφάσεων

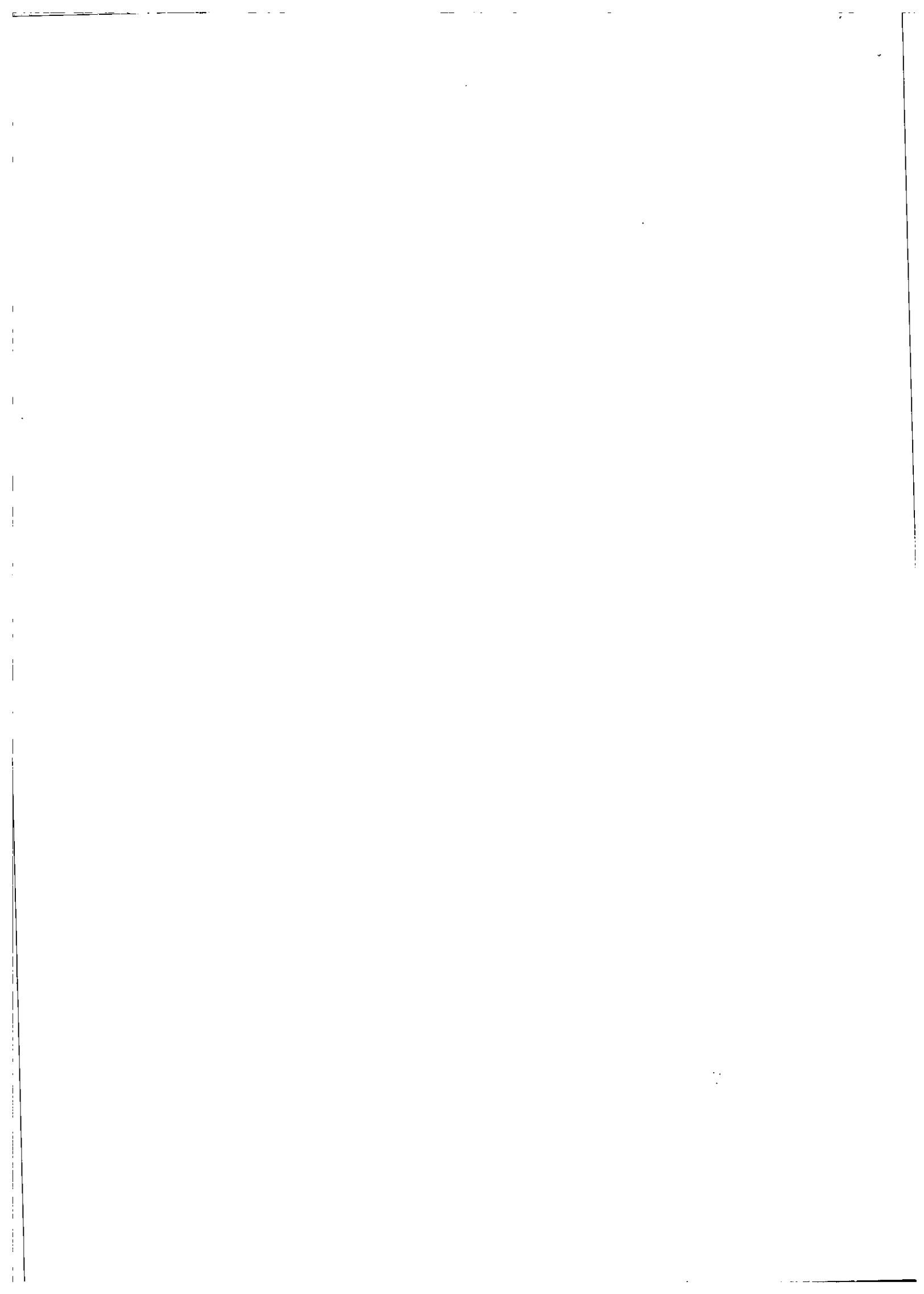
"Το ΔΣ φροντίζει να υπάρχει η απαιτούμενη εποπτεία για την αξιολόγηση του βαθμού συμμόρφωσης και απόδοσης του Οργανισμού, διασφαλίζοντας την υποβολή έγκαιρων και ορθών εκθέσεων για τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων."

5.1 Το ΔΣ διασφαλίζει ότι λαμβάνει τις κατάλληλες πληροφορίες, στην κατάλληλη μορφή, ώστε να μπορεί να αξιολογήσει την απόδοση του Οργανισμού στη βάση των συμφωνηθέντων προτύπων και στόχων, και καθιστά τη Διεύθυνση υπόχρεη να λογοδοτεί αναλόγως.

Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
Λαμβάνει το ΔΣ εκθέσεις που κάνουν σαφή σύγκριση μεταξύ προγραμματισμένων και πραγματικών δραστηριοτήτων και αποτελεσμάτων, και οι οποίες προσδιορίζουν σαφώς και επεξηγούν οποιεσδήποτε διαφορές μεταξύ των δύο;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Το ΔΣ λαμβάνει σχετικές εκθέσεις μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από κάθε συνεδρίασή του;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Διεξάγονται ουσιαστικές συζητήσεις μεταξύ των μελών του ΔΣ (ή σχετικών Επιτροπών) και της Διεύθυνσης σχετικά με το περιεχόμενο των εκθέσεων;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Αποτελούν οι ισχύοντες νόμοι και κανονισμοί και άλλα απαιτούμενα πρότυπα μέρος του προσανατολισμού νέων μελών στο ΔΣ;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Δίδεται επαρκής προσοχή σε νομικές και ρυθμιστικές απαιτήσεις στα πλαίσια της διαδικασίας παρακολούθησης και υποβολής εκθέσεων;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Ζητεί το ΔΣ κατάλληλες συμβουλές όσο αφορά στην έκθεση του σε νομικούς και ρυθμιστικούς κινδύνους;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Το ΔΣ παρέχει σαφείς και ακριβείς εκθέσεις στα ενδιαφερόμενα μέρη και τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο, παρέχει, μεταξύ άλλων, εκθέσεις για την εκπλήρωση του σκοπού του Οργανισμού, του οράματος και των στόχων του, για τη διακυβέρνηση και για τον εσωτερικό έλεγχο, καθώς και ετήσιες οικονομικές καταστάσεις συνοδευόμενες από τη σχετική έκθεση ελέγχου;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Λαμβάνουν τα ενδιαφερόμενα μέρη εκθέσεις σχετικά με τον βαθμό στον οποίο ο Οργανισμός εφαρμόζει τις αρχές της καλής διακυβέρνησης;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Παρέχει το ΔΣ εκθέσεις τόσο για τις χρηματοοικονομικές όσο και για τις μη χρηματοοικονομικές του δραστηριότητες που σχετίζονται, μεταξύ άλλων, με θέματα περιβαλλοντικά, κοινωνικά, εργασιακά, ανθρωπίνων δικαιωμάτων και καταπολέμησης περιπτώσεων διαφθοράς και δωροδοκίας;	ΝΑΙ	ΝΑΙ



6 Αποτελεσματικότητα του Διοικητικού Συμβουλίου			
"Το ΔΣ αποτελείται από μέλη που προσφέρουν την κατάλληλη ισορροπία γνώσεων, δεξιοτήτων, πείρας, ποικιλομορφίας και που είναι ανεξάρτητοι ώστε να είναι σε θέση να ανταποκρίνονται στον ρόλο και τις αρμοδιότητές τους στη διακυβέρνηση ικανοποιητικά και με αντικειμενικότητα."			
6.1	Το ΔΣ επιζητεί την κατάλληλη σύνθεση μελών και διασφαλίζει τις κατάλληλες δομές επιτροπών έτσι ώστε να παρέχονται ευκαιρίες για ενημερωμένη συζήτηση και ορθή διαδικασία λήψης αποφάσεων.		
	Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
	Υπάρχει διαδικασία μέσω της οποίας παρέχεται εισήγηση στην αρμόδια αρχή που είναι υπεύθυνη για τον διορισμό του ΔΣ, για το απαιτούμενο προφίλ των μελών του ΔΣ;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Υπάρχει περιγραφή των καθηκόντων/ρόλου του Προέδρου που να καθορίζει την αναμενόμενη απόδοσή του;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Έχουν θεσπιστεί διαδικασίες για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της απόδοσης του Προέδρου, καθώς και για την παροχή σ' αυτόν κατάλληλων συμβουλών και υποστήριξης, εάν χρειάζεται;	Δ/Α	Ο Πρόεδρος του Δ.Σ δεν έχει εκτελεστικό ρόλο, ηγείται του Δ.Σ το οποίο είναι συλλογικό όργανο και λαμβάνει συλλογικές αποφάσεις.
	Υπάρχει επαρκής ποικιλομορφία μεταξύ των μελών του ΔΣ ώστε αυτά να είναι σε θέση να παρέχουν διαφορετικές απόψεις και να διασφαλίζεται η λήψη πιο ενημερωμένων και σφαιρικών αποφάσεων;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Είναι τα μέλη του ΔΣ σε θέση να αφιερώνουν τον απαιτούμενο χρόνο για να εκτελούν αποτελεσματικά τον ρόλο τους;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Έχουν συσταθεί οι απαραίτητες Επιτροπές του ΔΣ;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Υπάρχει επαρκής αριθμός μελών του ΔΣ σε κάθε Επιτροπή; Τα μέλη αυτά διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία για να εκπληρώσουν σωστά τον σκοπό της Επιτροπής;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Οι Επιτροπές του ΔΣ έχουν σαφείς όρους εντολής τους οποίους τηρούν;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Οι συνεδριάσεις Επιτροπών διεξάγονται στο ίδιο υψηλό επίπεδο όπως οι συνεδριάσεις του ΔΣ, με την κατάλληλη διοικητική υποστήριξη;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Οι Επιτροπές ακολουθούν μια εγκεκριμένη διαδικασία υποβολής εκθέσεων στο ΔΣ;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Υπάρχει σαφές Πρόγραμμα Θεμάτων Αποκλειστικής Αρμοδιότητας του ΔΣ και/ή άλλοι εκτελεστικοί περιορισμοί;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Τα μέλη του ΔΣ έχουν ενημερωθεί για τα καθήκοντα και τις ευθύνες τους που πηγάζουν από τον νόμο και έχουν αναγνωρίσει ότι τα κατανοούν και τα αποδέχονται;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
6.2	Το ΔΣ διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις πολιτικές που έχει εγκρίνει, συμπεριλαμβανομένων και των πολιτικών που καθορίζουν τις παραμέτρους λειτουργίας της Διεύθυνσης.		
	Υπάρχουν εγκεκριμένες από το ΔΣ πολιτικές σε βασικούς τομείς των δραστηριοτήτων του Οργανισμού;	ΝΑΙ	ΝΑΙ



	Υπάρχουν εγκεκριμένες από το ΔΣ πολιτικές που καθορίζουν παραμέτρους εντός των οποίων πρέπει να ενεργεί η Διεύθυνση;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Το ΔΣ παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τις εγκεκριμένες πολιτικές του;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
6.3	Το ΔΣ υιοθετεί διοικητικές διαδικασίες που θα διασφαλίζουν ότι λειτουργεί αποτελεσματικά και σε υψηλό επαγγελματικό επίπεδο.		
	Υπάρχει κατάλληλα καταρτισμένος και έμπειρος γραμματέας για την υποστήριξη των εργασιών του ΔΣ;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Διαθέτει το ΔΣ μια περιεκτική ατζέντα για το μέλλον που να καλύπτει τις πλήρεις ευθύνες διακυβέρνησής του, τουλάχιστον για τους επόμενους δώδεκα μήνες;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Συνοδεύεται η κάθε συνεδρίαση του ΔΣ από μια λεπτομερή ατζέντα, η οποία να έχει συνταχθεί σε συνεννόηση με τα μέλη του ΔΣ και να περιλαμβάνει τα θέματα που εκκρεμούν ή για τα οποία πρέπει να ληφθεί απόφαση;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Το ΔΣ εμπλέκει κατάλληλα τη Διεύθυνση προκειμένου αυτή να παρέχει έγκαιρα προς το ΔΣ τις σχετικές και απαραίτητες πληροφορίες για να διευκολύνει τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Τα πρακτικά διαβουλεύσεων και τα πρακτικά των συνεδριάσεων ετοιμάζονται και διανέμονται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος μετά από κάθε συνεδρίαση του ΔΣ;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
6.4	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι οι σχέσεις του με τη Διεύθυνση καθώς και οι σχέσεις μεταξύ των μελών του στηρίζονται στον σεβασμό, αλλά ταυτόχρονα συμβάλλουν σε εποικοδομητική συζήτηση διαφορετικών απόψεων.		
	Υπάρχει εγκεκριμένος από το ΔΣ κώδικας δεοντολογίας για τα μέλη του ΔΣ και τη Διεύθυνση;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Υπάρχει ουσιαστική συζήτηση μεταξύ των μελών του ΔΣ και μεταξύ του ΔΣ και της Διεύθυνσης;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Υπάρχει διαδικασία επίλυσης συγκρούσεων και υπάρχουν στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι εφαρμόζεται αποτελεσματικά;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Το ΔΣ πραγματοποιεί τακτικά διαδικασίες ατομικής και συλλογικής αυτοαξιολόγησης για να εξακριβώσει την απόδοση του βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, συμπεριλαμβανομένων των αρχών της καλής διακυβέρνησης;	ΝΑΙ	ΝΑΙ



Αρ. Αναφ.: 408/2021/ΑΠΚΥ/ΑΙ

30 Νοεμβρίου 2021

κ. Νεόφυτος Παπαδόπουλος,
Γενικός Διευθυντής Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας
Υπουργείο Παιδείας & Πολιτισμού
Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδη
1434 Λευκωσία
Φαξ: 22305974.

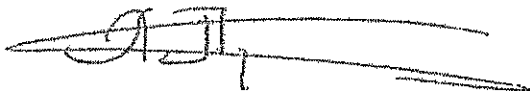
Αγαπητέ κύριε,

ΘΕΜΑ: Βεβαίωση εφαρμογής του Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης

Δια της παρούσης, βεβαιώνω ότι οι δηλώσεις στο Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης είναι αληθείς και ότι το Διοικητικό Συμβούλιο του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου, σε σχέση με το έτος 2021, έχει δράσει με γνώμονα τον εν λόγω Κώδικα, με απώτερο σκοπό την ενίσχυση της δημόσιας διοίκησης, τη βελτίωση της διακυβέρνησης, την προαγωγή και μεγιστοποίηση της αξίας που λαμβάνει το κοινό από τους παρόχους δημόσιων υπηρεσιών.

Σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για τα πιο πάνω και βρισκόμαστε στη διάθεσή σας για οποιοσδήποτε περαιτέρω διευκρινήσεις.

Με εκτίμηση,



Χαράλαμπος Προύντζος
Πρόεδρος Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου

Κοιν.:

- (1) Διεύθυνση Ανώτερης Εκπαίδευσης
Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού
Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδη
1434 Λευκωσία
Λευκωσία

68



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 07.15.001.004
Τηλ.: 22601165
Φαξ: 22602746
E-mail: ahadjjianni@mof.gov.cy

ΕΛΗΦΟΗ ΑΡΧΕΙΟ
Ημερ. 20/9/2021
Φακ. 7.15.09.2.17
615764

ΔΑΕ

17 Σεπτεμβρίου, 2021

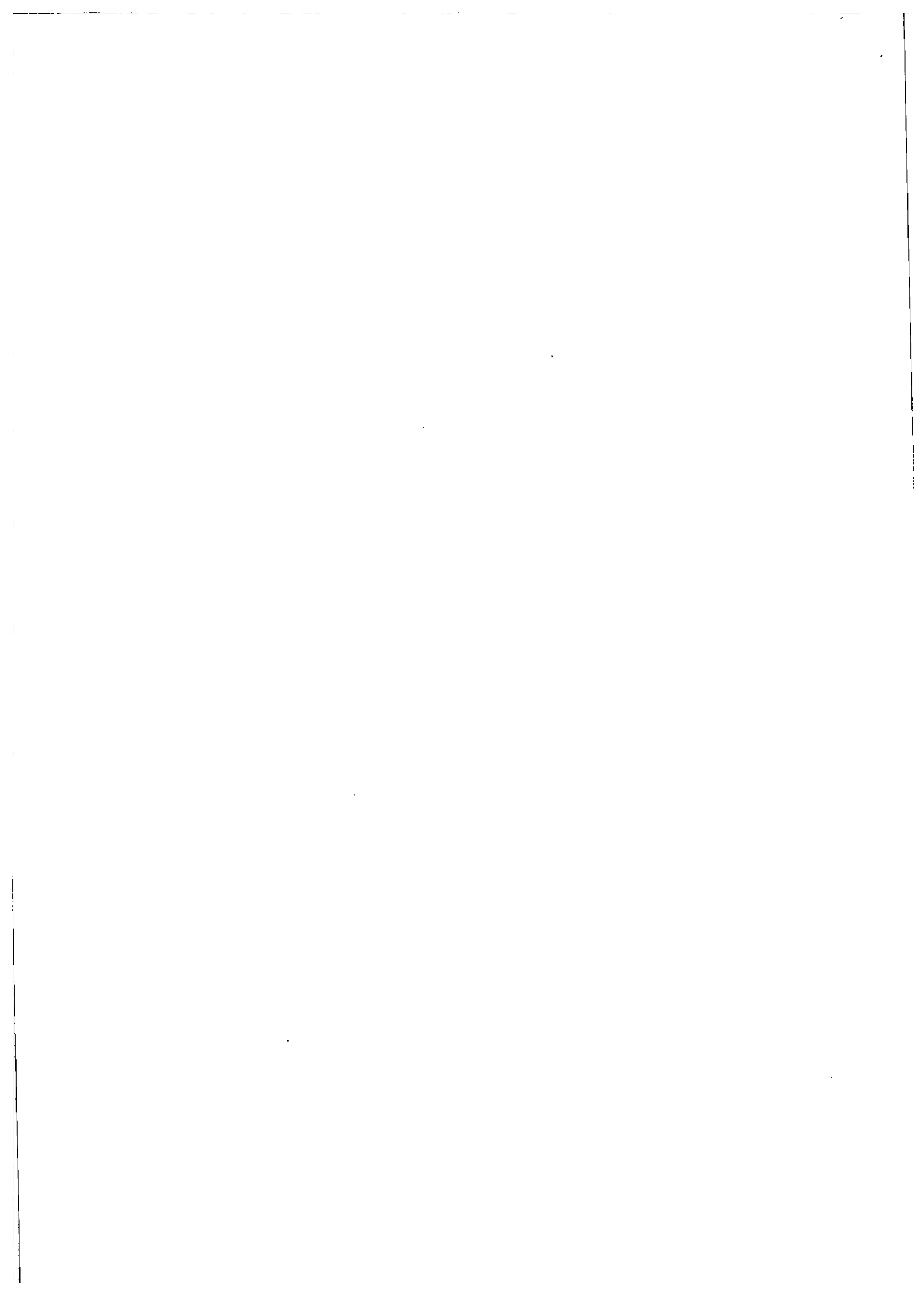
Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας

Θέμα: Προϋπολογισμός Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου (ΑΠΚΥ) για το έτος 2022 και ΜΔΠ 2022-2024

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στην επιστολή σας με αρ. φακ. 7.15.09.2.17 και ημερ. 18 Αυγούστου 2021, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσω ότι το Υπουργείο Οικονομικών συμφωνεί με την περαιτέρω προώθηση του Προϋπολογισμού του ΑΠΚΥ για το έτος 2022 και το ΜΔΠ 2022-2024 στο Υπουργικό Συμβούλιο και ακολούθως στη Βουλή των Αντιπροσώπων, χωρίς επαναφορά στο Υπουργείο Οικονομικών νοουμένου ότι:

- (α) θα ενσωματωθούν σ' αυτόν οι εισηγήσεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού όπως αναφέρονται στην επιστολή του με αρ. φακ. 10.01.014.002 και ημερ. 31 Αυγούστου 2021, η οποία επισυνάπτεται,
- β) η κρατική χορηγία για τα έτη 2023 και 2024 θα μειωθεί στα €10εκ. ανά έτος έτσι ώστε να παραμείνει στο ίδιο επίπεδο της πρόνοιας για το έτος 2022, και
- γ) θα γίνει αναπροσαρμογή των δαπανών και εσόδων, αφού υλοποιηθούν οι πιο πάνω παρατηρήσεις, ώστε ο Π/Υ του ΑΠΚΥ να είναι ισοσκελισμένος και για τα έτη 2023 και 2024.

Αγγελική Χατζηγιάννη
(Αγγελική Χατζηγιάννη)
για Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Οικονομικών





ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ.Φακ.: 10.01.014.002
Αρ.Τηλ.: 22601557
Αρ.Φαξ: 22602763
E-mail: mfoizides@papd.mof.gov.cy

Διεύθυνση Προϋπολογισμού

Ημερ.: 31 Αυγούστου, 2021

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Οικονομικών,

A.X.
2/9
2/9

Θέμα: Προϋπολογισμός Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου (ΑΠΚ) για το έτος 2022.

Επιθυμώ να αναφερθώ στη σχετική με το πιο πάνω θέμα επιστολή του Γενικού Διευθυντή Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, με αρ φακ. 7.15.09.2.17 και ημερ. 18.08.2021, και να σας πληροφορήσω για τις επί των θεμάτων προσωπικού απόψεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ).

2. Μετά από μελέτη του Προϋπολογισμού του ΑΠΚ για το έτος 2022, έχει διαφανεί ότι ο Οργανισμός έχει συμμορφωθεί με τις κατευθυντήριες γραμμές της Εγκυκλίου σας με αρ. 1664 και ημερ. 22.6.2021, με βάση τις οποίες θα πρέπει να καταρτίζονται οι Προϋπολογισμοί των Οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης/Κρατικών Επιχειρήσεων / Κρατικών Οργανισμών για το 2022, και ως εκ τούτου, το ΤΔΔΠ συμφωνεί με το περιεχόμενο του, με τις πιο κάτω παρατηρήσεις:

α) τα άρθρα 8(2) και 8(3) να διαγραφούν και να αντικατασταθούν ως ακολούθως:

(2) Απαγορεύεται η πλήρωση κενών θέσεων ωρομίσθιου προσωπικού εκτός εάν :

α) ο Υπουργός Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, μετά την υποβολή αιτήματος από την αρμόδια αρχή, εισηγηθεί στον Υπουργό Οικονομικών την εξαίρεση από την απαγόρευση πλήρωσης μόνιμης ωρομίσθιας θέσης και

(β) ο Υπουργός Οικονομικών ενημερώσει γραπτώς τον Υπουργό Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας για την απόφαση του σε σχέση με την εξαίρεση από την απαγόρευση πλήρωσης ή μη της συγκεκριμένης ωρομίσθιας θέσης

β) η Σημείωση 24 να διαγραφεί

η) ο Πίνακας στον οποίο παρουσιάζεται η μείωση των κλιμάκων εισδοχής (Παράρτημα του Άρθρου 6), θα πρέπει να αντικατασταθεί με τον ακόλουθο Πίνακα:

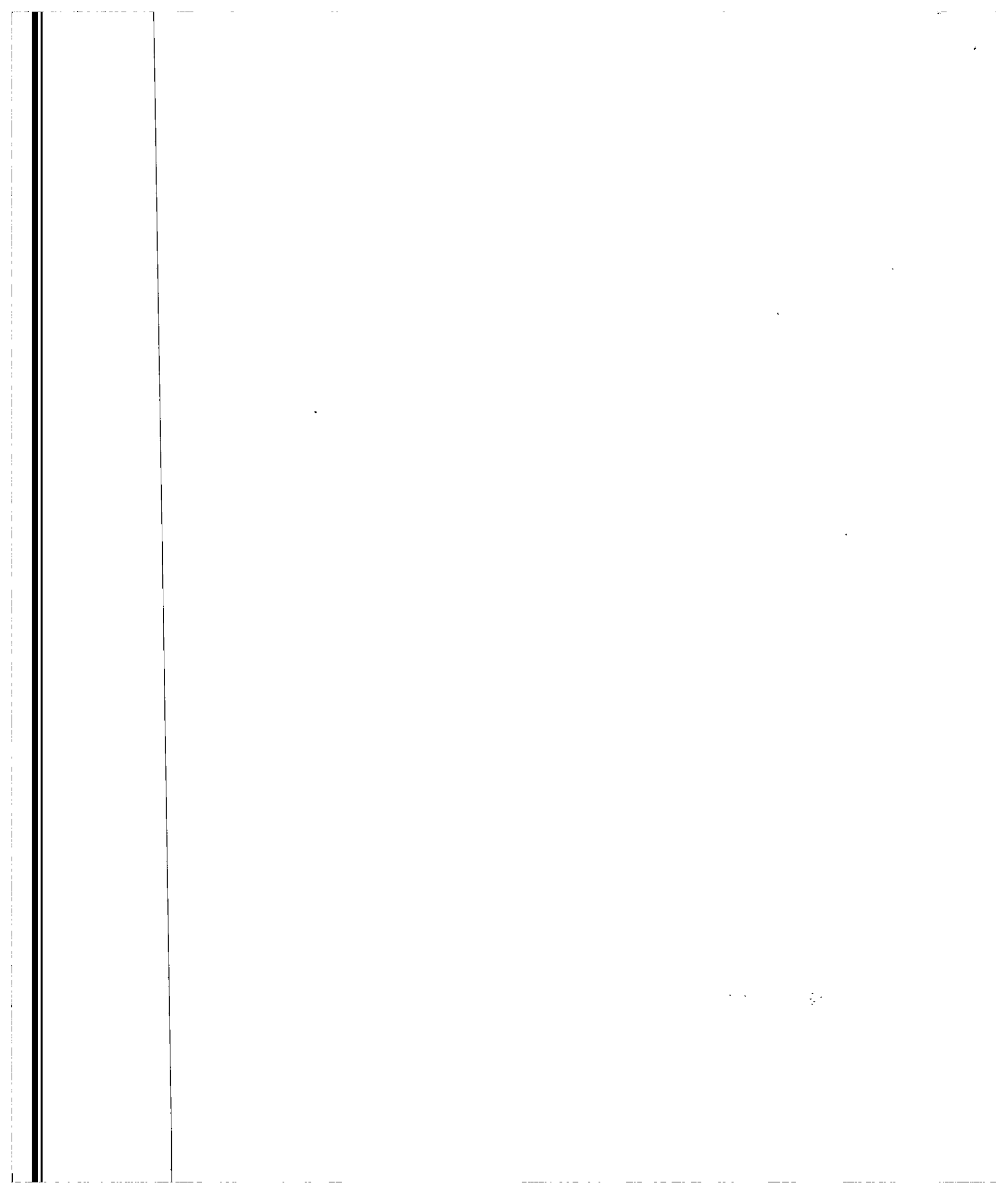
Κλιμακία Θέσης	Ετήσιος βασικός μισθός το δύο πρώτα έτη υπηρεσίας η αποσολής (€)
Κλ. Α1, Α2 και Α5(ii)	13.546
Κλ. Α2, Α5 και Α7(ii)	13.598
Κλ. Α8, Α10 και Α11	22.048
Κλ. Α9, Α11 και Α12, (Κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος και εγγεγραμμένα μέλη στο οικείο Επαγγελματικό Σώμα που τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της Κλ. Α11) ή Κλ. Α11(ii) (θέση πρώτου διορισμού και προαγωγής, εάν αποτελεί την κατώτερη θέση δομής θέσεων)	36.470
Κλ.Α12 και Α13	40.480

3. Συναφώς επισημαίνεται ότι στον Π/Υ του ΑΠΚ για το 2022 περιλήφθηκε
- α) η δημιουργία 5 πρόσθετων θέσεων Λειτουργού Α' Κλ.Α11(ii) έναντι σημείωσης με διπλό σταυρό (++) 5 θέσεων Λειτουργού Πανεπιστημίου, Κλ.Α8, Α10 και Α11,
 - β) η δημιουργία 1 νέας θέσης Ανώτερου Λογιστή Κλ.Α13(ii) και
 - γ) η δημιουργία 1 νέας θέσης Ανώτερου Γραμματειακού Λειτουργού, Κλ.Α10(i), έναντι κατάργησης 1 θέσης Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού Κλ.Α2, Α5 και Α7(ii).

Το σύνολο των υπό αναφορά ρυθμίσεων εγκρίθηκε από τον Υπουργό Οικονομικών, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 87.226 ημερ. 09.04.2019 αλλά και την προαναφερόμενη Εγκύκλιο σας.

Ελένα Οικονομίδου-Αζίνα

Ελένα Οικονομίδου-Αζίνα
Διευθύντρια
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού



ΠΡΟΤΑΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Προϋπολογισμός του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το 2022 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2022-2024

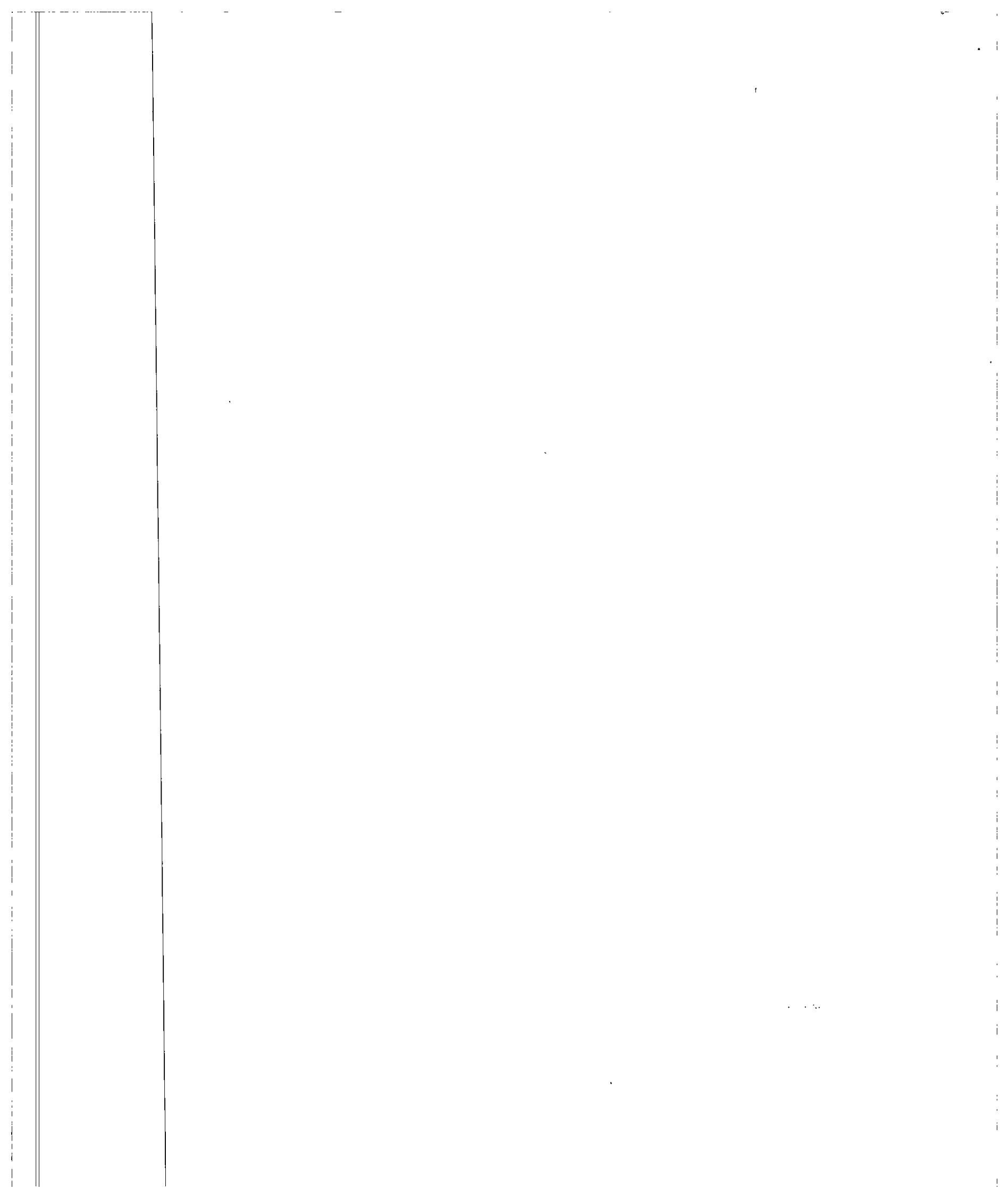
Ο Προϋπολογισμός του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου (ΑΠΚΥ) για το 2022 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2022-2024, ο οποίος ετοιμάστηκε από το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου και υποβλήθηκε στο Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΠΑΝ), μαζί με το Επεξηγηματικό Σημείωμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1), ανέρχεται στα €13,510,000 και περιλαμβάνει Κρατική Χορηγία ύψους €10,000,000. Υποβλήθηκε επίσης η Έκθεση Συμμόρφωσης του ΑΠΚΥ προς τις υποδείξεις του Γενικού Ελεγκτή, στην Έκθεσή του για το 2013 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2). Στο πλαίσιο της παρακολούθησης της εφαρμογής του Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης (ΚΔΔ) υποβλήθηκαν το Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3) και η βεβαίωση Εφαρμογής του ΚΔΔ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4).

2. Ο πιο κάτω πίνακας παρουσιάζει: (α) τα έσοδα του Προϋπολογισμού του ΑΠΚΥ για το 2022 κατά κεφάλαιο, σε σύγκριση με τον Προϋπολογισμό του ΑΠΚΥ για το 2021, (β) τα προβλεπόμενα διαθέσιμα κονδύλια στον Προϋπολογισμό του ΥΠΠΑΝ για το 2022, και (γ) το ΜΔΠ του ΑΠΚΥ και του ΥΠΠΑΝ για τα έτη 2023 και 2024.

Έσοδα	Προϋπ. 2021	Προϋπ. 2022	ΜΔΠ 2023	ΜΔΠ 2024	Κρατικός Προϋπ. 2022	Κρατικός ΜΔΠ 2023	Κρατικός ΜΔΠ 2024
Κρατική Χορηγία	€8,000,000	€10,000,000	€10,000,000	€10,000,000	€10,000,000	€10,000,000	€10,000,000
Δίδακτρα και Διαχειριστική Χρέωση	€3,375,515	€2,664,765	€3,836,275	€4,366,215	-	-	-
Χρηματοδότηση Διαρθρωτικών Προγραμμάτων	-	-	-	-	-	-	-
Διάφορες Εισπράξεις	€834,485	€845,235	€893,725	€986,785	-	-	-
Σύνολο	€12,210,000	€13,510,000	€14,730,000	€15,353,000			

3. Ο Προϋπολογισμός του ΑΠΚΥ για το 2022 θα καλύψει δαπάνες που αφορούν στη λειτουργία και στη γενικότερη ανάπτυξη του Πανεπιστημίου. Οι Δαπάνες του Προϋπολογισμού του ΑΠΚΥ για το 2022, σε σχέση με τον αντίστοιχο Προϋπολογισμό για το 2021, καθώς και το ΜΔΠ για τα έτη 2023 και 2024, κατανομούνται ως ακολούθως στον πιο κάτω Πίνακα:

Κεφάλαιο	Δαπάνες	Προϋπ. 2021	Προϋπ. 2022	ΜΔΠ 2023	ΜΔΠ 2024
1	Τρέχουσες	€7,639,283	€8,078,225	€9,878,735	€10,364,675
2	Λειτουργικές	€1,195,510	€1,389,510	€1,269,510	€1,279,510
3	Διαχειριστικά έξοδα	€1,440,000	€1,682,000	€1,388,000	€1,422,000
4	Κεφαλαιουχικές	€1,190,010	€1,515,010	€1,300,010	€1,300,010
4Α	Δαπάνες Στέγασης	€20	€20	€20	€20
5	Μη προβλεπόμενες και αποθεματικό	€745,177	€845,235	€893,725	€986,785
Σύνολο		€12,210,000	€13,510,000	€14,730,000	€15,353,000



4. Στον Προϋπολογισμό περιλαμβάνονται πέντε (5) νέες θέσεις Λειτουργού Πανεπιστημίου Α, μία (1) νέα θέση Ανώτερου Λογιστή και μία (1) νέα θέση Ανώτερου Γραμματειακού Λειτουργού.

5. Το ΥΠΠΑΝ συμφωνεί με τον Προϋπολογισμό του ΑΠΚΥ για το 2022, όπως έχει καταρτιστεί, καθώς αυτός λαμβάνει υπόψη την παρούσα δημοσιονομική κατάσταση του κράτους, τις προτεραιότητες του ΑΠΚΥ, καθώς επίσης και τις άλλες υποχρεώσεις του. Σημειώνεται ότι ο προϋπολογισμός έχει διαμορφωθεί κατόπιν διαλόγου μεταξύ του ΥΠΠΑΝ, του ΑΠΚΥ και του Υπουργείου Οικονομικών (ΥΟ), λαμβάνοντας υπόψη και τις ανάγκες που προκύπτουν για την ομαλή λειτουργία του ιδρύματος και τη σταδιακή ανάπτυξή του.

6. Το Υπουργείο Οικονομικών με επιστολή του ημερομηνίας 17 Σεπτεμβρίου 2021 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5), συμφώνησε με την προώθηση του Προϋπολογισμού του ΑΠΚΥ για το 2022 και αποφάσισε τη μείωση της κρατικής χορηγίας στα €10εκ. για τα έτη 2023 και 2024 αντιστοίχως.

7. Ο Υπουργός Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας ο οποίος θα παρουσιάσει το θέμα, θα καλέσει το Υπουργικό Συμβούλιο:

α) να εγκρίνει τον Προϋπολογισμό του ΑΠΚΥ για το 2022, όπως φαίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 και να τον εξουσιοδοτήσει να τον καταθέσει στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση,

β) να εγκρίνει τη δημοσίευση της Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου που αφορά στην παρούσα Πρόταση.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

9 Δεκεμβρίου 2021

ΔΑΕ/ΚΣ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αρ. Φακ.: Υ.Σ. 05.05.008
Αρ. Τηλ.: 22602859
Αρ. Φαξ.: 22663492
E-mail: skyriacou@cm.gov.cy



22 Δεκεμβρίου 2021

ΕΛΘΟΥΣΙ ΑΡΧΕΙΟ
Ημερ. 28/12/21
Φακ. 7.15.9.2.17

622805

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας,

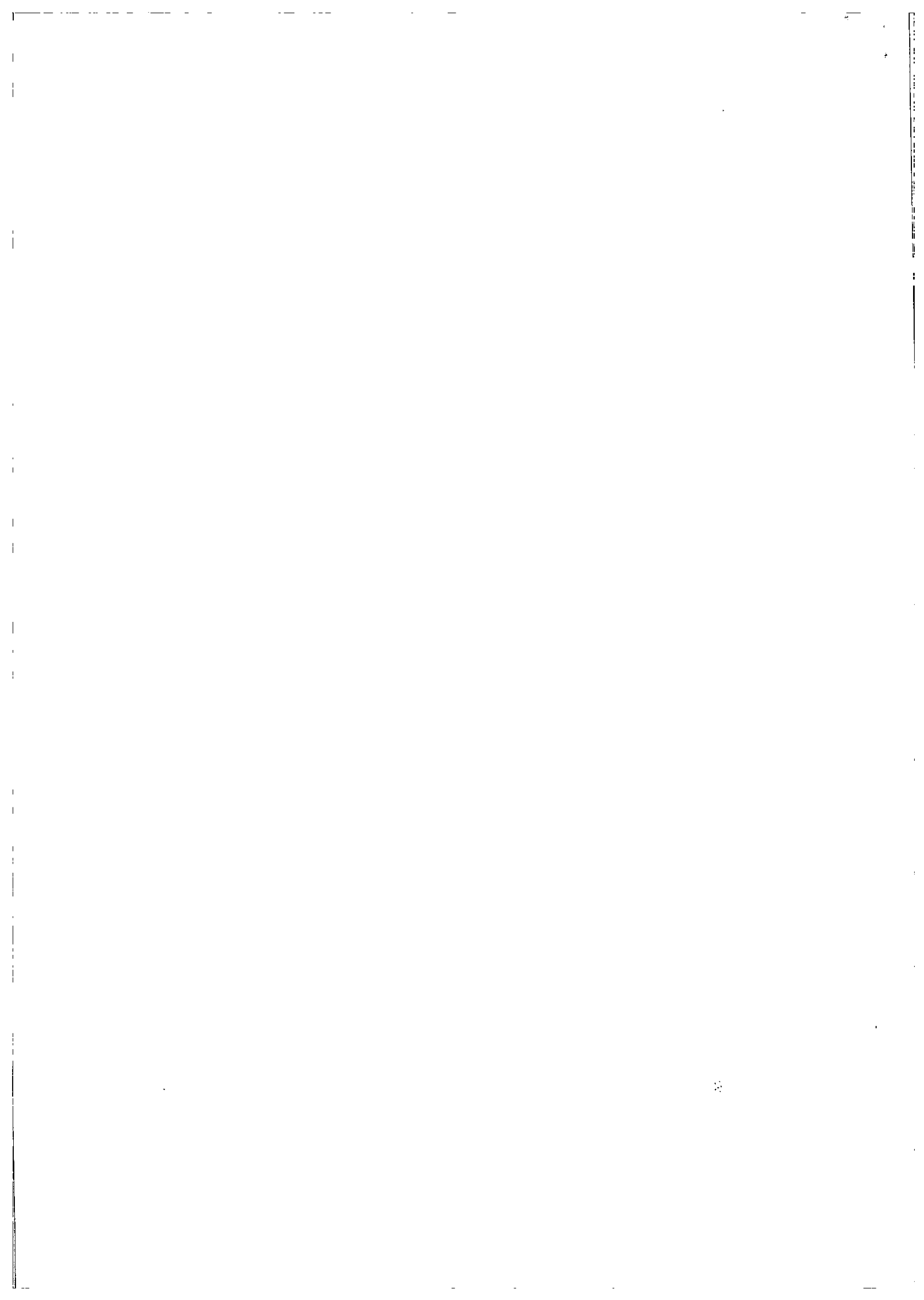
Θέμα: Προσχέδιο Απόφασης με τίτλο: «Προϋπολογισμός του Ανοικτού
Πανεπιστημίου Κύπρου για το 2022 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο
(ΜΔΠ) 2022-2024».

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας διαβιβάσω, συνημμένα,
Προσχέδιο της σχετικής Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου, η οποία λήφθηκε στη
Συνεδρία του ημερ. 21.12.2021, για τις δικές σας ενέργειες.

(Σόνια Γεωργιάδου)

για Γραμματέα
Υπουργικού Συμβουλίου

ΣΓ/μκ/επιστολή προς ΓΑ.ΥπΠΠΑΝ



ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 21/12/2021

Προϋπολογισμός του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το 2022 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2022-2024.

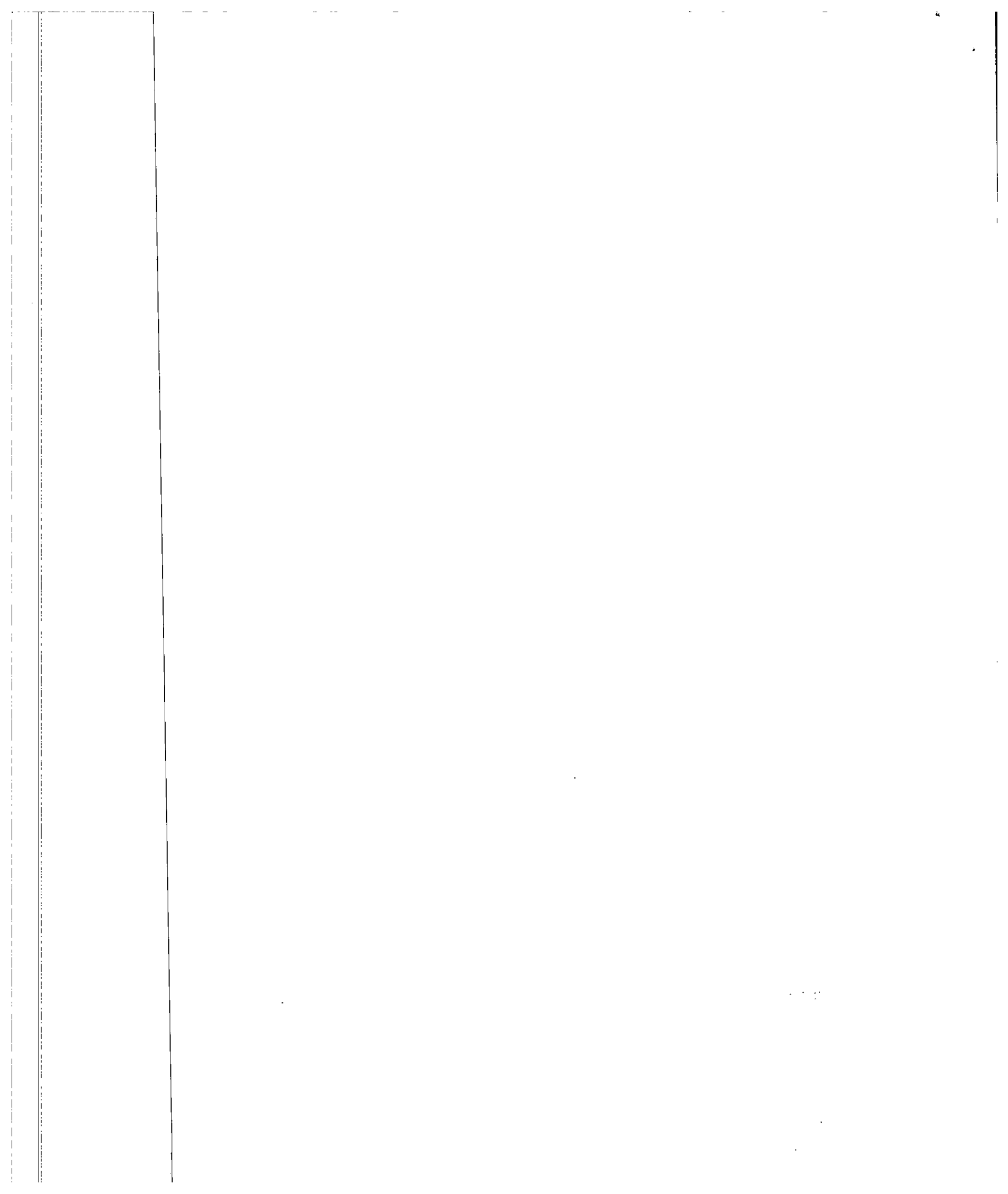
Αρ. Απόφασης

(Αρ. Πρότασης 1614/2021).

1. Το Συμβούλιο αποφάσισε:
 - α) Να εγκρίνει τον Προϋπολογισμό του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το έτος 2022, αντίγραφο του οποίου επισυνάπτεται στην Πρόταση, ως Συνημμένο 1, με τη μορφή νομοσχεδίου με τίτλο «Ο περί Προϋπολογισμού του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου του 2022 Νόμος του 2022» και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2022 – 2024, υπό την προϋπόθεση ότι το άρθρο 7 θα αντικατασταθεί, ως ακολούθως, έτσι ώστε να διαλαμβάνει ίδια διατύπωση με αυτή που περιλήφθηκε στον κρατικό Προϋπολογισμό για το έτος 2022:

«Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε Νόμου και των Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, κατά την περίοδο που λήγει την 31η Δεκεμβρίου 2022, απαγορεύεται η πλήρωση θέσεων πρώτου διορισμού/εκλογής, προαγωγής/ανέλιξης και πρώτου διορισμού/εκλογής και προαγωγής/ανέλιξης που περιλαμβάνονται στον παρόντα Νόμο οι οποίες θα κενωθούν ή οι οποίες είναι κενές κατά την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του παρόντος Νόμου, εκτός και εάν έχει ήδη αποφασιστεί από

την Κοινοβουλευτική Επιτροπή Οικονομικών και Προϋπολογισμού η εξαίρεση τους από την απαγόρευση πλήρωσης θέσεων, σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013





ΠΡΟΣΧΕΛΙΟ

Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 21/12/2021

έως 2017. Παρά τις διατάξεις του εν λόγω Νόμου, είναι δυνατή η έναρξη διαδικασίας πλήρωσης κενής ή κενούμενης θέσης πρώτου διορισμού ή θέσης πρώτου διορισμού και προαγωγής ή θέσης προαγωγής, μόνο στην περίπτωση που η αρμόδια για κάθε θέση αρχή, υποβάλει προηγουμένως αιτιολογημένο αίτημα για να της επιτραπεί η έναρξη πλήρωσης κενής ή κενωθείσας θέσης, σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία στον υπό αναφορά Νόμο.».

- β) Να εξουσιοδοτήσει τον Υπουργό Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας να καταθέσει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 3 των περί Νομικών Προσώπων Δημόσιου Δικαίου (Ψήφισις Προϋπολογισμών) Νόμων του 1987 έως 2012 και του άρθρου 104 των περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμων του 2014 έως 2018, τον πιο πάνω Προϋπολογισμό στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση, αφού γίνει η πιο πάνω τροποποίηση.

Θεοδόσης Α. Τσιόλας

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Θέμα: Ο «Περί Προϋπολογισμού του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το 2022, Νόμος του 2022»

Το Υπουργικό Συμβούλιο με την Απόφασή του (Αρ. Πρότασης 1614/2021), ημερομηνίας 21 Δεκεμβρίου 2021, ενέκρινε τον «Περί Προϋπολογισμού του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το 2022, Νόμο του 2022», ο οποίος ανέρχεται στα **€13,510,000**.

2. Τα έσοδα του Προϋπολογισμού του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το 2021, κατανέμονται ως ακολούθως:

Κατηγορία Εσόδων	Ποσό
Κρατική Χορηγία	€10,000,000
Δίδακτρα	€2,664,765
Χρηματοδότηση Διαρθρωτικών Προγραμμάτων	-
Διάφορες Εισπράξεις	€845,235
Σύνολο	€13,510,000

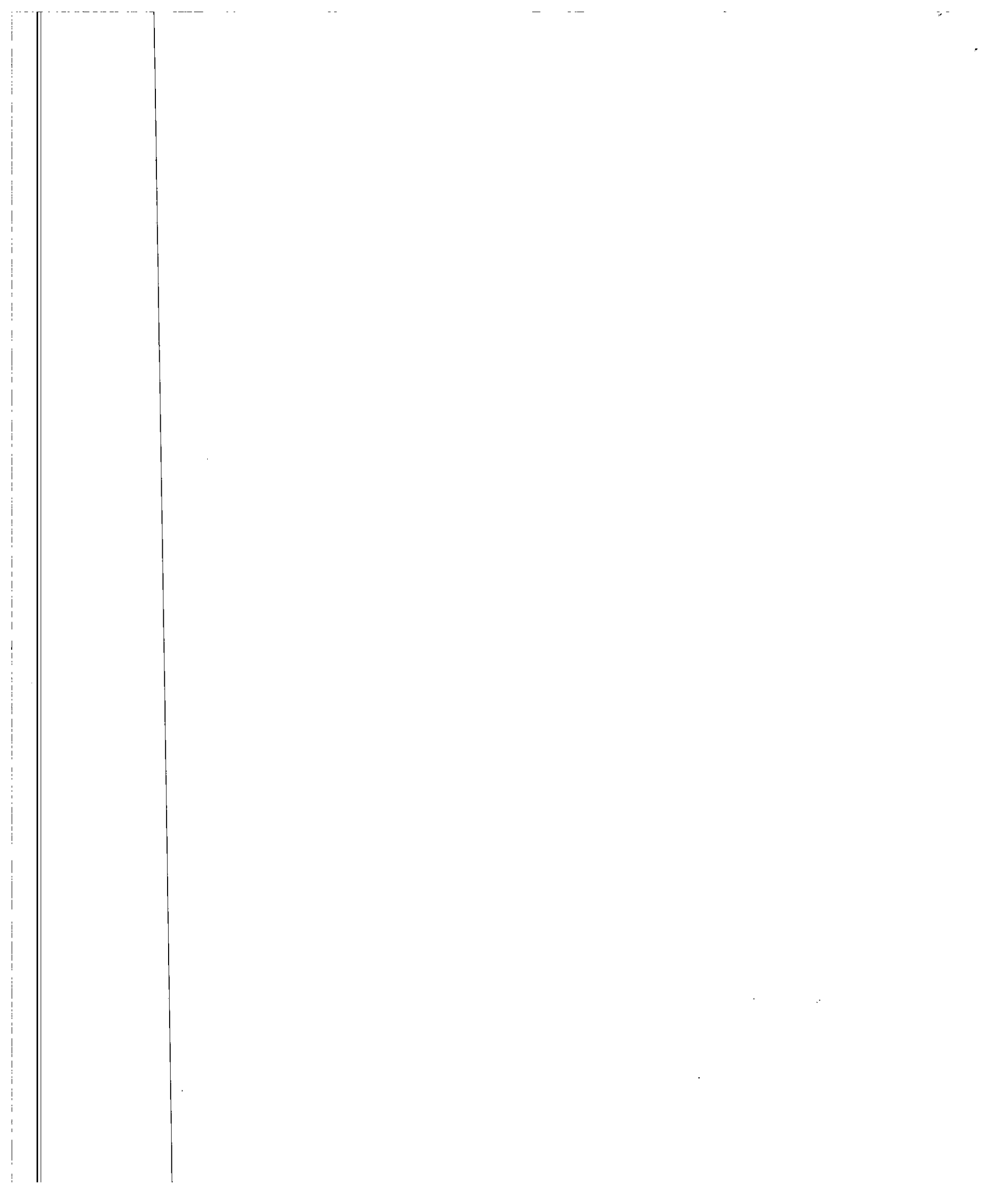
3. Οι Δαπάνες του Προϋπολογισμού του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το 2021, κατανέμονται ως ακολούθως:

Δαπάνες	Ποσό
Τρέχουσες	€8,078,225
Λειτουργικές	€1,389,510
Διαχειριστικά έξοδα	€1,682,000
Κεφαλαιουχικές	€1,515,010
Δαπάνες Στέγασης	€20
Μη προβλεπόμενες και αποθεματικό	€845,235
Σύνολο	€13,510,000

4. Σκοπός του «Περί Προϋπολογισμού του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το 2022, Νόμου του 2022» είναι να καλύψει δαπάνες που αφορούν στη γενικότερη ανάπτυξη του Πανεπιστημίου για το οικονομικό έτος που λήγει την 31 Δεκεμβρίου του 2022.

5. Το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΠΑΝ), συμφωνεί με τον Προϋπολογισμό του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου (ΑΠΚΥ) για το 2022, όπως έχει καταρτιστεί, αφού είναι γενικά σύμφωνος με τις θέσεις του ΥΠΠΑΝ και έχει διαμορφωθεί κατόπιν διαλόγου με το ΑΠΚΥ, το Υπουργείο Οικονομικών και το Τμήμα Διοίκησης και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών. Επιπρόσθετα, ο Προϋπολογισμός λαμβάνει υπόψη την παρούσα δημοσιονομική κατάσταση του κράτους, όπως προτεραιότητες του Πανεπιστημίου, καθώς, επίσης, και ειλημμένες υποχρεώσεις του, για την ομαλή λειτουργία του και τη σταδιακή και απρόσκοπτη ανάπτυξή του, όπως αυτή έχει προγραμματιστεί.

6. Το Υπουργείο Οικονομικών με επιστολή του ημερομηνίας 17 Σεπτεμβρίου 2021, συμφώνησε με την προώθηση του Προϋπολογισμού του ΑΠΚΥ για το 2022, υπό τις πιο κάτω



προϋποθέσεις και σχόλια, τόσο του Υπουργείου Οικονομικών όσο και του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού:

Παρατηρήσεις Υπουργείου Οικονομικών

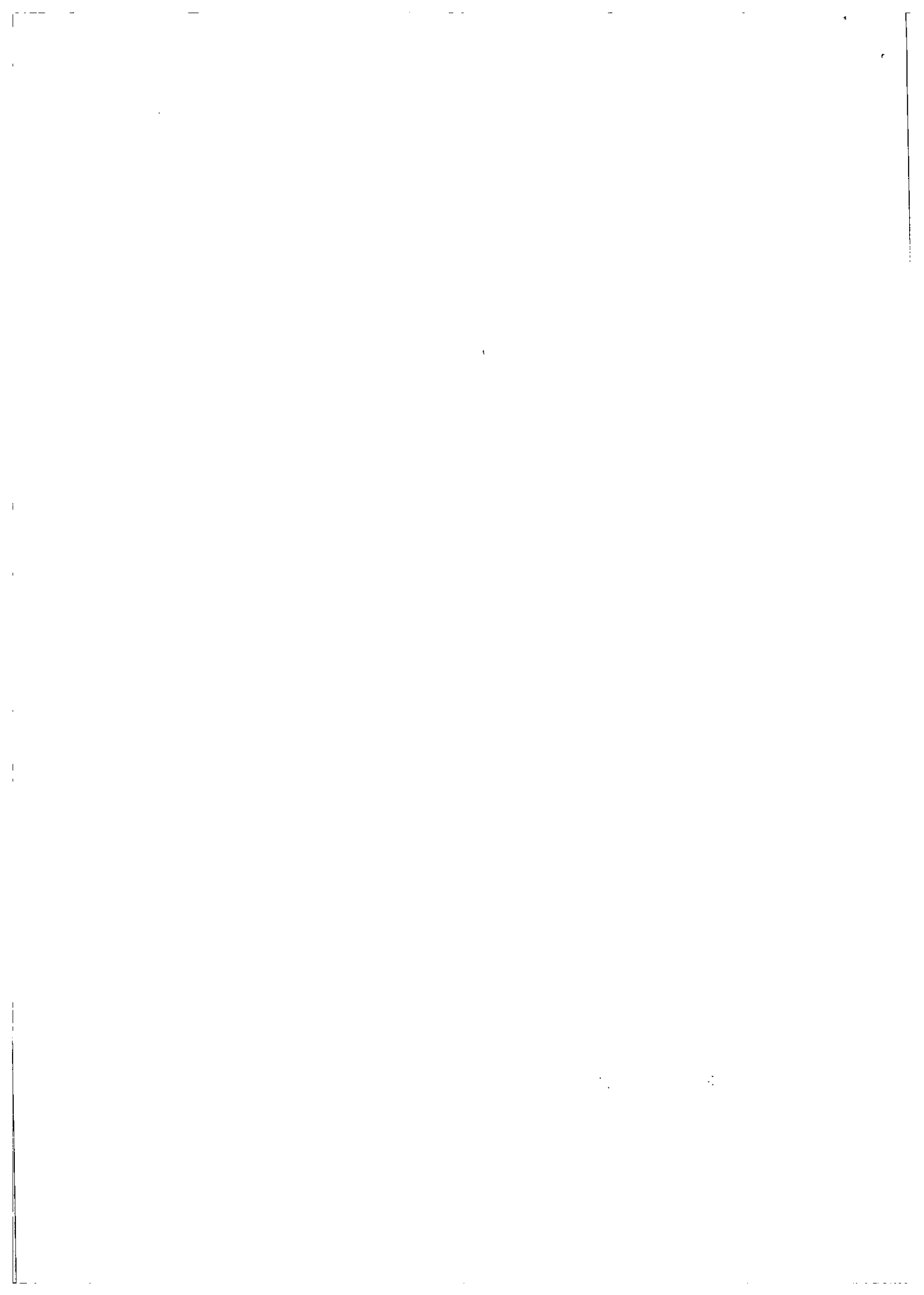
- (α) Να υιοθετηθούν στον Προϋπολογισμό οι εισηγήσεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (αναφέρονται πιο κάτω).
- (β) Η κρατική χορηγία για τα έτη 2023 και 2024 να μειωθεί στα €10εκ. ανά έτος έτσι ώστε να παραμείνει στο ίδιο επίπεδο της πρόνοιας για το έτος 2022.
- (γ) Να γίνουν αναπροσαρμογές εσόδων και μειώσεις δαπανών με στόχο τον ισοσκελισμό του Προϋπολογισμού για τα έτη 2022 και 2023.

Παρατηρήσεις Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού

Μετά από μελέτη του Προϋπολογισμού του ΑΠΚΥ για το έτος 2022, το ΤΔΔΠ συμφωνεί με το περιεχόμενό του, λαμβανομένων υπόψη των πιο κάτω παρατηρήσεων:

- (α) Τα άρθρα 8(2) και 8(3) να διαγραφούν και να αντικατασταθούν ως ακολούθως:
 - (2) Απαγορεύεται η πλήρωση κενών θέσεων ωρομίσθιου προσωπικού εκτός εάν:
 - (α) Ο Υπουργός Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, μετά την υποβολή αιτήματος από την αρμόδια αρχή, εισηγηθεί στον Υπουργό Οικονομικών την εξαίρεση από την απαγόρευση πλήρωσης μόνιμης ωρομίσθιας θέσης και
 - (β) Ο Υπουργός Οικονομικών ενημερώσει γραπτώς τον Υπουργό Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας για την απόφαση του σε σχέση με την εξαίρεση από την απαγόρευση πλήρωσης ή μη της συγκεκριμένης ωρομίσθιας θέσης.
- (β) Η Σημείωση 24 να διαγραφεί
- (γ) Ο Πίνακας στον οποίο παρουσιάζεται η μείωση των κλιμάκων εισδοχής (Παράρτημα του Άρθρου 6), θα πρέπει να αντικατασταθεί με τον ακόλουθο Πίνακα:

Κλίμακα Θέσης	Ετήσιος Βασικός Μισθός τα δύο πρώτα έτη υπηρεσίας ή απασχόλησης (€)
Κλ. Α1, Α2 και Α5 (ii)	13,546
Κλ. Α2, Α5 και Α7 (ii)	13,598
Κλ. Α8, Α10 και Α11	22,048
Κλ. Α9, Α11 και Α12 (Κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος και εγγεγραμμένα μέλη στο οικείο Επαγγελματικό Σώμα που τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της Κλ. Α11) ή Κλ. Α11 (ii) (θέση πρώτου διορισμού και προαγωγής, εάν αποτελεί την κατώτερη θέση δομής θέσεων)	36,470
Κλ. Α12 και Α13	40,480



7. Ο Υπουργός Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας εξουσιοδοτήθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο να καταθέσει τον «Περί Προϋπολογισμού του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το 2022, Νόμο του 2022», στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021

ΔΑΕ/ΚΣ

