

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για μία κενή μόνιμη θέση Λειτουργού Ευρωπαϊκών Υποθέσεων, Βουλή των Αντιπροσώπων. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: A8: €17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593, A10: €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720 και A11: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292 (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy) ή μέσω της Κυβερνητικής Διαδικτυακής Διόδου Ασφαλείας (Αριάδνη) (<https://eservices.cyprus.gov.cy>), όχι αργότερα από την **Παρασκευή, 16 Μαρτίου 2018 και ώρα 14:00**.

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2. 1. Καθήκοντα και ευθύνες:

Με την επιφύλαξη των προνοιών του περί των Υπηρεσιών και του Προσωπικού της Βουλής των Αντιπροσώπων Νόμου του 1961, όπως αυτός έχει μεταγενέστερα τροποποιηθεί με τους περί Προϋπολογισμού Νόμους -

1. Προωθεί, σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή της Υπηρεσίας Ευρωπαϊκών Υποθέσεων, την υπηρεσιακή στήριξη του έργου της Βουλής των Αντιπροσώπων σε σχέση με θέματα που εμπίπτουν στον τομέα του κοινοτικού δικαίου ή του ευρωπαϊκού κεκτημένου γενικότερα.
2. Συντάσσει, σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή της Υπηρεσίας Ευρωπαϊκών Υποθέσεων, μελέτες σχετικά με την εναρμόνιση της κυπριακής νομοθεσίας με το κοινοτικό κεκτημένο, εκθέσεις, προτάσεις νόμου, επιστολές, μνημόνια και άλλα έγγραφα και ελέγχει νομοτεχνικά νομοσχέδια που στοχεύουν στην εναρμόνιση της κυπριακής νομοθεσίας με το κοινοτικό κεκτημένο.
3. Παρακάθεται σε συνεδριάσεις κοινοβουλευτικών επιτροπών ή κοινοβουλευτικών αντιπροσωπιών που ασχολούνται με θέματα της αρμοδιότητάς του.
4. Συντάσσει εκθέσεις, μνημόνια, επιστολές, διενεργεί έρευνα και επεξεργάζεται υλικό καθ' όσον αφορά την παρακολούθηση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
5. Ετοιμάζει, σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή της Υπηρεσίας Ευρωπαϊκών Υποθέσεων, εκθέσεις και μνημόνια για την κατανόηση και διεκπεραίωση εγγράφων που προέρχονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Υπηρεσίας Ευρωπαϊκών Υποθέσεων.
6. Συμβάλλει, σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή της Υπηρεσίας Ευρωπαϊκών Υποθέσεων, στην πρακτική υλοποίηση αποφάσεων που λαμβάνονται γενικά στο επίπεδο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και που αφορούν ειδικότερα το ρόλο των εθνικών κοινοβουλίων στο ευρωπαϊκό οικοδόμημα.
7. Συντάσσει έντυπο υλικό και στηρίζει το έργο της Βουλής των Αντιπροσώπων σε σχέση με την ενημέρωση του πολίτη για τα ευρωπαϊκά θέματα.
8. Συντάσσει ανακοινώσεις τύπου για τις κοινοβουλευτικές δραστηριότητες της Υπηρεσίας Ευρωπαϊκών Υποθέσεων στην Κύπρο και στο εξωτερικό.
9. Εργάζεται και πέραν των συνήθων ωρών εργασίας, όταν το απαιτούν οι ανάγκες της Υπηρεσίας.
10. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

1. (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος στα Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law).
(**Σημ.:** Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» περιλαμβάνει και «μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο»).
- (β) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος στο κοινοτικό δίκαιο ή στις ευρωπαϊκές σπουδές.
2. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.
- (β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -
- (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
 - (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,
- απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
3. Πολυμερής μόρφωση και ευρεία γνώση των πολιτικών και οικονομικών πραγμάτων της Κύπρου και ιδιαίτερα των ευρωπαϊκών υποθέσεων.
 4. Ικανότητα σύνταξης και ελέγχου με ταχύτητα και σαφήνεια εγγράφων, αναφορών, μνημονίων, εκθέσεων, επιστολών, κλπ.
 5. Ισχυρή προσωπικότητα, πρωτοβουλία, αξιοπιστία, ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, ευθυκρυσία και προθυμία στην ανάληψη ευθυνών.
 6. Ευρεία γνώση της κοινοβουλευτικής διαδικασίας και πρακτικής θα αποτελεί πλεονέκτημα.
 7. Μονοετής τουλάχιστο πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης που αποκτήθηκε στη Βουλή των Αντιπροσώπων θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημείωση 1: Το μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αναφέρεται στην παράγραφο 1(β) πιο πάνω, θα θεωρείται ότι είναι στο κοινοτικό δίκαιο ή στις ευρωπαϊκές σπουδές, εάν όλα τα θέματα σπουδών (συμπεριλαμβανομένης και της διατριβής, εάν έγινε), είναι σε θέματα κοινοτικού δικαίου ή σε θέματα που αφορούν την Ευρωπαϊκή Ένωση αντίστοιχα.

Σημείωση 2: Υπάλληλοι που ασκούσαν καθήκοντα στη θέση Λειτουργού Ευρωπαϊκού Δικαίου στη Βουλή των Αντιπροσώπων κατά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος σχεδίου υπηρεσίας μπορούν να θεωρηθούν ως υποψήφιοι, έστω και αν δεν κατέχουν το προσόν που αναφέρεται στην παράγραφο 1(β) ανωτέρω, νοουμένου ότι κατέχουν τα υπόλοιπα προσόντα που απαιτούνται για τη θέση, καθώς και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο σε νομικά θέματα ή σε νομικές σπουδές ή σε ευρωπαϊκές σπουδές.

Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε ειδική γραπτή εξέταση που θα διεξαχθεί από την Ειδική Επιτροπή. Ειδικότερα, η πιο πάνω θέση, **διέπεται από τις πρόνοιες του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία (Προσωρινές Διατάξεις) Νόμου του 2017 (Ν.110(Ι)/2017)**, σύμφωνα με τον οποίο οι υποψήφιοι υποβάλλονται σε γραπτή εξέταση, η οποία μπορεί να είναι κοινή με την εξέταση άλλων ομοειδών θέσεων που επίσης έχουν δημοσιευθεί ή ξεχωριστή εξέταση, όπως σχετικά ήθελε αποφασίσει η Ειδική Επιτροπή, σε συνεννόηση με τον οικείο Προϊστάμενο Τμήματος, στο οποίο ανήκει η υπό πλήρωση θέση.

3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί –

(α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή

(β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".

4. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

5. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του Περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν.146(Ι)/09), καλούνται όπως, το δηλώσουν στην ηλεκτρονική αίτηση.

6. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, όχι αργότερα από την Παρασκευή, 16 Μαρτίου 2018 και ώρα 14:00.

Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένος χρήστης στην Αριάδνη**. Η ταυτοποίηση των αιτητών σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή άλλο εξουσιοδοτημένο κέντρο **δεν είναι απαραίτητη**.

Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την **επιτυχή** υποβολή της αίτησης **πρέπει** να συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του και, στην περίπτωση που έχει δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτησή του αναπηρία, τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών του στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας του.

Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.

7. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.002.001.022.007)